

**Guide pédagogique – Lecture**

**5<sup>e</sup> année**

**Le dépliant informatif**

**Vive la vie active!**

## **ÉVALUATION EN LECTURE PROTOCOLE D'ADMINISTRATION**

1. L'enseignant ou l'enseignante fait la lecture du guide pédagogique en entier.
2. L'enseignant ou l'enseignante administre cette tâche **avant** la tâche d'écriture. La note globale peut servir à évaluer le rendement de l'élève en lecture à l'étape du bulletin en cours.
3. L'enseignant ou l'enseignante remet le texte de lecture, détaché du cahier de l'élève, afin que l'élève puisse s'y référer facilement.
4. L'élève lit le texte **seul** à l'école seulement.
5. L'élève lit et interprète lui-même les questions.
6. L'élève effectue la tâche **sans** outils de référence (p. ex., dictionnaire, référentiels).
7. L'enseignant ou l'enseignante encourage les élèves à répondre à toutes les questions.

### ***Notation***

En lecture, il ne faut pas corriger les fautes grammaticales; elles ne doivent pas influencer la note globale de la tâche. Ce point devrait être précisé aux parents à la première rencontre en début d'année.

# Guide pédagogique pour la tâche de lecture

## *Intention*

Première étape du processus d'évaluation  
(Qui? Quand? Quoi? Pourquoi? Comment?)

**Année d'études :** 5<sup>e</sup> année

**Genre de texte :** Le dépliant informatif

**Titre de la tâche :** Vive la vie active!

**Critères d'évaluation :** Il est essentiel de consulter la grille d'évaluation adaptée à l'annexe 3 pour prendre connaissance des critères d'évaluation.

### **Connaissances et expériences préalables**

- Connaître les caractéristiques d'un récit d'aventures (voir Annexe 1).
- Présenter la façon de répondre à une question à réponse construite à l'aide de l'annexe 2 : *Pistes pour bien répondre à une question à réponse construite.*
- Favoriser l'intégration des matières
  - sciences : le corps humain;
  - éducation physique et santé : l'alimentation et l'activité physique quotidienne (APQ).
- Connaître les informations du guide alimentaire.
- Avoir lu différents textes sur l'alimentation et l'activité physique.
- Présenter différents dépliant sur le sujet. (Voir le site Internet de la Fondation des maladies du cœur : [ww2.fmcoeur.com](http://ww2.fmcoeur.com). Cliquer sur *Mode de vie sain.*)
- Revoir les stratégies de lecture.

### **Activités suggérées pour la mise en situation du sujet afin d'activer les connaissances antérieures**

- Poser des questions sur l'importance d'une saine alimentation et de l'activité physique quotidienne.
- Discuter des bienfaits de bien manger et de faire de l'exercice quotidiennement.
- Faire la distinction entre un fait et une opinion.

## ***Mesure***

Deuxième étape du processus d'évaluation  
Le cahier de l'élève est l'instrument de mesure.

### **Temps suggéré**

Tâche individuelle qui requiert deux périodes de 40 minutes.

### **Matériel requis**

- texte de lecture
- cahier de l'élève
- crayon de plomb
- gomme à effacer

### **Pour les élèves ayant un PEI**

- Vérifier le PEI de l'élève et respecter les adaptations et les modifications qui y figurent.
- Modifier la tâche afin qu'elle corresponde à l'année d'études indiquée dans le PEI.

## ***Jugement et décision***

Troisième étape du processus d'évaluation  
Interpréter les données en fonction des critères établis.  
Situer le rendement de l'élève selon la norme provinciale.

Corriger en utilisant l'approche globale et en se servant de la grille d'évaluation adaptée à l'annexe 3 et du tableau de spécifications ci-dessous.

<b>Tableau de spécifications</b>										
<b>Compétences</b>	<b>Questions</b>									
Connaissance et compréhension	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Habilités de la pensée	1		3		5		7		9	10
Communication	1		3				7		9	10
Mise en application	1		3		5		7		9	

### **Pistes de correction pour questions à réponses construites**

1. Parmi les suggestions d'activité physique quotidienne dans le texte, laquelle choisirais-tu de faire et pourquoi? Justifie ton choix en utilisant **tes propres idées et celles du texte**.

*- J'aimerais pratiquer un sport qui m'aiderait à être moins essoufflé comme faire de la marche tous les jours.*

*- J'aimerais pratiquer un sport comme le hockey ou le soccer qui me permettrait de rencontrer des amis et ainsi mettre en pratique mon esprit d'équipe.*

*Toute autre réponse pertinente.*

2. Par quel mot peut-on remplacer « **conserver** » dans la phrase : « L'activité physique aide à **conserver** un poids santé. »?
  - a. gagner
  - b. agrandir
  - c. ***maintenir\****
  - d. prolonger

3. Pourquoi es-tu d'accord ou en désaccord avec l'équation : « **APQ + saine alimentation = Longue vie en santé** »? Utilise **des renseignements du texte** et **tes propres idées** pour justifier ton choix.

*Oui, je suis d'accord car je veux vivre plus longtemps. Si je mange bien et que je fais de l'exercice chaque jour, je me garde en bonne santé. Je vais être bien dans ma peau. Chaque matin, je vais promener mon chien. Ensuite, je mange un bon déjeuner qui comprend des céréales avec une banane et un yaourt. J'essaie de manger une collation santé le matin à l'école.*

*Non, je ne suis pas d'accord parce que faire de l'exercice tous les jours est presque impossible. J'ai beaucoup de devoirs à faire et je veux jouer à l'ordinateur. Il y a plusieurs aliments suggérés dans le Guide que je n'aime pas manger. J'aime manger des croustilles et boire des boissons gazeuses.*

*Toute autre réponse pertinente.*

4. Par quel mot peut-on remplacer « **chaque jour** » dans la phrase ci-dessous?

En vous assurant de consommer **chaque jour** la quantité recommandée de portions de chaque groupe alimentaire...

- a. annuellement
- b. mensuellement
- c. **quotidiennement\***
- d. hebdomadairement

5. Donne le sens des mots en **caractères gras** et explique la stratégie que tu as utilisée pour trouver sa signification.

Mots	Sens du mot dans le texte	Explique la stratégie
<b>Rationne</b> les matières grasses! (Intertitre point n° 3)	<i>Diminuez, réduisez</i>	<i>Sens du texte On dit de réduire la quantité de matières grasses que l'on mange, donc on veut dire pas beaucoup.</i>
Surveille ces trois points <b>essentiels</b> de tes habitudes alimentaires. (Sous l'intertitre : <i>Le guide alimentaire canadien</i> )	<i>Importants</i>	<i>Sens du texte Les trois points sont très importants pour être en forme et en bonne santé, alors « essentiels » veut dire « importants ».</i>

<p>Une portion <b>équivalent</b> à... (Intertitre point n° 2)</p>	<p><i>est égale</i></p>	<p><i>Petit mot dans le grand mot</i> - Dans le mot « <i>équivalent</i> », il y a le mot « <i>équi</i> » qui veut dire « <i>égal</i> » - Dans <i>équivalent</i>, il y a le mot « <i>vaut</i> » qui veut dire <i>valeur</i>.</p>
<p>Une alimentation équilibrée et <b>diversifiée</b> est essentielle pour ta santé. (Slogan sous l'illustration de Alimentation saine)</p>	<p><i>Variée</i></p>	<p><i>Petit mot dans le grand mot</i> - Dans le mot « <i>diversifiée</i> » il y a le mot « <i>divers</i> » qui veut dire <i>plusieurs choix, pas toujours pareil</i>. <i>Sens du texte</i> - Il y a des exemples qui <i>donnent des quantités</i>.</p>

6. Quel mot veut dire la même chose que « **Rationne** » dans la phrase :  
« **Rationne** les matières grasses! »?

- a. *limite\**
- b. double
- c. change
- d. augmente

7. Pourquoi le titre « **Vive la vie active!** » est-il approprié à ce dépliant informatif?  
Utilise **des renseignements du texte** et **tes propres idées** pour justifier ta réponse.

**Toute réponse pertinente reliée au sujet.**

8. Qu'est-ce qui détermine le nombre de portions qu'une personne a besoin de consommer dans une journée?

- a. sa taille
- b. ses goûts
- c. son poids
- d. *ses activités\**

9. Pourquoi est-il important de réduire ta consommation de matières grasses? Justifie ta réponse à l'aide **des idées du texte** et **de tes propres idées**.

*Pour être en bonne santé, réduire les risques de maladies, avoir une alimentation équilibrée.*

*Toute autre réponse pertinente.*

10. Quelle est l'idée principale de ce dépliant informatif? Utilise des renseignements du texte pour justifier ta réponse.

*Il est important pour notre santé de faire de l'activité physique quotidienne et d'avoir une saine alimentation. Il faut choisir des aliments des différents groupes alimentaires et varier ceux-ci. De plus, il faut bouger chaque jour soit en marchant, en pratiquant des sports, en jouant avec des amis. Une saine alimentation nous permet d'obtenir tout l'apport nutritif dont on a besoin.  
Toute autre réponse pertinente.*

# Caractéristiques Le dépliant informatif

**Dans le dépliant informatif, on trouve habituellement :**

- des mots accrocheurs ou imagés;
- un ou plusieurs slogans;
- des phrases courtes et précises;
- des intertitres;
- des photos ou des illustrations.

**Il faut tenir compte des caractères typographiques :**

- types de police;
- majuscule;
- grosseur de l'écriture;
- couleur.

## **Dépliant informatif**

Imprimé distribué de porte en porte ou inséré dans une revue ou un journal, que l'on déplie pour le consulter. Mots accrocheurs ou imagés, phrases courtes et précises, sous-titres et photos.

*(Ministère de l'Éducation de l'Ontario. 2006. Le curriculum de l'Ontario de la 1<sup>re</sup> à la 8<sup>e</sup> année – Français, édition révisée, p. 101.)*

# Pistes pour bien répondre à une question à réponse construite



Je pense que...

Selon moi...

Je crois que...

À mon avis...

D'après moi...

J'ai l'impression que...

Il me semble que...

Parce que ou car :

1. Premièrement, D'abord, En premier lieu...

2. Deuxièmement, Ensuite, En deuxième lieu...

3. Troisièmement, Finalement, Puis, Enfin, Donc, Alors, Par conséquent, En troisième lieu...

# Grille d'évaluation adaptée

# Annexe 3

Matière : Français	Domaine : Lecture	Année d'études : 5 <sup>e</sup> année	Élève :	Niveau :	Date :
Tâche d'évaluation : Évaluation en littératie – 2 <sup>e</sup> étape : <b>Le dépliant informatif</b>					
Attentes : - Lire divers textes. - Expliquer les textes lus. - Démontrer des habiletés en littératie critique.		Commentaires (forces, points à améliorer, prochaines étapes) :			

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
<b>Connaissance et compréhension</b>	<b>L'élève :</b>			
(CC 1) Connaissance des éléments à l'étude : – repère des informations dans le texte.	– démontre une connaissance limitée des éléments à l'étude.	– démontre une connaissance partielle des éléments à l'étude.	– démontre une bonne connaissance des éléments à l'étude.	– démontre une connaissance approfondie des éléments à l'étude.
(CC 2) Compréhension des éléments à l'étude : – démontre sa compréhension du texte (p. ex., se sert d'indices dans le texte, identifie les caractéristiques du dépliant informatif).	– démontre une compréhension limitée des éléments à l'étude.	– démontre une compréhension partielle des éléments à l'étude.	– démontre une bonne compréhension des éléments à l'étude.	– démontre une compréhension approfondie des éléments à l'étude.
<b>Habiletés de la pensée</b>	<b>L'élève :</b>			
(HP 2) Utilisation des habiletés de traitement de l'information : – interprète les informations du texte; – fait des inférences à partir des informations du texte.	– utilise les habiletés de traitement de l'information avec une efficacité limitée.	– utilise les habiletés de traitement de l'information avec une certaine efficacité.	– utilise les habiletés de traitement de l'information avec efficacité.	– utilise les habiletés de traitement de l'information avec beaucoup d'efficacité.
(HP 3) Utilisation des processus de la pensée critique : – porte un jugement critique en l'expliquant ou en le justifiant par des arguments.	– utilise les processus de la pensée critique avec peu de logique.	– utilise les processus de la pensée critique avec plus ou moins de logique.	– utilise les processus de la pensée critique avec logique.	– utilise les processus de la pensée critique avec beaucoup de logique.
<b>Communication</b>	<b>L'élève :</b>			
(CO 2) Communication des idées et de l'information, de façon écrite, à des fins précises et pour des auditoires spécifiques : – explique ou justifie sa réponse.	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec peu de clarté.	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec plus ou moins de clarté.	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec clarté.	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec beaucoup de clarté.
<b>Mise en application</b>	<b>L'élève :</b>			
(MA 1) Application des connaissances et des habiletés dans des contextes familiers : – applique ses stratégies pour construire le sens du texte.	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec une efficacité limitée.	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec une certaine efficacité.	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec efficacité.	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec beaucoup d'efficacité.
(MA 3) Établissement de liens : – relie son vécu au texte.	– établit des liens avec peu de pertinence.	– établit des liens avec plus ou moins de pertinence.	– établit des liens avec pertinence.	– établit des liens avec beaucoup de pertinence.

L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.

## Passez à l'action!



**Voici quelques idées pour commencer...  
Il n'en tient qu'à toi de faire le premier pas! Et TU PEUX y arriver!**

- ▶ Marche beaucoup – pour te rendre à l'école, au centre commercial, au terrain de jeu et chez tes amis.
- ▶ Ne demande pas à tes parents de te reconduire en auto – marche, cours ou vas-y à bicyclette.
- ▶ Sors le chien pour une promenade.
- ▶ Cours, saute, fais de la planche à roulettes ou à neige, fais du ski, patine ou glisse en toboggan.
- ▶ Fais du sport.
- ▶ Va patiner, nager, faire de la bicyclette ou jouer aux quilles.
- ▶ Porte les sacs d'épicerie, racle les feuilles ou pelle la neige.
- ▶ Suis des cours de yoga, de hip-hop, de danse aérobique ou de gymnastique.
- ▶ Renseigne-toi sur les activités du centre communautaire.
- ▶ Fais des activités avec tes amis.
- ▶ Danse en écoutant ta musique.
- ▶ Étire tes muscles tous les jours.
- ▶ Commence une nouvelle activité comme l'escalade en gymnase ou un cours de danse.

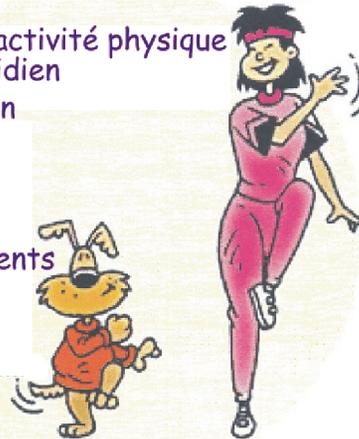


Une alimentation équilibrée et diversifiée est essentielle pour ta santé.



## Sois actif à ta façon

Intègre l'activité physique à ton quotidien  
à la maison  
à l'école  
au travail  
au jeu  
dans tes déplacements



...Mène une vie physiquement active!



L'activité physique  
quotidienne (APQ)

+

une saine  
alimentation

=

Longue vie  
en santé!





Il est très important de toujours s'assurer de bien manger et de faire de l'exercice de façon régulière. Le guide alimentaire du Canada ainsi que le guide d'activité physique canadien sont deux ressources utiles pour vous assurer de faire les bons choix et d'adopter un style de vie sain.



### Le guide alimentaire canadien

Surveillez ces trois points essentiels de vos habitudes alimentaires

#### Point n° 1 -- Mangez bien!

Suivez les recommandations du *Guide alimentaire canadien* pour manger sainement – il recommande d'adopter une alimentation équilibrée et variée. En vous assurant chaque jour de consommer la quantité recommandée de portions de chaque groupe alimentaire, vous obtenez tout l'apport nutritif dont vous avez besoin. Assurez-vous d'y inclure une bonne variété de produits de céréale, de légumes et de fruits.

#### Point n° 2 – Attention à la taille de vos portions!

Ici encore, en suivant le guide alimentaire, vous ne pourrez pas vous tromper. Le nombre de portions dont une personne a besoin varie selon son âge et l'activité, mais, en général, une portion est plus petite que vous ne le pensez! Voici quelques exemples :

##### Une portion équivaut à...

Céréales - une tranche de pain

Fruits - la taille d'une balle de tennis

Légumes - 125 ml cuits ou 250 ml crus

Lait - 250 ml (1 tasse)

Viande (cuite) - la taille d'un paquet de cartes

#### Point n° 3 – Rationnez les matières grasses!

Un petit peu de gras n'a jamais fait de tort. En fait, les matières grasses sont nécessaires, mais la plupart d'entre nous en mangeons trop. La recherche démontre qu'en réduisant la quantité de matières grasses on aide à réduire les risques de maladies cardiovasculaires. Consultez la liste des ingrédients et les étiquettes sur les aliments pour vérifier la quantité de gras.

#### Les conseils ci-dessous vous aideront à réduire votre consommation de matières grasses.

- Mangez moins d'aliments riches en matières grasses comme les vinaigrettes crémeuses, le beurre, les croustilles, les biscuits, les beignets et les gâteaux.
- Essayez les pommes de terre au four plutôt que les frites, mais ne les garnissez pas de crème sure et de beurre; essayez plutôt la salsa.
- Adoptez les produits laitiers à teneur réduite en matières grasses, comme le lait 1 %, le lait écrémé et les fromages à faible teneur en matières grasses.
- Achetez des coupes de viande maigre et faites-les rôtir, griller ou cuire au barbecue, trois méthodes sans ajout de matières grasses.



# Vive la vie active!

## L'activité physique aide :

- à se faire des amis
- à se valoriser
- à conserver un poids santé
- à renforcer ses os et ses muscles
- à demeurer souple
- à améliorer sa condition physique
- à fortifier le cœur
- à se détendre
- à se développer et à grandir sainement
- à améliorer sa posture et son sens de l'équilibre

## L'activité physique, c'est amusant!



# Cahier de l'élève - Lecture

5<sup>e</sup> année

Le dépliant informatif

Vive la vie active!

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Nom de l'école : \_\_\_\_\_

## Cahier de l'élève - Lecture

1. Parmi les suggestions d'activité physique quotidienne dans le texte, laquelle choisirais-tu de faire et pourquoi? Justifie ton choix en utilisant **tes propres idées** et **celles du texte**.

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Par quel mot peut-on remplacer « **conserver** » dans la phrase :  
« L'activité physique aide à **conserver** un poids santé. »?

- a. gagner
- b. agrandir
- c. maintenir
- d. prolonger

3. Pourquoi es-tu d'accord ou en désaccord avec l'équation : « **APQ + saine alimentation = Longue vie en santé** »? Utilise **des renseignements du texte et tes propres idées** pour justifier ton choix.

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Par quel mot peut-on remplacer « **chaque jour** » dans la phrase ci-dessous?

En vous assurant de consommer **chaque jour** la quantité recommandée de portions de chaque groupe alimentaire...

- a. annuellement
- b. mensuellement
- c. quotidiennement
- d. hebdomadairement

5. Donne le sens des mots en **caractères gras** et explique la stratégie que tu as utilisée pour trouver sa signification.

Mots	Sens du mot dans le texte	Nomme et explique la stratégie
<p>Par exemple : Adopte les produits laitiers à <b>teneur</b> réduite en matières grasses, comme le lait 1 %... (Intertitre « Les conseils suivants t'aideront à réduire ta consommation de matières grasses. Point n° 3)</p>	Quantité	Lire avant et après - On dit une <b>teneur réduite</b> et une <b>faible teneur</b> , donc on veut dire pas beaucoup.
<p><b>Rationne</b> les matières grasses! (Intertitre point n°3)</p>		
<p>Surveille ces trois points <b>essentiels</b> de tes habitudes alimentaires (Sous l'intertitre : <i>Le guide alimentaire canadien</i>)</p>		
<p>Une portion <b>équivalent</b> à... (Intertitre point n° 2)</p>		
<p>Une alimentation équilibrée et <b>diversifiée</b> est essentielle pour ta santé. (Slogan sous l'illustration de Alimentation saine)</p>		

6. Quel mot veut dire la même chose que « **Rationne** » dans la phrase : « **Rationne** les matières grasses! »?

- a. limite
- b. double
- c. change
- d. augmente

7. Pourquoi le titre « **Vive la vie active!** » est-il approprié à ce dépliant informatif? Utilise **des renseignements du texte et tes propres idées** pour justifier ta réponse.

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Qu'est-ce qui détermine le nombre de portions qu'une personne a besoin de consommer dans une journée?

- a. sa taille
- b. ses goûts
- c. son poids
- d. ses activités

9. Pourquoi est-il important de réduire ta consommation de matières grasses? Justifie ta réponse à l'aide **des idées du texte et de tes propres idées.**

---

---

---

---

---

---

---

---

10. Quelle est l'idée principale de ce dépliant informatif? Utilise **des renseignements du texte** pour justifier ta réponse.

---

---

---

---

---

---

---

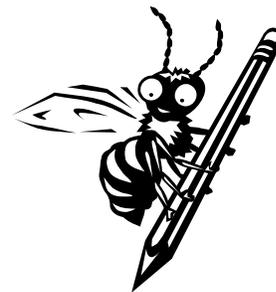
---

## Grille d'évaluation adaptée

Matière : Français	Domaine : Lecture	Année d'études : 5 <sup>e</sup> année	Élève :	Niveau :	Date :
Tâche d'évaluation : Évaluation en littérature – 2 <sup>e</sup> étape : <b>Le dépliant informatif</b>					
Attentes : - Lire divers textes. - Expliquer les textes lus. - Démontrer des habiletés en littérature critique.		Commentaires (forces, points à améliorer, prochaines étapes) :			

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
<b>Connaissance et compréhension</b>	<b>L'élève :</b>			
(CC 1) Connaissance des éléments à l'étude : – repère des informations dans le texte.	– démontre une connaissance limitée des éléments à l'étude.	– démontre une connaissance partielle des éléments à l'étude.	– démontre une bonne connaissance des éléments à l'étude.	– démontre une connaissance approfondie des éléments à l'étude.
(CC 2) Compréhension des éléments à l'étude : – démontre sa compréhension du texte (p. ex., se sert d'indices dans le texte, identifie les caractéristiques du dépliant informatif).	– démontre une compréhension limitée des éléments à l'étude.	– démontre une compréhension partielle des éléments à l'étude.	– démontre une bonne compréhension des éléments à l'étude.	– démontre une compréhension approfondie des éléments à l'étude.
<b>Habiletés de la pensée</b>	<b>L'élève :</b>			
(HP 2) Utilisation des habiletés de traitement de l'information : – interprète les informations du texte; – fait des inférences à partir des informations du texte.	– utilise les habiletés de traitement de l'information avec une efficacité limitée.	– utilise les habiletés de traitement de l'information avec une certaine efficacité.	– utilise les habiletés de traitement de l'information avec efficacité.	– utilise les habiletés de traitement de l'information avec beaucoup d'efficacité.
(HP 3) Utilisation des processus de la pensée critique : – porte un jugement critique en l'expliquant ou en le justifiant par des arguments.	– utilise les processus de la pensée critique avec peu de logique.	– utilise les processus de la pensée critique avec plus ou moins de logique.	– utilise les processus de la pensée critique avec logique.	– utilise les processus de la pensée critique avec beaucoup de logique.
<b>Communication</b>	<b>L'élève :</b>			
(CO 2) Communication des idées et de l'information, de façon écrite, à des fins précises et pour des auditoires spécifiques : – explique ou justifie sa réponse.	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec peu de clarté.	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec plus ou moins de clarté.	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec clarté.	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec beaucoup de clarté.
<b>Mise en application</b>	<b>L'élève :</b>			
(MA 1) Application des connaissances et des habiletés dans des contextes familiers : – applique ses stratégies pour construire le sens du texte.	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec une efficacité limitée.	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec une certaine efficacité.	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec efficacité.	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec beaucoup d'efficacité.
(MA 3) Établissement de liens : – relie son vécu au texte.	– établit des liens avec peu de pertinence.	– établit des liens avec plus ou moins de pertinence.	– établit des liens avec pertinence.	– établit des liens avec beaucoup de pertinence.

L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.



# **Guide pédagogique – Écriture**

**5<sup>e</sup> année**

**Le dépliant informatif**

# ÉVALUATION EN ÉCRITURE

## PROTOCOLE D'ADMINISTRATION

1. L'enseignant ou l'enseignante fait la lecture du guide pédagogique en entier.
2. L'enseignant ou l'enseignante administre cette tâche **après** avoir effectué la tâche de lecture. La note globale peut servir à évaluer le rendement de l'élève en écriture à l'étape du bulletin en cours.
3. L'élève doit faire cette tâche **à l'école seulement**.
4. L'élève **peut** utiliser plusieurs outils de référence (p. ex., dictionnaire, référentiels).
5. L'élève lit et interprète lui-même les questions à choix multiple.
6. Les questions à choix multiple ne font pas partie intégrante de l'évaluation sommative de la tâche d'écriture. Elles sont évaluées de façon **formative seulement**. On ne doit donc pas en tenir compte dans la grille d'évaluation adaptée qui est fournie en annexe. Ces questions permettent d'habituer l'élève à répondre à ce genre de questions.

# Guide pédagogique pour la tâche d'écriture

## *Intention*

Première étape du processus d'évaluation  
(Qui? Quand? Quoi? Pourquoi? Comment?)

**Année d'études :** 5<sup>e</sup> année

**Genre de texte :** Le dépliant informatif

**Critères d'évaluation :** Il est essentiel de consulter la grille d'évaluation adaptée en annexe pour prendre connaissance des critères d'évaluation.

### **Connaissances et expériences préalables**

- Connaître les caractéristiques du dépliant informatif.
- Avoir lu différents textes du même genre.
- Modeler les étapes du processus d'écriture (préécriture, rédaction, révision/correction et publication).

### **Connaissances grammaticales**

- les types de phrases (impérative, exclamative, déclarative et interrogative),
- la forme des phrases (positive et négative),
- le verbe, le nom et l'adjectif dans la phrase,
- le mode et le temps des verbes (indicatif : présent, passé composé, imparfait, futur; impératif présent),
- les synonymes.

### **Activités suggérées pour la mise en situation du sujet afin d'activer les connaissances antérieures :**

Discuter de leur école.

- Qu'est-ce que tu aimes de ton école? Pourquoi?
- Les activités parascolaires et musicales, etc.
- Le laboratoire informatique
- La bibliothèque, le gymnase
- Le personnel et la direction
- Les amis

***S'assurer de respecter les étapes du processus d'écriture :  
planification (préécriture), rédaction, révision/correction et publication.***

## ***Mesure***

Deuxième étape du processus d'évaluation  
Le cahier de l'élève est l'instrument de mesure.

### **Partie A**

#### **Questions à choix multiple**

Temps requis : environ 15 minutes

- Répondre à toutes les questions avant de commencer le processus d'écriture.
- Il est important de rappeler à l'élève de lire tous les choix de réponses avant de sélectionner la bonne réponse.

N. B. Les questions à choix multiple ne se rapportent pas au texte de lecture.

### **Partie B**

Tâche individuelle du processus d'écriture qui requiert cinq périodes de 40 minutes.

#### **Matériel requis**

- cahier de l'élève
- crayon de plomb
- gomme à effacer
- outils de référence (p. ex., dictionnaires, référentiels de verbes, aide-mémoire, grille de correction, référentiels affichés dans la salle de classe)

#### **Pour les élèves ayant un PEI**

Vérifier le PEI de l'élève et respecter les adaptations et les modifications qui y figurent.

## **Planification des périodes d'administration de la tâche d'écriture**

### **Période 1 planification (préécriture)**

Dans cette tâche d'évaluation, l'élève :

- dresse la liste de ses idées;
- élabore un plan;
- organise ses idées.

### **Périodes 2 et 3 rédaction**

Dans cette tâche d'évaluation, l'élève :

- revoit son plan et sélectionne ses idées;
- rédige son dépliant en respectant les caractéristiques.

### **Période 4 révision et correction**

Dans cette tâche d'évaluation, l'élève :

- relit son texte pour le réviser et le corriger en utilisant la liste de vérification et des ouvrages de référence.

*Ne pas corriger les textes des élèves.*

*Il est interdit d'apporter le texte à la maison.*

### **Période 5 publication**

Dans cette tâche d'évaluation, l'élève :

- écrit son texte au propre en y soignant la disposition et en y ajoutant des éléments visuels.

N. B. Les élèves peuvent faire leur dépliant à l'ordinateur ou à la main.

## ***Jugement et décision***

Troisième étape du processus d'évaluation  
Interpréter les données en fonction des critères établis.  
Situer le rendement de l'élève selon la norme provinciale.

Corriger en utilisant l'approche globale et en se servant de la grille d'évaluation adaptée en annexe.

N. B. Les questions à choix multiple permettent d'habituer l'élève à répondre à ce genre de questions. Elles sont évaluées de façon **formative seulement**.

### **Clé de correction pour les questions à choix multiple** **L'astérisque (\*) indique la bonne réponse.**

1. Quel mot en caractères gras unit le mieux les deux phrases?  
« Jean fait de l'exercice. Il est en forme. »
  - a. ***Jean fait de l'exercice, donc il est en forme.\****
  - b. Jean fait de l'exercice, **mais** il est en forme.
  - c. Jean fait de l'exercice, **cependant** il est en forme.
  - d. Jean fait de l'exercice, **par contre** il est en forme.
2. Choisis la phrase qui est écrite correctement.
  - a. Les matières grasse sont nécessaires.
  - b. Les matières grasses sont nécessaire.
  - c. ***Les matières grasses sont nécessaires.\****
  - d. Les matières grassent sont nécessaires.
3. Choisis la phrase qui a la bonne ponctuation.
  - a. ***Les vacances, j'adore ça!\****
  - b. Je peux faire, beaucoup d'activités.
  - c. Parfois, je me baigne, et je joue dans des structures de jeux.
  - d. Je profite aussi, de mes vacances, pour me reposer, et lire de bons livres.

4. Choisissez la bonne réponse.  
Vous \_\_\_\_\_ vos exercices ce matin.

- a. *avez fait\**
- b. aurez fait
- c. avez faites
- d. aurez faites

Matière : Français	Domaine : Écriture	Année d'études : 5 <sup>e</sup> année	Élève :	Niveau :	Date :
Tâche d'évaluation : Évaluation en littérature – 2 <sup>e</sup> étape : <b>Le dépliant informatif</b>					
Attentes : - Planifier des projets d'écriture. - Produire des textes. - Réviser et corriger ses textes. - Publier ses textes.		Commentaires (forces, points à améliorer, prochaines étapes) :			

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
<b>Connaissance et compréhension</b>	<b>L'élève :</b>			
(CC 2) Compréhension des éléments à l'étude : - comprend la structure et les caractéristiques du dépliant informatif.	- démontre une compréhension limitée des éléments à l'étude.	- démontre une compréhension partielle des éléments à l'étude.	- démontre une bonne compréhension des éléments à l'étude.	- démontre une compréhension approfondie des éléments à l'étude.
<b>Habiletés de la pensée</b>	<b>L'élève :</b>			
(HP 1) Utilisation des habiletés de planification : - utilise une stratégie de préécriture p. ex., toile d'araignée).	- utilise les habiletés de planification avec peu de pertinence.	- utilise les habiletés de planification avec plus ou moins de pertinence.	- utilise les habiletés de planification avec pertinence.	- utilise les habiletés de planification avec beaucoup de pertinence.
(HP 2) Utilisation des habiletés de traitement de l'information : - sélectionne les idées de sa préécriture.	- utilise les habiletés de traitement de l'information avec une efficacité limitée.	- utilise les habiletés de traitement de l'information avec une certaine efficacité.	- utilise les habiletés de traitement de l'information avec efficacité.	- utilise les habiletés de traitement de l'information avec beaucoup d'efficacité.
(HP 3) Utilisation des processus de la pensée critique : - laisse des traces de sa correction.	- utilise les processus de la pensée critique avec une efficacité limitée.	- utilise les processus de la pensée critique avec une certaine efficacité.	- utilise les processus de la pensée critique avec efficacité.	- utilise les processus de la pensée critique avec beaucoup d'efficacité.
(HP 3) Utilisation des processus de la pensée créative : - invente un dépliant informatif.	- utilise les processus de la pensée créative avec peu de clarté.	- utilise les processus de la pensée créative avec plus ou moins de clarté.	- utilise les processus de la pensée créative avec clarté.	- utilise les processus de la pensée créative avec beaucoup de clarté.
<b>Communication</b>	<b>L'élève :</b>			
(CO 1) Expression et organisation des idées et de l'information : - organise ses idées pour écrire son dépliant informatif (p. ex., organisateurs textuels); - révise ses idées dans le texte (p. ex., garder, enlever, améliorer).	- exprime et organise les idées et l'information de façon peu logique.	- exprime et organise les idées et l'information de façon plus ou moins logique.	- exprime et organise les idées et l'information de façon logique.	- exprime et organise les idées et l'information de façon très logique.
(CO 2) Communication des idées et de l'information, de façon écrite et visuelle, à des fins précises et pour des auditoires spécifiques : - respecte l'intention d'écriture : concevoir un dépliant informatif; - publie son dépliant informatif; - ajoute des éléments visuels.	- communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec peu de clarté.	- communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec une certaine clarté.	- communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec clarté.	- communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec beaucoup de clarté.
(CO 3) Utilisation des conventions et de la terminologie à l'étude : - corrige son dépliant informatif à l'aide de la liste de vérification (p. ex., vocabulaire, orthographe).	- utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec peu d'exactitude.	- utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec une certaine exactitude.	- utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec exactitude.	- utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec beaucoup d'exactitude.
<b>Mise en application</b>	<b>L'élève :</b>			
(MA 1) Application des connaissances et des habiletés dans des contextes familiers : - rédige un dépliant informatif en respectant les caractéristiques de ce texte.	- applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec peu de pertinence.	- applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec plus ou moins de pertinence.	- applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec pertinence.	- applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec beaucoup de pertinence.
(MA 2) Transfert des connaissances et des habiletés à de nouveaux contextes : - applique ses connaissances et ses habiletés grammaticales à son dépliant informatif.	- transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec une efficacité limitée.	- transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec une certaine efficacité.	- transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec efficacité.	- transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec beaucoup d'efficacité.
(MA 3) Établissement de liens : - s'appuie sur son vécu pour rédiger son dépliant informatif.	- établit des liens avec peu de cohérence.	- établit des liens avec plus ou moins de cohérence.	- établit des liens avec cohérence.	- établit des liens avec beaucoup de cohérence.

L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.



# Cahier de l'élève - Écriture

5<sup>e</sup> année

## Le dépliant informatif

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Nom de l'école : \_\_\_\_\_

# Cahier de l'élève - Écriture

## Partie A

### Questions à choix multiple

1. Quel mot en caractères gras unit le mieux les deux phrases?  
« **Jean fait de l'exercice. Il est en forme.** »
  - a. Jean fait de l'exercice, **donc** il est en forme.
  - b. Jean fait de l'exercice, **mais** il est en forme.
  - c. Jean fait de l'exercice, **cependant** il est en forme.
  - d. Jean fait de l'exercice, **par contre** il est en forme.
2. Choisis la phrase qui est écrite correctement.
  - a. Les matières grasse sont nécessaires.
  - b. Les matières grasses sont nécessaire.
  - c. Les matières grasses sont nécessaires.
  - d. Les matières grassent sont nécessaires.
3. Choisis la phrase qui a la bonne ponctuation.
  - a. Les vacances, j'adore ça!
  - b. Je peux faire, beaucoup d'activités.
  - c. Parfois, je me baigne, et je joue dans des structures de jeux.
  - d. Je profite aussi, de mes vacances, pour me reposer, et lire de bons livres.

4. Choisis la bonne réponse.

Vous \_\_\_\_\_ vos exercices ce matin.

- a. avez fait
- b. aurez fait
- c. avez faites
- d. aurez faites

## Partie B

### Mise en situation

C'est le temps des inscriptions de nouveaux élèves à ton école. La direction sollicite ton aide pour promouvoir l'école dans la communauté.

### Situation d'écriture

Tu dois créer un dépliant informatif qui fait la promotion de ton école dans la communauté. Pense aux renseignements que tu aimerais y inclure : programme de sports, de musique ou d'informatique, diverses activités (p. ex., une troupe de théâtre, des spectacles).

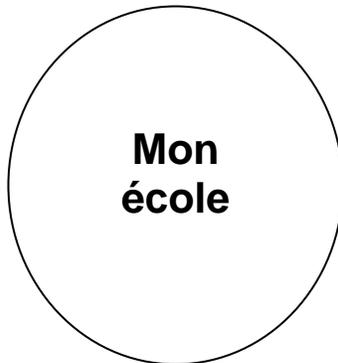


## Préécriture

Sur le premier volet de mon dépliant informatif, je choisis un titre accrocheur qui attirera l'attention des gens.



Je fais une toile d'araignée pour écrire des idées sur mon école.

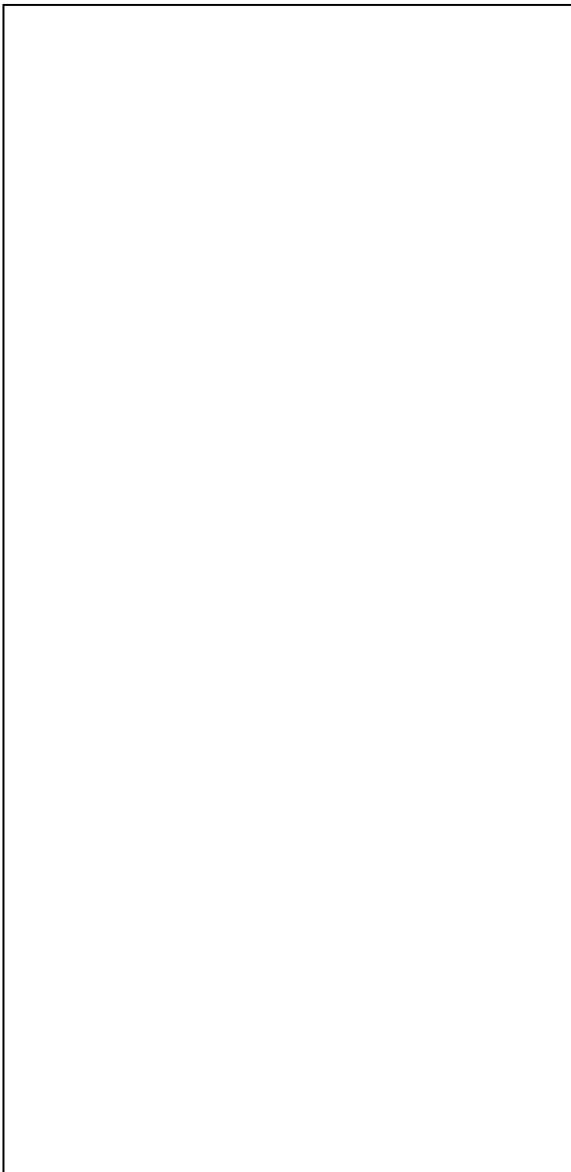


## Rédaction

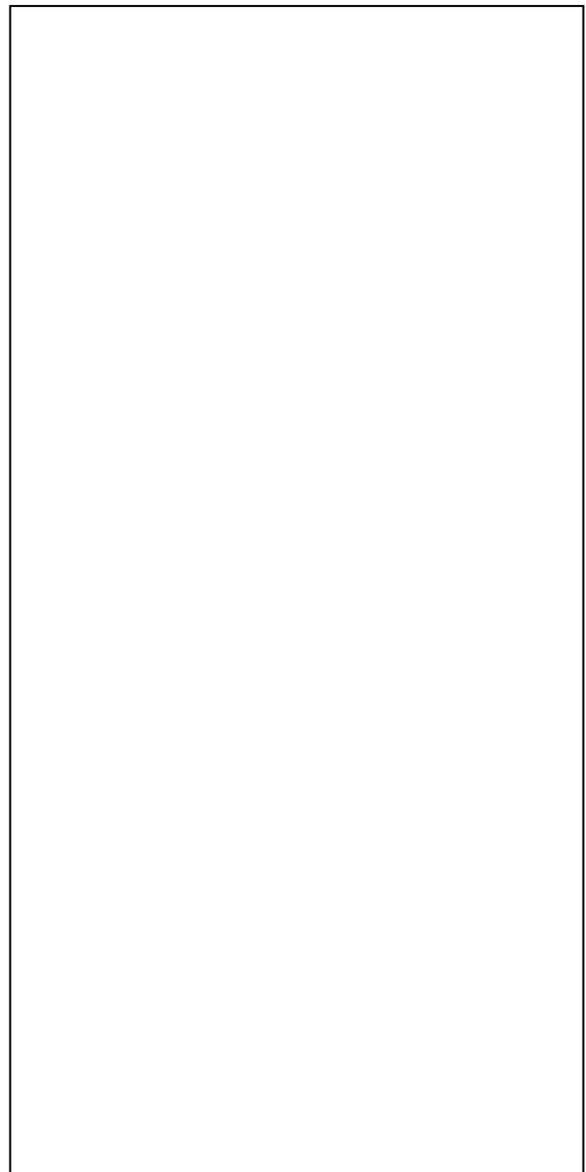
J'utilise ces pages pour écrire le brouillon de mon dépliant informatif.

Le brouillon devrait être sous forme de dépliant à trois volets.

Premier volet



Deuxième volet



## Troisième volet



## Liste de vérification

### Révision et correction - Je laisse des traces

Coche chaque énoncé vérifié.	✓
<b>Révision</b>	
1. J'ai respecté l'intention d'écriture (le dépliant informatif).	
2. J'ai respecté le sujet.	
3. J'ai respecté les caractéristiques du genre de texte.	
4. J'ai choisi un titre approprié.	
5. Mon dépliant informatif est bien structuré (volets structurés, intertitres appropriés, slogans, illustrations).	
6. J'ai utilisé un vocabulaire précis et varié.	
7. J'ai varié les types de phrases.	
<b>Correction</b>	
8. J'ai vérifié la majuscule au début des phrases et aux noms propres.	
9. J'ai vérifié la ponctuation.	
10. J'ai vérifié l'accord des noms, des adjectifs et des déterminants.	
11. J'ai vérifié l'orthographe des mots d'usage.	
12. J'ai fait l'accord des verbes.	
13. J'ai vérifié la structure de mes phrases.	

## Publication

J'écris mon dépliant informatif au propre sur cette page ou j'utilise un logiciel à l'ordinateur pour écrire mon dépliant.

--	--	--

## Grille d'évaluation adaptée

Matière : Français	Domaine : Écriture	Année d'études : 5 <sup>e</sup> année	Élève :	Niveau :	Date :
Tâche d'évaluation : Évaluation en littérature – 2 <sup>e</sup> étape : Le dépliant informatif					
Attentes : - Planifier des projets d'écriture. - Produire des textes. - Réviser et corriger ses textes. - Publier ses textes.		Commentaires (forces, points à améliorer, prochaines étapes) :			
Compétences		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
<b>Connaissance et compréhension</b>		L'élève :			
(CC 2) Compréhension des éléments à l'étude : - comprend la structure et les caractéristiques du dépliant informatif.		- démontre une compréhension limitée des éléments à l'étude.	- démontre une compréhension partielle des éléments à l'étude.	- démontre une bonne compréhension des éléments à l'étude.	- démontre une compréhension approfondie des éléments à l'étude.
<b>Habiletés de la pensée</b>		L'élève :			
(HP 1) Utilisation des habiletés de planification : - utilise une stratégie de préécriture (p. ex., toile d'araignée).		- utilise les habiletés de planification avec peu de pertinence.	- utilise les habiletés de planification avec plus ou moins de pertinence.	- utilise les habiletés de planification avec pertinence.	- utilise les habiletés de planification avec beaucoup de pertinence.
(HP 2) Utilisation des habiletés de traitement de l'information : - sélectionne les idées de sa préécriture.		- utilise les habiletés de traitement de l'information avec une efficacité limitée.	- utilise les habiletés de traitement de l'information avec une certaine efficacité.	- utilise les habiletés de traitement de l'information avec efficacité.	- utilise les habiletés de traitement de l'information avec beaucoup d'efficacité.
(HP 3) Utilisation des processus de la pensée critique : - laisse des traces de sa correction.		- utilise les processus de la pensée critique avec une efficacité limitée.	- utilise les processus de la pensée critique avec une certaine efficacité.	- utilise les processus de la pensée critique avec efficacité.	- utilise les processus de la pensée critique avec beaucoup d'efficacité.
(HP 3) Utilisation des processus de la pensée créative : - invente un dépliant informatif.		- utilise les processus de la pensée créative avec peu de clarté.	- utilise les processus de la pensée créative avec plus ou moins de clarté.	- utilise les processus de la pensée créative avec clarté.	- utilise les processus de la pensée créative avec beaucoup de clarté.
<b>Communication</b>		L'élève :			
(CO 1) Expression et organisation des idées et de l'information : - organise ses idées pour écrire son dépliant informatif (p. ex., organisateurs textuels); - révisé ses idées dans le texte (p. ex., garder, enlever, améliorer).		- exprime et organise les idées et l'information de façon peu logique.	- exprime et organise les idées et l'information de façon plus ou moins logique.	- exprime et organise les idées et l'information de façon logique.	- exprime et organise les idées et l'information de façon très logique.
(CO 2) Communication des idées et de l'information, de façon écrite et visuelle, à des fins précises et pour des auditoires spécifiques : - respecte l'intention d'écriture : concevoir un dépliant informatif; - publie son dépliant informatif; - ajoute des éléments visuels.		- communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec peu de clarté.	- communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec une certaine clarté.	- communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec clarté.	- communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec beaucoup de clarté.
(CO 3) Utilisation des conventions et de la terminologie à l'étude : - corrige son dépliant informatif à l'aide de la liste de vérification (p. ex., vocabulaire, orthographe).		- utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec peu d'exactitude.	- utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec une certaine exactitude.	- utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec exactitude.	- utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec beaucoup d'exactitude.
<b>Mise en application</b>		L'élève :			
(MA 1) Application des connaissances et des habiletés dans des contextes familiers : - rédige un dépliant informatif en respectant les caractéristiques de ce texte.		- applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec peu de pertinence.	- applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec plus ou moins de pertinence.	- applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec pertinence.	- applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec beaucoup de pertinence.
(MA 2) Transfert des connaissances et des habiletés à de nouveaux contextes : - applique ses connaissances et ses habiletés grammaticales à son dépliant informatif.		- transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec une efficacité limitée.	- transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec une certaine efficacité.	- transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec efficacité.	- transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec beaucoup d'efficacité.
(MA 3) Établissement de liens : - s'appuie sur son vécu pour rédiger son dépliant informatif.		- établit des liens avec peu de cohérence.	- établit des liens avec plus ou moins de cohérence.	- établit des liens avec cohérence.	- établit des liens avec beaucoup de cohérence.

L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.