

Module de rattrapage, 9<sup>e</sup> année

Français

FRA1P

**MODULES DE RATTRAPAGE, 9<sup>e</sup> année**

**FRANÇAIS**

**Cours appliqué**

**FRA1P**

**Direction du projet :** Claire Trépanier  
**Coordination :** Michel Goulet  
**Équipe de rédaction :** Yves Lalonde  
Joane Séguin  
**Consultation :** Germain Bertrand  
Marielle Hurtubise  
Roger Lacelle  
**Première relecture :** Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

## TABLE DES MATIÈRES

<b>Introduction</b> .....	5
<b>Cadre d'élaboration des esquisses de cours</b> .....	7
<b>Aperçu global du cours</b> .....	9
<b>Aperçu global de l'unité 1 : Les textes descriptifs</b> .....	15
Activité 1.1 : Lecture de textes descriptifs courants .....	17
Activité 1.2 : Rédaction de textes descriptifs courants .....	28
<b>Aperçu global de l'unité 2 : Les textes narratifs</b> .....	43
Activité 2.1 : Écoute et lecture de contes et de légendes .....	46
Activité 2.2 : Lecture de récits de vie .....	68
Activité 2.3 : Rédaction d'un conte .....	77
Activité 2.4 : Présentation orale d'un conte .....	94
<b>Aperçu global de l'unité 3 : Le roman canadien-français</b> .....	101
Activité 3.1 : Lecture d'un roman .....	103
Activité 3.2 : Rédaction de textes descriptifs littéraires .....	117
<b>Aperçu global de l'unité 4 : Les textes explicatifs</b> .....	129
Activité 4.1 : Lecture de textes explicatifs .....	131
Activité 4.2 : Visionnage de documentaires ou de reportages .....	145
Activité 4.3 : Rédaction de courts textes explicatifs .....	156
Activité 4.4 : Présentation orale d'un texte explicatif .....	164
<b>Aperçu global de l'unité 5 : Les textes poétiques</b> .....	173
Activité 5.1 : Lecture de textes poétiques .....	175
Activité 5.2 : Rédaction de textes poétiques .....	187
<b>Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage</b> .....	197



## INTRODUCTION

Le Ministère finance cette année la conception et l'élaboration de modules de rattrapage sans accréditation en 9<sup>e</sup> année. Ces modules visent à offrir à l'élève ayant des difficultés dans l'un ou l'autre des cours de français ou de mathématiques de 9<sup>e</sup> année le soutien dont elle ou il a besoin pour répondre aux attentes visées dans ces cours. L'élève sera ainsi mieux préparé pour travailler à l'obtention de son diplôme.

Ces modules de rattrapage sont destinés à l'élève qui a déjà suivi le cours régulier de 9<sup>e</sup> année dans l'une ou l'autre de ces deux disciplines et qui aurait avantage à refaire des activités qui lui permettront d'obtenir une plus grande maîtrise des attentes et des contenus d'apprentissage visés dans le cours régulier.

Les modules de rattrapage ont été élaborés pour les cours réguliers de Français 9<sup>e</sup> année, cours appliqué, Français 9<sup>e</sup> année, cours théorique, Mathématiques 9<sup>e</sup> année, cours appliqué et Mathématiques, 9<sup>e</sup> année, cours théorique. Des équipes d'enseignantes et d'enseignants provenant de toutes les régions de l'Ontario ont été chargées de rédiger, de valider et d'évaluer ces modules directement liés aux programmes-cadres du secondaire et aux esquisses des cours réguliers. Ces modules, dont l'utilisation est facultative, sont avant tout des suggestions d'activités pédagogiques, et les enseignantes et enseignants sont fortement invités à les modifier, à les personnaliser ou à les adapter selon leurs besoins.

L'enseignant ou l'enseignante du cours régulier devrait évaluer les compétences de l'élève dans ce cours pour déterminer les attentes et les contenus d'apprentissage pour lesquels l'élève devrait faire du rattrapage. L'élève ne reçoit pas de crédit pour ces modules qui visent l'amélioration de son rendement.

Chaque module de rattrapage respecte les divisions suivantes :

- Aperçu global
- Aperçu global de l'unité
- Activités
- Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage

Chaque unité renferme environ 6 à 12 heures d'activités de rattrapage, ce qui représente un nombre global de 45 heures pour chaque module de rattrapage.



## CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

APERÇU GLOBAL DU COURS	APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ	ACTIVITÉ
Description/fondement	Titre, description et durée	Titre, description et durée
Titre, description et durée des unités	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Titre et durée des activités	Notes de planification
Évaluation du rendement de l'élève	Ressources	Déroulement de l'activité
Sécurité		Annexes
Ressources		





## APERÇU GLOBAL DU COURS (FRA1P)

### Description/fondement

Ce cours de rattrapage permet à l'élève de perfectionner ses compétences en lecture, en écriture et en communication orale en approfondissant ses connaissances des textes narratifs et descriptifs, et en explorant les textes explicatifs. L'élève acquiert une plus grande aisance en communication orale en faisant diverses présentations. En littérature, elle ou il a l'occasion de se familiariser avec divers textes poétiques et étudie des textes littéraires en prose, dont une oeuvre du Canada français, ce qui lui permet d'établir des points de repère culturels importants. À l'occasion de projets de recherche dirigés, l'élève se sert des technologies de l'information et de la communication.

### Titre, description et durée des unités

#### Unité 1 : Les textes descriptifs

**Durée : 6 heures**

Cette unité porte sur l'étude des textes descriptifs courants. L'élève lit des textes descriptifs variés (p. ex., règlements, consignes, recettes, petites annonces, faits divers, compte rendus) pour montrer sa compréhension et rédige des textes descriptifs cohérents et conformes aux genres observés.

#### Unité 2 : Les textes narratifs

**Durée : 12 heures**

Cette unité porte sur l'étude des textes narratifs. L'élève lit divers textes narratifs pour en dégager les principales composantes et satisfaire son besoin d'imaginaire, rédige un conte en s'inspirant d'un récit de vie et le présente oralement de manière créative.

#### Unité 3 : Le roman canadien-français

**Durée : 9 heures**

Cette unité porte sur le roman canadien-français. L'élève lit un roman du Canada français pour montrer sa compréhension en utilisant des méthodes appropriées de lire efficacement un texte et rédige des textes descriptifs littéraires sur divers sujets (p. ex., description d'un personnage, d'un lieu, d'une scène, d'une atmosphère) en suivant les étapes du processus d'écriture.

**Note :** L'enseignant ou l'enseignante veillera à ce que la lecture du roman canadien-français soit amorcée dès le début du module de rattrapage dans le but de fournir suffisamment de temps de lecture à l'élève.

#### Unité 4 : Les textes explicatifs

**Durée : 12 heures**

Cette unité porte sur l'étude des textes explicatifs. L'élève interprète des textes explicatifs pour montrer sa compréhension et s'informer sur différents sujets, visionne des documentaires, rédige de courts textes explicatifs sur des sujets d'actualité et présente un exposé à caractère informatif en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

## Unité 5 : Les textes poétiques

Durée : 6 heures

Cette unité porte sur les textes poétiques. L'élève lit des poèmes et écoute des chansons de différentes époques et de différents genres pour montrer sa compréhension et rédige une variété de textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage.

### NOTE

*Le déroulement des activités proposées dans ce document dépasse la durée suggérée pour ce qui est de l'ensemble des activités de ce cours (45 heures). On devra donc choisir d'omettre certaines activités proposées (ou certaines parties d'activités) en s'assurant, toutefois, de maintenir l'équilibre entre les domaines.*

## Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans ce cours, l'enseignant ou l'enseignante privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- les activités dirigées de lecture et de réflexion
- les devoirs
- l'enseignement par les pairs
- la consultation (avec l'enseignant ou l'enseignante)
- les exercices en équipe
- l'improvisation
- la lecture à voix haute
- la recherche
- le travail en duo
- la lecture individuelle
- le compte rendu de lecture
- l'écriture dirigée
- les explications orales
- les discussions
- l'exposé
- le jeu de rôle
- la lecture dirigée
- la lecture autonome
- le remue-méninges

## Évaluation du rendement de l'élève

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.» (*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année, 2000, p. 16-19*). On fondera l'évaluation sur les attentes du curriculum en se servant de la grille d'évaluation du programme-cadre.

Le personnel enseignant doit utiliser des stratégies d'évaluation qui :

- portent sur la matière enseignée et sur la qualité de l'apprentissage des élèves;
- sont fondées sur la grille d'évaluation du programme-cadre pertinent mettant en relation quatre grandes compétences et les descriptions des niveaux de rendement;
- sont diversifiées et échelonnées tout le long des étapes de l'évaluation pour donner aux élèves des possibilités suffisantes de montrer l'étendue de leur apprentissage;

- conviennent aux activités d'apprentissage, aux attentes et aux contenus d'apprentissage de même qu'aux besoins et aux expériences des élèves;
- sont justes pour tous les élèves;
- tiennent compte des besoins des élèves en difficulté, conformément aux stratégies décrites dans leur plan d'enseignement individualisé;
- tiennent compte des besoins des élèves qui apprennent la langue d'enseignement;
- favorisent la capacité de l'élève de s'autoévaluer et de se fixer des objectifs précis;
- reposent sur des échantillons des travaux des élèves qui illustrent bien leur niveau de rendement;
- servent à communiquer aux élèves la direction à prendre pour améliorer leur rendement;
- sont communiquées clairement aux élèves et aux parents au début du cours et à tout autre moment approprié pendant le cours.

La grille d'évaluation du rendement sert de point de départ et de cadre aux pratiques permettant d'évaluer le rendement des élèves. Cette grille porte sur quatre compétences, à savoir : connaissance et compréhension, réflexion et recherche, communication et mise en application. Elle décrit les niveaux de rendement par rapport aux quatre compétences. La description des niveaux de rendement sert de guide pour recueillir des données et permet au personnel enseignant de juger, de façon uniforme, de la qualité du travail réalisé et de fournir aux élèves et à leurs parents une rétroaction claire et précise.

Dans tous leurs cours, les élèves doivent avoir des occasions multiples et diverses de montrer jusqu'à quel point elles et ils ont satisfait aux attentes du cours, et ce, pour ce qui est des quatre compétences. Pour évaluer de façon appropriée le rendement de l'élève, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies se rapportant aux types d'évaluation suivants :

#### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité pour vérifier les acquis préalables (p. ex., retour sur les attentes et les contenus de l'année précédente, des activités ou des unités précédentes)

#### **évaluation formative**

- activités continues, individuelles ou de groupe (p. ex., commentaires, observations, autoévaluation, évaluation par les pairs, devoirs, exercices)
- objectivation : processus d'autoévaluation permettant à l'élève de se situer par rapport à l'atteinte des attentes ciblées par les activités d'apprentissage (p. ex., questionnaire, liste de vérification, journal dialogué)

N. B. Faire des liens de façon constante avec les habiletés de base en lecture et en écriture du *Test de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario* et avec le *Tableau d'évaluation des compétences de l'élève*

#### **évaluation sommative**

- activités de façon continue, plus particulièrement en fin d'activité ou en fin d'unité à l'aide de divers moyens (p. ex., productions écrites, tests (activités d'interprétation), devoirs, présentations orales); on ne retiendra que les suggestions d'évaluation sommative pertinentes en fonction des apprentissages réalisés en salle de classe

## Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

## Ressources

L'enseignant ou l'enseignante utilise quatre types de ressources pour ce cours. Ces ressources sont davantage détaillées dans chaque unité. Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque sont en vente à la Librairie du Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques. Celles suivies de trois astérisques ne sont en vente dans aucune librairie en ce moment.

### Manuels pédagogiques

- BISSON, Stéphane Éric, *Des idées branchées*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 32 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures - Français 3<sup>e</sup> secondaire*, (Recueil de textes), Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 264 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures - Français 3<sup>e</sup> secondaire*, (manuel de l'élève), Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.
- DUCHARME, Joël, et Jacqueline McCULLOCH, *Un monde sur écran*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 28 p.
- LACELLE, Roger, *Ondes... en liberté*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 32 p.
- LANDRIAULT, Claude, *Au fil du temps*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 28 p.
- PERRON-GADOURY, Marianne, *À l'écran de ton imaginaire*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 40 p.
- ROUSSELLE, James, *Corpus, Français troisième secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les éditions CEC inc., 1999, 224 p.
- SÉGUIN, Joane, *Naviguer au quotidien*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 40 p.

### Ouvrages généraux de référence de consultation

- BOSQUART, Marc, *Nouvelle grammaire française*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1998, 561 p.
- BOULANGER, Aline, Suzanne FRANCOEUR-BELLAVANCE et Lorraine PEPIN, *Construire la grammaire*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1999, 362 p.
- FRENETTE, Charlotte, *Aide-mémoire (Français 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année)*, Vanier, CFORP, 2000, 88 p.
- LeMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9<sup>e</sup> année, Vanier, CFORP, 1999.
- TARAKDJIAN, Élie, et Ginette TREMBLAY, *Le référentiel grammatical*, coll. «Écrire et s'autocorriger», Rimouski, Éditions l'Artichaut, 1995, 37 p.
- TREMBLAY, Ginette, Élie TARAKDJIAN et Denis BÉGIN, *Outil de révision de texte - Stratégies en trois temps, quatre mouvements*, Rimouski, Éditions l'Artichaut, 1998, 6 p.

### **Médias électroniques**

Adomonde. (consulté le 7 mai 2001)

<http://www.adomonde.qc.ca>

Cyberscol. (consulté le 7 mai 2001)

<http://www.cyberscol.qc.ca>

La Câblo-éducation. (consulté le 7 mai 2001)

<http://www.cablededucation.ca>

Radio-Canada. (consulté le 7 mai 2001)

<http://www.radio-canada.ca>

Réseau scolaire canadien. (consulté le 7 mai 2001)

<http://schoolnet2.carleton.ca>



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (FRA1P)

### Les textes descriptifs

#### Description

**Durée :** 6 heures

Cette unité porte sur l'étude des textes descriptifs courants. L'élève lit des textes descriptifs variés (p. ex., règlements, consignes, recettes, petites annonces, faits divers, compte rendus) pour montrer sa compréhension et rédige des textes descriptifs cohérents et conformes aux genres observés.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-L-Int.4 - 5  
FRA1P-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 9  
FRA1P-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7  
FRA1P-L-Me.2 - 3  
FRA1P-E-Prod.3  
FRA1P-E-COr.1 - 3  
FRA1P-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 5  
FRA1P-E-PNSy.1 - 2 - 5  
FRA1P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 7  
FRA1P-E-PNCt.1 - 3 - 4  
FRA1P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8  
FRA1P-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Titre des activités

#### Durée

**Activité 1.1 :** Lecture de textes descriptifs courants

180 minutes

**Activité 1.2 :** Rédaction de textes descriptifs courants

180 minutes



## Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer, en même temps, les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Différents types d'évaluations tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité**.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

SÉGUIN, Joane, *Naviguer au quotidien*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 40 p.

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele SETTICASI, *Modes d'emplois - Français deuxième secondaire*, coll. Pour lire et pour écrire, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1998, 354 p.

GODON, Catherine, *La grammaire*, série Profil pratique n° 503, Paris, Hatier, 1995, 79 p.

### Matériel

journaux : Le Droit, L'Express de Toronto, La Presse, Le Soleil

### Médias électroniques

Le textuel. (CEDROM-SNI), Microsoft

Le Droit. (consulté le 20 avril 2000)

<http://www.cyberpresse.ca>

La Presse. (consulté le 20 avril 2000)

<http://www.cyberpresse.ca>

Le Soleil. (consulté le 20 avril 2000)

<http://www.cyberpresse.ca>

Faits divers. (consulté le 1er juin 2001)

<http://www.citeweb.net/kilucru.htm>

Les débrouillards. (consulté le 1er juin 2001)

<http://www.lesdebrouillards.qc.ca>

Reader's Digest Sélection. (consulté le 1er juin 2001)

<http://www.selectionrd.ca>

## ACTIVITÉ 1.1 (FRA1P)

### Lecture de textes descriptifs courants

#### Descriptio

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève lit une variété de textes descriptifs courants (p. ex., règlements, consignes, recettes, petites annonces, faits divers, compte rendus) pour montrer sa compréhension en utilisant les méthodes de lecture appropriées.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-L-Int.4 - 5  
FRA1P-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 9  
FRA1P-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7  
FRA1P-L-Me.2 - 3  
FRA1P-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- Note : Quoique les activités de lecture et d'écriture soient présentées séparément, il est suggéré de les faire en parallèle; des notes à cet effet se trouvent à la fin de chacun des blocs de la section **Situation d'exploration** de cette activité; procéder aux activités d'écriture de l'activité 1.2 qui suivent la lecture des textes d'un même genre.
- Avoir, sur transparents, quelques exemples de divers genres de textes descriptifs (consignes, recettes, modes d'emploi, fiches descriptives, dépliants, petites annonces, comptes rendus, faits divers, nouvelles journalistiques).
- Avoir à sa disposition quelques journaux de langue française ou avoir accès à leur site Web.
- Prévoir une activité «brise-glace» qui permettra de mieux cerner les habiletés et les champs d'intérêt des élèves (voir **Annexe FRA1P 1.2.1: La fiche descriptive**).
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Faire découvrir ce qu'est un texte descriptif courant en demandant à l'élève où l'on peut s'informer pour :
  - savoir quoi faire en cas d'incendie (la consigne);
  - se rendre à la cafétéria (la directive);
  - prendre connaissance des différentes parties d'une amibe ou d'une cellule animale (la fiche descriptive);
  - préparer une sauce à spaghetti (la recette);
  - assembler une bicyclette (le mode d'emploi);
  - connaître les sites touristiques d'une ville de France (le dépliant touristique);
  - vendre ou acheter un objet usagé (la petite annonce);
  - se divertir des bêtises des autres (le fait divers);
  - s'informer sur le dernier match de baseball (le compte rendu sportif);
  - s'informer d'un accident de la route (la nouvelle journalistique).
- Distribuer une variété de textes descriptifs courants ou les présenter sur transparents.
- Faire relever ce que tous ces textes ont en commun (p. ex., clarté, précision, ordre logique, registre de langue correct, brièveté, style télégraphique dans certains cas). **(ED)**
- Faire relever les différences de la mise en page.
- Faire une mise en commun d'idées. **(ED)**

### Situation d'exploration

#### *Bloc A – La fiche descriptive*

- Former des équipes de trois ou de quatre élèves.
- Remettre à chaque équipe une fiche descriptive : fiche d'une personne disparue, fiche descriptive des parties d'une automobile, fiche descriptive d'un article à vendre, fiche descriptive d'un animal, fiche descriptive du profil d'une personne recherchée, etc.
- Remettre à l'élève un tableau qui lui permettra de noter les résultats de son interprétation de la fiche descriptive (**voir Annexe 1.1.1**).
- Amener l'élève à définir les expressions ou les mots nouveaux à l'aide d'ouvrages de référence imprimés ou électroniques.
- Amener l'élève à relever les composantes de la situation de communication : émetteur ou émettrice, récepteur ou réceptrice, intention, contexte, message.
- Amener l'élève à découvrir les caractéristiques d'une fiche descriptive :
  - informations pertinentes, concises et précises;
  - ordre de présentation des informations (p. ex., ordre chronologique, logique, spatial);
  - éléments graphiques de la mise en page (p. ex., photo, flèches, tirets);
  - éléments linguistiques (choix des verbes, adjectifs, déterminants, compléments du nom, marqueurs de relation, organisateurs textuels, registre de langue).
- Faire une mise en commun d'idées dans le but de faire une évaluation formative. L'élève pourrait transcrire les mots nouveaux et les expressions nouvelles au tableau. Les composantes de la situation de communication pourraient être données oralement et les caractéristiques pourraient être notées dans un tableau dans le but d'ajouter, à cette liste, les

renseignements obtenus au moment des présentations subséquentes de l'unité 1 au complet. Le tableau final servira de synthèse à l'ensemble des textes descriptifs.

- Procéder à l'activité d'écriture - **Activité 1.2 (Bloc A)**.

#### *Bloc B – Les directives*

- Faire lire les directives affichées dans la salle de classe portant sur la marche à suivre en cas d'incendie.
- Revoir les composantes de la situation de communication.
- Faire remarquer les modes des verbes employés dans ces directives (souvent à l'infinitif) : À qui s'adressent-elles? (Faire remarquer qu'une consigne impersonnelle utilise plutôt l'infinitif.)
- Revoir l'utilisation des verbes à l'infinitif et à l'impératif à l'aide d'un tableau à trois colonnes (infinitif, impératif présent 2<sup>e</sup> personne du singulier, impératif présent 2<sup>e</sup> personne du pluriel) (voir **Annexe 1.1.2**).
- Faire lire un texte à caractère incitatif à la 2<sup>e</sup> personne du singulier et qui s'adresse à des jeunes (p. ex., «Des remèdes à tous les maux» dans *Naviguer au quotidien*, p. 8; Règles du jeu *RISK, Le jeu de la conquête du monde*, Parker Brothers, 1993, p. 11).
- Faire relever les verbes du texte lu et transposer à l'infinitif ainsi qu'à la 2<sup>e</sup> personne du pluriel (voir **Annexe 1.1.2**).
- Faire comprendre l'utilisation de la 2<sup>e</sup> personne du singulier en relevant les composantes de la situation de communication.
- Faire lire un deuxième texte incitatif à la 2<sup>e</sup> personne du pluriel et qui s'adresse à des adultes (p. ex., «Soyez actifs à votre façon, tous les jours, à tout âge» dans *Naviguer au quotidien*, p. 15).
- Faire relever les verbes du texte lu et transposer à l'infinitif ainsi qu'à la 2<sup>e</sup> personne du singulier (voir **Annexe 1.1.2**).
- Faire comprendre l'utilisation de la 2<sup>e</sup> personne du pluriel en relevant les composantes de la situation de communication.
- Revoir les circonstances régissant le tutoiement et le vouvoiement en français.
- Former des équipes de deux.
- Remettre un court texte de directives à chaque équipe; p. ex.,
  - directives de gardiennage, en cas d'incendie, en cas d'urgence, à l'école, à la maison, à la bibliothèque communautaire, de voyage, etc.
  - directives pour se rendre à un endroit en particulier, pour faire une recherche, pour accomplir une tâche, etc.
- Amener l'élève à remplir un tableau semblable à celui utilisé dans le bloc A.
- Faire une mise en commun d'idées en guise d'évaluation formative. **(EF)**
- Procéder à l'activité d'écriture - **Activité 1.2. (Bloc B)**.

#### *Bloc C – Le mode d'emploi et la recette*

- Faire lire quelques recettes et quelques modes d'emploi simples, préférablement rédigés à l'infinitif (p. ex., consulter le cahier cuisine du magazine *Coup de pouce* à l'adresse [www.coupdepouce.com](http://www.coupdepouce.com)).
- Demander à l'élève de noter les éléments suivants :
  - mise en page (p. ex., liste des ingrédients, des objets à assembler, illustrations des différentes étapes à suivre);

- ordre des éléments présentés (p. ex., ordre logique ou chronologique);
- mode des verbes (p. ex., infinitif présent, impératif présent, indicatif présent);
- utilisation de certaines abréviations (p. ex., t. pour tasse);
- importance des déterminants (p. ex., adjectifs numéraux), des adjectifs qualificatifs, des adverbes, des compléments du nom, des organisateurs textuels pour indiquer l'ordre chronologique et spatial, etc.
- Supprimer certains de ces mots dans le texte d'une recette pour montrer qu'ils sont indispensables.
- Demander à l'élève de remplir une fiche pour interpréter les recettes (abréviations courantes, modes et temps de verbes, acquisition du vocabulaire, mots qui précisent et organisateurs textuels) (voir **Annexe FRA1P 1.1.3**).
- Faire une mise en commun d'idées. **(EF)**
- Procéder à l'activité d'écriture - **Activité 1.2 (Bloc C)**.

#### *Bloc D – La petite annonce*

- Faire chercher des petites annonces dans un journal.
- Faire remarquer l'endroit où elles se trouvent dans le journal et la façon de les reconnaître.
- Faire observer la brièveté de ces annonces.
- Faire lire diverses petites annonces.
- Faire relever les composantes de la situation de communication.
- Faire observer la technique utilisée pour réduire le nombre de mots (style télégraphique) et en faire découvrir les caractéristiques (absence d'articles, mots clés).
- Faire relever le type d'information essentielle qui s'y trouve (p. ex., Quoi?, Qui?, qualités requises, caractéristiques de l'objet, prix, numéro de téléphone).
- Faire une mise en commun d'idées. **(EF)**
- Procéder à l'activité d'écriture - **Activité 1.2. (Bloc D)**.

#### *Bloc E – Le fait divers, le compte rendu sportif et l'article journalistique*

- Faire lire un ou deux courts textes de chaque genre.
- Faire relever la différence entre un fait divers et une nouvelle d'actualité.
- Faire souligner les mots clés pour ne retenir que l'essentiel.
- Demander à l'élève de prendre des notes en les organisant pour répondre aux questions suivantes : Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi? Quel est le résultat? (Note : L'ordre est souvent perturbé, ce qui force l'élève à lire attentivement afin de repérer l'information recherchée.) (voir **Annexe FRA1P 1.1.4**)
- Faire résumer le texte à voix haute et en ses propres mots en utilisant les notes comme aide-mémoire. **(EF)**
- Procéder à l'activité d'écriture - **Activité 1.2. (Bloc E)**.

#### *Bloc F – L'article d'encyclopédie, le portrait et le dépliant*

- Faire lire un court texte de chaque genre.
- Faire observer certains aspects de la mise en page particuliers à ces textes (p. ex., titres du genre de texte et ses intertitres).
- Faire observer que les articles sont écrits en phrases complètes et en paragraphes tandis que le dépliant est plus bref et quelquefois en style télégraphique.
- Faire relever les renseignements clés (voir **Annexe FRA1P 1.1.4**).

- Amener les élèves à organiser ces données sous forme de plan (idées principales et idées secondaires).
- Demander à chaque élève d'effectuer une petite recherche sur un sujet ou une personnalité qui l'intéresse en utilisant Internet ou des encyclopédies électroniques.
- Faire relever les idées principales de l'article de façon schématique et en faire tracer le plan.
- Corriger le travail de l'élève. **(EF)**
- Procéder à l'activité d'écriture - **Activité 1.2. (Bloc F)**.

### Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un texte descriptif courant à première vue à l'aide d'une épreuve papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et en utilisant une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques d'un texte descriptif courant (p. ex., composantes de la situation de communication, organisation et mise en page, caractéristiques des divers genres de textes);
    - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., relever les mots clés et les mots qui les précisent);
    - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques (p. ex., registre de langue, marqueurs de relation, organisateurs textuels) et des éléments graphiques.
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer les idées et les informations avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices visuels et contextuels, synthèse, inférence);
    - établir des liens entre sa réalité et le texte.

### Acquisition de connaissances

#### NOTES

- Les tableaux d'acquisition de connaissances précisent les notions linguistiques à voir au cours de l'activité. Ces notions, énumérées à la section **Procédés**, ont été réparties dans les cinq unités d'apprentissage de ce cours. Il est à noter que certaines notions relatives à l'activité d'écriture ont été ajoutées au tableau d'acquisition de connaissances de l'activité de lecture de cette même unité dans le but de les faire préalablement observer à l'élève lui permettant ainsi de mieux les appliquer dans ses écrits.
- Quant à ces modules de rattrapage, l'enseignant ou l'enseignante retiendra les notions linguistiques pertinentes, en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève**.

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
L-Proc.1	éléments de mise en page (disposition, caractères, couleurs, illustrations)
L-Proc.2	sens des mots (à l'aide d'indices morphologiques et étymologiques)
L-Proc.3	prononciation et sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles (en consultant des ouvrages de référence)
L-Proc.4	registre de langue
L-Proc.5	mots ou groupes de mots qui servent à préciser (déterminants, adjectifs, adverbes; propositions relatives; compléments du nom, compléments du verbe)
L-Proc.7	organisateur textuels (relations temporelles, spatiales et logiques)
E-PNOgc.5	emploi de l'infinitif ou de l'impératif présent dans les consignes et les modes d'emploi
<p>Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.</p> <p>On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.</p>	

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 1.1.1 : La fiche descriptive

Annexe FRA1P 1.1.2 : La conjugaison des verbes (infinitif et impératif)

Annexe FRA1P 1.1.3 : Lexique pour lire une recette

Annexe FRA1P 1.1.4 : Lecture : La prise de notes

<b>LA FICHE DESCRIPTIVE</b>
-----------------------------

<b>Titre de la fiche</b>		
<b>Expressions nouvelles</b>	<b>Définitions</b>	
<b>Mots nouveaux</b>	<b>Définitions</b>	
<b>Composantes de la situation de communication</b>	<b>Références au texte</b>	
a) émetteur ou émettrice		
b) récepteur ou réceptrice		
c) intention		
d) contexte		
e) message		
<b>Caractéristiques d'une fiche descriptive</b>	<b>Exemples tirés du texte</b>	<b>Commentaires</b>
a) choix des verbes (mode et temps)		
b) choix des adjectifs		
c) choix des déterminants		
d) choix des compléments du nom		



e) choix des marqueurs de relation		
f) choix des organisateurs textuels		
g) renseignements fournis par la fiche (mots clés)		
h) choix de l'ordre de présentation des renseignements (ordre logique, spatial ou temporel)		
i) caractéristiques de la mise en page		
J) choix du registre de langue		

<b>LA CONJUGAISON DES VERBES (INFINITIF ET IMPÉRATIF)</b>
---

	<b>Verbes à l'infinif</b>	<b>Impératif présent 2<sup>e</sup> personne du singulier</b>	<b>Impératif présent 2<sup>e</sup> personne du pluriel</b>
<b>Caractéristiques à noter</b>	- <i>forme impersonnelle du verbe;</i> - <i>terminaison en -er, -ir, -oir, -re</i>	- <i>forme personnelle plus familière (tutoiement);</i> - <i>verbes en -er ne prennent pas de «s»</i>	- <i>forme personnelle plus respectueuse (vouvoiement);</i> - <i>terminaison en -ez</i>
<b>Exemples :</b>	<i>prendre</i>	<i>prends</i>	<i>prenez</i>
	<i>fermer</i>	<i>ferme</i>	<i>fermez</i>
<b>Exemples relevés dans le texte lu:</b>			

Il faudrait apporter des précisions sur les éléments suivants :

- les raisons pour choisir l'infinif ou l'impératif;
- les circonstances régissant le tutoiement et le vouvoiement en français.

<b>LEXIQUE POUR LIRE UNE RECETTE</b>
--------------------------------------

<b>Abréviations</b>	<b>Mot abrégé</b>
<i>p. ex., t. c. à tab.</i>	<i>tasse cuillère à table</i>
<b>Verbes</b>	<b>Mode et temps</b>
<i>p. ex., chauffer l'huile</i>	<i>infinitif présent</i>
<b>Acquisition de vocabulaire</b>	<b>Définition</b>
<i>p. ex., macérer</i>	<i>faire tremper</i>
<b>Mots qui ajoutent des précisions</b>	<b>Nature</b>
<i>p. ex., graines de moutarde noire</i>	<i>complément du nom et adjectif qualificatif</i>
<b>Organisateurs textuels</b>	<b>Relation</b>
<i>p. ex., Premièrement, deuxièmement, etc. D'abord, ensuite, dans une heure, etc.</i>	<i>temporelle (chronologique)</i>

**LECTURE : LA PRISE DE NOTES**

Je surligne ou souligne seulement les mots clés.

J'organise ces mots clés sous forme de notes (fiches descriptives); j'utilise le style télégraphique (j'écris seulement les mots clés qui m'aideront à me rappeler des détails).

Pour ce qui est d'un événement (p. ex., fait divers, compte rendu, nouvelle journalistique), je fais un schéma organisationnel pour répondre aux questions suivantes :

- Qui?
- Quoi?
- Où?
- Quand?
- Pourquoi?
- Comment?

Pour ce qui est d'un article d'encyclopédie ou d'un portrait, je groupe les idées en fonction des aspects abordés :

p. ex., le portrait d'une personnalité : jeunesse et formation, contribution à la société, honneurs, influence, etc.

p. ex., un sport : historique, règlements, ligues et championnats, grands athlètes, etc.

## ACTIVITÉ 1.2 (FRA1P)

### Rédaction de textes descriptifs courants

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige des textes descriptifs courants (p. ex., fiche descriptive, petite annonce, recette, compte rendu) pour informer sur différents sujets en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-E-Prod.3  
FRA1P-E-COr.1 - 3  
FRA1P-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 5  
FRA1P-E-PNSy.1 - 2 - 5  
FRA1P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 7  
FRA1P-E-PNCt.1 - 3 - 4  
FRA1P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8  
FRA1P-T-Con.3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 11

#### Notes de planification

- Procéder aux activités d'écriture qui s'enchaîneront aux activités de lecture des textes du même genre.
- Imaginer des situations de la vie courante où l'on recourt aux genres de textes descriptifs courants et les écrire sur des bouts de papier pour faire la mise en situation des activités d'écriture.
- Prévenir l'élève qu'elle ou il devra apporter une photo pour faire l'activité d'écriture du bloc A.
- Avoir accès à des ordinateurs avec les programmes de traitement de texte et de correcteur orthographique.
- Consulter l'annexe FRA1P 1.2.4 qui propose une tâche de rédaction de petites annonces; on pourra adapter cette tâche pour rédiger d'autres textes descriptifs tels qu'ils sont proposés dans les différents blocs de la situation d'exploration.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**

- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Demander à l'élève de piger un bout de papier sur lequel est notée une situation de la vie courante au cours de laquelle il faudrait avoir recours à un genre de texte descriptif (p. ex., les règles de ton jeu préféré; la recette de ton mets préféré; les directives pour garder ton chien; le mode d'emploi du lecteur de disque optique; la fiche descriptive de ta chanteuse ou de ton chanteur préféré, les directives pour se rendre chez ta grand-mère).
- Demander à l'élève de rédiger un texte descriptif concis de cinq lignes sur la situation choisie au hasard.
- Faire lire les textes descriptifs de quelques volontaires (sans dévoiler la situation choisie).
- Demander au groupe de deviner, à la suite de la lecture de chaque court texte, la situation dont il s'agit.
- Présenter le but de l'activité du bloc A : briser la glace, se rencontrer, se parler, se connaître.

(Note : À cause des contraintes de temps, l'enseignant ou l'enseignante devra choisir parmi les activités proposées en fonction des besoins de rattrapage de ses élèves.)

### Situation d'exploration

#### *Bloc A – La fiche descriptive*

- Former des équipes de deux.
- Préciser à l'élève qu'il devra remplir la fiche descriptive de sa ou de son partenaire en se basant sur sa photo.
- Distribuer l'annexe FRA1P 1.2.1 (**Liste des intérêts**).
- Interviewer sa ou son partenaire pour remplir la fiche.
- Discuter de l'organisation possible de l'information pour créer une fiche descriptive (p. ex., la photo est au centre de la fiche descriptive et l'information se retrouve tout autour liée à l'aide de flèches, de bulles).
- Sélectionner les informations à conserver pour préparer la fiche (p. ex., les films préférés sont liés aux yeux par une flèche, la musique est liée aux oreilles, les passe-temps sont liés aux mains, les sports aux jambes).
- Préparer la fiche descriptive de sa ou de son partenaire.
- Présenter oralement sa ou son partenaire au groupe-classe en utilisant la fiche descriptive comme aide-mémoire (cette courte activité permet de connaître la maîtrise du français parlé de chaque élève; calculer une à deux minutes par présentation). (**ED**)
- Ramasser les fiches.

#### *Bloc B – La directive*

- Revoir l'utilisation de l'impératif ou de l'infinitif selon la réceptrice ou le récepteur de la directive (p. ex., la 2<sup>e</sup> personne du singulier de l'impératif pour un ami ou une amie, la 2<sup>e</sup>

personne du pluriel de l'impératif pour un groupe ou pour une personne à qui on porte respect, l'infinitif dans les affiches, les recettes et certains modes d'emploi).

- Revoir les caractéristiques orthographiques de l'impératif (en particulier l'absence de «s» à la forme du singulier des verbes en -er).
- Faire observer, oralement, l'accord du verbe (p. ex., arrête-toi, arrêtez-vous; tourne à ta droite, tournez à votre droite).
- Faire remarquer l'utilisation du pronom personnel dans les verbes pronominaux à la forme affirmative «arrête-toi» et négative «ne t'arrête pas».
- Faire remarquer la forme négative lorsque le verbe est à l'infinitif «ne pas descendre l'escalier».
- Faire rédiger, à l'infinitif et à l'impératif, les directives pour vivre une journée parfaite, passer une soirée de rêve ou réaliser une ambition farfelue. **(EF)**

### *Bloc C – La recette*

- Revoir les caractéristiques particulières à la recette (mise en page simple, souvent agrémentée d'un schéma ou d'illustrations pour rendre l'information plus claire; phrases construites avec des verbes à l'impératif ou à l'infinitif; organisation du texte selon un ordre chronologique ou logique; précision du langage (déterminants, adjectifs qualificatifs, adverbes, compléments du nom).
- Mettre en commun une liste d'abréviations, de verbes (p. ex., broyer, tamiser, faire revenir, fouetter, incorporer), de noms (d'ingrédients et d'ustensiles), d'adjectifs et d'adverbes qu'on trouve souvent dans les recettes et les ajouter à l'annexe FRA1P 1.2.2).
- Faire rédiger individuellement une recette ou un mode d'emploi sur l'un des sujets suivants : ma recette du bonheur, ma recette de l'amitié durable, ma recette du succès.
- Permettre à l'élève de proposer tout autre sujet qui l'intéresse.
- Faire rédiger le mode d'emploi ou la recette tout en tenant compte des composantes de la situation de communication, des étapes d'écriture et des critères suivants :
  - respect des caractéristiques du mode d'emploi et de la recette;
  - ordre chronologique ou logique du texte;
  - phrases construites avec des verbes à l'infinitif ou à l'impératif;
  - utilisation de déterminants, d'adjectifs de compléments du nom et d'adverbes. **(EF)**

### *Bloc D – La petite annonce*

- Revoir l'importance de convaincre la lectrice ou le lecteur d'acheter son produit en utilisant le moins de mots possible. (Dans cette rédaction, l'élève n'aura droit qu'à 20 mots; plus il y aura de mots supplémentaires, plus ça lui coûtera cher et moins il fera de profit!)
- Animer un remue-ménages et écrire au tableau une liste des détails essentiels à inclure dans une petite annonce (p. ex., marque, âge, grandeur, couleur, qualités de l'objet, où et quand rejoindre la vendeuse ou le vendeur) pour vendre un objet (p. ex., bicyclette, sac à dos).
- Faire rédiger une petite annonce pour vendre un objet (p. ex., bicyclette, sac à dos) en moins de 20 mots (voir **Annexe FRA1P 1.2.5**). **(EF)**
- Faire faire une autocorrection en utilisant la grille proposée à l'annexe FRA1P 1.2.3.
- Faire publier cette petite annonce en utilisant un traitement de texte avec un correcteur orthographique. **(EF)**

### *Bloc E – Le compte rendu ou le résumé*

- Faire rédiger un compte rendu ou le résumé d'un fait divers ou d'une nouvelle journalistique en utilisant ses propres mots, mais en se basant sur les notes prises lors de l'activité de lecture 1.1 (voir Bloc E). **(EF)**
- Faire lire quelques-uns de ces résumés.
- Faire remarquer ceux qui sont clairs et qui respectent les détails essentiels.
- Expliquer à l'élève la façon de résumer (voir **Annexe FRA1P 1.2.7**).
- Encourager l'élève à améliorer son texte pour le rendre plus clair et plus complet. **(EF)**
- Faire quelques activités sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances : auxiliaires «avoir» et «être», procédés de manipulation linguistique (addition, soustraction, déplacement), homophones (p. ex., a/à; son/sont; on/ont), organisateurs textuels (voir **Annexe FRA1P 1.2.6**).
- Faire faire une autoévaluation en utilisant la grille d'autocorrection (voir **Annexe FRA1P 1.2.4**). **(EF)**

### *Bloc F – Le dépliant*

- Animer un remue-méninges pour faire relever des sports ou des passe-temps que les élèves aiment.
- Diviser le groupe-classe en équipes de trois ou de quatre en fonction des sports ou des passe-temps préférés.
- Préciser que chaque équipe devra produire un dépliant sur le sujet retenu.
- Demander à chaque équipe de diviser le sujet en aspects; faire déterminer l'ordre de ces aspects dans le dépliant.
- Faire répartir le travail de façon équitable : chaque membre de l'équipe est responsable d'un aspect.
- Chaque élève fait un remue-méninges des idées pertinentes à son thème, les organise de façon logique et les rédige en style télégraphique en utilisant un logiciel de traitement de texte.
- Demander à chaque membre de l'équipe de faire vérifier son texte (pour ce qui est de sa pertinence, de son style et de son organisation logique) par un autre membre de l'équipe. **(EF)**
- Faire corriger chaque texte par l'élève qui l'a rédigé.
- Faire combiner ces textes, dans l'ordre choisi, pour ce qui est des grands thèmes.
- Faire relire le dépliant pour éliminer les répétitions et assurer l'unité du texte.
- Faire publier le dépliant en combinant tous les textes corrigés à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

### **Évaluation sommative**

- Évaluer à la fois les textes descriptifs et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension



- montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte, registre de langue, respect de certains éléments du genre de texte descriptif);
- montrer une connaissance des caractéristiques de divers textes descriptifs courants (p. ex., mise en page, mode des verbes, structure).
- Habiletés de pensée et de recherche
  - présenter des idées précises et pertinentes.
- Communication
  - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
  - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées), les procédés descriptifs (p. ex., utilisation de déterminants, d'adjectifs et de complément de nom) et les organisateurs textuels.
- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
  - utiliser efficacement les outils techniques.

### Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison,            à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique,            à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.1	accord des adjectifs, des déterminants et des pronoms
E-PNOgc.2	utilisation des déterminants
E-PNOgc.5	auxiliaires «avoir» et «être»; verbes réguliers du 1 <sup>er</sup> groupe aux temps simples de l'indicatif, de l'impératif; verbes des trois groupes à l'impératif présent
E-PNSy.1	compléments du verbe
E-PNSy.5	correction des anglicismes syntaxiques
E-PNOu.2	orthographe des homophones (p. ex., à/a; son/sont; on/ont)
E-PNOu.5	correction des anglicismes lexicaux
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (addition, soustraction, déplacement)
E-PNct.3	organismes textuels
<p>Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.</p> <p>On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.</p>	

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 1.2.1 : La fiche descriptive : Liste des intérêts

Annexe FRA1P 1.2.2 : Lexique pour rédiger une recette

Annexe FRA1P 1.2.3 : Grille de correction : La petite annonce

Annexe FRA1P 1.2.4 : Grille de correction : Le compte rendu ou le résumé

Annexe FRA1P 1.2.5 : Rédaction d'une petite annonce

Annexe FRA1P 1.2.6 : Organismes textuels

Annexe FRA1P 1.2.7 : Le résumé

**LA FICHE DESCRIPTIVE****L'inventaire des intérêts**

- Ton nom :
- Ton âge et ta date d'anniversaire :
- Ton signe astrologique :
- Ton émission de télévision préférée :
- Tes groupes musicaux ou chanteuses et chanteurs préférés :
- Tes films préférés (exemples de quelques titres) :
- Tes magazines préférés :
- Le meilleur roman que tu as lu jusqu'à maintenant :
- Ton sport préféré :
- Ta saison préférée :
- Tes émissions de télévision préférées (en français) :
- Ta matière scolaire préférée :
- Ton passe-temps préféré :
- Un sujet sur lequel tu aimerais en connaître plus :
- Une personne célèbre que tu admires :
- Plus tard, tu aimerais être...
- Le pays que tu voudrais visiter...
- L'animal que tu préfères :
- Ce qui te rend heureuse ou heureux :
- Ce qui te fâche le plus :

<b>LEXIQUE POUR RÉDIGER D'UNE RECETTE</b>
---

<b>Abréviations et ce qu'elles représentent</b>
---

*p. ex., t. = tasse*

<b>Verbes usuels en gastronomie</b>
-------------------------------------

*p. ex., macérer, badigeonner, braiser*

<b>Vocabulaire gastronomique</b>
----------------------------------

*p. ex., bain-marie, écumoire*

<b>Mots qui ajoutent des précisions</b>
---

*p. ex., déterminants, adjectifs, compléments du nom*

<b>Organisateurs textuels</b>
-------------------------------

*p. ex., tirets, puces, marqueurs de relation*

**GRILLE DE CORRECTION : LA PETITE ANNONCE**

J'ai écrit toute l'information nécessaire :

- type d'objet;
- caractéristiques : marque de commerce, condition, etc.;
- mots et expressions qui précisent l'objet (déterminants, adjectifs, compléments du nom);
- coordonnées (p. ex., n° de téléphone).

J'ai utilisé le style télégraphique (mots essentiels).

J'ai respecté la longueur suggérée (pas plus de 20 mots).

J'ai fait les accords appropriés.

p. ex., l'accord des adjectifs : pour vérifier, j'ai souligné les adjectifs et indiqué à l'aide d'une flèche les noms qu'ils précisent.

J'ai utilisé un correcteur orthographique ou des ouvrages de référence pour vérifier l'orthographe d'usage.

J'ai fait les corrections suggérées.

**GRILLE DE CORRECTION : LE COMPTE RENDU OU LE RÉSUMÉ**

Je souligne ou surligne les mots clés de l'article.

Je fais un plan en dégageant les idées principales.

J'étoffe mon plan en ajoutant les idées secondaires.

J'utilise le style télégraphique.

Je relis, au besoin, pour bien comprendre le sens du texte.

Je m'exprime en mes propres mots.

Je respecte la longueur suggérée : pas plus du quart de la longueur du texte d'origine.

Je fais l'accord des adjectifs : pour vérifier, je souligne les adjectifs et j'indique à l'aide d'une flèche les noms qu'ils précisent.

Je fais l'accord des verbes : pour vérifier, j'encercle le verbe et je le relie à son sujet à l'aide d'une flèche.

J'utilise un correcteur orthographique ou d'autres ouvrages de référence pour vérifier l'orthographe d'usage.

Je fais toutes les corrections suggérées.

<b>RÉDACTION D'UNE PETITE ANNONCE</b>
---------------------------------------

Description de l'activité :

Vous désirez placer une annonce dans le journal local pour acheter ou vendre un objet. Le journal vous offre un prix spécial de 10 \$ pour un texte de 20 mots. Il vous en coûtera 0,50 \$ par mot supplémentaire.

**Étape 1 : Mise en situation (5-10 minutes)**

**Activité : collective**

- En équipes de quatre à cinq, pensez à quatre ou cinq objets que vous voudriez acheter ou vendre. À côté de chaque objet, donnez une raison pour laquelle vous voulez l'acheter ou le vendre.

OBJETS	JUSTIFICATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>- à acheter</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- à vendre</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	

**Étape 2 : préécriture (20 minutes)**

**Activité : individuelle**

- Choisis l'objet que tu désires acheter ou vendre.
- Remplis le tableau pour décrire l'objet. Au besoin, ajoute d'autres catégories.

<b>DESCRIPTION DE _____</b>		
<b>N'oublie pas d'ajouter des adjectifs, des déterminants et des compléments.</b>		
marque de commerce	année de fabrication ou d'achat de l'objet	âge de la personne à qui l'objet convient
grandeur	couleur	confort
utilité	beauté	autres qualités
prix	quand rejoindre la vendeuse ou le vendeur ou l'acheteuse ou l'acheteur	comment rejoindre la vendeuse ou le vendeur ou l'acheteuse ou l'acheteur

**Étape 3 : Rédaction du brouillon (15 minutes)**

**Activité : individuelle**

1. Rédige ta petite annonce en style télégraphique et en 20 mots ou moins.
2. N'oublie pas d'indiquer clairement si tu veux vendre ou acheter l'objet.
3. Indique, au début du texte, l'objet que tu veux vendre ou acheter.
4. Assure-toi d'avoir inclus tous les détails essentiels précisés dans le tableau.



**Étape 4 : Révision et correction (15 minutes)****Activité : en équipe de deux****Grille de révision et de correction**

- Il est évident que (nom de l'élève)\_\_\_\_\_ est la vendeuse ou le vendeur ou l'acheteuse ou l'acheteur (encercle la bonne réponse).
- La petite annonce décrit un/une \_\_\_\_\_.
- La petite annonce ne contient pas de mots inutiles (p. ex., articles définis ou indéfinis).
- La petite annonce donne tous les détails essentiels déjà énumérés dans le tableau.
- J'ai souligné les déterminants et les adjectifs.
- J'ai indiqué avec une flèche le nom qu'ils décrivent.
- Les déterminants et les adjectifs s'accordent avec le nom qu'ils précisent.
- J'ai encerclé les verbes.
- Les verbes sont à l'infinitif ou à l'impératif.
- L'orthographe est correcte.
- J'ai fait attention aux homophones (a/à; son/sont; on/ont).
- La ponctuation est correcte.
- La petite annonce contient \_\_\_\_\_ mots.
- Elle coûtera 10 \$ + 0,50 \$ du mot supplémentaire.

**Étape 5 : Publication (10 minutes)****Activité : individuelle**

1. Mets au propre ton texte révisé et corrigé. Utilise, au besoin, un logiciel de traitement de texte pour vérifier l'orthographe.
2. Relis ton texte attentivement pour t'assurer de n'avoir rien oublié.

## ORGANISATEURS TEXTUELS

### Organisation des idées dans un texte: (logique, temporelle, spatiale)

- Il faut d'abord organiser les idées dans sa tête: ce qui se conçoit bien s'énonce clairement.
- Il est primordial de maîtriser son sujet et d'établir un plan avant même de rédiger.
- L'organisation des idées est ce qui permet à un texte d'être clair et précis.
- Les mots qui servent à organiser les idées dans un texte sont les **marqueurs de relation**.
- Le genre de marqueurs de relation utilisé te permettra de déduire de quel type d'organisation il s'agit.
- Les différents types d'organisations des idées dans un texte sont les suivants :
  - **organisation logique** : les liens entre les idées du texte font appel à la raison et au raisonnement;  
marqueurs de relation : donc, par conséquent, ainsi, en effet, aussi, or, puisque, étant donné que;
  - **organisation temporelle** : les liens entre les idées font appel au temps; par exemple, l'ordre chronologique;  
marqueurs de relation : hier, aujourd'hui, demain, avant, après, pendant, alors, etc.;
  - **organisation spatiale** : les liens entre les idées sont assurés par des procédés autres que les mots (dans l'espace) : la disposition du texte, les puces, les numéros, les lettres, etc.

Suggestions d'exercices pour travailler l'organisation logique :

- fournir à l'élève des textes découpés : lui faire rétablir le texte à l'aide des indices laissés par les marqueurs de relation;
- fournir à l'élève des textes à trous ainsi qu'une banque de marqueurs de relation : lui faire choisir le marqueur approprié selon le contexte.

## LE RÉSUMÉ

- Expliquer à l'élève de façon explicite, étape par étape, la façon de faire un bon résumé :
  - pour bien résumer un texte, il faut le travailler sous deux aspects : l'aspect de surface (les mots) et l'aspect profond (l'organisation logique et le sens du texte);
  - par rapport aux mots, ce qu'il faut faire pour résumer c'est :
    - remplacer un groupe de mots par un seul mot;
    - remplacer une énumération par un terme générique
    - remplacer un mot par un synonyme;
    - remplacer des noms par des pronoms et des référents;
    - repérer les champs lexicaux pour trouver l'idée générale et son développement;
  - par rapport à l'organisation logique et au sens du texte, ce qu'il faut faire pour résumer, c'est :
    - dégager le plan du texte (idée principale, idées secondaires);
    - repérer les marqueurs de relation du texte et respecter la logique établie;
    - assurer la reprise des informations;
    - conserver la progression de l'information.
  
- Résumer un texte, en salle de classe, avec le groupe-classe tout en s'assurant de bien respecter toutes les étapes du résumé.
- Fournir à l'élève le modèle d'un bon résumé ainsi qu'un modèle d'un mauvais résumé en expliquant clairement les différences entre les deux.
- Fournir à l'élève de nombreuses occasions de résumer de courts textes.

(voir Godelieve De Koninck, *Questionner le résumé?*, Les Éditions Logiques, 1997 et Clément Robillard, Antonio Gravel et Stéphane Robitaille, *Le Métaguide, un outil et des stratégies pour apprendre à apprendre*, GB Beauchemin, 1998, p. 58)

## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 2 (FRA1P)

### Les textes narratifs

#### Description

**Durée :** 12 heures

Cette unité porte sur l'étude des textes narratifs. L'élève lit divers textes narratifs pour en dégager les principales composantes et satisfaire son besoin d'imaginaire, rédige un conte en s'inspirant d'un récit de vie et le présente oralement de manière créative.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-L-Int.1  
FRA1P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8  
FRA1P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1P-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA1P-E-Prod.1  
FRA1P-E-COr.2  
FRA1P-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 8 - 9  
FRA1P-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7  
FRA1P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1P-E-Me.1 - 2 - 6 - 7 - 8  
FRA1P-C-Prés.1 - 3 - 4  
FRA1P-C-Int.1 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9  
FRA1P-C-Proc.1 - 3 - 4  
FRA1P-C-Me.1 - 2 - 3  
FRA1P-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11

#### Titre des activités

#### Durée

<b>Activité 2.1 :</b> Écoute et lecture de contes et de légendes	180 minutes
<b>Activité 2.2 :</b> Lecture de récits de vie	180 minutes
<b>Activité 2.3 :</b> Rédaction d'un conte	180 minutes
<b>Activité 2.4 :</b> Présentation orale d'un conte	180 minutes

## Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer, en même temps, les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité**.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

- PERRON-GADOURY, Marianne, *À l'écran de ton imaginaire*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 40 p.
- ROUSSELLE, J., et al., *Le texte narratif, Comment?, Français troisième secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 264 p.

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

- BÉGIN, Denis, *Référentiel de textes : Le texte narratif*, coll. «S'outiller et lire pour de vrai», Rimouski, Éditions L'artichaut, 1996, 40 p.
- BERTRAND, G., et al., *Jeux de paroles 1 (Coup d'envoi)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 19-39.
- BERTRAND, G., et al., *Mots et discours 1 (Faits et fiction)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 5-19.
- BERTRAND, G., et al., *Mots et discours 1 (Discours en liberté)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 15-23.
- BERTRAND, G., et al., *Mots et discours 1 (Sons et images)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 20-28.
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Mots et discours 2 (Messages et couleurs)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, p. 25-40.
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Dossier d'acquisition de connaissances*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 108 p.
- DESCHÊNES, Donald, *Les Voleurs de poules et autres contes à rire de l'Ontario français*, Sudbury, Prise de parole, 1997, 98 p.
- DUPONT, Jean-Claude, *Légendes amérindiennes*, Sainte-Foy, Les éditions Dupont, 1992, 62 p.
- DUPONT, Jean-Claude, *Légendes de l'Amérique française*, Sainte-Foy, Les éditions Dupont, 1985, 66 p.
- DUPONT, Jean-Claude, *Légendes du Saint-Laurent*, Sainte-Foy, Les éditions Dupont, 1985, 67 p.
- FORTIER, D., et al., *Anthologies - textes descriptifs, textes narratifs, textes poétiques*, coll. «Pour lire et pour écrire» (2<sup>e</sup> secondaire), Anjou, Les Éditions CEC inc., p. 162-207.
- LEGAULT, Suzanne et Marie-France SILVER, *Écho du Canada français*, Guérin éditeur ltée, Montréal, 1984, 118 p.
- LEMIEUX, Germain, collection *Les vieux m'ont conté*, Montréal, Bellarmin, 32 volumes.
- SCOTT, Marc, *Contes et Récits de l'Outaouais*, Les éditions du Chardon bleu, Plantagenet, 1996, 155 p.

## **Matériel**

Trousse réalisée par le groupe jeunesse, *Explorons l'univers de la francophonie canadienne avec des grands noms qui ont contribué à sa richesse.* (www.francocanada.gc.ca)

## **Médias électroniques**

PERRON, Camille, *Ti-Jean et la boule de fer, Histoire de conter II*, Sudbury, Les entreprises Radio-Canada, CBON et le CFORP, 2000.

Adomonde. (consulté le 5 mai 1999)

<http://www.adomonde.qc.ca>

Internauts Poivre et sel. (consulté le 5 mai 1999)

<http://www.poivresel.collebdeb.qc.ca>

Le Droit. (consulté le 12 mai 1999)

<http://www.cyberpresse.ca>

Le Soleil. (consulté le 12 mai 1999)

<http://www.cyberpresse.ca>

Lire en français. (consulté le 31 mai 1999)

<http://www.lire-francais.com>

Société Radio-Canada. (consulté le 12 mai 1999)

<http://www.radio-canada.ca>

Infomag.ca - Le Magazine - Chroniques spéciales - Nos grands personnages. (consulté le 15 mai 2001) [http://infomag.ca/magazine/chroniques/grands\\_personnages/gra\\_v3n3\\_1.htm](http://infomag.ca/magazine/chroniques/grands_personnages/gra_v3n3_1.htm)

La francophonie bien branchée. (consulté le 12 mai 2001)

[http://www.francophonie.gc.ca/communit/n-ontario\\_f.shtml](http://www.francophonie.gc.ca/communit/n-ontario_f.shtml)

Récits de Jos Montferrand : histoires à dormir debout. (consulté le 15 mai 2001)

[www.lavalnet.qc.ca/piedslegers/jeunesse/entree/laval/laval-conte.html](http://www.lavalnet.qc.ca/piedslegers/jeunesse/entree/laval/laval-conte.html)

## ACTIVITÉ 2.1 (FRA1P)

### Écoute et lecture de contes et de légendes

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève visionne, écoute et lit des contes et des légendes pour explorer son imaginaire et montrer sa compréhension en utilisant des méthodes de travail appropriées à la communication orale et à la lecture.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Communication orale

**Attentes :** FRA1P-L-A.1- 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-C-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-L-Int.1  
FRA1P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8  
FRA1P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1P-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA1P-C-Int.1 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9

#### Notes de planification

- Choisir une variété de contes.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Faire écouter la chanson *Les trois petits cochons* de Dan Bigras. **(AC) (AM)**
- Faire lire le récit traditionnel et faire comparer les paroles de cette chanson et le récit traditionnel *Les trois petits cochons*.
- Demander à l'élève de déterminer le registre de langue auquel correspondent les paroles de la chanson.
- À l'oral, faire transposer les paroles de la chanson dans le registre correct ou soutenu.

## Situation d'exploration

### *Présentation de la tâche*

- Faire visionner, écouter et lire des contes pour amener l'élève à explorer son imaginaire et à montrer sa compréhension en utilisant des méthodes de travail appropriées à la communication orale et à la lecture. Cette activité prépare l'activité de lecture (**Activité 2.2 : Lecture de récits de vie**), l'activité d'écriture (**Activité 2.3 : Production écrite d'un conte**) et l'activité de communication orale (**Activité 2.4 : Présentation orale d'un conte**).
- Préciser les modalités de chacun des blocs d'interprétation : échancier, nombre de textes, travail en groupe-classe, en équipe ou individuel, évaluation.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

### *Bloc A – Interprétation de contes en groupe-classe*

- Animer un remue-méninges pour mettre en commun ce que les élèves connaissent au sujet des contes et des légendes : genres, atmosphère, types de personnages, auteures et auteurs connus, contes connus. Vérifier les connaissances de l'élève et effectuer des mises au point, le cas échéant. **(ED)**
- Raconter de vive voix, faire une lecture expressive ou procéder au visionnage d'un premier conte ou d'une légende (p. ex., *Ti-Jean fin voleur* (bande dessinée), Sudbury, Prise de parole, 1992, 24 p.; *Ti-Jean et la boule de fer*, interprète Camille Perron, Montréal, Les entreprises Radio-Canada - CBON et CFORP, *Blanche-Neige et les sept nains* ou tout autre conte animé de Walt Disney).
- Après l'écoute ou le visionnage, faire réagir l'élève à certains aspects du conte ou de la légende : schéma actantiel, schéma narratif, personnages, temps et lieux, événements, ton et atmosphère, valeurs véhiculées, et noter au tableau les éléments clés.
- Faire noter les réponses obtenues sur la grille d'écoute ou de visionnage (voir **Annexe FRA1P 2.1.1**).

Exemples de questions qui pourraient servir à l'interprétation d'un conte ou d'une légende (p. ex., *La Chasse-galerie* d'Honoré Beaugrand dans Marc Scott, *Contes et Récits de l'Outaouais*, Les éditions du Chardon bleu, Plantagenet, 1996, p. 85 à 92) :

1. Qui est le personnage principal (le héros ou l'héroïne) de ce conte? Quelle est sa mission ou sa motivation (p. ex., se rendre chez soi au Temps des Fêtes)?
2. Décris ce personnage en donnant ses caractéristiques physiques.
3. Quels sont les traits de personnalité de ce personnage? Justifie ta réponse en relevant, dans le conte ou dans la légende, les éléments qui révèlent ses traits de caractère.
4. Précise le temps où se passe ce récit (l'époque). Sur quels indices t'appuies-tu?
5. Sur combien de temps l'action de ce conte ou de cette légende se déroule-t-elle? La chronologie est-elle respectée? Y fait-on des retours dans le temps? Y a-t-il des actions qui durent normalement peu de temps, mais que l'auteur choisit de raconter longuement? Quels événements, qui ont duré longtemps, décrit-on de façon très rapide?
6. Imagine et décris un des lieux dont il est question dans ce conte.
7. Comment aurais-tu réagi si tu avais rencontré le même problème que le héros ou que l'héroïne de ce conte? Qu'aurais-tu fait à sa place? À qui aurais-tu demandé des conseils? Pourquoi?



- Faire une synthèse pour relever, de façon précise, les composantes du conte.
- Faire dégager les éléments caractéristiques du conte et écrire les réponses sur la grille prévue à cet effet (voir **Annexe FRA1P 2.1.1**) :
  - le schéma narratif :
    - la situation initiale;
    - l'événement déclencheur;
    - les péripéties;
    - le point culminant;
    - le dénouement;
    - la situation finale.
  - le schéma actantiel :
    - sujet (le héros ou l'héroïne);
    - objet (le but cherché);
    - le destinataire (celui qui est à l'origine de l'action);
    - le destinataire (celui qui bénéficie du résultat de l'action);
    - l'adjuvant (celui qui vient en aide au sujet);
    - l'opposant (celui qui s'oppose à la réalisation de l'action).
  - ton et atmosphère (p. ex., ludique, lugubre);
  - temps et espace (p. ex., époque, durée, lieux fictifs ou imaginaires);
  - narration (p. ex., Qui est la narratrice ou le narrateur?) et point de vue de la narration (p. ex., narrateur témoin, narratrice participante).
- Animer une mise en commun d'idées. **(EF)**
- Demander à l'élève de réagir aux valeurs véhiculées (p. ex., par rapport aux actions des personnages principaux, à leurs aspirations, aux obstacles que lui imposent ses opposants).

*Bloc B – Interprétation de contes en équipe*

- Grouper les élèves en équipes.
- Distribuer un conte merveilleux différent à chacune des équipes (p. ex., *Cendrillon, La Belle au bois dormant, Les sept petits chevreaux*).
- Faire lire à tour de rôle, à voix haute, le conte merveilleux.
- Faire interpréter ce conte, en équipe, à l'aide d'une grille comportant les éléments vus précédemment (voir **Annexe FRA1P 2.1.1**).
- Faire illustrer les principaux éléments du schéma narratif sous forme de bande dessinée de grand format - faire illustrer les actions principales du récit, puis, sous chaque image, faire écrire une phrase qui résume (p. ex., sur un grand rouleau de papier); demander à l'équipe de raconter (présentation orale) en déroulant le papier illustré. **(EF)**

OU

- Faire illustrer les actions principales du récit sous forme de bande dessinée, puis, sous chaque image, faire écrire une phrase qui résume chaque élément du schéma narratif. Faire découper les images et les paroles à la manière d'un casse-tête.
- Faire raconter oralement le contenu et les éléments du conte pendant que les élèves d'une autre équipe replacent les morceaux du casse-tête (les éléments du conte) selon l'ordre narratif. **(EF)**

- Procéder à des exercices portant sur les notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique ainsi qu'à la cohérence du texte.  
(Note : À cause des contraintes de temps, l'enseignant ou l'enseignante devra choisir parmi les activités proposées en fonction des besoins de rattrapage de ses élèves.)
- Faire faire quelques exercices portant sur les procédés de manipulation linguistique (p. ex., remplacement) :
  - faire relever, dans le conte, des étiquettes servant à désigner le personnage principal (p. ex., Belle = l'héroïne, notre amie, la paysanne, la jeune femme);
  - faire dresser une liste de pronoms pouvant servir de remplacement pour un personnage (p. ex., Ti-Jean = lui, il, celui, celui-ci, lequel, qui).
- Faire relever, dans le conte, certains passages descriptifs qui décrivent :
  - le déroulement d'une action;
  - l'apparence des personnages;
  - l'aspect physique des objets.
- Faire relever le registre de langue employé par les personnages (p. ex., familier, populaire). En partant de certaines expressions populaires, faire trouver la forme correcte.
- Animer des concours de jeux de mots pour pratiquer la recherche du sens des mots en partant d'indices étymologiques, morphologiques (p. ex., dresser une liste de mots de la même famille).
- Attirer l'attention sur les modes et les temps de verbes. Faire remarquer les moments où l'auteur ou l'auteure emploie le passé simple (p. ex., narration) et les moments où il ou elle privilégie l'imparfait (p. ex., passages descriptifs, événements exprimant une longue durée, action interrompue).
- Donner des exercices pour distinguer les marqueurs de relation (cause, conséquence, addition, explication, but, comparaison, condition, temps, transition, alternative); par exemple :
  - substituer, dans une phrase du conte, un marqueur de relation de cause (p. ex., à cause de; en raison de);
  - compléter des phrases qui commencent par des marqueurs de relation de cause (p. ex., parce qu'elle voulait aller au bal, Cendrillon...).
  - remettre en ordre un récit qui a été découpé à la manière d'un casse-tête en se basant sur les marqueurs de relation qui expriment le temps (p. ex., un jour, le lendemain, plus tard, enfin, etc.).
  - désigner le procédé qui assure la transition d'un paragraphe à l'autre :
    - pronominalisation (p. ex., il, elle, nous);
    - aspectualisation (du général vers le particulier, p. ex., sur la montagne, un tas de maisons; la maison de la veuve...);
    - indice de temps (p. ex., le lendemain...);
    - indice de lieu (p. ex., dans la forêt enchantée);
    - substitution lexicale (p. ex., le maître du chat botté; le cadet de la famille);
    - déterminants possessifs ou démonstratifs (p. ex., sa baguette magique...).
  - désigner les organisateurs textuels qui assurent la progression logique du texte.
  - remettre par ordre chronologique certains événements du conte, en s'inspirant des organisateurs textuels (p. ex., au début, ensuite, finalement).

- Assigner des exercices portant sur les procédés stylistiques :
  - décrire des objets du conte au moyen de figures de style (p. ex., comparaison, métaphore) (p. ex., les entrailles du château);
  - employer une formule de répétition ou reprendre une phrase ou une expression pour créer un effet particulier (p. ex., «Le grand méchant loup souffla et souffla et souffla...»);
  - transcrire certaines onomatopées tout en respectant la ponctuation (p. ex., «Ouille!»);
  - en partant d'un conte (p. ex., *Ali Baba et les quarante voleurs*), trouver le champ lexical d'un mot (p. ex., **trésor** - richesse, pierres précieuses, pièces d'or, fortune, somme inestimable);
  - transposer un extrait du conte en style direct et un extrait de dialogue en style indirect;
  - ponctuer correctement un extrait du conte contenant du dialogue (p. ex., guillemets français pour signifier des paroles rapportées; tirets pour indiquer des changements d'interlocuteurs et d'interlocutrices; virgules pour isoler les propositions incises, des points de suspension après une idée incomplète).
  - expliquer la façon dont on désigne des mots ou des expressions provenant d'une autre langue (p. ex., *caractères italiques*) ou des mots sur lesquels on veut insister davantage (p.ex., **caractères gras**).
- Faire une mise en commun d'idées. (EF)

#### *Bloc C – Interprétation individuelle d'un conte*

- Faire lire un autre conte et reprendre certains exercices du même genre que ceux des blocs A et B.
- Le faire interpréter à l'aide d'une grille de lecture (voir **Annexe FRA1P 2.1.2** et **Annexe FRA1P 2.1.3**) permettant à l'élève de revoir les éléments vus au cours de cette activité.
- Permettre à l'élève d'exercer sa créativité, de faire des inférences, d'établir des liens avec ses expériences personnelles, de réagir aux valeurs véhiculées dans le conte. À titre d'exemples :
  - Pourquoi, à ton avis, les contes ont-ils été inventés? À quoi servent-ils? Crois-tu qu'ils existent dans toutes les cultures?
  - Pourquoi les contes ne sont-ils pas toujours lus, mais plutôt racontés de vive voix?
  - À qui sont destinés les contes?
  - Comment devrait-on modifier le conte de *La Belle au bois dormant* pour qu'il s'adresse à un auditoire d'adolescentes et d'adolescents?
  - Si on réalisait un film en se basant sur le conte de *Barbe-Bleue*, quelle cote devrait-on lui accorder au cinéma? Justifie ta réponse.
  - Écoute le conte *Le bâtiment merveilleux* (*Histoire de conter*, Série 1.) Quel rôle aurais-tu voulu jouer si tu avais été un personnage du conte? Explique ta réponse.
  - Quel est le plus beau conte que tu aies jamais lu? Qui te l'a raconté? Explique les circonstances (p. ex., ton âge, le lieu).
  - Quelles grandes leçons peut-on tirer des contes?
  - Crois-tu qu'encore aujourd'hui certaines personnes sont touchées par le même problème qui afflige l'héroïne de *Cendrillon* (belle-mère cruelle, abus psychologique)? Justifie ta réponse.

#### *Bloc D – Activités complémentaires*

- Monter un théâtre de marionnettes pour représenter un conte visionné ou écouté à l'activité 2.1, ou mettre en scène les personnages de différents contes dans une même intrigue (p. ex.,

le petit chaperon rouge rencontre Ti-Jean; le méchant loup rencontre les nains de Blanche-Neige, etc.). (AM)

- Transposer l'intrigue d'un conte sous forme de bande dessinée.
- Faire effectuer une recherche portant sur un conteur ou une conteuse d'ici ou d'ailleurs (p. ex., Nacer Khémira de la Tunisie, Marc Laberge du Québec, Camille Perron de l'Ontario, Ndiouga Sarr du Sénégal, Jujou Turenne de Haïti, Béno Sanvee et Kodjo Mehoun du Togo).
- Faire visionner la version cinématographique d'un conte (p. ex., la version française du film *Shrek*, qui raconte l'histoire d'un ogre vert très cynique et très malin qui vit dans un marécage et qui découvre un matin qu'il n'est pas seul dans ce marais, mais qu'il cohabite avec les personnages d'autres contes connus). Faire lire des critiques du film. Faire rédiger un texte personnel en réaction à ces articles et au film.
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement au moment de l'évaluation sommative, par exemple en l'invitant à écrire un court texte dans le dossier d'écriture pour répondre aux questions suivantes :
  - De façon générale, quelles activités t'ont permis de comprendre la structure et l'organisation des contes?
  - Quels moyens as-tu employés pour comprendre le sens des mots nouveaux ou des expressions nouvelles?
  - Quels aspects de la lecture de contes trouves-tu difficiles à maîtriser?
  - Que dois-tu apprendre pour mieux te préparer à l'évaluation sommative? (O)

### Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un conte à première vue à l'aide d'un questionnaire comportant les éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au document visionné ou entendu, de justifier ses réactions ainsi que d'établir des liens entre sa réalité et le contenu du conte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques du conte (p. ex., éléments du schéma narratif, description des personnages);
    - montrer une compréhension des procédés utilisés (p. ex., notions relatives à la syntaxe, procédés stylistiques).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - utiliser des habiletés de pensée critique et créative (p. ex., raisonnement, explication);
    - présenter des idées précises et pertinentes (p. ex., justification d'une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - expliquer son interprétation du texte et donner des appuis pertinents et détaillés.
  - Mise en application
    - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, résumé, inférence);

- faire des rapprochements entre certains éléments du texte et ses expériences personnelles.

### Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison,            à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique,            à la cohérence du texte</b>	
L-Proc.2	sens des mots et des expressions (indices étymologiques, morphologiques, contextuels ou en consultant des ouvrages de référence)
L-Proc.4	registre de langue
L-Proc.6	marqueurs de relation (cause, conséquence, addition, explication, but, comparaison, condition, temps, transition, alternative)
L-Proc.7	organiseurs textuels (relations logiques et temporelles)
L-Proc.9	procédés stylistiques (figures de style, rythme, sonorités, champs lexicaux, style direct et style indirect)
E-PNOgc.5	verbes des trois groupes au passé simple et à l'imparfait
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (p. ex., remplacement : les étiquettes servant à désigner un personnage)
<p>Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.</p> <p>On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.</p>	

### Annexes

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 2.1.1 : Grille d'écoute ou de visionnage de contes

Annexe FRA1P 2.1.2 : Grille d'interprétation - Lecture de contes - A (Les éléments constitutifs du conte)

Annexe FRA1P 2.1.3 : Grille d'interprétation - Lecture de contes - B (Les éléments linguistiques)

Annexe FRA1P 2.1.4 : Lecture d'un conte (évaluation sommative)

Annexe FRA1P 2.1.5 : Grille d'évaluation adaptée - Écoute et lecture de contes et de légendes

<b>GRILLE D'ÉCOUTE OU DE VISIONNAGE DE CONTES</b>
---

Écoute ou visionnage de contes		
<b>Le schéma narratif</b>	Situation initiale	-
	Événement déclencheur	-
	Péripéties	-
		-
		-
	Point culminant	-
Situation finale	-	
		-
		-

<b>Le schéma actantiel</b>  <i>indique le nom et les principales caractéristiques de chacun des personnages</i>	Sujet (héroïne ou héros)	-
	Objet (but cherché)	-
	Destinateur (celui qui est à l'origine de l'action)	-
	Destinataire (celui qui bénéficie du résultat de l'action)	-
	Adjuvant (celui qui aide à la réalisation de l'action)	-
	Opposant (celui qui s'oppose à la réalisation de l'action)	-
<b>Le ton et l'atmosphère</b>	Ton <i>(p. ex. ludique, réaliste)</i>	Justification :
	Atmosphère <i>(p. ex., lugubre, fantaisiste)</i>	Justification :
<b>Le temps et l'espace</b>	Époque où se déroule l'action	-
	Durée de l'action	-
	Lieux	-

<p><b>La narration et le point de vue de la narration</b>  <i>(Qui raconte l'histoire? Quelle est sa vision : globale, limitée?)</i></p>	
<p><b>Les valeurs véhiculées</b></p>	<p>Valeurs / indices</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Réactions</b>  <i>(p. ex., Qu'as-tu pensé de ce conte? T'as-t-il plu ou déplu? Es-tu d'accord avec les actions des personnages?)</i></p>	<p>Explications / justifications :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>



## GRILLE D'INTERPRÉTATION - LECTURE DE CONTES - A

<b>Lecture de contes</b> <b>Les éléments constitutifs du conte</b>	
De quel genre de conte s'agit-il? (p. ex., conte merveilleux, conte réaliste, conte poétique, etc.)	
Le schéma narratif	situation initiale :
	événement déclencheur :
	péripéties : - - - - point culminant -
	situation finale :
Le schéma actantiel	sujet (héroïne ou héros) :  objet (but cherché) :  destinateur (celui qui est à l'origine de l'action) :  destinataire (celui qui bénéficie du résultat de l'action) :  adjuvant (celui qui aide à la réalisation de l'action) :  opposant (celui qui s'oppose à la réalisation de l'action) :

<p>La narration</p> <p>Le point de vue de la narration  narrateur omniscient ou  narratrice omnisciente  narrateur participant ou  narratrice participante  narrateur ou narratrice témoin</p>	<p>Qui est le narrateur ou la narratrice?</p> <p>Transcris une phrase pour appuyer ta réponse.</p>	
<p>Le temps et l'espace</p>	<p>époque :</p> <p>durée totale du récit :</p>	
<p>Les référents</p>	<p>lieux où se déroule l'action :</p>	
<p>Les valeurs véhiculées et  tes réactions</p>	<p>Valeurs / indices</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Réactions</p>
	<p>personnages mentionnés :</p> <p>lieux évoqués :</p> <p>objets significatifs :</p> <p>événements remémorés (hors des actions réelles du récit) :</p>	

## GRILLE D'INTERPRÉTATION - LECTURE DE CONTES - B

Lecture de contes Les éléments linguistiques		
Les registres de langue	Exemples du registre correct	Exemples du registre soutenu
Les champs lexicaux	Banque de mots	
L'acquisition de vocabulaire	Définitions	
Les organisateurs textuels	Rapport ( <i>p. ex., cause, conséquence, addition, explication, but, temps, transition, etc.</i> )	
Les verbes	Contexte ( <i>p. ex., description, dialogue, action</i> )	Exemple
Les figures de style	Exemple du texte	Désignation ( <i>p. ex., comparaison, répétition, métaphore, etc.</i> )

<b>LECTURE D'UN CONTE (évaluation sommative)</b>
--

(À remplir en fonction du conte choisi)

**Mise en situation**

Voici le titre du conte que tu vas lire : \_\_\_\_\_.

Imagine les grandes lignes de l'histoire. Compose une phrase qui pourrait résumer la situation finale.

Lis maintenant le conte qu'on te distribuera. Réponds ensuite aux questions.

*Bloc A – Organisation et contenu*

1. À quel genre ce conte appartient-il? (Coche une des réponses suivantes.)
- fantastique
  - poétique
  - folklorique
  - merveilleux
  - réaliste

Donne quelques indices qui appuient ta réponse.

2. Relève quelques éléments qui appartiennent au merveilleux. Justifie brièvement ton choix.
3. Donne un nouveau titre à ce conte. Justifie ton choix.
4. Quels éléments de la structure ou du contenu de ce texte te permettent de croire qu'il s'agit bel et bien d'un conte?
5. Le personnage qui fait la narration de ce conte est...
- (Coche une des réponses suivantes.)
- absent
  - participant
  - témoin

Relève une phrase qui illustre bien le type de narration. Justifie ton choix.

6. Si la narratrice ou le narrateur est absent de ce conte, modifie les deux ou trois premières phrases pour en faire une narratrice ou un narrateur participant.
7. Si la narratrice ou le narrateur participe à ce conte, modifie la première phrase (les deux ou trois premières phrases) pour en faire une narratrice ou un narrateur absent.

8. Place les énoncés ci-après dans le tableau ci-dessous en écrivant le chiffre (1 à 6) dans la case appropriée.

1. énoncé A
2. énoncé B
3. énoncé C
4. énoncé D
5. énoncé E
6. énoncé F

situation initiale
événement déclencheur
péripétie 1
péripétie 2
dénouement
situation finale

9. Dégage la structure de ce conte (son schéma narratif).

10. Transcris la phrase du texte qui introduit l'événement déclencheur.

11. Remplis le tableau ci-dessous en plaçant le chiffre correspondant à chacun des énoncés ci-après dans les cases appropriées pour reconstituer le schéma narratif du conte.

SITUATION INITIALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. énoncé A</li> <li>2. énoncé B</li> <li>3. énoncé C</li> <li>4. énoncé D</li> </ol>
ÉVÉNEMENT DÉCLENCHEUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. énoncé E</li> <li>6. énoncé F</li> <li>7. énoncé G</li> </ol>
PÉRIPÉTIES	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. énoncé H</li> <li>9. énoncé I</li> </ol>
DÉNOUEMENT	
SITUATION FINALE	

12. Dans le conte, la narratrice ou le narrateur a recours au retour en arrière. Replaces les actions ci-après selon l'ordre chronologique en les numérotant de 1 à 5.

action A

action B

action C

action D

action E

13. À quelle époque (saison, heure, mois) l'histoire se déroule-t-elle? Donne quelques indices pour appuyer ta réponse.

14. À quel endroit (pays, continent, site géographique, milieu rural ou urbain) l'histoire se déroule-t-elle? Donne quelques indices pour appuyer ta réponse.

15. Relève un extrait dans lequel la durée narrative est plus courte que la durée réelle.

16. Quelle est la durée des événements racontés dans cette partie du texte (page x, lignes n°)?

17. Rédige une phrase pour décrire l'aspect physique de l'héroïne ou du héros.

18. Associe chacun des personnages de la colonne de gauche à la caractéristique de la colonne de droite en écrivant la lettre dans la case appropriée.

a) personnage x caractéristique 1

b) personnage y caractéristique 2

c) personnage z caractéristique 3

19. Voici quatre moyens de révéler une caractéristique de l'héroïne ou du héros de ce conte :

*moyen 1* : description de la narratrice ou du narrateur

*moyen 2* : paroles, pensées, gestes, réactions

*moyen 3* : réactions des autres personnages à son endroit

*moyen 4* : indices divers (p. ex., décor, vêtements, habitation, objets)

Indique le moyen qui sert à révéler chacune des caractéristiques du héros ou de l'héroïne :

caractéristique A moyen

caractéristique B . moyen

caractéristique C . moyen

caractéristique D	moyen
caractéristique E	moyen

20. Trouve dans le texte et transcris une description qui sert :
- à situer l'action.
  - à donner des renseignements sur le personnage x.
  - à nous faire comprendre ce qui aide le héros ou l'héroïne (ou lui nuit) dans sa quête.
21. Récris dans tes propres mots le passage suivant : «...» (page x, lignes n°).

*Bloc B – Réaction*

- Relève quelques valeurs véhiculées par les personnages (x, y, z) de ce récit. Quels indices t'ont permis de les relever? Explique brièvement tes sentiments à l'égard de ces valeurs.
- Quelle illustration (dessin, photo, symbole) pourrait accompagner ce conte? Apporte des précisions sur sa forme, sa couleur et son contenu.
- Quelles sont les qualités qui rendent ce conte intéressant? Qu'est-ce qui manque au conte pour le rendre plus intéressant?
- Ce conte pourrait-il s'adresser à des enfants de la maternelle ou de la première année? Justifie ta réponse.
- Quel personnage de ce conte t'apparaît le plus sympathique? Explique ta réponse.
- Quel est le message, la leçon de vie ou la morale à dégager de ce conte? Justifie ta réponse.
- Comment aurais-tu réagi à la place du personnage x dans la situation y?
- Compare le héros ou l'héroïne de ce conte à un personnage de cinéma qui pourrait lui ressembler. Explique brièvement la raison de ton choix.

*Bloc C – Fonctionnement de la langue*

- L'auteur ou l'auteure emploie plusieurs mots pour décrire ou pour désigner \_\_\_\_\_ . Relève deux ou trois autres mots ou expressions qui appartiennent au même champ lexical.  
\_\_\_\_\_
- Relève quelques étiquettes différentes (mots ou expressions) employées pour désigner le personnage x (ou tel objet, tel endroit, etc.).





11. Voici cinq phrases comprenant des signes de ponctuation. Associe chaque signe de ponctuation selon l'emploi qui lui est réservé, dans le conte, en plaçant la lettre de la colonne de gauche dans la case appropriée de la colonne de droite.

- |  |   |
|--|---|
| a) Phrase 1 + guillemets « »           | isolation d'une incise à l'intérieur d'une phrase |
| b) Phrase 2 + points de suspension ... | changement d'interlocuteur ou d'interlocutrice    |
| c) Phrase 3 + deux-points :            | citation  |
| d) Phrase 4 + tiret —                  | idée incomplète, doute                            |
| e) Phrase 5 + virgule ,                | énumération                                       |

12. Justifie l'emploi des MAJUSCULES (ou des *caractères italiques* ou des **caractères gras** ou du soulignement) dans les extraits suivants :

- extrait 1*
- extrait 2*

13. Relève le ou les mots qui assurent le lien entre les paragraphes a et b.

14. Relève les pronoms de tel paragraphe. Pour chacun, donne l'antécédent.

15. Dans le texte, certains pronoms et certains déterminants ont été soulignés. Donne l'antécédent de chacun en l'écrivant dans le tableau suivant (p. ex., *Pauvre Cendrillon! Les animaux la plaignaient.* «la» renvoie à Cendrillon).

Liste des pronoms ou des déterminants soulignés	Antécédents
<i>Pauvre Cendrillon! Les animaux <u>la</u> plaignaient (ligne x)</i>	<i>Cendrillon</i>
...	...
...	...
...	...

16. Les procédés ci-dessous peuvent assurer la transition d'un paragraphe à l'autre :

- pronominalisation (p. ex., il, elle, nous);
- aspectualisation (p. ex., sur la montagne, un tas de maisons; la maison de la veuve...);
- indice de temps (p. ex., le lendemain...);
- indice de lieu (p. ex., dans le château);
- substitution lexicale (p. ex., Justine la fée aux doigts d'or);
- déterminants possessifs ou démonstratifs (p. ex., cette porte...).

Remplis le tableau ci-après en indiquant les procédés qui assurent la transition d'un paragraphe à l'autre.

<b>PARAGRAPHES</b>	<b>PROCÉDÉS</b>
2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> paragraphes	
4 <sup>e</sup> et 5 <sup>e</sup> paragraphes	

17. Récris le passage ci-dessous en style indirect.

Le personnage x dit : «...»

## Grille d'évaluation adaptée - Écoute et lecture de contes et de légendes

<i>Type d'évaluation : diagnostique formative sommative</i>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - montre sa compréhension du texte. - montre sa connaissance des caractéristiques du conte. - montre sa compréhension des procédés utilisés (p. ex., notions relatives à la syntaxe, procédés stylistiques).	L'élève montre une compréhension <b>limitée</b> du texte, des caractéristiques du conte et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.	L'élève montre une compréhension <b>partielle</b> du texte, des caractéristiques du conte et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.	L'élève montre une compréhension <b>générale</b> du texte, des caractéristiques du conte et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.	L'élève montre une compréhension <b>subtile</b> du texte, des caractéristiques du conte et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.
<b>Habiletés de pensée et de recherche</b>				
L'élève : - utilise ses habiletés de pensée critique et créative (p. ex., raisonnement, analyse, explication). - exprime des idées complexes et pertinentes.	L'élève présente des idées <b>simples et peu pertinentes</b> , qui se rapportent <b>parfois</b> au texte.	L'élève présente des idées <b>d'une certaine complexité, pertinentes</b> et qui se rapportent au texte.	L'élève présente des idées <b>complexes, pertinentes, créatives</b> et qui se rapportent au texte.	L'élève présente des idées <b>complexes, pertinentes et très créatives</b> , qui se rapportent <b>constamment</b> au texte.
<b>Communication</b>				
L'élève : - explique son interprétation du texte. - s'appuie sur des éléments pertinents et détaillés.	L'élève base son interprétation du texte sur des éléments <b>simples</b> .	L'élève base son interprétation du texte sur quelques éléments <b>détaillés</b> .	L'élève base son interprétation du texte sur des éléments <b>détaillés et précis</b> .	L'élève base son interprétation du texte sur <b>plusieurs éléments détaillés et précis</b> .

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique des stratégies de lecture. - fait des rapprochements entre certains éléments du texte et ses expériences personnelles.	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>peu clairs et peu précis</b> entre les éléments du texte ainsi que ses connaissances et ses expériences personnelles.	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>assez clairs et assez précis</b> entre les éléments du texte ainsi que ses connaissances et ses expériences personnelles.	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>clairs et précis</b> entre les éléments du texte ainsi que ses connaissances et ses expériences personnelles.	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>très clairs et très précis</b> entre les éléments du texte ainsi que ses connaissances et ses expériences personnelles.
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 2.2 (FRA1P)

### Lecture de récits de vie

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette unité, l'élève lit des récits de vie dans le but de se renseigner, d'explorer son imaginaire et de montrer sa compréhension en utilisant les méthodes de travail appropriées à la lecture.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-L-A.1- 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-L-Int.1  
FRA1P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8  
FRA1P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1P-L-Me.2 - 3  
FRA1P-T-Con.1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- Choisir des récits de vie et de brèves biographies.
- Se procurer des films qui décrivent des actes héroïques ou qui présentent la biographie de personnages historiques (franco-ontariens, dans la mesure du possible) qui ont accompli de grands exploits (p. ex., documentaires portant sur la vie de personnalités célèbres de l'Ontario français).
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Préparer une liste de personnalités légendaires (héroïnes ou héros) de la région, de la province, du pays.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Distribuer une liste de personnalités légendaires (héroïnes ou héros) de la région, de la province, du pays.
- Diviser les élèves en équipes de trois ou de quatre membres.
- Lancer un défi : chaque équipe a exactement 30 minutes pour découvrir ce qu'a été ou ce qu'est la contribution de chacune des personnalités écrites sur la liste. Toutes les sources d'informations sont permises : connaissances des membres de l'équipe, Internet, bibliothèque (si possible), etc. L'équipe qui réussit à identifier le plus grand nombre de personnalités remporte le défi.
- Animer une discussion sur les raisons pour lesquelles on peut devenir un héros ou une héroïne, ou un personnage légendaire (p. ex., grands exploits, circonstances de la vie, actions héroïques).
- Animer un remue-méninges pour nommer d'autres héroïnes et héros originaires de la région, de la province, du pays. Pour susciter la discussion, proposer des catégories (p. ex., arts visuels, bénévolat, loisirs, musique, sciences, sports, théâtre).
- Animer une mise en commun d'idées. **(ED)**

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Faire lire des récits de vie pour en comprendre la structure et le contenu dans le but d'écrire un conte qui s'inspire d'un récit de vie à l'activité 2.3.
- Préciser que l'activité de lecture et de visionnage permettra de mieux réaliser ce conte.
- Préciser les modalités : échéancier, nombre de textes à lire, travail en groupe-classe, en équipe et individuellement.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

#### *Bloc A – Interprétation, en groupe-classe, d'un récit de vie*

- Faire lire et interpréter un bref récit de vie d'un personnage légendaire, par exemple celui des exploits de Joseph Montferrand.
- Amorcer une discussion pour faire relever les différences (p. ex., vérité, absence d'éléments magiques) et les ressemblances (p. ex., caractéristiques du personnage, schéma narratif) entre le récit de vie et le conte. Faire justifier à l'aide d'exemples.
- Demander à l'élève d'interpréter le récit en dégagant les éléments ci-après portant sur les caractéristiques du récit de vie :
  - la présence d'éléments biographiques (p. ex., éléments de description physique et morale des personnages, lieux, dates importantes);
  - insistance sur les exploits ou les épreuves surmontées (p. ex., succès, prix remportés)
  - valeurs véhiculées par les personnages (p. ex., bravoure, courage, force).
- Faire dégager les éléments ci-après du schéma narratif :
  - situation initiale;
  - événement déclencheur;
  - péripéties;

- point culminant;
- dénouement;
- situation finale.
- Faire décrire les éléments ci-après et citer, à titre d'appui, les passages qui y font référence :
  - personnage principal (p. ex., son portrait physique, moral; son évolution);
  - personnages secondaires (p. ex., leur rôle dans le combat de l'héroïne ou du héros, leur importance et leur rapport avec le personnage principal);
  - lieux (p. ex., milieu familial, villes habitées);
  - temps (p. ex., durée des actions, chronologie des événements);
  - point de vue de la narration (p. ex., participant, témoin).
- Animer une mise en commun d'idées. **(EF)**

*Bloc B – Interprétation, en équipe, d'un deuxième récit de vie*

- Grouper les élèves en équipes.
- Distribuer un deuxième récit de vie à faire interpréter en équipe.
- Assigner à chaque équipe un ou deux éléments de la grille d'interprétation dont elle sera responsable au moment de la mise en commun d'idées.
- Faire lire le récit à voix haute et à tour de rôle et faire remplir une grille ou une fiche d'activités comportant les éléments suivants (voir **Annexe FRA1P 2.2.2**) :
  - principales péripéties ou principaux événements;
  - description des personnages;
  - point de vue de la narration;
  - sens de certains mots, de certaines expressions (indices morphologiques, étymologiques, contextuels);
  - caractéristiques du registre de langue;
  - ton et atmosphère;
  - champs lexicaux;
  - discours rapporté (direct et indirect);
  - temps des verbes (imparfait et passé simple);
  - marqueurs de relations et organisateurs textuels.
- Faire dégager les éléments qui permettent de faire des rapprochements entre le conte et le récit de vie de ce personnage :
  - structure (p. ex., schéma narratif, chronologie des événements);
  - péripéties ou événements (p. ex., présence d'obstacles ou d'opposants);
  - référence aux temps et aux lieux;
  - éléments linguistiques (p. ex., vocabulaire descriptif).
- Animer une mise en commun d'idées. **(EF)**

*Bloc C – Interprétation, en équipe, d'un troisième récit de vie*

- Faire chercher dans Internet un récit de vie d'une personne qui a laissé sa marque au sein de la communauté locale, en Ontario français ou à l'échelle mondiale.
- Faire lire et interpréter le récit à l'aide d'une grille de lecture reprenant les éléments du bloc B.
- Demander à l'élève de désigner les éléments du récit de vie qui mettent en valeur le caractère héroïque du personnage (p. ex., les soeurs Desloges, deux enseignantes qui ont refusé de se soumettre au Règlement XVII, défendant par leurs gestes la cause des écoles franco-

ontariennes en 1915-1916; leur ténacité devant la menace de fermeture, leur affrontement des autorités malgré les menaces d’arrestation montrent leur engagement à vouloir défendre les droits des francophones).

- Faire réagir aux valeurs qui se dégagent du texte au moyen de certaines questions :
  - Penses-tu que Diane et Béatrice Desloges avaient raison de défier ainsi les agents de la loi?
  - Quelles ont été les répercussions de leurs gestes?
  - Aujourd’hui, par quels moyens acceptables peut-on faire pression pour obtenir des changements à la loi?
  - Quel aurait été le sort des écoles franco-ontariennes d’aujourd’hui si ces dames n’avaient rien fait?
  - En quoi leurs actions représentent-elles des actions héroïques? Quels dangers comportaient leurs actions?
- Corriger le travail de l’élève. **(EF)**

*Bloc D – Visionnage de récits biographiques en équipe*

- Faire interpréter le document audiovisuel à l’aide d’une grille de lecture comportant les éléments vus précédemment. (voir **Annexe FRA1P 2.2.1**)

*Bloc E – Interprétation individuelle d’un récit de vie*

- Faire lire un autre récit de vie, par exemple des biographies de personnalités, en partant de textes imprimés ou tirés de sites Internet
- Faire interpréter à l’aide d’une grille de lecture comportant les éléments vus précédemment.
- Faire une mise en commun d’idées pour vérifier l’interprétation permettant à l’élève d’évaluer dans quelle mesure elle ou il réussira la tâche d’évaluation sommative. **(EF)**

**Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l’orthographe grammaticale et à la conjugaison,            à la syntaxe, à l’orthographe d’usage, au lexique et à la stylistique,            à la cohérence du texte</b>	
L-Proc.6-7	marqueurs de relation et organisateurs textuels
L-Proc.9	style direct et style indirect
E-PNOgc.1	accords des déterminants, des adjectifs; noms au féminin et au pluriel
E-PNOgc.6-7	verbes du 2 <sup>e</sup> groupe aux temps composés et verbes du 3 <sup>e</sup> groupe aux temps usuels
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l’activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d’écriture et de communication orale.	



## **Évaluation sommative**

- Évaluer l'interprétation d'un récit de vie à première vue à l'aide d'un test papier-crayon comportant les éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au récit, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le contenu du récit en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques du récit de vie (p. ex., éléments du schéma narratif, description des personnages);
    - montrer une compréhension des procédés utilisés (p. ex., notions relatives à la syntaxe, procédés stylistiques).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - utiliser des habiletés de pensée critique et créatives (p. ex., raisonnement, explication);
    - présenter des idées précises et pertinentes (p. ex., justification d'une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - expliquer son interprétation du texte et donner des appuis pertinents et détaillés.
  - Mise en application
    - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, résumé, inférence);
    - faire des rapprochements entre certains éléments du texte et ses expériences personnelles.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 2.2.1 : Suggestions de films de récits de vie - Office national du film du Canada

Annexe FRA1P 2.2.2 : Questionnaire - Lecture de récits de vie

**SUGGESTIONS DE FILMS DE RÉCITS DE VIE –  
OFFICE NATIONAL DU FILM DU CANADA**

Pour voir les résumés des films de l'Office national du film du Canada ([www.nfb.ca/FMT/F/MSN/28/28183.html](http://www.nfb.ca/FMT/F/MSN/28/28183.html)).

**RÉSUMÉS OBTENUS DE CE SITE INTERNET**

**Personnalités des quatre films de la série «À la recherche de l'homme invisible»**

Simone Abouchar, amérindienne et francophone  
 Pierre Albert, poète  
 Bernard Assiniwi, auteur  
 Huguette Burroughs, rédactrice en chef du *Journal de Cornwall*  
 François-X. Chamberland, artiste  
 Patrice Desbiens, poète et musicien  
 Claire Guillemette-Lamirande, artiste  
 Bernard Marcil, homme d'affaires  
 Camille Perron, conteur  
 Louis Tanguay, animateur culturel  
 Daniel Saint-Jean, défenseur de la francophonie de Sault-Ste-Marie

**Résumé de chaque film**

Trois personnages, deux hommes et une femme, ni héros ni modèles, qui contribuent à leur manière à l'épanouissement de la culture ontarioise. *Le Fils du bijoutier*, c'est l'homme d'affaires Bernard Marcil qui a porté la lutte pour la survie des Ontariens sur le front économique (28 min 57 s). *Franchir la nuit...* présente une femme atteinte de cécité qui est une passionnée de l'écriture. Rédactrice en chef du *Journal de Cornwall*, Huguette Burroughs apporte aux Ontariens lumière et espoir (28 min 57 s). Dans *Acheter la boulangerie!*, Louis Tanguay, animateur culturel, veut insuffler aux jeunes qu'en s'affirmant par la culture, ils auront le pouvoir de se réaliser, la liberté de faire des choix (28 min 55 s).

Trois personnages, ni héros ni modèles, mais deux hommes et une femme qui contribuent à l'épanouissement de la culture ontarioise. *Si Camille m'était conté...* présente le conteur Camille Perron qui perpétue la tradition orale pour ranimer une histoire oubliée (28 min 54 s). Dans *Aller simple*, c'est le dilemme du Québécois François-X. Chamberland qui vit à Toronto depuis dix ans et se demande si des artistes comme lui y ont encore leur place (28 min 55 s). *Notre place au soleil* met en scène Simone Abouchar qui, minoritaire au sein d'une minorité, entend vivre sa propre culture francophone parmi les Ontariens (28 min 55 s).

Trois personnages, une femme et deux hommes, ni héros ni modèles, qui contribuent à leur manière à l'épanouissement de la culture ontarioise. *Ontariennes* rappelle, par l'entremise de l'artiste engagée Claire Guillemette-Lamirande, le rôle des femmes dans la préservation de la culture française en Ontario (28 min 55 s). *Mon pays...* présente le poète ontarien Patrice

Desbiens qui s'est exilé à Québec pour écrire «sans interférences» (28 min 55 s). *Akki* c'est la Terre Mère, première patrie du Métis Bernard Assiniwi. Sur l'Outaouais, il poursuit son voyage intérieur. Dépasser l'immédiat, quand il le faut, pour accéder aux valeurs fondamentales (28 min 50 s).

Trois personnages, deux femmes et un homme, ni héros ni modèles, qui, à leur manière, contribuent à l'épanouissement de la culture ontarioise. *Denise et le Loup* nous présente cette femme qui lutte pour la défense des droits de la minorité ontarioise depuis quinze ans. Elle sent le besoin d'un peu de recul. Trouvera-t-elle un second souffle? (28 min 50 s). *Le Noeud* a été filmé dans une école secondaire francophone de Kingston. On rencontre la présidente du conseil étudiant qui se heurte à des conceptions différentes de la lutte pour la survie culturelle (28 min 57 s). *La Fêlure* rend compte, entre autres, de la décision du conseil municipal de Sault-Ste-Marie de déclarer la ville unilingue anglophone. En contrepartie, le projet du Centre scolaire et communautaire francophone échoue. Son défenseur, le Québécois Daniel Saint-Jean est mis sur la sellette. Personnalité controversée, il fait ici le point (28 min 57 s).

### **Le Dernier des Franco-Ontariens**

Dans son village natal de Fauquier, dans le nord de l'Ontario, le poète Pierre Albert organise une grande fête pour célébrer la mort annoncée du dernier des Franco-Ontariens. Quels cris testamentaires lâcheront les artistes bien connus qu'il a invités? Antoine, son père, et le reste de la communauté se rallieront-ils à ce projet fou? De même que beaucoup de Franco-Ontariens, Antoine Albert a dû lutter ferme pour assurer la subsistance de sa famille et il est à mille lieues des préoccupations de Pierre. En fait, comme plusieurs, il n'a jamais choisi de se définir comme Franco-Ontarien. Qu'à cela ne tienne, le Spectre, un personnage ludique, véritable incarnation de la conscience collective franco-ontarienne, a décidé de donner un coup de main au poète à sa manière inimitable. *Le Dernier des Franco-Ontariens* est un hommage passionné et sans précédent à un peuple et à sa culture.

<b>QUESTIONNAIRE - LECTURE DE RÉCITS DE VIE</b>
---

- **Le texte**
- Le titre de ce récit de vie est \_\_\_\_\_.
- L'auteur ou l'auteure de ce récit de vie est \_\_\_\_\_.
- S'agit-il d'une biographie ou d'une autobiographie?
  
- **Les éléments constitutifs du récit de vie**
- Qui est le héros ou l'héroïne de ce récit de vie? Décris ce personnage.
- Identifie les personnages secondaires de ce récit de vie et précise leur rapport avec le héros ou l'héroïne (p. ex., adjuvant, opposant, destinataire, etc.).
- Quels sont les principaux événements de ce récit de vie? Remplis le schéma en style télégraphique.

la situation initiale :	
l'événement déclencheur :	
les principales péripéties :	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
le point culminant :	
le dénouement :	
la situation finale :	

- Qui est la narratrice ou le narrateur du récit et quel est le point de vue de narration (p. ex., narratrice ou narrateur omniscient, participant, témoin)?
- Comment qualifierais-tu le ton et l'atmosphère de ce récit de vie?
- Quels rapprochements peux-tu faire entre le conte et le récit de vie du point de vue...
  - a) du schéma narratif?
  - b) du schéma actantiel?
  - c) du temps et de l'espace?
  - d) du style et des éléments linguistiques (p. ex., vocabulaire descriptif, figures de style)?

- **Les éléments linguistiques**
- Donne la définition des mots ci-après en respectant le contexte du récit de vie.
  - a) ...
  - b) ...
  - c) ...
- Dans quel registre de langue est écrit le texte du récit de vie? Détermine le discours des personnages? Fournis des exemples tirés du texte pour appuyer tes réponses.
- Relève un champ lexical dans le texte du récit de vie. Détermine le thème du champ lexical et transcris les mots qui le forment.
- Transcris un exemple de discours trouvé dans le récit de vie. Précise s'il s'agit du discours direct ou indirect.
- À quel temps et à quel mode sont conjugués les verbes du récit de vie? Comment justifierais-tu le choix du temps et du mode des verbes?
- Quel type d'organisation textuelle domine ce texte (p. ex., logique, spatial, temporel)? Justifie ton choix par des exemples de marqueurs de relation trouvés dans le texte du récit de vie.
  
- **Les réactions au texte**
- En quoi les actions du personnage principal de ce récit de vie représentent-elles des actions héroïques?
- Quelles qualités trouves-tu particulièrement admirables chez ce héros ou cette héroïne?
- Connais-tu d'autres personnages héroïques ou même une personne de ton entourage qui montrent les mêmes qualités que celles du personnage principal de ce récit de vie?
- En quoi la contribution du personnage principal de ce récit de vie a-t-elle changé la vie des gens de son entourage?

## ACTIVITÉ 2.3 (FRA1P)

### Rédaction d'un conte

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige un conte en s'inspirant d'un récit de vie et l'adapte en fonction d'un auditoire précis (p. ex., personnes âgées, élèves du secondaire, élèves de l'élémentaire) pour créer un univers imaginaire en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-E-T-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-E-Prod.1  
FRA1P-E-COr.2  
FRA1P-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 8 - 9  
FRA1P-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7  
FRA1P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1P-E-Me.1 - 2 - 6 - 7 - 8  
FRA1P-T-Con.4 - 5 - 9 - 10 - 11

#### Notes de planification

- Afficher, en salle de classe, des photos de héros et d'héroïnes ainsi que de personnalités franco-ontariennes.
- Prévoir du temps pour faire une séance de travail au laboratoire d'informatique. **(T)**
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Photocopier les feuilles servant à la mise en situation *Bingontario* (voir **Annexe FRA1P 2.3.1**).
- Préparer une grille d'encadrement pour faire la collecte d'information.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.
- Mettre à la disposition de l'élève des ressources variées dont elle ou il pourra s'inspirer pour trouver le sujet de son texte (p. ex., magazines, journaux, fiches biographiques).

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Animer une chasse au trésor en se servant de la grille du jeu d'association *Bingontario* (voir **Annexe FRA1P 2.3.1**). Le but du jeu est de remplir le plus grand nombre de cases en y écrivant le nom de personnalités franco-ontariennes selon les catégories proposées.

OU

- Animer un remue-méninges pour nommer des héroïnes et des héros originaires de la région, de la province ou du pays. Pour susciter la discussion, proposer des catégories (p. ex., arts visuels, bénévolat, loisirs, musique, sciences, sports, théâtre).
- Animer un jeu d'association en partant d'objets qui auraient pu appartenir à certaines personnalités étudiées à l'étape de recherche (p. ex., l'épingle à chapeaux ayant appartenu à Béatrice Desloges pour défendre l'éducation francophone - incident du Règlement 17; le violon du folkloriste, Père Germain Lemieux; le microphone de l'animateur radiophonique Julien Tremblay; la plume ou la machine à écrire dont se serait servi la rédactrice en chef du *Journal de Cornwall*, Huguette Burroughs). **(AC)**

### Situation d'exploration

#### NOTE

- Expliquer à l'élève que le conte rédigé au cours de cette activité lui servira à l'activité suivante (**Activité 2.4**).

### Présentation de la tâche

- Rédiger le récit de vie d'une personnalité ontarienne sous forme d'un conte (p. ex., décrire la vie d'une personne de sa municipalité dont on a pris le nom pour désigner l'école; le nom d'une personne d'après qui on a nommé un parc, un centre récréatif; une vedette sportive; une personne d'après qui on a nommé la ville ou d'après qui on a nommé une usine, un lac ou une rivière; une personne qui, par son courage, s'est fait remarquer et a été une source d'inspiration après une bataille courageuse pour surmonter une épreuve; une personne qui a apporté des changements importants à la région; une héroïne ou un héros qui, par des actions héroïques, a sauvé une vie).
- Préciser les modalités : longueur, échéancier, travail individuel, étapes du processus d'écriture.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

### Bloc A – Préécriture

- Amener l'élève à choisir la personne qui fera l'objet de son conte.
- Faire effectuer une recherche informatique pour découvrir des personnages de l'Ontario français ou du Canada français (p. ex., consulter la liste fournie en annexe).
- Offrir à l'élève plusieurs possibilités de personnes héroïques ou légendaires qui pourraient faire l'objet de son conte ou qui peuvent servir d'inspiration :
  - inviter l'élève à consulter une liste fournie de personnalités célèbres de l'Ontario français;

- faire chercher parmi la liste des récipiendaires de prix d'héroïsme (p. ex., récipiendaires des médailles du Gouverneur général);
- proposer aussi à l'élève de penser aux personnes héroïques issues de son milieu ou de sa province. S'inspirer des exemples suivants :
  - un voisin ou une voisine ayant accompli une action périlleuse pour sauver quelqu'un, au péril de sa propre vie (p. ex., enfant sauvé d'une noyade en hiver);
  - une personne qui, quotidiennement, court de grands risques à cause de son métier dangereux (p. ex., pompier ou pompière, membre des Forces armées canadiennes ou des casques bleus de l'ONU); **(PE)**
  - une héroïne ou un héros régional qui se distingue dans un domaine quelconque (p. ex., artistique, sportif ou scientifique); **(PE)**
  - un parent qui pratique un métier dangereux (p. ex., membre des Forces armées canadiennes, policier ou policière, ambulancier ou ambulancière).
- Faire choisir la personne de qui l'élève s'inspirera pour rédiger son conte (voir **Annexe FRA1P 2.3.4**).
- Faire un retour sur les éléments du schéma narratif et du schéma actantiel propres au conte.
- Distribuer la grille de correspondance du récit de vie et du conte. (voir **Annexe FRA1P 2.3.2**)
- Au moyen d'une discussion, faire correspondre les événements de la vie du personnage principal, d'un des récits de vie lus à l'activité 2.2, aux principaux éléments du schéma narratif (à titre d'exemple) :
  - situation initiale = enfance de la personne ou période qui précède son aventure :
    - nom et description du personnage principal dont il est question (p. ex., caractéristiques, date de naissance, lieu d'origine);
    - personnages secondaires qui ont joué un rôle dans la vie du personnage principal (p. ex., mentor, modèle);
    - enfance, passé, formation;
  - événement déclencheur = événement catalyseur qui a provoqué ou motivé cette personne;
  - péripéties = principaux éléments de sa vie (p. ex., étapes importantes de sa vie);
  - point culminant = description de ses réalisations ou justification de son mérite (p. ex., honneur, succès, prix);
  - situation finale = ce qu'elle ou il a légué à la société (p. ex., contribution à la science, innovation dans le monde artistique, oeuvre de charité).
- Demander à l'élève de déterminer les éléments de la vie de la personne qui pourront être transformés pour donner forme au conte (p. ex., transformation des noms, des lieux et des référents pour assurer un univers merveilleux; exagération ou caricature des personnages secondaires pour en faire des opposants et des adjuvants; intervention de la magie, du merveilleux, du fantastique au moment des péripéties ou du point culminant).
- Présenter la grille d'encadrement pour la collecte d'information :
  - faire effectuer une recherche à l'aide de ressources variées (p. ex., Internet, dépliants, musées, archives de journaux) pour recueillir l'information requise;
  - organiser les éléments d'information selon un ordre chronologique;
  - faire correspondre les événements marquants de la vie aux éléments du schéma narratif (p. ex., sa jeunesse - situation initiale; circonstances qui lui ont donné son élan ou sa poussée créatrice - événement déclencheur; épisodes, obstacles, mésaventures - péripéties



- incident qui a mené à sa gloire - point culminant; dénouement; ce que fait cette personne aujourd'hui - situation finale).

### *Bloc B – Rédaction du brouillon*

- Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises :
  - respect du schéma narratif;
  - respect du registre de langue;
  - utilisation de divers procédés pour assurer la cohérence, la continuité et la progression du texte (p. ex., diviser le texte en paragraphes, insérer des phrases ou des mots de transition);
  - respect des caractéristiques du conte (p. ex., type de narration, personnages, descriptions, dialogue, fin heureuse);
  - transposition des éléments de la vie de l'héroïne ou du héros en fonction de la création du conte (p. ex., transformation des noms, des lieux et des référents pour assurer un univers merveilleux; exagération ou caricature des personnages secondaires pour en faire des opposants et des adjuvants; intervention de la magie, du merveilleux, du fantastique).
- Tenir compte des points ci-après au moment de la rédaction :
  - temps : le situer en nuancant à la manière du conte;
  - lieux : descriptions à des moments appropriés;
  - événements : établir un lien avec les événements de la vie du personnage choisi et transposition à la manière du conte (p. ex., en exagérant certains aspects, en transformant certains obstacles, en attribuant des caractéristiques magiques à certains objets);
  - point de vue de la narration : choisir celui qui convient le mieux à ce récit (p. ex., narratrice ou narrateur témoin plutôt que participant pour éviter de donner l'impression que le personnage se glorifie);
  - durée : modifier la durée narrative de certains aspects pour créer des effets particuliers (p. ex., insister sur la longueur de certaines attentes, sur l'aspect soudain d'événements qui se suivent);
  - dialogues : respecter la ponctuation et varier la façon de rapporter les paroles (p. ex., styles direct et indirect);
  - atmosphère : donner des indices visuels, auditifs pour créer des effets particuliers (p. ex., détails sur les aspects du décor d'une pièce, senteurs, bruits).

### *Bloc C – Révision et correction*

- Faire réviser le brouillon en tenant compte des éléments du tableau d'acquisition de connaissances et d'une grille de vérification comportant les éléments propres au texte narratif (voir **Annexe FRA1P 2.3.3 : Liste de vérification - Rédaction d'un conte**).
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances. **(EF)**

### *Bloc D – Publication*

- Demander à l'élève d'utiliser un logiciel de traitement de texte : insister sur la qualité de la mise en page et sur l'ajout d'éléments visuels.
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour améliorer son rendement en écriture (p. ex., à l'aide d'une grille d'évaluation, d'une grille d'évaluation par les pairs, d'une discussion, de la consultation). **(O)**

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.3	utilisation des pronoms personnels
E-PNOgc.4	accord du verbe selon la règle générale
E-PNOgc.5-6-7	verbes du 2 <sup>e</sup> groupe aux temps et modes usuels et verbes des trois groupes au passé simple et à l'imparfait
E-PNOgc.9	accord du participe passé (employé seul et avec «être»)
E-PNSy.2	forme de pronom personnel appropriée selon le type de complément requis
E-PNOu.2	orthographe des homophones (p. ex., ces/ses/sais/sait/s'est/c'est; se/ce)
E-PNOu.6	discours rapporté (style direct et style indirect); procédés stylistiques (figures de style, variation des types de phrases)
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (p. ex., remplacement : les étiquettes servant à désigner un personnage)
E-PNCt.2	marqueurs de relation (cause, conséquence, addition, explication, but, comparaison, condition, temps, transition, alternative)
E-PNCt.3	organisateurs textuels
E-PNCt.4	signes de ponctuation usuels
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le texte et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte, registre de langue, respect de certains éléments du conte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du conte (p. ex., schéma narratif, description des personnages).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - présenter des idées précises et pertinentes (p. ex., description détaillée des nouveaux personnages; nouveaux lieux, transformation d'objets);

- montrer des habiletés de recherche (p. ex., choix des éléments d'information, prise de notes).
- Communication
  - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
  - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et quelques procédés stylistiques.
- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
  - gérer son temps et la tâche;
  - utiliser efficacement les outils techniques.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 2.3.1 : Jeu d'association *Bingontario*

Annexe FRA1P 2.3.2 : Grille de correspondance du récit de vie et du conte

Annexe FRA1P 2.3.3 : Liste de vérification - Production écrite d'un conte

Annexe FRA1P 2.3.4 : Liste de personnalités ontariennes

Annexe FRA1P 2.3.5 : Rédaction d'un conte

<b>JEU D'ASSOCIATION <i>BINGONTARIO</i></b>
---

Consignes :

- Nomme des personnalités francophones qui ont laissé leur trace en Ontario ou au Canada.
- Pour chaque nom trouvé, on t'accordera :
  - trois points pour avoir trouvé une personnalité franco-ontarienne.
  - deux points pour avoir trouvé une personnalité ontarienne dont la langue d'expression n'est pas le français.
  - un point pour avoir trouver une personnalité canadienne venant d'une autre province que l'Ontario.

<b><i>BINGONTARIO</i></b>				
<b>artiste en arts visuels</b>	<b>artiste de la chanson</b>	<b>personnalité politique</b>	<b>artisan ou artisane en cinématographie</b>	<b>athlète d'un sport d'hiver</b>
<b>athlète d'un sport d'été</b>	<b>humoriste</b>	<b>astronaute</b>	<b>comédien ou comédienne (théâtre)</b>	<b>vedette de la radio</b>
<b>patineur ou patineuse artistique</b>	<b>joueur ou joueuse de hockey</b>	<b>GRATUIT</b>	<b>conteur ou conteuse</b>	<b>musicien ou musicienne</b>
<b>auteur ou auteure</b>	<b>danseur ou danseuse</b>	<b>poète</b>	<b>dessinateur ou dessinatrice de mode</b>	<b>scientifique (recherche ou découverte)</b>
<b>vedette de la télévision ou du cinéma</b>	<b>entrepreneur ou entrepreneuse (commerce)</b>	<b>explorateur ou exploratrice</b>	<b>artiste de la chanson (auteur, compositeur, interprète)</b>	<b>médecin</b>

<b>GRILLE DE CORRESPONDANCE DU RÉCIT DE VIE ET DU CONTE</b>
---

Fais correspondre les événements de la vie du personnage principal aux principaux éléments du schéma narratif et montre la façon dont ces éléments seront transposés dans le conte :

Grille de correspondance du récit de vie et du conte		
ÉLÉMENTS DU RÉCIT DE VIE À ADAPTER	ÉLÉMENTS DU SCHÉMA NARRATIF	REFLET DANS LE CONTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identité du personnage héroïque ou légendaire</li> <li>- lieu d'origine</li> <li>- dates précises</li> <li>- enfance et formation</li> <li>- famille, proches, influences</li> </ul>	<p><i>situation initiale</i></p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- héroïne ou héros (p. ex., nom et description du personnage principal, ses caractéristiques)</li> <li>- lieux fictifs (p. ex., château en bonbons, forêt enchantée)</li> <li>- temps vague (p. ex., lorsque les dragons vivaient encore)</li> <li>- éducation (p. ex., scolaire, école de la vie)</li> <li>- personnages secondaires qui gravitent autour de l'héroïne ou du héros (p. ex., adjuvant, opposant, destinateur)</li> </ul>
<p>événement qui a encouragé la personne à vouloir partir à l'aventure ou à agir</p>	<p><i>événement déclencheur</i></p> <p>→</p>	<p>événement catalyseur qui a provoqué ou motivé les actions de l'héroïne ou du héros</p>

<p>aventures vécues par le personnage (minimum de trois)</p> <p>difficultés rencontrées (p. ex., épreuve, maladie)</p>	<p><i>péripéties</i></p> <p>→</p>	<p>épisodes de l'aventure du personnage principal (minimum de trois)</p> <p>obstacles ou opposants (p. ex., mauvais sort, ogre ou ogresse)</p>
<p>moyens utilisés pour vaincre ou pour surmonter les épreuves de la vie ou la difficulté</p>	<p><i>éléments merveilleux</i></p> <p>→</p>	<p>objets surnaturels (p. ex., baguette magique, potion qui guérit)</p>
<p>description de ses réalisations</p>	<p><i>point culminant</i></p> <p>→</p>	<p>affrontement (p. ex., combat, rencontre) au cours duquel le héros ou l'héroïne trouve la solution au problème</p>
<p>récompense qu'obtient le personnage (p. ex., guérison, prix)</p>	<p><i>dénouement</i></p> <p>→</p>	<p>couronnement de l'héroïne ou du héros et punition des opposants (p. ex., le héros ou l'héroïne reçoit la fortune du roi et les vilains moustiques sont dévorés par une mouche géante)</p>
<p>retour à la vie normale, mais les circonstances ont un peu changé à cause de la contribution de cette personne à la société (p. ex., son apport à la science, son innovation dans le monde artistique, son oeuvre de charité)</p>	<p><i>situation finale</i></p> <p>→</p>	<p>amélioration du sort de l'héroïne ou du héros à la fin du conte</p>

<b>LISTE DE VÉRIFICATION - PRODUCTION ÉCRITE D'UN CONTE</b>
---

<b>LISTE DE VÉRIFICATION Rédaction d'un conte Révision / Correction</b>			
<b>CRITÈRES À VÉRIFIER</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>MODIFICATIONS</b>
Adaptation aux destinataires (action, référents, langue)			
Éléments du schéma narratif : - situation initiale, événement déclencheur, péripéties, situation finale - logique et pertinence			
Éléments du schéma actantiel : - sujet / objet - destinataire / destinataire - adjuvant / opposant			
Précision des référents (lieux, temps, objets, etc.)			
Respect du point de vue de la narration			
Respect des caractéristiques du genre de conte (ton, atmosphère, etc.)			
Emploi des marqueurs de relation / organisateurs textuels appropriés			
Vocabulaire correct et précis			
Phrases structurées correctement			
Respect de l'orthographe			
Emploi des procédés stylistiques (p. ex., descriptions, figures de style)			

Respect des étapes du processus d'écriture			
---	--	--	--



<b>LISTE DE PERSONNALITÉS ONTARIENNES</b>
---

Liste tirée du site [www.francoidentitaire.ca/ontario/profils/profcorp.htm](http://www.francoidentitaire.ca/ontario/profils/profcorp.htm) (consulté le 13 mai 2001) et du site de la SOCAN [www.socan.ca](http://www.socan.ca) (consulté le 2 février 2002).

**Personnalités historiques :**

Joseph Le Caron (1586-1632)	<i>Missionnaire</i>
Étienne Brûlé (1592-1633)	<i>Coureur des bois</i>
René-Robert Cavalier de La Salle (1643-1687)	<i>Explorateur</i>
Jean Cadieux (1671-1709)	<i>Voyageur, poète, guerrier</i>
Antoine Laumet, sieur de Lamothe Cadillac (1658-1730)	<i>Fondateur de Détroit</i>
Pierre Potier (1708-1781)	<i>Missionnaire</i>
Élizabeth Bertrand Mitchell (1762-1827)	<i>Femme d'affaires</i>
James Baby (1763-1833)	<i>Politicien et juge</i>
Armand-François de Charbonnel (1802-1891)	<i>Père fondateur de la province ecclésiastique de Toronto</i>
Joseph Montferrand (1802-1864)	<i>Colosse, homme fort</i>
Joseph-Eugène-Bruno Guigues (1805-1874)	<i>Évêque, fondateur de l'Université d'Ottawa</i>
Balsura-Joseph Turgeon (1815-1879)	<i>Premier maire francophone de Bytown (Ottawa)</i>
Élisabeth Bruyère (1818-1876)	<i>Fondatrice de l'Hôpital général d'Ottawa</i>
Napoléon-Antoine Belcourt (1860-1932)	<i>Avocat, député, opposant au règlement 17</i>
Almanda Walker-Marchand (1868-1949)	<i>Fondatrice de la Fédération des femmes canadiennes-françaises</i>
Charles Charlebois (1871-1945)	<i>Fondateur de l'Association canadienne-française d'éducation d'Ontario</i>
Les <i>Flying Frenchmen</i> : Jean-Baptiste Laviolette (1879-1960), Didier Pitre (1884-1934), Édouard Lalonde (1887-1970)	<i>Joueurs de hockey (Canadiens de Montréal)</i>
Joseph-Marie Couture (1885-1949)	<i>Missionnaire</i>
Marie-Rose Turcot (1887-1977)	<i>Auteure</i>
Gustave Lacasse (1890-1953)	<i>Porte-parole des francophones du Sud-Ouest de l'Ontario</i>
Diane Desloges (1892-1945) et Béatrice Desloges (1895-1957)	<i>Opposantes au Règlement 17 (Ottawa)</i>
Jeanne Lajoie (1899-1930)	<i>Opposante au Règlement 17 (Pembroke)</i>
Joseph Beaulieu (1895-1965)	<i>Chanteur folklorique</i>

Séraphin Marion (1896-1983)

*Fondateur de la Faculté des Lettres  
de l'Université d'Ottawa*

Florence Castonguay (1897-1992)

*Comédienne*

Laure Rièse (1911-1996)

*Professeure de français*

Albert Regimbal (1915-1980)

*Fondateur des centres culturels  
franco-ontariens*

Jean Éthier-Blais (1925-1995)

*Auteur*

Omer Deslauriers (1927-1999)

*Politicien et enseignant*

André Paiement (1950-1978)

*Comédien, fondateur du groupe  
CANO (Coopérative des artistes du  
Nouvel-Ontario)*

### **Personnalités contemporaines :**

Lise Paiement

*Enseignante, animatrice culturelle,  
auteure-compositeure-interprète*

Gisèle Lalonde

*Mouvement SOS Montfort*

Jacques Martin

*Entraîneur des Sénateurs d'Ottawa*

Julien Tremblay

*Animateur à la radio et humoriste*

Margaret Andersen

*Auteure*

Jeanne Doucet

*Artiste-peintre*

Jacqueline Gauthier

*Présidente de La Nuit sur l'étang*

Robert Paquette

*Auteur-compositeur-interprète*

Yvan Vollé

*Auteur-compositeur*

Lucie Boileau

*Présidente du Festival franco-  
ontarien*

Doric Germain

*Auteur*

Paul-François Sylvestre

*Auteur*

Paul Prud'Homme

*Auteur*

Mylène Demers

*Auteure*

**RÉDACTION D'UN CONTE**

Description de l'activité :

Tu dois transformer le récit de vie d'une personnalité franco-ontarienne pour en faire un conte captivant et merveilleux de 250 à 300 mots. À ton inspiration! Tu dois transformer les noms, les lieux, les personnages et les objets pour créer un univers imaginaire aux reflets de ton héroïne ou de ton héros.

**Étape 1 : Mise en situation (5 minutes)**

**Activité : collective**

En te basant sur des personnalités évoquées en salle de classe depuis le début de cette activité, fais des associations libres. À quel personnage de tes contes préférés associerais-tu les membres du groupe musical En Bref? Jacques Martin? Gisèle Lalonde? Il y a autant de possibilités que tu as de mémoire pour ce qui est des personnages de tes contes d'enfant.

**Étape 2 : Préécriture (60 minutes)**

**Activité : individuelle**

- Rends-toi au centre des ressources dans le but de consulter diverses sources.
- Arrête ton choix sur une personnalité franco-ontarienne. Tu peux aussi choisir une personne de ton entourage ou de ta communauté. Dans ce cas, assure-toi de bien la connaître pour pouvoir procéder aux prochaines étapes du travail.
- Informe-toi au sujet de ton héroïne ou de ton héros. À mesure que tu découvres la vie de ton personnage, note les informations importantes dans le tableau suivant.

<b>Éléments du récit de vie</b> <i>(tu dois noter les informations)</i>	<b>Éléments du schéma narratif</b>	<b>Éléments du conte</b> <i>(tu dois adapter les informations du récit de vie)</i>
Personnage héroïque choisi :  Lieu d'origine :  Date de naissance et autres dates importantes :  Enfance et formation :  Famille, proches, influences :	<b><i>situation initiale</i></b>	Nom de ton héroïne ou de ton héros :  Lieu fictif :  Temps vague (p. ex., lorsque les dragons vivaient encore) :  Condition sociale et éducation du personnage :  Personnages secondaires (p. ex., adjuvant, opposant, destinateur) :
Événement qui a encouragé la personne à vouloir partir à l'aventure ou à agir :	<b><i>événement déclencheur</i></b>	Événement catalyseur qui motive les actions de l'héroïne ou du héros :

Éléments du récit de vie (tu dois noter les informations)	Éléments du schéma narratif	Éléments du conte (tu dois adapter les informations du récit de vie)
<p>Étapes de la vie de la personne (résume au moins trois épisodes)</p> <p>Difficultés ou épreuves (maladies, obstacles)</p> <p>Moyens empruntés pour surmonter les obstacles et les épreuves</p>	<p><i>péripéties</i></p> <p><i>éléments merveilleux</i></p>	<p>Aventures de l’héroïne ou du héros (tu dois en indiquer au moins trois)</p> <p>Obstacles ou opposants</p> <p>Objets surnaturels, magie, merveilleux</p>
Description de ses réalisations	<i>point culminant</i>	Affrontement (p. ex., combat, rencontre) au cours duquel le héros ou l’héroïne trouve la solution au problème
Récompense qu’obtient le personnage (p. ex., guérison, prix)	<i>dénouement</i>	couronnement de l’héroïne ou du héros et punition des opposants
Retour à la vie normale; contribution de cette personne à la société (p. ex., son apport à la science, son innovation dans le monde artistique, son œuvre de charité)	<i>situation finale</i>	Amélioration du sort de l’héroïne ou du héros à la fin du conte

**Étape 3 : Rédaction du brouillon (30 minutes)****Activité : individuelle**

- Rédige le brouillon de ton conte en respectant l'ordre établi dans le tableau de préécriture.
- N'oublie pas de trouver un titre accrocheur à ton conte.
- Divise ton texte en paragraphes, insère des phrases de transition et utilise les marqueurs de relation pour assurer la cohérence et la progression logique de ton conte.
- Ajoute de la vie à ton conte : soigne la narration, les descriptions et le dialogue des personnages.
- Choisis un narrateur ou une narratrice et maintiens le point de vue de narration tout le long du conte.

**Étape 4 : Révision et correction (15 minutes)****Activité : en duo**

- Réfère-toi à la grille de correction du conte qui t'est fournie pour réviser et corriger ton conte. (voir **Annexe FRA1P 2.3.3**)

**Étape 5 : Publication (30 minutes)****Activité : individuelle**

- Mets au propre ton conte révisé et corrigé. Utilise un logiciel de traitement de texte et soigne la présentation matérielle.
- Relis bien ton texte pour en faire une dernière révision et pour t'assurer de n'avoir rien oublié.

## ACTIVITÉ 2.4 (FRA1P)

### Présentation orale d'un conte

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève présente oralement son conte inspiré du récit de vie d'un personnage légendaire issu de son milieu ou de l'Ontario français pour exprimer son imaginaire et sa créativité en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-C-A.1 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-C-Prés.1 - 3 - 4  
FRA1P-C-Proc.1 - 3 - 4  
FRA1P-C-Me.1 - 2 - 3  
FRA1P-T-Con.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- Préparer une liste de personnages qui pourraient faire l'objet d'une présentation.
- Repérer les coordonnées de musées locaux, de sociétés historiques, de sites Internet pour faire l'étape de recherche d'information.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Animer un jeu d'association de noms et de visages de héroïnes et d'héros contemporains.  
OU
- Faire écouter une bande sonore de la narration d'un conte (p. ex., Camille Perron) ou faire la lecture expressive d'un conte aux élèves.

- Animer une discussion sur les qualités d'un bon conteur ou d'une bonne conteuse (p. ex., éléments prosodiques : prononciation, articulation, pauses, débit, ton, intonation; éléments d'ordre extralinguistique : contact visuel, maintien, gestes, mimique). **(ED)**

### **Situation d'exploration**

#### *Présentation de la tâche*

- Expliquer le projet de présentation orale : présenter oralement le conte rédigé à l'activité précédente.
- Préciser les modalités : destinataires (élèves du secondaire), échéances, durée, étapes de la préparation, évaluation.
- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

#### *Bloc A – Préparation*

- Faire reprendre le conte rédigé à l'activité précédente.
- Permettre d'apporter des précisions à l'aide de ressources variées (p. ex., excursion électronique de musées, consultation de dépliants, entrevue auprès de personnes de son milieu, visite du centre de ressources de l'école ou de la bibliothèque municipale, exploration de sites Internet).
- Faire noter sur des fiches, en style télégraphique, les événements clés du conte.
- Demander à l'élève d'apporter les modifications appropriées pour s'assurer que le conte comporte des éléments de merveilleux (p. ex., transformer certains objets, attribuer des caractéristiques magiques à certains personnages, transformer un obstacle, modifier des péripéties);
- Préparer des fiches aide-mémoire (en fonction des éléments essentiels : contenu, idées).
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments suivants :
  - éléments prosodiques : prononciation, articulation, pauses, débit, ton, intonation;
  - éléments d'ordre extralinguistique : contact visuel, maintien, gestes, mimique.
- Faire choisir le matériel, la musique, les costumes qui aideraient à rendre la présentation plus vivante.
- Permettre à l'élève de s'exercer : **(EF)**
  - répétition individuelle avec un magnétophone;
  - répétition en équipe avec des commentaires;
  - répétition avec une liste de vérification.

#### *Bloc B – Présentation*

- Faire présenter en fonction d'attentes précises :
  - montrer sa connaissance des caractéristiques du conte;
  - montrer sa compréhension de la tâche;
  - présenter des idées pertinentes et créatives ayant trait à la tâche;
  - organiser et transmettre ses idées avec clarté et cohérence;
  - utiliser les procédés appropriés;
  - présenter ses idées selon un enchaînement logique;
  - respecter les étapes de préparation d'une présentation orale;
  - appliquer les conventions linguistiques étudiées;
  - utiliser les conventions et les techniques de communication orale.



- Préparer les modalités de l'évaluation (p. ex., présentation en salle de classe, enregistrement sur cassette).
- Fournir aux élèves récepteurs ou réceptrices l'occasion de réagir (à l'aide de fiches ou de grilles).
- Fournir à l'élève l'occasion de faire un retour sur sa présentation orale (à l'aide d'une fiche contrôle). (O)

### **Évaluation sommative**

- Évaluer à la fois la présentation orale et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (voir **Annexe FRA1P 2.4.2**) comportant des critères précis de rendement en communication orale en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - respecter les caractéristiques du conte (p. ex., éléments de magie, personnages imaginaires, schéma narratif).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée créative;
    - présenter des idées ayant trait à la tâche;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., sélection et organisation des idées).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - employer des marqueurs de relations et des organisateurs textuels appropriés;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire correct et précis, choix du vocabulaire, variété de phrases).
  - Mise en application
    - respecter les étapes de préparation d'une présentation orale;
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation);
    - utiliser efficacement les outils techniques;
    - utiliser les conventions et les techniques de communication orale (p. ex., registre de langue, éléments prosodiques, éléments d'ordre extralinguistique).

### **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 2.4.1 : Fiche d'autoévaluation / d'évaluation par les pairs - Présentation orale d'un conte

Annexe FRA1P 2.4.2 : Grille d'évaluation adaptée - Présentation orale d'un conte

**FICHE D'AUTOÉVALUATION / D'ÉVALUATION PAR LES PAIRS –  
PRÉSENTATION ORALE D'UN CONTE**

CRITÈRES	OUI	NON	COMMENTAIRES
Respect des composantes de la situation de communication			
Présentation d'idées pertinentes (par rapport au récit de vie)			
Présentation d'idées créatives (par rapport au conte)			
Données clairement organisées			
Emploi correct de la langue : phrases complètes, accords grammaticaux corrects, verbes employés correctement			
Éléments prosodiques (articulation, prononciation, intonation, débit, volume)			
Éléments d'ordre extralinguistique : maintien, gestuelle, mimique			
Appuis appropriés (accessoires, musique, décors, etc.)			

## Grille d'évaluation adaptée - Présentation orale d'un conte

<i>Type d'évaluation : diagnostique formative sommative</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<i>Connaissance et compréhension</i>				
L'élève : - montre sa compréhension de la tâche (p. ex., destinataire, intention, contexte). - montre sa connaissance des caractéristiques du conte.	L'élève montre <b>une compréhension limitée</b> de la tâche en respectant <b>quelques-uns</b> de ses éléments et en présentant <b>quelques</b> caractéristiques du type de texte.	L'élève montre <b>une compréhension partielle</b> de la tâche en respectant <b>plusieurs</b> de ses éléments et en présentant <b>plusieurs</b> caractéristiques du type de texte.	L'élève montre <b>une compréhension générale</b> de la tâche en respectant <b>la plupart</b> de ses éléments et en présentant <b>la plupart des</b> caractéristiques du type de texte.	L'élève montre <b>une compréhension subtile</b> de la tâche en respectant <b>tous ou presque tous</b> ses éléments et en présentant <b>toutes ou presque toutes</b> les caractéristiques du type de texte.
<i>Habilités de pensée et de recherche</i>				
L'élève : - présente des idées ayant trait à la tâche. - présente des idées pertinentes et créatives.	L'élève présente <b>des idées simples qui sont peu pertinentes ou peu créatives.</b>	L'élève présente <b>des idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelque peu créatives.</b>	L'élève présente <b>des idées complexes qui sont pertinentes et créatives.</b>	L'élève présente <b>des idées complexes qui sont pertinentes et très créatives.</b>
<i>Communication</i>				
L'élève : - organise et transmet ses idées. - utilise les éléments du discours (p. ex., marqueurs de relations et organisateurs textuels appropriés, description, choix du vocabulaire, variété de phrases). - présente ses idées selon un enchaînement logique.	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> , et utilise <b>avec une efficacité limitée</b> les éléments du discours.	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> , et utilise <b>avec une certaine efficacité</b> les éléments du discours.	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une grande clarté et cohérence</b> , et utilise <b>avec une grande efficacité</b> les éléments du discours.	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une très grande clarté et cohérence</b> , et utilise <b>avec une très grande efficacité</b> les éléments du discours.

**Mise en application**

L'élève :  
- applique les conventions linguistiques étudiées (énonce des phrases complètes, fait les accords appropriés, emploie correctement les verbes).  
- utilise les conventions et les techniques de communication orale (p. ex., registre de langue, éléments prosodiques, éléments d'ordre extralinguistique).  
- suit les étapes de préparation d'une présentation orale.

L'élève applique les conventions linguistiques **avec une efficacité limitée** en faisant **plusieurs erreurs ou omissions graves**, utilise les conventions et les techniques de communication orale **avec une efficacité limitée**, et suit les étapes de préparation **avec une compétence limitée**.

L'élève applique les conventions linguistiques **avec une certaine efficacité** en faisant **plusieurs erreurs ou omissions mineures**, utilise les conventions et les techniques de communication orale **avec une certaine efficacité**, et suit les étapes de préparation **avec une certaine compétence**.

L'élève applique les conventions linguistiques **avec une grande efficacité** en faisant **quelques erreurs ou omissions mineures**, utilise les conventions et les techniques de communication orale **avec une grande efficacité**, et suit les étapes de préparation **avec une grande compétence**.

L'élève applique les conventions linguistiques **avec une très grande efficacité** en ne faisant **presque pas d'erreurs ou d'omissions**, utilise les conventions et les techniques de communication orale **avec une très grande efficacité et créativité**, et suit les étapes de préparation **avec une très grande compétence**.

Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 3 (FRA1P)

### Le roman canadien-français

#### Description

**Durée :** 9 heures

Cette unité porte sur le roman canadien-français. L'élève lit un roman du Canada français pour montrer sa compréhension en utilisant des méthodes appropriées de lire efficacement un texte et rédige des textes descriptifs littéraires sur divers sujets (p. ex., description d'un personnage, d'un lieu, d'une scène, d'une atmosphère) en suivant les étapes du processus d'écriture.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-L-Int.1 - 2  
FRA1P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8  
FRA1P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1P-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA1P-E-Prod.1 - 4  
FRA1P-E-COr.2 - 3  
FRA1P-E-PNOgc.1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1P-E-PNSy.3 - 4 - 5  
FRA1P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA1P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1P-E-Me.1 - 2 - 8  
FRA1P-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8

#### Titre des activités

#### Durée

**Activité 3.1 :** Lecture d'un roman

360 minutes

**Activité 3.2 :** Rédaction de textes descriptifs littéraires

180 minutes

#### Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer, en même temps, les activités d'apprentissage et les étapes de

l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité**.

## **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

DUCHARME, Joël, et Jacqueline McCULLOCH, *Un monde sur écran*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 28 p.

PRUD'HOMME, Paul, *Aventures au restovite*, Ottawa, Les Éditions du Vermillon, 1987, 194 p.

DEMERS, Dominique, *Un hiver de tourmente*, coll. Roman +, Montréal, Éd. La courte échelle, 1992, 163 p.

### **Médias électroniques**

ONF - Langues et littérature - Adaptations d'oeuvres littéraires. (consulté le 25 avril 2001)

<http://www.nfb.ca/F/index.html>

## ACTIVITÉ 3.1 (FRA1P)

### Lecture d'un roman

#### Description

**Durée :** 360 minutes

Dans cette activité, l'élève lit un roman en utilisant les méthodes de lecture appropriées pour montrer sa compréhension et se familiariser avec la littérature du Canada français.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-L-Int.1 - 2  
FRA1P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8  
FRA1P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1P-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA1P-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 7 - 8

#### Notes de planification

- Note : Une partie des six heures consacrées à cette activité a déjà été utilisée dans les unités précédentes pour faire l'amorce, la vérification des devoirs ainsi que de courtes activités orales de compréhension au début de chaque module. Amorcer la lecture du roman dès le début du cours de rattrapage.
- Faire une liste des romans pour lesquels il existe des adaptations cinématographiques bien connues (consulter, au besoin, le site Internet de l'ONF).
- Avoir quelques autres romans de divers types avec leur couverture d'origine : roman d'amour, policier, de science fiction, d'aventure, etc.
- Choisir des extraits qui font ressortir les caractéristiques particulières du genre romanesque (descriptions détaillées de lieux, d'objets, de personnages et d'atmosphère).
- Diviser le roman en blocs de lecture de 20 à 25 pages.
- Préparer un échéancier de lecture (indiquant le nombre de pages à lire en devoir et les dates d'échéances) pour s'assurer que la lecture du roman est presque terminée et que l'élève peut participer aux activités de l'unité 3.
- Préparer une grille pour encadrer la lecture que l'élève fera comme devoir pendant les unités 1 et 2 (p. ex., éléments du schéma narratif, précision des référents, caractérisation des personnages, sens de certains mots et de certaines expressions).
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**



- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Piquer l'intérêt de l'élève pour faire la lecture d'un roman en lui demandant ce que sont ses émissions de télévision préférées.
- Écrire toutes les émissions mentionnées au tableau.
- Faire ressortir les deux ou trois émissions les plus populaires et faire définir, au moyen d'une discussion de groupe-classe, la raison pour laquelle elles sont si appréciées.
- Noter les raisons données au tableau (p. ex., personnages intéressants, attachants, drôles, inquiétants; intrigues farfelues, inattendues, tordues; thèmes de l'amour, de la violence, de la famille, de l'amitié; dialogues et interaction des personnages).
- Amener l'élève à prendre conscience qu'un bon roman contient un bon nombre des éléments qu'une bonne émission télévisée.
- Lire les titres et montrer la couverture de romans de différents types (p. ex., d'amour, policier, de science fiction, d'aventure).
- Demander à l'élève de désigner les différents types de romans.
- Vérifier la préférence de l'élève en matière de roman et faire justifier son choix. Si l'élève n'en a pas, lui demander sa préférence en matière de film et lui indiquer le type correspondant de roman.
- Vérifier les connaissances de l'élève par rapport au genre romanesque en lui faisant remplir un tableau (voir **Annexe FRA1P 3.1.1**) des différences et des ressemblances entre le conte (étudié à l'unité 2) et le roman. **(ED)**

### Situation d'exploration

#### *Bloc A – L'amorce*

##### La couverture d'un roman

- Faire observer la couverture du roman à l'étude (p. ex., illustration, titre, lettrage, couleurs, commentaires au verso).
- Amener l'élève à découvrir ce qu'une couverture de livre peut lui apprendre au sujet de ce livre (p. ex., type de roman, destinataire, sujet).
- Demander à l'élève de relever les aspects de la couverture qui influencent ses choix de lecture.
- Demander à l'élève de relever les autres aspects d'un livre qui influencent son choix (p. ex., qualité du papier, caractères d'impression, illustrations, longueur des chapitres, longueur du livre).
- Faire deviner le genre du roman à l'étude en se basant sur la couverture du livre et des titres des chapitres.

### Lecture du ou des premiers chapitres

- Faire lire à voix haute et à tour de rôle le ou les premiers chapitres jusqu'à l'événement déclencheur. **(EF)**
- Amener l'élève à découvrir les éléments de la situation initiale (Qui? Où? Quand? Quoi?).
- Distribuer la grille de lecture dirigée (voir **Annexe FRA1P 3.1.2**).
- Demander à l'élève de compléter les détails de la situation initiale.

### *Bloc B – Planification de la lecture*

- Distribuer l'échéancier de lecture.
- Faire noter que les dates indiquent le jour où l'élève doit être prêt ou prête à discuter du roman.
- Expliquer le déroulement de cette mise en commun d'idées au début de chaque classe.
- Faire observer qu'au fil de la lecture il faudra remplir la grille de lecture dirigée : remplir la grille des personnages, relever certains référents et trouver le sens et l'origine de certains mots et de certaines expressions.

### *Bloc C – Lecture du roman*

- Vérifier si l'élève a fait sa lecture et compris l'intrigue en faisant faire une récapitulation des pages lues au début de chaque salle de classe. (Au moment de la prise des présences, chaque élève ajoute un détail de l'histoire. Ne pas oublier de varier l'ordre des élèves pour que ce soit juste.) **(EF)**
- Faire résumer le récit en précisant les événements clés et en retraçant la chronologie des événements.
- Au fur et à mesure, faire remplir la grille du schéma narratif : situation initiale, événement déclencheur, péripéties, point culminant, dénouement, situation finale.
- Faire relever les adjectifs et les descripteurs pour remplir la grille des personnages principaux (traits physiques et psychologiques).
- Amener l'élève à relever des détails de l'histoire qui font voir ces traits de caractère et à les écrire dans la grille (voir **Annexe FRA1P 3.1.3**). **(EF)**
- Faire expliquer certains référents et leur importance dans le contexte du roman (p. ex., Chez Eden, voir **Annexe FRA1P 3.1.4**). **(EF)**
- Faire découvrir le sens de certains mots à l'aide de leur morphologie ou de leur étymologie (voir **Annexe FRA1P 3.1.5**). **(EF)**
- Amener l'élève à faire des inférences au sujet des personnages et à imaginer ce qui arrivera dans l'histoire (p. ex., Comment aurais-tu réagi à la place de tel personnage? Selon toi, quel était son état d'esprit au moment de l'accident?).

### *Bloc D – Réaction au roman*

- Faire lire des extraits choisis pour ce qui est de leurs idées ou leurs valeurs discutables.
- Encourager l'élève à réagir aux idées et aux valeurs véhiculées dans le roman (p. ex., dans *Aventures au Restovite*, la différence d'âge entre les garçons et les filles qui sortent ensemble, infidélité d'une personne qui est fiancée, un parent qui donne de l'information confidentielle à son fils, stéréotypes d'enseignants, de motards; Chink qui est bon avec les ordinateurs) et faire justifier ses réactions. **(EF)**
- Attirer l'attention de l'élève sur les points de repère socioculturels de la réalité franco-ontarienne ou canadienne.

- Faire distinguer ce qui est réaliste et non réaliste et établir des liens entre sa réalité et le roman (p. ex., Dans le roman *Aventures au restovite*, est-ce réaliste qu'un fils puisse avoir accès aux fichiers confidentiels liés au travail de son père? Est-ce que l'installation pour piéger Blondin est réaliste?).
- Faire remarquer certains éléments qui révèlent l'époque (celle où le roman se passe ou celle où il a été écrit) : p. ex., Purple Rain, Eden dans *Aventures au Restovite*.

*Bloc E – Caractéristiques de la langue et du style dans le roman*

Note : Ceci pourrait se faire sous forme de chasse au trésor. Selon le nombre d'élèves dans le groupe-classe, on peut travailler en petites équipes de deux ou de trois membres.

**LA DESCRIPTION :**

- Distribuer une grille d'observation (voir **Annexe FRA1P 3.1.6**).
- Distribuer des extraits du roman qui contiennent des descriptions littéraires de personnages, de lieux et d'objets.
- Pour chacune des descriptions et à l'aide de la grille (voir **Annexe FRA1P 3.1.6**), faire relever :
  - le registre de langue;
  - le sujet de la description;
  - les procédés descriptifs (p. ex., le complément du verbe, l'attribut du sujet, les adjectifs et les subordonnées relatives);
  - les marqueurs de relation (p. ex., addition, but, temps, condition);
  - l'ordre dans lequel se fait la description (p. ex., Fait-on le tour de la salle, des pieds à la tête, du général au particulier?);
  - l'emploi de figures de style (p. ex., personnification, comparaison, métaphore).

**LA THÉMATIQUE :**

- Faire relever des thèmes importants du roman.
- Dresser la liste de thèmes au tableau.
- Faire chercher une liste de dix mots qui forment le champ lexical de chacun des thèmes.
- Faire identifier les personnages qui participent au développement de chacun des thèmes.
- Faire résumer la progression du thème dans le roman (p. ex., au moment de la situation initiale, les péripéties liées au thème, la situation finale du thème).

**STYLE DU ROMAN :**

- Faire remplir une grille pour découvrir les caractéristiques du roman (voir **Annexe FRA1P 3.1.7**) : **(EF)**
  - intérêt et effets créés par les phrases d'introduction et de conclusion (première et dernière phrases du roman);
  - narratrice ou narrateur du roman et point de vue de narration (narratrice ou narrateur omniscient, participant ou témoin);
  - registre de langue (extraits de dialogues, de narrations et de descriptions);
  - ordre de présentation des événements (ordre chronologique, retour dans le temps, téléscopage);
  - emploi des marqueurs de relation (p. ex., pour indiquer la cause, le but, la condition, le temps);

- rôle des adverbes, des compléments et des adjectifs;
- figures de style, champs lexicaux, tournures de phrase pour créer des effets particuliers;
- ponctuation (la virgule après le complément circonstanciel en début de phrase; l'emploi des tirets, des deux points et des guillemets dans le dialogue) (voir *Aide-Mémoire*).

### **Évaluation sommative**

- Évaluer l'interprétation d'un extrait de roman (p. ex., un court chapitre) à l'aide d'une épreuve papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques du roman (p. ex., éléments du schéma narratif, description des personnages, indications spatiales et temporelles);
    - montrer une compréhension des idées (p. ex., intrigue, chronologie des événements clés, précision des référents, valeurs véhiculées) en repérant l'information essentielle à l'histoire et en s'appuyant sur le texte;
    - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des divers procédés de langage (p. ex., registre de langue, marqueurs de relation, organisateurs textuels figures de style, variété des phrases, champs lexicaux).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - exprimer des idées pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer les idées avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
    - établir des liens entre sa réalité et le texte.

### **Acquisition de connaissances**

<p><b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b></p>
--

L-Proc.2	sens des mots (à l'aide d'indices morphologiques et étymologiques)
L-Proc.3	prononciation et sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles (en consultant des ouvrages de référence)
L-Proc.4	registre de langue
L-Proc.6	marqueurs de relation
L-Proc.7	organiseurs textuels (relations temporelles, spatiales et logiques)
L-Proc.8	mécanismes de cohésion
L-Proc.9	procédés stylistiques

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 3.1.1 : Comparaison du conte et du roman

Annexe FRA1P 3.1.2 : Le schéma narratif

Annexe FRA1P 3.1.3 : Les personnages

Annexe FRA1P 3.1.4 : Les référents

Annexe FRA1P 3.1.5 : Le sens des mots et des expressions

Annexe FRA1P 3.1.6 : Analyse de passages descriptifs (style et caractéristiques linguistiques)

Annexe FRA1P 3.1.7 : Analyse du roman (style et caractéristiques linguistiques)

## COMPARAISON DU CONTE ET DU ROMAN

Éléments de comparaison	Éléments propres au conte	Éléments propres au roman	Éléments communs au roman et au conte
Longueur et organisation du texte (p. ex., chapitres, sous-titres de chapitres, épisodes)			
Nombre et types de personnages (p. ex., humains, animaux, ogres, fées, lutins, etc.)			
Narration et point de vue de narration (p. ex., témoin, participant, omniscient)			
Temps et espace (lieux, dates, époque)			
Thèmes exploités			
Style (discours direct et indirect, figures de style, descriptions, etc.)			

<b>LE SCHÉMA NARRATIF</b>
---------------------------

<i>Élément du schéma narratif</i>	<i>Observations et notes</i>	<i>Chapitre ou numéro de page</i>
<b>Situation initiale</b> Qui? Où? Quand? Quoi?		
<b>Événement déclencheur</b>		
<b>Péripéties</b>		
<b>Point culminant</b>		
<b>Dénouement</b>		
<b>Situation finale</b>		

<b>LES PERSONNAGES</b>
------------------------

Pour chaque personnage, écrire des adjectifs qui le décrivent (traits physiques et traits psychologiques).

À côté de l'adjectif qui décrit le trait psychologique, donner un exemple tiré du roman qui illustre ce trait du personnage.

Nom du personnage	Traits physiques	Traits psychologiques
p. ex., Ti-Jean	petit fort agile	débrouillard : Il se trouve toujours un moyen de gagner sa vie.  astucieux : Il garde les langues de la bête à sept têtes dans le mouchoir que la princesse lui avait donné pour prouver qu'il est le héros.



<b>LES RÉFÉRENTS</b>
----------------------

Référénts	Précision
p. ex., Hearst ( <i>La vengeance de l'original</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C'est une ville du Nord de l'Ontario.</li> <li>- C'est de cette ville que l'hélicoptère était parti.</li> <li>- C'est là que Collins avait rencontré le géant aux cheveux roux.</li> </ul>
p. ex., Purple Rain ( <i>Aventures au restovite</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C'est le titre d'un film.</li> <li>- C'est une chanson de Prince.</li> </ul>

<b>LE SENS DES MOTS ET DES EXPRESSIONS</b>
--

MOT	SENS	EXPLICATION
à la brunante <i>La vengeance de l'original</i> , p. 43	à la tombée de la nuit	canadianisme; vient de l'adjectif «brun»; les objets deviennent sombres le soir
inodore <i>La vengeance de l'original</i> , p. 41	qui n'a pas d'odeur	suffixe «in» : pas + odeur
bâillon <i>Aventures au restovite</i> , p. 68	morceau d'étoffe qu'on met sur la bouche pour empêcher quelqu'un de parler, de crier	ressemble à «bailler»; quand on baille, on a la bouche grande ouverte; le bâillon ferme la bouche

**ANALYSE DE PASSAGES DESCRIPTIFS  
(STYLE ET CARACTÉRISTIQUES LINGUISTIQUES)**

Pour chacun des passages descriptifs que t'a distribués ton enseignant ou ton enseignante, remplis la grille d'analyse et fournis des exemples concrets tirés du texte.

ÉLÉMENTS	EXEMPLES (tirés du passage descriptif)
<b>Sujet de la description :</b>	
<b>Registre de langue :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- familier</li> <li>- correct</li> <li>- soutenu</li> </ul>	
<b>Marqueurs de relation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- addition</li> <li>- but</li> <li>- cause</li> <li>- comparaison</li> <li>- condition</li> <li>- conséquence</li> <li>- opposition</li> <li>- temps</li> </ul>	
<b>Procédés descriptifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adverbes et adjectifs qualificatifs</li> <li>- compléments du verbe</li> <li>- subordonnées relatives</li> </ul>	

<p><b>Présentation de la description :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- circulaire (en faisant le tour de...)</li> <li>- horizontale (de gauche à droite ou de droite à gauche)</li> <li>- verticale (de haut en bas ou de bas en haut)</li> <li>- du général au particulier (du plus grand au plus petit)</li> <li>- du particulier au général (du plus petit au plus grand)</li> </ul>	
<p><b>Figures de style :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comparaison (p. ex., Il marche comme une tortue.)</li> <li>- métaphore (p. ex., Il est une tortue.)</li> <li>- personnification (p. ex., Les feuilles dansaient dans le vent.)</li> <li>- hyperbole (p. ex., Je meurs de faim.)</li> <li>- énumération (p. ex., Elle portait des bottes, des mitaines, une tuque et un foulard.)</li> <li>- onomatopée (p. ex., Le chat ronronnait.)</li> <li>- répétition ( p. ex., Ses yeux, elle les voyait partout : dans le ciel, ses yeux; dans l'eau, ses yeux; dans le visage des passants, ses yeux; et surtout dans ses rêves, ses yeux.)</li> <li>- périphrase (p. ex., Le printemps de la vie = la jeunesse.)</li> </ul>	
<p><b>Champ lexical :</b> Relève les mots qui forment un champ lexical dans cet extrait.</p>	

**ANALYSE DU ROMAN  
(STYLE ET CARACTÉRISTIQUES LINGUISTIQUES)**

Éléments d'analyse	Exemples dans le roman et effets créés
Titre :	
Première et dernière phrases du roman :	
Voix narrative (qui est la narratrice ou le narrateur) :	
Point de vue narration (participant, témoin, omniscient) :	
Registre de langue (populaire, correct, soutenu) :  - narration  - description  - dialogue	
Ordre de présentation des événements (ordre chronologique, retours dans le temps, téléscopage) :	
Thèmes principaux et champs lexicaux :	

## ACTIVITÉ 3.2 (FRA1P)

### Rédaction de textes descriptifs littéraires

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige de courts textes descriptifs littéraires (p. ex., le portrait d'un personnage, la description d'un lieu, d'un objet ou d'une scène) pour exprimer sa créativité en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

Note : On pourrait aussi faire rédiger un texte personnel au lieu du type de texte proposé dans cette activité.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-E-Prod.1 - 4  
FRA1P-E-COr.2 - 3  
FRA1P-E-PNOgc.1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1P-E-PNSy.3 - 4 - 5  
FRA1P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA1P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1P-E-Me.1 - 2 - 8  
FRA1P-T-Con.4 - 5

#### Notes de planification

- Préparer des enveloppes dans lesquelles on placera des photos de personnages francophones bien connus, de lieux, d'objets, etc.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

Note : Dans cette activité l'élève écrira trois courts textes d'un paragraphe chacun : description d'un lieu, d'un objet et d'un personnage.

Pour chaque type de rédaction, l'élève devra suivre le processus d'écriture : préécriture, rédaction du brouillon, correction et mise au propre.

Pour éviter la monotonie, on suggère de varier ces étapes en utilisant des mises en commun d'idées, du travail de groupe-classe et en équipe de deux.

- Sensibiliser les élèves à la différence entre un texte descriptif courant et un texte descriptif littéraire en leur demandant de comparer leurs petites annonces (p. ex., des jeans, de la bicyclette) aux extraits descriptifs lus à l'activité 3.1. (p. ex., plus court ou plus long; en style télégraphique ou en phrases et en paragraphes; seulement l'essentiel ou beaucoup de détails; concret ou imagé; registre correct ou registre soutenu). **(ED)**
- Faire une mise en commun d'idées et noter, au tableau, tous les moyens utilisés pour décrire un objet (p. ex., les jeans) dans la petite annonce.
- Demander au groupe-classe de trouver d'autres mots et expressions pour étoffer la description de ce même objet et les ajouter sous forme de constellation autour des premiers descripteurs au tableau (p. ex., les jeans : mon vêtement préféré, confortable, utilitaire, un ami fiable, bleu fané, dur comme de l'acier, mais souple comme de la soie, chaud en hiver et frais en été). **(ED)**
- Demander à l'élève de relever les figures de style. **(ED)**
- Amener l'élève à remarquer l'effet créé par les figures de style : la périphrase, l'antithèse, la personnification. (Ceci sert aussi de préparation au texte poétique de l'unité 5.)
- Amener les élèves à suggérer divers ordres de description (p. ex., de haut en bas, de façon circulaire, du général au particulier).
- Faire découvrir divers points de vue pour observer l'objet en question (p. ex., les jeans : vus sur le garçon ou la fille de ses rêves, les sortant d'une boîte cadeau, les sortant de la machine à laver, les apercevant avec les autres vêtements sous son lit).

OU

- Diviser le groupe-classe en équipes de quatre ou cinq membres.
- Faire tirer au sort une enveloppe par équipe (ces enveloppes contiennent chacune une photo d'un personnage francophone connu, d'un lieu ou d'un objet).
- Demander à chaque équipe de trouver les moyens de décrire ces objets, puis d'étoffer chaque mot clé d'expressions et de mots figurés qui font «vivre» leur sujet.
- Demander à chaque équipe de penser à trois points de vue différents pour observer leur sujet.
- Faire une mise en commun d'idées en notant, au tableau, les descriptions les mieux réussies et les ordres de descriptions les plus originaux ou intéressants pour chaque photo : personne, objet ou lieu. **(ED)**

## Situation d'exploration

Note : Le cahier de l'élève (voir **Annexe FRA1P 3.2.1**) présente les étapes du processus d'écriture pour faire la description littéraire d'un objet; on pourra l'adapter pour faire la description littéraire d'un lieu ou d'un personnage en partant des éléments des blocs B et C.

### *Bloc A – La description littéraire d'un objet*

- Faire lire quelques textes de ce genre ou relire ceux vus à l'activité précédente.
- Attirer l'attention de l'élève sur la structure du texte : phrase d'introduction, développement et phrase de conclusion.
- Faire noter l'utilisation de marqueurs de relation qui permettent de suivre le regard de l'auteur ou de l'auteure et qui assurent la cohérence du texte.

### *Préécriture*

- Grouper les élèves en équipes selon l'objet qu'ils avaient décrit dans leur petite annonce (voir **Activité 1.2**).
- Faire étoffer les procédés descriptifs utilisés dans la petite annonce pour faire «vivre» l'objet.
- Amener l'élève à essayer de créer des images en se servant de figures de style (voir **Annexe FRA1P 3.1.5**).
- En groupe-classe, faire revoir quelques méthodes quant à l'ordre de présentation de la description (p. ex., regard horizontal, regard vertical, regard circulaire, du général au particulier).
- Individuellement, faire décider du point de vue pour décrire l'objet de l'ordre de la description et de l'attitude envers l'objet.

### *Rédaction du brouillon*

- Faire rédiger, individuellement, une courte description de l'objet (un paragraphe) en fonction d'attentes précises (voir **Annexe FRA1P 3.2.2**).
- Encadrer l'élève en lui indiquant exactement ce qui est requis :
  - un paragraphe à double interligne;
  - phrases complètes et structures variées;
  - ponctuation correcte.
- Rappeler la structure du paragraphe :
  - la phrase d'introduction qui présente le sujet et qui incite la lectrice ou le lecteur à poursuivre la lecture;
  - le développement qui doit s'enchaîner logiquement selon un certain ordre et un point de vue net;
  - la phrase de conclusion qui doit faire la synthèse et créer de l'effet.
- Faire rédiger le brouillon du texte descriptif littéraire.

### *Révision et correction*

- Faire faire une correction, en équipes ou individuellement, en utilisant l'annexe FRA1P 3.2.2 : Grille de rédaction d'un texte descriptif littéraire. **(EF)**
- Faire consulter les ouvrages de référence appropriés, imprimés ou électroniques.



- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.

#### *Mise au propre et publication*

- Faire apporter les dernières modifications pour améliorer le texte.
- Utiliser un traitement de texte pour faire la publication.
- Faire lire quelques descriptions au groupe-classe.
- Encourager les élèves à reconnaître les qualités de certaines descriptions.
- Afficher les textes en salle de classe.

#### **NOTE**

Les plans précis qui suivent offrent quelques suggestions supplémentaires pour adapter le processus d'écriture aux descriptions de lieux et de personnes.

#### *Blocs B – La description d'une personne*

- Noter que le portrait de divers personnages du roman à l'étude pourrait aussi servir d'activité d'évaluation sommative à la conclusion de l'unité 3.
- Revoir quelques extraits du roman ou d'autres romans contenant des portraits bien réussis.
- Amener les élèves à préciser si l'auteur ou l'auteure admire ou méprise la personne décrite et faire repérer les indices qui révèlent son attitude envers le personnage.
- Faire noter tous les éléments d'une bonne description d'un personnage.
- Demander à l'élève de proposer des noms de personnalités francophones (p. ex., une vedette, un sportif, un super héros).
- Dresser une liste de ces personnalités au tableau.
- Demander aux élèves de se grouper en équipes de trois ou quatre selon le personnage choisi.
  - Préécriture :
    - Demander à chaque groupe de trouver des procédés descriptifs, puis de les étoffer (à la manière d'une constellation) avec des mots qui font «vivre» le personnage.
    - Faire organiser ces détails selon un ordre de présentation (p. ex., ordre logique : première impression, traits physiques, traits psychologiques) pour en faire un plan.
    - Faire déterminer le point de vue de la description : Est-ce qu'on admire ou est-ce qu'on méprise cette personne?
  - Rédaction du brouillon :
    - Faire rédiger, en équipe, une courte description de ce personnage (un paragraphe) en fonction d'attentes précises (voir **Grille d'autocorrection**).
    - Revoir la structure requise :
      - introduction, développement, conclusion;
      - phrases complètes.
    - Suggérer quelques techniques pour que l'introduction capte l'intérêt de la lectrice ou du lecteur et présente le sujet (p. ex., en posant une question, en faisant un commentaire exagéré sur le personnage).
    - Rappeler à l'élève de respecter son plan.
    - Suggérer la façon de rendre la conclusion efficace (finir par un dicton, une question, un commentaire personnel au sujet de la personne en question).

- Révision et correction
  - Faire utiliser la grille d'autocorrection (voir **Annexe FRA1P 3.2.3**). **(EF)**
  - Faire lire la description corrigée de chaque équipe.
  - Encourager l'élève à commenter les descriptions bien réussies. **(EF)**

*Bloc C – La description d'un lieu*

- Faire lire un ou deux textes de ce genre.
- Revoir la structure du texte : phrase d'introduction, développement et phrase de conclusion.
- Faire noter l'utilisation de marqueurs de relation qui permettent de suivre le regard de l'auteur ou de l'auteure et qui permettent l'enchaînement du texte.
- Préécriture :
  - Faire une mise en commun d'idées des mots clés pour décrire la salle de classe (ou un autre lieu).
  - En retenir trois ou quatre et les écrire au tableau.
  - Amener le groupe-classe à ajouter des précisions et des figures de style pour étoffer ces mots.
  - Écrire, au tableau, ces mots imagés autour des mots clés pour former une constellation.
  - Discuter des différents points de vue et des différentes façons de décrire ce qu'on voit (p. ex., première impression en entrant, regard circulaire ou de bas en haut).
- Rédaction du brouillon :
  - Faire rédiger, individuellement, une courte description d'un lieu (un paragraphe) en fonction d'attentes précises (voir **Grille d'autocorrection**).
- Révision et correction :
  - En équipes, avec l'aide d'une grille d'autocorrection (voir **Annexe FRA1P 3.2.3**), faire effectuer une vérification des éléments suivants : **(EF)**
    - introduction qui attire la lectrice ou le lecteur;
    - conclusion qui fait la synthèse et crée de l'effet;
    - développement selon un ordre logique;
    - phrases complètes et variées;
    - style clair, souple et agréable à lire;
    - ponctuation correcte;
    - accord de l'adjectif et orthographe des noms au féminin et au pluriel;
    - accord du verbe avec son sujet;
    - vocabulaire correct et précis;
    - emploi correct des temps de verbes;
    - respect de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale;
    - emploi des marqueurs de relation et des organisateurs textuels appropriés.
- Mise au propre et publication :
  - Utiliser un logiciel de traitement de texte.
  - Faire lire quelques descriptions.
  - Encourager les élèves à reconnaître les qualités de certaines descriptions.

## Évaluation sommative

- Évaluer à la fois les textes descriptifs littéraires et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte, respect de certains éléments du roman);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du texte descriptif littéraire (p. ex., structure du paragraphe, ordre logique, point de vue de la description).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - présenter des idées précises et pertinentes (p. ex., descriptions détaillées des lieux, des objets, des personnages; progression logique).
  - Communication
    - communiquer des idées avec clarté et cohérence;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées), les procédés descriptifs (p. ex., utilisation de déterminants, d'adjectifs et de complément de nom) et les organisateurs textuels.
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
    - utiliser efficacement les outils techniques.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.4	accord du verbe avec son sujet
E-PNOgc.7	verbes irréguliers
E-PNOgc.8	emploi de l'auxiliaire approprié
E-PNSy.3	emploi du mode approprié
E-PNSy.4	emploi des pronoms relatifs
E-PNSy.5	correction des anglicismes syntaxiques
E-PNOu.2	orthographe des homophones
E-PNOu.5	correction des anglicismes lexicaux
E-PNct.1	mécanismes de cohésion

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 3.2.1 : Description d'un objet

Annexe FRA1P 3.2.2 : Grille de rédaction d'un texte descriptif littéraire

Annexe FRA1P 3.2.3 : Grille d'autocorrection

<b>DESCRIPTION D'UN OBJET</b>
-------------------------------

Description de l'activité :

Dans cette activité, tu rédigeras une description littéraire de l'objet que tu avais décrit dans ta petite annonce (voir **Unité 1**).

**Étape 1 : Mise en situation****Activité** : collective**Durée** : 15 minutes

- Regarde encore une fois les exemples de descriptions littéraires d'objets que tu as étudiés à l'activité 3.1.
- Remarque les descriptions qui font «voir» l'objet.
- Relève l'ordre de la description.
- Précise si l'auteur ou l'auteure admire ou méprise l'objet.

**Étape 2a : Précriture****Activité** : en équipe de deux**Durée** : 20 minutes

- Trouve un ou une partenaire qui a décrit un objet semblable au tien dans sa petite annonce.
- En échangeant des idées avec ta ou ton partenaire, écris sur ta feuille (voir tableau ci-dessous), dans la colonne de gauche, les procédés descriptifs que tu as utilisés dans ta petite annonce.
- Dans la colonne de droite, étoffe ta description en ajoutant d'autres précisions.
- Essaie de créer des images en utilisant des figures de style (voir **Annexe FRA1P 3.1.5**) pour donner de la vie à ton objet.

<b>Objet décrit :</b> _____	
description courante (petite annonce)	description littéraire (dans un roman)

## Étape 2b : Précriture (suite)

**Activité :** individuelle

**Durée :** 5 minutes

### *Organisation du plan*

- Détermine le moment et le lieu où tu aperçois ton objet : dans la vitrine d'un magasin, aux pieds d'un athlète; utilise ton imagination :

J'aperçois mon objet \_\_\_\_\_.

- Décide de l'ordre de la description (première impression, puis les détails de plus en plus précis, faire le tour de l'objet ou aller du haut en bas, de droite à gauche, etc.

Je vais décrire mon objet \_\_\_\_\_.

- Décide ce que sera ton attitude ou ton point de vue envers l'objet. Est-ce que je l'admire (celui que je veux acheter) ou suis-je indifférent ou indifférente (celui que je veux vendre)? Souligne ce qui décrit tes sentiments envers ton objet. N'oublie pas de respecter ton point de vue tout le long de ta description.
- Revois les procédés descriptifs relevés à l'étape 2a et adapte-les à ton point de vue.
- Sur une page blanche, réorganise tous ces procédés descriptifs dans l'ordre où tu vas les utiliser dans ta description.

## Étape 3 : Rédaction du brouillon

**Activité :** individuelle

**Durée :** 20 minutes

- Rédige ta description littéraire à double interligne.
- N'oublie pas qu'elle doit être sous forme de paragraphe (avec une introduction, un développement et une conclusion), en phrases complètes et en utilisant la bonne ponctuation.

### **Rappel :**

- l'introduction doit présenter le sujet de la description et attirer l'attention de la lectrice ou du lecteur; pour rendre ton introduction plus efficace, pose une question, fais un commentaire inattendu;
- le développement doit s'enchaîner logiquement et clairement selon un certain ordre et point de vue net; pour rendre le développement plus facile à suivre, utilise les marqueurs de relation et les organisateurs textuels que tu as observés dans ta lecture de textes (voir **Annexe FRA1P 3.1.5**);
- la conclusion doit faire la synthèse et créer un certain effet; finis par un dicton, un commentaire personnel, pose une autre question, écris quelque chose qui fera réfléchir la lectrice ou le lecteur;

- pour rendre ton texte plus agréable à lire, commence chaque phrase d'une façon différente (pas toujours sujet-verbe-complément);
- évite les répétitions des mêmes mots; cherche des synonymes dans le dictionnaire ou dans le dictionnaire de synonymes, utilise des pronoms pour remplacer les noms.

**Étape 4 : Révision et correction**

**Activité :** individuelle

**Durée :** 20 minutes

**Étape 5 : Publication**

**Activité :** individuelle

**Durée :** 20 minutes

- Mets au propre ton texte révisé et corrigé. Utilise, au besoin, un logiciel de traitement de texte pour vérifier l'orthographe.
- Relis ton texte attentivement pour t'assurer de ne rien avoir oublié; apporte les dernières modifications pour l'améliorer.

<b>GRILLE DE RÉDACTION D'UN TEXTE DESCRIPTIF LITTÉRAIRE</b>
---

<p>Précriture</p> <p>J'ai choisi l'objet, le lieu ou la personne que je veux décrire.          J'ai noté les mots clés de ce que je veux décrire.          J'ai précisé chaque mot clé avec des adjectifs ou des compléments du nom.          J'ai choisi un point de vue net.          J'ai pensé à l'ordre de présentation de ma description.</p>
<p>Brouillon</p> <p>J'ai une introduction, un développement, une conclusion.          L'introduction attire l'attention de la lectrice ou du lecteur.          Le développement suit un ordre logique.          La conclusion fait penser la lectrice ou le lecteur.          Les débuts de phrase sont variés.</p>
<p>Révision et correction</p> <p>J'ai vérifié les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>introduction qui attire l'attention de la lectrice ou du lecteur;</li> <li>conclusion qui fait la synthèse et crée de l'effet;</li> <li>développement qui suit un ordre logique;</li> <li>punctuation correcte;</li> <li>phrases complètes et variées;</li> <li>style clair, souple et agréable à lire;</li> <li>accord de l'adjectif avec le nom;</li> <li>accord du verbe avec son sujet;</li> <li>accord du participe passé;</li> <li>utilisation correcte des auxiliaires «être» et «avoir»;</li> <li>vocabulaire correct et précis;</li> <li>utilisation correcte des pronoms personnels et des pronoms relatifs;</li> <li>emploi des marqueurs de relation et des organisateurs textuels appropriés;</li> <li>respect de l'orthographe d'usage;</li> <li>ajout de figures de style pour enrichir ma description.</li> </ul>



## GRILLE D'AUTOCORRECTION

Cette grille pourrait être distribuée au début du cours. Il s'agit des codes de correction que l'enseignant, l'enseignante ou l'élève utilise au moment de la révision d'un texte. Sur cette grille, l'élève indique par un X les fautes qui n'ont pas été corrigées. Elle ou il consulte cette grille au moment de l'autocorrection de ses prochains textes pour essayer de s'améliorer. Elle ou il remet la grille avec chacune des productions écrites. L'enseignant ou l'enseignante peut alors lui indiquer ce qu'il y a encore à surveiller.

phrases complètes (PC)							
ponctuation (P)							
structure / ordre (S)							
clarté (C)							
variété des phrases (VP)							
registre de langue (RL)							
accord verbe - sujet (AV)							
accord de l'adjectif (AA)							
temps du verbe (TV)							
finale «é» : é, er, ez, és, ée, ées (F)							
COD / COI							
mot précis (VOC)							
anglicisme (ANG)							
négatif «ne pas» (N)							
auxiliaire (A)							
préposition (PREP)							
homophones (H)							
orthographe d'usage (U)							

## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 4 (FRA1P)

### Les textes explicatifs

#### Description

**Durée** : 12 heures

Cette unité porte sur l'étude des textes explicatifs. L'élève interprète des textes explicatifs pour montrer sa compréhension et s'informer sur différents sujets, visionne des documentaires, rédige de courts textes explicatifs sur des sujets d'actualité et présente un exposé à caractère informatif en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines** : Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes** : FRA1P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1P-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1P-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage** : FRA1P-L-Int.4

FRA1P-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 10

FRA1P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 6 - 7 - 8

FRA1P-L-Me.2 - 3

FRA1P-E-Prod.3

FRA1P-E-COr.1 - 4

FRA1P-E-PNOgc.4 - 7 - 8 - 9

FRA1P-E-PNSy.3 - 4 - 5

FRA1P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

FRA1P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4

FRA1P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8

FRA1P-C-Prés.2

FRA1P-C-Int.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA1P-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA1P-C-Me.1 - 2 - 3

FRA1P-T-Con.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Titre des activités

#### Durée

**Activité 4.1** : Lecture de textes explicatifs

180 minutes

**Activité 4.2** : Visionnage de documentaires ou de reportages

180 minutes

<b>Activité 4.3</b> : Rédaction de courts textes explicatifs	180 minutes
<b>Activité 4.4</b> : Présentation orale d'un texte explicatif	180 minutes

## Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer, en même temps, les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité**.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

LACELLE, Roger, *Ondes... en liberté*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 2000, 32 p.  
 ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte explicatif, Pourquoi?, Français troisième secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 264 p.

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

LACELLE, Roger, *Ondes... en liberté*, guide pédagogique, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 2000, 28 p.  
 LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 1999, 90 p.

### Médias électroniques

Le Droit. (consulté le 11 mai 2001)  
<http://www.cyberpresse.ca>  
 La Presse. (consulté le 11 mai 2001)  
<http://www.cyberpresse.ca>  
 Musée virtuel du Canada. (consulté le 28 mai 2001)  
<http://www.museevirtuel.ca>  
 Nomade - Le guide qui trouve. (consulté le 28 mai 2001)  
<http://rechercher.nomade.fr>  
 Parc Canada - Lieux historiques nationaux du Canada. (consulté le 28 mai 2001)  
<http://www.parkscanada.pch.gc.ca/parks/alpha2f.htm>

## ACTIVITÉ 4.1 (FRA1P)

### Lecture de textes explicatifs

#### Description

**Durée** : 180 minutes

Dans cette activité, l'élève interprète des textes explicatifs portant sur des sujets d'actualité pour se renseigner et montrer sa compréhension à l'aide de méthodes de lecture appropriées.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine** : Lecture

**Attentes** : FRA1P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage** : FRA1P-L-Int.4

FRA1P-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 10

FRA1P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 6 - 7 - 8

FRA1P-L-Me.2 - 3

#### Notes de planification

- Prévoir du temps pour faire une séance au laboratoire d'informatique et au centre de ressources.
- Préparer des grilles, des questionnaires ou des fiches d'activités pour faire les pratiques d'interprétation.
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'encadrement pour faire les étapes du projet.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (ES)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Demander à l'élève de dresser une liste des aspects positifs de la saison hivernale (p. ex., beauté de la neige, variété de sports) et une autre liste des aspects négatifs liés à l'hiver (p. ex., froid, routes dangereuses).

- Faire comparer ces aspects aux avantages de la saison estivale (p. ex., vacances, voyages) et aux inconvénients de l'été (p. ex., chaleur, moustiques, feux de forêts).
- Au moyen de la discussion, amener l'élève à dire ce qu'est sa saison préférée et à donner les raisons de son choix.
- Faire dégager les emplois liés directement à la saison estivale et aux vacances (p. ex., entretien de terrain de camping, emplois liés au tourisme, installation de piscine, hôtellerie). **(PE)**
- Préciser que cette unité porte sur les textes explicatifs. Faire dégager la raison d'être de ce genre de texte (expliquer un phénomène, faire comprendre). Amener l'élève à relever des moments de la vie quotidienne où elle ou il peut consulter des textes explicatifs : besoin d'éclaircissement sur un sujet donné, recherche sur un phénomène naturel, nécessité d'en connaître davantage sur un sujet d'intérêt, simple curiosité, etc.
- Présenter le sujet sur lequel porteront les textes explicatifs qui feront l'objet de cette unité (p. ex., thèmes liés aux vacances d'été).
- Animer une discussion pour relever certains phénomènes que l'élève aimerait expliquer ou sur lesquels elle ou il aimerait se renseigner. **(ED)**

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Lire des textes explicatifs portant sur des sujets liés à la saison estivale dans le but de se renseigner et de montrer sa compréhension des caractéristiques de ce type de texte à l'aide de méthodes de lecture appropriées. Cette activité prépare l'activité d'écriture (**Activité 4.3 : Production écrite de courts textes explicatifs**) et l'activité de communication orale (**Activité 4.4 : Présentation orale d'un reportage**).
- Préciser les modalités : échancier, sujets des textes, travail en groupe-classe, en équipe ou individuel.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

#### *Bloc A – Interprétation d'un texte explicatif en groupe-classe*

- Rappeler le sujet des textes à l'étude : l'explication des phénomènes liés à la saison de l'été.
- Distribuer un premier texte (p. ex., «Y'a de l'électricité dans l'air», *Ondes... en liberté*, p. 15).
- Faire anticiper le contenu en observant les indices suivants :
  - titre, chapeau, intertitres;
  - illustrations ou diagrammes;
  - origine du texte (p. ex., *Vidéo-Press*).
- Faire interpréter le texte, à l'aide d'une grille de lecture, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités comportant les éléments suivants :
  - composantes de la situation de communication :
    - émetteur ou émettrice (p. ex., Michel Beaunoyer);
    - destinataires (p. ex., celles et ceux qui s'intéressent aux phénomènes scientifiques, surtout aux jeunes personnes puisque l'article a été publié dans le magazine *Vidéo-Press*);
    - intention (informer avec clarté et concision, faire comprendre ou expliquer un phénomène scientifique);

- contexte (p. ex., après un orage électrique violent, au début de la saison estivale, dans une section du journal réservée à la météo);
- message (p. ex., explication du phénomène de la foudre).
- Faire interpréter le texte en attirant l'attention sur les éléments suivants :
  - contenu :
    - sujet et principaux référents (p. ex., temps, lieux, personnages, objets);
    - idées principales de chacune des parties du texte (p. ex., paragraphes, informations groupées en sections au moyen d'intertitres);
    - idées secondaires qui développent chaque idée principale;
    - procédés explicatifs utilisés (p. ex., définition, reformulation, comparaison, recours à l'exemple, interview de témoins ou d'expertes et d'experts, diagrammes, illustrations);
    - besoin d'explication auquel le texte répond;
    - message et valeurs véhiculées.
  - organisation :
    - structure ou divisions du texte (phase de questionnement, phase explicative, phase conclusive);
    - intitulés annonçant les diverses parties (surtitre, titre, chapeau, intertitres);
    - ordre de présentation des explications (p. ex., du général au particulier).
- Animer une mise en commun d'idées. **(EF)**
- Amener l'élève à porter un jugement sur la qualité des informations contenues dans le texte (p. ex., précision des données, qualité des éléments graphiques).

**NOTE**

- Profiter de la lecture de ce premier texte explicatif pour vérifier les acquis. S'assurer de réviser et d'approfondir les éléments qui restent à maîtriser. **(ED)**
- Faire lire un deuxième texte portant sur le même sujet (p. ex., «Éclairs entre nuages et terre», *Signatures - Recueil de textes*, p. 68).
  - Faire comparer les deux textes en faisant réagir l'élève de façon critique aux aspects suivants :
    - composantes de la situation de communication;
    - contenu (pertinence et nombre suffisant de données);
    - structure (p. ex., les trois phases d'explication : questionnement, explicative, conclusive);
    - organisation (p. ex., «Y'a de l'électricité dans l'air» n'a pas d'intertitres tandis que *Éclairs entre nuages et terre* en a deux; présence d'organiseurs textuels);
    - procédés explicatifs (p. ex., comparaisons, exemples, définitions, reformulations, schémas, témoignages d'expertes et d'experts);
    - aspects visuels (p. ex., schéma, images, caractères typographiques).
  - Animer une mise en commun d'idées. **(EF)**

*Bloc B – Interprétation d'un texte explicatif en équipe ou individuellement*

- Faire interpréter un texte explicatif lié au même sujet (voir **Annexe FRA1P 4.1.1 : Sujets de textes explicatifs liés à la saison de l'été**; consulter également le manuel *Signatures 3<sup>e</sup> : Le feu, cet indissociable ami de la forêt boréale*, p. 46- 48; *Arcs-en-ciel*, p. 52-53; *Le philosophe*

*et la rosée*, p. 67) à l'aide d'une grille de lecture, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités pour en faire dégager les éléments vus précédemment dans le bloc A et en ajoutant les éléments suivants :

- langue :
  - registre de langue (p. ex., neutre et courant);
  - sens des mots et des expressions (p. ex., par l'examen d'indices morphologiques et étymologiques, d'après le contexte, en consultant des ouvrages de référence variés);
  - autres caractéristiques de la langue employée dans le texte explicatif (p. ex., objectivité, faits, renseignements, opinions, pronoms de la troisième personne, présent de l'indicatif).
- éléments graphiques :
  - mise en page (p. ex., disposition du texte, encadrés, couleurs);
  - illustrations, photos, tableaux, schémas, graphiques;
  - caractères typographiques (p. ex., caractères gras des titres et des intertitres, italiques pour certains mots étrangers ou des titres d'oeuvres citées).
- cohérence du texte :
  - recours aux substituts lexicaux (p. ex., pronoms personnels, démonstratifs, relatifs);
  - recours aux signes de ponctuation usuels (p. ex., pour indiquer l'insertion des propos d'une personne interviewée);
  - recours aux organisateurs textuels.
- progression du texte :
  - recours aux marqueurs de relation (p. ex., de temps, d'opposition, de progression);
  - emploi des modes et des temps de verbes appropriés.
- Prévoir du temps pour faire des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes.
- Vérifier le travail à l'aide de mises en commun d'idées. **(EF)**

### *Bloc C – Interprétation individuelle d'un texte explicatif provenant d'Internet*

- Préciser que le sujet de ce troisième texte explicatif pourra servir aux activités d'écriture et de présentation orale à suivre.
- Demander à l'élève de chercher dans Internet un texte explicatif portant sur un autre sujet lié au thème à l'étude (p. ex., la raison d'être des petites indentations qui recouvrent les balles de golf). **(T)**
- Demander à l'élève de consulter divers sites d'information et inviter l'élève à recueillir l'information.
- Insister pour que l'élève se serve de moteurs de recherche d'expression française (p. ex., *Nomade, Voila, Trouvez!*). **(AC)**
- Faire imprimer les informations et relever les données importantes en les notant sur des fiches les éléments principaux du contenu.
- Faire interpréter le texte explicatif à l'aide d'une grille de lecture, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités pour en demander à l'élève de dégager les éléments vus précédemment.
- Au cours de cette excursion électronique, demander à l'élève de commenter les éléments suivants :
  - choix des informations (p. ex., quantité, qualité, précision);

- registre de langue (p. ex., vocabulaire technique, précis et spécialisé; tournures de phrase);
- images et effets spéciaux (p. ex., effets sonores, extraits filmés, transition d'images);
- facilité d'utilisation (convivialité).
- Faire trouver le sens de certains mots et de certaines expressions en utilisant divers moyens (p. ex., indices morphologiques, syntaxiques; consultation de ressources imprimées et électroniques, tels les dictionnaires informatisés). **(T)**
- Faire une mise en commun d'idées. **(EF)**
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement en lecture (p. ex., reconnaître les difficultés éprouvées au cours de la lecture, préciser les moyens à prendre pour trouver le sens des mots nouveaux, dresser une liste des mots clés). **(O)**

### **Évaluation sommative**

- Évaluer l'interprétation d'un texte explicatif à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension du texte;
    - montrer une connaissance des caractéristiques du texte explicatif (p. ex., éléments de la mise en page, procédés explicatifs, structure).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique et créative;
    - présenter des idées précises et pertinentes.
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - expliquer son interprétation du texte en s'appuyant sur des éléments pertinents.
  - Mise en application
    - faire des rapprochements entre certains éléments du texte et ses expériences personnelles;
    - utiliser efficacement les outils techniques.

### **Acquisition de connaissances**

<p><b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b>  <b>voir rubrique Procédés du programme-cadre</b></p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p><b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison,  à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique,  à la cohérence du texte</b></p>
---



L-Proc.8	mécanismes pour assurer la cohérence du texte (marqueurs de relation, déterminants, pronoms, substituts lexicaux, organisateurs textuels)
L-Proc.9	procédés stylistiques (formulation des titres et des intertitres, objectivité, précision et mise en relief, etc.)
E-PNOgc.4	accord du verbe selon la règle générale
E-PNSy.4	formes et fonctions du pronom relatif
E-PNCt.4	signes de ponctuation usuels

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 4.1.1 : Sujets de textes explicatifs liés à la saison de l'été

Annexe FRA1P 4.1.2 : Grille de lecture d'un texte explicatif

Annexe FRA1P 4.1.3 : Grille d'évaluation adaptée - Lecture de textes explicatifs

**SUJETS DE TEXTES EXPLICATIFS LIÉS À LA SAISON DE L'ÉTÉ**

1. Pourquoi les nuages prennent-ils des formes et des textures différentes?
2. Explique le phénomène des arcs-en-ciel.
3. Pourquoi transpirons-nous?
4. Comment explique-t-on le phénomène des marées?
5. Pourquoi les journées d'été sont-elles plus longues (solstice d'été)?
6. D'où vient la couleur rouge du sol de l'île du Prince-Édouard?
7. Pourquoi l'abdomen des lucioles s'allume-t-il la nuit?
8. Pourquoi l'eau de la mer est-elle salée?
9. Comment la couche d'ozone nous protège-t-elle?
10. Explique le phénomène des orages électriques (la foudre).
11. Comment se fait-il que les feux d'artifices arborent des couleurs et des formes différentes?
12. Comment expliquer que l'asphalte paraît mouillé à l'horizon lorsqu'on roule sur l'autoroute?
13. Explique la façon dont se développent les ouragans et la raison pour laquelle ils sont si fréquents en été.
14. Comment explique-t-on la désorientation (causé par la maladie des caissons) que connaissent les personnes qui pratiquent la plongée sous-marine?
15. Pour quelle raison notre peau devient-elle abîmée lorsqu'elle est exposée au soleil?
16. Pourquoi la vie des éphémères (de l'ordre des éphéméroptères) est-elle de si courte durée?
17. Pourquoi les tournesols tournent-ils toujours leur tête vers le soleil (héliotropisme)?
18. Pourquoi avons-nous des démangeaisons lorsqu'un moustique nous pique?
19. Comment explique-t-on les couleurs spectaculaires d'un coucher de soleil?

<b>GRILLE DE LECTURE D'UN TEXTE EXPLICATIF</b>
--

**Mise en situation**

Voici le titre du texte explicatif que tu vas lire \_\_\_\_\_ .  
 Imagine le type de magazine ou de journal où l'on pourrait trouver ce genre de texte.  
 Quel genre de personne pourrait s'intéresser au sujet de ce texte?

Lis maintenant le texte explicatif qu'on te distribuera. Réponds ensuite aux questions.

*Bloc A – Contenu et organisation*

1. Donne un nouveau titre à ce texte explicatif. Formule ton nouveau titre en partant d'une question qui commence par une des expressions suivantes : Pourquoi se fait-il que...? ou Comment explique-t-on...? Pour quelles raisons...? Comment se peut-il que...?
2. À quel besoin d'explication ce texte répond-il? Quel événement ou quelles circonstances pourraient être à la source de cet article? Donne quelques indices pour appuyer ta réponse.
3. Dans quel milieu (pays, continent, région) ce phénomène se passe-t-il? S'agit-il d'un phénomène universel? Donne quelques indices pour appuyer ta réponse.
- Quels éléments de la structure de ce texte te permettent de croire qu'il s'agit bel et bien d'un texte explicatif?
5. Comment est organisé le contenu, c'est-à-dire comment groupe-t-on les idées?
6. Commente l'efficacité de chacun de ces aspects de l'introduction en expliquant ce que chacun te dévoile sur le contenu du texte.
  - surtitre;
  - titre;
  - sous-titre;
  - chapeau.
7. Dégage la structure de ce texte explicatif en indiquant dans la marge les grandes divisions du texte :
  - phase de questionnement;
  - phase explicative;
  - phase conclusive.
8. Transcris la phrase du texte qui présente la phase de questionnement. Souligne les aspects qui devraient être abordés dans le texte.
9. Donne, pour chaque sous-titre, deux idées secondaires qui développent l'idée principale.

10. Relis attentivement la phase conclusive. Est-ce que l'auteur ou l'auteure a réussi à répondre à toutes les questions soulevées dans la phase de questionnement? Si oui, dans quelle mesure les phénomènes ont-ils été clairement expliqués? Sinon, quels aspects demeurent incomplets? Offre-t-on de nouvelles pistes de questionnement?
11. Le ton employé dans le texte est...  
(Choisis une des réponses suivantes.)  
engagé.  
neutre.  
nuancé.
12. Relève une phrase qui illustre bien le ton du texte.
13. Quelles sources ont fourni à l'auteur ou à l'auteure ses informations et ses explications? À quelles sources fait-on référence dans le texte? (p. ex., ressources imprimées, expertes et experts). À ton avis, les sources d'information sont-elles assez spécialisées pour fournir des données suffisantes?
14. Dans quel ordre les informations ont-elles été présentées? Remplace les éléments d'information donnés selon leur ordre d'apparition dans le texte en écrivant le chiffre (1 à 6) dans la case appropriée.

énoncé A  
énoncé B  
énoncé C  
énoncé D  
énoncé E  
énoncé F

15. À ton avis, les éléments d'information ont-ils été placés selon un ordre logique? Explique.
16. Voici cinq moyens pour expliquer des phénomènes :

*moyen 1* : recours à des exemples  
*moyen 2* : témoignage d'expert ou d'experte  
*moyen 3* : comparaison  
*moyen 4* : illustration  
*moyen 5* : reformulation ou définition

Détermine, pour chacun des extraits ci-après, le moyen explicatif utilisé :

extrait A ..... moyen  
extrait B ..... moyen  
extrait C ..... moyen  
extrait D ..... moyen  
extrait E ..... moyen

17. L'auteur ou l'auteure emploie plusieurs procédés explicatifs pour faire comprendre un phénomène. Dans le texte qu'on t'a distribué, trouve le passage qui explique le mieux :
- Le phénomène A :  
 Le phénomène B :  
 Le phénomène C :
18. À ton avis, les personnes qui ont fourni des renseignements à l'auteur ou à l'auteure sont-elles expertes dans le domaine en question? Justifie ta réponse.
19. Reformule les énoncés ci-après en te servant correctement d'expressions de reformulation proposées dans l'encadré :
- énoncé A
  - énoncé B
  - énoncé C
  - énoncé D

c'est à dire que	autrement dit	bref	pour préciser
ce qui veut dire que	en d'autres mots	soit	à savoir

20. Dans les textes explicatifs, on se sert parfois de comparaisons. Rédige une phrase dans laquelle tu te sers du procédé explicatif de comparaison pour expliquer à un enfant de huit ans à quoi ressemble une aurore boréale.

*Bloc B – Fonctionnement de la langue*

1. Relève un exemple de paroles rapportées. S'agit-il du style direct ou indirect? Transpose la phrase au style indirect (ou direct, s'il s'agit du contraire). N'oublie pas de ponctuer correctement.
2. Explique, en tes propres mots, le sens des mots ou des expressions qui suivent en t'inspirant du contexte de la phrase ou des indices morphologiques.
  1. expression A
  2. expression B
  3. expression C
3. Selon le dictionnaire, le mot x peut signifier :
  - a) signification A
  - b) signification B
  - c) signification C
4. Quel sens a-t-il dans cette phrase? («...» page x, ligne n°)

5. De quel temps de verbe se sert-on au paragraphe y ?
6. Pourquoi emploie-t-on ce temps?
7. Fais l'accord du participe passé (employé seul et avec l'auxiliaire «être») dans les phrases suivantes :
- ...
- ...
- ...
8. Accorde les verbes avec leur sujet dans les phrases suivantes :
- Ces médicament (finir, indicatif présent) \_\_\_\_\_ par coûter cher.
  - Les scientifiques (croire, indicatif présent) \_\_\_\_\_ que les gènes responsables de cette malformation (être, conditionnel présent) \_\_\_\_\_ aussi à l'origine d'une autre maladie.
  - Il est essentiel que nous (savoir, subjonctif présent) \_\_\_\_\_ d'où (provenir, indicatif présent) \_\_\_\_\_ ces particules qui bombardent notre atmosphère.
9. Ajoute les signes de ponctuation appropriées dans le paragraphe ci-dessous. Écris les signes de ponctuation (p. ex., guillemets « », points de suspension ..., deux-points :, tiret - et virgule ,) aux endroits appropriés.
- ...
10. Justifie l'emploi des MAJUSCULES (ou des *caractères italiques* ou des **caractères gras** ou du soulignement) dans les extraits suivants :
- a) *extrait 1*  
b) *extrait 2*
11. Relève l'expression qui assure le lien entre les paragraphes a et b.
12. Les pronoms relatifs assurent la cohérence du texte.
- Relève les pronoms relatifs dans les phrases suivantes.
  - Pour chacun de ces pronoms, relève l'antécédent (le mot remplacé).
  - Indique la fonction des pronoms relatifs.

pronoms relatifs	antécédents	fonctions
Exemple :		
De tous les mammifères, ce sont les bélugas <u>qui</u> nous étonnent le plus.	<i>bélugas</i>	sujet du verbe <i>étonnent</i>
...		
...		

13. Les organisateurs textuels sont des procédés qui assurent aussi la cohérence du texte. Trouve, dans le texte, deux exemples d'organisateur textuels.
- Transcris-les dans le contexte de leur phrase.
  - Précise leur fonction :
    - indiquer la progression ou l'ordre;
    - introduire une idée;
    - rappeler un fait;
    - marquer une étape;
    - résumer;
    - conclure.

*Bloc C – Réaction au texte*

1. Relève quelques valeurs véhiculées dans les propos des personnes interviewées. Quels indices de leur témoignage t'ont permis de savoir où ces personnes se situaient par rapport au sujet traité? (Se montrent-elles en faveur, en défaveur ou neutres par rapport à ce phénomène?)
2. Explique brièvement tes sentiments à l'égard des valeurs qui se dégagent de ce texte explicatif.
3. Ce texte te plaît-il? Quelles sont les qualités qui rendent ce texte intéressant? Qu'est-ce qui manque au texte pour le rendre plus intéressant?
4. Ce texte pourrait-il s'adresser à des personnes expertes dans le domaine? Justifie ta réponse.
5. Quel est, selon toi, un message important qui se dégage de ce texte? Justifie ta réponse.
6. Définis ce qu'est l'éthique. Le sujet du texte explicatif pourrait-il soulever des controverses par rapport à l'éthique?
7. Quelles sont les mesures que tu peux prendre, en tant que citoyen ou citoyenne, pour contrer les effets désastreux engendrés par le phénomène dont il est question dans ce texte explicatif?
8. As-tu déjà entendu d'autres hypothèses qui pourraient expliquer le phénomène dont il est question dans ce texte explicatif? Si oui, quelles sont-elles? Si non, tente d'imaginer une autre possibilité que celle décrite dans le texte.

<i>Type d'évaluation : diagnostique formative sommative</i>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - montre sa compréhension du texte explicatif. - montre sa connaissance des caractéristiques du texte explicatif. - montre sa compréhension des conventions et des procédés utilisés par l'auteur ou l'auteure (p. ex., notions relatives à la syntaxe, procédés stylistiques).	L'élève montre <b>une compréhension limitée</b> du texte explicatif et de l'utilisation de certaines conventions ainsi que de certains procédés.	L'élève montre <b>une compréhension partielle</b> du texte explicatif et de l'utilisation de certaines conventions ainsi que de certains procédés.	L'élève montre <b>une compréhension générale</b> du texte explicatif et de l'utilisation de certaines conventions ainsi que de certains procédés.	L'élève montre <b>une compréhension subtile</b> du texte explicatif et de l'utilisation de certaines conventions ainsi que de certains procédés.
<b>Habiletés de pensée et de recherche</b>				
L'élève : - utilise des habiletés de pensée critique et créatives (p. ex., raisonnement, analyse, explication).	L'élève présente <b>des idées simples et peu pertinentes se rapportant parfois au texte.</b>	L'élève présente <b>des idées d'une certaine complexité et pertinentes se rapportant au texte.</b>	L'élève présente <b>des idées complexes, pertinentes et créatives se rapportant au texte.</b>	L'élève présente <b>des idées complexes, pertinentes et très créatives se rapportant constamment au texte.</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - explique son interprétation du texte. - s'appuie sur des éléments pertinents et détaillés.	L'élève base son interprétation du texte sur <b>des appuis simples.</b>	L'élève base son interprétation du texte sur <b>quelques appuis détaillés.</b>	L'élève base son interprétation du texte sur <b>des appuis détaillés et précis.</b>	L'élève base son interprétation du texte sur <b>plusieurs appuis détaillés et précis.</b>



<i>Mise en application</i>				
<p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fait des rapprochements entre certains éléments du texte et ses expériences personnelles.</li> <li>- utilise efficacement les outils techniques pour se documenter (p. ex., utilisation adéquate des moteurs de recherche pour délimiter et préciser son sujet de recherche et pour trouver des renseignements pertinents).</li> </ul>	<p>L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>peu clairs et peu précis</b> entre certains éléments du texte ainsi que ses connaissances et ses expériences personnelles, et utilise la technologie appropriée <b>avec une efficacité limitée.</b></p>	<p>L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>assez clairs et assez précis</b> entre certains éléments du texte ainsi que ses connaissances et ses expériences personnelles, et utilise la technologie appropriée <b>avec une certaine efficacité.</b></p>	<p>L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>clairs et précis</b> entre certains éléments du texte et ses connaissances ainsi que ses expériences personnelles, et utilise la technologie appropriée <b>avec une grande efficacité.</b></p>	<p>L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>très clairs et très précis</b> entre certains éléments du texte ainsi que ses connaissances et ses expériences personnelles, et utilise la technologie appropriée <b>avec une très grande efficacité.</b></p>
<p>Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.</p>				

## ACTIVITÉ 4.2 (FRA1P)

### Visionnage de documentaires ou de reportages

#### Description

**Durée** : 180 minutes

Dans cette activité, l'élève visionne des documentaires ou des reportages pour explorer les médias d'expression française et développer un sens critique en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine** : Communication orale

**Attente** : FRA1P-C-A.2

**Contenus d'apprentissage** : FRA1P-C-Int.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

#### Notes de planification

- Choisir des documentaires et les visionner au préalable.
- Se procurer l'équipement nécessaire au visionnage.
- Mettre à la disposition de l'élève des atlas, des cartes routières et des globes terrestres pour lui permettre de situer les lieux.
- Préparer une grille de visionnage, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Demander à l'élève de dresser une liste des émissions (p. ex., *Découverte*, *Zone libre*, *La semaine verte*, *Branché*) ou des chaînes de télévision (p. ex., tfo, Canal D, Réseau de l'information) qui diffusent des émissions dont la mission est principalement d'informer.
- Demander à l'élève de nommer des domaines associés à des métiers ou à des professions liés à la réalisation de ce genre d'émission (p. ex., photographie, réalisation, mise en ondes, publicité, animation, informatique, communications). **(PE)**

## Situation d'exploration

### Présentation de la tâche

- Présenter la tâche : visionner des documentaires ou des reportages liés au thème de l'été abordé à l'activité 4.1 (p. ex., faire visionner un reportage tiré des émissions *1-888-oiseaux* (ornithologie), *Jardin d'aujourd'hui* (jardinage), *Bêtes pas bêtes* (animaux) ou un documentaire portant sur les Jeux de la francophonie ou un festival d'été).
- Préciser les modalités : échancier, travail en équipe, individuel.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

### NOTES

- Prévoir du temps pour faire un ou deux visionnages selon la durée du documentaire ou du reportage.
- Prévoir des temps d'arrêt pour attirer l'attention de l'élève sur certains aspects ou donner des explications, au besoin.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive (voir deux séries d'éléments d'un même documentaire ou voir les mêmes éléments de deux reportages différents).
- Présenter et expliquer la grille de visionnement.

### Bloc A – Visionnage en équipe

- Animer un jeu contenant vingt questions pour faire anticiper le contenu du documentaire ou du reportage. Lorsque le sujet est dévoilé, lire le résumé du documentaire ou du reportage qui paraît sur le boîtier de la cassette ou dans le catalogue de la maison de distribution du film.
- Faire visionner le documentaire ou le reportage.
- Faire interpréter le documentaire ou le reportage oralement à l'aide de la grille en tenant compte des éléments suivants (voir *Guide pédagogique Contacts 9<sup>e</sup>*, Annexe 7, Fiche de visionnage, p. 26-27 ou se reporter à l'annexe FRA1P 4.2.2 qui propose des questions portant sur une des émissions *Découverte*) :
  - composantes de la situation de communication (p. ex., émetteur ou émettrice, destinataire, message, contexte);
  - thème, idées principales et secondaires;
  - structure (p. ex., ordre de présentation du contenu, grands titres qui servent de fil conducteur);
  - procédés explicatifs (définitions, comparaisons, exemples, reformulations, témoignages, illustrations, graphiques);
  - registre de langue, vocabulaire spécialisé.
- Faire réagir de façon critique aux éléments suivants :
  - contenu (p. ex., données suffisantes et pertinentes, informations récentes);
  - qualité des aspects techniques du documentaire (p. ex., images, mouvements, lieux de tournage, rythme, trame sonore, narration);
  - pertinence du titre;
  - langue (p. ex., registre, vocabulaire);
  - cohérence et clarté des explications (p. ex., liens entre les éléments d'information, détails suffisants).

- Faire une mise en commun d'idées. **(EF)**

*Bloc B – Interprétation individuelle d'un court documentaire ou d'un reportage*

- Faire visionner un deuxième documentaire ou reportage.
- Faire interpréter ce documentaire ou ce reportage de façon individuelle à l'aide d'une grille ou d'une fiche d'activités.
- Faire des mises en commun d'idées, en équipe, pour permettre l'expression d'idées, d'opinions.
- Vérifier le travail de l'élève à l'aide d'une mise en commun d'idées en groupe-classe. **(EF)**
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement en communication orale (p. ex., relever les difficultés éprouvées au cours des visionnages, préciser les moyens à prendre pour noter rapidement les informations en style télégraphique). **(O)**

**Évaluation sommative**

- Évaluer l'interprétation d'un documentaire ou d'un reportage à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (voir **Annexe FRA1P 4.2.3.**) comportant des critères précis de rendement en communication orale.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le texte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques du documentaire (p. ex., intention, procédés explicatifs, éléments visuels et sonores);
    - montrer une compréhension de l'information et des idées (p.ex., en établissant des rapports entre elles, en dégagant les idées principales, les idées secondaires);
    - montrer une compréhension des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, organisateurs textuels);
    - montrer une compréhension des procédés techniques utilisés (p. ex., images, mouvements de la caméra, trame sonore).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du documentaire visionné).
  - Communication
    - communiquer les idées et les informations avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - utiliser des stratégies d'écoute et de visionnage (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence, tri des informations);
    - établir des liens entre le documentaire ou le reportage présenté et sa propre réalité.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 4.2.1 : Suggestions de bandes vidéo

Annexe FRA1P 4.2.2 : Exemples de questions - Visionnage de documentaires ou de reportages

Annexe FRA1P 4.2.3 : Grille d'interprétation - Visionnage de documentaires ou de reportages

Annexe FRA1P 4.2.4 : Grille d'évaluation adaptée - Visionnage de documentaires ou de reportages

<b>SUGGESTIONS DE BANDES VIDÉO</b>
------------------------------------

*D'où viennent les nuages?*, Série «Sciences de la Terre», Distributeur MAV, Producteur EBE, 1979 (19 minutes).

*Découverte*, Société Radio-Canada, émission animée par Charles Tisseyre. De fascinants reportages scientifiques s'accompagnent de fiches pédagogiques destinées aux éducateurs et aux éducatrices et qui traitent de la compréhension générale, du vocabulaire, de notions grammaticales et proposent des sujets d'expression orale et d'expression écrite.

*La guerre des fossés : l'aphasie*

*Les champs magnétiques*

*Les grands arbres; le chocolat; les médicaments marins*

*Les ours noirs*

*Les tremblements de terre*

*Lise Thibodeau, chercheuse : Un oiseau... haut sur pattes*

*Recyclage du papier*

*Un véhicule solaire : un bar ouvert pour papillons*

***L' Océanographie***, Émission *Omni Science*, Distributeur MAV, Production COSC ,1989. L'être humain a toujours été intrigué par l'océan et la vie qui s'y développe. L'émission traite plus particulièrement du phytoplancton, des algues microscopiques qui sont la base de la chaîne alimentaire marine, de l'aquaculture, du principe des marées et de l'énergie qu'on pourrait en tirer (26 minutes).

***Les pionniers de l'astronomie***, Émission *Les Mystères du Cosmos*, tfo, 1998. Il y a 6 000 ans, chez les Babyloniens, est née l'astronomie avec la nécessité de mesurer le temps, c'est-à-dire de fixer les dates, les saisons pour savoir le moment de semer et de se préparer pour l'hiver.

***Les Insectes***, Émission *Omni Science*, Distributeur MAV, Producteur, COSC, 1990. Les insectes se retrouvent partout sur la planète grâce à leur incroyable faculté d'adaptation. Cet épisode explique les raisons de cette omniprésence mondiale. Ensuite, on part à la découverte du monde fascinant des abeilles. Enfin, on présente des insectes fort nuisibles contre lesquels une guerre sans merci a été déclarée (26 minutes).

**EXEMPLES DE QUESTIONS –  
VISIONNAGE DE DOCUMENTAIRES OU DE REPORTAGES**

**DÉCOUVERTE - ÉMISSION SUR LES MALADIES ET LES VIRUS**

1. Au début du film, on nous explique que la petite fille a contracté la varicelle de son frère. En quoi l'activité du jeune garçon ressemble-t-elle au combat contre la maladie?  
**Réponse :** Le jeu à l'ordinateur ressemble au combat des virus.
2. De quel type de procédé explicatif s'agit-il?  
**Réponse :** Comparaison.
3. À quoi compare-t-on le virus?  
**Réponse :** Aux méchantes bibittes qui attaquent (dans le jeu à l'ordinateur).
4. Quel inconvénient entraîne l'utilisation d'antibiotiques?  
**Réponse :** Le corps humain devient résistant à ces médicaments avec le temps (ils n'ont plus d'effet après une utilisation prolongée).
5. Dans ce film, comment transmet-on l'idée que les bactéries deviennent de plus en plus résistantes aux antibiotiques? À quoi compare-t-on l'inefficacité de nos médicaments?  
**Réponse :** On la compare à des armes qui deviennent de moins en moins efficaces pour détruire une auto infestée de bactéries.
6. Quel rôle joue la peau dans la protection contre les bactéries?  
**Réponse :** Il s'agit de la première barrière de protection contre les maladies et l'infection.
7. On se sert du cas de M. ... pour illustrer l'importance de la peau dans le combat des maladies. Comment appelle-t-on ce type de procédé explicatif?  
**Réponse :** Exemple.
8. Quel est le titre de la personne qui vient donner son témoignage d'expert ou d'experte?
9. À ton avis, devrait-on investir de grandes sommes d'argent pour dépister et combattre les allergies? Justifie ta réponse.
10. À quoi compare-t-on le mouvement à bascule des enfants sur la balançoire?
11. «..., le député local, est un des 20 hommes qui se sont portés volontaires pour le nouveau vaccin contre le sida.» À quel temps et à quel mode est conjugué le verbe souligné dans cette phrase?
12. Relève une phrase qui appartient à la phase conclusive.  
**Réponse :** «Nous pourrons alors nous protéger contre le sida.»

13. Quel aspect semble nous donner de l'optimisme en ce qui a trait au combat des maladies?

**Réponse :** La découverte de nouvelles façons de combattre les maladies.

14. Quel aspect demeure inquiétant et ouvre la porte à un autre sujet?

**Réponse :** La découverte de nouvelles maladies.

**Note :** Si on parvient à obtenir ce documentaire, on pourrait, après en avoir fait le visionnage, procéder à la lecture du texte ci-après pour comparer les informations contenues dans les deux sources.

«Allergies respiratoires : C'est pire que jamais» (Le texte explicatif, Pourquoi?, Français troisième secondaire), coll. Lire et dire autrement, p. 17-19.



**Grille d'interprétation –  
Visionnage de documentaires ou de reportages**

Éléments à relever	Réponses
Titre du documentaire ou du reportage :	
Sujet traité :	
Situation de communication :  émetteur ou émettrice - destinataire - message - contexte -	
Question de base (phase de questionnement) :	
Désignation de trois procédés explicatifs : <i>(coche le procédé et note l'usage qui en est fait dans le documentaire ou le reportage)</i>  - exemple - définition ou reformulation - comparaison - illustration (schéma, graphique) - témoignage	
Structure du reportage :  ordre de présentation du contenu (logique, chronologique, question-réponse, etc.) -  fil conducteur (intervention d'un animateur ou d'une animatrice, intertitres, suivi d'un même cas, etc.) -	

<p>Registre de langue : <i>(coche un registre et fournis un exemple concret)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- familier</li> <li>- correct</li> <li>- soutenu</li> </ul>	
<p>Vocabulaire spécialisé : <i>(relève cinq mots précis au sujet traité et indique leur définition selon le contexte dans la colonne de droite)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	
<p>Appréciation personnelle :</p> <p>Contenu (données suffisantes et pertinentes, informations récentes) -</p> <p>Qualité audiovisuelle du document filmé -</p>	

## Grille d'évaluation adaptée - Visionnage de documentaires ou de reportages

<i>Type d'évaluation : diagnostique formative sommative</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - montre sa compréhension du documentaire ou du reportage. - montre sa connaissance des caractéristiques du documentaire ou du reportage. - montre sa compréhension des procédés (p. ex., notions relatives à l'objectivité, procédés explicatifs).	L'élève montre <b>une compréhension limitée</b> du documentaire ou du reportage visionné, des caractéristiques du documentaire ou du reportage et de l'utilisation de <b>quelques conventions</b> et de <b>quelques procédés</b> .	L'élève montre <b>une compréhension partielle</b> du documentaire ou du reportage visionné, des caractéristiques du documentaire ou du reportage et de l'utilisation de <b>plusieurs conventions</b> et de <b>plusieurs procédés</b> .	L'élève montre <b>une compréhension générale</b> du documentaire ou du reportage visionné, des caractéristiques du documentaire ou du reportage et de l'utilisation de <b>la plupart des conventions</b> et de <b>la plupart des procédés</b> .	L'élève montre <b>une compréhension approfondie</b> du documentaire ou du reportage visionné, des caractéristiques du documentaire ou du reportage et de l'utilisation de <b>toutes ou presque toutes les conventions</b> et de <b>tous ou presque tous les procédés</b> .
<b>Habiletés de pensée et de recherche</b>				
L'élève : - fait preuve d'une pensée critique. - exprime des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, analyse, explication).	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>limitée</b> et exprime <b>des idées simples</b> et qui sont <b>peu créative ou pertinentes</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>assez développée</b> et exprime <b>des idées d'une certaine complexité</b> qui sont <b>pertinentes et quelque peu créatives</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>développée</b> et exprime <b>des idées complexes</b> qui sont <b>pertinentes et créatives</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>très développée</b> et exprime <b>des idées complexes</b> qui sont <b>très pertinentes et très créatives</b> .
<b>Communication</b>				
L'élève : - explique son interprétation du documentaire ou du reportage. - s'appuie sur des éléments pertinents et détaillés.	L'élève base son interprétation du documentaire ou du reportage sur <b>des éléments simples</b> .	L'élève base son interprétation du documentaire ou du reportage sur <b>quelques éléments détaillés</b> .	L'élève base son interprétation du documentaire ou du reportage sur <b>des éléments détaillés et précis</b> .	L'élève base son interprétation du documentaire ou du reportage sur <b>plusieurs éléments détaillés et précis</b> .

<b>Mise en application</b>				
L'élève : - applique des stratégies d'écoute (p. ex., utilisation de notes pour synthétiser sa pensée). - fait des rapprochements entre certains éléments du documentaire ou du reportage et ses expériences personnelles.	L'élève applique des stratégies d'écoute avec une <b>efficacité limitée</b> et réagit au documentaire ou au reportage en établissant des liens <b>peu clairs et peu précis</b> entre les éléments du documentaire et ses connaissances ainsi que ses expériences personnelles.	L'élève applique des stratégies d'écoute avec une <b>certaine efficacité</b> et réagit au documentaire ou au reportage en établissant des liens <b>assez clairs et assez précis</b> entre les éléments du documentaire et ses connaissances ainsi que ses expériences personnelles.	L'élève applique des stratégies d'écoute avec <b>efficacité</b> et réagit au documentaire ou au reportage en établissant des liens <b>clairs et précis</b> entre les éléments du documentaire et ses connaissances ainsi que ses expériences personnelles.	L'élève applique des stratégies d'écoute avec une <b>beaucoup d'efficacité</b> et réagit au documentaire ou au reportage en établissant des liens <b>très clairs et très précis</b> entre les éléments du documentaire et ses connaissances ainsi que ses expériences personnelles.
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 4.3 (FRA1P)

### Rédaction de courts textes explicatifs

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige de courts textes explicatifs pour informer sur différents sujets liés à l'actualité en respectant les différentes étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-E-Prod.3  
FRA1P-E-COr.1 - 4  
FRA1P-E-PNOgc.4 - 7 - 8 - 9  
FRA1P-E-PNSy.3 - 4 - 5  
FRA1P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7  
FRA1P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8  
FRA1P-T-Con.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- Se procurer des magazines et des journaux pour faire la mise en situation.
- Prévoir du temps pour faire quelques périodes de travail au laboratoire d'informatique et au centre de ressources.
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Inviter l'élève à faire un retour sur les thèmes abordés au cours de la lecture des textes explicatifs et des visionnages.
- Faire feuilleter des magazines et des journaux pour trouver des idées de phénomènes que l'élève aimerait expliquer au moyen d'un texte explicatif.

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche d'écriture*

- Rédiger de courts textes explicatifs, en équipe, sur le thème des phénomènes associés à l'été; les rassembler sur une page de journal créée à l'aide d'un logiciel d'infographie :
  - préciser les modalités (p. ex., date d'échéances, longueur, support visuel, mise en page, recherche);
  - présenter la grille d'encadrement pour faire la rédaction (voir **Annexe FRA1P 4.3.1**);
  - permettre à l'élève de choisir le même sujet qu'à l'activité 4.1 (**Bloc C – Interprétation individuelle d'un texte explicatif provenant d'Internet**);
  - faire faire, au besoin, une recherche supplémentaire;
  - prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

#### *Bloc A – Préécriture*

- En se basant sur les sujets des documentaires ou des reportages visionnés à l'activité 4.2, faire dresser une liste de thèmes possibles sur lesquels pourraient porter les textes explicatifs.
- Faire noter les idées de thèmes possibles en employant la méthode de la toile d'araignée. À titre d'exemple, si on choisit le grand thème «Les phénomènes associés à l'été» pour ce qui est des textes explicatifs du groupe-classe, les sujets possibles pourraient inclure : l'industrie touristique de sa région, les dangers associés aux activités en plein air, les morsures d'insectes, les marées, le solstice d'été, les spectacles pyrotechniques, les aurores boréales, les allergies, le cycle de vie des éphémères, etc.).
- S'assurer que les sujets que choisissent les élèves partent d'une question exigeant une explication (p. ex., Pourquoi...?, Comment se fait-il que...?, Comment peut-on expliquer le phénomène de...?).
- Guider les équipes dans le choix du sujet et dans la répartition des tâches.
- Faire effectuer une recherche pour recueillir l'information nécessaire en partant de ressources variées (p. ex., Internet, ressources imprimées).
- Faire noter l'information en style télégraphique sur des fiches aide-mémoire. Préciser qu'il ne s'agit pas de copier mot à mot les informations, mais bien de transposer, en ses propres mots, les principaux renseignements retenus.

### *Bloc B – Rédaction du brouillon*

- Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises :
  - point de vue et ton neutres;
  - pertinence, clarté et précision des idées;
  - procédés explicatifs appropriés (p. ex., définition, comparaison, recours à des exemples).
- Vérifier le travail aux diverses étapes du processus. **(EF)**

### *Bloc C – Révision et Correction*

- Faire réviser et corriger le brouillon à l'aide d'une grille de vérification (p. ex., vocabulaire correct et précis, registre de langue, structure du texte) en utilisant divers ouvrages de référence imprimés ou électroniques. **(EF)**

### *Bloc D – Publication*

- Faire publier les textes en utilisant un logiciel de traitement de texte ou un logiciel d'infographie.
- Afficher les pages de journal en salle de classe ou faire parvenir au bureau touristique régional ou au bureau de la municipalité.
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement en écriture (p. ex., évaluer ses forces et ses faiblesses, préciser les étapes du processus d'écriture en insistant sur les étapes de révision et de correction). **(O)**

## **Évaluation sommative**

- Évaluer les courts textes explicatifs et le processus suivi à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères de rendement précis en écriture en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataire, contexte, registre de langue, respect de certains éléments du genre de texte descriptif);
    - montrer une connaissance des caractéristiques de divers textes descriptifs courants (p. ex., mise en page, mode des verbes, structure).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée logique et d'organisation;
    - présenter des idées précises et pertinentes.
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et les procédés descriptifs (p. ex., utilisation de déterminants, d'adjectifs et de compléments de nom) ainsi que les organisateurs textuels.
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
    - utiliser efficacement les outils techniques.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.7	verbes du 3 <sup>e</sup> groupe, verbes irréguliers ou ayant des particularités orthographiques
E-PNOgc.8	auxiliaire approprié dans les temps composés
E-PNOgc.9	accord du participe passé (employé seul et avec l'auxiliaire «être»)
E-PNSy.4	formes et fonctions du pronom relatif
E-PNOu.2	orthographe des homophones (p. ex., leur/leurs; près/prêt; si/s'y; ça/sa)
E-PNOu.6	procédés stylistiques (titre et intertitres, objectivité, précision et mise en relief)
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (remplacement : p. ex., la nominalisation et la pronominalisation)
E-PNct.1	mécanismes de cohésion
E-PNct.2-3	marqueurs de relation et organisateurs textuels
E-PNct.4	signes de ponctuation pour annoncer des paroles rapportées
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FRA1P 4.3.1 : Grille d'encadrement pour rédiger un texte explicatif



<b>GRILLE D'ENCADREMENT POUR RÉDIGER UN TEXTE EXPLICATIF</b>
--

### Ta mission

Individuellement, tu devras rédiger de courts textes explicatifs portant sur le thème des phénomènes associés à l'été et les imprimer sur une page de journal créée à l'aide d'un logiciel d'infographie.

Note les consignes précises que te donnera ton enseignant ou ton enseignante :

- date d'échéances : \_\_\_\_\_
- longueur : \_\_\_\_\_
- support visuel : \_\_\_\_\_
- mise en page : \_\_\_\_\_

### Mise en situation

1. Parmi les textes que tu as lus à l'activité 4.1 *Lecture de textes explicatifs*, quels sujets ont réussi à piquer ta curiosité? Lesquels n'ont pas retenu ton intérêt? Pourquoi?
2. Consulte la liste de thèmes que te fournira ton enseignant ou ton enseignante (voir **Annexe FRA1P 4.1.1 : Sujets de textes explicatifs liés à la saison de l'été**).
3. Pense à quatre ou cinq sujets qui pourraient t'intéresser. À côté de chacun, note ce que tu connais déjà et ce que tu aimerais apprendre sur ce thème.

Sujets	Ce que tu connais déjà	Ce que tu aimerais savoir

### Bloc A – Préécriture

1. Décide du sujet du texte que tu veux rédiger. Tu peux choisir un des sujets des textes lus à l'activité 4.3 (**Bloc C – Interprétation individuelle d'un texte explicatif provenant d'Internet**) ou tu peux aussi choisir un autre thème.

2. Si tu retiens le sujet d'un texte lu dans Internet, relis le texte en te posant la question suivante :  
Quelles informations me manque-t-il pour réaliser la rédaction de mon texte explicatif?
3. Assure-toi que le sujet de ton texte parte d'une question exigeant une explication (p. ex., Pourquoi...?, Comment se fait-il que...?, Comment peut-on expliquer le phénomène de...?).
4. Qui seront tes destinataires?
5. En employant la méthode de la toile d'araignée, dégage les idées secondaires (les sous-thèmes) que tu voudrais aborder.
6. Procède maintenant à la planification de la recherche d'information :
  - Note les endroits où tu pourrais trouver des renseignements.
  - Quel genre de ressources peux-tu consulter?
  - Quelles personnes pourraient t'offrir de l'information?
7. Passe à l'étape de la collecte d'information. N'oublie pas de remplir des fiches de recherche en y notant les informations pertinentes. Attention! Il ne s'agit pas de copier mot à mot les informations, mais bien de transposer, en tes propres mots, les principaux renseignements retenus.

<b>Fiche de recherche</b>	
<b>Élément d'information</b> (p. ex., notes, schémas, citations d'expertes et d'experts)	<b>Source</b> (p. ex., références bibliographiques)

## **Bloc B – Rédaction du brouillon**

1. Rédige ton texte explicatif en style télégraphique. Ton texte doit maintenir un point de vue et un ton neutres. L'objectivité est très importante dans ce texte. Mais rassure-toi, tu pourras révéler discrètement ton point de vue à la fin du texte, à la phase conclusive.

2. N'oublie pas d'inclure des procédés explicatifs variés pour faire comprendre ton sujet :

Quelles informations exigent des exemples?

Quels aspects requièrent une explication?

Quelle notion difficile à comprendre pourrais-tu expliquer au moyen d'une comparaison?

Quelles illustrations (p. ex., schéma, diagramme, photo, image) veux-tu inclure?

As-tu recueilli des paroles citées d'une personne experte dans le domaine?

3. Résume le sujet de ton texte en un paragraphe. C'est ce qui pourrait servir de chapeau. Mais n'oublie pas que le chapeau doit servir à piquer la curiosité de tes lecteurs et de tes lectrices. Donne-lui une saveur humoristique ou mystérieuse pour capter l'attention de tes destinataires. Nous sommes à la phase de questionnement, sers-toi donc de phrases interrogatives.

4. Dans quel ordre veux-tu présenter tes éléments d'information contenus dans la phase explicative?

- Quelles seront les grandes parties de ton texte?
- Choisis un intertitre pour chacune de ces divisions.
- Quels éléments incluras-tu sous chacune de ces divisions? Fais le tri. Si certaines idées te paraissent de trop, maintenant, mets-les de côté. Mais ne t'en défais pas tout de suite. Tu pourrais changer d'idée.

5. Rédige la phase conclusive de ton texte. C'est ici que tu résumeras tes idées et que tu formuleras ton jugement sur le contenu, les valeurs ou les messages qui se dégagent de l'ensemble du texte. Maintiens tout de même un ton assez neutre et ouvert.

6. Et maintenant, finissons par le début. Choisis tes intitulés : un titre et un sous-titre accrocheurs qui pourraient paraître à la tête du texte.

## **Bloc C – Révision et correction**

1. Sers-toi de la liste de la grille de vérification qu'on te remettra pour réviser et corriger le brouillon en utilisant divers ouvrages de référence imprimés ou électroniques.
2. Utilise, au besoin, un logiciel de traitement de texte pour vérifier l'orthographe.
3. Relis ton texte attentivement pour t'assurer de ne rien avoir oublié.

### Grille de révision et de correction

- Le texte explique le phénomène suivant :
- Les destinataires de mon texte sont :
- J'ai tenu compte de mes destinataires dans le choix du sujet et du registre de langue.
- Le vocabulaire est correct et précis.
- Toutes les idées que j'ai choisies aident à expliquer le sujet et sont pertinentes.
- J'ai employé les formes correctes du pronom relatif.
- J'ai employé des procédés de manipulation linguistique (p. ex., la nominalisation et la pronominalisation).
- J'ai bien accordé les participes passés (employés seuls et avec l'auxiliaire «être»).
- J'ai utilisé des marqueurs de relation et des organisateurs textuels appropriés.
- À l'aide de mes grilles de conjugaison et du Bescherelle, j'ai vérifié l'accord des verbes en ayant soin de choisir l'auxiliaire approprié dans les temps composés.
- L'orthographe est correcte.
- J'ai fait attention aux homophones, surtout à ceux vus précédemment de même que : leur/leurs; près/prêt; si/s'y; ça/sa.
- La ponctuation est correcte (p. ex., signes de ponctuation pour annoncer des paroles rapportées).
- La longueur du texte respecte les consignes de mon enseignant ou de mon enseignante.

### Bloc D – Publication

1. Publie ton texte en utilisant un logiciel de traitement de texte ou un logiciel d'infographie.
2. Soigne la mise en page et tente d'imiter le style employé dans les magazines et les journaux :  
Par exemple :
  - taille des caractères d'imprimerie, police et style;
  - insertion de graphiques, images en retrait, encadrés, photos en filigrane;
  - disposition en colonnes;
  - renvoi en bas de page : titre, volume, numéro du magazine.

N'oublie pas qu'il s'agit d'un texte portant sur l'été! Il faudrait que tu en tiennes compte dans ta publication.

## ACTIVITÉ 4.4 (FRA1P)

### Présentation orale d'un texte explicatif

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève présente un texte explicatif (un court reportage) pour informer sur un sujet d'actualité en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-C-A.1 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-C-Prés.2  
FRA1P-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1P-C-Me.1 - 2 - 3  
FRA1P-T-Con.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- Revoir la liste des sujets ayant rapport à l'été (voir **Annexe FRA1P 4.1.1**).
- Se procurer l'équipement audiovisuel approprié (p. ex., équipement d'enregistrement approprié, caméra pour filmer les présentations).
- Préparer un pupitre qui servira à l'étape de présentation (p. ex., paravent qui servirait d'arrière-plan, présentoir).
- Prévoir du temps pour faire une séance de travail au centre de ressources et au laboratoire d'informatique. **(T)**
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Animer une discussion pour faire relever quelques occasions dans la vie d'une personne où elle serait appelée à expliquer oralement un phénomène sous forme de texte explicatif :

Par exemple :

- devoir fournir des informations pour initier un nouvel employé au travail;
  - vouloir renseigner, au moyen de renseignements précis, une personne qui partage le même passe-temps;
  - expliquer un phénomène à un enfant curieux qui veut savoir la raison pour laquelle le ciel est bleu.
- Faire préciser les différences qui existent entre les circonstances qui entourent trois situations de communication variées.
  - Faire expliquer les facteurs qui obligent l'émetteur ou l'émettrice à s'adapter (p. ex., âge, degré de compréhension, champs d'intérêt, degré de réceptivité, nécessité de tout savoir).
  - Inviter l'élève à noter ses réponses en utilisant l'annexe 4.4.1.
  - Faire préciser à l'élève les circonstances qui entoureront la présentation de son texte explicatif (p. ex., destinataires captifs et obligés d'écouter; personnes de son âge, contexte de la salle de classe, donc d'apprentissage).
  - Inviter l'élève à réfléchir au caractère que devront prendre ses explications (p. ex., minimum de détails essentiels; assez complètes, mais pas trop scientifiques; claires et précises; langue correcte; appuis visuels ou audio).
  - Faire la mise en commun d'idées des réponses des élèves. **(ED)**

### **Situation d'exploration**

#### *Présentation de la tâche*

- Présenter le projet de communication orale en équipe : présentation d'un texte explicatif sur les phénomènes associés à l'été.
- Préciser les modalités (date des présentations, durée, accessoires, support technique : photos, graphiques, musique, accessoires, logiciel de présentation). **(AM)**
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

#### *Bloc A – Préparation*

- Distribuer l'annexe 4.4.3 : **Guide de préparation à la présentation orale.**
- Guider les équipes dans le choix du sujet de leur reportage et dans la répartition des tâches. Permettre à l'élève de se servir d'un des textes trouvés à l'activité 4.1 (voir **Bloc C - Interprétation**).
- Permettre des échanges pour clarifier la tâche collective et pour déterminer la responsabilité de chacun et de chacune.
- Demander à l'élève de dresser une liste de ressources possibles (p. ex., centre de ressources de l'école et de la communauté, Internet, encyclopédies, ressources personnelles).
- Vérifier régulièrement le travail des équipes à l'aide de consultations. **(EF)**
- Accompagner le groupe-classe au centre de ressources de l'école pour recueillir des données.
- Faire noter les données en style télégraphique et relever les notes bibliographiques.
- De retour en salle de classe, faire une mise en commun d'idées, en équipe, pour permettre un échange de données.
- Amener l'élève à organiser les données.
- Faire consulter d'autres ressources, au besoin, prévoir du temps pour faire d'autres visites au centre de ressources et prévoir du temps en salle de classe pour faire la recherche.

- Faire rédiger des fiches aide-mémoire.
- Recommander à l'élève de conserver toute la documentation (notes en style télégraphique, fiches aide-mémoire et notes bibliographiques).
- Faire vérifier les éléments suivants : concision, pertinence, organisation, séquence et utilisation des mots clés.
- Revoir, à l'aide d'exemples et de contre-exemples, les éléments à respecter : registre de langue, phrases complètes, éléments prosodiques (volume, débit, intonation, prononciation, articulation, pause), éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, mimique, maintien).
- Faire répéter la présentation, en équipe, à l'aide d'une fiche contrôle (données, éléments prosodiques et extralinguistiques, qualité de la langue, etc.); voir **Annexe FRA1P 4.4.4**.
- Faire déterminer l'ordre de présentation des membres de l'équipe et faire rédiger l'introduction et la conclusion de l'exposé.

### *Bloc B – Présentation*

- Faire présenter en fonction d'attentes précises :
  - présenter des données pertinentes et précises en utilisant judicieusement ses fiches aide-mémoire;
  - présenter les informations de façon ordonnée;
  - tenir compte des caractéristiques de la situation de communication;
  - utiliser une langue correcte en énonçant des phrases complètes, en utilisant correctement les noms, les déterminants, les adjectifs, les adverbes, les pronoms et les verbes;
  - utiliser efficacement les éléments prosodiques et extralinguistiques;
  - adopter le point de vue objectif;
  - présenter des appuis visuels (p. ex., photos, graphiques, données).
- Fournir aux élèves récepteurs et réceptrices l'occasion de réagir (à l'aide d'une fiche ou d'une grille).
- Fournir à l'élève l'occasion de faire un retour sur son travail d'équipe.
- Faire réagir par écrit aux présentations des autres en partant de l'énoncé suivant : Au cours de cette présentation, j'ai appris que...
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement en lecture (p. ex., déterminer les mots difficiles à prononcer, préciser les moyens à prendre pour répéter la présentation, expliquer l'utilisation correcte des fiches aide-mémoire). **(O)**

### **Évaluation sommative**

- Évaluer la présentation orale et les étapes de la préparation en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance de la tâche et de la situation de communication (p. ex., destinataires, intention, contexte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du reportage (p. ex., intention, procédés explicatifs, éléments visuels et sonores).

- Habiletés de pensée et de recherche
  - faire preuve d'une pensée critique;
  - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
  - montrer des habiletés de recherche (p. ex., sélection et organisation des données, analyse et évaluation de l'information).
- Communication
  - communiquer avec clarté et cohérence les idées et les informations;
  - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, registre de langue, organisateurs textuels, phrases correctes et variées).
- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (phrases complètes, usage correct des verbes, accords grammaticaux) et suivre les étapes de la préparation d'une communication orale;
  - respecter les conventions et les techniques de la communication orale : éléments prosodiques (volume, débit, intonation, etc.) et les éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, maintien, contact visuel);
  - respecter l'échéancier;
  - utiliser efficacement les fiches aide-mémoire et les outils techniques.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 4.4.1 : Adaptation du texte explicatif

Annexe FRA1P 4.4.2 : Adaptation du texte explicatif - Exemples de réponses

Annexe FRA1P 4.4.3 : Grille de préparation à la présentation orale

Annexe FRA1P 4.4.4 : Grille de vérification de la présentation orale



## ADAPTATION DU TEXTE EXPLICATIF

Destinataires	Émetteur ou Émettrice (relation avec les destinataires)	Circonstances	Caractéristiques des explications
employé ou employée			
patient ou patiente			
jeune enfant			

**ADAPTATION DU TEXTE EXPLICATIF –  
EXEMPLES DE RÉPONSES**

<b>Destinataires</b>	<b>Émetteur ou Émettrice (relation avec les destinataires)</b>	<b>Circonstances</b>	<b>Caractéristiques des explications</b>
employé ou employée	gestionnaire du bureau	semaine d'initiation à un nouvel emploi	- explications détaillées, accompagnées de documentation imprimée, détails accompagnés d'exemples et de démonstrations
patient ou patiente	médecin	annonce du diagnostic de sa maladie	- explications claires et quelque peu détaillées, objectives et sobres, mais rassurantes, ton sérieux
jeune enfant	gardien ou gardienne	questionnement sur un phénomène naturel (p. ex., Pourquoi les lucioles s'allument-elles la nuit?)	- explications simples accompagnées de comparaisons pour permettre à l'enfant d'associer ce phénomène à ses expériences personnelles

<b>GRILLE DE PRÉPARATION À LA PRÉSENTATION ORALE</b>
--

### Votre mission

En équipe, vous devrez préparer et présenter un court reportage sur le thème des phénomènes associés à l'été.

Notez les consignes précises que vous donnera votre enseignant ou enseignante :

- date d'échéances : \_\_\_\_\_
- durée : \_\_\_\_\_
- support visuel : \_\_\_\_\_
- détails techniques : \_\_\_\_\_

1. Formez une équipe. Précisez la tâche collective pour déterminer la responsabilité de chacun et de chacune.
2. Décidez ensemble du sujet du reportage que vous voulez réaliser. Vous pouvez choisir de plusieurs façons :
  - en partant d'un des sujets des textes lus à l'activité 4.1 (**Bloc C : Interprétation individuelle d'un texte explicatif provenant d'Internet**);
  - en partant du thème d'un documentaire visionné;
  - en partant du texte qu'un membre de l'équipe a réalisé à l'activité 4.3 (**Rédaction de courts textes explicatifs**);
  - en partant d'un tout autre thème qui se prête à la nature explicative de cette présentation. C'est une décision d'équipe, bien sûr!
3. Si vous retenez le sujet d'un des pairs, relisez le texte en vous posant les questions suivantes :
  - Quelles informations nous faudra-t-il ajouter pour réaliser notre reportage?
  - Quels aspects d'actualité pourrez-vous ajouter pour rendre votre présentation plus actuelle?

### OU

Si vous choisissez un tout autre sujet, déterminez les divers aspects dont vous aimeriez parler au cours de votre présentation. Assignez à chaque personne la responsabilité d'une section de la présentation (p. ex., un sous-thème). Divisez la tâche de façon équitable afin que chaque membre de l'équipe ait le même montant de travail.

4. Dressez une liste de ressources possibles (p. ex., centre de ressources de l'école et de la communauté, Internet, encyclopédies, personnes que vous connaissez qui ont une certaine connaissance dans le domaine).

5. Procédez à la collecte de données. En vous inspirant du modèle fourni lors de la rédaction de votre texte explicatif, notez les données en style télégraphique et relever les notes bibliographiques. N'oubliez pas de transposer l'information en VOS propres mots. PAS DE PLAGIAT! (Vérifiez la définition de ce mot dans le dictionnaire.)
6. De retour en salle de classe, faites une mise en commun d'idées pour échanger des données. Il est possible que vous ayez trouvé des informations qui peuvent servir à une autre personne de l'équipe et qui conviendraient mieux à sa section de la présentation.
7. Organisez les données de façon claire et logique.
8. Consultez d'autres ressources, au besoin (p. ex., bibliothèque municipale).
9. Rédigez des fiches aide-mémoire. Ne notez que les mots clés. Il ne s'agit pas d'y écrire tout ce que vous direz. Choisissez judicieusement les données que vous transmettez. Éliminez le superflu, gardez l'essentiel. Cependant, conservez toute la documentation (notes en style télégraphique, fiches aide-mémoire et notes bibliographiques). Vous pourrez choisir d'inclure une autre donnée à la dernière minute.
10. Déterminez l'ordre de présentation des membres de l'équipe et rédigez ensemble l'introduction et la conclusion du reportage.

*Nous présenterons selon l'ordre suivant :*

	parlera de _____
	parlera de _____
	parlera de _____
	parlera de _____

11. Vérifiez tous les éléments qui se rapportent aux consignes de la tâche à l'aide de la grille de vérification de la présentation d'un reportage (voir **Annexe 4.4.3**).
12. Répétez la présentation en équipe. Assurez-vous de respecter les éléments suivants :
  - données précises, suffisantes et pertinentes en utilisant judicieusement vos fiches aide-mémoire;
  - maîtrise des éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique;
  - respect des caractéristiques de la situation de communication (p. ex., destinataires);
  - qualité de la langue (p. ex., utilisation d'une langue correcte en énonçant des phrases complètes, en utilisant correctement les noms, les déterminants, les adjectifs, les adverbes, les pronoms et les verbes);
  - présentation des informations de façon ordonnée;
  - emploi d'un point de vue objectif;
  - utilisation judicieuse des appuis visuels (p. ex., extraits de films, photos, graphiques, données).

Répétez votre présentation en commentant la prestation des autres membres de l'équipe. Apportez les correctifs nécessaires avant la présentation.

<b>GRILLE DE VÉRIFICATION DE LA PRÉSENTATION ORALE</b>
--

GRILLE DE VÉRIFICATION DE <b>LA PRÉSENTATION D'UN TEXTE EXPLICATIF</b> (à faire remplir par un autre membre de l'équipe pendant la répétition)			
Critères	Oui	Non	Commentaires
Respect des caractéristiques de la situation de communication (p. ex., destinataires).			
Données en nombre suffisant.			
Données pertinentes.			
Emploi d'un point de vue objectif.			
Qualité de la langue (p. ex., utilisation d'une langue correcte en énonçant des phrases complètes, en utilisant correctement les noms, les déterminants, les adjectifs, les adverbes, les pronoms et les verbes).			
Éléments prosodiques : articulation, prononciation, intonation, débit, volume.			
Éléments d'ordre extralinguistique : maintien, gestuelle, mimique.			
Utilisation judicieuse des appuis visuels (p. ex., extraits de films, photos, graphiques, données).			
Données clairement organisées, précises.			
Utilisation judicieuse des fiches aide-mémoire.			

## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 5 (FRA1P)

### Les textes poétiques

#### Description

**Durée :** 6 heures

Cette unité porte sur les textes poétiques. L'élève lit des poèmes et écoute des chansons de différentes époques et de différents genres pour montrer sa compréhension et rédige une variété de textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1P-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-L-Int.3

FRA1P-L-COr.3 - 4 - 5 - 6

FRA1P-L-Proc.2 - 9

FRA1P-L-Me.2 - 3

FRA1P-E-Prod.2

FRA1P-E-COr.5

FRA1P-E-PNOgc.4 - 10

FRA1P-E-PNSy.5

FRA1P-E-PNOu.2 - 4 - 6 - 7

FRA1P-E-PNCt.1

FRA1P-E-Me.1 - 2 - 6 - 7 - 8

FRA1P-T-Con.4 - 5

#### Titre des activités

#### Durée

**Activité 5.1 :** Lecture de textes poétiques

180 minutes

**Activité 5.2 :** Rédaction de textes poétiques

180 minutes

#### Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer, en même temps, les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Différents types d'évaluation tels que

l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité**.

## **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BISSON, Stéphane Éric, *Des idées branchées*, coll. Contacts 9<sup>e</sup>, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 32 p.

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte poétique - Qui?*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC Inc., 1999, 176 p.

### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'oeil)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1988, 48 p.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 1 (Discours en liberté)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1988, 32 p.

## ACTIVITÉ 5.1 (FRA1P)

### Lecture de textes poétiques

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève lit des textes poétiques de différents genres pour explorer l'esthétique du langage et montrer sa compréhension en utilisant les méthodes de lecture appropriées.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Lecture

**Attentes :** FRA1P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-L-Int.3

FRA1P-L-COr.3 - 4 - 5 - 6

FRA1P-L-Proc.2 - 9

FRA1P-L-Me.2 - 3

#### Notes de planification

- Préparer le jeu d'association de mots et d'images (adjectifs de couleur sur des bouts de papier).
- Trouver le texte et se procurer le disque de quelques chansons populaires en langue française.
- Choisir les poèmes en vue d'illustrer les éléments à l'étude (forme, sonorités, images, champs lexicaux).
- Choisir des textes en prose et des poèmes portant sur le même sujet (p. ex., les chutes Niagara - description dans un dépliant touristique et le poème de Louis Fréchette).
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Faire dégager, en groupe-classe, une définition de ce qu'est la poésie (p. ex., images, sonorités, figures de style, rythme).
- Amener l'élève à prendre conscience qu'en poésie il faut adopter un regard différent sur le monde : un regard imagé.



- Animer un jeu d'association de mots et d'images, par exemple :
  - écrire des adjectifs de couleur sur des bouts de papier et les placer dans un sac;
  - faire piger une couleur par élève;
  - accorder cinq minutes à l'élève pour qu'elle ou il trouve le plus d'images possibles associées à la couleur choisie (p. ex., pour ce qui est de la couleur jaune, l'élève pourrait noter les mots et les expressions ci-après : soleil, miel, tournesol, blé, le Petit Prince, rire jaune, jaune d'oeuf, moutarde, banane, joie, gaieté, bonheur, chaleur, etc.);
  - animer une mise en commun d'idées pour chacune des couleurs;
  - s'assurer de faire ressortir toutes les expressions qui décrivent des sentiments se rapportant aux couleurs (p. ex., blanc de peur, blanc comme un drap, rouge de honte, rouge de colère, être bleu, vert de jalousie, avoir le coeur noir, l'oeil noir).
- Amener l'élève à se rendre compte que la poésie fait partie de son quotidien (p. ex., cartes de souhaits, certaines publicités, chansons).
- Amorcer la lecture de la poésie à l'aide d'une chanson populaire, mais poétique (p. ex., *Les deux printemps* de Daniel Bélanger, *Le saule* d'Isabelle Boulay, *Mon ange* d'Éric Lapointe).
- Faire lire les paroles de la chanson et en faire écouter la mélodie.
- Faire dégager les caractéristiques poétiques de la chanson.
- Faire rédiger, dans le cahier de l'élève, une définition personnelle de ce qu'est la poésie. **(EF)**

### Situation d'exploration

#### *Bloc A – La prose et la poésie*

- Faire comparer des textes en prose et des textes poétiques : p. ex., les chutes Niagara décrites dans un dépliant touristique - «Jeux de paroles» (Coup d'oeil), p. 27; le poème de Louis Fréchette, «Le Niagara - Jeux de paroles» (Coup d'oeil), p. 5.
- Faire un bilan des différences entre la prose et la poésie sous forme de tableau (voir **Annexe FRA1P 5.1.1**).
- Rappeler à l'élève de garder ce tableau, car elle ou il pourra y ajouter des détails au fur et à mesure de ses explorations du genre poétique dans cette unité.

#### *Bloc B – La thématique*

- Présenter quelques poèmes courts et simples sur différents thèmes et de différents types : descriptif, narratif et explicatif.  
Suggestions :
  - descriptif : «Métamorphose» - *Des idées branchées*, p. 21; «Les ormes» - *Signatures 3<sup>e</sup>, recueil de textes*, p. 91;
  - narratif : «Page d'écriture» (Prévert) - *Corpus*, p. 112; «Chemin de fer» - *Des idées branchées*, p. 12;
  - explicatif : «Mon pays» (Vigneault) - *Corpus*, p. 100; «Adolescence» - *Des idées branchées*, p. 7.
- Lire avec expression un des poèmes.
- Faire observer le titre pour faire anticiper le thème ou le sujet du poème.
- Demander à l'élève de déterminer le type de poème : descriptif, narratif ou explicatif.
- Demander à quelques élèves de le résumer et de faire part de quelques sentiments ressentis au cours de la lecture.
- Faire chercher, dans le poème, des mots qui se rapportent au thème (le champ lexical).

- Les écrire, au tableau, autour du mot clé en forme de constellation (faire noter le rapprochement avec l'activité de préécriture du texte descriptif littéraire).
- Amener les élèves à deviner le sens des mots nouveaux par le contexte ou l'étymologie.
- Faire relever les sensations qui sont décrites (la vue, l'odorat, le toucher, l'ouïe, le goût).
- Faire relever les sentiments dans ce poème (p. ex., horreur, tristesse, ennui, peur, rage) et trouver des mots qui forment un champ lexical de ce sentiment.
- Faire découvrir les valeurs véhiculées dans le poème.
- Diviser le groupe-classe en équipes de quatre ou cinq élèves.
- Faire refaire ce même cheminement pour interpréter les autres poèmes ci-dessus.
- Demander à chaque équipe d'expliquer son interprétation du poème au groupe-classe. **(EF)**

### *Bloc C – La forme poétique*

- Voir *Aide-mémoire 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup>*, p. 66-69).
- Faire lire quelques poèmes à forme fixe, à forme libre et en prose (voir *Le texte poétique*, p. 7).
- Amener l'élève à reconnaître que la poésie n'est pas seulement des strophes et des rimes en lui faisant remarquer ce qui est poétique dans ces textes : création d'images, expression de sentiments et de valeurs personnelles.
- Faire observer quelques courts poèmes de diverses formes fixes (haïkus, sonnets à strophes régulières).
- Poser des questions pour vérifier les connaissances de la terminologie nécessaire pour discuter d'un poème : le vers, la strophe, le refrain, la rime, le rythme). **(EF)**
- Faire remplir une fiche récapitulative à trous dans laquelle l'élève fera une synthèse de ses connaissances de la terminologie poétique.
- Faire remarquer la disposition sur la page (p. ex., les poèmes à forme graphique - *Des idées branchées*, p. 16; les deux rails dans «Chemin de fer», *Des idées branchées*, p. 12).
- Attirer l'attention sur les majuscules et la ponctuation (faire remarquer que la disposition sur la page remplace souvent la ponctuation).

### *Bloc D – La sonorité*

- Faire lire des poèmes qui contiennent des assonances, des allitérations, des refrains et des répétitions (*Signatures*, p. 144-145).
- Demander à l'élève de désigner le type de sonorité et amener à découvrir l'effet créé.
- Faire lire des poèmes qui illustrent les trois dispositions de rime (plates : aabb, embrassées : abba, et croisées : abab).
- Demander aux élèves de relever la première rime d'un «a», la deuxième d'un «b», etc.
- Faire une mise en commun d'idées au tableau pour découvrir la disposition de la rime.
- Faire remarquer que les sons de ces rimes alternent entre le «e» muet et d'autres sons (les mots qui se terminent avec un «e» muet (écrit -e, -es, -ent) sont des rimes féminines et tous les autres sons sont des rimes masculines). Faire noter que même si le mot est masculin, la rime est féminine si le son final est un «e» muet (p. ex. le calme, le rythme sont des rimes féminines) et que même si l'orthographe est semblable, ce n'est pas une rime (p. ex. «lentement» et «ils aiment»).
- Faire prononcer les rimes observées plus haut pour déterminer si elles sont riches (au moins trois sons pareils), suffisantes (deux sons) ou pauvres (un son).

- Rappeler aux élèves que c'est le son qui compte et non le nombre de lettres (p. ex., bonté, j'ai, chez, créés ont un seul son «é» en commun, donc c'est une rime pauvre).

*Bloc E – La langue figurée et la syntaxe poétique*

- Demander aux mêmes équipes de tirer au sort un poème déjà lu lors de l'étude du thème (**Bloc B**), de la forme (**Bloc C**) et de la sonorité (**Bloc D**), et d'y relever les figures de style (voir **Annexe FRA1P 5.1.2**) ainsi que d'expliquer l'effet qu'elles créent. (**EF**)
- Demander aux équipes de relever des inversions et des ellipses dans leur poème.
- Amener les élèves à découvrir la raison pour laquelle la ou le poète les a utilisées en leur faisant transposer le vers en prose.

**Évaluation sommative**

- Évaluer l'interprétation de quelques poèmes à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité ainsi que le contenu du texte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques des textes poétiques (p. ex., éléments graphiques, structure, forme, syntaxe, versification);
    - montrer une compréhension des idées (p. ex., en relevant les idées principales, en établissant des rapports entre elles);
    - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., champs lexicaux, procédés stylistiques).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer les idées et les informations avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
    - établir des liens entre le texte et sa propre réalité.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
L-Proc.2	sens des mots nouveaux
L-Proc.9	procédés stylistiques
<p>Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.</p> <p>On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.</p>	

## Annexes

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 5.1.1 : Comparaison de la prose et de la poésie

Annexe FRA1P 5.1.2 : Les figures de style

Annexe FRA1P 5.1.3 : Grille d'interprétation d'un poème

Annexe FRA1P 5.1.4 : Exemple de questions d'interprétation d'un poème

Annexe FRA1P 5.1.5 : Quelques sortes de poèmes

## COMPARAISON DE LA PROSE ET DE LA POÉSIE

Prose	Poésie
FORME : phrase paragraphe chapitre	
ponctuation	
majuscules	

<b>LES FIGURES DE STYLE</b>
-----------------------------

**La comparaison :**

Rapproche deux idées, deux objets ou une idée et un objet pour mieux dégager, par analogie, leur sens, leur aspect ou simplement pour les embellir. La comparaison comprend toujours deux termes réunis ordinairement par une copule (comme, pareil à, tel).

exemple : L'homme devient de plus en plus amorphe comme l'ours à l'approche de l'hiver.

**L'énumération :**

Suite d'idées ou de mots plus ou moins équivalents.

exemple : «Un méchant, un infâme, un rebelle, un perfide, un traître, un scélérat...» (Corneille)

**L'inversion :**

Bouscule l'ordre syntaxique habituel des mots.

exemple : Là, sur la tête, roupillent, innocents et inconscients, quelques parasites invincibles qui me rendent fou, des poux.

(L'ordre syntaxique serait: Des parasites invincibles, innocents et inconscients, des poux, roupillent là sur la tête et me rendent fous.)

**La métaphore :**

Figure de style qui transforme un mot du sens propre au sens figuré en vertu d'une comparaison mentale, le premier terme et la copule ne sont pas exprimés.

exemple : l'animal lent et sa maison (escargot)

C'est un tigre! (homme féroce)

**La personnification :**

Prête la vie, la conscience à un être inanimé, aux idées abstraites ou aux forces de la nature.

(Donner des qualités humaines aux animaux ou aux choses.)

exemple : Le soleil s'est noyé dans son sang qui se fige. (Baudelaire)

**La répétition :**

Est le retour du même terme, de la même expression.

exemple : Sans dot! (*L'Avare* de Molière)

**L'antithèse :**

Consiste à opposer deux pensées, deux expressions, deux mots tout à fait contraires pour mettre une opposition en relief.

exemple : L'homme a inventé une institution curieuse pour préserver la paix : la guerre. Celle qui tue pour rendre la vie, détruit pour préserver et emprisonne pour libérer.

**L'euphémisme :**

Expression atténuée d'une réalité dont l'expression directe aurait quelque chose de trop dur.

exemple : Cet homme s'est éteint à six heures...

### **La gradation**

**a) ascendante :** Dispose des faits ou des idées d'après leur importance croissante.

exemple : Descriptif! «C'est un roc!... c'est un pic!... c'est un cap!... Que dis-je, c'est un cap?... C'est une péninsule!» (Rostand)

**b) descendante :** dispose des faits ou des idées d'après leur importance décroissante.

exemple : Je le trouve petit, tout petit, minuscule! (Rostand)

### **L'hyperbole :**

Consiste à employer une expression, qui, prise à la lettre, déforme la vérité par son exagération.

exemple : Il est plus blanc que neige, plus léger qu'une plume...

### **L'ellipse :**

Supprime un ou plusieurs mots qui ne sont pas indispensables à l'intelligence de la phrase.

exemple : Le voyage sera long, le portage fatigant, la vie épuisante.

### **La périphrase :**

Exprime une notion par un groupe de plusieurs mots, mais qu'un seul mot pourrait désigner.

exemple : l'astre de la nuit (la lune)

celui dont les pieds touchent la terre et qui a la tête dans les nuages (géant)

### **L'allitération :**

Est la répétition du même son (une consonne) dans un vers.

exemple : Babette la baleine fait de bien belles bulles!

### **L'assonance :**

Est la répétition du même son (une voyelle) dans un vers.

exemple : Il est midi dit la souris sur le tapis.

## GRILLE D'INTERPRÉTATION D'UN POÈME

Titre du poème et auteur ou auteure	
<b>a) la thématique</b>	
Le thème principal du poème est...	
Les cinq mots ci-après font partie du champ lexical appartenant au thème relevé...	
Le message que l'auteur ou l'auteure veut transmettre dans ce poème est...	
Un sentiment exprimé dans ce poème est...	
Les trois expressions ou mots ci-après servent à préciser le sentiment relevé...	
<b>b) la forme</b>	
<p>Le poème contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strophe(s) (indique le nombre)</li> <li>- vers (indique le nombre)</li> <li>- refrain</li> <li>- envoi</li> </ul> <p>Il s'agit donc :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un poème à forme libre</li> <li>- d'un calligramme</li> <li>- d'un sonnet</li> <li>- d'un haïku</li> <li>- d'une ballade</li> <li>- d'une chanson</li> </ul>	<p>Les vers sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réguliers (indique le nombre de pieds)</li> <li>- irréguliers</li> </ul> <p>Le poème contient des rimes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- embrassées (ABBA)</li> <li>- croisées (ABAB)</li> <li>- plates (AABB)</li> <li>- uniques (AAAAA)</li> <li>- blanches (ABCD, etc. – qui ne rime pas)</li> </ul>



<b>Titre du poème et auteur ou auteure</b>	
<b>c) le style</b>	
<p>Relève une image sensorielle dans le poème (qui fait appel au sens de la vue, de l'ouïe, de l'odorat, du goût ou du toucher)</p> <p>Identifie trois figures de style différentes parmi les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comparaison</li> <li>- métaphore</li> <li>- personnification</li> <li>- allitération</li> <li>- assonance</li> <li>- périphrase</li> <li>- euphémisme</li> <li>- ellipse</li> <li>- répétition</li> <li>- inversion</li> <li>- antithèse</li> <li>- hyperbole</li> <li>- la gradation (ascendante ou descendante)</li> </ul>	
<b>d) réaction au poème</b>	
<p>En lisant ce poème, j'ai ressenti...</p> <p>L'image que j'ai trouvée la mieux réussie est ... parce que...</p> <p>La figure de style qui me plaît le plus est... parce que...</p> <p>Je trouve que l'image... serait particulièrement bien adaptée au thème de ce poème ...</p> <p>J'ajoute cinq nouveaux mots ou nouvelles expressions au champ lexical... du poème...</p>	

<b>EXEMPLES DE QUESTIONS D'INTERPRÉTATION D'UN POÈME</b>
--

Interprétation d'un poème : *Devant deux portraits de ma mère* d'Émile Nelligan

1. Quel sentiment le poète ressent-il :
  - a) devant le portrait de la jeune fille?
  - b) devant le portrait de la vieille dame?
2. À quoi le poète compare-t-il :
  - a) le front de la jeune fille?
  - b) le regard de la jeune fille?
3. Cite le vers dans lequel Nelligan dit :
  - a) que sa mère a beaucoup changé.
  - b) qu'il ne peut comprendre sa tristesse devant le portrait de sa mère vieillissante.
4. Quelle est la partie du visage de sa mère qui semble avoir le plus changé après le passage des années? Justifie ta réponse.
5. Quels sont les deux sentiments que le poète ressent en contemplant les deux portraits? Justifie ta réponse.
6. Quel est le thème de chacune des strophes du poème? du poème entier?
7. Quels mots de la première strophe chantent la beauté de la jeune femme?
8. Cite le vers par lequel le poète annonce qu'il va maintenant décrire la vieille dame qu'est devenue sa mère.
9. De quelle sorte de poème s'agit-il?
10. Quelle sorte de vers le poème comporte-t-il?
11. Quelle est la disposition des rimes dans les quatrains? dans les tercets?
12. Quand tu compares le visage de jeune fille de ta mère sur une photo avec le visage qui est le sien maintenant, quel sentiment ressens-tu? Pourquoi?

<b>QUELQUES SORTES DE POÈMES</b>
----------------------------------

**Poèmes traditionnels à forme fixe**

Ces poèmes suivent des règles qui sont bien établies et offrent un plus grand défi au poète.

- 1) Le sonnet :
  - la forme de poème la plus célèbre
  - contient quatre strophes : deux quatrains et deux tercets
  - tous les vers sont en alexandrins (12 pieds)
  - présence de rimes
  
- 2) La ballade :
  - forme qui se rapproche de la chanson
  - contient quatre strophes : trois huitains, dizains ou douzains et un plus court (la moitié des autres : quatrain, quintil ou sizain)
  - la strophe finale, plus courte, est appelée l'envoi
  - les quatre strophes se terminent par le même vers : le refrain
  - les vers sont en octosyllabes ou en décasyllabes
  
- 3) La stance :
  - poème formé d'un nombre indéterminé de strophes (poème à strophes libres)
  - chaque strophe a exactement la même structure (vers et pieds)
  
- 4) La chanson :
  - pièce en vers destinée à être chantée
  - contient des strophes libres qu'on appelle couplets et un refrain

**Poèmes à forme libre**

Ces poèmes ne suivent pas de règles précises et offrent plus de liberté au poète.

- 1) Le poème en prose :
  - texte poétique qui ne contient ni strophe ni vers
  
- 2) Le poème libre :
  - poème qui peut contenir des strophes ou non
  - les vers sont de longueur inégale (on ne compte pas)
  - présence ou absence de rimes
  
- 3) Le calligramme :
  - poème où les vers sont disposés de manière à figurer un objet
  - le poème est aussi une image

## ACTIVITÉ 5.2 (FRA1P)

### Rédaction de textes poétiques

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige une variété de poèmes pour exprimer ses sentiments et explorer l'esthétique du langage.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1P-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1P-E-Prod.2  
FRA1P-E-COr.5  
FRA1P-E-PNOgc.4 - 10  
FRA1P-E-PNSy.5  
FRA1P-E-PNOu.2 - 4 - 6 - 7  
FRA1P-E-PNCt.1  
FRA1P-E-Me.1 - 2 - 6 - 7 - 8  
FRA1P-T-Con.4 - 5

#### Notes de planification

- Prévoir du temps pour faire une séance de travail au laboratoire d'informatique.
- Prévoir du temps pour faire des activités sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Animer des jeux poétiques dans le but de prouver aux élèves qu'elles et ils peuvent aussi jouer avec la langue et créer des effets intéressants et poétiques (p. ex. A et B qui suivent).

A) Descriptions poétiques :

- Afficher des images ou des photos de la nature autour de la salle de classe (p. ex., des photos de paysages canadiens provenant d'un calendrier).
- Permettre aux élèves de circuler autour de la salle de classe et d'admirer les paysages; donner la consigne qu'elles et ils doivent choisir un sans dévoiler leur choix aux autres.
- Retirer les affiches du mur et faire rédiger une courte description poétique (cinq ou six vers), de mémoire, du paysage choisi.
- Inviter l'élève à se servir d'images qui font appel aux sens (vue, ouïe, odorat, goût, toucher) et de figures de style (voir **Annexe FRA1P 5.1.2**) pour décrire le plus poétiquement possible le paysage choisi.
- Choisir quelques élèves volontaires pour faire la lecture de leur description poétique.
- Demander au groupe-classe de deviner le paysage auquel s'associe la description poétique.

B) Le jeu du cadavre exquis :

Note : Le jeu du cadavre exquis est né du mouvement surréaliste en poésie et cherche à puiser dans le potentiel du subconscient pour créer des images nouvelles et surprenantes. Il existe plusieurs versions de ce jeu. En voici trois :

*Version 1 – Création de phrases*

- Donner à chaque élève une feuille de papier.
- Demander à chaque élève d'écrire clairement un nom commun sur la première ligne, de plier le papier immédiatement après le mot pour que le mot soit à l'arrière de la feuille face au pupitre.
- Demander à l'élève de passer les feuilles à l'élève placé à sa droite en s'assurant que cette personne ne voit pas le mot écrit.
- Faire ajouter un adjectif à la feuille reçue de son voisin, la plier encore une fois de la même manière et la passer toujours à l'élève à sa droite.
- Répéter ceci en ajoutant un verbe, puis un adverbe, puis un nom, puis un complément de nom.
- Faire lire les résultats.
- Attirer l'attention sur les combinaisons inattendues de mots qui créent des images. **(ED)**

*Version 2 – Création de comparaisons*

- Faire écrire, sur une feuille de papier, le début d'une comparaison (p. ex., La vie est comme, L'amour est comme, La terre est comme).
- Faire plier la feuille et la passer à l'élève assis derrière.
- Faire écrire, sans déplier la feuille, la fin d'une comparaison.
- Exiger que l'élève inscrive plus d'un mot (p. ex., un nom et un adjectif ou un nom et une subordonnée relative) pour des résultats plus intéressants.(p. ex., La vie est comme... un chat qui perd tout son poil; L'amour est comme... un grand livre noir).
- Ramasser toutes les feuilles de papier et lire à voix haute les comparaisons créées (l'effet est plus saisissant lorsqu'elles sont lues).
- Demander à l'élève de noter une ou deux comparaisons qui lui semblent particulièrement bien réussies. **(ED)**

### *Version 3 – Création de métaphores*

- Faire écrire, sur une feuille de papier, une question simple commençant par «Qu'est-ce que...» (p. ex., Qu'est-ce que la folie?, Qu'est-ce que la peur?).
- Faire plier la feuille et la passer à un ou une autre élève.
- Faire écrire, sans déplier la feuille, une phrase simple selon le modèle «c'est...» (p. ex., c'est un pont qui enjambe une rivière, c'est le lait qui coule à flot).
- Faire déplier la feuille et joindre les deux éléments de la métaphore en éliminant la question du départ (p. ex., l'élève écrirait : la folie, c'est un pont qui enjambe une rivière; la peur, c'est le lait qui coule à flot).
- Faire une mise en commun d'idées des métaphores créées.
- Demander à l'élève de noter une ou deux métaphores qui lui semblent particulièrement bien réussies. **(ED)**

### **Situation d'exploration**

#### *Présentation de la tâche*

- Présenter la tâche : Rédiger en groupe et individuellement différentes sortes de poèmes : descriptif, narratif et explicatif de forme libre ou fixe, qu'elle ou il publiera à l'aide d'un logiciel de traitement de texte; à la fin de l'unité, chaque élève remettra un recueil de poèmes comportant un poème descriptif à forme fixe, un poème narratif à forme libre et un poème explicatif à forme libre.
- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

#### *Bloc A – Précriture en groupe-classe*

- Faire un retour sur les trois types de poèmes (descriptif, narratif et explicatif) étudiés à l'activité précédente.
- Animer un remue-méninges pour relever des thèmes possibles motivant les élèves quant aux différents types de poèmes :
  - un poème descriptif (p. ex., un animal, un objet inanimé auquel on donnera la vie, un lieu : la cantine de l'école, le centre commercial, la piscine; un sentiment : la haine, la colère, l'injustice, l'amitié, la complicité);
  - un poème narratif (p. ex., un jour à un parc d'attraction ou à la plage, une partie de baseball, monter une tente dans le vent);
  - un poème explicatif (p. ex., Pourquoi je n'aime pas me lever si tôt?, Pourquoi je déteste le brocoli?, Pourquoi je me sens triste ou fâché lorsque..., Pourquoi il faut arrêter... la guerre?, la pollution?, de fumer, de boire et de conduire?).
- Choisir un thème pour chaque type de poème (descriptif, narratif, explicatif).
- Faire une mise en commun d'idées pour développer un champ lexical pour chaque thème et écrire les mots, au tableau, en forme de constellation autour du thème.
- Faire ajouter des figures de style aux mots du champ lexical.
- Amener les élèves à imaginer les sensations qui pourraient donner d'autres dimensions au développement du thème (le toucher, la vue, l'odorat, le goût, l'ouïe); faire ajouter des mots liés au thème choisi qui font appel à ces sens.
- Faire suggérer des mots qui révèlent diverses attitudes ou sentiments (p. ex., tristesse, horreur, peur, joie, ennui, rage) possibles envers le thème.

- Faire une mise en commun d'idées des diverses façons de présenter ces idées (p. ex., stance à courtes strophes, chanson style rap, chanson avec des refrains, poème libre à vers de différentes longueurs pour faire ressortir les idées importantes).
- Demander à l'élève de grouper des mots qui comportent des assonances ou des allitérations et grouper des mots pour créer des énumérations.
- Encourager les élèves à consulter des dictionnaires et des dictionnaires de synonymes pour varier leur choix de mots.
- Si le temps le permet, faire refaire, en divisant le groupe-classe en trois groupes, cet exercice de préécriture dans le but de créer un rap au sujet de l'école d'été. Pour faire la synthèse des trois types de poèmes, un groupe fera un rap descriptif, l'autre, un rap narratif et, le dernier, un rap explicatif. **(EF)**
- Sinon, passer immédiatement à la préécriture individuelle.

#### *Préécriture individuelle*

- Faire choisir à chaque élève un thème (ou sujet) pour ce qui est de chaque type de poème à l'étude.
- Faire répéter les étapes de préécriture pour chacun des poèmes, puis passer à la rédaction du brouillon (voir **Cahier de l'élève, Annexe FRA1P 5.2.2**).

#### *Bloc B – Rédaction du brouillon*

- Faire écrire rapidement, en prose ou en vers, tout ce qui vient à l'esprit au sujet des thèmes choisis au bloc A en s'inspirant des mots et des expressions figurées du champ lexical.
- Faire relire pour :
  - éliminer tous les mots banals ou leur substituer des mots ou des combinaisons de mots plus originaux;
  - garder seulement l'essentiel, faire des ellipses, éliminer les pronoms sujets;
  - faire des inversions ou ajouter des répétitions et des refrains faisant ainsi ressortir les mots importants;
  - grouper certains mots ou expressions pour créer des énumérations, des allitérations, des assonances;
  - Faire la mise en page : strophes, forme graphique, vers libres.

#### *Bloc C – Révision et correction*

- Faire lire à voix haute pour vérifier le rythme, les assonances.
- Rappeler à l'élève :
  - d'utiliser la grille d'autocorrection (voir **Annexe FRA1P 5.2.2**) pour vérifier la langue;
  - de s'assurer que la forme soit conforme (si c'est une forme fixe);
  - d'utiliser un traitement de texte pour corriger l'orthographe. **(EF)**

#### *Bloc D – Publication*

- Faire choisir, avec soin, la mise en page de ses vers pour créer l'effet qu'elle ou il veut obtenir.
- Faire choisir un lettrage qui accompagne bien le thème, le rythme et l'atmosphère du poème.

## Évaluation sommative

- Évaluer à la fois les poèmes et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration selon des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques des textes poétiques (p. ex., structure, vers, rimes, images, rythme, etc.).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - exprimer des idées ou des sentiments nuancés en fonction du thème choisi.
  - Communication
    - communiquer efficacement un contenu poétique en respectant la forme voulue;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et les procédés stylistiques appropriés.
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire) et le processus d'écriture;
    - gérer son temps et la tâche;
    - utiliser efficacement les outils techniques.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.10	distinction : adjectif qualificatif et participe présent
E-PNSy.5	correction des anglicismes syntaxiques
E-PNOu.4	proverbes et expressions imagées
E-PNOu.6	procédés stylistiques
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	



## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1P 5.2.1 : Rédaction de textes poétiques

Annexe FRA1P 5.2.2 : Grille de rédaction d'un poème

<b>RÉDACTION DE TEXTES POÉTIQUES</b>
--------------------------------------

Description de l'activité :

Dans cette activité tu vas rédiger et publier un poème descriptif de dix vers ou plus (plus tard tu pourras utiliser ce même processus pour rédiger tes poèmes narratif et explicatif).

**Étape 1 : Mise en situation****Activité :** collective**Durée :** 15 minutes

- Regarde encore une fois les exemples de poèmes descriptifs que ton enseignant ou enseignante te proposera.
- Participe au remue-ménages pour trouver le sujet de ta description.

**Étape 2 : Précriture****Activité :** individuelle**Durée :** 15 minutes

- Choisis ce que tu veux décrire dans ton poème.
- Écris ce mot (ou thème) au centre d'une page (p. ex. feu de forêt).
- Écris des mots clés associés à ce thème (p. ex., chaleur, odeur, sons, destruction, fumée, danger).
- Forme un champ lexical qui se rapporte à ces mots (p. ex., Fumée : dense, étouffante).
- Répète ce procédé pour recourir à toutes les diverses sensations (le toucher, la vue, l'odorat, le goût, l'ouïe).
- Répète encore une fois pour développer les sentiments que tu ressens.
- Consulte des dictionnaires de synonymes pour enrichir ton choix de mots et ajouter de la variété.

**Étape 3 : Rédaction du brouillon****Activité :** individuelle**Durée :** 20 minutes

- Écris rapidement, en prose ou en vers, tout ce qui te vient à l'esprit au sujet du thème choisi. Inspire-toi des mots, des expressions figurées et du champ lexical écrits dans l'activité de précriture.
- À cette étape, essaie de créer des figures de style pour créer des images (p. ex. Fumée dense : un brouillard étouffant).
- Groupe des mots pour trouver des assonances ou des allitérations.
- Groupe des mots pour créer des énumérations (le feu : ravageur d'arbres, d'arbustes, de nids; hiboux, cerfs, serpents et chenilles en déroute).
- Relis ton texte.

Suggestions :

- élimine les mots banals (articles, pronoms sujets, auxiliaires, mots imprécis comme «chose») pour faire des ellipses;

- remplace les mots banals par des synonymes plus originaux;
- expérimente la structure de tes phrases, fais des inversions;
- pour créer un certain rythme, fais des répétitions ou des refrains;
- essaie de mettre ensemble des mots qui ne s'emploient jamais ensemble (p. ex., feu sanglant).
- Récris ton texte dans la forme qui, selon toi, s'adapte mieux à ton thème : vers libres, forme graphique, strophes, etc.

#### **Étape 4 : Révision et correction**

**Activité :** individuelle

**Durée :** 20 minutes

- Utilise l'annexe FRA1P 5.2.2 (**Grille de rédaction d'un poème**) pour vérifier ton travail.
- Vérifie la forme de ton poème; s'il est de forme fixe, il doit se conformer aux règles; s'il est en vers libres, tu peux placer les vers sur la page pour créer des effets spéciaux.
- Lis ton poème à voix haute pour vérifier si les effets sonores (rythme, assonances, allitérations, rimes) accompagnent bien le thème de ton poème.
- Utilise la grille d'autocorrection (voir **Annexe FRA1P 5.2.2**) pour vérifier la langue.
- Utilise un logiciel de traitement de texte pour vérifier l'orthographe.

#### **Étape 5 : Publication**

- Choisis un lettrage qui convient bien au thème et aux sentiments exprimés dans le poème.

<b>GRILLE DE RÉDACTION D'UN POÈME</b>
---------------------------------------

## Préécriture :

- j'ai noté le thème de mon poème
- j'ai trouvé des idées qui se rapportent au thème principal
- j'ai organisé les mots et les expressions pour former des champs lexicaux
- j'ai noté des sentiments et des images se rapportant par association au thème choisi

## Brouillon :

- j'ai écrit spontanément, en prose ou en vers, en me basant sur les champs lexicaux que j'avais élaborés dans l'exercice de préécriture
- j'ai éliminé les mots banals (articles, pronoms sujets, auxiliaires, mots imprécis comme «chose») pour faire des ellipses
- j'ai remplacé les mots banals par des synonymes plus originaux
- j'ai ajouté diverses figures de style pour enrichir ma description
- j'ai fait des inversions
- pour créer un certain rythme, j'ai utilisé des répétitions ou des refrains
- j'ai essayé d'associer des mots qui ne s'emploient jamais ensemble
- j'ai récrit mon texte selon une forme poétique (vers libres, forme graphique, strophes)

## Révision et correction

## la forme :

- je respecte les caractéristiques de la forme de poème choisie
- j'organise la disposition des vers sur ma page pour créer un effet
- mon poème se lit bien (le rythme et les sons créés vont bien avec mon thème)

## la langue :

- j'ai fait l'accord de l'adjectif avec le nom
- j'ai fait l'accord du verbe avec son sujet
- j'ai fait l'accord du participe passé utilisé seul avec le nom
- j'utilise des mots français précis
- j'ai vérifié l'orthographe des mots à l'aide d'un logiciel
- j'ai fait particulièrement attention aux homophones : sans/s'en : dans/d'en; s'est/c'est; n'y/ni; on n'/on; qu'il/qui



## TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Lecture</b>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
FRA1P-L-A.1	démontrer sa compréhension de divers textes courants et littéraires, dont une œuvre du Canada français.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1
FRA1P-L-A.2	décrire l'organisation et les caractéristiques d'une variété de textes, notamment des textes narratifs, descriptifs et explicatifs.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1
FRA1P-L-A.3	préciser le sens d'un texte en y relevant les éléments d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1
FRA1P-L-A.4	justifier sa réaction à un texte en commentant le contenu, l'organisation et le point de vue.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1
FRA1P-L-A.5	utiliser les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Interprétation</b>						
FRA1P-L-Int.1	construire le sens de divers textes narratifs.		2.1 2.2	3.1		
FRA1P-L-Int.2	identifier des points de repère socioculturels de la francophonie ontarienne et canadienne en lisant une œuvre marquante du Canada français.			3.1		
FRA1P-L-Int.3	interpréter des textes poétiques de diverses époques et de différents genres.					5.1
FRA1P-L-Int.4	interpréter divers textes descriptifs et explicatifs pour s'informer sur différents sujets, y compris l'actualité.	1.1			4.1	
FRA1P-L-Int.5	lire des textes techniques et administratifs.	1.1				
<b>Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation</b>						
FRA1P-L-COr.1	déterminer les composantes de la situation de communication d'un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.	1.1			4.1	
FRA1P-L-COr.2	relever les caractéristiques d'un texte narratif, descriptif et explicatif.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	
FRA1P-L-COr.3	préciser les référents d'un texte.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1
FRA1P-L-COr.4	faire des inférences pour approfondir le sens d'un texte.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Lecture</b>		1	2	3	4	5
FRA1P-L-COr.5	établir des liens entre sa réalité et le contenu d'un texte.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1
FRA1P-L-COr.6	justifier sa réaction par rapport aux idées défendues dans un texte.		2.1 2.2	3.1	4.1	5.1
FRA1P-L-COr.7	réinvestir les connaissances acquises dans des activités de prolongement.					
FRA1P-L-COr.8	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte narratif : - situer le déroulement de l'action dans l'espace et le temps; - décrire les principaux personnages et expliquer leur évolution; - résumer le récit en précisant les éléments clés et en retraçant la chronologie des événements; - dégager le plan en précisant le schéma narratif (c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale).		2.1 2.2	3.1		
FRA1P-L-COr.9	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte descriptif (y compris le texte technique ou administratif) : - dégager les propriétés, les qualités ou les parties de ce qui est décrit; - reconnaître l'ordre de présentation des éléments.	1.1				
FRA1P-L-COr.10	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte explicatif : - formuler l'idée maîtresse, le phénomène ou la réalité, le thème ou la problématique; - reconnaître le besoin d'explication auquel le texte répond; - repérer les procédés explicatifs; - dégager le plan, c'est-à-dire déterminer : - le sujet de l'explication dans l'introduction; - l'ordre des explications et leur agencement; - et, s'il y a lieu, le type d'information donnée en conclusion.				4.1	
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés</b>						
FRA1P-L-Proc.1	expliquer comment les éléments de la mise en pages aident à comprendre le sens d'un texte.	1.1				
FRA1P-L-Proc.2	expliquer le sens des mots nouveaux par l'examen des indices morphologiques et étymologiques.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Lecture</b>		1	2	3	4	5
FRA1P-L-Proc.3	trouver la prononciation et le sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	
FRA1P-L-Proc.4	identifier le registre de langue et en préciser les caractéristiques.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	
FRA1P-L-Proc.5	effectuer une analyse grammaticale et logique pour mieux comprendre les liens entre les différentes idées d'un texte.	1.1	2.1	3.1		
FRA1P-L-Proc.6	expliquer l'emploi des marqueurs de relation qui expriment la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.		2.1 2.2	3.1	4.1	
FRA1P-L-Proc.7	expliquer l'emploi des organisateurs textuels qui assurent la continuité et la progression dans un texte.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	
FRA1P-L-Proc.8	expliquer ce qui contribue à la cohérence d'un texte, soit le recours aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels.		2.1 2.2	3.1	4.1	
FRA1P-L-Proc.9	expliquer la façon dont un auteur utilise certains procédés stylistiques pour créer des effets particuliers.		2.1 2.2	3.1		5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>						
FRA1P-L-Me.1	utiliser les éléments paratextuels pour guider sa lecture et sa recherche d'information.		2.1	3.1		
FRA1P-L-Me.2	appliquer diverses stratégies de lecture selon le texte et les objectifs poursuivis.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1
FRA1P-L-Me.3	consulter divers ouvrages de référence pour approfondir sa compréhension d'un texte.	1.1	2.1 2.2	3.1	4.1	5.1



<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
FRA1P-E-A.1	rédiger différents textes courants et littéraires, notamment des textes narratifs, descriptifs et explicatifs.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2
FRA1P-E-A.2	rédiger des textes cohérents et bien structurés en adaptant le contenu et le style en fonction de l'intention, des destinataires, du contexte, du genre de texte et de l'effet recherché.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2
FRA1P-E-A.3	appliquer les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques, lexicales et stylistiques appropriées pour corriger ses textes.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2
FRA1P-E-A.4	appliquer les méthodes de travail appropriées pour mener à bien un projet de recherche et de rédaction.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2
FRA1P-E-A.5	utiliser les technologies appropriées pour produire ses textes.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Production</b>						
FRA1P-E-Prod.1	rédiger de courts textes narratifs qui contiennent des dialogues et des descriptions pour créer un univers imaginaire.		2.3	3.2		
FRA1P-E-Prod.2	rédiger divers textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage.					5.2
FRA1P-E-Prod.3	rédiger des textes descriptifs et explicatifs sur différents sujets, y compris l'actualité.	1.2			4.3	
FRA1P-E-Prod.4	rédiger des textes personnels pour exprimer sa réalité, ses idées, ses opinions et ses sentiments.			3.2		
<b>Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation</b>						
FRA1P-E-COr.1	tenir compte de la situation de communication pour un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.	1.2			4.3	
FRA1P-E-COr.2	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte narratif : - déterminer les éléments de l'histoire; - élaborer le plan en précisant le schéma narratif (c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale).		2.3	3.2		

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5
FRA1P-E-COr.3	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte descriptif : - inventorer les aspects à décrire tels que les propriétés, les qualités ou les parties; - élaborer le plan en précisant le développement de la description.	1.2		3.2		
FRA1P-E-COr.4	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte explicatif : - déterminer les difficultés de compréhension que présente le sujet à expliquer; - sélectionner les informations pertinentes en fonction des aspects qui posent problème; - choisir les procédés explicatifs appropriés; - élaborer le plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication.				4.3	
FRA1P-E-COr.5	tenir compte des points ci-dessous pour créer un univers poétique : - choisir le thème de son poème ou de sa chanson et sélectionner les aspects à mettre en relief; - élaborer des images de façon à évoquer une atmosphère, une émotion, un sentiment ou une idée.					5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison</b>						
FRA1P-E-PNOgc.1	accorder les adjectifs et les déterminants avec les noms auxquels ils se rapportent.	1.2	2.3	3.2		
FRA1P-E-PNOgc.2	utiliser correctement les déterminants, c'est-à-dire les adjectifs démonstratifs, possessifs, numéraux, relatifs, interrogatifs, exclamatifs et indéfinis ainsi que les articles définis et indéfinis.	1.2	2.3			
FRA1P-E-PNOgc.3	utiliser correctement les pronoms personnels, démonstratifs, possessifs, relatifs, indéfinis et interrogatifs selon le genre et le nombre des noms qu'ils remplacent.	1.2	2.3	3.2		
FRA1P-E-PNOgc.4	faire l'accord du verbe avec son sujet selon la règle générale.		2.3	3.2	4.3	5.2
FRA1P-E-PNOgc.5	utiliser correctement les verbes «avoir» et «être» et les verbes réguliers du 1 <sup>er</sup> et du 2 <sup>e</sup> groupe aux temps simples de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.	1.2		3.2		
FRA1P-E-PNOgc.6	utiliser correctement, à l'aide de tableaux de conjugaison, les verbes «avoir» et «être» et les verbes réguliers du 1 <sup>er</sup> et du 2 <sup>e</sup> groupe aux temps composés de l'indicatif, de l'impératif et du conditionnel.		2.3	3.2		

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5
FRAIP-E-PNOgc.7	utiliser correctement, à l'aide de tableaux de conjugaison, les verbes du 3 <sup>e</sup> groupe et les verbes irréguliers ou ayant des particularités orthographiques.			3.2	4.3	
FRAIP-E-PNOgc.8	choisir l'auxiliaire approprié dans les temps composés.		2.3	3.2	4.3	
FRAIP-E-PNOgc.9	accorder le participe passé employé seul et employé avec l'auxiliaire «être».		2.3	3.2	4.3	
FRAIP-E-PNOgc.10	distinguer l'adjectif qualificatif du participe présent.					5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Notions relatives à la syntaxe</b>						
FRAIP-E-PNSy.1	identifier les différents types de compléments du verbe.	1.2				
FRAIP-E-PNSy.2	utiliser la forme de pronom personnel appropriée selon le type de complément requis.	1.2	2.3			
FRAIP-E-PNSy.3	utiliser le mode approprié avec certains types de verbe.		2.3	3.2	4.3	
FRAIP-E-PNSy.4	utiliser correctement les pronoms relatifs selon leur fonction.		2.3	3.2	4.3	
FRAIP-E-PNSy.5	corriger les anglicismes syntaxiques les plus fréquents.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Notions relatives à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique</b>						
FRAIP-E-PNOu.1	utiliser diverses stratégies pour orthographier correctement les mots de son texte.	1.2	2.3	3.2	4.3	
FRAIP-E-PNOu.2	distinguer les homophones et les orthographier correctement.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2
FRAIP-E-PNOu.3	utiliser le vocabulaire et le registre de langue appropriés à la situation de communication.	1.2	2.3	3.2	4.3	
FRAIP-E-PNOu.4	utiliser des proverbes et des expressions imagées.			3.2		5.2
FRAIP-E-PNOu.5	corriger les anglicismes lexicaux les plus fréquents.	1.2	2.3	3.2	4.3	
FRAIP-E-PNOu.6	utiliser des procédés stylistiques pour créer certains effets.		2.3	3.2	4.3	5.2
FRAIP-E-PNOu.7	utiliser divers procédés de manipulation linguistique tels que l'addition, la soustraction, le déplacement et le remplacement afin d'améliorer son texte.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Notions relatives à la cohérence du texte</b>						
FRAIP-E-PNCt.1	assurer la cohérence de son texte en recourant aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5
FRA1P-E-PNct.2	utiliser les marqueurs de relation appropriés pour exprimer la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.		2.3	3.2	4.3	
FRA1P-E-PNct.3	utiliser les organisateurs textuels appropriés.	1.2	2.3	3.2	4.3	
FRA1P-E-PNct.4	ponctuer correctement en utilisant : - la virgule pour séparer les éléments d'une énumération ou pour souligner un complément placé en début de phrase; - le deux-points pour annoncer des paroles rapportées, une citation, une énumération, une explication, une définition; - les guillemets pour encadrer une citation et des paroles rapportées; - les tirets pour indiquer un changement d'interlocuteur dans un dialogue.	1.2	2.3	3.2	4.3	
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>						
FRA1P-E-Me.1	appliquer les étapes appropriées du processus d'écriture, en particulier l'étape de la révision.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2
FRA1P-E-Me.2	gérer son temps et la tâche : - pour la gestion du temps : évaluer l'ampleur de la tâche, planifier les étapes à suivre, tenir un agenda de ce qu'il faut faire et respecter l'échéancier; - pour la gestion de la tâche : clarifier les objectifs, déterminer les renseignements à rechercher, planifier les activités, organiser le travail, élaborer le contenu et évaluer son travail.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2
FRA1P-E-Me.3	consulter une variété de ressources imprimées et électroniques lors de ses recherches.	1.2			4.3	
FRA1P-E-Me.4	effectuer adéquatement la collecte, le traitement et l'organisation de l'information.	1.2			4.3	
FRA1P-E-Me.5	prendre des notes en consultant des documents écrits : - décider de ce qu'il faut noter et comment; - mettre au point ses notes en les révisant, en les triant et en les réorganisant.	1.2			4.3	
FRA1P-E-Me.6	illustrer certaines idées ou informations par des schémas, des tableaux ou des images en utilisant des logiciels spécialisés.		2.3		4.3	5.2
FRA1P-E-Me.7	adapter la présentation matérielle de son document en fonction des consignes et des modèles en usage.	1.2	2.3		4.3	5.2

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b><i>Domaine : Écriture</i></b>		1	2	3	4	5
FRA1P-E-Me.8	corriger son texte en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.	1.2	2.3	3.2	4.3	5.2

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Communication orale</b>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
FRA1P-C-A.1	présenter des communications orales de divers types.		2.4		4.4	
FRA1P-C-A.2	interpréter divers messages, notamment le contenu de documents audiovisuels.		2.1		4.2	
FRA1P-C-A.3	exprimer clairement et correctement ses idées et ses sentiments en adaptant le contenu de son message en fonction de la situation de communication.		2.4		4.4	
FRA1P-C-A.4	utiliser les méthodes de travail appropriées à la communication orale.		2.4		4.4	
FRA1P-C-A.5	démontrer son engagement envers la francophonie.		2.4		4.4	
<b>Contenus d'apprentissage : Présentation</b>						
FRA1P-C-Prés.1	présenter un texte pour exprimer son imaginaire et sa créativité.		2.4			
FRA1P-C-Prés.2	présenter divers textes, y compris des documents audiovisuels, pour informer sur différents sujets et sur l'actualité.				4.4	
FRA1P-C-Prés.3	présenter, à l'école ou dans la communauté, un projet reflétant le caractère distinct et dynamique de la francophonie.		2.4			
FRA1P-C-Prés.4	participer à des activités scolaires ou communautaires pour développer son sentiment d'appartenance à la francophonie.		2.4			
<b>Contenus d'apprentissage : Interprétation</b>						
FRA1P-C-Int.1	écouter des récits, des monologues, des chansons et des poèmes pour découvrir des éléments de l'univers poétique et du domaine de la création.		2.1			
FRA1P-C-Int.2	visionner des documents audiovisuels pour explorer les médias d'expression française.				4.2	
FRA1P-C-Int.3	analyser le contenu de documents audiovisuels pour acquérir un sens critique par rapport aux médias.				4.2	
FRA1P-C-Int.4	résumer une communication orale en dégagant les idées principales.		2.1		4.2	
FRA1P-C-Int.5	se situer par rapport aux valeurs véhiculées dans une communication orale.		2.1		4.2	
FRA1P-C-Int.6	exprimer ses idées et ses sentiments en participant à des échanges improvisés ou préparés.		2.1		4.2	

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b><i>Domaine : Communication orale</i></b>		1	2	3	4	5
FRA1P-C-Int.7	réagir aux propos des autres et aux messages véhiculés dans des documents audiovisuels en expliquant ses idées et ses sentiments.		2.1		4.2	
FRA1P-C-Int.8	défendre son point de vue sur un sujet en donnant des justifications.				4.2	
FRA1P-C-Int.9	retenir les renseignements communiqués et les utiliser pour élargir ses connaissances sur un sujet et enrichir ses présentations.		2.1		4.2	
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés</b>						
FRA1P-C-Proc.1	tenir compte des caractéristiques de la situation de communication, c'est-à-dire de l'intention, des destinataires, du contexte et de l'effet recherché.		2.4		4.4	
FRA1P-C-Proc.2	utiliser des procédés appropriés pour expliquer son point de vue.				4.4	
FRA1P-C-Proc.3	utiliser une langue correcte en énonçant des phrases complètes, en faisant les accords grammaticaux appropriés et en conjuguant correctement les verbes.		2.4		4.4	
FRA1P-C-Proc.4	recourir aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels appropriés.		2.4		4.4	

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - cours appliqué - FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Communication orale</b>		1	2	3	4	5
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>						
FRA1P-C-Me.1	préparer adéquatement une communication orale : <ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir un sujet et la situation de communication tout en précisant l'intention, les destinataires et le contexte;</li> <li>- planifier les étapes, fixer les échéances et déterminer la durée de la communication;</li> <li>- se documenter en consultant des ressources imprimées ou électroniques et prendre des notes;</li> <li>- analyser et traiter l'information en faisant un tri et en organisant les idées, les faits, les explications et les exemples retenus;</li> <li>- noter les points importants de sa communication sur des fiches aide-mémoire;</li> <li>- s'exercer au préalable.</li> </ul>		2.4		4.4	
FRA1P-C-Me.2	présenter adéquatement une communication orale : <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser des fiches aide-mémoire;</li> <li>- choisir un vocabulaire et un registre de langue adaptés au contexte, aux destinataires et aux effets recherchés;</li> <li>- adapter les éléments prosodiques en fonction de la situation de communication, c'est-à-dire surveiller l'articulation, la prononciation, l'intonation, les pauses, le débit, le volume et les éléments vides tels que «euh», «bien là»;</li> <li>- contrôler les phénomènes d'ordre extralinguistique tels que la maîtrise de soi, la gestuelle et l'expression du visage.</li> </ul>		2.4		4.4	
FRA1P-C-Me.3	travailler efficacement en équipe : <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer aux échanges pour clarifier la tâche collective et pour déterminer les responsabilités de chacun;</li> <li>- contribuer à la préparation d'une communication orale lors des étapes de l'élaboration, de la révision et des répétitions;</li> <li>- respecter les exigences de la tâche collective et individuelle;</li> <li>- respecter l'opinion des autres et leur façon de s'exprimer en français;</li> <li>- gérer adéquatement les conflits et les différences d'opinion.</li> </ul>		2.4		4.4	



<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - appliqué FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Technologies de l'information et de la communication</b>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
FRA1P-T-A.1	utiliser les nouvelles technologies pour se documenter, communiquer et diffuser de l'information en français.	1.1 1.2	2.2 2.4	3.1	4.3 4.4	5.2
FRA1P-T-A.2	utiliser les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses textes et de ses communications orales et en améliorer la présentation.	1.2	2.2 2.3 2.4	3.2	4.3 4.4	5.2
FRA1P-T-A.3	utiliser les nouvelles technologies pour mieux connaître la francophonie et pour étendre ses horizons culturels et intellectuels.	1.1 1.2	2.2 2.4		4.3 4.4	
<b>Contenus d'apprentissage</b>						
FRA1P-T-Con.1	identifier les problèmes moraux et éthiques que soulève l'utilisation d'Internet.	1.1	2.2	3.1		
FRA1P-T-Con.2	démontrer un sens critique en ce qui concerne l'authenticité ou la qualité des informations diffusées dans certains sites Web.	1.1	2.2 2.4	3.1	4.3 4.4	
FRA1P-T-Con.3	utiliser correctement le vocabulaire des nouvelles technologies.	1.1 1.2	2.2 2.4	3.1	4.3 4.4	
FRA1P-T-Con.4	utiliser les dictionnaires et les ouvrages de référence offerts dans des sites Web ainsi que des cédéroms pour se renseigner et réviser ses textes.	1.1 1.2	2.3 2.4	3.1 3.2	4.3 4.4	5.2
FRA1P-T-Con.5	utiliser les logiciels appropriés pour enrichir la présentation de ses travaux scolaires.	1.2	2.3 2.4	3.2	4.3 4.4	5.2
FRA1P-T-Con.6	utiliser adéquatement des moteurs de recherche pour délimiter et préciser son sujet de recherche et pour trouver des renseignements pertinents.	1.1 1.2	2.2 2.4	3.1	4.3 4.4	
FRA1P-T-Con.7	utiliser efficacement les outils du navigateur pour gérer ses recherches.	1.1 1.2	2.2 2.4	3.1	4.3 4.4	
FRA1P-T-Con.8	utiliser les sites Web pour explorer la francophonie tels que des sites informatifs, des sites de banques de données, des sites médiatiques, des sites culturels, des sites humoristiques et des sites littéraires.	1.1	2.2 2.4	3.1	4.3 4.4	
FRA1P-T-Con.9	communiquer, par l'entremise d'Internet, avec d'autres élèves de sa province et d'ailleurs pour mieux connaître la culture d'autres communautés francophones ou pour collaborer à des projets communs.		2.3			
FRA1P-T-Con.10	diffuser sur le site Web de l'école des réalisations individuelles ou collectives.		2.3			

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - appliqué FRA1P</b>		<b>Unités</b>				
<b><i>Domaine : Technologies de l'information et de la communication</i></b>		1	2	3	4	5
FRA1P-T-Con.11	respecter la netiquette (c'est-à-dire les règles de conduite) qui régit le comportement des internautes.	1.1 1.2	2.2 2.3 2.4		4.3 4.4	