

Guide d'enseignement efficace en matière de littératie

de la 4^e à la 6^e année



FASCICULE 5
La communication orale

2007

Guide d'enseignement efficace en matière de littérature, de la 4^e à la 6^e année

Fascicule 1 – Grandir avec la littérature

Partie A – L'élève au cycle moyen

Partie B – La littérature en pratique au cycle moyen

Fascicule 2 – Gestion et planification

Partie A – Gestion de classe

Partie B – Planification stratégique et soutien à l'élève

Fascicule 3 – L'évaluation en matière de littérature

Fascicule 4 – Les situations d'enseignement

Fascicule 5 – La communication orale

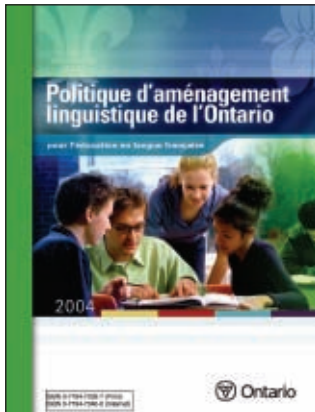
Fascicule 6 – La lecture

Fascicule 7 – L'écriture

Guide d'enseignement efficace en matière de littérature, de la 4^e à la 6^e année

FASCICULE 5

La communication orale



Le *Guide d'enseignement efficace en matière de littératie, de la 4^e à la 6^e année* a été élaboré en conformité avec la *Politique d'aménagement linguistique de l'Ontario pour l'éducation en langue française* pour soutenir la réussite scolaire des élèves et appuyer le développement durable de la communauté scolaire de langue française de l'Ontario. On y présente, entre autres, des stratégies d'enseignement qui favorisent l'acquisition de compétences en communication orale par chaque élève.



Le guide *Moi, lire? Tu blagues!* publié par le ministère de l'Éducation de l'Ontario pour aider les garçons en matière de littératie a orienté l'élaboration des fascicules du présent guide, qui traitent des aspects spécifiques et pratiques de l'enseignement dispensé en communication orale, en lecture et en écriture.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
L'ENSEIGNEMENT AXÉ SUR LA COMMUNICATION ORALE	3
Les composantes du langage	3
Les cinq principes de l'enseignement par le dialogue	5
L'action pédagogique en communication orale	7
L'évaluation de la communication orale	9
<i>Annexes</i>	
Annexe A – Fiches d'autoévaluation et de rétroaction	
A-1 : Autoévaluation – Écoute	11
A-2 : Rétroaction – Écoute	12
A-3 : Autoévaluation – Prise de parole	13
A-4 : Rétroaction – Prise de parole	14
<i>Figures</i>	
Figure 1 Les cinq principes de l'enseignement par le dialogue	6
Figure 2 L'action pédagogique en communication orale	8
EXPLOITER LES SITUATIONS D'ENSEIGNEMENT EN COMMUNICATION ORALE	15
Activités d'interaction verbale	16
La conversation	17
La discussion	18
La consultation	20
La chaise de l'auteur	21
Le cercle de lecture	22
L'enseignement réciproque	25
Activités d'expression	28
Les jeux de rôles	29
Le théâtre des lecteurs	32
L'entretien avec un personnage	34
L'improvisation	37

Activités de présentation orale	38
Le minidébat	40
Le compte rendu	43
L'exposé	45
L'entrevue	48

Figures

Figure 3 Activités associées à chaque situation d'enseignement	15
Figure 4 Pistes d'intervention pour une rétroaction constructive	22
Figure 5 Pistes de réflexion pour le carnet de lecture	24
Figure 6 Feuille de route de l'élève pour l'enseignement réciproque	27
Figure 7 Feuille de route de l'équipe pour le mime	30
Figure 8 Feuille de route de l'équipe pour le tableau vivant	31
Figure 9 Feuille de route de l'équipe pour la saynète	31
Figure 10 Feuille de route de l'équipe pour le théâtre des lecteurs	33
Figure 11 Feuille de route de l'équipe pour l'entretien avec un personnage	36
Figure 12 Feuille de route de l'élève pour le minidébat	42
Figure 13 Exemples de début de phrases pour le minidébat	43
Figure 14 Feuille de route de l'élève pour le compte rendu	45
Figure 15 Feuille de route de l'élève pour l'exposé	47
Figure 16 Feuille de route de l'élève pour l'entrevue	49

ÉCOUTE ET PRISE DE PAROLE

Stratégies d'écoute	52
Exercices d'écoute par le jeu	61
Exemples de leçons de l'enseignement explicite de stratégies d'écoute	67
Stratégies de prise de parole	74
Techniques de prise de parole	79
Exercices pour exploiter la voix	82
Exercices pour exploiter le langage non verbal	86
Exemple de leçon de l'enseignement explicite d'une stratégie de prise de parole	90

Annexes

Annexe A – Suggestions de contre-exemples et d'exemples	
A-1 : Contre-exemples et exemples pour l'enseignement explicite des stratégies d'écoute	97
A-2 : Contre-exemples et exemples pour l'enseignement explicite des stratégies de prise de parole	98

Annexe B – Textes pouvant servir pour l’enseignement de la stratégie d’écoute	
Vérifier sa compréhension	99
Annexe C – Gabarits et outils organisationnels pour la prise de notes	
C-1 : Gabarit d’outil organisationnel pour la prise de notes – Exemple 1	100
C-2 : Exemple d’outil organisationnel pour la prise de notes	101
C-3 : Gabarit d’outil organisationnel pour la prise de notes – Exemple 2	102
Figures	
Figure 17 Stratégie d’écoute – Démontrer du respect	54
Figure 18 Stratégie d’écoute – Activer ses connaissances antérieures	55
Figure 19 Stratégie d’écoute – Interpréter le langage non verbal	56
Figure 20 Stratégie d’écoute – Traiter l’information	57
Figure 21 Stratégie d’écoute – Vérifier sa compréhension	58
Figure 22 Stratégie d’écoute – Prendre des notes	59
Figure 23 Stratégie d’écoute – Réagir au message	60
Figure 24 Stratégie de prise de parole – Cibler l’intention du message et les auditeurs	75
Figure 25 Stratégie de prise de parole – Établir et soutenir le contact	76
Figure 26 Stratégie de prise de parole – Appuyer son message	77
Figure 27 Stratégie de prise de parole – Clarifier son message	78
Figure 28 Stratégie de prise de parole – Répéter sa présentation	79
Figure 29 Les principales techniques de prise de parole	81
POUR UNE ÉTUDE VIVANTE DU VOCABULAIRE ET DE LA GRAMMAIRE	103
Exercices pour travailler le vocabulaire	103
Exercices pour travailler les notions de grammaire	107
BIBLIOGRAPHIE	111

INTRODUCTION

La communication orale est la plus naturelle des formes d'expression, car la parole demeure le moyen de communication le plus utile et le plus fréquent dans la vie courante. L'enseigner constitue une priorité pour tout enseignant ou enseignant conscient que la langue est un système d'expression et de communication visant la croissance personnelle à l'aide duquel l'élève peut se construire une identité. En fait, la communication orale lui sera indispensable tout au long de sa vie pour interpréter et réagir à différents discours, pour nuancer les messages véhiculés dans des textes de tous genres et pour apprécier les réalités linguistiques et culturelles auxquelles il ou elle sera exposé.

L'élève du cycle moyen sait d'expérience qu'il est important de bien s'exprimer et de bien comprendre un message oral. En l'aidant à développer ses habiletés d'écoute et de prise de parole à travers des activités stimulantes, authentiques et variées, l'enseignante ou l'enseignant lui donne les moyens d'agir et de réagir dans toute situation de communication orale. Tel qu'indiqué dans le fascicule 4, Les situations de communication orale, p. 6, trois situations sont à exploiter dans ce domaine : l'interaction verbale, l'expression et la présentation orale. Chacune de ces situations revêt une importance égale et peut s'inscrire dans un contexte informel ou formel. L'**interaction verbale** domine au cycle moyen puisque les échanges verbaux jouent un rôle majeur dans l'enseignement et l'apprentissage de toutes les matières du curriculum. L'**expression** cible le développement du langage ainsi que la créativité dans un contexte de collaboration. La **présentation orale** fait aussi l'objet d'un enseignement ciblé. On met l'accent sur les exigences de préparation liées à ce type de communication permettant à l'élève de capter l'attention de son auditoire par son assurance, son enthousiasme et son savoir.

« La qualité de la langue est garante de celle des apprentissages. Il est donc primordial d'accorder la plus grande importance à la qualité de la communication orale et écrite en classe, quelle que soit l'activité d'apprentissage. »

(Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2006b, p. 5)



fascicule 4

* Cette icône signale aux lecteurs que les notions mentionnées dans ce passage ont été traitées en profondeur dans un fascicule précédent.

« Certains garçons doivent verbaliser leurs idées avant de lire ou d'écrire. Les priver de cet élément social peut créer un problème, peut-être invisible pour eux ou pour l'enseignante ou l'enseignant, mais qui pourrait compromettre sérieusement leur réussite dans des activités de lecture et d'écriture. »

(Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2005, p. 30)

La communication orale joue un rôle primordial dans un programme d'enseignement équilibré. Elle favorise l'acquisition du vocabulaire et des structures langagières sur lesquelles l'élève s'appuie pour lire et écrire des textes de plus en plus complexes. Ainsi, développer les habiletés de communication orale de l'élève influe positivement sur ses compétences en lecture (p. ex., comprendre des textes, faire une critique) et en écriture (p. ex., développer des idées, enrichir ses textes de mots justes et précis). En cherchant à comprendre, à interpréter et à traiter de l'information, tant orale qu'écrite, l'élève étend ses connaissances et élargit sa vision du monde. Les textes

de tous genres étudiés en classe lui offrent des occasions de discuter, de s'informer, de s'amuser et d'écrire. L'interdépendance entre la communication orale, la lecture et l'écriture permet l'acquisition de compétences indispensables dans toutes les matières scolaires et amène l'élève à relier savoirs et vécu. Bien que chacun des domaines d'étude du français conserve sa spécificité, tous sont axés sur la construction de sens. Ainsi, l'acquisition de compétences dans un domaine contribue à l'acquisition de compétences dans d'autres domaines.

Le présent fascicule rassemble des pratiques, des stratégies et des ressources que le personnel enseignant est encouragé à utiliser pour développer les compétences des élèves en communication orale. Dans un premier temps, on souligne la nécessité de travailler les trois composantes du langage, on rappelle les cinq principes de l'enseignement par le dialogue et on présente l'action pédagogique et l'évaluation en communication orale. De plus, des fiches d'autoévaluation et de rétroaction sont présentées pour faciliter la planification et la collecte de données en vue des conférences entre l'enseignante ou l'enseignant et l'élève. Dans un deuxième temps, on présente des activités illustrant les caractéristiques d'un apprentissage intégré (voir le fascicule 1, Un apprentissage intégré, p. 33) dans les trois situations d'enseignement ciblées : interaction verbale, expression et présentation orale. Ensuite, les stratégies d'écoute et de prise de parole à enseigner aux élèves du cycle moyen sont décrites. Des exercices ludiques pour appuyer l'enseignement de ces stratégies ainsi que des modèles de leçons sont aussi proposés. Afin de rendre vivante l'étude du vocabulaire et des notions de grammaire, une autre série d'exercices est suggérée à la dernière section.



fascicule 1

L'ENSEIGNEMENT AXÉ SUR LA COMMUNICATION ORALE

Si on admet que la communication orale constitue la pierre angulaire de la littératie, les expériences que vivent les élèves en communication orale deviennent autant de leviers d'apprentissage. Les enseignantes et les enseignants doivent donc axer leur enseignement sur la communication orale. Pour ce faire, il leur faut savoir en quoi consiste le langage, comment donner la parole aux élèves, comment cibler l'action pédagogique et comment évaluer les résultats chez les élèves.

LES COMPOSANTES DU LANGAGE

Le langage se définit comme un système de signes linguistiques vocaux, graphiques ou gestuels qui permet la communication entre les individus. Le langage contribue au développement de la pensée chez l'élève par la verbalisation ou la représentation de ses actions et de ses réactions, et stimule son apprentissage par le dialogue, la gestuelle et la réflexion à haute voix. Il convient donc de distinguer le langage réceptif (l'écoute) du langage expressif (la prise de parole). Lorsque l'enseignante ou l'enseignant met en place une activité langagière, il ou elle intervient simultanément, de façon directe ou indirecte, au niveau des trois composantes du langage, c'est-à-dire le contenu, la forme et la fonction (Bloom et Lahey, 1978).

Le **contenu**, c'est le *quoi* du message ou son **aspect sémantique**. L'élève comprend le vocabulaire et l'utilise à des fins et dans des contextes divers. Pour travailler cette composante du langage, l'enseignante ou l'enseignant :

- présente le nouveau vocabulaire relié aux sujets à l'étude en utilisant des objets concrets, des gestes ou des illustrations pour en faciliter la compréhension;
- regroupe les mots de vocabulaire par catégories (p. ex., selon leur classe, par association, par thème);
- crée avec les élèves une banque d'expressions figurées et de proverbes;
- crée des murs de mots;
- planifie des activités de vocabulaire;

- organise des activités d'expression (p. ex., courtes improvisations, jeux de rôles, saynètes);
- invite souvent les élèves à jouer avec les mots (p. ex., devinettes, charades, virelangues, blagues).

La **forme**, c'est le *comment* du message ou son **aspect morphosyntaxique**. L'élève comprend les notions de grammaire (p. ex., ordre des mots, structure de phrases, temps des verbes, genre et nombre, classe des mots) et les applique pour communiquer clairement son message et pour structurer sa pensée. Pour travailler cette composante du langage, l'enseignante ou l'enseignant :

- encourage quotidiennement les élèves à s'exprimer spontanément dans des contextes variés;
- invite les élèves à enregistrer de courts textes oraux improvisés sur des thèmes qui les intéressent;
- valorise l'emploi de structures correctes (p. ex., en invitant l'élève à reformuler son message, au besoin, pour le clarifier; en mettant à la disposition des élèves un large éventail de textes correspondant à différents niveaux de lecture);
- planifie des activités qui portent sur les notions de grammaire;
- élabore avec les élèves des référentiels portant sur les notions de grammaire étudiées.

La **fonction**, c'est le *pourquoi* du message ou son **aspect pragmatique**. Elle touche l'utilisation du langage en contexte social. L'élève comprend et indique clairement son intention de communication. Il ou elle interprète ou utilise le langage verbal et non verbal pour comprendre ou se faire comprendre. Pour travailler cette composante du langage, l'enseignante ou l'enseignant :

- habitue les élèves à distinguer diverses façons de s'exprimer selon l'intention et les auditeurs (p. ex., registre de langue, complexité des idées, choix de mots);
- aide les élèves à identifier les besoins ou les intérêts que servent les textes écrits, visuels et oraux (p. ex., informer, divertir, convaincre, critiquer, donner un ordre, exprimer ses sentiments).

Pour inciter l'élève à utiliser en contexte de communication orale ses habiletés d'écoute et de prise de parole, il convient de créer un milieu d'apprentissage stimulant et d'impliquer les élèves dans leur apprentissage. L'enseignante ou l'enseignant :

- offre de multiples occasions à l'élève d'utiliser son bagage langagier pour s'exprimer dans divers contextes;
- planifie quotidiennement des activités de communication orale afin de valoriser l'usage de la langue française et le droit de parole;
- enseigne les stratégies d'écoute et de prise de parole de façon explicite;

- planifie, au besoin, des exercices d'appui aux stratégies;
- stimule la pensée de l'élève par des questions ouvertes (p. ex., Qu'en penses-tu? Comment expliques-tu cette situation? Pourquoi ne trouve-t-on pas de solution à ce problème?);
- utilise un questionnement oral de haut niveau pour favoriser le développement des habiletés supérieures de la pensée (p. ex., reformuler, résumer, analyser, porter un jugement);
- enseigne à l'élève à réfléchir, à s'interroger, à s'étonner et à conclure (p. ex., Je me demande pourquoi..., Je me demande ce qui se serait passé si...);
- demande à l'élève de préciser, d'élaborer et de justifier ses idées;
- amène l'élève à faire des liens (p. ex., de comparaison, de similitude);
- met en valeur la diversité culturelle à travers des textes de tous genres et dans des contextes divers;
- accompagne ou guide l'élève et planifie des échanges entre pairs.

LES CINQ PRINCIPES DE L'ENSEIGNEMENT PAR LE DIALOGUE

Les enseignants soucieux de développer un programme efficace en matière de littérature donnent la parole à leurs élèves en plaçant la communication orale au cœur de leur enseignement. Conscients que la communication orale est essentielle à l'apprentissage, ils encouragent le dialogue dans toutes les situations d'enseignement et veillent à ce que les échanges qu'ils animent, frayent toujours le chemin à des échanges constructifs dirigés par les élèves. Pour être efficace, le dialogue doit être collectif, réciproque, cumulatif, coopératif ou significatif. La figure 1 reprend ces cinq principes de l'enseignement par le dialogue, décrit certains avantages pour les élèves et présente quelques activités qui favorisent les échanges verbaux au cycle moyen.

Extrait non disponible en raison de restrictions relatives aux droits d'auteur. Pour l'intégrale, voir la version imprimée.

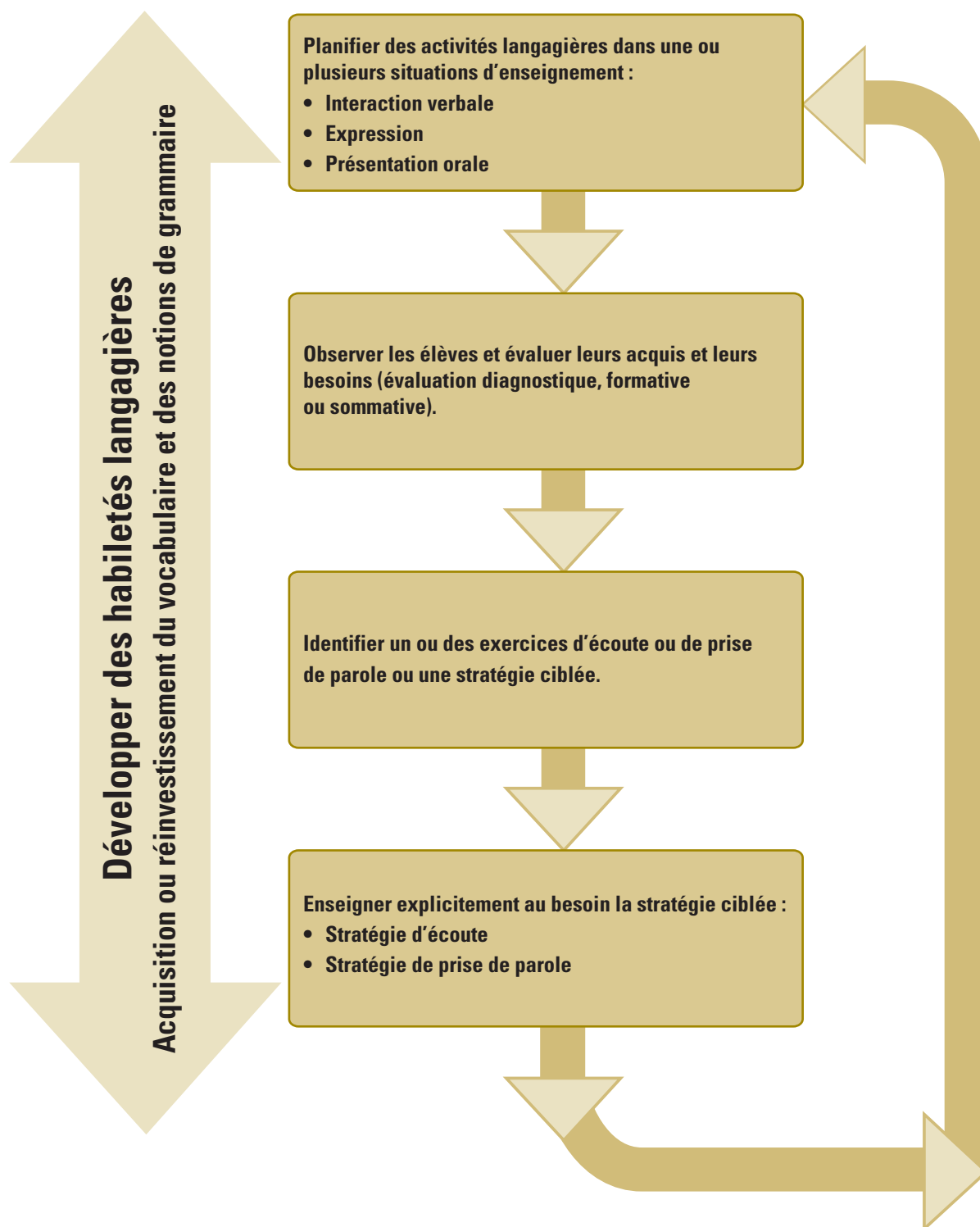
L'ACTION PÉDAGOGIQUE EN COMMUNICATION ORALE

L'action pédagogique à privilégier en communication orale comprend deux éléments : les activités langagières et l'enseignement explicite des stratégies d'écoute et de prise de parole. Les activités langagières à mettre au service de l'apprentissage ont comme objectif le développement des habiletés de la pensée de l'élève par le dialogue et la réflexion à haute voix. L'enseignement explicite des stratégies d'écoute et de prise de parole permet à l'élève de développer progressivement et de façon consciente ses compétences en communication orale. Cette action pédagogique est nécessaire pour amener l'élève à acquérir des habiletés langagières et favoriser le développement des habiletés en lecture et en écriture.

La mise en œuvre d'une telle action pédagogique exige de l'enseignante ou l'enseignant la planification d'activités langagières signifiantes dans une ou plusieurs des situations d'enseignement, soit en interaction verbale, en expression ou en présentation orale. Les activités vécues par l'élève dans chacune des situations d'enseignement permettront à l'enseignante ou à l'enseignant d'évaluer les acquis et les besoins de chacun ou chacune au moyen d'observation. Elles servent aussi de tremplin pour amener les élèves à mettre en pratique leurs habiletés ou leurs nouveaux acquis en communication orale. L'enseignante ou l'enseignant cible alors les stratégies à enseigner ou à consolider en fonction des besoins observés. L'enseignement explicite de stratégies d'écoute ou de prise de parole permet ainsi l'amélioration de la qualité des échanges dans les trois situations de communication orale.

La figure 2 illustre les étapes de l'action pédagogique recommandées pour l'enseignement de la communication orale.

Figure 2 : L'action pédagogique en communication orale



L'ÉVALUATION DE LA COMMUNICATION ORALE

Le but de l'évaluation est de pouvoir orienter l'élève dans son apprentissage. L'aspect fortement social et interactif de la communication orale oblige à procéder avec beaucoup de tact à l'évaluation des habiletés de l'élève dans ce domaine. En effet, toute évaluation qui servirait uniquement à sanctionner l'apprentissage risquerait de brimer la confiance de l'élève et d'étouffer sa volonté de prendre la parole. Pour soutenir et encourager le développement des compétences dans ce domaine, l'autoévaluation par l'élève ira souvent de pair avec l'évaluation de l'enseignante ou l'enseignant.

En communication orale, il n'est pas possible d'évaluer tous les élèves en même temps. En situation d'interaction verbale, l'évaluation sera faite par l'observation de quelques élèves à la fois. En expression ou en présentation orale, les réactions de l'auditoire pouvant influencer sur la façon dont l'élève va s'exprimer, il convient de prendre en compte tout le travail de préparation qui a mené à la prestation et non pas uniquement cette dernière. Les gabarits présentés à l'annexe A sont construits à partir de critères étroitement liés aux stratégies d'écoute et de prise de parole présentées à la section Écoute et prise de parole. Ils doivent être considérés comme des outils de réflexion pour l'élève et peuvent servir de point de départ pour amorcer une discussion en conférence sur ses forces et ses défis. L'enseignante ou l'enseignant cochera la ou les stratégies choisies en vue de la conférence, avant de distribuer les fiches d'autoévaluation aux élèves. Pour l'évaluation sommative de la communication orale, l'enseignante ou l'enseignant adaptera la grille d'évaluation du rendement du programme-cadre de français, en fonction des critères établis dans ce domaine pour la tâche à réaliser (voir le fascicule 3, *L'évaluation en matière de littérature* et le document d'appui en évaluation de la 1^{re} à la 8^e année, *Comment et pourquoi évaluer* [Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2006a]).

« Un lien étroit doit exister entre l'enseignement, l'apprentissage et l'évaluation. »

(Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2006a, p. 9)



fascicule 3



ANNEXES

Annexe A – Fiches d'auto évaluation et de réaction

Annexe A-1 : Autoévaluation – Écoute

Annexe A-2 : Réaction – Écoute

Annexe A-3 : Autoévaluation – Prise de parole

Annexe A-4 : Réaction – Prise de parole

Annexe A-1 : Autoévaluation – Écoute

Nom de l'élève :		Date :	
Situation d'enseignement :			
Interaction verbale _____		Expression _____ Présentation orale _____	
Coche les énoncés qui décrivent ton comportement pour la stratégie ciblée.			
En tant qu'auditeur ou auditrice :		Défi	Force
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai démontré du respect?</i> - J'ai adopté une position d'écoute. - J'ai accordé une attention soutenue à l'autre. - J'ai observé les règles de politesse.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai activé mes connaissances antérieures?</i> - J'ai réfléchi à ce que je connais sur le sujet. - J'ai fait des liens avec mon vécu.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai interprété le langage non verbal?</i> - J'ai observé les expressions faciales et les gestes. - J'ai fait des liens entre mes observations et mes connaissances.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai traité l'information?</i> - J'ai relevé les idées essentielles. - J'ai résumé le message.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai vérifié ma compréhension?</i> - J'ai reformulé. - J'ai questionné au besoin.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai pris des notes?</i> - J'ai écrit les idées principales. - J'y ai rattaché quelques idées secondaires.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai réagi au message?</i> - J'ai donné mon point de vue. - J'ai exprimé mes sentiments.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Commentaire de l'élève J'ai développé l'habileté suivante : Je me propose d'améliorer :			

Annexe A-2 : Rétroaction – Écoute

Nom de l'élève :		Date :	
Situation d'enseignement : Interaction verbale ____ Expression ____ Présentation orale ____			
Cocher les énoncés qui décrivent le mieux le comportement de l'élève pour la stratégie ciblée.			
En tant qu'auditeur ou auditrice, l'élève :		Défi	Force
<input type="checkbox"/> <i>démontre du respect</i> - adopte une position d'écoute - accorde une attention soutenue à l'autre - observe les règles de politesse		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>active ses connaissances antérieures</i> - démontre qu'il ou elle fait des liens entre ses connaissances sur le sujet et son vécu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>interprète le langage non verbal</i> - tire des conclusions à partir de ses connaissances et de ses observations		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>traite l'information</i> - relève les idées essentielles - résume le message		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>vérifie sa compréhension</i> - reformule - questionne au besoin		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>prend des notes</i> - écrit les idées principales - rattache quelques idées secondaires aux idées principales		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>réagit au message</i> - donne son point de vue - exprime ses sentiments		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Commentaire de l'enseignante ou de l'enseignant 			

Annexe A-3 : Autoévaluation – Prise de parole

Nom de l'élève :		Date :	
Situation d'enseignement :			
Interaction verbale _____		Expression _____ Présentation orale _____	
Coche les énoncés qui décrivent ton comportement pour la stratégie ciblée.			
En tant que locuteur ou locutrice :		Défi	Force
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai ciblé l'intention du message et mes auditeurs?</i>			
- J'ai déterminé pourquoi je m'exprime.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai déterminé à qui s'adresse mon message.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai choisi un registre de langue approprié.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai réfléchi à la complexité de mes idées.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai établi et soutenu le contact avec mes auditeurs?</i>			
- J'ai choisi une façon de capter l'intérêt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai soutenu l'attention.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai exploité ma voix?</i>			
- J'ai articulé clairement.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai contrôlé le volume de ma voix.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai ajusté le ton de ma voix.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai contrôlé mon débit.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai exploité les silences ou les bruits.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai exploité le langage non verbal?</i>			
- J'ai gardé le contact visuel.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai accordé mes expressions faciales à mes émotions.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai fait des gestes.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai adopté une position appropriée.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai appuyé mon message?</i>			
- J'ai accompagné mon message d'un support pour le rendre plus clair et intéressant.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai clarifié mon message?</i>			
- J'ai vérifié que mon message a été bien compris.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- J'ai clarifié mon message au besoin.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Est-ce que j'ai répété ma présentation?</i>			
- J'ai lu mon texte ou mes fiches aide-mémoire plusieurs fois.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Je me suis exercé(e) à utiliser mon matériel.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaire de l'élève J'ai développé l'habileté suivante : Je me propose d'améliorer :			

Annexe A-4 : Rétroaction – Prise de parole

Nom de l'élève :		Date :	
Situation d'enseignement : Interaction verbale _____ Expression _____ Présentation orale _____			
Cocher les énoncés qui décrivent le mieux le comportement de l'élève pour la stratégie ciblée.			
En tant que locuteur ou locutrice, l'élève :		Défi	Force
<input type="checkbox"/> <i>cible l'intention du message et les auditeurs</i> - livre un message qui respecte l'intention - choisit un vocabulaire clair et précis - choisit un registre de langue approprié - ajuste la complexité de ses idées		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>établit et soutient le contact avec ses auditeurs</i> - capte l'intérêt - soutient l'attention		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>exploite sa voix</i> - articule - contrôle le volume de sa voix - ajuste le ton de sa voix - contrôle son débit - exploite les silences ou les bruits		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>exploite le langage non verbal</i> - garde le contact visuel - choisit des expressions faciales appropriées - fait des gestes - adopte une position appropriée		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>appuie son message</i> - accompagne son message d'un support pour le préciser et intéresser les auditeurs		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>clarifie son message</i> - vérifie que le message est bien compris - rend son message plus clair au besoin		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>a répété sa présentation</i> - démontre une préparation suffisante		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaire de l'enseignante ou de l'enseignant 			

EXPLOITER LES SITUATIONS D'ENSEIGNEMENT EN COMMUNICATION ORALE

L'objectif d'une planification stratégique d'activités langagières dans les trois situations d'enseignement, à savoir l'interaction verbale, l'expression et la présentation orale, est de placer l'élève le plus souvent possible dans des contextes authentiques et stimulants qui l'incitent à écouter et à prendre la parole. En prenant conscience que le français est son outil d'apprentissage et d'expression personnelle, l'élève s'applique à développer ses habiletés langagières dans toutes les matières du curriculum. Pour que l'apprentissage soit signifiant, il est important que l'enseignante ou l'enseignant pratique l'étayage dans la zone proximale de développement de chaque élève. À mesure que l'élève développe les connaissances et les habiletés reliées à la communication orale et démontre sa capacité de les utiliser, il ou elle diminue le soutien à l'élève de manière à l'amener à les réutiliser de façon autonome (voir le fascicule 2, L'étayage au service de l'apprentissage, p. 61).

Les activités proposées ci-après, dont la communication orale constitue l'aspect dominant, s'inscrivent dans un contexte d'interdépendance. Elles permettent à l'enseignante ou à l'enseignant de diagnostiquer les besoins ou d'observer la mise en application de stratégies d'écoute et de prise de parole, préalablement enseignées de façon explicite ainsi que l'évolution des compétences en lecture et en écriture. La figure 3 présente une vue d'ensemble des activités langagières associées aux trois situations d'enseignement à exploiter.



fascicule 2

Figure 3 : Activités associées à chaque situation d'enseignement

Interaction verbale	Expression	Présentation orale
La conversation	Les jeux de rôles	Le minidébat
La discussion	Le théâtre des lecteurs	Le compte rendu
La consultation	L'entretien avec un personnage	L'exposé
La chaise de l'auteur	L'improvisation	L'entrevue
Le cercle de lecture		
L'enseignement réciproque		

« Il existe divers points de vue sur les styles d'apprentissage, mais la recherche montre que les garçons sont particulièrement réceptifs aux leçons très structurées : sujet bien défini, raison d'être claire et objectifs précis. »

(Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2005, p. 18)

Ces activités donnent à l'élève l'occasion d'améliorer ses habiletés de communication orale tout en développant des habiletés connexes en lecture ou en écriture, notamment au niveau de l'analyse, de la résolution de problèmes et de la pensée créative et critique. En créant des situations qui font agir l'élève dans sa zone proximale de développement et en lui fournissant le soutien dont il ou elle a besoin sous forme d'échafaudage, l'enseignante ou l'enseignant l'amène à prendre graduellement le contrôle de son apprentissage.

Il est important de prendre le temps d'expliquer aux élèves le déroulement de chaque activité de communication orale avant de l'exploiter en classe. L'enseignante ou l'enseignant peut, avec la collaboration de quelques élèves, en effectuer une démonstration devant le groupe classe (technique de l'aquarium). Par la suite, son rôle se limitera

d'avantage à celui de guide, l'idée étant de donner aux élèves la possibilité d'exercer une autonomie de plus en plus grande pour gérer leurs échanges.

La **technique de l'aquarium** consiste à regrouper quelques élèves autour d'un autre groupe d'élèves dans le but de les observer et de les écouter. On revient ensuite en grand groupe pour analyser l'échange et tirer des conclusions constructives.

Les activités décrites dans les pages suivantes proposent aux enseignants des pistes concrètes qui leur permettent d'observer l'application des stratégies d'écoute et de prise de parole par les élèves.

ACTIVITÉS D'INTERACTION VERBALE

Les activités d'interaction verbale permettent à chaque élève d'échanger librement des idées ou d'exprimer des sentiments ou des opinions à partir de textes écrits, oraux ou visuels dans toutes les matières du curriculum. Ces activités sont planifiées pour offrir à

l'élève des occasions de réfléchir, de résoudre des problèmes et de construire ses connaissances généralement en petits groupes et en dyades dans des situations de communication informelle. Les échanges verbaux, entretenus dans un climat détendu, favorisent l'acquisition du vocabulaire ainsi que la consolidation des habiletés d'écoute et de prise de parole.

Lors de ces échanges, l'élève :

- est impliqué dans son apprentissage;
- se concentre sur le sujet ou la tâche à accomplir;
- prend la parole pour faire avancer la discussion;

Activités – Interaction verbale

La conversation

La discussion

La consultation

La chaise de l'auteur

Le cercle de lecture

L'enseignement réciproque

- invite les autres à s'exprimer;
- tient compte des idées des autres;
- assume ses responsabilités dans le groupe.

Les activités proposées ci-après diffèrent de par leur nature, leur raison d'être, leur durée et leur fréquence. L'enseignante ou l'enseignant peut les exploiter dans toutes les matières selon des objectifs pédagogiques précis. Les stratégies d'écoute et de prise de parole qui pourraient être exploitées pour chacune des activités sont identifiées dans un tableau et font l'objet d'une présentation détaillée à la section Écoute et prise de parole.



La conversation

La conversation est un court échange spontané au cours duquel l'élève partage des idées et exprime ouvertement ses sentiments. La conversation peut se faire dans toutes les matières.

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Interpréter le langage non verbal
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Établir et soutenir le contact
- Clarifier son message

Déroulement

- Proposer un sujet ou inviter les élèves à parler d'un sujet qui les intéresse (p. ex., relater un événement).
- Former des dyades ou des petits groupes.
- Inviter les élèves de chaque dyade ou de chaque petit groupe à échanger leurs idées en précisant le temps qui leur est alloué.
- Inviter chaque groupe à partager et à comparer leurs propos avec le groupe classe ou avec un autre petit groupe.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

La discussion

La discussion est une activité d'interaction verbale au cours de laquelle l'élève présente son point de vue et écoute celui des autres sur un sujet donné ou choisi. Elle peut se faire dans toutes les matières à partir d'un énoncé, d'un visuel ou d'une question, ou encore suite à la lecture d'un texte ou à un visionnement. La discussion a pour but de présenter des arguments pour persuader, et de favoriser la réflexion et la participation de chaque élève.

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Prendre des notes
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Établir et soutenir le contact
- Appuyer son message (facultatif)
- Clarifier son message

Déroulement

- Déclencher la discussion en présentant le sujet et l'intention (p. ex., poser une question, émettre une hypothèse).
- Former des dyades ou des petits groupes.
- Désigner, selon le regroupement, un gardien de la parole, du temps et du respect pour maintenir un bon climat (facultatif).
- Inviter chaque groupe à désigner son porte-parole.
- Préciser le temps alloué pour la discussion.
- Demander aux élèves d'émettre leur point de vue à tour de rôle.
- Inviter les élèves à poser des questions, après chaque intervention, pour clarifier ou pour réagir à un propos.
- Encourager les élèves à prendre des notes pendant la discussion.
- Inviter les élèves à parvenir à un consensus si la situation le requiert (p. ex., se mettre d'accord sur un règlement qui ne peut être réfuté).
- Demander au porte-parole de chaque groupe de présenter la synthèse de la discussion au groupe classe.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Adaptations

L'activité peut être modifiée pour répondre aux élèves ayant des besoins particuliers.

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- permettre à l'élève de se faire aider par un pair tout au long de la discussion;
- fournir à l'élève une fiche qui présente quelques points de vue selon le sujet choisi.

La consultation

La consultation est une activité d'interaction verbale au cours de laquelle un élève ou un groupe d'élèves présente à ses pairs une ébauche de sa production (p. ex., poème, schéma, plan d'une recherche, démonstration d'une résolution de problème). La consultation peut se faire à toutes les étapes de réalisation d'une tâche, et ce, dans toutes les matières. Elle permet de recevoir une rétroaction en vue d'améliorer sa production.

« ... les garçons demandent moins d'aide : il faut donc mettre en place une structure où la consultation fait partie de la démarche... »

(Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2005, p. 19)

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Vérifier sa compréhension
- Prendre des notes
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Appuyer son message
- Clarifier son message

Déroulement

- Demander aux élèves de limiter la consultation à un ou quelques aspects de leur production (p. ex., table des matières, illustrations, choix de mots).
- Former des dyades ou des petits groupes selon les besoins.
- Préciser le temps alloué pour chaque consultation.
- Demander aux élèves, à tour de rôle, de présenter l'ébauche de leur production.
- Inviter les auditeurs à poser des questions, à parler des qualités de la production et à donner des conseils constructifs.



Pour visionner une consultation portant sur le choix de mots, visiter le site atelier.on.ca et consulter le module *La lecture au service de l'écriture*.

- Demander au locuteur ou à la locutrice de noter les idées et les suggestions pertinentes en vue d'améliorer sa production.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

La chaise de l’auteur

La chaise de l’auteur est une activité d’interaction verbale au cours de laquelle un élève partage avec le groupe sa production écrite à une étape du processus d’écriture. On amène l’élève à verbaliser sa pensée, en exposant les stratégies et les éléments d’écriture qui ont retenu son attention. L’activité valorise l’élève en tant qu’auteur ou auteure et améliore son estime de soi.

Stratégies à exploiter	
<i>Stratégies d’écoute</i> <ul style="list-style-type: none">• Démontrer du respect• Activer ses connaissances antérieures• Traiter l’information• Réagir au message	<i>Stratégies de prise de parole</i> <ul style="list-style-type: none">• Établir et soutenir le contact <i>Technique</i> <ul style="list-style-type: none">• Exploiter la voix• Clarifier son message

Déroulement

- Inviter les élèves volontaires à présenter leur tâche d’écriture à un petit groupe ou au groupe classe, à une étape du processus d’écriture.
- Préciser le temps alloué pour le partage.
- Inviter l’élève-auteur à :
 - annoncer l’étape du processus d’écriture, l’élément ou la stratégie d’écriture qui sera présenté (p. ex., plan, organisation des idées, choix de mots pour décrire les personnages, style, message véhiculé);
 - lire son texte à haute voix.
- Encourager les auditeurs à poser des questions d’ordre général, à faire des commentaires positifs sur la production, à demander des éclaircissements ou à donner des suggestions (voir la figure 4).
- Inviter l’élève-auteur à répondre aux questions et à réagir aux commentaires.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l’efficacité des stratégies d’écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.



Pour une définition des éléments d’écriture, visiter le site atelier.on.ca et consulter le module *La lecture au service de l’écriture*.

La figure 4 propose à l’élève des pistes d’intervention pour une rétroaction constructive.

Figure 4 : Pistes d'intervention pour une rétroaction constructive

Question générale	<ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi as-tu écrit ce texte? • Pour qui as-tu écrit ce texte? • Où as-tu trouvé l'idée? • Quel message veux-tu faire passer?
Commentaire	<ul style="list-style-type: none"> • J'ai aimé la façon dont tu as présenté l'intrigue. • Tes idées sont très claires. Je comprends bien. • Ton introduction annonce... • J'ai aimé l'utilisation de l'adjectif... pour décrire... • Les mots que tu as choisis pour décrire (lieu, personnage, action) m'ont permis de l'imaginer clairement. • Tu as vraiment réussi à garder le suspens jusqu'à la fin. • Ta description (lieu, personnage, action) est très drôle.
Éclaircissement	<ul style="list-style-type: none"> • Je me demande si... • Je n'ai pas compris... • Je ne suis pas certain(e) de comprendre ce que tu veux dire quand..., ou par... • Peux-tu expliquer la raison pour laquelle...
Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> • Tu pourrais peut-être... • As-tu pensé à... • Je te suggère de... pour faire davantage ressortir... • Pour éviter la répétition de..., pourquoi ne dis-tu pas plutôt...? • Tu pourrais produire un effet encore plus comique si tu...

Le cercle de lecture

« Les cercles littéraires [...] sont un moyen efficace reconnu de réduire l'écart entre garçons et filles en ce qui a trait à l'acquisition des compétences liées à la littératie. »

(Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2005, p. 31)

Le cercle de lecture est une activité d'interaction verbale au cours de laquelle un groupe d'élèves qui a lu le même texte se rencontre pour échanger leurs réactions. Cette activité donne aux élèves la chance de partager librement des idées et d'exprimer les émotions que suscite la lecture de textes variés. Son objectif est de développer le goût de lire.

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Établir et soutenir le contact
- Clarifier son message

Préparation

- Sélectionner à l'avance une variété de textes soit des livres disponibles en plusieurs exemplaires, soit des textes pouvant être reproduits en plusieurs copies (4 à 6).
- Présenter brièvement aux élèves chaque texte afin de leur donner une idée générale du sujet.
- Remettre à chaque élève une liste des textes à lire et les inviter à attribuer une cote de préférence à chacun.
- Former des groupes de quatre à six élèves en tenant compte de leur préférence (respecter dans la mesure du possible le premier choix des élèves) et distribuer les textes.
- Déterminer à l'avance les passages ou chapitres à lire entre les rencontres.
- Indiquer aux élèves le passage ou le chapitre à lire (en classe ou à la maison) en prévision de chaque rencontre, en les invitant à réagir à leur lecture dans leur carnet de lecture (voir le fascicule 3, Le carnet de lecture, p. 38-39).
- Donner aux élèves des pistes de réflexion qui les aideront à réagir à leurs lectures dans leur carnet de lecture (voir la figure 5). L'enseignante ou l'enseignant peut afficher une liste dans la classe ou en remettre une à chaque élève en lui demandant de la garder dans son carnet de lecture pour son usage personnel.



fascicule 3

Déroulement

- Inviter les groupes à se réunir à l'endroit qui leur a été assigné.
- Demander aux élèves de commenter tour à tour le texte lu à partir des réactions consignées dans leur carnet.
- Accorder quinze à trente minutes pour la rencontre.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

La série « La cabane des rêves » de TFO est une autre ressource qui illustre le fonctionnement d'un cercle de lecture. Visiter tfo.org/education/enseignants/pdf/guides/cabane.pdf



Pour visionner l'activité d'un cercle de lecture et pour des pistes de réflexion pour le carnet de lecture, visiter le site atelier.on.ca et consulter le module *La lecture au service de l'écriture*.

Adaptations

L'activité peut être modifiée pour répondre aux élèves ayant des besoins particuliers.

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- inviter l'élève à lire le texte avec un pair;
- réduire le nombre de pages à lire;
- suggérer à l'élève une autre façon de réagir à sa lecture dans son carnet de lecture (p. ex., illustrer un passage, écrire des mots clés au lieu de phrases);
- inviter l'élève à lire le texte en écoutant simultanément son enregistrement (l'enregistrement peut être fait par l'enseignante ou l'enseignant, ou être confié à un autre élève);
- permettre à l'élève de lire le texte à la maison.

La figure 5 présente des pistes de réflexion pour aider les élèves à compléter leur carnet de lecture.

Figure 5 : Pistes de réflexion pour le carnet de lecture

Je me demande si...	J'ai trouvé ça drôle quand...
Je prévois que...	Je pense que l'auteur a voulu que...
J'ai été impressionné(e) par...	Je note en quelques phrases ce que ce livre a éveillé en moi.
Je ne comprends pas...	Je note en quelques phrases ce que je pense de ce livre.
J'ai remarqué que...	J'illustre un personnage tel que je le vois dans ma tête.
J'ai été surpris(e) par...	J'illustre une scène telle que je la vois dans ma tête.
J'espère que...	Je copie un passage qui m'a particulièrement plu.
J'ai aimé...	À propos d'un personnage, je peux décrire :
Je n'ai pas aimé...	– qui il est;
Ce qui me semble réussi, c'est...	– ce qu'il fait;
J'aurais préféré que...	– ses relations avec les autres;
Ce texte m'a fait penser à un autre livre qui parle de...	– ce qui le rend intéressant;
Ce texte m'a fait penser à une autre situation où...	– ce que j'en pense;
Je me suis senti(e) ... quand...	– ce que je ferais à sa place;
Je m'identifie au personnage de...	– à qui il me fait penser.
Ça m'a frappé quand j'ai lu...	
J'ai découvert que...	

L'enseignement réciproque

L'enseignement réciproque est une activité d'interaction verbale au cours de laquelle tous les membres d'un groupe construisent ensemble le sens d'un texte en faisant des prédictions, en clarifiant, en résumant et en posant des questions. Cette activité vise à améliorer la compréhension des textes à lire dans toutes les matières du curriculum.

Note : L'enseignement réciproque développé par Palinscar et Brown en 1984 (Terwagne, Vanhulle et Lafontaine, 2003, p. 117) met en valeur les stratégies de compréhension en lecture les plus fréquemment utilisées par les lecteurs confirmés. Ces quatre stratégies sont propres à cette activité, mais elles correspondent à certaines stratégies de lecture présentées à la figure 9 du fascicule 4, à la page 26.



fascicule 4

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Établir et soutenir le contact
- Clarifier son message

Préparation

- Enseigner explicitement au préalable les quatre stratégies de compréhension en lecture suivantes : prédire, clarifier, résumer et poser des questions à partir d'un texte.
- Choisir des textes se rapportant au sujet, au thème ou au concept à l'étude et qui présentent des défis au niveau de la compréhension que les élèves sont en mesure de surmonter.
- Former à l'avance des groupes hétérogènes de quatre élèves.

Déroulement

- Remettre aux membres de chaque groupe une copie du texte à lire, qui aura été divisé en quatre parties au préalable.
- Assigner à chaque élève une partie du texte en lui indiquant qu'il ou elle sera responsable (miniprof) d'animer une discussion sur cette partie du texte.
- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux en leur présentant une feuille de route (voir la figure 6).
- Inviter les élèves à jouer tour à tour le rôle du miniprof.



Pour de plus amples renseignements concernant l'enseignement réciproque, visiter le site atelier.on.ca et consulter le module *L'enseignement réciproque*.

- Suivre les progrès de chaque groupe en intervenant au besoin à titre de médiateur ou d'assistant du miniprof.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Adaptations

L'activité peut être modifiée pour répondre aux élèves ayant des besoins particuliers en lecture.

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- assigner à l'élève une partie plus simple ou plus courte du texte;
- demander aux élèves d'un groupe de se concentrer sur l'application d'une seule stratégie.

Figure 6 : Feuille de route de l'élève pour l'enseignement réciproque – Interaction verbale

Enseignement réciproque

Lire attentivement toutes les directives avant de commencer.

Je joue le rôle de miniprof en suivant les étapes ci-après.

Prédire

1. Je formule des prédictions sur la partie du texte à lire.
2. Je demande aux membres de mon groupe s'ils ont d'autres prédictions à ajouter.
3. Je demande aux membres de mon groupe de lire la partie du texte silencieusement.

Clarifier

1. Je demande l'aide des membres de mon groupe pour clarifier un ou plusieurs mots ou passages que j'ai trouvé difficiles.
2. Je demande aux membres de mon groupe s'ils ont rencontré d'autres mots ou passages à clarifier.

Poser des questions

1. Je pose une ou des questions intéressantes au sujet de cette partie du texte.

Résumer

1. Je résume la partie du texte dont je suis responsable.
2. Je demande aux membres de mon groupe de commenter mon résumé ou de l'améliorer au besoin.
3. Je vérifie des informations au besoin, en relisant une partie du texte.
4. J'invite le prochain miniprof à formuler des prédictions sur la prochaine partie du texte.

ACTIVITÉS D'EXPRESSION

Les activités d'expression donnent à l'élève la possibilité de démontrer, autrement, sa compréhension et son appréciation de textes écrits, visuels et oraux. On peut exploiter ces activités dans toutes les matières, de façon stratégique et équilibrée, et permettre ainsi à l'élève de jouer avec les mots, d'explorer des personnages ou de donner vie à un texte. De par leur caractère plutôt ludique, ces activités sont stimulantes et favorisent la découverte de l'aspect esthétique de la langue.

Activités – Expression

Les jeux de rôles

Le théâtre des lecteurs

L'entretien avec un personnage

L'improvisation

« Pour les garçons, les arts sont non seulement un moyen de concrétiser le sens, de voir une histoire au fur et à mesure qu'elle se déroule, mais aussi d'exprimer et d'explorer leurs émotions en toute sécurité [...] »

(Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2005, p. 26)

« Pour s'exercer au discours expressif, les élèves jouent avec le langage en récitant en chœur, en scandant, en faisant de l'art dramatique, en collaborant à des récits collectifs, en créant des paysages sonores, des sketches, etc. »

(Miyata, 2004, p. 1)

Lors de ces activités, l'élève :

- développe son identité;
- accroît sa motivation en lecture et en écriture;
- fait appel à son imagination;
- utilise et consolide son répertoire de stratégies de lecture;
- développe ses habiletés de fluidité à la fois en communication orale et en lecture;
- étend son vocabulaire actif par des moyens visuels, auditifs et kinesthésiques;
- exerce, comme locuteur ou locutrice, ses habiletés de prise de parole;
- consolide, comme auditeur ou auditrice, ses habiletés d'écoute.

Les activités d'expression requièrent plus ou moins de temps de préparation; la préparation d'une saynète peut se faire en une seule période tandis que celle d'un théâtre des lecteurs peut s'échelonner sur plusieurs jours. Les activités proposées ci-après diffèrent de par leur nature, leur raison d'être, leur durée et leur fréquence. L'enseignante ou l'enseignant peut les exploiter dans toutes les matières selon des objectifs pédagogiques précis. Cependant, on recommande de remettre systématiquement aux élèves une feuille de route pour qu'ils puissent réaliser ces activités de façon autonome. Les stratégies à exploiter pour chacune des activités feront l'objet d'une présentation détaillée à la section Écoute et prise de parole.



Les jeux de rôles

Les jeux de rôles sont de courtes mises en scène au cours desquelles l'élève se met dans la peau d'un personnage. Ces activités d'expression axées sur l'interprétation de textes par le jeu peuvent prendre, entre autres, la forme d'un mime, d'un tableau vivant ou d'une saynète. En exploitant judicieusement les jeux de rôles, on peut faire découvrir aux élèves leur patrimoine culturel et celui des autres.

Le mime est un genre de spectacle fondé sur le geste et l'expression corporelle.

Le tableau vivant est un spectacle constitué d'un groupe de personnes disposées sur la scène de manière à reproduire ou bien à évoquer un tableau célèbre; groupe de personnages immobiles.

La saynète est une courte scène, généralement comique et rapide, parfois improvisée, interprétée par un nombre restreint d'acteurs.

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Interpréter le langage non verbal
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Établir et soutenir le contact
- Appuyer son message (facultatif)
- Répéter sa présentation

Techniques

- Exploiter la voix
- Exploiter le langage non verbal

Préparation

- Choisir des textes courts, au niveau d'autonomie des élèves en lecture, en lien avec les thèmes à l'étude.
- Former des groupes hétérogènes composés d'élèves habiles en lecture ou en expression et d'élèves ayant des besoins particuliers dans ces domaines.

Déroulement

- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux en leur présentant la feuille de route à suivre (voir les figures 7, 8 ou 9).
- Remettre aux élèves la feuille de route et les inviter à préparer leur prestation en leur indiquant le temps qui leur est alloué.
- Inviter les groupes à donner tour à tour leur prestation en accordant à chacun une courte période de préparation pour la mise en scène.

- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Figure 7 : Feuille de route de l'équipe pour le mime – Expression

Le mime

Lire attentivement toutes les directives avant de commencer.

1. Choisir un texte parmi ceux proposés.
2. Lire le texte individuellement.
3. Distribuer les rôles (lecteur ou lectrice et mimes).

Le lecteur ou la lectrice :

- souligne ou surligne les mots ou les sons sur lesquels il ou elle veut mettre l'accent;
- choisit les éléments prosodiques (articulation, volume, ton, débit) qui conviennent au texte;
- utilise des barres obliques pour indiquer les pauses ou les silences;
- s'exerce à lire le texte avec fluidité et expression.

Les mimes :

- identifient les caractéristiques, les actions et les réactions des personnages;
- créent les expressions faciales et une gestuelle pour chaque personnage.

4. Pratiquer le mime pour synchroniser la lecture et le jeu des mimes.
5. Présenter le mime au groupe classe.
6. Inviter les auditeurs à réagir à la présentation.

Figure 8 : Feuille de route de l'équipe pour le tableau vivant – Expression

Le tableau vivant

Lire attentivement toutes les directives avant de commencer.

1. Choisir un passage ou une phrase d'une histoire connue de tous.
2. Distribuer les rôles entre les membres du groupe après avoir identifié tous les éléments de l'histoire à représenter (p. ex., personnages, animaux, plantes, objets).
3. Préparer, dans le secret, le tableau vivant; choisir des costumes et des accessoires; travailler les positions à prendre.
4. Présenter le tableau vivant en rendant le plus fidèlement possible la scène du texte original.
5. Demander au groupe classe de situer l'événement dans l'histoire ou de reconstituer l'histoire à partir du tableau présenté.

Figure 9 : Feuille de route de l'équipe pour la saynète – Expression

La saynète

Lire attentivement toutes les directives avant de commencer.

1. Choisir dans un texte un passage à interpréter.
2. Distribuer les rôles entre les membres du groupe après avoir identifié tous les éléments de l'histoire à représenter (p. ex., personnages, animaux, plantes, objets).
3. Rédiger les dialogues, si nécessaire.
4. Préparer la mise en scène en utilisant au choix des marionnettes, des ombres chinoises, des masques, des costumes ou des accessoires.
5. Répéter la saynète.
6. Présenter la saynète au groupe classe.
7. Inviter le groupe classe à réagir à la présentation.

Le théâtre des lecteurs

Le théâtre des lecteurs est une activité d'expression au cours de laquelle deux élèves ou plus lisent un texte de façon expressive face à un auditoire. Le texte est transformé pour être présenté sous forme de dialogues et de narration. Le théâtre des lecteurs peut se faire dans toutes les matières à partir de textes narratifs. Il contribue au développement des habiletés de fluidité et du goût pour la lecture et permet d'approfondir la compréhension des textes à lire.

Note : Cette activité peut se dérouler dans les centres de littératie aménagés dans la classe.

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information
- Vérifier la compréhension
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Établir et soutenir le contact
- Appuyer son message (facultatif)
- Répéter sa présentation

Technique

- Exploiter la voix

Préparation

- Choisir un texte se prêtant à l'élaboration de dialogues (si le texte est long, le diviser logiquement en plusieurs parties et confier l'étude de chaque partie à un groupe d'élèves différent).
- Former des groupes hétérogènes composés d'autant d'élèves que de personnages à incarner.

Déroulement

- Distribuer les textes et expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux (p. ex., préciser le rôle du narrateur ou de la narratrice, modeler la transformation d'un texte en dialogues et narration) à l'aide de la feuille de route (voir la figure 10).
- Remettre à chaque équipe la feuille de route et inviter les élèves à transformer leur texte et à préparer leur prestation en leur indiquant le temps qui leur est alloué.
- Inviter les élèves à livrer leur présentation.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Adaptations

L'activité peut être modifiée pour répondre aux élèves ayant des besoins particuliers.

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- choisir un texte correspondant au niveau d'autonomie de l'élève en lecture;
- remettre aux élèves un texte qui est déjà transformé (dialogues et narration) en les invitant à se concentrer sur l'interprétation des personnages et la prestation du narrateur.

Figure 10 : Feuille de route de l'équipe pour le théâtre des lecteurs – Expression

Le théâtre des lecteurs

Lire attentivement toutes les directives avant de commencer.

1. Faire une première lecture du texte choisi.
2. Se regrouper pour transformer le texte en scénario (narration et dialogues) :
 - éliminer les parties du texte qui ne sont pas nécessaires à la compréhension (p. ex., descriptions, détails);
 - transformer les passages importants en dialogues ou en narration (les dialogues doivent occuper la plus grande place dans le scénario);
 - éliminer toute incise dans les dialogues (p. ex., *dit-il*, *répondit-elle*).
3. Distribuer les rôles entre les membres de l'équipe (narrateur et personnages).
4. Lire individuellement le scénario et surligner les répliques correspondant à son rôle.
5. Répéter le scénario en équipe :
 - choisir le ton qui convient aux personnages;
 - déterminer la place des silences;
 - lire le texte avec fluidité et expression;
 - projeter sa voix et lever les yeux régulièrement vers l'auditoire.
6. Faire la présentation du théâtre des lecteurs au groupe classe.
7. Inviter le groupe classe à réagir à la présentation.

L'entretien avec un personnage

L'entretien avec un personnage est une courte activité d'expression au cours de laquelle l'élève incarne un personnage et répond à des questions posées par ses pairs. Cette activité se fait à la suite de la lecture de textes mettant en scène des personnages divers (p. ex., récit, biographie, texte en études sociales). L'entretien avec un personnage permet à l'élève de démontrer sa compréhension du texte en établissant des liens entre les différents aspects du personnage et les événements de son histoire.

Note : Cette activité peut se dérouler dans les centres de littératie aménagés dans la classe.

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Interpréter le langage non verbal
- Vérifier sa compréhension
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Établir et soutenir le contact

Techniques

- Exploiter la voix
- Exploiter le langage non verbal
- Appuyer son message
- Clarifier son message

Préparation

- Sélectionner des textes mettant en scène divers personnages à étudier.
- Choisir l'un des modes de regroupement suivants :
 - un élève interviewé et un élève-intervieweur;
 - plusieurs élèves interviewés et un ou plusieurs élèves-intervieweurs;
 - un élève interviewé et plusieurs élèves-intervieweurs.

Déroulement

- Inviter les élèves à choisir un ou plusieurs textes mettant en scène les personnages qu'ils désirent incarner ou interviewer.
- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux en modelant le rôle de l'interviewé et de l'intervieweur et en leur présentant la feuille de route (voir la figure 11).
- Remettre aux élèves la feuille de route et les inviter à se préparer.
- Présenter aux élèves les règles à respecter avant le début du premier échange (p. ex., éviter de commenter les questions et les réponses, reformuler la question si elle n'est pas bien comprise) et les rappeler au besoin au cours des prestations subséquentes.

- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

On peut imaginer une infinité de variantes à cette activité afin de pouvoir l'exploiter dans d'autres matières :

- en sciences (p. ex., objet, invention, découverte, scientifique ou inventeur);
- en études sociales (p. ex., explorateur, leader, peuple);
- en éducation artistique (p. ex., peintre, sculpteur, compositeur).

Adaptations

L'activité peut être modifiée pour répondre aux élèves ayant des besoins particuliers.

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- restreindre le nombre et le genre de questions qui seront posées;
- fournir à l'élève une courte liste de questions pour l'aider à s'imprégner de son personnage;
- permettre à l'élève de répéter son rôle à la maison.

Les émissions *Méga TFO 3* de la série *Méga Quelqu'un* présentent des biographies de personnes célèbres (p. ex., Cléopâtre, Jeanne d'Arc, Terry Fox, Mère Teresa). Visiter tfo.org/education/enseignants/pdf/guides/Quelqu2.pdf et [...]Quelqu3.pdf.

Figure 11 : Feuille de route de l'équipe pour l'entretien avec un personnage – Expression

L'entretien avec un personnage

Lire attentivement toutes les directives avant de commencer.

1. Lire le texte ou les textes individuellement.
2. Choisir le personnage qui sera interviewé.
3. Répartir les rôles : l'élève interviewé et l'élève-intervieweur.

L'élève interviewé :

- relit le ou les textes pour cerner son personnage;
- détermine sa personnalité (p. ex., qualités, défauts, goûts, préférences, habitudes);
- associe les émotions, les sentiments, les idées ou les réactions de son personnage aux faits ou aux événements de son histoire (p. ex., la joie éprouvée par Jacques Cartier à son arrivée au Canada);
- dessine son personnage ou conçoit sa fiche d'identité, si nécessaire;
- choisit, si désiré, des vêtements ou des accessoires pour appuyer sa présentation;
- identifie les éléments prosodiques (articulation, volume, ton, débit) qui conviennent au personnage;
- s'exerce à parler à la première personne, à la manière de son personnage (p. ex., Quand j'avais 5 ans, j'étais très difficile parce que je n'acceptais pas d'être aveugle. J'ai nommé la terre que j'ai découverte en souvenir de ma mère).

L'élève-intervieweur :

- élabore les questions qu'il ou elle posera au personnage en question, par exemple :
 - Quelle est ta plus grande qualité?
 - Quel est ton plus grand défaut?
 - Que voudrais-tu changer dans ta personnalité? Pourquoi?
 - Quel problème as-tu affronté?
 - Qu'as-tu fait pour aider à résoudre le problème?
 - Quel est ton sentiment envers...?
 - Qu'aurais-tu fait si...?
 - Pourquoi as-tu réagi comme cela lorsque...?
 - Quel est ton vœu le plus cher?
 - À quel moment as-tu eu le plus peur?... t'es-tu senti le plus heureux?

4. Présenter l'entretien entre l'élève interviewé et l'élève-intervieweur :
 - l'élève interviewé présente son personnage (son nom, son rôle...);
 - l'élève-intervieweur pose des questions;
 - l'élève interviewé répond aux questions à la manière du personnage.

L'improvisation

L'improvisation est une activité d'expression au cours de laquelle quelques acteurs improvisent une petite saynète à partir d'une situation, d'un mot, d'un personnage ou d'un thème. Un arbitre veille au respect et au bon déroulement du match. L'équipe a trente secondes de réflexion pour se donner des rôles, trouver une situation, une introduction et une suite. À la demande de l'arbitre, le public peut voter avec un carton. L'enseignante ou l'enseignant peut s'inspirer des attentes et des contenus des divers programmes-cadres ou de tout autre thème pour définir les sujets d'improvisation. L'improvisation permet à l'élève de rester à l'écoute de soi et de l'autre, et d'exploiter sa pensée créative.

Stratégies à exploiter	
<i>Stratégies d'écoute</i> <ul style="list-style-type: none">• Démontrer du respect• Activer ses connaissances antérieures• Interpréter le langage non verbal• Traiter l'information• Réagir au message	<i>Stratégies de prise de parole</i> <ul style="list-style-type: none">• Cibler l'intention du message et les auditeurs• Établir et soutenir le contact <i>Techniques</i> <ul style="list-style-type: none">• Exploiter la voix• Exploiter le langage non verbal

Préparation

- Enseigner les techniques et les règles de l'improvisation.
- Demander aux élèves de préparer des cartes à partir d'un sujet ou d'un thème donné (voir les exemples de sujets pour l'improvisation à la page 38). Chaque carte comprend la nature, le titre, le nombre de joueurs, la catégorie et la durée de l'improvisation.

Visiter le site de TFO au megatfo.com/mega2k5/player.htm pour en apprendre davantage sur l'improvisation.

Déroulement

- Former des petits groupes et associer une couleur à chaque équipe.
- Revoir les règles de l'improvisation (durée du caucus, responsabilités des joueurs et du public, modalités du vote et arbitrage).
- Présenter les deux équipes qui s'affronteront (p. ex., les rouges et les bleus).
- Tirer au hasard une carte et la lire à haute voix.

- Allouer 30 secondes de préparation aux équipes.
- Demander aux deux équipes de présenter leur improvisation.
- Inviter les auditeurs à choisir l'équipe gagnante en levant le carton de couleur représentant l'équipe qu'ils ont choisie.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Exemples de sujets pour l'improvisation

- Le directeur ou la directrice en retenue
- Un incendie à l'école
- L'école buissonnière
- La visite de l'homme préhistorique
- Quand Mars et le Soleil se disputent
- La forêt mystérieuse
- Le chalet hanté
- Le raccourci
- La mystérieuse malle
- Un certain repas de famille
- La disparition de Pluton

ACTIVITÉS DE PRÉSENTATION ORALE

La présentation orale amène l'élève à explorer un sujet en profondeur et à raffiner ses habiletés de prise de parole en vue de présenter ses idées devant un auditoire. Au

cours de la présentation orale, l'auditeur ou auditrice met en application ses habiletés d'écoute pour comprendre et retenir les informations données. Les activités de présentation orale sont planifiées de façon stratégique pour offrir aux élèves des occasions de démontrer leurs nouvelles connaissances. Elles permettent aux élèves de mettre en valeur leurs habiletés langagières et de former des auditeurs respectueux, cultivés et critiques.

Activités – Présentation orale

Le minidébat

Le compte rendu

L'exposé

L'entrevue

Une préparation minutieuse, à la fois de la part de l'enseignante ou l'enseignant et de l'élève, est nécessaire pour assurer la réussite des activités de présentation orale. Avant de demander à l'élève de se lancer dans un projet, il est important d'enseigner explicitement aux élèves les caractéristiques et la structure du texte à produire.

Au cours de ces activités, l'élève :

- cherche et organise de l'information;
- résume et synthétise cette information pour la communiquer oralement;
- communique ses connaissances sur un sujet;
- utilise des supports visuels, des moyens technologiques ou médiatiques;
- adapte le contenu de sa présentation et son expression à l'auditoire;
- établit un contact avec l'auditoire;
- parle distinctement et projette sa voix;
- démontre de la confiance en soi;
- consolide, comme auditeur ou auditrice, ses habiletés d'écoute.

« La communication orale est un processus d'apprentissage et de perfectionnement qui évolue tandis qu'on expérimente les techniques et les habiletés que l'on met ensuite à l'épreuve, encore et encore, devant de nouveaux auditoires. Il faut du temps, de la sensibilité et de la maturité pour progresser. »

(Miyata, 2004, p. 113)



Les activités proposées ci-après diffèrent de par leur nature, leur raison d'être et leur durée. L'enseignante ou l'enseignant peut les exploiter dans toutes les matières selon des objectifs pédagogiques précis. Les stratégies à exploiter pour chacune des activités feront l'objet d'une présentation détaillée à la section Écoute et prise de parole.

Le minidébat

Le minidébat est une activité de présentation orale au cours de laquelle l'élève fait valoir un point de vue sur un sujet donné dans le but de convaincre ses interlocuteurs

de modifier partiellement ou totalement leur point de vue ou leur comportement. L'enseignante ou l'enseignant choisit un sujet qui touche directement les élèves et qui suscite des réactions divergentes dans la classe. Le minidébat permet à l'élève de mettre en pratique des habiletés en communication orale (p. ex., écouter et respecter l'autre, verbaliser des arguments et les justifier, exercer un esprit critique, porter un jugement).

« Le travail de réflexion critique a du sens aux yeux des garçons et parle à leur plaisir de comprendre les choses. Il est toutefois essentiel que le personnel enseignant se prépare au débat intellectuel qui, pour beaucoup de garçons, est leur manière de montrer leur intérêt et leur implication dans un sujet! »

(Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2005, p. 37)

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Interpréter le langage non verbal
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Établir et soutenir le contact
- Clarifier son message

Techniques

- Exploiter la voix
- Exploiter le langage non verbal

Préparation

- Définir quelques sujets qui se prêtent bien au minidébat, idéalement après la lecture de textes d'opinion se rapportant à une question controversée de manière à ce que les élèves puissent prendre une position et la défendre, par exemple :
 - le port de l'uniforme à l'école;
 - le téléviseur dans la chambre à coucher;
 - les repas en famille chaque jour;
 - le port de la casquette en salle de classe;
 - le travail ménager fait par des enfants et payé par les parents;
 - la tolérance 0 envers la violence à l'école;
 - le droit de mâcher de la gomme à l'école.
- Déterminer à l'avance la date, la longueur du minidébat, les regroupements (p. ex., petits groupes en faveur et contre), l'ordre et la durée des présentations et des interventions (p. ex., une à deux minutes par élève).
- Établir avec les élèves les règles à observer (p. ex., respect des tours de parole, respect des points de vue, civisme) et les conséquences à envisager en cas de non-observation (p. ex., retrait du droit de parole pour un tour).

Déroulement

- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux en modelant les étapes de préparation du minidébat à l'aide d'une feuille de route (voir la figure 12).
- Remettre aux élèves la feuille de route et les inviter à préparer leur minidébat en leur indiquant le temps qui leur est alloué.
- Rappeler aux élèves les règles à observer avant la tenue du minidébat.
- Établir l'ordre de la prise de parole.
- Chronométrer chaque temps de parole.
- Utiliser un objet qui passera de main en main pour réguler la prise de parole.
- Éviter d'intervenir (p. ex., soulever les erreurs, manifester de l'énervement, commenter ou répéter ce qui a été dit).
- Inviter les élèves qui le désirent à réfuter les arguments avancés une fois que tous ont exercé leur droit de parole.
- Demander aux autres élèves de réagir aux commentaires en apportant un complément d'information ou en posant d'autres questions.
- Observer la capacité des élèves à intervenir, à argumenter, à résoudre des problèmes.

- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Figure 12 : Feuille de route de l'élève pour le minidébat – Présentation orale

Je prépare mon minidébat

Lire attentivement toutes les directives avant de commencer.

1. Je choisis le point de vue que je veux défendre (p. ex., pour ou contre).
2. Je réfléchis aux arguments que je vais donner en me posant des questions telles que :
 - Quels sont les avantages de...?
 - Quels sont les inconvénients de...?
 - Quelles sont les conséquences de... sur moi, mes pairs, mes parents, la communauté, l'environnement, mon avenir?
3. Je formule deux ou trois arguments appuyés d'exemples ou de faits connus et incontestables.
4. Je décide de l'ordre de présentation de mes arguments (p. ex., je débute par le plus convaincant).
5. Je note sur des fiches aide-mémoire :
 - les arguments retenus;
 - les exemples ou les faits qui me serviront d'appui.
6. Je relis mes notes ou mes fiches aide-mémoire en vue du minidébat.

La figure 13 fournit des pistes à partir desquelles les élèves peuvent justifier leurs opinions, enchaîner ou réfuter un argument, présenter un contre-argument ou résumer un point de vue. L'enseignante ou l'enseignant peut afficher cette liste bien en vue durant le minidébat et inviter les élèves à s'y référer au besoin.

Figure 13 : Exemples de début de phrases pour le minidébat

<p>Pour justifier ou appuyer une opinion</p> <p>Suite à une expérience menée dans...</p> <p>D'après un sondage effectué auprès de....</p> <p>Selon l'article paru dans...</p> <p>Étant donné que...</p> <p>D'ailleurs, le sondage effectué... a démontré...</p> <p>Pour enchaîner les arguments</p> <p>D'un côté... De l'autre côté...</p> <p>D'une part... D'autre part</p> <p>Je voudrais ajouter que...</p> <p>Maintenant, j'aimerais dire que...</p> <p>Premièrement... Deuxièmement...</p> <p>Cela dit...</p> <p>Par ailleurs, ...</p> <p>Ensuite, ...</p> <p>Finalement, ...</p> <p>Pour réfuter un argument</p> <p>Je ne suis pas d'accord parce que...</p> <p>Non, absolument pas puisque...</p> <p>Au contraire, ...</p> <p>Je suis contre l'idée que...</p>	<p>Pour présenter un contre-argument</p> <p>Je respecte l'opinion de X, mais...</p> <p>Je comprends votre point de vue, mais...</p> <p>Cependant, ...</p> <p>C'est évident, mais...</p> <p>Toutefois, ...</p> <p>Pourtant, ...</p> <p>Pour résumer un point de vue</p> <p>Finalement, ...</p> <p>En fin de compte, ...</p> <p>Pour résumer, ...</p> <p>Ce qu'il faut retenir, ...</p> <p>Au bout du compte, ...</p> <p>En somme, ...</p>
--	--

Le compte rendu

Le compte rendu est une activité de présentation orale au cours de laquelle l'élève rend compte avec exactitude d'un événement : spectacle, sortie éducative, fête familiale, rencontre d'une célébrité ou événement sportif. Le compte rendu permet à un auditoire de se faire une représentation fidèle et complète de l'événement ou de l'expérience.

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Interpréter le langage non verbal
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Établir et soutenir le contact
- Appuyer son message (facultatif)
- Clarifier son message
- Répéter sa présentation

Techniques

- Exploiter la voix
- Exploiter le langage non verbal

Déroulement

- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux en modelant les étapes de préparation du compte rendu à l'aide de la feuille de route (voir la figure 14).
- Remettre aux élèves la feuille de route et les inviter à préparer leur compte rendu en leur indiquant le temps qui leur est alloué.
- Inviter les élèves à présenter tour à tour leur compte rendu devant le groupe classe.
- Demander aux auditeurs de poser des questions et de réagir à chaque présentation.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Adaptations

L'activité peut être modifiée pour répondre aux élèves ayant des besoins particuliers.

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- donner à l'élève une liste de données à transmettre;
- inviter l'élève à lire son compte rendu avec le texte en main;
- suggérer à l'élève de faire un enregistrement sonore ou vidéo de son compte rendu;
- inviter l'élève à faire sa présentation orale en conférence individuelle ou devant un petit groupe d'élèves de son choix.

Figure 14 : Feuille de route de l'élève pour le compte rendu – Présentation orale

Je prépare mon compte rendu

Lire attentivement toutes les directives avant de commencer.

1. Je sélectionne les informations à transmettre (p. ex., lieu, temps, faits, messages importants, description de l'ambiance).
2. Je vérifie la pertinence des informations.
3. Je place les informations en ordre chronologique.
4. Je prépare des fiches aide-mémoire en utilisant le style télégraphique.
5. Je rassemble, au besoin, le matériel pour appuyer ma présentation.
6. Je répète ma présentation.

L'exposé

L'exposé est une activité de présentation orale au cours de laquelle l'élève présente, sous forme de synthèse, un sujet de son choix ou un thème à l'étude. Il constitue l'aboutissement d'une recherche et exige une préparation minutieuse. L'exposé permet à l'élève de démontrer à ses pairs sa maîtrise du sujet exploité.

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Interpréter le langage non verbal
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Prendre des notes
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Établir et soutenir le contact
- Appuyer son message
- Clarifier son message
- Répéter sa présentation

Techniques

- Exploiter la voix
- Exploiter le langage non verbal

Déroulement

- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux en modelant les étapes de la présentation de l'exposé à l'aide de la feuille de route (voir la figure 15).
- Remettre aux élèves la feuille de route et les inviter à préparer leur exposé en leur indiquant le temps qui leur est alloué et les dates de présentation.
- Inviter les élèves à présenter tour à tour leur exposé devant le groupe classe ou un autre auditoire.
- Inviter les auditeurs à prendre des notes en prévision de la période de questions (voir l'annexe C, Gabarits et outils organisationnels pour la prise de notes).
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Conseils à l'intention de l'enseignante ou l'enseignant

- Limiter le nombre de présentations (2 par jour selon l'envergure).
- Choisir un temps propice pour les présentations afin d'éviter les interruptions ou les dérangements (p. ex., après une récréation).
- Donner à l'élève le temps de préparer son espace de présentation (p. ex., installer le matériel, ordonner son support visuel).

Adaptations

L'activité peut être modifiée pour répondre aux élèves ayant des besoins particuliers.

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- remettre à l'élève une liste descriptive des informations à transmettre;
- inviter l'élève à lire son exposé avec le texte en main;
- suggérer à l'élève de faire un enregistrement sonore ou vidéo de son exposé;
- inviter l'élève à faire sa présentation orale en conférence individuelle ou devant un petit groupe d'élèves de son choix.

Figure 15 : Feuille de route de l'élève pour l'exposé – Présentation orale

Je prépare mon exposé

Lire attentivement toutes les directives avant de commencer.

1. Je choisis un sujet.
2. Je réfléchis à ce que je connais déjà sur ce sujet.
3. Je cherche de l'information supplémentaire sur le sujet (p. ex., documents, Internet, spécialistes, photographies, dessins, tableaux).
4. Je rassemble les informations en prenant des notes, en dressant des listes ou en utilisant des outils organisationnels.
5. Je sélectionne les informations à présenter.
6. Je vérifie la pertinence des informations.
7. Je structure mon exposé en me posant les questions suivantes :
 - Pour l'introduction :
 - Comment capter l'auditoire?
 - Comment annoncer le sujet et les idées principales qui seront présentées?
 - Pour le développement :
 - Comment présenter mes idées principales?
 - Comment les développer et les appuyer (p. ex., supports visuels, démonstration, exemples)?
 - Pour la conclusion :
 - Comment résumer les points présentés?
 - Comment conclure de façon originale?
8. J'écris l'ébauche de mon exposé.
9. Je choisis le mode de présentation (p. ex., diaporama, présentation médiatique).
10. Je rassemble le matériel pour appuyer ma présentation.
11. Je répète ma présentation.

L'entrevue

L'entrevue est une activité de présentation orale au cours de laquelle l'élève interviewe, devant un auditoire, une personne de la communauté (p. ex., technicien, parent, auteur) ou une personne de l'école (p. ex., élève, membre du personnel, orthophoniste). L'entrevue porte l'élève à être attentif ou attentive aux propos de l'autre et à élargir ses connaissances dans un domaine précis pour enrichir ses échanges.

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Interpréter le langage non verbal
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Prendre des notes
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Établir et soutenir le contact
- Appuyer son message
- Clarifier son message
- Répéter sa présentation

Techniques

- Exploiter la voix
- Exploiter le langage non verbal

Déroulement

- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux en modelant les étapes de préparation de l'entrevue à l'aide de la feuille de route (voir la figure 16).
- Remettre aux élèves la feuille de route et les inviter à préparer leur entrevue en leur indiquant le temps qui leur est alloué.
- Au moment de l'entrevue rappeler à l'intervieweur de :
 - saluer et présenter l'interviewé;
 - donner l'intention de l'entrevue;
 - poser ses questions;
 - complimenter et remercier l'interviewé.
- Inviter les auditeurs à prendre des notes afin de pouvoir réagir et poser d'autres questions à l'interviewé au terme de l'entrevue (voir l'annexe C, Gabarits et outils organisationnels pour la prise de notes).
- Inviter le groupe classe à évaluer la pertinence des questions et la qualité des réponses données au terme de chaque entrevue.
- Observer les élèves et prendre des notes.

- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Adaptations

L'activité peut être modifiée pour répondre aux élèves ayant des besoins particuliers.

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- fournir à l'élève un outil organisationnel à remplir;
- fournir à l'élève une liste de questions en l'invitant à choisir celles qu'il ou elle veut poser à l'invité;
- proposer à l'élève de faire un enregistrement vidéo de l'entrevue.

Figure 16 : Feuille de route de l'élève pour l'entrevue – Présentation orale

Je prépare mon entrevue

Lire attentivement toutes les directives avant de commencer.

1. Je me documente sur le sujet de l'entrevue et sur la personne à interviewer avant d'élaborer mes questions.
2. Je compose différents types de questions ouvertes :
 - Pourquoi avez-vous...?
 - Que pensez-vous de...?
3. Je structure le déroulement de l'entrevue à l'aide de fiches aide-mémoire :

Pour l'introduction :

 - j'identifie l'intention;
 - je présente l'invité;
 - j'annonce le sujet de l'entrevue.

Pour l'échange :

 - j'organise mes questions selon un ordre logique tout en laissant une certaine spontanéité à l'interviewé afin de lui permettre de s'exprimer librement.

Pour la conclusion :

 - je rédige un mot de remerciement.
4. Je répète ma présentation.

ÉCOUTE ET PRISE DE PAROLE

L'enseignement des habiletés langagières vise la maîtrise des stratégies d'écoute et de prise de parole. Ces stratégies doivent faire l'objet d'un enseignement explicite (voir le fascicule 4, L'enseignement explicite des stratégies de communication orale, p. 11) car les élèves ont besoin d'en constater la pertinence et de s'entraîner à les appliquer pour obtenir les résultats escomptés. L'enseignante ou l'enseignant a la responsabilité de cibler les stratégies à enseigner en fonction des acquis et des besoins des élèves et des tâches à accomplir. On suggère d'introduire chaque stratégie en présentant aux élèves un contre-exemple et un exemple de son utilisation. Des suggestions de contre-exemples et d'exemples pour chacune des stratégies d'écoute et de prise de parole sont présentées à l'annexe A.



fascicule 4

Pour améliorer davantage la qualité des échanges, il convient d'amener les élèves à s'exercer à prêter une oreille attentive ou encore à exploiter la voix et le langage non verbal. En salle de classe, l'exploitation des exercices d'écoute permet à l'élève de prendre conscience de la nécessité de développer ses habiletés d'auditeur ou auditrice. Par ailleurs, d'autres exercices peuvent également soutenir des techniques spécifiques reliées à la prise de parole qui visent à faciliter l'interprétation et l'exploitation de la voix et du langage non verbal. Ces séries d'exercices sont introduites à la suite des stratégies correspondantes et présentées à la page 61 (Exercices d'écoute par le jeu), à la page 82 (Exercices pour exploiter la voix) et à la page 86 (Exercices pour exploiter le langage non verbal). Ainsi, ces stratégies et exercices constituent la base du renforcement des habiletés langagières. Des exemples de leçons sur l'enseignement des stratégies d'écoute et de prise de parole sont aussi proposés. Les enseignants pourront s'en inspirer et les adapter en tenant compte des profils et des besoins de leurs élèves.

Réflexion

Qui n'a jamais été témoin de l'embarras de l'élève timide devant un auditoire ou, à l'inverse, de l'emprise de celui ou celle qui monopolise une discussion?

« La parole et l'écoute vont de pair en communication. Toutes deux nécessitent des habiletés et une formation, pas simplement de bonnes manières. Outre la lecture, aucun autre ensemble d'habiletés ne servira mieux les élèves que la capacité de bien s'exprimer et de communiquer. »

(Myata, 2004, p. IX)

Toute activité langagière engage l'élève dans un dialogue structuré qui l'aide à produire du sens, à acquérir de nouvelles perspectives et à élargir sa vision du monde. Aussi, en apprenant à écouter et à prendre la parole, l'élève se donne les moyens de vivre des situations de communication orale de plus en plus réussies dans un climat de collaboration. Il ou elle développe ainsi une plus grande confiance en soi et devient un communicateur ou une communicatrice à l'écoute des autres. Dans ce climat positif, les échanges en petits groupes et en groupe classe engagent chaque élève à se sentir responsable et impliqué, et pavent ainsi la route de l'apprentissage de chacun.



STRATÉGIES D'ÉCOUTE

L'écoute est la condition préalable à une communication réussie et implique une réelle disponibilité envers l'autre. On enseigne explicitement les stratégies d'écoute pour que l'élève développe ses habiletés d'auditeur ou auditrice, interprète et analyse des messages, nourrisse ainsi sa réflexion et forge ses propres idées. Au fur et à mesure que l'élève apprend à écouter efficacement, il ou elle entre plus facilement en communication avec l'autre et enrichit ainsi la qualité de ses échanges.

L'encadré à la page suivante présente les principales stratégies d'écoute dont l'enseignement est pertinent au cycle moyen. De plus, deux exemples de leçons sont présentés, un pour l'enseignement explicite de la stratégie Interpréter le langage non verbal, p. 67 et un autre pour la stratégie Réagir au message, p. 71.

Le choix de la stratégie d'écoute et le temps qui est consacré à son enseignement dépendent des besoins d'apprentissage du groupe classe et des besoins particuliers des élèves. L'ordre dans lequel les stratégies sont présentées ici reflète néanmoins une progression logique. En pratique, on va Traiter l'information avant de Réagir au message.

Les référentiels (figures 17 à 23) présentés dans les pages suivantes décrivent la marche à suivre pour enseigner explicitement chacune des stratégies d'écoute. On recommande aux enseignants d'élaborer avec les élèves les référentiels dont ils feront usage en classe en s'inspirant de ces exemples. Ainsi, les étapes du *comment* sont présentées à titre de suggestions pour guider les enseignants dans le modelage de la stratégie ciblée. Ces étapes peuvent, en tout temps, être modifiées ou reformulées pour mieux répondre aux besoins du groupe classe.

L'annexe A-1 à la page 97 présente des suggestions de contre-exemples et d'exemples qui aideront l'enseignante ou l'enseignant à entamer l'enseignement explicite de chaque stratégie d'écoute. Compte tenu de l'importance qu'on accorde dans ce guide à la sélection des ressources, à la variété des textes et à la diversité des besoins d'apprentissage, les deux courts textes proposés à l'annexe B, pour l'enseignement de la stratégie Vérifier sa compréhension, sont présentés **à titre d'exemples seulement**. Des gabarits pour la stratégie Prendre des notes se trouvent à l'annexe C.

Les principales stratégies d'écoute

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Interpréter le langage non verbal
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Prendre des notes
- Réagir au message

Figure 17 : Stratégie d'écoute – Démontrer du respect

<p>QUOI (Que veut dire démontrer du respect?)</p>	<p>Adopter une attitude positive, suivre les règles de politesse et accorder une attention soutenue à mes locuteurs.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi démontrer du respect?)</p>	<p><i>Démontrer du respect</i> me permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mieux comprendre; • d'apprendre des autres; • de réagir de façon appropriée; • de cultiver la collaboration.
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour démontrer du respect?)</p>	<p>J'arrête toute activité.</p> <p>J'adopte une position d'écoute :</p> <ul style="list-style-type: none"> • je regarde le locuteur ou la locutrice; • je mets les mains sur la table; • je pose les pieds sur le sol. <p>J'accorde une attention soutenue à l'autre (p. ex., contact visuel, signes de la tête, gestes d'appui).</p> <p>Je suis les règles de politesse, même en cas de désaccord :</p> <ul style="list-style-type: none"> • je respecte les idées des autres; • je n'interromps pas; • je reste calme en tout temps; • je soigne mes propos.
<p>QUAND (Quand démontres-tu du respect?)</p>	<p>Je <i>démontre du respect</i> pendant toute situation de communication orale.</p>

S'inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

Figure 18 : Stratégie d'écoute – Activer ses connaissances antérieures

<p>QUOI (Que veut dire activer ses connaissances antérieures?)</p>	<p>Réfléchir à ses connaissances sur le sujet et faire des liens avec son vécu.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi activer tes connaissances antérieures?)</p>	<p><i>Activer mes connaissances antérieures</i> me permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de donner un sens à ce qui est dit; • de rester attentif à ce qui est dit.
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour activer tes connaissances antérieures?)</p>	<p>J'écoute le message (p. ex., annonce du sujet, les informations qui sont données, les mots clés).</p> <p>Je tiens compte des indices suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les supports visuels (p. ex., décor, illustrations, gestes); • les supports sonores (p. ex., musique, intonation). <p>Je me demande : « Qu'est-ce que je connais déjà sur le sujet? ».</p> <p>Je me rappelle ce que j'ai déjà entendu, lu, vu ou vécu de semblable.</p>
<p>QUAND (Quand actives-tu tes connaissances antérieures?)</p>	<p><i>J'active mes connaissances antérieures</i> pendant toute situation de communication orale.</p>

S'inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

Figure 19 : Stratégie d'écoute – Interpréter le langage non verbal

<p>QUOI (Que veut dire interpréter le langage non verbal?)</p>	<p>Observer et dégager de l'information à partir des expressions faciales et des gestes du locuteur ou de la locutrice.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi interpréter le langage non verbal?)</p>	<p><i>Interpréter le langage non verbal</i> me permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de discerner des sentiments, des émotions et des opinions; • d'associer attitudes et paroles pour mieux comprendre le message; • de réagir adéquatement.
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour interpréter le langage non verbal?)</p>	<p>J'observe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les expressions faciales (p. ex., sourire, moue, regard); • les gestes. <p>Je fais des liens entre mes observations et mes connaissances ou mon vécu (p. ex., Pourquoi me sourit-elle? Pourquoi fronce-t-il les sourcils?).</p> <p>J'utilise mes conclusions pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • compléter le sens du message; • comprendre les sentiments du locuteur ou de la locutrice; • réagir de façon appropriée.
<p>QUAND (Quand interprètes-tu le langage non verbal?)</p>	<p><i>J'interprète le langage non verbal</i> pendant toute situation de communication orale.</p>

S'inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

Figure 20 : Stratégie d'écoute – Traiter l'information

<p>QUOI (Que veut dire traiter l'information?)</p>	<p>Relever les idées essentielles.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi traiter l'information?)</p>	<p><i>Traiter l'information</i> me permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de déterminer l'intention d'un message; • de distinguer les faits des opinions; • d'approfondir ma compréhension du message; • de mieux retenir le message.
<p>COMMENT Quelle démarche utilises-tu pour traiter l'information?)</p>	<p><i>J'active mes connaissances antérieures.</i></p> <p>Je me pose la question : « De quoi parle-t-on? ».</p> <p>Je repère :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les idées importantes (p. ex., faits, opinions); • les détails (p. ex., anecdotes, exemples, descriptions). <p>Je retiens les idées essentielles.</p> <p>Je résume le message dans ma tête, à haute voix ou par écrit.</p>
<p>QUAND (Quand traites-tu l'information?)</p>	<p>Je <i>traite l'information</i> tout au long d'une situation de communication orale.</p>

S'inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

Figure 21 : Stratégie d'écoute – Vérifier sa compréhension

<p>QUOI (Que veut dire vérifier sa compréhension?)</p>	<p>Prendre des moyens pour s'assurer de bien comprendre le message.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi vérifier ta compréhension?)</p>	<p>Vérifier ma compréhension du message me permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de clarifier ma compréhension; • d'obtenir de l'information supplémentaire; • de mieux retenir le message.
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour vérifier ta compréhension?)</p>	<p>J'écoute le message.</p> <p>Je me demande : « Qu'est-ce que le locuteur ou la locutrice veut dire? ».</p> <p>Je choisis de reformuler ou de questionner.</p> <p>Reformuler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je reformule une partie du message en utilisant des phrases telles que : <ul style="list-style-type: none"> – J'ai compris que... – D'après ce que tu dis, ... – Ça veut dire que... <p>Questionner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je pense à une question pertinente. • Je m'assure que la question n'a pas déjà été posée. • Au moment opportun, je formule ma question avec clarté et respect. • J'écoute attentivement la réponse qu'on me donne.
<p>QUAND (Quand vérifies-tu ta compréhension?)</p>	<p>Je vérifie ma compréhension pendant une interaction verbale ou après l'expression ou la présentation orale.</p>

S'inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

Figure 22 : Stratégie d'écoute – Prendre des notes

<p>QUOI (Que veut dire prendre des notes?)</p>	<p>Écrire les éléments importants d'un message.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi prendre des notes?)</p>	<p><i>Prendre des notes</i> me permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de rester concentré sur ce qui se dit et ce qui se fait; • de retenir des informations en vue de les réutiliser; • de garder des traces de mes idées, de mes réactions ou des questions que je me pose.
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour prendre des notes?)</p>	<p>Je détermine pourquoi je veux prendre des notes (p. ex., faire une critique, exprimer une réaction, faire un compte rendu).</p> <p>Je choisis une façon de prendre des notes (p. ex., style télégraphique, outil organisationnel, illustration).</p> <p>J'écris le sujet ou le thème de la présentation.</p> <p>J'écris les idées principales.</p> <p>Je peux y rattacher des idées secondaires.</p> <p>Je peux noter mes questions afin de pouvoir y revenir par la suite et y répondre.</p>
<p>QUAND (Quand prends-tu des notes?)</p>	<p>Je <i>prends des notes</i> à chaque fois que je veux retenir de l'information.</p>

S'inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

Figure 23 : Stratégie d'écoute – Réagir au message

<p>QUOI (Que veut dire réagir au message?)</p>	<p>Exprimer ses idées, ses sentiments et son point de vue.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi réagir au message?)</p>	<p><i>Réagir au message</i> me permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'approfondir ma compréhension du message; • d'enrichir mes échanges; • de développer ma pensée critique.
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour réagir au message?)</p>	<p><i>Je démontre du respect.</i></p> <p><i>Je traite l'information.</i></p> <p>Je prends position par rapport au message (p. ex., Je suis en accord ou en désaccord; J'aime ou je n'aime pas).</p> <p>Je communique oralement des faits, des arguments, des idées ou des sentiments pour exprimer mon point de vue.</p>
<p>QUAND (Quand réagis-tu au message?)</p>	<p>Je <i>réagis au message</i> pendant ou après toute situation de communication orale.</p>

S'inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

EXERCICES D'ÉCOUTE PAR LE JEU

Les exercices d'écoute favorisent le développement des habiletés d'écoute dans un contexte ludique. Ils permettent d'appuyer l'application des stratégies d'écoute. L'élève s'exerce à être attentif à plusieurs aspects d'un message pour bien le comprendre et y réagir de façon appropriée. Il ou elle prend ainsi davantage conscience de la nécessité d'une écoute attentive pour améliorer la qualité de ses échanges dans toute situation de communication orale. Ces courts exercices d'écoute peuvent être réalisés en groupe classe lors d'une mise en situation avant l'enseignement d'une stratégie d'écoute ou bien en petits groupes pour en consolider l'application.

La plupart des exercices requièrent très peu de préparation. L'enseignante ou l'enseignant voit à leur réserver, au besoin, une place dans sa planification.

Exercices d'écoute	
Dessine ce que je te dis	Mimer une chanson
Devine de quoi je parle	Révision en équipe
Le son sans l'image	Récapitulation
Le moment embarrassant	Dring, Dring...
Je formule, tu reformules	



Dessine ce que je te dis

Stratégies à exploiter

- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information

Déroulement

- Former des dyades.
- Demander aux élèves de chaque dyade de placer un séparateur entre eux.
- Remettre à chaque élève une feuille de papier et un crayon (pas de gomme à effacer).

- Demander aux élèves de plier leur feuille en deux et de tracer un dessin composé de quatre à six formes géométriques différentes sur un côté de la feuille. Leur accorder quelques minutes pour produire ce dessin.
- Inviter les élèves à reproduire à tour de rôle le dessin de leur partenaire en suivant ses directives.
- Demander aux élèves de comparer leur dessin avec l'original.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Devine de quoi je parle

Stratégies à exploiter

- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information
- Interpréter le langage non verbal

Déroulement

- Inviter la moitié des élèves à s'asseoir en cercle.
- Inviter les autres élèves à former un autre cercle à l'intérieur du premier, en s'asseyant face à un partenaire.
- Disposer au milieu du cercle une table sur laquelle on placera des objets que seuls les élèves du cercle extérieur peuvent voir.
- Placer un premier objet bien en vue sur la table.
- Indiquer aux élèves du cercle intérieur de ne pas se retourner, mais d'écouter attentivement la description que leur partenaire va faire de l'objet en question.

- Accorder une minute aux élèves du cercle extérieur pour faire deviner l'objet à leur partenaire. Leur demander de faire appel à plusieurs sens pour décrire l'objet (p. ex., l'objet est rond, il est lisse, dur et froid au toucher, il peut éclater si on le lance) et en utilisant des comparaisons (p. ex., l'objet est léger comme une plume). Les élèves du cercle intérieur peuvent demander des informations complémentaires.
- Alternier les rôles et refaire l'exercice avec les autres objets.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Note : Une exploration préalable du vocabulaire relié aux cinq sens est vivement recommandée pour cette activité.

Le son sans l'image

Stratégies à exploiter

- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Prendre des notes

Déroulement

- Choisir au préalable un enregistrement vidéo d'une émission de la télévision française de l'Ontario (TFO) ou une autre émission jeunesse qui raconte une histoire.
- Former des groupes hétérogènes de quatre élèves et désigner un ou une secrétaire.
- Expliquer aux élèves qu'ils vont écouter une émission sans voir l'image et qu'ils devront décrire les lieux, les personnages et les événements à partir de la bande sonore.
- Annoncer le titre de l'émission.
- Écouter l'émission en trois ou quatre séquences selon la longueur.
- Après chaque séquence, donner le temps aux élèves de construire leur histoire en décrivant les lieux, les personnages et les événements. Le ou la secrétaire peut noter ces éléments en style télégraphique.
- À la fin de l'émission, inviter le porte-parole de chaque groupe à résumer devant le groupe classe les descriptions imaginées par son équipe.
- Visionner l'émission avec le son et l'image.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Le moment embarrassant

Stratégies à exploiter

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information

Déroulement

- Former des groupes de quatre à six élèves.
- Désigner l'élève qui prendra la parole en premier dans chaque groupe.
- Demander à l'élève désigné de commencer une histoire en complétant la phrase « Le moment le plus embarrassant de ma vie a été quand... ».
- Inviter l'élève de droite à poursuivre l'histoire de façon logique en la complétant par une proposition. L'élève suivant complète à son tour la même histoire et ainsi de suite.
- Inviter le ou la porte-parole de chaque groupe à résumer leur histoire devant le groupe classe.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Je formule, tu reformules

Stratégies à exploiter

- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Réagir au message

Déroulement

- Inviter les élèves à former des dyades avec leur voisin immédiat (élève A et élève B).
- Morceler l'explication d'un concept à l'étude en plusieurs parties (p. ex., transformation géométrique, formation du futur simple de l'indicatif).
- Énoncer devant le groupe classe la première tranche de l'explication puis inviter les élèves A à reformuler ce qui vient d'être dit à leur partenaire.

- Demander aux élèves B de compléter ou de corriger au besoin l'énoncé de leur camarade.
- Inviter une dyade à reformuler le message en quelques mots devant le groupe classe.
- Répéter cette démarche avec la deuxième tranche de l'explication et les suivantes, jusqu'à la fin de l'explication.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Mimer une chanson

Stratégies à exploiter

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension

Déroulement

- Choisir une chanson qui raconte une histoire.
- Former des groupes de trois ou quatre élèves.
- Expliquer aux élèves qu'ils devront mimer l'histoire racontée dans la chanson.
- Leur faire écouter la chanson deux ou trois fois.

- Demander aux élèves de préparer leur mime.
- Leur faire réécouter la chanson pour leur permettre de peaufiner leur présentation.
- Inviter quelques groupes d'élèves à présenter leur mime en s'accompagnant de la chanson devant le groupe classe.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Variantes

- Assigner une chanson différente à chaque groupe.
- Morceler la chanson et assigner une partie à chaque groupe.

Révision en équipe

Stratégies à exploiter

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension
- Prendre des notes
- Réagir au message

Déroulement

- Demander aux élèves de revoir un sujet d'étude à l'aide de la documentation dont ils disposent.
- Demander à chaque élève de préparer trois questions précises se rapportant au sujet.
- Former des équipes de quatre élèves et attribuer à chacun un numéro de 1 à 4.

- Distribuer les rôles sur le modèle suivant :
 - l'élève 1 pose une question à l'élève 2 et lui donne un temps de réponse (p. ex., une dizaine de secondes);
 - l'élève 2 donne sa réponse;
 - l'élève 3 vérifie la justesse de la réponse à l'aide de ses connaissances ou de sa documentation;
 - l'élève 4 note la question et la bonne réponse.
- Répéter l'exercice à trois reprises en effectuant une rotation des rôles.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Récapitulation

Stratégies à exploiter

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information
- Prendre des notes

Déroulement

- Avertir trois ou quatre élèves avant le début des annonces du matin qu'ils devront résumer les annonces du jour.
- Écouter les annonces du matin avec le groupe classe.

- Inviter les élèves désignés à résumer, à tour de rôle, les messages qui ont été transmis à l'interphone.
- Demander à un scribeur ou une scribeur volontaire de noter au tableau l'essentiel des messages.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Variante

- Choisir trois ou quatre élèves, mais ne pas les avertir à l'avance.

Dring, Dring...

Stratégies à exploiter

- Démontrer du respect
- Activer ses connaissances antérieures
- Traiter l'information
- Vérifier sa compréhension

Déroulement

- Préparer des cartes éclair en inscrivant sur chacune un sujet de conversation téléphonique (p. ex., invitation d'un ami chez soi, compte rendu d'une activité sportive, annonce d'une bonne ou d'une mauvaise nouvelle).
- Distribuer une carte éclair à chaque élève avec la consigne de ne pas la montrer aux autres élèves.
- Former des groupes de quatre élèves.
- Inviter un ou une élève de chaque groupe à s'entretenir avec un correspondant imaginaire comme s'il était au téléphone.
- Demander aux autres membres du groupe de deviner le sujet de la conversation et d'imaginer ce que peut dire le correspondant ou la correspondante à l'autre bout de la ligne téléphonique.
- Poursuivre l'activité pour permettre à tous les membres du groupe de présenter leur conversation téléphonique.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

EXEMPLES DE LEÇONS DE L'ENSEIGNEMENT EXPLICITE DE STRATÉGIES D'ÉCOUTE

INTERPRÉTER LE LANGAGE NON VERBAL

HABILETÉS À DÉVELOPPER EN LIEN AVEC LE PROGRAMME-CADRE DE FRANÇAIS

- Comprendre des messages de diverses formes et fonctions et y réagir dans un contexte significatif.
 - Recourir à divers moyens pour clarifier et vérifier sa compréhension d'un message.

OBJECTIFS DE LA LEÇON

- Enseignement explicite et mise en application de la stratégie d'écoute Interpréter le langage non verbal.
- Amener les élèves à :
 - mieux comprendre le message d'un locuteur ou d'une locutrice en associant les sentiments, les émotions, les gestes et les attitudes aux paroles.

CONTEXTE

Un enseignant a remarqué une augmentation de conflits dans la cour d'école due à la mauvaise interprétation du langage non verbal par certains élèves. Suite à cette observation, il a ciblé cette stratégie pour en faire l'enseignement explicite afin d'améliorer les relations interpersonnelles.

CONNAISSANCES PRÉALABLES

- Stratégie d'écoute : Activer ses connaissances antérieures
- Techniques de prise de parole :
 - développer sa gestuelle;
 - accorder son expression faciale à ses émotions.

DURÉE APPROXIMATIVE

- Quatre à cinq séances de 20 minutes

MATÉRIEL ET RESSOURCES

- Étiquettes-mots d'émotions, de gestes (actions) et de lieux (voir matériel d'appui 1, p. 70)
- Trois contenants pour recueillir les étiquettes-mots
- Référentiel de la démarche d'enseignement explicite présenté sur un bloc de conférence ou un transparent
- Marqueurs
- Vidéo ou DVD de cinq ou six petites saynètes ou extraits de films (p. ex., émissions de TFO)
- Téléviseur, magnétoscope ou lecteur DVD

VOCABULAIRE REQUIS

- Mots :
 - d’actions
 - d’émotions
- Connaissances
- Langage non verbal
- Message
- Locuteur, locutrice
- Auditeur, auditrice
- Expressions faciales
- Expressions figurées (p. ex., froncer les sourcils, avoir les yeux en accent circonflexe...)
- Tirer des conclusions

SÉANCE 1 : MISE EN SITUATION ET ÉTAPE DU MODELAGE

Mise en situation

- Présenter les objectifs de la leçon.
- Présenter l’exemple suivant :
 - Visionner sans le son un extrait d’une saynète et verbaliser sa pensée à haute voix :
 - Je vois que... cela me fait penser à...
 - Je regarde ses yeux et cela me rappelle que...
 - Je crois que le personnage est... car...
- Présenter le contre-exemple suivant :
 - Visionner le même extrait et faire des commentaires tels que :
 - Je ne comprends pas ce qui se passe.
 - Ça ne me dit rien.

Étape du modelage

- Visionner un nouvel extrait d’une saynète ou d’un film et énoncer à haute voix les étapes du *comment* de la stratégie.
- Remplir progressivement à l’aide d’un bloc de conférence ou d’un transparent, le référentiel de la stratégie en collaboration avec les élèves et en s’inspirant de la figure 19 à la page 56.

SÉANCE 2 : ÉTAPE DE LA PRATIQUE GUIDÉE

- Revoir la stratégie à l’aide du référentiel préparé avec les élèves.
- Choisir deux élèves qui mimeront chacun une phrase écrite par l’enseignante ou l’enseignant ou par un ou une élève (p. ex., Il fait noir dans ma chambre; J’ouvre ma boîte à dîner et je découvre mon goûter préféré).
- Remettre la phrase uniquement à l’élève qui mime.
- Demander au premier élève de mimer sa phrase.
- Guider le 2^e élève à interpréter le langage non verbal en respectant les étapes du *comment*.
- Choisir une autre équipe de trois élèves (deux mimes et un ou une interprète) et faire deux autres mimes à l’aide de phrases différentes.

SÉANCE 3 : ÉTAPE DE LA PRATIQUE COOPÉRATIVE

- Revoir la stratégie à l'aide du référentiel préparé avec les élèves.
- Regrouper les élèves en dyades.
- Faire piger trois étiquettes-mots qui comportent chacune une émotion et un geste (action) dans un lieu (p. ex., marcher – content – au bord de la plage).
- Demander à un ou une élève de mimer et à l'autre d'interpréter.
- Rappeler à l'élève qui interprète le langage non verbal de suivre la démarche du *comment* en verbalisant sa pensée à son partenaire. Le rôle de l'enseignante ou de l'enseignant est de circuler parmi les dyades afin d'aider les élèves et d'observer l'application de la stratégie.
- Demander aux élèves de remettre leurs étiquettes-mots dans chacun des contenants pour permettre une nouvelle pige afin de poursuivre la pratique.

SÉANCE 4 : ÉTAPE DE LA PRATIQUE AUTONOME

- Placer les élèves en petits groupes.
- Visionner des extraits de saynètes ou de films (sans le son) avec le groupe classe.
- Arrêter le visionnement régulièrement et demander aux élèves, un à la fois (dans leur groupe), de tirer des conclusions à propos du message en mettant en application la stratégie.
- Visionner une deuxième fois avec le son pour vérifier l'exactitude des conclusions.

OBJECTIVATION (APRÈS CHAQUE SÉANCE)

- As-tu encore besoin de consulter le référentiel?
- Qu'est-ce qui t'a gêné? aidé? découragé?
- Qu'as-tu appris au sujet de la stratégie enseignée?
- Peux-tu identifier des situations où il est important d'interpréter le langage non verbal?
- Comment s'est déroulée la pratique en groupe, en dyade?

TRANSFERT DES APPRENTISSAGES

- Faire un rappel de cette stratégie lors de toute situation de communication orale.
- Utiliser cette stratégie en art dramatique : assister à un spectacle.
- Revoir brièvement cette stratégie avant l'enseignement de la stratégie d'écoute Clarifier son message.

ADAPTATIONS

- Accompagner le vocabulaire (émotions et gestes) d'images pertinentes.
- Demander d'inventer des mimes ou de courts textes qui comportent un message qui évoque une émotion ou qui exprime une opinion.

PISTES DE RÉFLEXION

- Est-ce que les élèves peuvent dire en leurs propres mots ce qu'est interpréter le langage non verbal?
- Est-ce que la plupart des élèves peuvent appliquer les nouvelles habiletés?
- Ai-je besoin de retourner à une des étapes de la démarche de l'enseignement explicite (modelage, pratique guidée ou coopérative)?
- Quelle tâche vais-je planifier en communication orale qui exige l'utilisation des nouvelles habiletés acquises? (Transmettre un message, présenter une saynète...)

Remarque : L'enseignante ou l'enseignant devrait consigner les réponses à ces questions avec d'autres données d'observation des élèves.

Matériel d'appui 1 : Étiquettes-mots pour l'enseignement explicite de la stratégie Interpréter le langage non verbal

Geste (Action)	Émotion	Contexte
attacher	malheureux/ malheureuse	dans un parc
coller		sur le trottoir
jeter	colérique	dans un avion
manger	étonné/étonnée	dans une caverne
peindre	las/lasse	dans le désert
photographier	inquiet/inquiète	à l'épicerie
reculer	heureux/heureuse	sur une chaise
sautiller	excité/excitée	au bord de la mer
se laver	gêné/gênée	avec un chien
se peigner	peureux/ peureuse	dans la forêt
téléphoner	émervillé/ émervillée	dans un lit
tirer		au gymnase
	anxieux/ anxieuse	
	déçu/déçue	

RÉAGIR AU MESSAGE

HABILETÉS À DÉVELOPPER EN LIEN AVEC LE PROGRAMME-CADRE DE FRANÇAIS

- Comprendre des messages de diverses formes et fonctions et y réagir dans un contexte significatif.
 - Exprimer, en temps opportun, ses réactions à un message ou y donner suite de façon appropriée.

OBJECTIFS DE LA LEÇON

- Enseignement explicite et mise en application de la stratégie d'écoute Réagir au message.
- Amener les élèves à :
 - exprimer des idées, sentiments ou opinions avec retenue;
 - développer des habiletés d'écoute.

CONTEXTE

Dans quelques jours, l'enseignante planifie organiser un minidébat ayant pour thème « Les machines distributrices à l'école... pour ou contre ». Elle a ciblé la stratégie Réagir au message pour améliorer les échanges.

CONNAISSANCES PRÉALABLES

- Stratégies d'écoute :
 - Démontrer du respect
 - Activer ses connaissances antérieures
 - Traiter l'information

DURÉE APPROXIMATIVE

- Quatre séances de 20 à 30 minutes

MATÉRIEL ET RESSOURCES

- Cassette de la série Méga TFO, mathématiques 5^e année *Le pour et le contre* (MPN 692405)
- Téléviseur et magnétoscope
- Référentiel de la démarche d'enseignement explicite présenté sur un bloc de conférence ou un transparent

VOCABULAIRE REQUIS

- Locuteur, locutrice
- Auditeur, auditrice
- Point de vue/opinion
- Sentiment/émotion
- Fait
- Vocabulaire lié aux caractéristiques du débat :
 - argument
 - point de vue
 - fait
 - accepté
 - rejeté
 - prouvé
 - camp affirmatif/négatif

SÉANCE 1 : MISE EN SITUATION ET ÉTAPE DU MODELAGE

Mise en situation

- Présenter les objectifs de la leçon.
- Présenter le titre de la série et de l'émission aux élèves et leur demander de faire des hypothèses sur le sujet et la forme de discours.
- Revoir avec les élèves les caractéristiques d'un débat.
- Visionner l'émission *Stylo ou crayon* après avoir informé les élèves qu'ils doivent être particulièrement attentifs aux idées, sentiments et opinions présentés.
- Après le visionnement, nommer la stratégie et donner l'exemple :
 - Je pense que dans un cahier, c'est mieux d'écrire au crayon, car si tu te trompes, tu peux effacer.
- Faire une réflexion à haute voix (p. ex., Qu'est-ce que je dois faire pour réagir à un message? Comment est-ce que je peux m'assurer d'avoir une écoute attentive?)
- Donner le contre-exemple :
 - J'ai trouvé que la fille était bizarre, mais j'ai aimé les gants de boxe. J'aimerais avoir des gants de boxe comme ça.
- Faire remarquer aux élèves qu'on ne prête pas attention au vrai message dans le contre-exemple et donc qu'il sera difficile d'y donner suite.

Étape du modelage

- Visionner une deuxième fois l'émission *Stylo ou crayon* (commencer à 38 min 45 s) en arrêtant la cassette de temps à autre pour rappeler les deux premières étapes du *comment* (Démontrer du respect et Traiter l'information, voir les figures 17 et 20 aux pages 54 et 57 respectivement).
- Remplir progressivement à l'aide d'un bloc de conférence ou d'un transparent, le référentiel de la stratégie en collaboration avec les élèves et en s'inspirant de la figure 23 à la page 60.
- Poursuivre le modelage après le visionnement en suivant les prochaines étapes du *comment*.

SÉANCE 2 : ÉTAPE DE LA PRATIQUE GUIDÉE

- Revoir la stratégie à l'aide du référentiel préparé avec les élèves.
- Choisir un ou une élève qui participera au modelage de la stratégie Réagir au message en suivant les étapes du *comment*.
- Visionner l'émission 3 *Être patient ou agir vite* (commencer à 43 min 54 s).
- Guider l'élève dans sa réflexion à haute voix lors des pauses pendant le visionnement.

SÉANCE 3 : ÉTAPE DE LA PRATIQUE COOPÉRATIVE

- Revoir la stratégie à l'aide du référentiel préparé avec les élèves.
- Regrouper les élèves en dyades.
- Informer les élèves qu'ils visionneront une autre émission intitulée *Le compte de banque ou la tirelire*.
- Demander à chaque élève de suivre la démarche du *comment* en verbalisant sa pensée à son partenaire au cours du visionnement; le ou la partenaire doit s'assurer que toutes les étapes de la démarche soient respectées.
- Visionner l'émission (commencer à 1 h 2 min) et arrêter la cassette de temps à autre en allouant aux élèves le temps nécessaire pour discuter. L'enseignante ou de l'enseignant circule parmi les dyades afin de les aider et d'observer combien d'élèves maîtrisent la stratégie.

SÉANCE 4 : ÉTAPE DE LA PRATIQUE AUTONOME

- Revoir la stratégie à l'aide du référentiel préparé avec les élèves.
- Informer les élèves qu'ils devront réagir oralement au message de l'émission *Économiser ou dépenser* après le visionnement sans pause.
- Demander aux élèves de suivre les étapes du *comment* pendant le visionnement pour préparer leur réaction.
- Visionner l'émission sans interruption.
- Former des groupes de trois ou quatre élèves et allouer le temps nécessaire pour que chaque élève exprime ses idées, ses sentiments ou son point de vue. Le rôle de l'enseignante ou de l'enseignant est de circuler parmi les élèves pour observer les élèves et repérer ceux qui ont de la difficulté à appliquer la stratégie dans le but de leur apporter du soutien.

OBJECTIVATION (APRÈS CHAQUE SÉANCE)

- Qu'est-ce qu'on a fait? Qu'est-ce que tu as appris? Qu'est-ce que tu as retenu?
- Peux-tu retracer les étapes de ton raisonnement? Qu'as-tu fait pour commencer? Et après?
- Qu'est-ce qui a bien fonctionné? Qu'est-ce qui a moins bien fonctionné?
- Quels sont les ajustements à faire pour la prochaine fois?
- Qu'est-ce qui t'a gêné? aidé? encouragé?
- La stratégie est-elle efficace?
- Qu'est-ce qui a été le plus difficile à faire pour appliquer la stratégie?

TRANSFERT DES APPRENTISSAGES

- Préparer un minidébat (présentation orale) en équipe.
- Construire un diagramme à bandes à partir des opinions des élèves.

ADAPTATIONS

- Permettre aux élèves de prendre des notes.
- Visionner l'émission une deuxième fois.
- Demander aux élèves de comparer les réactions des autres.

PISTES DE RÉFLEXION

- Quelles sont les habiletés que les élèves ont apprises? Les élèves seront-ils en mesure d'appliquer ces habiletés pendant ou après toute situation de communication orale?
- Est-ce que je ferais quelque chose de différent lors de l'enseignement explicite d'une autre stratégie?
- Est-ce que la démarche de la leçon était appropriée pour les élèves de ma classe?
- Est-ce que mes élèves savent réagir à un message?
- Quels élèves ont encore besoin de pratique?
- Quelle est la prochaine étape?

Remarque : L'enseignante ou l'enseignant devrait consigner les réponses à ces questions avec d'autres données d'observation des élèves.

STRATÉGIES DE PRISE DE PAROLE

Un message oral se transmet par trois canaux simultanément, à savoir les mots, la voix et les gestes. Les stratégies de prise de parole aident l'élève à transmettre un message clair, audible et intéressant. Leur mise en application fait évoluer les habiletés de communication de l'élève en l'entraînant à ajuster son message et ses comportements dans divers contextes. À mesure que l'élève développe ses habiletés de prise de parole, il ou elle gagne l'assurance qui lui est nécessaire pour parler en public.

Les principales stratégies de prise de parole

- Cibler l'intention du message et les auditeurs
- Établir et soutenir le contact
- Appuyer son message
- Clarifier son message
- Répéter sa présentation

L'encadré ci-contre présente les principales stratégies de prise de parole dont l'enseignement est pertinent au cycle moyen. Un exemple de leçon permettant l'enseignement explicite de la stratégie de prise de parole Appuyer son message est présenté à la page 90.

Le choix de la stratégie de prise de parole et le temps consacré à son enseignement dépendent des besoins d'apprentissage du groupe classe et des besoins particuliers des élèves. L'ordre dans lequel elles sont présentées ici reflète néanmoins une progression logique. En

pratique, on cherche à Cibler l'intention du message et les auditeurs avant de Clarifier son message.

Les référentiels (figures 24 à 28) présentés dans les pages suivantes décrivent la marche à suivre pour enseigner explicitement chacune des stratégies de prise de parole. On recommande aux enseignants d'élaborer avec les élèves les référentiels dont ils feront usage en classe en s'inspirant de ces exemples. Ainsi, les étapes du *comment* sont présentées à titre de suggestions pour guider les enseignants dans le modelage de la stratégie ciblée.

Ces étapes peuvent, en tout temps, être modifiées ou reformulées pour mieux répondre aux besoins du groupe classe.

L'annexe A-2 à la page 98 présente des suggestions de contre-exemples et d'exemples qui aideront l'enseignante ou l'enseignant à amorcer l'enseignement explicite de chaque stratégie de prise de parole. Des exercices pour exploiter la voix et le langage non verbal nécessaires à l'enseignement des stratégies Établir et soutenir le contact et Répéter sa présentation sont présentés aux pages 82 et 86.



Figure 24 : Stratégie de prise de parole – Cibler l’intention du message et les auditeurs

<p>QUOI (Que veut dire cibler l’intention du message et les auditeurs?)</p>	<p>Déterminer pourquoi s’exprimer et à qui s’adresse le message.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi cibler l’intention du message et les auditeurs?)</p>	<p><i>Cibler l’intention du message et les auditeurs</i> me permet d’ajuster mon message pour me faire comprendre.</p>
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour cibler l’intention du message et les auditeurs?)</p>	<p>Je me demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que je veux convaincre, informer, divertir, m’exprimer ou raconter? • À qui s’adresse mon message (p. ex., élèves de la classe, jeunes enfants, adultes)? <p>Je choisis le registre de langue selon le contexte (p. ex., soutenue, courante, familière).</p> <p>Je réfléchis au vocabulaire que je veux utiliser et à la complexité de mes idées pour formuler mon message.</p>
<p>QUAND (Quand cibles-tu l’intention du message et les auditeurs?)</p>	<p>Je <i>cible l’intention de mon message et les auditeurs</i> avant toute situation de communication orale.</p>

S’inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

Figure 25 : Stratégie de prise de parole – Établir et soutenir le contact

<p>QUOI (Que veut dire établir et soutenir le contact?)</p>	<p>Attirer l'attention des auditeurs sur le message.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi établir et soutenir le contact?)</p>	<p><i>Établir et soutenir le contact</i> me permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • susciter l'intérêt; • retenir l'attention; • faire comprendre mon message.
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour établir et soutenir le contact?)</p>	<p>J'établis un contact visuel avec l'auditeur ou l'auditrice.</p> <p>Je choisis une façon de capter l'intérêt de mes auditeurs, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • je rapporte un fait intéressant; • je lance une question; • je raconte une blague ou une histoire humoristique. <p>Je choisis différents moyens pour soutenir le contact avec mes auditeurs, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • j'exploite ma voix (p. ex., articulation, volume, débit, intonation); • j'utilise le langage non verbal (p. ex., expressions faciales, gestuelles, regard et position); • j'encourage la participation; • je pose une question au moment opportun.
<p>QUAND (Quand établis-tu et soutiens-tu le contact?)</p>	<p><i>J'établis et je soutiens le contact</i> avec mes auditeurs pendant toute situation de communication orale.</p>

S'inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

Figure 26 : Stratégie de prise de parole – Appuyer son message

<p>QUOI (Que veut dire appuyer son message?)</p>	<p>Accompagner son message de supports visuels ou sonores et utiliser des moyens technologiques ou médiatiques.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi appuyer ton message?)</p>	<p><i>Appuyer mon message</i> me permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'en préciser le sens; • de capter et de maintenir l'intérêt de mes auditeurs.
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour appuyer ton message?)</p>	<p>Je me demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que mon message est assez clair? • Est-ce que mon message est intéressant pour les auditeurs? <p>Je sélectionne les parties qui ont besoin d'être illustrées ou appuyées par des exemples.</p> <p>Je choisis, pour chaque partie, un support parmi les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • visuel (p. ex., objet, illustration, maquette); • sonore (p. ex., chanson, bruit, instrument de musique); • technologique (p. ex., diaporama, transparent, site Internet); • médiatique (p. ex., extrait télévisuel, extrait radiophonique, journal, affiche publicitaire).
<p>QUAND (Quand appuies-tu ton message?)</p>	<p><i>J'appuie mon message</i> à chaque fois que je veux faire ressortir une partie intéressante ou essentielle à la compréhension.</p>

S'inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

Figure 27 : Stratégie de prise de parole – Clarifier son message

<p>QUOI (Que veut dire clarifier son message?)</p>	<p>Utiliser des moyens pour vérifier que le message est bien compris et le rendre plus clair au besoin.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi clarifier ton message?)</p>	<p><i>Clarifier mon message</i> me permet d’être mieux compris de mes auditeurs.</p>
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour clarifier ton message?)</p>	<p>Je communique une partie de mon message.</p> <p>Je m’arrête et je me demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que mes auditeurs semblent comprendre? • Est-ce que mes auditeurs ont compris mon message? <p>Je vérifie auprès de mes auditeurs si mon message est bien compris en utilisant un ou des moyens suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • j’observe leurs expressions faciales et leurs gestes; • je pose une question; • je leur demande de redire le message dans leurs propres mots; • j’écoute leurs questions et leurs commentaires. <p>Si mon message est bien compris, je poursuis.</p> <p>Si mon message n’est pas bien compris, je clarifie en utilisant un ou les moyens suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • je répète une partie du message; • j’explique un mot ou un concept; • je donne un exemple concret; • je fais une comparaison; • je simplifie le message; • j’utilise des supports visuels ou sonores.
<p>QUAND (Quand clarifies-tu ton message?)</p>	<p>Je <i>clarifie mon message</i> à chaque fois que le message ne semble pas être bien compris.</p>

S’inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

Figure 28 : Stratégie de prise de parole – Répéter sa présentation

<p>QUOI (Que veut dire répéter sa présentation?)</p>	<p>S'exercer à livrer sa présentation.</p>
<p>POURQUOI (Pourquoi répéter ta présentation?)</p>	<p>Répéter ma présentation me permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • parler avec fluidité et confiance; • communiquer mon message avec clarté et de façon logique; • gérer mon matériel.
<p>COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour répéter ta présentation?)</p>	<p>Je lis mon texte ou mes fiches aide-mémoire plusieurs fois.</p> <p>Je récite mon discours à haute voix en respectant les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • j'utilise un vocabulaire juste et précis; • j'enchaîne les idées à l'aide des mots de relation; • j'utilise de bonnes structures de phrases; • je fais les liaisons; • je varie les types de phrases. <p>Je m'entraîne à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • exploiter ma voix (p. ex., articulation, volume, débit, intonation); • utiliser le langage non verbal (p. ex., expressions faciales, gestuelles, regard et position); • gérer mon matériel (p. ex., utiliser les fiches aide-mémoire, présenter les supports visuels au moment opportun).
<p>QUAND (Quand répètes-tu ta présentation?)</p>	<p>Je répète ma présentation avant toute performance devant un auditoire.</p>

S'inspirer de ce modèle pour construire un référentiel avec les élèves.

TECHNIQUES DE PRISE DE PAROLE

L'exploitation de la voix et du langage non verbal peut aider à l'expression de ce que l'on veut dire et ajouter un sens au contenu verbal d'un message. La maîtrise des techniques s'y rapportant aide le locuteur ou la locutrice à gagner de l'assurance et à enrichir la qualité des échanges lors de toute situation de communication, ce qui lui permet de mieux se faire comprendre. D'un côté, la voix est le canal privilégié pour exprimer ses sentiments ou ses idées et attirer l'attention des auditeurs. Il est important que les élèves travaillent la voix au niveau de l'articulation, du volume, du ton et du débit, et reconnaissent la valeur expressive des silences et des bruits dans les discours. D'un autre côté, il est évident qu'une communication orale, qu'elle soit spontanée ou préparée, ne se réalise pas seulement avec les mots. Inconsciemment ou consciemment, des signaux non verbaux : geste,

mimique, regard, posture sont envoyés aux auditeurs. Il est important que les élèves reconnaissent également la valeur expressive de ce langage non verbal et apprennent à l'interpréter et à l'exploiter tout comme celui de la voix.

La figure 29 présente les principales techniques de prise de parole associées à l'exploitation de la voix et du langage non verbal. Chacune est accompagnée d'exercices ludiques présentés aux pages 82 à 89.

Note : Pour être efficaces, les stratégies de prise de parole Établir et soutenir le contact et Répéter sa présentation nécessitent au préalable l'entraînement aux techniques pour exploiter la voix et le langage non verbal.

Figure 29 : Les principales techniques de prise de parole

Exploiter la voix	Définition
Articuler clairement	L'articulation désigne l'action de prononcer distinctement des sons vocaux à l'aide de mouvements des lèvres et de la langue.
Contrôler le volume de sa voix	Le volume est l'intensité de la voix qui peut notamment être forte, puissante, ferme ou douce.
Ajuster le ton de sa voix	Le ton désigne à la fois la hauteur (p. ex., aigu ou grave) et le timbre (p. ex., chaud ou doux).
Contrôler son débit	Le débit désigne la vitesse à laquelle on parle.
Exploiter les silences et les bruits	Les silences , utilisés au moment approprié, peuvent créer des effets de suspens ou de surprise. Les bruits peuvent produire des effets sonores qui évoquent des images mentales.
Exploiter le langage non verbal	Définition
Garder le contact visuel	Le contact visuel désigne le lien qu'on établit avec les autres par le regard. Il permet de percevoir les réactions de l'autre et de maintenir son attention en éveil.
Accorder son expression faciale à ses émotions	L'expression faciale est l'ensemble des mimiques utilisées pour manifester ses sentiments (p. ex., passion), ses émotions (p. ex., tristesse) ou ses opinions (p. ex., accord, désaccord).
Développer sa gestuelle	La gestuelle est l'ensemble des gestes expressifs considérés comme des signes. Ils peuvent révéler des sentiments, des émotions, des opinions ou des idées.
Adopter la position appropriée	La position appropriée désigne la position ou la manière d'être ou de se placer pour mieux capter l'intérêt d'un auditoire et appuyer son message. Il faut amener l'élève à prendre conscience de l'importance de son maintien dans des situations de communication orale.

EXERCICES POUR EXPLOITER LA VOIX

La plupart des exercices proposés peuvent être réalisés en dyades, en petits groupes ou en groupe classe et requièrent très peu de préparation. L'enseignante ou l'enseignant voit à leur réserver, au besoin, une place dans sa planification.

Exercices	
Les virelangues	Enregistrement
À la mode de Molière	À la manière de...
Inspirez, Expirez!	Le temps élastique
Variation sur un poème	Signal de vitesse
Arrêt sur image	C'est une blague!
En voix le texte!	La scène sonore

Articuler clairement – Les virelangues

- Former un grand cercle.
- Réciter un virelangue.
- Inviter les élèves à répéter la phrase lentement puis de plus en plus vite.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Exemples de virelangues

- Un chasseur sachant chasser doit savoir chasser sans son chien de chasse.
- Les chemises de l'archiduchesse sont-elles sèches, archisèches?

Pour avoir d'autres exemples de virelangues et d'exercices de diction, il suffit de taper « virelangue » ou « exercice de diction » dans un moteur de recherche.

Articuler clairement – À la mode de Molière

- Former un grand cercle.
- Prononcer des syllabes (p. ex., ba-a, ki-i, bo-o, mu-u, lo-o, mê-ê-ê) ou des mots en variant les voyelles (p. ex., ma carpette est perdue - ma carpatte a parda – mu curputte u purdu).
- Exagérer la prononciation des sons pour détendre les muscles faciaux et réchauffer la voix.
- Inviter les élèves à reproduire les sons.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Contrôler le volume de sa voix – Inspirez, Expirez!

- Former un grand cercle.
- Inviter les élèves à poser une main sur leur poitrine et l'autre sur leur diaphragme (au milieu du corps, en bas des côtes, au niveau de l'estomac).
- Leur demander de contrôler le rythme de leur respiration en faisant ce qui suit :
 - inspirer par le nez profondément en comptant jusqu'à 4. (L'inspiration est réussie lorsque l'élève inspire profondément en poussant l'air si loin dans ses poumons qu'il peut faire bouger la main posée sur son diaphragme.);
 - expirer complètement par la bouche en comptant jusqu'à 8.
- Répéter l'exercice quelques fois en faisant une pause entre chaque série de respirations.
- Inviter ensuite les élèves à prononcer des voyelles en augmentant progressivement le volume et en expirant comme s'ils faisaient des vocalises.
- Demander aux élèves de commenter leur expérience.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Contrôler le volume de sa voix – Variation sur un poème

- Former un cercle avec le groupe classe.
- Distribuer un court poème aux élèves.
- Accorder aux élèves quelques minutes pour lire le poème et le comprendre.
- Inviter le groupe à lire le poème en chœur en chuchotant, en murmurant, à haute voix.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Ajuster le ton de sa voix – Arrêt sur image

- Montrer aux élèves une image où figurent quelques personnages (p. ex., illustration tirée d'un livre, photo de magazine, affiche publicitaire).
- Former des groupes composés d'autant d'élèves que de personnages illustrés dans l'image.
- Inviter les élèves à identifier le comportement ou les émotions qui se dégagent de la représentation de chaque personnage.
- Demander ensuite à chaque groupe d'inventer un court dialogue à travers lequel les élèves révéleront le comportement ou les émotions de chaque personnage.
- Inviter les groupes à présenter, devant le groupe classe, leur dialogue en ajustant le ton de leur voix au comportement ou aux émotions identifiés.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Exemples de tons

- Infantile, sérieux, autoritaire, moqueur, léger, suave, brutal, saccadé, mielleux, hypocrite, maternel, suppliant, détaché, sec, arrogant, supérieur, gêné.

Ajuster le ton de sa voix – En voix le texte!

- Former des dyades fille/garçon.
- Distribuer un court texte comportant des dialogues et mettant en scène au moins quatre personnages très différents.
- Distribuer les rôles au hasard; chaque élève de la dyade a au moins deux rôles à jouer.
- Accorder aux élèves quelques minutes pour lire le texte, le comprendre et déterminer le ton de voix de chaque personnage (p. ex., ton suppliant, convaincant, apeuré, arrogant, moqueur, aigu ou grave).
- Inviter les élèves à répéter leur texte en ajustant le ton selon les personnages incarnés.
- Inviter quelques dyades à présenter leur interprétation devant le groupe classe.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Ajuster le ton de sa voix – Enregistrement

- Faire écouter une émission de radio ou de télévision enregistrée au préalable.
- Demander aux élèves d'écouter et d'identifier le ton des animateurs ou des acteurs qui y participent.
- Inviter les élèves à écouter l'enregistrement une seconde fois et à faire des liens entre le ton utilisé et l'effet produit (p. ex., une voix trop aiguë peut agacer, produire un effet comique ou signifier qu'on est nerveux, une voix grave peut signifier le sérieux).
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Ajuster le ton de sa voix – À la manière de...

- Distribuer un court texte narratif aux élèves.
- Illustrer devant les élèves différents tons en lisant le texte, par exemple à la manière d'une plume (ton doux), d'un bébé (ton infantile), d'un soldat (ton autoritaire, ferme ou grave), d'un marteau (ton saccadé).
- Accorder aux élèves quelques minutes pour lire le texte et le comprendre.
- Inviter les élèves à lire le texte à la manière de...
- Inviter les élèves à expliquer leur choix du ton qu'ils ont adopté.
- Répéter l'exercice en variant les manières.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Contrôler son débit – Le temps élastique

- Former des dyades (un auditeur ou une auditrice, un locuteur ou une locutrice).
- Demander au locuteur ou locutrice de parler sur un sujet donné (p. ex., mon sport préféré, mon jeu préféré, ma maison) pendant 10 à 15 secondes.
- Demander à l'auditeur ou l'auditrice de répéter ce que le locuteur ou la locutrice vient de dire :
 - soit en rallongeant le temps de parole (p. ex., en 20 ou 30 secondes);
 - soit en raccourcissant le temps de parole (p. ex., en cinq secondes).
- Alternier les rôles et reprendre l'exercice en variant la consigne.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Contrôler son débit – Signal de vitesse

- Former des dyades.
- Déterminer à l'avance un signal de changement de vitesse (p. ex., ralentir son débit au son du tambourin, l'accélérer au son de la clochette).
- Inviter les élèves à parler sur un sujet donné, à vitesse normale.
- Inviter les élèves à modifier leur débit selon le signal.
- Reprendre l'exercice en variant la consigne de façon aléatoire.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Exploiter les silences et les bruits – C'est une blague!

- Inviter les élèves à trouver une blague.
- Former des dyades (un auditeur ou une auditrice, un locuteur ou une locutrice).
- Inviter le locuteur ou la locutrice à raconter une blague en utilisant les silences pour créer un effet comique, de suspens ou de surprise.
- Inviter le locuteur ou la locutrice à observer les réactions de l'auditeur ou de l'auditrice.
- Inverser les rôles.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Exploiter les silences et les bruits – La scène sonore

- Former des petits groupes de six à huit élèves.
- Assigner une scène à chaque groupe (p. ex., rue en construction, cabinet du dentiste, cour de récréation, patinoire, zoo, cuisine).
- Accorder aux élèves un temps raisonnable (p. ex., 10 à 20 minutes) pour préparer une scène où seuls les sons indiqueront le lieu où elle se passe et l'action qui se déroule.
- Inviter chaque groupe à présenter sa scène sonore en demandant aux autres élèves de l'écouter les yeux fermés.
- Inviter le groupe classe à imaginer la scène et à la décrire à partir des sons entendus.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

EXERCICES POUR EXPLOITER LE LANGAGE NON VERBAL

La plupart des exercices proposés peuvent être réalisés en dyades, en petits groupes ou en groupe classe et requièrent très peu de préparation. L'enseignante ou l'enseignant voit à leur réserver, au besoin, une place dans sa planification.

Exercices	
Dans les yeux	Marcher à la manière de...
Regarde-moi	La boîte surprise
Vraiment?! Eh bien moi...	Place au nature!!
Le visage secret	Prendre position
Mes gestes parlent	

Garder le contact visuel – Dans les yeux

- Choisir un court récit que les élèves connaissent bien.
- Former des groupes de quatre ou six élèves et les inviter à s'asseoir en cercle.
- Remettre une copie du texte à chaque groupe et demander aux élèves de raconter tour à tour l'histoire en appliquant les consignes suivantes :
 - balayer l'auditoire;
 - établir un contact visuel avec un élève différent pour chaque phrase qui est dite;
 - s'arrêter de parler si le contact ne s'établit pas et rétablir le contact.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Garder le contact visuel – Regarde-moi

- Former des groupes de quatre à six élèves et les inviter à s’asseoir en cercle.
- Expliquer aux élèves ce que l’on attend d’eux : composer spontanément une histoire dans un temps limité en disant une phrase à tour de rôle.
- Inviter les élèves à procéder comme suit :
 - énoncer une première phrase en établissant un contact visuel avec quelques élèves;
 - regarder un élève au dernier mot de sa phrase pour lui indiquer de prendre le relais et de poursuivre l’histoire.
- Faire un retour sur l’exercice avec le groupe classe.

Garder le contact visuel – Vraiment?! Eh bien, moi...

- Former des dyades (élève A et B).
 - Inviter les dyades à se disperser dans la classe.
 - Demander à l’élève A de raconter une énormité à l’élève B en le regardant toujours dans les yeux, sans briser le contact visuel et sans sourire.
 - Inviter l’élève B à renchérir avec une autre énormité en commençant sa phrase par « Vraiment?! Eh bien, moi... », en suivant les mêmes consignes.
 - Inviter les élèves à poursuivre ainsi à tour de rôle pendant une durée limitée.
 - Faire un retour sur l’exercice avec le groupe classe.
- Exemples d’énormités**
- « Quand je suis rentré chez moi, ma maison s’était envolée, et on a dû dormir dans la remise du jardin. »
 - « Ma mère nous a servi du spaghetti à la sauce aux mouches. »
 - « Mon chat est tombé dans le trou des toilettes, on l’a retrouvé tout crotté dans le jardin... »
 - « As-tu vu le directeur ce matin? Il s’est transformé en chiffre 8. »

Accorder son expression faciale à ses émotions – Le visage secret

- Préparer des enveloppes contenant plusieurs étiquettes-mots désignant des émotions.
 - Former des dyades et inviter les élèves à s’asseoir face à face.
 - Remettre une enveloppe à chaque dyade.
 - Expliquer aux élèves ce que l’on attend d’eux : piger à tour de rôle une étiquette-mot et faire deviner à son partenaire l’émotion qui y est inscrite en adoptant une mimique qui lui correspond.
 - Faire un retour sur l’exercice avec le groupe classe.
- Exemples de sentiments et d’émotions**
- Amour, pitié, haine, plaisir, tristesse, surprise, peur, joie, espoir, colère, gêne, jalousie, frustration, timidité, stupeur, insatisfaction.
- Variante**
- Utiliser des expressions figurées connues des élèves qui désignent des émotions : être mort de peur ou trembler comme une feuille (peur), avoir la moutarde qui nous monte au nez (colère), être heureux comme un poisson dans l’eau (bonheur), rester bouche bée (surprise), ne faire ni chaud ni froid (indifférence), les bras m’en tombent (surprise), avoir l’oreille basse (honte), après la pluie vient le beau temps (espoir).

Développer sa gestuelle – Mes gestes parlent

- Préparer des enveloppes contenant plusieurs étiquettes-mots désignant des émotions, des métiers ou des actions.
- Former des dyades.
- Remettre une enveloppe à chaque dyade.
- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux : piger à tour de rôle une étiquette-mot et faire deviner à son partenaire l'émotion, l'action ou le métier qui y est inscrit en se servant de gestes (p. ex., mains, corps).
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Développer sa gestuelle – Marcher à la manière de...

- Préparer à l'avance une liste de personnages (p. ex., robot, enfant, animal, astronaute).
- Disperser les élèves dans la classe en leur expliquant ce que l'on attend d'eux : à l'annonce du personnage qui va être nommé, marcher à sa manière et changer sa démarche à chaque fois qu'un nouveau personnage est annoncé.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Développer sa gestuelle – La boîte surprise

- Former des groupes de quatre à six élèves et leur remettre une boîte vide (la boîte surprise).
- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux : ouvrir à tour de rôle la boîte surprise et faire deviner à ses pairs par des gestes et des expressions faciales, ce qui pourrait y avoir dans la boîte.
- Indiquer aux élèves le temps alloué pour chaque mime (p. ex., une minute) et les inviter à commencer l'activité.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Adopter la position appropriée – Place au naturel!

- Former des dyades.
- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux : raconter à tour de rôle une histoire (p. ex., fait divers, compte rendu d'un événement, court récit) en position debout et se déplacer en changeant de direction chaque fois que son partenaire frappe dans ses mains, tout en continuant à raconter son histoire.
- Inverser les rôles et répéter l'exercice.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Variante

- Répéter l'exercice en ajoutant la technique Garder le contact visuel.

Adopter la position appropriée – Prendre position

- Préparer des enveloppes contenant des étiquettes-mots désignant des supports visuels pouvant servir d'appui au cours d'une présentation orale (voir la liste ci-après).
- Former des trios et remettre une enveloppe à chaque trio en indiquant ce qu'elle contient.
- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux :
 1. Déterminer ensemble :
 - la forme et la taille de chaque visuel;
 - le format de présentation de chaque visuel (portrait, paysage);
 - la taille de l'auditoire;
 - quelle main tiendra le support (main gauche chez le gaucher, main droite chez le droitier).
 2. Décider ensemble de la meilleure position à adopter pour présenter le support visuel (p. ex., près de l'auditoire, sur le côté, à l'aide d'un pointeur).
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Exemples de supports visuels

- Affiche, peinture, médaille, globe terrestre, lettre, illustration, carte géographique, diagramme.

Variante

- Remplacer les étiquettes-mots par des objets concrets.

EXEMPLE DE LEÇON DE L'ENSEIGNEMENT EXPLICITE D'UNE STRATÉGIE DE PRISE DE PAROLE

APPUYER SON MESSAGE

HABILITÉS À DÉVELOPPER EN LIEN AVEC LE PROGRAMME-CADRE DE FRANÇAIS

- Produire des messages variés, avec ou sans échange, en fonction de la situation de communication.
 - Communiquer ses besoins, ses émotions, ses opinions et ses idées en tenant compte du contexte, des destinataires, de la forme et des caractéristiques du discours et des moyens ou des outils mis à sa disposition pour communiquer.

OBJECTIFS DE LA LEÇON

- Enseignement explicite et mise en application de la stratégie de prise de parole Appuyer son message.
- Amener l'élève à préciser le sens de son message et maintenir l'intérêt de ses auditeurs pendant sa communication.

CONTEXTE

Dans quelques semaines, les élèves seront amenés à faire la présentation orale d'une recherche qu'ils ont déjà amorcée. Dans le but de rendre les informations plus claires et captivantes, l'enseignante ou l'enseignant prévoit l'enseignement de la stratégie Appuyer son message.

DURÉE APPROXIMATIVE

- Trois séances de 20 à 30 minutes

MATÉRIEL ET RESSOURCES

- Supports visuels ou sonores
- Ordinateur avec accès à Internet
- Référentiel de la démarche d'enseignement explicite présenté sur un bloc de conférence ou un transparent
- Textes (voir matériel d'appui 2, p. 93)
- Illustrations (voir matériel d'appui 3, p. 94-95)
- Carte routière de l'Ontario (facultatif)
- Téléphone (facultatif)

VOCABULAIRE REQUIS

- Locuteur, locutrice
- Auditeur, auditrice
- Supports visuel, sonore, technologique et médiatique

SÉANCE 1 : MISE EN SITUATION ET ÉTAPE DU MODELAGE

Mise en situation

- Présenter les objectifs de la leçon.
- Discuter avec les élèves des présentations orales précédentes. Lesquelles avaient retenu notre attention?
- Présenter le contre-exemple en lisant le texte A à la page 93.
- Demander aux élèves s'ils ont compris le sujet du texte.
 - Faire remarquer que le message n'a pas été précisé à l'aide de supports (visuel, sonore, technologique ou médiatique).
- Présenter l'exemple :
 - Relire le texte en présentant l'illustration A format papier ou sur un transparent.
 - Demander aux élèves de partager les moyens qu'ils connaissent pour appuyer leur message dans le but de le rendre plus précis ou intéressant.

Étape du modelage

- Lire au préalable le texte B à la page 93 afin de pouvoir le redire dans ses propres mots.
- Présenter oralement Alexandre Graham Bell.
- Suite à la présentation, énoncer à haute voix les étapes du *comment* de la stratégie.
- Redire le texte en utilisant (selon le ou les supports choisis) l'illustration B, une carte routière de l'Ontario pour situer Brantford ou un téléphone pour appuyer le message.
- Remplir progressivement à l'aide d'un bloc de conférence ou d'un transparent, le référentiel de la stratégie en collaboration avec les élèves et en s'inspirant de la figure 26 à la page 77.

SÉANCE 2 : ÉTAPES DE LA PRATIQUE GUIDÉE ET DE LA PRATIQUE COOPÉRATIVE

Pratique guidée

- Écrire au préalable le texte C à la page 93 sur un bloc de conférence ou un transparent.
- Revoir la stratégie à l'aide du référentiel préparé avec les élèves.
- Demander à un élève de faire la lecture du texte et de suivre le *comment* de la stratégie.

Note : Il n'est pas nécessaire de trouver le matériel pour chaque support choisi.

Pratique coopérative

- Écrire au préalable le texte D à la page 93 au tableau.
- Regrouper les élèves en dyades.
- Demander aux élèves de suivre les étapes du *comment* de la stratégie et d'identifier les parties à appuyer.
- Demander aux élèves de rechercher au moins un support à l'aide des ressources disponibles dans la classe ou l'école.

SÉANCE 3 : ÉTAPE DE LA PRATIQUE AUTONOME

- Revoir la stratégie à l'aide du référentiel préparé avec les élèves.
- Demander aux élèves de reprendre la recherche qu'ils ont déjà amorcée (voir le contexte à la page 90) et de suivre les étapes du *comment* de la stratégie dans le but de préparer leur présentation orale.

OBJECTIVATION (APRÈS CHAQUE SÉANCE)

- Qu'est-ce qui a fonctionné?
- Qu'as-tu appris? Qu'as-tu retenu?
- Qu'est-ce qui a été difficile? Qu'est-ce qui a été facile?
- Est-ce que cette stratégie est efficace?
- Dans quelle autre circonstance pourrais-tu utiliser cette stratégie?

TRANSFERT DES APPRENTISSAGES

- Utiliser cette stratégie dans toute situation de communication orale pour aider l'élève à préciser son message.

ADAPTATIONS

- Simplifier les textes.
- Allouer plus de temps pour la recherche des supports.
- Jumeler les élèves pour la recherche des supports.

PISTES DE RÉFLEXION

- Est-ce que les élèves peuvent dire dans leurs propres mots comment appuyer un message?
- Est-ce que les élèves peuvent identifier les parties à appuyer?
- Est-ce que la plupart des élèves peuvent appliquer la stratégie? Ai-je besoin de retourner à une des étapes de la démarche de l'enseignement explicite (modelage, pratique guidée ou coopérative)?
- Quelle tâche en communication orale puis-je planifier pour permettre l'application de la stratégie?

Remarque : L'enseignante ou l'enseignant devrait consigner les réponses à ces questions avec d'autres données d'observation des élèves.

Matériel d'appui 2 : Textes pour l'enseignement explicite de la stratégie Appuyer son message

Texte A

Le patineur

Le patineur est noir ou brun foncé et mesure en moyenne une quinzaine de millimètres. Son corps est étroit ou ovale et est en partie couvert de poils imperméables. Sa tête est surmontée d'une paire d'antennes longues et minces; sous sa tête, se trouve une sorte de bec pointu appelé rostre.

Texte B

Alexander Graham Bell (1847 - 1922)

- Il a inventé le téléphone entre 1874 et 1876.
- Il est né en Écosse.
- En 1870, il s'est établi à Brantford avec sa famille.
- Son père et lui ont travaillé comme orthophonistes avec les sourds.

Texte C

« Ground Zero » qui est devenu « The Void » pourrait faire l'objet du site de construction de la « Freedom Tower ». Le site contiendrait quatre gratte-ciel, un musée, une gare intermodale et un immense mausolée.

* Gare intermodale : qui permet plusieurs moyens de transport

* Mausolée : monument funéraire

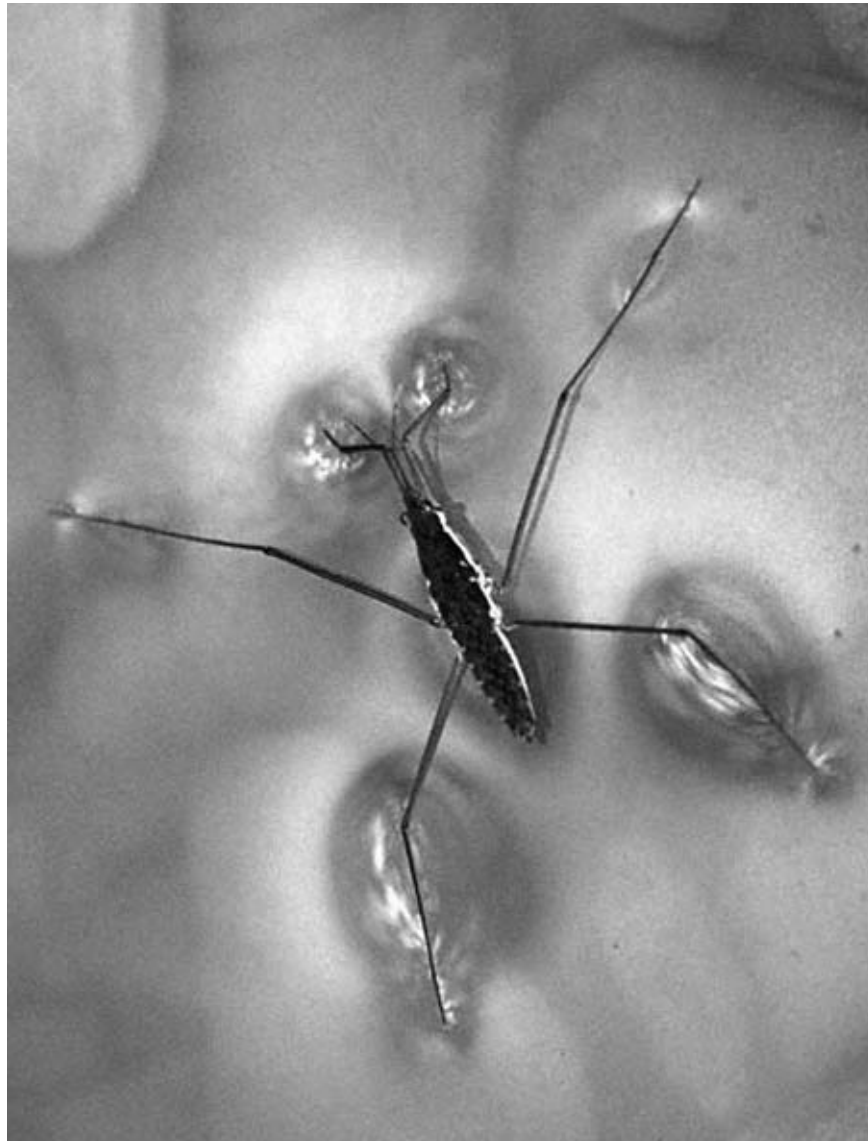
Texte D

La rue Yonge

La rue Yonge est la plus longue au monde, soit 1 896 km. Elle commence sur la rive du lac Ontario au centre-ville de Toronto et se dirige vers le nord de l'Ontario. Elle change de noms plusieurs fois avant de se terminer à la rivière à la Pluie à la frontière entre l'Ontario et le Minnesota. On estime que le coût d'un voyage en taxi d'un bout à l'autre serait de 2 000 dollars. Elle a été nommée en l'honneur du ministre britannique Sir George Yonge.

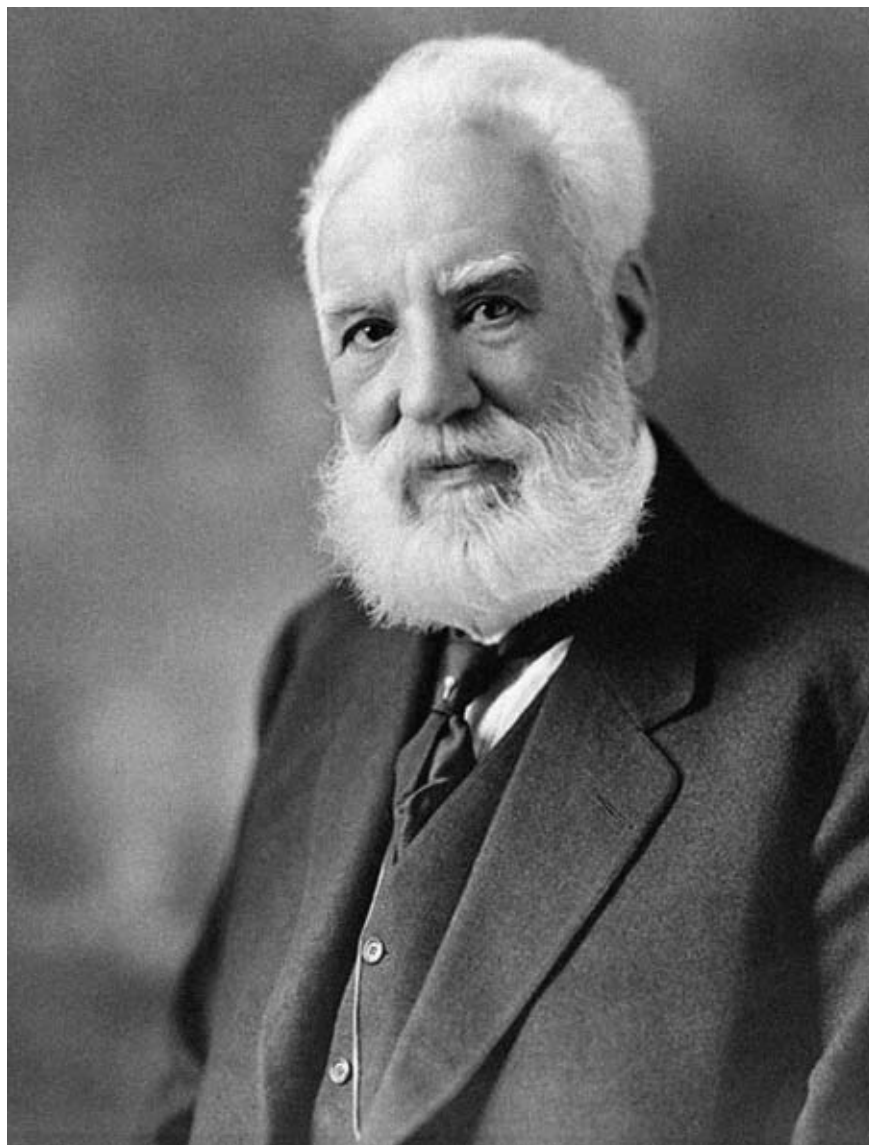
Matériel d'appui 3 : Illustrations pour l'enseignement explicite de la stratégie Appuyer son message

Illustration A



Matériel d'appui 3 : Illustrations pour l'enseignement explicite de la stratégie Appuyer son message *(suite)*

Illustration B



ANNEXES

Annexe A – Suggestions de contre-exemples et d'exemples

Annexe A-1 : Contre-exemples et exemples pour l'enseignement explicite des stratégies d'écoute

Annexe A-2 : Contre-exemples et exemples pour l'enseignement explicite des stratégies de prise de parole

Annexe B – Textes pouvant servir pour l'enseignement de la stratégie d'écoute Vérifier sa compréhension

Annexe C – Gabarits et outils organisationnels pour la prise de notes

Annexe C-1 : Gabarit d'outil organisationnel pour la prise de notes – Exemple 1

Annexe C-2 : Exemple d'outil organisationnel pour la prise de notes

Annexe C-3 : Gabarit d'outil organisationnel pour la prise de notes – Exemple 2

Annexe A-1 : Contre-exemples et exemples pour l'enseignement explicite des stratégies d'écoute

Stratégies d'écoute			
Stratégie	Contexte	Contre-exemple	Exemple
Démontrer du respect	Présentation d'un texte ou d'un événement	Regarder ailleurs, parler, s'affairer à autre chose.	Garder le contact visuel et le silence et adopter une position d'écoute.
Activer ses connaissances antérieures	Après le visionnement d'un court film	Ne pas se sentir concerné et ne rien dire.	Se rappeler à haute voix. Faire des liens entre le sujet du film et ses expériences personnelles.
Interpréter le langage non verbal	Pendant le visionnement d'un film sans le son	Faire des commentaires tels que : « Je ne comprends pas ce qui se passe, ça ne me dit rien. »	Faire des commentaires tels que : « Il fronce les sourcils, je pense que... il croise les bras, je crois que... »
Traiter l'information	L'écoute d'un message publicitaire	Réfléchir à haute voix en s'attardant sur un détail en particulier.	Réfléchir à haute voix à la question : « Quel est le véritable message véhiculé? »
Vérifier sa compréhension	L'écoute d'une directive plus ou moins claire (Voir les textes à l'annexe B)	Faire des commentaires tels que : « Je ne sais pas quoi faire! »	Réfléchir à haute voix. Reformuler ou poser une question pour vérifier la compréhension.
Prendre des notes	Visionnement d'un extrait de film	Écouter sans prendre de notes. Résultat : n'avoir que de vagues indications à donner au moment de réagir au visionnement.	Prendre des notes. Expliquer ses réactions en s'appuyant sur les mots ou les phrases clés notés.
Réagir au message	À la suite d'un spectacle, d'une présentation ou du visionnement d'un film	Hausser les épaules et déclarer par exemple : « Je ne sais pas. »	Exprimer à haute voix ses idées, son opinion, ses sentiments tels que : « Ça m'a fait penser à... J'ai aimé quand... je ne pense pas que... »

Annexe A-2 : Contre-exemples et exemples pour l'enseignement explicite des stratégies de prise de parole

Stratégies de prise de parole			
Stratégie	Contexte	Contre-exemple	Exemple
Cibler l'intention du message et les auditeurs	Explication ou consigne au groupe classe	Utiliser un vocabulaire très simple (enfantin) ou trop complexe.	Utiliser un vocabulaire approprié au niveau des élèves.
Établir et soutenir le contact	Verbalisation d'un événement	Raconter les faits en parlant sur un ton monotone sans expression faciale et sans geste.	Raconter en commençant avec une question. Parler avec expression. Faire participer l'auditoire.
Appuyer son message	Présentation sur un animal	Parler d'un animal très peu connu ou pas connu sans support visuel.	Parler d'un animal très peu connu ou pas connu en présentant une photo ou un extrait vidéo.
Clarifier son message	Explication incomplète d'une directive	Demander que la directive soit exécutée en ignorant les questions des élèves.	Poser la question : « Est-ce que c'est clair? ». Fournir des explications additionnelles. Demander de reformuler. Donner un exemple.
Répéter sa présentation	Présentation sur un animal	Présenter sur un ton monotone, en cherchant ses mots, en se déplaçant trop rapidement et sans visuel.	Présenter à l'aide de fiches aide-mémoire, d'une affiche et en exploitant la voix et le langage non verbal.

Annexe B : Textes pouvant servir pour l'enseignement de la stratégie d'écoute Vérifier sa compréhension

Texte inédit – *Les singes*

Je vais te parler des singes. Alors, les chimpanzés sont des singes et ils savent parler. Enfin, ils... oui, hé bien, non ils ne parlent pas vraiment, je dirais, qu'ils pensent un peu et qu'ils peuvent se faire comprendre, ils sont intelligents. Enfin pas vraiment, mais ils sont capables de bien des choses, si tu les connais un peu... Il y a plusieurs sortes de singes, plein de sortes en fait. Il y a une femme qui a passé sa vie avec eux. Incroyable! Je ne me rappelle plus son nom, mais je suis sûre que c'est une femme... Elle passait des heures à les observer... Elle a vu qu'ils pouvaient se servir d'outils... pas des outils de mécanicien comme nous, ni de cuisine... As-tu déjà vu un singe à table??? Non, mais, dans le film que j'ai vu, on montrait un singe avec une sorte de brindille qui creusait la terre. Il y a des singes en danger, quelque part dans le monde, à cause des arbres qu'on coupe. Il faudrait vraiment faire attention à ça...

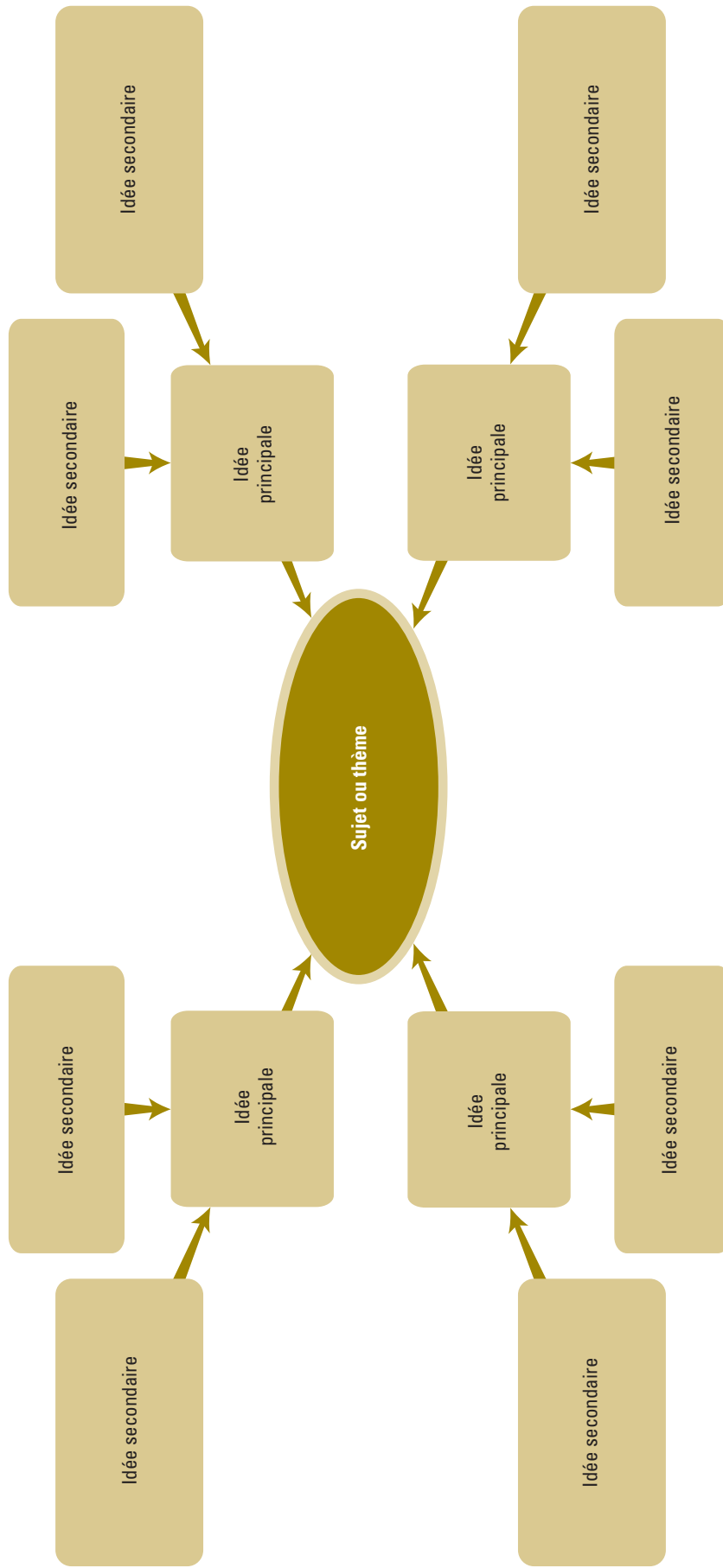
Texte inédit – *Les punitions techno*

Priver son enfant de dessert parce qu'il refuse d'obéir ou qu'il manque de bonnes manières est non seulement du plus mauvais goût, mais vous fera passer pour un ringard. L'envoyer dans sa chambre ne constitue pas une privation, non plus, puisque le monde ne s'arrête plus aux quatre murs de son isolement... il suffit qu'il dispose de grand-maman télé, monsieur ordinateur ou du petit dernier téléphone portable... Votre « c'est-pas-parce-que-c'est-mon-enfant-mais-il-est-le-meilleur fils ou fille » vous en fera voir de toutes les couleurs rien que pour le plaisir de se retrouver dans son donjon transformé pour l'heure en repère de copains virtuels. La solution à laquelle de plus en plus de parents ont recouru est la privation de tout appareil électronique pendant une période de temps; le minimum concédé est de trois jours pour une petite infraction aux bonnes règles de vie en famille jusqu'à un mois pour contrer un laisser-aller général et des résultats scolaires en chute libre... La punition techno vous tente? Un petit conseil toutefois à suivre pour la rendre parfaitement efficace : équiper votre maison de surveillance vidéo... En effet, vu que vous êtes de moins en moins disponible pour votre « c'est-pas-parce-que-c'est-mon-enfant-mais-il-est-le-meilleur fils ou fille », comment ferez-vous pour contrôler la bonne application de la punition??? Remarquez, si le coût vous effraie ou bien peut-être son aspect trop technique, il n'est jamais trop tard pour essayer de tout simplement vous intéresser de plus près à votre enfant. Communiquer est vieux comme le monde, mais après tout, on est du monde, pas des machines...

Annexe C-1 : Gabarit d'outil organisationnel pour la prise de notes – Exemple 1

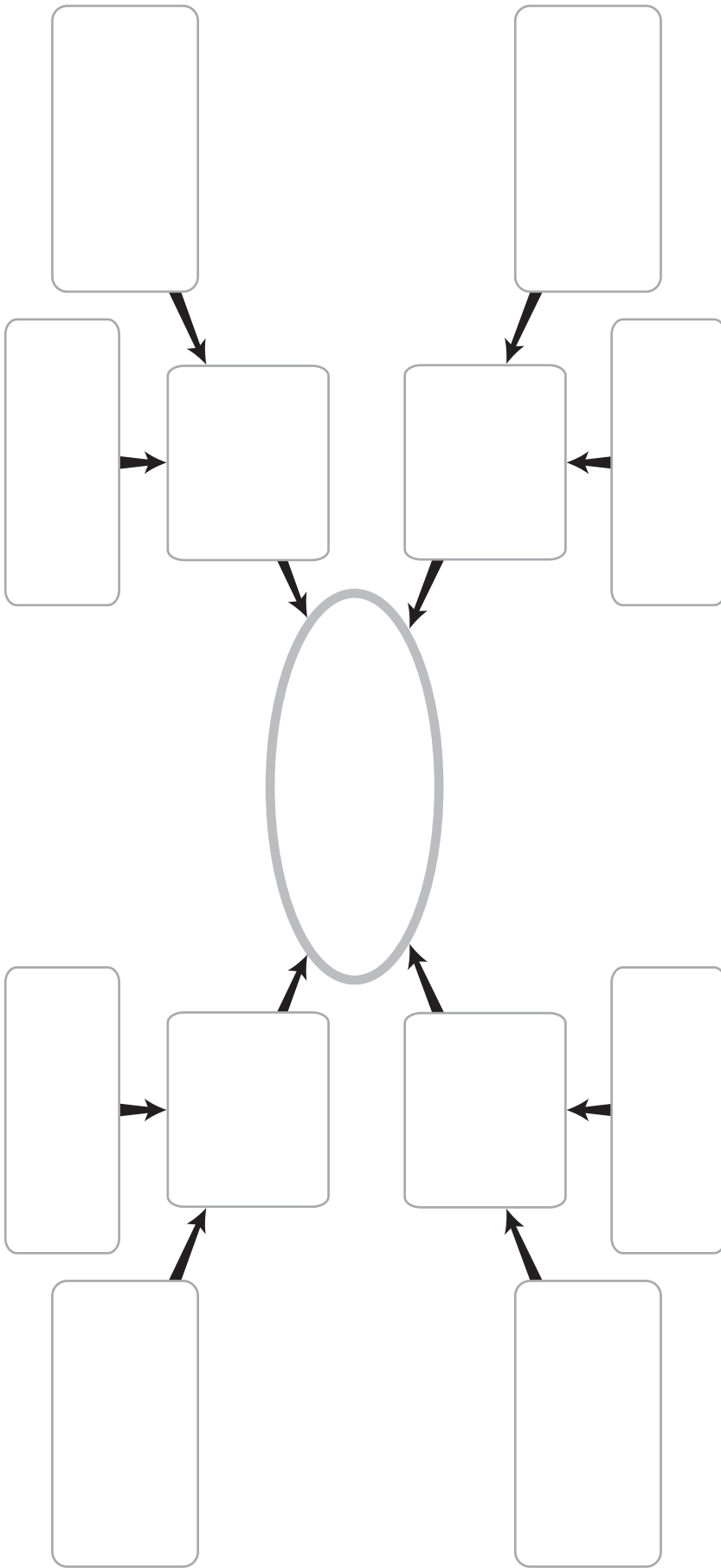
Prise de notes		
	Sujet ou thème	Commentaires
Idée principale		
Idée secondaire		
Idée secondaire		
Idée principale		
Idée secondaire		
Idée secondaire		
Idée principale		
Idée secondaire		
Idée secondaire		
Mes questions		

Annexe C-2 : Exemple d'outil organisationnel pour la prise de notes



Commentaires ou questions

Annexe C-3 : Gabarit d'outil organisationnel pour la prise de notes – Exemple 2



Commentaires ou questions

POUR UNE ÉTUDE VIVANTE DU VOCABULAIRE ET DE LA GRAMMAIRE

La communication orale permet aux élèves d'acquérir et de réinvestir des mots nouveaux et des notions de grammaire apprises. Les exercices d'étude du vocabulaire et des notions de grammaire en communication orale, en lecture et en écriture offrent quotidiennement aux élèves des occasions de développer leur fluidité langagière et de jouer avec les mots et les expressions. Ils contribuent au développement des habiletés langagières qui jouent un rôle crucial dans l'acquisition de la langue française dans toutes les situations d'enseignement et dans toutes les matières. L'utilisation fréquente de ces exercices aide les élèves à améliorer leur compréhension à l'oral, en lecture et à enrichir leurs productions écrites. Ils rappellent essentiellement que la langue parlée est la vraie langue vivante.

EXERCICES POUR TRAVAILLER LE VOCABULAIRE

Les exercices pour travailler le vocabulaire permettent l'acquisition et le réinvestissement de nouveaux mots. La plupart des exercices requièrent très peu de préparation. L'enseignante ou l'enseignant voit à leur réserver une place dans sa planification.

Exercices pour travailler le vocabulaire	
A, B... Z	L'énigme
La rime	Une minute pour tout savoir
Mimer mes mots	Les mots enchaînés
Impro sur trois mots	Rusé comme...
Méli mes mots	La phrase élastique

A, B... Z

- Former des dyades (élève 1 et élève 2).
- Inviter l'élève 1 à prononcer un mot commençant par la lettre A.
- Inviter l'élève 2 à prononcer un mot commençant par la lettre B et ainsi de suite jusqu'à la fin de l'alphabet.
- Si l'élève n'arrive pas à trouver un mot, son partenaire peut l'aider.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Variante

- Demander aux élèves de trouver des mots se rapportant à un thème, une matière, un sujet, un concept ou des notions étudiés en classe (p. ex., animaux, mathématiques, verbes).

La rime

- Former des groupes de quatre élèves.
- Remettre un sac de fèves à un ou une élève de chaque groupe.
- Expliquer aux élèves qu'il va s'agir de trouver des mots qui riment.
- Inviter l'élève qui tient le sac à dire un mot de son choix et à passer le sac à un partenaire.
- Demander à l'élève qui a reçu le sac de fèves :
 - de trouver un mot qui rime avec celui de son partenaire;
 - de dire un autre mot (de son choix);
 - de passer le sac de fèves à un troisième élève.

- Inviter ce troisième élève à faire le même exercice et ainsi de suite, jusqu'à ce que le temps alloué pour l'activité soit écoulé.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Variante

- Demander aux élèves de trouver des mots se rapportant à un thème, une matière, un sujet ou un concept étudié en classe (p. ex., espace, adjectifs).

Mimer mes mots

- Former des groupes de quatre élèves.
- Expliquer aux élèves qu'il va s'agir de mimer les mots des murs de mots.
- Inviter un premier élève à choisir secrètement un mot et à le mimer devant ses pairs.

- Demander à l'élève qui devine le mot de l'épeler correctement puis de choisir un autre mot à mimer parmi les mots des murs de mots.
- Demander aux élèves de respecter la règle suivante : si un élève devine deux mots de suite, il invite un camarade qui n'est pas encore passé à mimer à son tour.

Impro sur trois mots

- Former des trios.
- Annoncer aux élèves qu'ils vont préparer une improvisation à partir de trois mots de vocabulaire.
- Sélectionner trois mots de vocabulaire (p. ex., tirés des murs de mots).
- Donner trente à soixante secondes à chaque trio pour préparer une improvisation de trente secondes qui contiendra les trois mots donnés.
- Inviter chaque trio à présenter son improvisation devant le groupe classe.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Méli mes mots

- Rassembler les élèves en groupe classe.
- Expliquer aux élèves qu'il va s'agir de vérifier sa compréhension des mots des murs de mots.
- Travailler la rétention des mots dans divers contextes à l'aide des suggestions suivantes :
 - Que signifie le mot _____ dans cette phrase?
 - Choisis trois mots des murs de mots et compose une phrase en les incluant.
 - Quel mot des murs de mots veut dire _____?
 - Trouve des synonymes du mot _____.
 - Repère dans les murs de mots l'antonyme du mot _____.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Variante

- Former des petits groupes d'élèves et désigner dans chaque groupe un ou une miniprof qui utilisera les suggestions ci-dessus.

L'énigme

- Préparer des cartes éclair présentant chacune l'énoncé d'une énigme (p. ex., courte définition d'un mot, message à caractère informatif) se rapportant à un sujet étudié en classe et dans lequel deux ou trois mots sont mis en évidence soit par le surlignage ou le caractère gras.
- Former des trios.
- Annoncer aux élèves qu'ils vont résoudre des énigmes à partir de quelques indices qu'il va leur falloir d'abord deviner.
- Distribuer une carte éclair à chaque élève avec la consigne de ne pas la montrer à ses pairs.
- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux :
 - faire deviner à leurs partenaires dans un temps limité les deux ou trois mots clés de son énigme à l'aide d'indices verbaux ou du mime;
 - une fois le temps écoulé, lire l'énigme à ses pairs en remplaçant les mots qu'ils n'ont pas devinés par le son « bzz, bzz »;
 - demander à leurs pairs de compléter l'énoncé de l'énigme et de la résoudre.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Exemples d'énigmes

- **Explorateur** français, il fonda la **ville** de Québec en 1608. (Réponse : Samuel de Champlain)
- Je **suis** une **opération** dont le **résultat** se nomme le quotient. (Réponse : la division)
- Dans la **mythologie** grecque, **il** est le roi des **dieux**. (Réponse : Zeus)

Une minute pour tout savoir

- Former des groupes de quatre élèves.
- Expliquer aux élèves qu'il va s'agir de parler avec ses pairs d'un sujet qu'ils connaissent bien.
- Distribuer un sablier ou un chronomètre à chaque groupe en indiquant qu'il servira à limiter le temps de parole de chaque élève.
- Proposer aux élèves un sujet très général (p. ex., mon sport favori, ma maison, ma famille, mon avenir, quand je serai adulte.
- Inviter les élèves à s'exprimer à tour de rôle sur le sujet choisi en utilisant le sablier ou le chronomètre pour surveiller leur temps de parole.
- Choisir au hasard un élève de chaque groupe pour raconter ce qui a été dit devant le groupe classe.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Les mots enchaînés

- Inviter les élèves à s'asseoir en cercle.
 - Annoncer aux élèves qu'ils vont créer une chaîne de mots.
 - Inviter un premier élève à dire un mot de son choix.
 - Inviter son voisin ou sa voisine de droite à dire un mot commençant par la dernière lettre du mot précédent et ainsi de suite jusqu'à ce que tous les élèves aient eu leur tour de parole.
 - Demander aux élèves de dire « Je passe mon tour », s'ils ne trouvent pas de mot.
 - Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.
- Variantes**
- Demander aux élèves de dire un mot commençant par les deux dernières lettres du mot précédent.
 - Demander au premier élève de dire une phrase et aux prochains élèves de composer une phrase commençant par le dernier mot de la phrase précédente, en le remplaçant au besoin par un pronom personnel ou un déterminant.

Rusé comme...

- Préparer des enveloppes contenant six expressions de comparaison connues des élèves et comprenant des noms d'animaux (p. ex., rusé comme un renard, doux comme un agneau, têtu comme une mule).
- Former des trios et remettre une enveloppe à chaque groupe en indiquant ce qu'elle contient et en expliquant qu'il va s'agir de faire deviner chaque expression à ses pairs par le mime.
- Rappeler aux élèves qu'on prête souvent aux animaux des qualités ou des défauts humains.
- Inviter les élèves à piger à tour de rôle une expression et à la faire deviner à ses pairs en utilisant le mime.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

La phrase élastique

- Inviter les élèves à s'asseoir en cercle.
- Commencer une phrase (p. ex., Victor traverse la forêt...).
- Inviter les élèves à ajouter à tour de rôle un mot au début, au milieu ou à la fin de la phrase pour l'allonger, en la répétant depuis le début.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Exemple

- Le grand Victor traverse une forêt.
 - Le grand Victor traverse une forêt enchantée.
 - Le grand Victor traverse une vaste forêt enchantée.
 - Le grand Victor traverse une vaste forêt enchantée et...

EXERCICES POUR TRAVAILLER LES NOTIONS DE GRAMMAIRE

Certains exercices pour travailler les notions de grammaire permettent à l'élève de démontrer à l'oral ses connaissances grammaticales de l'écrit tandis que d'autres exercices permettent de mettre en application les notions de grammaire de l'oral (p. ex., syntaxe, liaisons).

Exercices pour travailler les notions de grammaire

Le sac à mots	Les verbes en musique
La saga	Le mot caché
Le contre-la-montre	Ce n'est pas comme ça
Ni oui, ni non	

Le sac à mots

- Préparer à l'avance des sacs contenant six mots.
- Former des trios et remettre un sac à chaque groupe.
- Inviter les élèves à piger à tour de rôle un mot et à le dire à leurs pairs en leur demandant de trouver des mots de la même famille.
- Demander à l'élève qui a pigé le mot de noter tous les mots trouvés sur une feuille et à un ou une porte-parole de les présenter au groupe classe, à la fin du temps alloué.

- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Exemple

- Le mot *couleur* et des mots de la même famille : *colorier, colorer, décolorer, multicolore, incolore*.

Activité de prolongement

- Utiliser les mots trouvés pour faire la courte activité de vocabulaire Méli mes mots à la page 105.

La saga

- Inviter les élèves à s'asseoir en cercle.
- Leur proposer un thème en leur indiquant qu'il va s'agir de broder ensemble une histoire sur ce thème (p. ex., excursion, visite, dans la forêt...).
- Inviter les élèves à composer oralement leur histoire en procédant comme suit :
 - Un premier élève commence l'histoire en disant une phrase;
 - Le deuxième élève poursuit l'histoire (sans répéter la phrase précédente) en commençant sa phrase par un mot de relation;
 - Le troisième élève poursuit l'histoire en commençant sa phrase par un autre mot de relation et ainsi de suite, la saga se poursuit sur ce modèle;
 - Le dernier élève commence sa phrase par « Finalement, ... ».
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Variante

- Demander aux élèves de faire des phrases au temps présent ou au passé.

Le contre-la-montre

- Former des groupes de quatre élèves.
- Inviter chaque élève à choisir en secret trois mots reliés à un thème donné.
- Expliquer aux élèves qu'ils auront chacun deux minutes pour faire deviner leurs mots secrets à leurs pairs à l'aide d'indices reliés aux notions de grammaire (p. ex., C'est un adjectif féminin de couleur qui me fait penser au soleil; C'est un verbe que j'utilise surtout au printemps en jardinant; C'est un pronom personnel que j'emploie pour me désigner).
- Demander aux élèves de composer ensemble des phrases dans lesquelles les trois mots seront mis en vedette.
- Inviter un membre du groupe à noter les phrases.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Ni oui, ni non

- Former des dyades (élève A et B).
- Expliquer aux élèves qu'ils devront faire deviner à leur partenaire le nom d'une personne secrète (p. ex., personne qui travaille dans l'école, personnage historique, auteur, chanteuse) en observant les règles suivantes :
 - poser à son partenaire des questions fermées en ordonnant correctement les mots dans une phrase interrogative;
 - ne prononcer ni oui, ni non dans ses réponses;
 - passer son tour à son partenaire si les mots « oui » ou « non » sont prononcés.
- Modeler devant les élèves la question fermée et le genre de réponses que l'on peut donner pour éviter de dire « oui » ou « non » (voir les exemples ci-contre).
- Demander aux élèves d'écrire le nom de leur personne secrète sur un bout de papier sans le montrer à leur partenaire.
- Inviter l'élève A à poser les questions jusqu'à ce que l'élève B devine la personne secrète.
- Inverser les rôles et poursuivre l'activité jusqu'à la fin du temps alloué.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Exemples

- « Est-ce une fille? Bien sûr. »
- « Aime-t-elle chanter? Beaucoup. »
- « Vit-elle avec toi? Pas du tout. »
- « Quel âge a-t-elle? 15 ans, je crois. Tu as dit, 16 ans? » (piège)

Les verbes en musique

- Former des groupes de quatre élèves.
 - Inviter les élèves à composer une chanson sur la mélodie de laquelle ils conjugueront un verbe à l'étude.
 - Inviter chaque groupe à présenter sa création devant le groupe classe.
- Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Exemple

- Un rap sur la conjugaison du verbe *aller* au passé composé.

Le mot caché

- Choisir un texte.
 - Sélectionner dans le texte certains mots qui deviennent des mots cachés (p. ex., pronoms personnels, adjectifs, verbes).
 - Lire le texte à haute voix en remplaçant ces mots cachés par une onomatopée, le son d'une clochette ou un claquement.
- Inviter les élèves à deviner les mots cachés.
 - Faire un retour sur l'exercice avec le groupe classe.

Ce n'est pas comme ça

- Observer les erreurs langagières les plus souvent commises par les élèves.
 - Noter les erreurs et en cibler une à corriger par semaine.
 - Présenter l'erreur langagière et demander aux élèves : « Est-ce que cela se dit à l'oral? ».
 - Discuter de la bonne forme à utiliser.
 - Faire remarquer, tout au long de la semaine, le nombre de fois qu'elle est utilisée correctement.
- Faire un retour sur l'exercice en groupe classe.

Variante

- Demander aux élèves d'observer les erreurs langagières commises dans la cour d'école ou à la maison et d'en faire une liste pour utilisation ultérieure.

BIBLIOGRAPHIE

- Bloom, Lois et Margaret Lahey. 1978. « Language development and language disorders » *Introduction to communication sciences and disorders*, sous la direction de Fred D. Minifie, p. 192-193. San Diego (CA), Singular Publishing Group.
- Daniels, Harvey. 2005. *Les cercles de lecture*. Montréal, Chenelière McGraw-Hill.
- Giasson, Jocelyne. 2003. *La lecture : de la théorie à la pratique*, 2^e édition. Boucherville, Gaëtan Morin Éditeur ltée.
- Howden, Jim et Huguette Martin. 1997. *La coopération au fil des jours : des outils pour apprendre à coopérer*. Montréal, Chenelière McGraw-Hill.
- Ministère de l'Éducation de l'Ontario. 1999. *Module d'approfondissement rédigé pour améliorer la compétence dans l'utilisation du processus de communication orale présenté dans le programme-cadre de français – FR-4 Communication orale*. Toronto, le Ministère.
- Ministère de l'Éducation de l'Ontario. 2003. *Guide d'enseignement efficace de la lecture, de la maternelle à la 3^e année*. Toronto, le Ministère.
- Ministère de l'Éducation de l'Ontario. 2004. *Politique d'aménagement linguistique de l'Ontario pour l'éducation en langue française*. Toronto, le Ministère.
- Ministère de l'Éducation de l'Ontario. 2005. *Moi, lire? Tu blagues!* Guide pratique pour aider les garçons en matière de littératie. Toronto, le Ministère.
- Ministère de l'Éducation de l'Ontario. 2006a. *Comment et pourquoi évaluer : document d'appui en évaluation de la 1^{re} à la 8^e année*. Toronto, le Ministère.
- Ministère de l'Éducation de l'Ontario. 2006b. *Le curriculum de l'Ontario, de la 1^{re} à la 8^e année – Français, édition révisée*. Toronto, le Ministère.
- Miyata, Cathy. 2004. *L'art de communiquer oralement*. Montréal, Chenelière McGraw-Hill.
- Table ronde des experts en littératie. Décembre 2004. *La littératie au service de l'apprentissage. Rapport de la Table ronde des experts en littératie de la 4^e à la 6^e année*. Toronto, Ministère de l'Éducation de l'Ontario.
- Terwagne, Serge, Sabine Vanhulle et Annette Lafontaine. 2003. *Les cercles de lecture : interagir pour développer ensemble des compétences de lecteurs*. Bruxelles, De Boeck Éducation.

♻️ Imprimé sur du papier recyclé

08-113 (réimpression)

ISBN 1-4249-0256-8 (fasc. 5)

ISBN 0-7794-9032-0 (série)

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2007