

COURS DE RATRAPAGE

RAFRA 7^e année

Remerciements

Un merci bien spécial aux rédacteurs principaux : Suzanne Martin, Jocelyne Dionne et Marcel Éthier, enseignants au Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, dont le directeur d'Éducation, Jean Grisé, et la surintendante, Édith Lamontagne, ont été d'un grand soutien.

Grand merci aussi à Martine Leclerc, auteure du livre *Au pays des gitans* (Chenelière) et directrice adjointe du Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario (CÉPÉO), qui a révisé ce texte en y intégrant des ressources tirées d'Internet et des stratégies destinées aux élèves éprouvant des difficultés.

Nous tenons à souligner notre appréciation à toutes les personnes qui, de près ou de loin, ont contribué à la rédaction de ce cours par la mise à l'essai dans leurs conseils, leur rétroaction et leurs commentaires encourageants.

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

Message à la direction

C'est avec plaisir que nous vous offrons ce cours de rattrapage en français 7^e année destiné aux élèves montrant un besoin d'améliorer leurs compétences dans cette matière. Les 15 modules présentés offrent des thèmes variés et intéressants, lesquels permettront aux élèves d'établir des liens avec leurs activités quotidiennes tout en leur donnant le goût d'apprendre.

Pour réussir à bien diffuser l'existence de ce cours, il est important que les directeurs et directrices d'école encouragent les membres de leur personnel enseignant de 7^e année à faire connaître le cours de rattrapage et à le promouvoir auprès des élèves et de leurs parents.

Une synthèse du cours se trouve dans la section intitulée **Titres des modules et durées** au début du document. Celle-ci peut être remise aux parents à l'occasion de rencontres personnelles ou de séances d'information.

Nous espérons que ce projet renforce la volonté d'apprendre des élèves tout en leur permettant d'augmenter leurs connaissances et d'améliorer leurs habiletés.

Nous tenons à vous remercier de l'appui que vous apporterez à ce cours et nous vous souhaitons, cher membre de la direction, une bonne fin d'année scolaire.

Introduction au cours de rattrapage RAFRA 7^e année

C'est avec plaisir que nous vous offrons ce cours de rattrapage en français 7^e année destiné aux élèves montrant un besoin d'améliorer leurs compétences dans cette matière.

Une synthèse du cours se trouve dans la section intitulée **Titres des modules et durées** au début du document. Celle-ci peut être remise aux parents à l'occasion de rencontres personnelles ou de séances d'informations.

Nous désirons remercier les enseignantes et les enseignants responsables de donner le cours de rattrapage en français 7^e année et souhaitons que les modules présentés sauront répondre aux attentes d'apprentissage visés.

TABLE DES MATIÈRES

Aperçu global du cours	7
Renseignements sur le module 1 : Ma trousse de vie - L’entrevue	13
Renseignements sur le module 2 : Au zoo - Le rapport de recherche	23
Renseignements sur le module 3 : Une visite au zoo - Le rapport de recherche	71
Renseignements sur le module 4 : Partons à l’aventure - Le roman jeunesse	85
Renseignements sur le module 5 : Des mots pour... s’amuser - Le poème	101
Renseignements sur le module 6 : Au jeu - Le mode d’emploi	113
Renseignements sur le module 7 : Je découvre le journal	121
Renseignements sur le module 8 : Mon ami, mon amie - Portrait d’un personnage ..	125
Renseignements sur le module 9 : Ce monde qui change - L’article de journal	139
Renseignements sur le module 10 : L’entrevue - Le restaurant-minute	157
Renseignements sur le module 11 : Savais-tu que... - L’article de journal	167
Renseignements sur le module 12 : Il était une fois... - Un récit	173
Renseignements sur le module 13 : Le fou rire - Produits médiatiques	187
Renseignements sur le module 14 : Chante-la, ta chanson - Produit médiatique	191
Renseignements sur le module 15 : Le feu de camp	207

APERÇU GLOBAL DU COURS

Renseignements pertinents

École :

Conseil scolaire de district :

Personne(s) révisant le cours :

Date :

Date de publication :

Description/fondement

Lecture

Les modules doivent amener l'élève à comprendre des textes de plus en plus complexes et susciter auprès de lui le désir de lire régulièrement. Les textes doivent présenter un certain défi et correspondre au degré de difficulté de l'élève.

Voici quelques moyens qui favorisent le développement de l'habileté de l'élève à lire.

- Prendre le temps de déterminer les connaissances de l'élève avant la lecture : faire un exercice de mise en situation lui permettant d'émettre des hypothèses concernant le contenu du texte et de montrer ses connaissances liées au sujet.
- Avant la lecture, définir les mots qui sont susceptibles de ne pas être connus de l'élève.
- Amener l'élève à repérer, dans un texte, les mots qu'elle ou il ne connaît pas et à élaborer des stratégies pour tenter de deviner la définition du mot (p. ex., reconnaître, dans un mot, un suffixe ou un préfixe, examiner le contexte).
- S'il le faut, modifier le texte afin qu'il soit adapté au niveau de compétence de l'élève. On peut, par exemple, en diminuer la longueur ou récrire le texte dans un langage plus simple. On peut, également proposer à l'élève un texte plus facile traitant du même sujet.
- Amener l'élève à se poser des questions en se basant sur des indices trouvés dans le texte et à se donner une intention : «D'après toi, de quoi s'agit-il? Comment le sais-tu?».
- Plusieurs élèves n'ont pas acquis les stratégies de lecture, principalement quant aux inférences (lire entre les lignes). Poser des questions pour les amener à établir des liens entre les phrases et à définir certaines expressions.

Il est très important de convaincre les élèves qu'elles et ils ont du talent pour lire et qu'elles et ils doivent prendre des risques.

Écriture

Il faut montrer à l'élève que l'écriture sert à diverses occasions dans sa vie personnelle. Il importe donc de choisir des activités qui ont un sens pour lui. Ainsi, l'enseignant ou l'enseignante tirera profit des nombreuses occasions offertes par les activités de l'école ou de la communauté pour donner une signification de l'écrit dans le quotidien des élèves.

Les activités d'écriture ne doivent pas être perçues comme des activités isolées, mais comme intimement liées aux autres activités accomplies en salle de classe. Elles doivent correspondre aux expériences de vie de l'élève. L'enseignant ou l'enseignante part donc d'une situation réaliste pour favoriser l'émergence de l'intention d'écriture. L'importance est de faire naître chez l'élève le désir d'écrire et d'améliorer ses textes. L'enseignant ou l'enseignante met donc en évidence les avantages du projet d'écriture proposé. Afin que cette motivation existe, il est primordial que le projet d'écriture corresponde à un besoin et que l'élève puisse écrire à un destinataire réel.

Plusieurs élèves semblent manquer d'idées de sujets lorsqu'il faut rédiger. L'enseignant ou l'enseignante doit élaborer des moyens favorisant l'émergence d'idées (employer des images, des objets; verbaliser l'histoire ou le discours avant de l'écrire, etc.).

Voici d'autres exemples de stratégies.

- Afin de faciliter l'émergence d'idées, animer un remue-méninges avec l'élève.
- Fournir une liste de mots qui se rattachent au sujet d'écriture afin de permettre à l'élève de mettre d'avantage l'accent sur le message à véhiculer que sur le vocabulaire.
- S'assurer de trouver un sujet d'intérêt à l'élève et qu'elle ou il en perçoive la pertinence.
- Trouver un lieu réel de publication (p. ex., Internet) ou un destinataire qui recevra les textes écrits.

Communication orale

L'habileté à communiquer oralement a des effets sur toutes les matières et principalement sur la lecture (p. ex., réagir à un texte) ou l'écriture (p. ex., le manque de précision dans le vocabulaire utilisé ou le manque d'organisation du discours a des répercussions sur les textes que l'élève écrit).

Voici quelques conseils à suivre.

- L'élève aura sans doute besoin qu'on lui présente des indices lui permettant d'exprimer oralement les notions qu'elle ou il connaît.
- Il faudra lui fournir un appui pour structurer sa pensée et préciser son vocabulaire afin de mieux s'exprimer.
- L'enseignant ou l'enseignante devra l'aider à organiser son discours et l'amener à déterminer ce qui est superflu et ce qui est essentiel.

Titres des modules et durées

Module 1 : Lecture, Communication orale - Ma trousse de vie **Durée : 4 heures**
- L'entrevue

Ce module porte sur l'étude des techniques d'entrevue à utiliser à l'occasion d'une communication orale. L'élève se familiarise avec les éléments et la structure d'une entrevue, le processus de lecture et les conventions linguistiques propres à l'entrevue. Elle ou il lit diverses entrevues afin d'en faire ressortir les éléments et la structure ainsi qu'utilise des stratégies pour lire et préparer une entrevue.

Module 2 : Lecture, Écriture - Au zoo - Le rapport de recherche **Durée : 4 heures**

Dans ce module, l'élève se familiarise avec les quatre niveaux de rendement de l'élève et l'évaluation des compétences, et développe ses habiletés en écriture en rédigeant un rapport de recherche portant sur un thème en particulier, les animaux du zoo.

Module 3 : Écriture, Communication orale - Une visite au zoo **Durée : 4 heures**
- Le rapport de recherche

Dans ce module, l'élève présente oralement le rapport de recherche qu'elle ou il a rédigé de manière que ses compétences en communication orale puissent être vérifiées et évaluées.

Module 4 : Lecture, Écriture, Communication orale - Partons à l'aventure **Durée : 4 heures**
- Le roman jeunesse

Dans ce module, l'élève lit un roman jeunesse d'aventures dans le but d'en montrer sa compréhension. En équipe, l'élève doit remplir une feuille de route au sujet du roman qu'elle ou il a lu.

Module 5 : Lecture, Communication orale - Des mots pour... s'amuser **Durée : 4 heures**
- Le poème

Dans ce module, l'élève lit et interprète, en utilisant les stratégies appropriées à la lecture, divers poèmes qui riment afin d'en montrer sa compréhension. L'élève lit et choisit un poème qu'elle ou il récite devant le groupe-classe.

Module 6 : Écriture, Communication orale - Au jeu **Durée : 4 heures**
- Le mode d'emploi

Dans ce module, l'élève se familiarise avec les éléments et la structure du mode d'emploi, et développe des habiletés en écriture en rédigeant le mode d'emploi d'un jeu de société ou d'un jeu électronique. Elle ou il le présente oralement de manière que ses compétences en communication orale puissent être vérifiées et évaluées.

Module 7 : Lecture - Je découvre le journal**Durée : 4 heures**

Dans ce module, à l'aide de différents journaux d'expression française, l'élève explore et se familiarise avec les éléments qui composent un journal (p. ex., la une, les illustrations). L'élève construit un présentoir sur lequel elle ou il expose des éléments d'un journal.

Module 8 : Écriture, Lecture - Mon ami, mon amie
- Le portrait d'un personnage**Durée : 4 heures**

Dans ce module, l'élève lit divers portraits de personnages dans le but de découvrir les éléments et la structure du portrait. Afin de développer ses habiletés en écriture, elle ou il rédige le portrait d'un ami ou d'une amie.

Module 9 : Lecture, Communication orale - Ce monde qui change
- L'article de journal**Durée : 4 heures**

Dans ce module, l'élève lit plusieurs articles de journaux ou de magazines ayant trait aux innovations, aux inventions ou aux découvertes relatives à la science, à la mode, à la médecine, etc. pour en montrer sa compréhension. Elle ou il utilise des stratégies de lecture et prépare un compte rendu à présenter oralement.

Module 10 : Lecture, Écriture, Communication orale - L'entrevue
- Le restaurant-minute**Durée : 4 heures**

Ce module porte sur l'étude d'une situation courante : passer une entrevue. L'élève lit divers textes afin d'en montrer sa compréhension en dégagant l'information pertinente. Elle ou il présente oralement une entrevue qui exprime son imagination et sa créativité.

Module 11 : Lecture, Écriture - Savais-tu que... - L'article de journal**Durée : 4 heures**

Dans ce module, l'élève lit divers articles de journaux qui traitent d'événements réels et en montre sa compréhension en relevant les idées principales et secondaires. Elle ou il utilise diverses stratégies de lecture pour comprendre le sens d'un texte.

Module 12 : Lecture, Écriture - Il était une fois... - Le récit**Durée : 4 heures**

Ce module porte sur l'étude du récit. L'élève analyse un récit afin d'en montrer sa compréhension. Elle ou il rédige un récit cohérent et bien structuré pour explorer le langage et construire un univers imaginaire qui exprime sa créativité.

Module 13 : Lecture - Le fou rire - Les produits médiatiques

Durée : 4 heures

Dans ce module, l'élève lit divers textes humoristiques dans le but de se divertir. Afin de développer ses habiletés ayant trait à la communication orale et à l'utilisation de produits médiatiques d'expression française, elle ou il choisit une ou des blagues à présenter dans le cadre du Module 15, Le feu de camp.

**Module 14 : Lecture, Communication orale - Chante-la, ta chanson
- Le produit médiatique**

Durée : 4 heures

Dans ce module, l'élève écoute et interprète des chansons de langue française, principalement des chansons folkloriques, pour en faire ressortir les éléments poétiques. Afin de développer ses habiletés en communication orale et d'utiliser des produits médiatiques de langue française, elle ou il choisit une ou plusieurs chansons à présenter dans le cadre du Module 15, Le feu de camp.

Module 15 : Écriture, Communication orale - Le feu de camp

Durée : 4 heures

Dans ce module, l'élève réfléchit sur le contenu du cours et remplit une grille d'objectivation dont elle ou il fait part oralement au groupe-classe. Par la suite, les élèves organisent et préparent un feu de camp qui intègre la présentation des récits fictifs rédigés (Module 12), des blagues apprises (Module 13) et des chansons choisies (Module 14).

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 1 (RAFRA 7°)

Lecture, Communication orale

Renseignements pertinents

Titre du module : Ma trousse de vie - L'entrevue

Durée : 4 heures

Description

Ce module porte sur l'étude des techniques d'entrevue à utiliser à l'occasion d'une communication orale. L'élève se familiarise avec les éléments et la structure d'une entrevue, le processus de lecture et les conventions linguistiques propres à l'entrevue. Elle ou il lit diverses entrevues afin d'en faire ressortir les éléments et la structure ainsi qu'utilise des stratégies pour lire et préparer une entrevue.

Compétences essentielles

Domaine : Communication orale

Attentes

- S'exprimer correctement à l'occasion d'une entrevue.
- Structurer son message de façon cohérente de sorte que les idées soient repérables.
- Manifester son intérêt en commentant d'une façon appropriée ou en posant des questions pour vérifier sa compréhension ou en apprendre davantage.

Contenus d'apprentissage

- Ordonner correctement les mots contenus dans divers types de phrases, notamment les phrases interrogatives.
- Corriger son intonation, son débit et son expression corporelle pour faire ressortir divers aspects.
- Demander ou donner des renseignements de façon appropriée.
- Utiliser un vocabulaire précis, varié et correct.

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire divers textes courants, simples ou complexes, dont le contenu est à la portée de l'élève.
- Utiliser et évaluer diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte.

Contenus d'apprentissage

- Dégager les informations explicites et sélectionner celles qui sont utiles à la tâche assignée.
- Anticiper le contenu d'un texte en le survolant et en y repérant les éléments et la structure (introduction, échange, conclusion).
- Consulter des ouvrages de référence pour trouver le sens des expressions et des mots inconnus, et pour trouver des renseignements qui facilitent la compréhension du texte.

Notes de planification

- Se procurer le matériel nécessaire au déroulement du jeu du brise-glace.
- Préparer une trousse de vie comme modèle (voir **Exploration/manipulation/expérimentation**).
- Recueillir des modèles d'entrevue (minimum de trois) (voir **Bibliographie** ou des magazines tels que *7 jours*, *Châtelaine*, *Les Débrouillards*).

Déroulement du module

Mise en situation

- Animer un jeu de brise-glace (du type des Détecteurs de mensonges) où l'élève se présente en énonçant trois déclarations à son sujet, dont deux sont vraies et une est fausse.
- Demander aux élèves de présenter, à tour de rôle, leurs énoncés afin que le groupe-classe devine la déclaration qui est fausse.
- Entamer une discussion des intérêts personnels de l'élève.
- Discuter de ses attentes par rapport à ce cours.
- Présenter les attentes et les contenus d'apprentissage du cours (participation, travaux, présentations, motivation, etc.).
- Chercher, en groupe-classe, une définition du mot *entrevue* à l'aide d'un remue-ménages.
- Énumérer les éléments et expliquer la structure d'une entrevue en fonction de quelques modèles (voir **Exploration/manipulation/expérimentation**).
- Aviser l'élève qu'elle ou il doit préparer une trousse de vie à présenter dans le contexte d'une entrevue.

Exploration/manipulation/expérimentation

Lecture en groupe-classe d'une entrevue personnelle

- En lisant une entrevue personnelle, revoir le processus de lecture en posant des questions pertinentes liées à chacune des étapes du processus de lecture :
 - prélecture
 - lecture
 - révision
 - interprétation

- intégration/réinvestissement. (Voir Annexe RAFRA 4.3.) L'enseignant ou l'enseignante peut profiter qu'il ou elle lit le texte pour expliquer les stratégies de lecture, par exemple émettre des hypothèses et les vérifier.
- Réviser le processus de lecture en s'attardant surtout aux trois premières étapes.
- Distribuer le deuxième texte aux élèves et effectuer une étude collective axée sur la compréhension du texte.
- En suivant le processus de lecture, poser des questions afin de relever, en groupe-classe, les éléments clés d'une entrevue. L'enseignant ou l'enseignante doit poser :
 - des questions claires et précises;
 - des questions ouvertes afin d'éviter *oui* ou *non* comme réponses;
 - des questions pertinentes;
 - des questions groupées par catégories, s'il y a lieu;
 - des questions construites logiquement;
 - un nombre suffisant de questions pour obtenir le plus de renseignements possible.
- Présenter la structure d'une entrevue :
 - introduction : préciser le but de l'entrevue;
 - échange : interroger l'interviewé et recueillir les données;
 - conclusion : conclure et remercier l'interviewé.
- Diviser les élèves en équipes de deux ou plus. Chacune des équipes doit relever les éléments clés d'un troisième modèle d'entrevue personnelle.
- Animer une mise en commun de leur travail.
- Présenter certaines des conventions linguistiques relevées dans les textes lus par les élèves (forme interrogative de la phrase, point d'interrogation, guillemets, lettres majuscules, accords du verbe avec le pronom personnel *tu*).

Présentation d'une trousse de vie

- L'enseignant ou l'enseignante présente sa trousse de vie aux élèves (variété d'objets qui représentent les intérêts, la personnalité et les goûts de l'enseignant ou de l'enseignante : photos, trophées, collections, recettes, objets de valeur sentimentale) en commençant sa présentation par une courte introduction (nom, âge, famille). Cette trousse de vie sert de modèle aux élèves tout en leur permettant de mieux connaître leur enseignant ou enseignante.
 - Dresser une liste des questions des élèves.
 - Justifier le choix de chaque objet.
 - Inviter les élèves à poser des questions au sujet des objets contenus dans la trousse de vie.
 - Déterminer, avec les élèves, à la suite de la présentation, les questions posées qui étaient ouvertes et celles qui étaient fermées.
 - Terminer l'activité en résumant sa présentation (conclusion).
 - Former des équipes de deux.
 - Inviter les élèves à rédiger, à l'aide de questions, une courte introduction et une conclusion de la présentation de la trousse de vie de son partenaire.
- Par exemple, Quel est ton nom?
 Quel âge as-tu?
 Combien y a-t-il de membres dans ta famille?
 Où vis-tu?

Modèle d'introduction

Bonjour, aujourd'hui, j'ai le plaisir de vous présenter mon nouvel ami, Marcel.
Il a douze ans et vit à _____. Il est l'aîné d'une famille de quatre enfants.
Marcel a plusieurs intérêts dont il va vous faire part à l'aide de sa trousse de vie.

Modèle de conclusion

Merci Marcel pour ta présentation intéressante. Nous partageons certains de tes intérêts.
À ce moment-ci, j'inviterais les élèves qui ont des questions à lever la main.

- Inviter les élèves à préparer leur trousse de vie qu'elles ou ils présenteront le lendemain.
- Présenter la grille d'évaluation sommative de la communication orale (voir Annexe RAFRA 1.1).

Objectivation/évaluation

- Revoir brièvement les éléments et la structure de l'entrevue qui ont été présentés au début du module.
- Guider l'élève dans la rédaction de son introduction et de sa conclusion.
- Suggérer à l'élève des pistes de réflexion (p. ex., ses réactions par rapport à sa présentation, ses faiblesses, ses forces et les moyens qu'elle ou il pourrait développer pour s'améliorer (voir Annexe RAFRA 1.3).

Réinvestissement

- Inviter les équipes à présenter leur trousse de vie.
- Inviter le groupe-classe à poser des questions à la suite de chaque présentation.
- Interviewer un membre de la communauté qui intéresse l'élève.

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation diagnostique

- remue-ménages, recours à l'expérience de vie ou aux connaissances de l'élève

évaluation formative

- observation du travail effectué en équipe de deux
- mise en commun
- commentaires anecdotiques
- vérification de la rédaction et de la formulation des questions

évaluation sommative

- évaluation de la présentation à l'aide d'une grille d'évaluation (voir Annexe RAFRA 1.1)

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Didactiques

- *Processus de lecture : Découvrir la joie de lire*, Réseau de formation et de programmation du Nord-Est de l'Ontario, 1996.

Annexes

RAFRA 1.1 : Grille d'évaluation sommative du rendement en communication orale

RAFRA 1.2 : Processus à suivre pour présenter une communication orale formelle

RAFRA 1.3 : Grille d'objectivation - Présentation de ma trousse de vie

RAFRA 1.4 : Consignes destinées à l'enseignant ou à l'enseignante pour utiliser les grilles d'évaluation sommative composées de quatre niveaux de rendement

Bibliographie

BENNETT, Barrie, Carol ROLHEISER et Laurie STEVAHN, *Rencontre du cœur et de l'esprit*, Toronto, Educational Connections, 1995, p. 246.

DESROCHERS-MEURY, Huguette, Michel MONETTE, Nicole ROBILLARD et James ROUSSELLE, *Nouveaux parcours*, 2^e étape, Dossier, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1988, p. 35 et 36.

FRANCŒUR, Monique, et Françoise NOËL, *Raconte*, Toronto, Guérin, 1986, p. 173 et 174, p. 175 et 176.

TREMBLAY, Ginette, et Claire DEMERS, *50 fiches, 50 textes*, Éditions L'artichaut, 1997.

Nom de l'élève : _____

Annexe RAFRA 1.1

Grille d'évaluation sommative du rendement en communication orale*

Attentes

- S'exprimer correctement à l'occasion d'une entrevue.
- Structurer son message de façon cohérente de sorte que les idées soient repérables.
- Manifester son intérêt en commentant d'une façon appropriée ou en posant des questions pour vérifier sa compréhension ou en apprendre davantage.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - démontrer sa compréhension de la tâche en présentant oralement des idées pertinentes tirées d'une émission, d'un texte ou d'un article.	L'élève démontre une compréhension très limitée en présentant quelques idées simples occasionnellement tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension limitée en présentant des idées simples régulièrement tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension générale en présentant des idées d'une certaine complexité tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension complète en utilisant des idées complexes et en répondant de façon constante avec des renseignements pertinents liés au texte .
Communication - lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles. - exprimer sa réaction par rapport au texte.	L'élève démontre une habileté très limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon simple ou vague des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon assez claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées d'une certaine complexité dans différents contextes en liant de façon claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées complexes dans différents contextes en intégrant de façon claire, précise et assurée des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
Organisation des idées - ordonner ses idées selon un ordre séquentiel. - respecter la situation de communication prescrite et ses caractéristiques.	L'élève démontre une compréhension très limitée de la situation de communication en respectant quelques-unes de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension limitée de la situation de communication en respectant plusieurs de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension générale de la situation de communication en respectant la plupart de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension complète de la situation de communication en respectant toutes ses caractéristiques .
Respect des conventions linguistiques - respecter les conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension très limitée des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension limitée des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension générale des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension complète des conventions de la langue.
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAFRA 8°.

Processus à suivre pour présenter une communication orale formelle*

Préparation

- Préciser l'intention de communication (pourquoi?) (p. ex., informer, divertir).
- Nommer les destinataires (qui?) (p. ex., parents, enfants, amis ou amies).
- Nommer la forme de communication orale (comment?) (p. ex., présenter un compte rendu, passer une entrevue).
- Nommer le sujet (quoi?) (p. ex., sports, amitié).
- Recueillir des idées et des opinions (p. ex., échanger avec les autres, remue-méninges).

Planification

- Choisir les meilleures idées qui permettent de transmettre le message.
- Planifier et organiser ses idées.
- Vérifier la clarté et la pertinence des idées.
- Relever les éléments essentiels qui sont liés au type de texte.
- Dresser les grandes lignes de la présentation (p. ex., introduction, développement et conclusion).

Révision

- Vérifier le déroulement de la présentation.
- S'assurer que le vocabulaire et les structures des phrases sont justes.
- S'assurer que l'ordre de la présentation est logique.
- Vérifier si la présentation répond à l'intention et attire l'attention des destinataires.
- Vérifier l'utilisation des éléments essentiels qui sont liés au type de texte choisi.
- Choisir des éléments visuels et des moyens technologiques ou médiatiques pour mettre son message en valeur.

Répétition

- Répéter son texte devant d'autres gens, devant un miroir, en utilisant un magnétophone, etc.
- Appliquer les éléments prosodiques.
- Évaluer les suggestions et les rétroactions reçues.
- Apporter les modifications nécessaires.

Présentation

- Effectuer sa présentation orale.
- Interagir avec les destinataires.
- Utiliser des techniques de présentation afin de créer l'effet désiré.

Réflexion

- Évaluer sa présentation orale selon des critères préétablis.
- Écouter les commentaires des destinataires.
- Élaborer un plan d'action dans le but d'améliorer ses prochaines présentations.

* Référence : RAFRA 8°.

Grille d'objectivation
Présentation de ma trousse de vie*

1. a) Dresse une liste des renseignements que contient ta trousse de vie.

b) Y a-t-il des renseignements que tu as oublié d'indiquer?
" Oui " Non
c) Si oui, lesquels? _____

2. Tes idées ont-elles été présentées de façon claire et précise?
" Oui " Non

3. Lors de ta présentation orale, comment était ton débit? _____

4. a) Dans ta présentation orale, y a-t-il des mots que tu as mal prononcés?
" Oui " Non
b) Si oui, lesquels? _____

5. Comment était le volume de ta voix?
" Trop fort " Trop bas " Ni trop fort, ni trop bas

6. a) Est-ce que les destinataires semblaient intéressés par la présentation de ta trousse de vie?
" Oui " Non
b) Quels signes te permettent de le savoir? _____

* Référence : RAFRA 8^e.

Consignes destinées à l'enseignant ou à l'enseignante pour utiliser les grilles d'évaluation sommative composées de quatre niveaux de rendement

L'évaluation sommative de la communication orale, de la lecture et de l'écriture se fait à l'aide d'une grille composée de quatre niveaux de rendement. La démarche ci-dessous peut aider à interpréter ces grilles.

À l'aide de la grille d'évaluation sommative, l'enseignant ou l'enseignante :

- lit les compétences et les critères de rendement (1^{re} colonne);
- lit les descripteurs du niveau de rendement 3 (correspondant à la moyenne) afin de mieux évaluer le rendement de l'élève;
- lit les descripteurs des niveaux 2, 1 et 4;
- détermine le niveau de l'élève en surlignant les descripteurs qui s'appliquent à son rendement;
- justifie, à l'aide de commentaires, le niveau accordé et suggère des moyens pour s'améliorer;
- agrafe la grille d'évaluation sommative à la tâche de l'élève.

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 2 (RAFRA 7^e)

Lecture, Écriture

Renseignements pertinents

Titre du module : Au zoo - Le rapport de recherche

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève se familiarise avec les quatre niveaux de rendement de l'élève et l'évaluation des compétences, et développe ses habiletés en écriture en rédigeant un rapport de recherche portant sur un thème en particulier, les animaux du zoo.

Compétences essentielles

Domaine : Écriture

Attentes

- Rédiger un rapport de recherche en suivant les étapes du processus d'écriture.
- Composer correctement divers types de phrases et en varier la longueur.
- Orthographier correctement les mots d'usage courant.
- Réviser et corriger ses textes à l'aide d'ouvrages de référence.
- Mettre ses textes au propre en y intégrant des éléments visuels.

Contenus d'apprentissage

- Ordonner correctement tous les mots nécessaires au sens dans les phrases affirmatives, interrogatives, exclamatives et négatives.
- Utiliser correctement les points, les virgules et le deux points.
- Conjuguer correctement, à l'aide de tableaux de conjugaison, des verbes à la troisième personne du singulier, au présent de l'indicatif.

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire les types de textes prescrits, dont le contenu est à la portée de l'élève, afin d'en reconnaître les éléments et la structure.
- Démontrer sa compréhension du texte en y relevant les idées principales et secondaires.
- Utiliser diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte.

Contenus d'apprentissage

- Dégager les informations explicites et sélectionner celles qui sont utiles à la tâche assignée.
- Anticiper le contenu d'un texte en le survolant, en y repérant des indices dans les éléments d'organisation (p. ex., titres, intertitres, table des matières, tableaux) et en déterminant la structure du texte (p. ex., introduction, développement, conclusion).
- Consulter des ouvrages de référence (p. ex., dictionnaires, encyclopédies et cédéroms) pour trouver le sens des expressions et des mots inconnus ainsi que des renseignements utiles à la compréhension du texte.
- Résumer le texte en ses propres mots et en tracer le plan en répertoriant les idées principales et les idées secondaires.

Notes de planification

- Photocopier les documents (p. ex., grille d'évaluation) à remettre à l'élève.
- Dresser une liste d'animaux du zoo sur lesquels l'élève pourrait rédiger un rapport de recherche.
- Consulter le site Internet du Parc Safari et de CyberZoo (voir Annexe RAFRA 2.11).
- Déterminer les critères d'évaluation du rapport de recherche (voir Annexes RAFRA 2.6 et 2.7).
- Étudier les copies types de la 5^e année concernant le rapport de recherche (voir Annexe RAFRA 2.8).
- Organiser une visite à la bibliothèque scolaire ou municipale ainsi qu'au laboratoire des ordinateurs afin de permettre à l'élève d'effectuer une recherche plus approfondie (voir Annexe RAFRA 2.9).

Déroulement du module

Mise en situation

- Animer un remue-méninges afin de dresser une liste des animaux trouvés dans un zoo.
- Énumérer des mots clés qui faciliteront la recherche de l'élève (habitat, ennemis, nourriture, etc.).
- Expliquer le rapport de recherche et en présenter les éléments et la structure (voir Annexes RAFRA 2.6 et 2.7).
- Indiquer à l'élève qu'elle ou il doit rédiger un rapport de recherche portant sur un thème lié aux animaux du zoo.
- Présenter les critères d'évaluation à l'aide d'une grille (voir Annexe RAFRA 2.1) dans le but d'expliquer clairement à l'élève les attentes de la tâche d'écriture.
- Préciser qu'avant d'entamer sa recherche l'élève doit évaluer des rapports de recherche dans le but de se familiariser avec la grille d'évaluation.
- Présenter le plan d'un rapport de recherche (voir Annexe RAFRA 2.2).

Exploration/manipulation/expérimentation

Sensibilisation aux quatre niveaux de rendement et à l'évaluation des compétences

- Présenter la tâche d'évaluation à réaliser (p. ex., la tâche des copies types de 5^e année, voir Annexe RAFRA 2.8) en énumérant les critères d'évaluation et en expliquant le déroulement de la tâche.
- Distribuer à chaque élève une copie de la grille d'évaluation (voir Annexe RAFRA 2.3).
- Expliquer chacun des critères d'évaluation.
- Distribuer et lire, en groupe-classe, les quatre rapports de recherche (p. ex., copies types de 5^e année). S'assurer de ne pas dévoiler les niveaux de rendement accordés à chacune des copies. Déterminer, en groupe-classe, à l'aide de la grille d'évaluation, le niveau de rendement associé à chacun des rapports.
- Former des équipes de deux ou de quatre.
- Distribuer quatre autres textes de niveaux 1, 2, 3 et 4 (p. ex., projet des copies types de 5^e année).
- Demander à chaque équipe d'évaluer les quatre rapports de recherche à l'aide de la même grille d'évaluation.
- Demander à chaque équipe d'écrire, au tableau, le niveau accordé à chaque texte.
- Comparer les réponses des équipes.
- Demander aux équipes de justifier leurs évaluations en citant les mots de la grille d'évaluation qui décrivent le mieux les rapports de recherche.
- Mentionner à l'élève que les rapports de recherche de niveaux 3 et 4 peuvent servir de modèles.

Rédaction d'un rapport de recherche

- Revoir, en groupe-classe, les critères d'évaluation du rapport de recherche ainsi que les critères d'évaluation sommative (voir Annexe RAFRA 2.1).
- Énumérer, en groupe-classe, et écrire, au tableau, des sujets respectant le thème du zoo sur lesquels les élèves pourraient rédiger un rapport de recherche (p. ex., la girafe, le lion, le chimpanzé, le gorille).
- Mentionner à l'élève qu'elle ou il doit utiliser, dans son rapport de recherche, des intertitres, tels que habitat, nourriture, ennemis.
- Revoir les étapes du processus d'écriture (préécriture, rédaction, révision, correction, publication).
- Expliquer à l'élève le style télégraphique et la transcription d'information dans ses propres mots (voir Annexe RAFRA 2.4).
 - Lorsque tu utilises le style télégraphique :
 - sois bref;
 - ne fais pas de phrases;
 - écris seulement les mots importants;
 - ne mets pas de signes de ponctuation;
 - commence chaque énoncé par un tiret.

- Initier l'élève à la démarche à suivre pour effectuer une recherche, par exemple à l'aide du moteur de recherche Copernic (voir Annexe RAFRA 2.9) ou en visitant le site de Webencyclo, <http://www.Webencyclo.com/home.asp>.
- Lorsque tu fais ta recherche d'informations :
 - lis le passage contenant l'information que tu cherches;
 - garde toujours en tête l'idée principale de ton texte;
 - relève les mots les plus importants liés à l'idée principale;
 - utilise ces mots pour écrire tes notes en style télégraphique.
- Rédiger un rapport de recherche selon les étapes du processus d'écriture (voir Annexe RAFRA 2.5).
- Présenter, à l'aide d'une activité, des trucs pour améliorer la qualité des phrases : ajouts, suppressions, modifications ou déplacements de mots ou de groupes de mots, regroupements de phrases.
- Permettre à l'élève de lire son rapport à un camarade de classe pour vérifier si le message véhiculé est clair.

Objectivation/évaluation

- Évaluer, de façon sommative, chaque rapport de recherche à l'aide de la grille d'évaluation (voir Annexe RAFRA 2.1).
- Fournir des questions que l'élève peut se poser à chaque étape du processus d'écriture afin d'observer et d'analyser son degré de réussite (p. ex., Est-ce que je suis satisfait ou satisfaite de ma correction? Est-ce que j'y ai accordé suffisamment de temps?).

N. B. Il serait utile de se procurer ou de construire une grille aide-mémoire qui pourrait guider l'élève dans sa rédaction.

Réinvestissement

- Organiser une activité durant laquelle l'élève se familiarise davantage avec les moteurs de recherche d'Internet (voir Annexe RAFRA 2.9).
- Expliquer à l'élève la façon de survoler un texte lorsqu'on effectue une recherche (p. ex., Capsule, 5^e livre A, Modulo Éditeur).
- Organiser une activité pendant laquelle l'élève doit rédiger des phrases affirmatives (p. ex., l'élève rédige une devinette concernant un animal connu).
- Organiser des activités se rapportant à certaines notions grammaticales, syntaxiques ou lexicales (p. ex., la ponctuation, les participes passés).
- Montrer à l'élève la façon dont il faut numériser des images et les insérer dans un document.
- Montrer à l'élève la façon dont il faut insérer une photo dans un document en partant d'une photo prise dans Internet (voir Annexe RAFRA 2.10).
- Inviter quelqu'un qui travaille dans le domaine zoologique.
- Visiter un zoo (p. ex., Sciences Nord, Zoo de Toronto, Zoo d'Earlton).
- Se rendre dans le site de CyberZoo et poser des questions au gardien du zoo (voir Annexe RAFRA 2.12).

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation continue, individuelle ou en groupe (p. ex., observation, mise en commun, fiche ou grille de contrôle, commentaires anecdotiques, évaluation par les pairs)

évaluation sommative

- évaluation du rapport de recherche et du processus suivi à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture (voir Annexe RAFRA 2.1)

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Didactiques

- copies types de la 1^{er} à la 8^e année, voir Écriture - ministère de l'Éducation et de la Formation

Matérielles

- livres de bibliothèques, magazines

Techniques

- Internet

Annexes

RAFRA 2.1 : Grille d'évaluation sommative du rendement en écriture

RAFRA 2.2 : Plan d'un rapport de recherche portant sur un animal

RAFRA 2.3 : Grille d'évaluation du rendement en écriture

RAFRA 2.4 : Prendre des notes

RAFRA 2.5 : Feuille de route en écriture - Le rapport de recherche

RAFRA 2.6 : Éléments d'un rapport de recherche

RAFRA 2.7 : Structure d'un rapport de recherche

RAFRA 2.8 : Copies types de la 5^e année

RAFRA 2.9 : Recherche à l'aide du moteur de recherche Copernic

RAFRA 2.10 : Photos pour illustrer un projet de recherche

RAFRA 2.11 : Ressources disponibles dans Internet

RAFRA 2.12 : Réinvestissement

Bibliographie

Hibou, Les Éditions Héritage inc. (le nouveau magazine des jeunes).

Vidéo-Presse, Les Éditions Paulines inc. (le seul grand magazine canadien des jeunes).

«L'encyclopédie qui dit tout» (supplément), *7 jours*, Montréal.

Grille d'évaluation sommative du rendement en écriture*

Attentes

- Rédiger des textes structurés (p. ex., rapport de recherche) dont les idées sont formulées de façon cohérente et liées à l'intention et aux destinataires.
- Composer correctement divers types de phrases et en varier la longueur.
- Orthographier correctement les mots d'usage courant.
- Réviser et corriger ses textes à l'aide d'ouvrages de référence.
- Mettre ses textes au propre en y intégrant des éléments visuels.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - comprendre l'intention de la tâche. - présenter des idées liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension très limitée de la tâche en présentant quelques idées simples liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension limitée de la tâche en présentant plusieurs idées simples liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension générale de la tâche en présentant les idées liées à l'intention. Ces idées sont d'une certaine complexité .	L'élève fait preuve d'une compréhension complète de la tâche en présentant les idées liées à l'intention. Ces idées sont complexes .
Communication - formuler et transmettre des idées. - utiliser les techniques d'écriture appropriées (p. ex., variété, complexité et styles des phrases, vocabulaire, temps de verbe).	L'élève formule et transmet ses idées avec peu de clarté en utilisant des techniques d'écriture très simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière assez claire et précise en utilisant des techniques d'écriture simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière claire et précise en utilisant des techniques d'écriture appropriées .	L'élève formule et transmet ses idées avec clarté, précision et assurance en utilisant des techniques d'écriture d'une certaine complexité .
Organisation des idées - présenter ses idées selon un enchaînement logique. - utiliser des marqueurs de relation. - respecter la structure du texte à rédiger (p. ex., rapport de recherche).	L'élève organise ses idées de manière incomplète en les liant rarement entre elles.	L'élève organise ses idées de façon simple et mécanique en les liant parfois entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les liant souvent entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les liant entre elles avec précision .
Respect des conventions linguistiques - appliquer correctement les conventions linguistiques.	L'élève respecte très peu les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves .	L'élève respecte parfois les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures .	L'élève respecte les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant quelques erreurs ou omissions mineures .	L'élève respecte les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions .
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAFRA 8°.

Plan d'un rapport de recherche portant sur un animal*

Le rapport de recherche comprend :

- i) la page de titre
- ii) la table des matières
- iii) l'introduction
- iv) le développement :
 - a) apparence physique
 - b) habitation et emplacement
 - c) reproduction
 - d) ennemi (moyen de défense)
 - e) nourriture
 - f) découverte scientifique à propos de l'animal
- v) la conclusion
- vi) la bibliographie

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Grille d'évaluation du rendement en écriture*

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - démontrer une compréhension de la tâche (p. ex., destinataires, intention, forme de discours). - présenter et expliquer les idées de la fiche en ses propres mots.	L'élève fait preuve d'une compréhension très limitée de la tâche en présentant et en expliquant, en ses propres mots, quelques idées simples parfois liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension limitée de la tâche en présentant et en expliquant, en ses propres mots, plusieurs idées simples liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension générale de la tâche en présentant et en expliquant, en ses propres mots, la plupart des idées liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension complète de la tâche en présentant et en expliquant, en ses propres mots, toutes les idées liées à l'intention.
Communication - formuler et transmettre des idées. - utiliser les techniques d'écriture appropriées (p. ex., variété et complexité des phrases, propositions coordonnées ou juxtaposées, vocabulaire précis et varié, temps des verbes).	L'élève formule et transmet ses idées avec peu de clarté en utilisant des techniques d'écriture très simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière assez claire et précise en utilisant des techniques d'écriture simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière claire et précise en utilisant des techniques d'écriture appropriées .	L'élève formule et transmet ses idées avec clarté, précision et assurance en utilisant des techniques d'écriture d'une certaine complexité .
Organisation des idées - présenter des idées selon un enchaînement logique en respectant la structure de la forme de discours à rédiger. - utiliser des éléments visuels (p. ex., intertitres). - utiliser des marqueurs de relation (p. ex., <i>à ce sujet, car, par la suite</i>).	L'élève organise ses idées de manière incomplète en les liant rarement entre elles.	L'élève organise ses idées de façon simple et mécanique en les liant parfois entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les liant souvent entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les liant entre elles avec précision .
Respect des conventions linguistiques - appliquer les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation).	L'élève fait plusieurs erreurs ou omissions graves .	L'élève fait plusieurs erreurs ou omissions mineures .	L'élève fait quelques erreurs ou omissions mineures .	L'élève ne fait presque pas d'erreurs ou d'omissions .

Remarque : Étant donné le contexte du projet de copies types, le descripteur renvoyant à l'autonomie de l'élève a été omis de la grille d'évaluation du rendement. Les enseignantes et les enseignants qui se servent de cette grille pour évaluer le travail de leurs élèves devraient ajouter ce descripteur en suivant la progression de la grille d'évaluation du rendement trouvée à la page 9 du programme-cadre de français.

* Référence : Trousse de formation - Copies types en écriture de la 1^{re} à la 8^e année.

Prendre des notes*

Pour faire une recherche, il faut savoir prendre des notes.
Les prochaines activités te permettent de te familiariser avec cette habileté.

Étape 1

Dresse la liste des produits à acheter si tu veux faire le sandwich ci-dessous.

Beurre une tranche de pain de blé entier.

Mets quelques tranches de salami, une tranche de fromage et des cornichons tranchés.

Garnis le sandwich avec des olives coupées en deux, des carottes râpées et quelques brins de persil.

Sers ce sandwich avec une soupe aux champignons.

Liste des aliments à acheter

Étape 2

Voici la même recette, mais écrite sous forme de notes. Remarque que les détails ont été omis et que seule l'information essentielle est indiquée.

Beurre tranche de blé entier.
Mets salami, fromage, cornichons.
Garnis avec olives, carottes, persil.
Sers avec soupe champignons.

Dresse la liste des mots qui ont été enlevés.

Explique les raisons pour lesquelles plusieurs mots ont été omis.

Écris la recette ci-dessous sous forme de notes. Sois bref ou brève et le plus précis possible.

Préchauffez le four à 175 °C.
Beurrez quelques tranches de pain blanc et mettez quelques minces tranches de jambon.
Tranchez une tomate et posez les tranches sur le jambon.
Recouvrez de tranches de fromage de Gruyère.
Coupez des tranches de bacon en deux et posez-les sur le fromage.
Enfournez 15 minutes et dégustez.

Recueillir les bonnes idées

Il n'est pas toujours nécessaire de prendre des notes se rapportant à tous les paragraphes que tu lis. Les auteurs, dans leurs textes, ajoutent aux faits des descriptions et des opinions. Évidemment, cela rend la lecture plus intéressante, mais, pour la recherche, il faut relever uniquement les informations qui t'aident à répondre à tes questions et tenter de noter que des faits.

Lis attentivement cette annonce.

À vendre

J'ai un bateau Starcraft à vendre. Il est en très bon état bien qu'il ait servi plus de cinq ans. Il est bleu et rouge. Il est muni d'un moteur hors-bord Johnson de 80 chevaux-vapeur. Le moteur a cinq ans. J'ai vendu mon chalet et les nouveaux propriétaires trouvent le bateau trop gros. Il est idéal pour tirer un skieur. À 3 200 \$, c'est une vraie aubaine! Je suis certain que vous apprécierez ce bateau qui glisse à merveille sur l'eau. Appelez Antoine au 948-1234.

Note les faits importants de cette annonce.

Organiser les notes

Pour réaliser cette recherche, tu as formulé des questions auxquelles tu voulais répondre. Il faut savoir mettre au bon endroit les faits qu'on trouve important, tout en éliminant ceux qui ne sont pas nécessaires.

Lis le texte suivant.

Le sous-marin incroyable

Explorez les régions mystérieuses de votre bain! Soyez l'envie des amis de votre quartier! Un robuste sous-marin exceptionnel fait de métal gris et de plastique incassable. Ce sous-marin se contrôle à l'aide d'un fil et d'un petit boîtier. Selon les commandes que vous lui donnez, il descend dans les profondeurs de votre bain ou il remonte à la surface. Il avance, tourne et recule. Incroyable, n'est-ce pas? Il est muni de quatre fenêtres et d'un périscope. Il est également disponible avec un fil de 15 cm ou de 20 cm. Faites parvenir 20 couvercles de boîtes de PEP et deux en-têtes du journal *LeDroit* à SOUS-MARIN EXCEPTIONNEL, C.P. 2481, Marin, Terre-Neuve, T1N 4M3. C'est avec empressement qu'on vous enverra ce jouet qui vous procurera des heures de plaisir.

Note les informations qui sont nécessaires pour répondre aux questions ci-dessous. Écris-les sous forme de notes sous la question appropriée.

a) Que peut faire le sous-marin?

b) Quelle est son apparence?

c) Comment l'obtenir?

Composer un paragraphe

Quand on a pris des notes, il faut les récrire en paragraphes. En cours de rédaction, on peut se rendre compte que certains faits sont inutiles. Il faut donc les éliminer. À l'aide des informations essentielles, on construit un paragraphe intéressant.

Voici des notes portant sur le loup. Certaines informations sont inutiles tandis que d'autres sont essentielles. Choisis les informations importantes pour composer un paragraphe portant sur le loup.

- a) loup : même famille que chien
- b) vit dans régions montagneuses
- c) sort la nuit, se repose le jour
- d) mesure trois mètres, de la tête à la queue
- e) vit en solitaire
- f) chasse en meute
- g) ennemi du bétail
- h) bon coureur
- i) intelligent
- j) très chassé
- k) en voie de disparition
- l) ne s'attaque pas vraiment aux humains

Ton paragraphe

Donne un titre intéressant à ton paragraphe : _____

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Feuille de route en écriture Le rapport de recherche*

Au cours de cette tâche d'écriture, je rédige un rapport de recherche :

- en tenant compte de l'intention et des destinataires;
- en tenant compte des éléments et de la structure du rapport de recherche;
- en respectant la pertinence, la suffisance et l'ordre des idées;
- en utilisant les mots justes;
- en rédigeant des phrases précises, concises et correctes;
- en respectant l'orthographe, la grammaire et la ponctuation.

Un rapport de recherche est un compte rendu qui décrit ou explique le résultat d'un travail de recherche portant sur une question, un problème ou un sujet.

Préécriture

1. Mon intention de communication est
 - G d'informer.
 - G d'expliquer.
 - G de décrire.
 - G autre : _____ .
2. Mes destinataires sont _____ .
3. Pour trouver un sujet, je peux
 - G faire un remue-méninges de sujets qui m'intéressent.
 - G chercher dans Internet.
 - G consulter des ouvrages à la bibliothèque.

Mon sujet de recherche est _____ .
4. Je fais un remue-méninges au cours duquel j'écris tout ce que je connais concernant le sujet choisi. Je me sers de mots clés pour noter mes idées.

5. Je classe les mots clés de mon remue-méninges en les regroupant dans une toile de planification (voir ci-dessous) selon les catégories auxquelles ils appartiennent.

catégorie : _____

-
-
-

catégorie : _____

-
-
-

catégorie : _____

-
-
-

catégorie : _____

-
-
-

catégorie : _____

-
-
-

6. Je choisis au moins cinq catégories.

Je prépare une question se rapportant à chaque catégorie et je la note.

Ces questions m'aident à déterminer ce que je veux savoir au sujet de chacune des catégories de mon travail (p. ex., Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi?).

7. J'effectue une recherche à la bibliothèque ou à l'ordinateur.

Afin de répondre à mes questions, je note les idées que je désire retenir.

J'évite le plagiat en utilisant le style télégraphique ou en écrivant les idées dans mes propres mots.

Je note la source où j'ai trouvé l'information dans le but de préparer la bibliographie.

8. Je prépare mon plan en utilisant le gabarit de l'annexe RAFRA 2.5.1.

Dans mon rapport de recherche, j'aurai :

- G une introduction.
- G un développement.
- G une conclusion.

Rédaction

Je rédige mon rapport de recherche en respectant la structure (voir les annexes RAFRA 2.5.1 et 2.5.2) et les éléments de cette forme de discours.

Éléments d'un rapport de recherche

- G Le titre annonce le sujet.
- G Les intertitres indiquent les catégories.
- G Les faits sont :
 - G exacts.
 - G clairs.
 - G suffisants.
 - G originaux.
- G L'information est présentée logiquement selon les catégories.
- G Le travail de recherche présente des informations nouvelles.
- G Des illustrations, des schémas ou des diagrammes appuient mon travail.
- G La bibliographie indique mes sources.

Révision

Je porte un regard critique sur mon texte.

- G Je m'assure de respecter les éléments (voir ci-dessus) et la structure du travail de recherche en utilisant l'annexe RAFRA 2.5.2.
- G Je lis mon texte à voix haute.

Fond

- G Je respecte le sujet (pertinence).
- G Mon texte contient suffisamment d'informations nouvelles et intéressantes. Je note les mots clés liés à ces informations.
- G Je révise le choix et l'organisation de mes idées.
- G J'évite les répétitions inutiles.
- G J'évite le plagiat en reformulant, dans mes propres mots, les idées tirées de mes lectures.

Forme

- G Mes phrases sont précises, concises et correctes.
- G J'utilise des mots justes.

Correction

Je respecte les critères suivants.

Orthographe grammaticale

Accord en genre et en nombre

- G noms, déterminants et adjectifs
- G participes passés sans auxiliaire et employés avec *être* et *avoir*

Accord du verbe

- G accord du verbe avec le sujet
- G emploi correct de l'auxiliaire *être* et *avoir* aux temps composés
- G emploi correct du temps et du mode des verbes

Orthographe d'usage

- G homophones
- G mots vérifiés

Ponctuation et syntaxe

- G majuscule et point (point, point d'exclamation, point d'interrogation)
- G virgule, point-virgule, deux-points, guillemets
- G marqueurs de relation

Je lis mon rapport de recherche à un camarade de classe et je tiens compte de ses suggestions d'amélioration.

Publication

1. J'écris, au propre, mon rapport de recherche à la main ou à l'ordinateur.
J'en soigne la disposition.
2. Je prépare la bibliographie (voir Annexe RAFRA 2.5.3).
3. Je relis mon texte afin de m'assurer de l'exactitude de la transcription.
4. J'ajoute les éléments visuels.
5. Je présente mon travail de recherche à mes destinataires.

Objectivation

Ce que j'ai appris :

Ce que j'ai aimé :

Si je devais effectuer une seconde recherche, voici ce que j'améliorerais :

* Référence : Réseau de formation et de programmation du Nord-Est de l'Ontario, 1999.

Plan de mon travail de recherche*

Remplis ce gabarit en style télégraphique.

Titre _____

I Introduction ou mention de l'idée principale (premier paragraphe)

J'utilise une phrase choc servant à indiquer le sujet de mon rapport et à capter l'intérêt du lecteur ou de la lectrice (p. ex., Connaissez-vous...? Saviez-vous que...? Croiriez-vous que...?).

Je note les mots clés de mon introduction.

II Développement (paragraphe suivant)

J'écris, au moins, un paragraphe pour chacune des catégories choisies que j'indique à l'aide d'intertitres.

Je note les catégories.

III Conclusion (dernier paragraphe)

La conclusion résume la description du sujet, apporte un élément nouveau ou fait part d'un commentaire personnel concernant le sujet à l'étude.

Je note les mots clés de ma conclusion.

* Référence : Réseau de formation et de programmation du Nord-Est de l'Ontario, 1999.

Aide-mémoire

Révision de la structure du travail de recherche*

I Je présente mon sujet en rédigeant une introduction qui précise les thèmes que je vais aborder.	Q Le premier paragraphe de mon travail correspond à l'introduction. Q J'utilise une phrase choc pour capter l'intérêt de mon lecteur ou de ma lectrice et présenter mon sujet.
II Dans le développement, je décris le sujet en respectant les catégories choisies (Qui? Quoi? Quand? Comment? Pourquoi?).	Q J'écris un paragraphe pour chacune des catégories. Q Les intertitres indiquent les catégories. Q Chaque paragraphe ne contient qu'une seule idée principale.
III Je termine mon texte par une conclusion.	Q Je présente ma conclusion dans un paragraphe où je résume l'essentiel du travail, je fais part de un élément nouveau ou je fais part de mes impressions ou d'un commentaire personnel concernant le sujet à l'étude.

* Référence : Réseau de formation et de programmation du Nord-Est de l'Ontario, 1999.

Bibliographie*

La bibliographie est un ensemble de renseignements relatifs à un texte publié sous la forme d'un livre ou d'un article, ou trouvé dans Internet.

Il est important de présenter de façon uniforme les divers renseignements concernant les ouvrages consultés, d'utiliser des caractères identiques et de conserver une ponctuation uniforme.

La référence d'un livre est différente de celles d'un article ou d'un texte trouvé dans Internet. Voici, dans l'ordre, les renseignements que comprennent ces références.

A. Référence d'un livre

1. Le nom de l'auteur ou des auteurs en majuscules, suivi d'une virgule
2. Le prénom en minuscules, suivi d'une virgule
3. Le titre du livre en italique ou souligné, suivi d'une virgule
4. Le lieu de publication, suivi d'une virgule
5. La maison d'édition, suivie d'une virgule
6. La date de publication, suivie d'une virgule
7. Le nombre de pages, suivi d'un point

DELISLE, Yvon, *Mieux dire mieux écrire*, Sainte Foy, Les Éditions Septembre inc., 1997, 64 p.

1. Nom de l'auteur °	2. Prénom de l'auteur °	3. Titre °	4. Lieu de publication °	5. Maison d'édition °	6. Date de publication °	7. Nombre de pages °
-------------------------	----------------------------	------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------

B. Référence d'un article

1. Le nom de l'auteur ou des auteurs en majuscules, suivi d'une virgule
2. Le prénom en minuscules, suivi d'une virgule
3. Le titre de l'article entre guillemets, suivi d'une virgule
4. Le nom du périodique en italique ou souligné, suivi d'une virgule
5. Le volume et le numéro de l'édition du périodique, suivi d'une virgule
6. La date de publication, suivie d'une virgule
7. Les pages de l'article, suivies d'un point

ARSENAULT, Michel, «L'énigme de la chouette d'or», *L'actualité*, vol. 21, n° 20, 15 déc., p. 39-41.

1. Nom de l'auteur °	2. Prénom de l'auteur °	3. Titre °	4. Nom du journal ou de la revue °	5. Volume et numéro d'édition °	6. Date de publication °	7. Pages °
----------------------	-------------------------	------------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------------	------------

C. Référence d'un site Internet

1. Le nom de l'auteur ou des auteurs (s'il y a lieu) en majuscules, suivi d'une virgule
2. Le prénom (s'il y a lieu) en minuscules, suivi d'une virgule
3. Le nom du site entre guillemets, suivi d'une virgule
4. Le titre ou le sujet de la page souligné ou en italique, suivi d'une virgule
5. L'adresse du site soulignée, suivie d'une virgule
6. La date de la consultation, suivie d'un point

«De A à Z Montréal-Plus», *Culture - Commandites, bureaucratie, sourde oreille*, <http://www.montrealplus.ca>, 8 déc. 1999.

3. Titre °	4. Titre ou le sujet de la page °	5. Adresse du site °	6. Date de consultation °
------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------

* Références : Adapté de Marie-Éva de Villiers, *La grammaire en tableaux*, Montréal, Éditions Québec Amérique, 1997, p. 149 - 150.
Réseau de formation et de programmation du Nord-Est de l'Ontario, 1999.

Éléments d'un rapport de recherche*

- Page de titre
- Plan détaillé
- Titre indiquant le sujet
- Intertitres indiquant les catégories
- Faits exacts, clairs, suffisants, originaux
- Informations présentées logiquement selon les catégories
- Informations nouvelles
- Illustrations, schémas ou diagrammes
- Bibliographie des sources utilisées
- Verbes au présent de l'indicatif, conjugués à la troisième personne

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Structure d'un rapport de recherche*

Introduction ou mention de l'idée principale (premier paragraphe)

J'utilise une phrase choc servant à indiquer le sujet de mon rapport et à capter l'intérêt du lecteur ou de la lectrice (p. ex., Connaissez-vous...? Saviez-vous que...? Croiriez-vous que...?).

Développement (paragraphe suivant)

Conclusion (dernier paragraphe)

La conclusion résume la description du sujet, apporte un élément nouveau ou fait part d'un commentaire personnel concernant le sujet à l'étude.

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Copies types de la 5^e année

La tâche d'écriture

En 5^e année, la tâche d'écriture consistait à rédiger un rapport de recherche sur le castor à partir d'une fiche de faits (voir la page suivante). Avant d'assigner cette tâche aux élèves, une révision des connaissances déjà acquises sur le castor ainsi que des éléments nécessaires au rapport de recherche a été effectuée à l'aide d'une activité de mise en situation. Les critères d'évaluation suivants ont ensuite été présentés aux élèves en vue de leur expliquer clairement les attentes de la tâche d'écriture.

- Je rédige un rapport de recherche sur le castor à partir de la fiche de faits.
- J'organise l'information de la fiche de faits en catégories.
- J'explique en mes propres mots les faits présentés dans la fiche.
- J'utilise divers types de phrases ainsi que des phrases avec deux propositions.
- J'utilise des mots précis, variés et justes.
- J'organise les idées selon un ordre logique.
- J'utilise des sous-titres et des illustrations.
- Je révise et je corrige l'orthographe, la grammaire et la ponctuation à l'aide de ma grille de révision, mon dictionnaire et mes tableaux de conjugaison.

Les élèves ont alors entamé le processus d'écriture avec une activité de remue-méninges. Au terme de l'étape de publication, une feuille de route a permis aux élèves de vérifier qu'elles et ils avaient bien révisé et corrigé leur texte. La production du rapport de recherche a été étalée sur une semaine.

Les attentes

À la fin de la 5^e année, l'élève doit pouvoir :

- Rédiger un rapport de recherche en respectant les caractéristiques.
- Composer correctement divers types de phrases qui peuvent comporter des propositions coordonnées ou juxtaposées (p. ex., «Les garçons et les filles de ma classe jouent maintenant dans la cour et ils s'amuse beaucoup.»).
- Rédiger un rapport de recherche dont les idées sont liées au sujet en fonction de son intention et des destinataires.
- Organiser le contenu de son texte et enchaîner ses idées de façon cohérente.
- Appliquer dans son texte les notions syntaxiques, lexicales et grammaticales à l'étude.
- Réviser et corriger son texte en utilisant une grille de révision et des ouvrages de référence tels qu'un dictionnaire, des tableaux de conjugaison et des codes grammaticaux.
- Employer un vocabulaire correct, précis et varié.
- Mettre au propre son texte, en soigner la disposition et y intégrer des éléments visuels appropriés pour le mettre en valeur.

Fiche de faits : Le castor

herbivore		pattes de derrière : palmées avec 5 orteils dont 2 ont des griffes qui servent à peigner son poil		reste avec ses parents jusqu'à l'âge de 2 ans				
rongeurs	mammifère							
est aussi habile dans l'eau que sur terre		monte toujours la garde contre ses ennemis à l'entrée de sa hutte		construit des barrages très résistants		ennemis : l'être humain, le loup, le lynx		
pattes de devant : 5 longs doigts avec des griffes fines, utilisées comme deux petites mains				doit ronger des arbres ou des branches pour garder ses dents aiguisées			narines : se ferment sous l'eau	
sa chair est délicieuse à manger		portée : 1 à 8 bébés castors		l'être humain le chasse pour sa fourrure		sa fourrure est utilisée pour faire des manteaux		
		longévité : 12 à 20 ans						
peut couper jusqu'à 216 arbres par année (détruit les forêts)		ont les yeux ouverts tout de suite après la naissance		ses barrages inondent les terres		yeux : se recouvrent d'une peau transparente sous l'eau		
se dirige avec sa queue quand il nage		peut rester jusqu'à 6 minutes sous l'eau		est plus actif la nuit que le jour		frappe la surface de l'eau avec sa queue pour avvertir d'un danger		
fourrure : de brun orangé ou presque noir				l'huile de sa fourrure empêche l'eau de toucher son corps et de le refroidir				
le plus gros rongeur de l'Amérique du Nord								
queue : en forme de raquette et couverte d'écailles		vit avec sa famille près des cours d'eau où il y a des arbres		chasse aux castors : des règlements décrivent les sortes de pièges à utiliser et comment s'en servir				
dents : 4 incisives longues et fortes qui poussent continuellement mais pas de molaires				oreilles : petites; l'intérieur se ferme sous l'eau			vit partout en Amérique du Nord	

Lexique **herbivore** : animal qui se nourrit d'herbage, de feuillage, d'écorce et d'arbustes
longévité : durée de la vie

Source : *Le Castor Animag*, Les animaux du Canada, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, Ottawa, 1994; p. 2-11.

Grille d'évaluation du rendement en écriture – Le rapport de recherche – 5^e année

Compétences et critères	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement				
L'élève : - démontre une compréhension de la tâche (p. ex., destinataires, intention, forme de discours). - présente et explique les idées de la fiche en ses propres mots.	L'élève fait preuve d'une compréhension très limitée de la tâche en présentant et en expliquant quelques idées simples parfois reliées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension limitée de la tâche en présentant et en expliquant en ses propres mots plusieurs idées simples reliées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension générale de la tâche en présentant et en expliquant en ses propres mots la plupart des idées reliées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension complète de la tâche en présentant et en expliquant en ses propres mots toutes les idées reliées à l'intention.
Communication				
L'élève : - formule et transmet des idées. - utilise des techniques d'écriture appropriées (p. ex., variété et complexité des phrases, vocabulaire précis et varié, temps de verbe).	L'élève formule et transmet ses idées avec peu de clarté en utilisant des techniques d'écriture très simples.	L'élève formule et transmet ses idées de manière assez claire et précise en utilisant des techniques d'écriture simples.	L'élève formule et transmet ses idées de manière claire et précise en utilisant des techniques d'écriture appropriées.	L'élève formule et transmet ses idées avec clarté, précision et concision en utilisant des techniques d'écriture d'une certaine complexité.
Organisation des idées				
L'élève : - présente des idées selon un enchaînement logique en respectant la structure de la forme de discours. - utilise des éléments visuels (p. ex., sous-titres). - utilise des mots de relation (p. ex., à ce sujet, car, par la suite).	L'élève organise ses idées de manière incomplète en les reliant rarement entre elles.	L'élève organise ses idées de façon simple et mécanique en les reliant parfois entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les reliant souvent entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les reliant entre elles avec précision.
Respect des conventions linguistiques				
L'élève : applique les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation).	L'élève fait plusieurs erreurs ou omissions graves.	L'élève fait plusieurs erreurs ou omissions mineures.	L'élève fait quelques erreurs ou omissions mineures.	L'élève ne fait presque pas d'erreurs ou d'omissions.

Introduction

Le castor est plus habile dans l'eau que sur terre.

Habitation

Le castor vit tout partout en l'Amérique du Nord. Il construit un barrage résistible et inonde la terre. Il vit avec sa famille au-dessus ou dedans une forais et un cour d'eau.

5 sens

Les oreilles et les narines se ferment sous l'eau automatiquement. Les yeux se ferment tout de suite après la naissance et un paupière transparent.

Description

Il est herbivore, rongeur et mammifère. Ses pattes derrière ont 5 orteils et 2 griffes. Ses

Transcription intégrale du travail de l'élève

Introduction

Le castor est plus habile dans l'eau que sur terre.

Habitation

Le castor vit tout partout en l'Amérique du Nord. Il construit un barrage résistible et inonde la terre. Il vit avec sa famille au-dessus ou dedans une forais et un cour d'eau.

5 sens

Les oreilles et les narines se ferment sous l'eau automatiquement. Les yeux se ferment tout de suite après la naissance et un paupière transparent.

Description

Il est herbivore, rongeur et mammifère. Ses pattes derrière ont 5 orteils et 2 griffes. Ses pattes de devant ont 5 longs doigts. Sa fourrure brune orangée et presque noire avec une queue comme une raquette. Il a 4 longs sens.

Vie

Un castor reste avec ses parents jusqu'à 2 ans et vit entre 12 à 20 ans.

Conclusion

Le castor est sur 5€ et est un animal provincial.

Justification**Raisonnement**

L'élève fait preuve d'une compréhension limitée de la tâche en expliquant quelques idées simples reliées à l'intention.

Communication

L'élève transmet ses idées avec peu de clarté en utilisant des techniques d'écriture très simples.

Organisation des idées

L'élève organise ses idées de manière incomplète en les reliant rarement entre elles.

Respect des conventions linguistiques étudiées

L'élève fait plusieurs erreurs graves.

Commentaire

Dans ce texte, l'élève démontre qu'elle ou il est capable d'utiliser des sous-titres, mais les idées ne s'enchaînent pas logiquement. Les techniques d'écriture, par exemple la variété des phrases, sont très simples. Le texte présente des lacunes grammaticales, telles l'accord des noms, des adjectifs et du verbe avec son sujet, et des lacunes syntaxiques, telles la ponctuation.

Bonjour je vais vous présenter le castor cario-tu qu'il est le plus gros rongeur de l'Amérique du Nord? Et il peut rester jusqu'à 6 minutes sous l'eau?

Description

Le castor a de jolie fourrure C'est un mélange de couleur à brun orangé ou des fois presque noir. La fourrure du castor produit de l'huile qui empêche l'eau de toucher à son corps et de le refroidir. Après la naissance ils ouvrent leurs yeux tout de suite. Le castor a de peaux de plus. Quand il rent dans l'eau les yeux se recouvre d'une peau transparent. Sont oreilles et si petites. A l'intérieur de ses oreilles se ferment sous l'eau. Il a 4 incisives qui son longues et forte. C'est dents poussant continuellement

Transcription intégrale du travail de l'élève

Bonjour je vais vous présenter le castor savais-tu qu'il est le plus gros rongeurs de l'Amérique du Nord? Et il peut rester jusqu'à 6 minutes sous l'eau?

Description

Le castor a de jolie fourrure C'est un mélange de couleur à brun orangé ou des fois presque noir. La fourrure du castor produit de l'huile qui empêche l'eau de toucher à son corps et de le refroidir. Après la naissance ils ouvrent leurs yeux tout de suite. Le castor a de peaux de plus. Quand il rent dans l'eau les yeux se recouvrent d'une peau transparente. Sont oreilles et si petites. A l'intérieur de ses oreilles se ferment sous l'eau. Il a 4 incisives qui sont longues et fortes. C'est des dents poussent continuellement Mais il n'a pas des molaires. Ses narines se ferment dans l'eau. Ils ont 5 doigts longs avec des griffes fines, et c'est utilisées comme deux petites mains. Les pattes de derrière sont palmées avec 5 orteils dont 2 ont des griffes qui servent à peigner son poil, comme nous utilisons le peigne à cheveux. Leur queue et forme de raquette et ses couverte d'écaillés.

Leur Ennemi

Leur ennemi sont les être humain, le loup, et le lynx. Quand leur ennemi vient il frappe la surface de l'eau avec sa queue pour avertir aux autres qu'un danger s'approche. Il toujours monte la garde contre ses ennemis à l'entrée de sa hutte. Il doit savoir comment utiliser les pièges pour le tuer et se servir des réglements.

Les être humain le chasse pour sa fourrure. Et cette fourrure est utilisée pour faire des manteaux. Moi je suis contre ça. Et ça conclut mon projet du castor.

Justification

Raisonnement

L'élève fait preuve d'une compréhension très limitée de la tâche en expliquant quelques idées simples reliées à l'intention.

Communication

L'élève formule et transmet ses idées avec peu de clarté en utilisant des techniques d'écriture très simples.

Organisation des idées

L'élève organise ses idées de manière incomplète en les reliant rarement entre elles.

Respect des conventions linguistiques étudiées

L'élève fait plusieurs erreurs graves.

Commentaire

L'élève utilise peu d'éléments visuels, par exemple des sous-titres, pour organiser son texte. Les faits présentés ne s'agencent pas toujours de façon logique. Il serait utile de revoir avec l'élève certaines notions grammaticales de base (p. ex., faire l'accord du verbe avec son sujet et faire l'accord au pluriel; la distinction des homophones *c'est* et *ses*, *sont* et *son*) et de l'encourager à utiliser son dictionnaire pour vérifier l'orthographe et le genre des noms communs d'usage courant.

Introduction

Mon rapport de recherche contient plein d'information du castor alors nous commençons.

Description

Sa queue est en forme de raquette, sa fourrure est brun orangé ou presque noire. Leur pattes de devant ont 5 long doigts avec des griffes fines, utilise deux petites main. Puis leur pattes arrière est palmé avec 5 orteils d'ont deux griffes qui se servent de se peigner. En plus il est aussi capable d'escalader sur terre.

Ennemis

L'ennemi du castor est le loup, le lynx et l'être humain qui le

Transcription intégrale du travail de l'élève

Introduction

Mon rapport de recherche contient plein d'information du castor alors nous commençons.

Description

Sa queue est en forme de raquette, sa fourrure est brun orangé ou presque noire. Leur pattes de devant ont 5 long doigts avec des griffes fines, utilisé deux p'tites main. Puis leur pattes arrière est palmé avec 5 orteils d'ont deux griffes qui se servent de se peigné. En plus il est aussi abile dans l'eau que sur terre

Ennemis

L'ennemi du castor est le loup, le lynx, et l'être humain qui le chasse pour sa fourrure.

Habitat

le castor vit partout en Amérique Du Nord.

Moyen de défense

Le castor monte toujours la garde a l'entré de sa hutte. Saviez vous que le castor est aussi abile dans l'eau que sur terre?

Les dents devant

Les dents devant sont 4 incisives longues et fortes qui poussent continuellement mes pas de molaire

Que deviennent les branches

Le castor doit ronger sur les arbres ou les branches pour garder leur dents éguisées ensuite il construit des barrages avec ses branches. Le castor peut détruire une forêt c'est-à-dire couper jusqu'à 216 arbres par année.

Mode de vie

Le castor vit avec sa famille près des cours d'eau où il y a des arbres. Il est aussi herbivore, rongeur et un mammifère. Il vit jusqu'à 12 à 20 ans et il est le plus grand rongeur de l'Amérique Du Nord.

Sous l'eau

Leur narines se ferment sous l'eau aussi comme leur oreilles. Les yeux se recouvrent d'une peau transparente. Il se dirige aussi avec leur queue.

À la naissance

Les castors restent avec leur parents pour 2 ans. La mère peut porter jusqu'à 8 bébés!

Conclusion

La prochaine fois que vous allez à un zoo ou visiter un castor remarquer ce que je vous ai dit!

Justification

Raisonnement

L'élève fait preuve d'une compréhension limitée de la tâche en présentant des idées simples.

Communication

L'élève formule ses idées de manière assez claire.

Organisation des idées

L'élève organise ses idées de façon simple et mécanique.

Respect des conventions linguistiques étudiées

L'élève fait plusieurs erreurs mineures.

Commentaire

L'élève organise son rapport de recherche à partir de sous-titres dont le choix est plus ou moins adéquat. L'élève a essayé d'enchaîner ses phrases, en particulier dans la description; il serait utile d'aider l'élève à recourir de façon plus régulière à cette technique. La plupart des renseignements sont toutefois présents. Il conviendrait d'encourager l'élève à réviser plus soigneusement ses textes afin de corriger les fautes d'orthographe et de grammaire ainsi que les anglicismes qui s'y glissent.

Introduction :

Le castor vit avec sa famille près des cours d'eau, ou il y a des arbres. Les castors sont des mammifères très intelligents et sont des animaux herbivores.

Description :

Le castor a des yeux qui se recouvrent d'une peau transparente sous l'eau. Il a 4 dents incisives longues et fortes qui poussent continuellement mais pas de molaires. Sa queue est en forme de une raquette et couverte d'écailles. Sa queue lui dirige quand il nage. Ses pattes de devant a 5 longs doigts avec des griffes fines, utilisées comme deux petites mains. Ses pattes de derrière sont palmées avec 5 orteils dont 2 ont des griffes qui servent à peigner son peau.

Transcription intégrale du travail de l'élève**Introduction :**

Le castor vit avec sa famille près des cours d'eau, ou il y a des arbres. Les castors sont des mammifères très intelligents et sont des animaux herbivores.

Description :

Le castor a des yeux qui se recouvrent d'une peau transparente sous l'eau. Il a 4 dents incisives longues et fortes qui poussent continuellement mais pas de molaires. Sa queue est en forme de une raquette et couverte d'écailles. Sa queue lui dirige quand il nage. Ses pattes de devant a 5 longs doigts avec des griffes fines, utilisées comme deux petites mains. Ses pattes de derrière sont palmées avec 5 orteils dont 2 ont des griffes qui servent à peigner son peau.

Habitat :

Le castor vit partout en Amérique du Nord. Il est le plus gros rongeur de l'Amérique du Nord. Il construit des barrages très résistants.

Fait intéressant :

Savais-tu que les castors peuvent rester jusqu'à 6 minutes sous l'eau, et il est plus actif la nuit que le jour? Les castors doivent ronger des arbres ou des branches pour garder leurs dents aiguisées. Des fois quand il a du l'huile de sa fourrure qui empêche l'eau de toucher à son corps et de le refroidir.

Transcription intégrale du travail de l'élève (suite)

Reproduction :

Les castor peuvent portée 1 à 8 bébés castors, et les yeux ouvre tout de suite après la naissance Il rest avec ses parents jusqu'à l'age de 2 ans. Les castors vie jusqu'à 12 à 20 ans.

Ennemi :

Les ennemis des castors sont l'être humain, il lui chasse pour la fourrure. Sa fourrure est utiliser pour des manteaux. Des autre ennemi est le loup, le lynx et l'ours. Sa chair est délicueus à manger. Il y a des réglemant pour chasser des sortes de castors les sortes de pièges à utiliser et comment s'en servir.

Conclusion :

C'est un castor sur le 5¢, c'est un des animaux national du Canada. Un animal très intelligent parqu'il peut batir un hutte des branches.

Justification

Raisonnement

L'élève fait preuve d'une compréhension générale de la tâche.

Communication

L'élève formule et transmet ses idées de manière assez claire et précise en utilisant des techniques d'écriture simples.

Organisation des idées

L'élève organise ses idées de façon simple et mécanique en les reliant parfois entre elles.

Respect des conventions linguistiques étudiées

L'élève fait plusieurs erreurs ou omissions mineures.

Commentaire

L'élève organise son texte à l'aide de sous-titres et y intègre une introduction et une conclusion simples. L'orthographe d'usage, l'accord des adjectifs ainsi que l'accord du verbe avec son sujet représentent une difficulté évidente pour l'élève.

LE RAPPORT DE RECHERCHE [Extrait]

Connais-tu le castor? Non? Et bien voici des informations sur cet animal brun orangé ou presque noir.

Description

Le castor est un mammifère. Il est le plus gros rongeur de l'Amérique du Nord.

Les pattes de devant ont 5 longs doigts avec des griffes fines qui lui servent de petites mains. Les pattes de derrière sont palmées avec 5 orteils. Il a seulement 2 griffes qu'il utilise pour peigner son poil.

Sa queue est plate en forme de raquette, elle est aussi couverte d'écaillles.

Il a 4 incisives longues et fortes qui n'arrêtent pas de grandir. Mais il n'a pas de molaires.

Habitat

Le castor vit partout en Amérique du Nord. Il vit avec sa famille près de l'eau ou il y a des arbres. Les barrages sont très résistants, ce qui fait que les cours d'eau inondent les terres. Le castor est aussi habile dans l'eau que sur terre.

Transcription intégrale du travail de l'élève

Connais-tu le castor? Non? Et bien voici des informations sur cet animal brun orangé ou presque noir.

Description

Le castor est un mammifère. Il est le plus gros rongeur de l'Amérique du Nord.

Les pattes de devant ont 5 longs doigts avec des griffes fines qui lui servent de petites mains. Ces pattes de derrière sont palmées avec 5 orteils. Il a seulement 2 griffes qu'il utilise pour peigner son poil. Sa queue est plate en forme de raquette, elle est aussi couverte d'écaillles.

Il a 4 incisives longues et fortes qui n'arrêtent pas de grandir. Mais il n'a pas de molaires.

Habitat

Le castor vit partout en Amérique du Nord. Il vit avec sa famille près de l'eau ou il y a des arbres. Ces barrages sont très résistants, ce qui fait que les cours d'eau inondent les terres. Le castor est aussi habile dans l'eau que sur terre.

Comment il vit

Le castor peut vivre de 12 à 20 ans.

Afin de garder ces dents aiguisées, il doit ronger des arbres. Il peut couper jusqu'à 216 arbres dans un an! Comme tu peux le voir, il est actif. Mais il est plus actif la nuit que le jour.

Transcription intégrale du travail de l'élève (suite)

Naissance

Les femelles peuvent avoir de 1 à 8 bébés castors. Quand les castors sont nés, ils ouvrent leurs yeux tout de suite. Le castor peut rester avec ces parents jusqu'à l'âge de 2 ans. Après, il s'en va.

Comment il nage

Le castor peut nager sous l'eau, sans respirer pour 6 minutes! Quand il est sous l'eau, ses oreilles se ferment, ainsi que ses narines. Et ses yeux se recouvrent d'une peau transparente. Sa queue le dirige sous l'eau. Pour ne pas avoir froid, le castor a de l'huile sur lui et le protège de l'eau froide.

Nourriture

Le castor est un herbivore. Par contre, sa chair est délicieuse à manger.

Enemis

Pour ennemis, il a le lynx, le loup et l'être humain. Les humains le chassent pour sa fourrure. Sa fourrure est utilisée pour faire des manteaux. Mais, il y a des règlements, ces règlements décrivent les sortes de pièges à utiliser et comment s'en servir.

Puisque sa hutte est entourée d'eau, le castor frappe l'eau pour avertir les autres d'un danger.

Il monte toujours la garde lorsqu'il y a des ennemis.

Bon, tu as appris des choses sur le castor? Maintenant, si tu as un projet à ton école, tu pourrais utiliser cette recherche. À revoir.

Justification

Raisonnement

L'élève fait preuve d'une compréhension générale de la tâche en présentant des idées reliées à l'intention.

Communication

L'élève formule ses idées de manière claire et précise en utilisant des techniques d'écriture appropriées.

Organisation des idées

L'élève organise ses idées d'une manière logique en les reliant souvent entre elles.

Respect des conventions linguistiques étudiées

L'élève fait quelques erreurs mineures.

Commentaire

Le rapport de recherche est organisé en paragraphes sous une bonne variété de rubriques. L'élève y inclut aussi toute l'information de la fiche de faits. Toutefois, l'introduction et la conclusion sont simples. Il conviendrait d'aider l'élève à rédiger une introduction pertinente et de l'encourager à mieux relire ses textes afin de corriger les fautes qui y sont laissées par inadvertance.

LE RAPPORT DE RECHERCHE [Extrait]

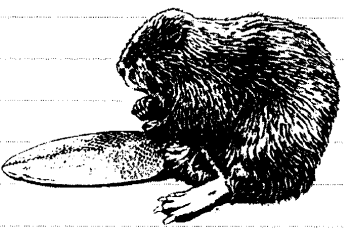
Le castor

Introduction

Le castor est une mammifère qu'on trouve sur le cinq cent. Il est aussi l'emblème du Canada.

Classification

Le castor est une herbivore, rongeur et une mammifère. Le castor est le plus gros rongeur de l'Amérique du Nord.



Description

Les pattes de derrière sont palmées avec cinq orteils, dont deux ont des griffes qui servent à peigner son poil. Les pattes de devant ont cinq long doigts avec des griffes fines, utilisées comme

Transcription intégrale du travail de l'élève**Le castor****Introduction**

Le castor est une mammifère qu'on trouve sur le cinq cent. Il est aussi l'emblème du Canada.

Classification

Le castor est une herbivore, rongeur et une mammifère. Le castor est le plus gros rongeur de l'Amérique du Nord.

Description

Les pattes de derrière sont palmées avec cinq orteils, dont deux ont des griffes qui servent à peigner son poil. Les pattes de devant ont cinq long doigts avec des griffes fines, utilisées comme deux petites mains.

Il a quatre incisives longues et fortes qui poussent continuellement mes pas de molaires. Il doit ronger des arbres ou des branches pour garder ses dent aiguisées. Il peut couper jusqu'à 216 arbres par année. Les narines se ferment sous l'eau. Les yeux se recouvrent d'une peau transparente sous l'eau. Les oreilles sont petites et l'intérieur se ferme sous l'eau. La queue est en forme de raquette et est couverte d'écailles. La fourrure est brun orangé ou presque noir. L'huile de sa fourrure empêche l'eau de toucher à son corps et de le refroidir. Le castor est plus actif la nuit que le jour.

Habitat

Le castor vit partout en Amérique du Nord. Il construit des barrages très résistants. Il construit le barrages et la hutte avec des branches et de la bout. Le castor vit avec sa famille près des cours d'eau où il y a des arbres.

Transcription intégrale du travail de l'élève (suite)

Nourriture

Le castor mange des plants aquatiques, des feuilles, de la bouleau et de l'écorce. Il trouve sa nourriture dans les forêts ou dans l'eau.

Ennemis

Les ennemis du castor sont l'être humain, le loup et le lynx. L'être humain le chasse pour sa fourrure. Sa fourrure est utilisée pour faire des manteaux. Quand le castor voit un ennemi s'approcher, il frappe la surface de l'eau avec sa queue pour avertir les autres que du danger s'approche.

Reproduction

Le castor peut porter 1 à 8 bébés castors. Quand les bébés sont nés ils ont leurs yeux ouverts après la naissance. Les bébés castor restent avec leurs parents jusqu'à l'âge de 2 ans.

Déplacement

Le castor se déplace dans l'eau et sur terre. Dans l'eau il se dirige avec sa queue quand il nage. Quand il nage, il peut rester jusqu'à 6 minutes sous l'eau. Sur terre le castor a de la difficulté à se déplacer. Il se déplace plus facilement dans l'eau.

Longévité

Le castor peut vivre de 12 à 20 ans.

Conclusion

Pour terminer mon projet j'aimerais dire que j'aimerais faire un autre rapport de recherche sur un autre animal. Peut-être sur le lapin, l'hibou, le loup ou le lynx?

Justification

Raisonnement

L'élève fait preuve d'une compréhension générale de la tâche en présentant des idées reliées à l'intention.

Communication

L'élève formule ses idées de manière claire et précise en utilisant des techniques d'écriture simples.

Organisation des idées

L'élève organise ses idées d'une manière logique en les reliant souvent entre elles.

Respect des conventions linguistiques étudiées

L'élève fait quelques erreurs mineures.

Commentaire

Le rapport de recherche est bien organisé avec des sous-titres appropriés et les éléments visuels apportent davantage de précision au texte. À ce propos, il serait utile d'indiquer à l'élève qu'elle ou il devrait y faire référence. La structure des phrases est peu variée et la conclusion ne contient pas d'information reliée au sujet.

LE RAPPORT DE RECHERCHE [Extrait]

Introduction

Le castor est un animal très magnifique. Il est aussi un mammifère et dans un groupe qui s'appelle les rongeurs. En lisant ce texte tu apprendra plus au sujet du castor.

Naissance, vie

Le castor est née dans groupe de 1 à 8 bébés castors avec les yeux ouverts tout de suite après la naissance. Les bébés castors restent avec leur parents jusqu'à l'âge de 2 ans. Les castors vivent 12 à 20 ans. Les castor sont vivipores.

Habitat

Le castor vit partout en Amérique du Nord avec sa famille près des cours d'eau ou il y a des arbres. Il est aussi habile dans l'eau que sur terre.

Description

La fourrure du castor change de couleur, elle change du châtain doré au brun foncé et c'est douce et soyeuse. Elle est vraiment chaude parce qu'elle a deux couches. La première, l'extérieur est de longs poils protecteurs et la deuxième, des poils courts épais et laineux. Les oreilles du castor sont petites et se ferment sous l'eau avec les narines

Transcription intégrale du travail de l'élèveIntroduction

Le castor est un animal très magnifique. Il est aussi un mammifère et dans un groupe qui s'appelle les rongeurs. En lisant ce texte tu apprendra plus au sujet du castor.

Naissance, vie

Le castor est née dans groupe de 1 à 8 bébés castors avec les yeux ouverts tout de suite après la naissance. Les bébés castors restent avec leur parents jusqu'à l'âge de 2 ans. Les castors vivent 12 à 20 ans. Les castor sont vivipores.

Habitat

Le castor vit partout en Amérique du Nord avec sa famille près des cours d'eau ou il y a des arbres. Il est aussi habile dans l'eau que sur terre.

Description

La fourrure du castor change de couleur, elle change du châtain doré au brun foncé et c'est douce et soyeuse. Elle est vraiment chaude parce qu'elle a deux couches. La première, l'extérieur est de longs poils protecteurs et la deuxième, des poils courts épais et laineux. Les oreilles du castor sont petites et se ferment sous l'eau avec les narines qui se ferment eux aussi. Le castor a 4 dents incisives et fortes et leurs molaires sont très coupantes. Les pattes de devant du

Transcription intégrale du travail de l'élève (suite)

castor ont 5 longs doigts avec des griffes fines, utilisées comme deux mains. Les pattes derrière sont palmées avec 5 orteils et 2 ont des griffes que le castor utilise pour peigner son poil. La queue est en forme de raquette et couverte d'écailles.

Ennemis, chasse

Les ennemis du castor sont l'être humain, le loup et le lynx. L'être humain chasse le castor pour sa fourrure qui est utilisée pour faire des manteaux et quelques personnes aiment sa chair. Il y a des règlement qui limitent les sortes de pièges que les chasseurs peuvent utiliser.

Faits intéressants

Le castor peut couper jusqu'à 216 arbres par année, cela détruit les forêts. Les barrages très résistants, fabriqués par le castor inondent des terres car ils ne laissent pas circuler l'eau. Dans l'eau les yeux des castors se recouvrent d'une peau transparente et peuvent rester sous l'eau pour 6 minutes. Il y a une huile spéciale sur sa fourrure pour empêcher l'eau de toucher à son corps. Le castor doit ronger des arbres pour aiguisées ses dents. Il est plus actif le jour qu'à la nuit.

Conclusion

Le castor est un animal fantastique et on doit le sauver. Alors s'il-vous-plaît ne le chasse pas!

Justification**Raisonnement**

L'élève fait preuve d'une compréhension complète de la tâche en présentant des idées reliées à l'intention.

Communication

L'élève formule ses idées avec clarté et précision.

Organisation des idées

L'élève organise ses idées d'une manière appropriée.

Respect des conventions linguistiques étudiées

L'élève ne fait presque pas d'erreurs.

Commentaire

Ce rapport de recherche contient toute l'information fournie dans la fiche ainsi que certains renseignements supplémentaires pertinents (p. ex., *les castors sont vivipares*). Toutefois, la fiche indique que le castor n'a pas de molaires et l'élève précise le contraire dans son texte. Le texte présente quelques anglicismes qu'il serait utile de relever (p. ex., *pendant six minutes* au lieu de *pour 6 minutes*; *elle est douce et soyeuse* au lieu de *c'est douce et soyeuse*; *tu apprendras davantage* au lieu de *tu apprendras plus*). La structure des phrases est variée et donne un rythme agréable au texte.

INTRODUCTION:

Le castor est l'emblème du Canada, il est le plus grand rongeur de l'Amérique du Nord. On le retrouve sur des timbres et des pièces de cinq sous. Il travaille très forts jours et nuit.

CLASSIFICATION: Le castor est un mammifère et puisqu'il mange des plantes il est un herbivore.

DESCRIPTION: Le castor est très beau avec sa fourrure brun orangé et presque noir. Ses pattes de derrière sont palmées avec cinq orteils dont deux ont des griffes qui servent à peigner son poil. Ses pattes de devant ont cinq longs doigts avec des griffes fines, utilisées comme deux petites mains. Les yeux et les narines du castor ont des valves. C'est une peau transparente qui se ferme sous l'eau. Ses oreilles du castor sont petite et l'intérieure se ferme sous l'eau comme les yeux et

Transcription intégrale du travail de l'élève**INTRODUCTION :**

Le castor est l'emblème du Canada. Il est le plus grand rongeur de l'Amérique du Nord. On le retrouve sur des timbres et des pièces de cinq sous. Il travaille très forts jours et nuit.

CLASSIFICATION : Le castor est un mammifère et puisqu'il mange des plantes il est un herbivore.

DESCRIPTION : Le castor est très beau avec sa fourrure brun orangé et presque noir. Ses pattes de derrière sont palmées avec cinq orteils dont deux ont des griffes qui servent à peigner son poil. Ses pattes de devant ont cinq longs doigts avec des griffes fines, utilisées comme deux petites mains. Les yeux et les narines du castor ont des valves. C'est une peau transparente qui se

ferme sous l'eau. Les oreilles du castor sont petite et l'intérieure se ferme sous l'eau comme les yeux et les narines. Le castor a quatre incisives longues et fortes qui poussent continuellement mais n'a pas de molaires. La partie du corps la plus utile du castor est sa queue. Sa queue est en forme de raquette et elle est recouverte d'écaillés.

HABITAT : Le castor vit partout en Amérique du Nord. Il construit une hutte comme maison. Ils sont fait de bois et de boue. Dans la hutte, il y a une chambre d'habitation, des trous de ventilation, des tunnels et une chambre de réserve. Pour rentrer dans la hutte, le castor rentre par des tunnels sous l'eau. Le castor construit des barrages si résistants qu'il faut de la dynamite ou un bélier mécanique pour les détruire. Il est un vrai menuisier.

Transcription intégrale du travail de l'élève (suite)

REPRODUCTION : L'accouplement des castors se fait entre le mois de janvier et le mois de février. La gestation dur trois mois. La maman castor a une portée de un à huit bébés à la fois. Les bébés castors ont les yeux ouverts toute de suite après la naissance. Les bébés castors restent avec leur parents jusqu'à l'âge de deux ans.

DÉPLACEMENT : Sur terre, le castor se déplace avec difficulté. Il se déplace à quatre pattes. Il est beaucoup plus agile sous l'eau. Sous l'eau, il se pousse avec ses pattes et se dirige avec sa queue. Juste comme un gouvernail. Il peut rester jusqu'à six minutes sous l'eau.

ENNEMIS : Le castor à beaucoup d'ennemis. Le lynx, le loup, la loutre, la chouette et plus. Se n'ai pas utile d'avoir tellement d'ennemis quand tu ne te déplace pas vite sur terre. Le plus grand ennemi du castor est l'être humain. Il ne l'aime pas beaucoup parce qu'il inonde les terrains agricoles et détruit les forêts. Comme revenge, l'être humain pollue sont terrain, détruit sa maison et pire. Quand il y a du danger, le castor frappe sa queue sur la surface de l'eau. Il y a toujours un castor qui monte la garde.

LONGIVITÉ : Le castor ne vie pas très longtemps. Ils vient seulement de douze à vingt ans.

CONCLUSION : Il y a beaucoup de gens qui trouve le castor nuisible. Il inonde les terrains agricoles avec ses barrages, il mange beaucoup d'arbre, il est capable de manger jusqu'à deux cents seize arbres par année, se qui détruit les fôrets. Puisque beaucoup de personnes tuent le castor, il y a une loi qui interdit les gens à tuer le castor.

Justification

Raisonnement

L'élève fait preuve d'une compréhension complète de la tâche en présentant des idées reliées à l'intention.

Communication

L'élève formule ses idées avec clarté et précision.

Organisation des idées

L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les reliant entre elles avec précision.

Respect des conventions linguistiques étudiées

L'élève ne fait presque pas d'erreurs.

Commentaire

Ce rapport de recherche est complet. Le vocabulaire est riche, les sous-titres sont précis et la transition entre les phrases est bien marquée. L'élève y inclut toute l'information pertinente et formule en plus des explications logiques à partir de ses connaissances et des renseignements fournis dans la tâche.

Recherche à l'aide du moteur de recherche Copernic

On peut télécharger Copernic en se rendant à l'adresse suivante : www.copernic.com.

L'élève choisit **Le Web en français** comme option.

Dans la fenêtre intitulée **Entrez votre requête**, l'élève écrit le nom de l'animal, par exemple *ours polaire*. Si le nom de l'animal est composé de deux noms communs, l'élève doit l'écrire entre des guillemets anglais (" ").

Note : Il est important de développer l'esprit critique de l'élève afin qu'elle ou il puisse évaluer la crédibilité du site Internet visité. L'élève doit se poser des questions telles que :

- Qui en est l'auteur?
- Est-ce que l'information donnée est crédible?
- Si oui, qu'est-ce qui me permet de l'affirmer?

Photos pour illustrer un projet de recherche

Choisir une image dans Internet.

Ouvrir le traitement de texte (p. ex., *Wordperfect*).

Retourner à l'image sélectionnée.

Cliquer du côté droit de la souris.

Choisir **Sauvegarder l'image dans un fichier** et donner un nom au fichier.

Retourner au traitement de texte.

Aller dans **Insérer/Graphique/Du fichier**.

Ne pas oublier d'indiquer la source de la photo, c'est à dire le nom du site et l'adresse Internet.

Ressources disponibles dans Internet

1. Rends-toi au Parc Safari (<http://www.parcsafari.qc.ca/indexani.htm>).

Avec les liens qu'on y trouve, on peut voir une photographie, obtenir une description détaillée et entendre le cri de l'animal choisi.

On peut imprimer toutes les pages désirées destinées aux travaux scolaires et aux projets de recherche.

2. Visiter le site Internet CyberZoo (<http://darwin.cyberscol.qc.ca/>).
 - Choisir **Expo Nature**.
 - Cliquer **CyberZoo**.
 - Cliquer **Fiches d'identité**.

N'oublie pas d'indiquer la source de tes informations ou des photos que tu incorpores à ton texte.

Réinvestissement

Suivre le gardien du zoo et lui poser des questions.

Visiter CyberZoo (<http://darwin.cyberscol.qc.ca/>).

- Choisir **Expo Nature**.
- Cliquer **CyberZoo**.
- Cliquer **Le gardien des flamants roses**.

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 3 (RAFRA 7^e)

Écriture, Communication orale

Renseignements pertinents

Titre du module : Une visite au zoo - Le rapport de recherche

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève présente oralement le rapport de recherche qu'elle ou il a rédigé de manière que ses compétences en communication orale puissent être vérifiées et évaluées.

Compétences essentielles

Domaine : Écriture

Attentes

- Rédiger des textes structurés (p. ex., rapport de recherche) dont les idées sont formulées de façon cohérente et adaptées à l'intention d'écriture et aux destinataires.
- Composer correctement divers types de phrases et en varier la longueur.
- Orthographier correctement les mots d'usage courant.
- Réviser et corriger ses textes à l'aide d'ouvrages de référence.

Contenus d'apprentissage

- Utiliser les verbes aux temps suivants : présent et passé composé.
- Écrire correctement les noms et les adjectifs.
- Utiliser correctement le pronom personnel.
- Utiliser correctement des synonymes.

Domaine : Communication orale

Attentes

- S'exprimer correctement pendant la présentation d'un rapport de recherche.
- Structurer son message de façon cohérente de sorte que les idées soient repérables.
- Utiliser un vocabulaire précis, varié et correct.
- Utiliser des éléments visuels ou des moyens technologiques ou médiatiques pour mettre en valeur son message.

Contenus d'apprentissage

- Utiliser un vocabulaire précis grâce à des termes distinctifs (p. ex., remplacer le mot *arbre* par *bouleau*, *chêne*, *érable*).

- Soigner sa prononciation.
- Corriger son intonation, son expression faciale et sa gestuelle.

Notes de planification

- Terminer la rédaction et la révision du rapport de recherche.
- Réserver le laboratoire des ordinateurs pour avoir accès à Internet.
- Organiser une visite à la bibliothèque scolaire.
- Photocopier tous les documents (p. ex., feuilles de route) afin de les remettre aux élèves (note : l'annexe RAFRA 3.1 doit être photocopiée deux fois).
- Mettre les dictionnaires, tableaux de conjugaison et autres ressources à la disposition de l'élève.

Déroulement du module

Mise en situation

- Préciser à l'élève qu'elle ou il doit préparer la présentation orale de son rapport de recherche.
- Expliquer à l'élève qu'il ne s'agit pas de lire sa recherche, mais plutôt de la transformer en une présentation orale.
- Expliquer, à l'aide d'une grille, les critères d'évaluation relatifs à la présentation orale du rapport de recherche (voir Annexe RAFRA 3.1).

Exploration/manipulation/expérimentation

- Terminer, en groupe-classe, les étapes de révision et de publication en précisant les éléments que l'élève doit respecter :
 - plan
 - page de titre
 - intertitres
 - bibliographie
 - éléments visuels.
- Réviser les rapports de recherche à l'aide de tableaux de conjugaison, de dictionnaires et d'autres ouvrages de référence.
- Demander de corriger les rapports en équipe de deux.
- Mener son rapport à l'étape de la publication.
- Expliquer la feuille de route de la présentation orale d'un rapport de recherche (voir Annexe RAFRA 3.2).
- Préciser qu'il faut déterminer et fabriquer le matériel visuel à utiliser.
- Organiser une visite à la bibliothèque ou au laboratoire des ordinateurs afin de trouver le matériel nécessaire (p. ex., photos, images, films) à la présentation orale.
- Afin que l'élève effectue sa recherche dans Internet, utiliser les annexes suivantes :
 - Annexe RAFRA 3.4 : Je m'exprime par rapport au site Internet visité
 - Annexe RAFRA 3.5 : Un petit tour dans Internet
 - Annexe RAFRA 3.6 : Liste des sites Internet visités.

- Mettre du matériel (p. ex., cartons, colle, marqueurs) à la disposition de l'élève.
- Demander à l'élève, à l'aide de la feuille de route, de transformer son rapport de recherche en une présentation orale (voir Annexe RAFRA 3.2).
- Énumérer, au tableau, les étapes de planification :
 - organiser ses idées;
 - vérifier la clarté et la pertinence des idées;
 - s'assurer que le vocabulaire et la structure des phrases sont justes;
 - ordonner logiquement la présentation;
 - choisir et intégrer les éléments visuels;
 - s'exercer à réciter sa présentation.

N. B. Il est suggéré de créer une atmosphère de jardin zoologique en aménageant la salle de classe de façon à favoriser le déplacement des élèves d'une cage (c'est-à-dire l'endroit où se place l'élève qui présente) à l'autre.

- Pendant que la moitié du groupe-classe présente, l'autre moitié circule, écoute et évalue les présentations orales à l'aide d'une grille d'évaluation composée de quatre niveaux de rendement (voir Annexe RAFRA 3.1). Par la suite, l'autre moitié du groupe-classe présente pendant que les autres élèves écoutent et évaluent.

Objectivation/évaluation

- Évaluer chaque présentation orale selon les compétences énumérées dans la grille d'évaluation (voir Annexe RAFRA 3.1).
- Demander à l'élève d'évaluer sa propre présentation à l'aide d'une fiche d'objectivation (voir Annexe RAFRA 3.2).
- Demander au groupe-classe d'échanger des commentaires constructifs au sujet de chaque présentation orale.

Réinvestissement

- Participer à une discussion portant sur le sujet suivant : «Es-tu en faveur ou contre le concept des zoos?».

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation continue, individuelle, en groupe ou par les pairs (p. ex., observation, mise en commun, grille, commentaires)

évaluation sommative

- évaluation de la présentation orale du rapport de recherche à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale (voir Annexe RAFRA 3.1)

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Didactiques

- copies types de la 1^{er} à la 8^e année - Curriculum de l'Ontario

Matérielles

- carton, ciseaux, colle, images

Techniques

- ordinateur
- Internet

Annexes

RAFRA 3.1 : Grille d'évaluation sommative du rendement en communication orale

RAFRA 3.2 : Feuille de route de la présentation orale du rapport de recherche

RAFRA 3.3 : Feuille de route du rapport de recherche

RAFRA 3.4 : Je m'exprime par rapport au site Internet visité

RAFRA 3.5 : Un petit tour dans Internet

RAFRA 3.6 : Liste des sites Internet visités

Grille d'évaluation sommative du rendement en communication orale*

Attentes

- Présenter un rapport de recherche.
- Structurer son message de façon cohérente de sorte que les idées soient repérables.
- Utiliser un vocabulaire précis, varié et correct.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - démontrer sa compréhension de la tâche en présentant oralement des idées pertinentes tirées d'une émission, d'un texte ou d'un article.	L'élève démontre une compréhension très limitée en présentant quelques idées simples occasionnellement tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension limitée en présentant des idées simples régulièrement tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension générale en présentant des idées d'une certaine complexité tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension complète en utilisant des idées complexes et en répondant de façon constante avec des renseignements pertinents liés au texte .
Communication - lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles. - exprimer sa réaction par rapport au texte.	L'élève démontre une habileté très limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon simple ou vague des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon assez claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées d'une certaine complexité dans différents contextes en liant de façon claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées complexes dans différents contextes en intégrant de façon claire, précise et assurée des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
Organisation des idées - ordonner ses idées selon un ordre séquentiel. - respecter la situation de communication prescrite et ses caractéristiques.	L'élève démontre une compréhension très limitée de la situation de communication en respectant quelques-unes de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension limitée de la situation de communication en respectant plusieurs de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension générale de la situation de communication en respectant la plupart de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension complète de la situation de communication en respectant toutes ses caractéristiques .
Respect des conventions linguistiques - respecter les conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension très limitée des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension limitée des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension générale des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension complète des conventions de la langue.
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAFRA 8^e.

Feuille de route de la présentation orale du rapport de recherche*

Type de discours : informatif

Forme de discours : rapport de recherche

AVANT LA PRÉPARATION : Je prépare ma présentation orale.

1. Quelle est mon intention de communication?

2. Qui sont mes destinataires?

3. Est-ce que j'ai le matériel de ma présentation?

4. Est-ce que j'ai des illustrations de mon rapport de recherche?

5. Ma présentation est-elle originale? Décris le déroulement de ta présentation.

AVANT
LA RÉPÉTITION : Je m'exerce à réciter ma présentation.

6. Je m'exerce à la maison devant un miroir ou devant mes amis ou amies afin :
- de vérifier si mes idées sont claires;
 - d'améliorer mon débit, mon volume, mon intonation, ma prononciation et mes gestes;
 - d'éviter les tics verbaux et gestuels ainsi que les répétitions.

PENDANT
LA PRÉSENTATION : Je présente mon rapport de recherche.

7. J'interagis avec les destinataires :
- en regardant mon auditoire;
 - en établissant un contact avec mon auditoire en posant une question ou en lui demandant de participer à ma présentation.
8. Je présente mon rapport de recherche.
- a) Je surmonte le trac.

Surmonter le trac signifie :

- être à l'aise;
- avoir des expressions faciales appropriées;
- faire des mouvements ou des gestes appropriés;
- faire des contacts visuels appropriés;
- contrôler sa respiration;
- ne pas perdre la mémoire;
- ne pas avoir de tics;
- contrôler sa nervosité (rires).

- b) Je contrôle mon débit, mon volume, mon intonation, ma prononciation et mes gestes.
- c) J'évite les tics verbaux et gestuels ainsi que les répétitions.
- d) J'adopte un registre de langue qui convient à mon auditoire.
- e) Je ne lis pas mon texte, j'utilise plutôt une fiche aide-mémoire.
- f) Je conclus ma présentation en résumant le sujet, en apportant un élément nouveau ou en faisant part d'un commentaire personnel concernant le sujet présenté.

APRÈS
RETOUR SUR LA PRÉSENTATION : Je réfléchis et m'autoévalue.

9. Suis-je satisfait ou satisfaite de ma présentation?

Oui G Non G

Points forts	Points faibles
P	P
P	P
P	P
P	P
P	P

Points à améliorer :

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Feuille de route du rapport de recherche*

Dans cette tâche de communication orale, je présente un rapport de recherche :

- en tenant compte de l'intention et des destinataires;
- en tenant compte des éléments et de la structure du rapport de recherche;
- en utilisant des techniques de communication orale appropriées;
- en présentant logiquement mon information;
- en utilisant des éléments visuels ou sonores pour mettre en valeur le message à véhiculer;
- en utilisant un vocabulaire propre au rapport de recherche;
- en employant des structures de phrases correctes.

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Mes étapes du rapport de recherche

1. Choisir le sujet.
2. Trouver l'information.
3. Diviser l'information en catégories.
4. Vérifier la pertinence et la suffisance de l'information.
5. Élaborer le plan.
6. Écrire l'introduction (trois parties).
7. Rédiger le brouillon (à double interligne).
8. Écrire la conclusion (deux ou trois parties).
9. Réviser et corriger le texte (le fond : Qu'est-ce que j'ai dit?, et la forme : Comment l'ai-je dit?).
10. Trouver un titre intéressant.
11. Faire la page de titre.
12. Organiser la bibliographie.
13. Ajouter des dessins ou des diagrammes.
14. Mettre au propre et paginer correctement.

Grille de correction du rapport de recherche

Éléments et structure

Page de titre	1	2	3	4
Plan détaillé	1	2	3	4
Titre indiquant le sujet	1	2	3	4
Bibliographie	1	2	3	4
Introduction à trois parties	1	2	3	4
Conclusion à deux parties	1	2	3	4
Intertitres indiquant les catégories	1	2	3	4
Faits exacts, clairs, suffisants et originaux	1	2	3	4
Informations présentées logiquement	1	2	3	4
Illustrations, schémas ou diagrammes	1	2	3	4
Verbes conjugués au présent de l'indicatif	1	2	3	4

Révision

Choix des idées	1	2	3	4
Choix des mots	1	2	3	4
Clarté des idées	1	2	3	4
Respect des étapes du processus d'écriture	1	2	3	4

Correction/édition

Orthographe	1	2	3	4
Accord des verbes	1	2	3	4
Ponctuation	1	2	3	4

Nom de l'élève : _____ Titre du rapport : _____

Je m'exprime par rapport au site Internet visité

Nom de l'élève : _____

Titre du site Internet : _____

Adresse du site Internet : _____

Sujet du site : _____

Intérêts suscités :

Questions que je me pose en visitant :

Commentaires personnels généraux :

Un petit tour dans Internet

1. Détermine le sujet sur lequel tu désires avoir des informations.
2. Indique les mots clés en faisant un remue-méninges.
3. Regroupe les mots clés en catégories.
4. Vérifie l'orthographe des mots clés.
5. Fais ta recherche dans Internet.
6. Pose-toi la question suivante : «Est-ce que l'information trouvée est crédible? Justifie ta réponse.».
7. Rédige un compte rendu de ce que tu as appris.

Liste des sites Internet visités

Nom de l'élève : _____

Sujet de recherche : _____

Mots clés : _____

Résultats de la recherche : _____

Titre du site	Adresse Internet du site

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 4 (RAFRA 7°)

Lecture, Écriture, Communication orale

Renseignements pertinents

Titre du module : Partons à l'aventure - Le roman jeunesse

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève lit un roman jeunesse d'aventures dans le but d'en montrer sa compréhension. En équipe, l'élève doit remplir une feuille de route au sujet du roman qu'elle ou il a lu.

Compétences essentielles

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire et reconnaître les types de textes prescrits (p. ex., légende, rapport de recherche, récit, article).
- Choisir ses lectures en fonction de ses goûts, de ses intérêts et des tâches scolaires à accomplir.
- Démontrer sa compréhension du texte en relevant les idées principales et secondaires.
- Utiliser diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte et les évaluer.

Contenus d'apprentissage

- Anticiper le contenu d'un texte en le survolant, en repérant des indices dans les éléments d'organisation (p. ex., titres, intertitres, table des matières) et en déterminant la nature du texte.
- Chercher les définitions des mots inconnus.
- Recourir, au besoin, à une stratégie de dépannage pour parvenir à comprendre un passage ardu.
- Exprimer une appréciation personnelle du texte en faisant appel à ses connaissances et à ses expériences.

Domaine : Écriture

Attentes

- Composer correctement divers types de phrases et en varier la longueur.
- Orthographier correctement les mots d'usage courant.

Contenu d'apprentissage

- Ordonner correctement tous les mots nécessaires au sens dans les phrases affirmatives, interrogatives, exclamatives et négatives.

Domaine : Communication orale

Attentes

- Structurer son message de façon cohérente pour mettre en valeur les idées.
- Retenir l'essentiel d'une communication dont le message est simple.
- Respecter le travail, la contribution et les opinions des autres, et veiller à ne pas les offenser.

Contenus d'apprentissage

- Réagir ou donner suite à un message.
- Exprimer clairement ses réactions à un message.

Notes de planification

- Choisir un court récit d'aventures (p. ex., *Entre amis*, p. 324, 339, 373, 384 et 390, voir **Bibliographie**).
- Organiser une visite à la bibliothèque scolaire.
- Pour mieux connaître les romans jeunesse, visiter le site Web suivant : Des livres qui cliquent, <http://www.ecoles.uneq.qc.ca/menu.asp> (voir Annexe RAFRA 4.5).
- Choisir un court roman jeunesse destiné au groupe-classe ou permettre à un petit groupe d'élèves de choisir le même livre.
- Photocopier les documents à distribuer aux élèves.

Déroulement du module

Mise en situation

- Diriger une discussion portant sur le mot *aventure* :
 - As-tu déjà vécu une aventure dans ta vie personnelle? Si oui, raconte-la.
 - As-tu déjà vu des films d'aventures?
 - Peux-tu nommer un récit d'aventures que tu as déjà lu?
- Expliquer à l'élève qu'elle ou il doit lire un roman jeunesse d'aventures.
- Demander à l'élève de remplir une feuille de route pendant la lecture de son roman aux fins d'évaluation sommative (voir Annexe RAFRA 4.1).
- Préciser que, à voix haute, l'élève doit porter un jugement et exprimer son opinion au sujet de son roman.
- Présenter les critères d'évaluation de cette activité de lecture (voir Annexe RAFRA 4.1).

Exploration/manipulation/expérimentation

- Lire aux élèves un court récit d'aventures (p. ex., *Entre amis*, p. 324 et 384).
- Faire ressortir, au tableau, les éléments et la structure d'un récit d'aventures (voir Annexe RAFRA 4.2).
- Lire un deuxième récit aux élèves (p. ex., *Entre amis*, p. 339, 373 et 390). Ces récits ne sont pas complets. Les élèves doivent donc imaginer, en le verbalisant, le dénouement du récit.
- Noter, au tableau, les dénouements proposés.
- Faire ressortir les éléments et la structure de ce deuxième récit.
- Repérer, avec les élèves, certains mots nouveaux ou difficiles contenus dans ces deux récits.
- Trouver le sens de ces mots nouveaux à l'aide des cinq stratégies de lecture (voir Annexe RAFRA 4.3).
- Permettre à l'élève de choisir son roman jeunesse à lire.
- S'assurer que l'élève choisit un livre à sa portée. Au besoin, suggérer des titres (p. ex., collection J'aime lire, Les éditions de la courte échelle).
- Remettre la feuille de route (voir Annexe RAFRA 4.4).
- Expliquer les étapes de la feuille de route aux élèves.
- Remplir la section Prélecture avec le groupe-classe.
- Fournir un appui continu pendant la lecture et le travail assigné.
- Accorder du temps chaque jour pour travailler à ce module.
- Lire le roman jeunesse en silence et faire noter les réponses trouvées au fur et à mesure de la lecture.

Démarche à suivre pour lire en groupe-classe un même roman

- Présenter certaines des règles que chaque membre de l'équipe doit observer à l'occasion de cette tâche de lecture :
 - essayer de fournir des renseignements utiles à l'équipe;
 - écouter avec respect l'opinion de chaque membre de l'équipe;
 - exprimer et expliquer clairement et calmement ses idées de même que ses opinions;
 - accepter et respecter les idées des autres.
- Permettre aux élèves d'accomplir, à intervalle régulier, une mise en commun de leurs réponses.
- Terminer la lecture du roman jeunesse.
- Regrouper les élèves afin qu'elles et ils puissent échanger leurs opinions et porter un jugement concernant le roman lu.
- Poser des questions qui aideront les élèves à accomplir cette tâche :
 - Qu'as-tu aimé dans le roman?
 - Qu'est-ce que tu n'as pas aimé?
 - Quelle partie du roman as-tu préférée?
 - Quel personnage as-tu préféré? Explique ta réponse.
 - Qui est le personnage principal de l'histoire? Comment le sais-tu?
 - Est-ce que le titre convient à l'histoire?
 - Qu'as-tu appris dans cette histoire?
- Inviter les équipes à choisir trois des questions posées et à préparer une présentation orale informelle concernant leur appréciation du roman.
- Désigner le porte-parole de l'équipe.

- Demander aux équipes d'échanger, avec le groupe-classe, leur appréciation du roman jeunesse.
- Permettre aux élèves d'y réagir.

Objectivation/évaluation

- Évaluer, de façon sommative, les réponses de la feuille de route (voir Annexe RAFRA 4.1).
- Évaluer, de façon formative, l'appréciation orale de chaque équipe.

Réinvestissement

- Demander d'illustrer une partie du roman que les élèves ont aimée.
- Inviter les élèves à présenter, sous forme de sketch, une partie du roman, en distribuant les rôles.
- Proposer d'autres lectures de romans jeunesse.
- On peut demander d'inventer une suite à l'histoire du roman. Un exemple de cet exercice est trouvé à l'adresse Internet suivante :
<http://www.ecoles.uneq.qc.ca/AvecTonCrayon.asp?auteur=22&livre=22>.

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation continue, individuelle ou en groupe (p. ex., observation, mise en commun, commentaires, évaluation par les pairs)
- évaluation de l'appréciation orale

évaluation sommative

- évaluation des réponses aux questions se rapportant au roman jeunesse à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (voir Annexe RAFRA 4.1)

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Didactiques

- les clés de lecture

Matérielles

- livres empruntés de la bibliothèque

Annexes

RAFRA 4.1 : Grille d'évaluation sommative du rendement en lecture
RAFRA 4.2 : Éléments et structure d'un roman jeunesse d'aventures
RAFRA 4.3 : Les stratégies de lecture
RAFRA 4.4 : Feuille de route de la lecture d'un roman jeunesse
RAFRA 4.5 : Apprendre à découvrir les romans jeunesse

Bibliographie

Cours d'études en français, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.
Découvrir la joie de lire : Processus de lecture, Réseau de formation et de programmation du Nord-Est de l'Ontario.
SAINT-LAURENT, Claude, et Marie-France DUSSEAU, *Entre amis*, Guérin, Montréal, 1986.

Grille d'évaluation sommative du rendement en lecture*

Attentes

- Lire et reconnaître les types de textes prescrits (p. ex., légende, rapport de recherche, récit, article).
- Démontrer sa compréhension du texte en relevant les idées principales et secondaires.
- Utiliser diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte et les évaluer.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - démontrer sa compréhension du texte : - en sélectionnant et en expliquant les idées pertinentes tirées du texte; - en interprétant et en analysant des renseignements tirés du texte.	L'élève démontre une compréhension du texte très limitée en utilisant quelques idées simples et en répondant avec des renseignements occasionnellement liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte limitée en utilisant des idées simples et en répondant avec des renseignements régulièrement liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte générale en utilisant des idées d'une certaine complexité et en répondant avec des renseignements pertinents liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte complète en utilisant des idées complexes et en répondant de façon constante avec des renseignements pertinents liés au texte.
Communication - lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles. - exprimer sa réaction par rapport au texte lu.	L'élève démontre une habileté très limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon simple ou vague des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon assez claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées d'une certaine complexité dans différents contextes en liant de façon claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées complexes dans différents contextes en intégrant de façon claire, précise et assurée des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
Organisation des idées - ordonner les idées de l'histoire selon un ordre séquentiel. - reconnaître et décrire la forme de discours. - décrire les caractéristiques et les éléments de l'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension très limitée de la forme du texte en reconnaissant quelques caractéristiques et éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension limitée de la forme du texte en reconnaissant plusieurs caractéristiques simples et éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension générale de la forme du texte en reconnaissant la plupart des caractéristiques et des éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension complète de la forme du texte en reconnaissant toutes les caractéristiques et tous les éléments d'organisation du texte.
Respect des conventions linguistiques - comprendre les conventions linguistiques grammaticales et sémantiques.	L'élève démontre une compréhension très limitée des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension limitée des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension générale des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension complète des conventions linguistiques dans le texte.
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAMAT 8°.

Éléments et structure d'un roman jeunesse d'aventures

Un roman est une narration assez longue écrite en prose qui présente et fait vivre des personnages donnés dans un milieu réel ou imaginaire.

Éléments du récit d'aventures

Personnages principaux

Dans un roman, il y a toujours un ou plusieurs personnages principaux qu'on peut appeler héros ou héroïnes de l'aventure.

Personnages narratifs

Un roman est constitué principalement de passages narratifs, c'est-à-dire de phrases ou de paragraphes racontant les événements et les actions des personnages.

Passages descriptifs

Les passages descriptifs décrivent les lieux, le temps et les personnages.

Dialogues

Puisque les personnages interagissent entre eux, il y a souvent des dialogues dans un roman. Cela rend le roman plus vivant.

Point de vue de la narration

Dans une narration, la place du narrateur par rapport à l'histoire se définit comme étant le point de vue de la narration.

1. Narrateur omniscient : un narrateur qui, tout en demeurant objectif, peut tout voir et entendre, et faire part aux lecteurs et aux lectrices de la pensée des personnages.
2. Narrateur participant : un narrateur qui participe aux événements.
3. Narrateur témoin : un narrateur qui décrit ce qu'il voit et entend.

Structure narrative du récit d'aventures

Introduction	Développement		Conclusion
la situation initiale	l'événement perturbateur	les péripéties ou les actions entreprises	le dénouement ou la situation finale

1. La situation initiale correspond au début du roman ou à l'introduction. Elle présente le personnage principal et décrit le temps, le lieu et l'atmosphère.
2. L'événement perturbateur est l'incident qui trouble la situation initiale et, ainsi, déclenche l'action et les péripéties.
3. Les péripéties sont les différentes actions qu'utilisent les personnages pour surmonter les difficultés et vaincre les obstacles.
4. Le dénouement correspond à la fin de l'histoire. C'est le moment où le problème est éclairci ou résolu.

Les stratégies de lecture*

1. Photographier le mot dans la tête.

image/mot

Reconnaître globalement le mot.

2. Découper les lettres et les sons, et les assembler.

lettres/sons

Lire le mot en détachant les syllabes.

3. Regarder avant et après, et comprendre.

avant/après

Avoir recours au contexte pour construire le sens du mot.

4. Reconnaître les mots déguisés ou masqués.

masque/code

Trouver un préfixe ou un suffixe dans le mot pour en découvrir le sens.

5. Observer attentivement l'ordre et la fonction des mots dans la phrase.

ordre/fonction

Observer la structure de la phrase pour en construire le sens.

* Référence : Suzanne Martin, enseignante, école Sacré-Cœur, Timmins.

Nom : _____

Annexe RAFRA 4.4

Feuille de route de la lecture d'un roman jeunesse

Un roman est une narration assez longue écrite en prose qui présente et fait vivre des personnages donnés dans un milieu réel ou imaginaire.

Forme de discours : _____ Le roman jeunesse _____

Titre du roman : _____

Auteur ou auteure : _____

Éditeur : _____

AVANT
PRÉLECTURE : Je prépare ma lecture.

1. En regardant la couverture du roman, quels thèmes, selon toi, sont abordés dans ce livre?

2. Je précise mon intention de lecture. Je lis ce roman pour :

- 9 me divertir.
- 9 m'informer.
- 9 apprendre.

PENDANT
LECTURE : Je lis le roman.

3. J'utilise les stratégies de lecture pour mieux comprendre le roman.

Stratégies de lecture	
1. Image/mot :	reconnaître globalement le mot ou avoir recours aux illustrations pour construire le sens du mot.
2. Lettres/sons :	lire le mot en détachant les syllabes.
3. Avant/après :	avoir recours au contexte pour construire le sens du mot.
4. Masque/code :	trouver un préfixe ou un suffixe dans le mot pour en découvrir le sens.
5. Ordre/fonction :	observer la structure de la phrase pour en construire le sens.

4. J'arrête, au besoin, ma lecture et je me pose des questions sur les mots ou les parties du texte que je ne comprends pas.

Note au moins dix mots que tu peux définir à l'aide des stratégies de lecture.

Pages	Mots ou expressions	Stratégies de lecture et justification	Sens des mots ou des expressions

5. Si tu devais jouer le rôle d'un des personnages, lequel choisirais-tu et pourquoi?

APRÈS
INTERPRÉTATION : Je fais un retour sur ma lecture.

6. Je dégage l'idée principale et les idées secondaires du roman. Sans résumer le roman, explique l'idée principale.

7. Je relève deux sentiments exprimés dans mon roman et j'explique mon choix.

8. Pourquoi a-t-on donné ce titre à ton roman?

9. Je repère les éléments et la structure du roman jeunesse, et je les note en style télégraphique.

Les éléments

a) Personnage(s) principal(aux) : _____

b) Personnage(s) secondaire(s) : _____

c) Lieu : _____

d) Temps : _____

e) Point de vue de la narration : _____

f) Dialogue : (p.) _____

g) Passage narratif : (p.) _____

h) Passage descriptif : (p.) _____

La structure

- a) La situation initiale : _____

- b) L'élément perturbateur : _____

- c) Les principales péripéties : _____

- d) Le point culminant : _____

- e) Le dénouement : _____

- f) La situation finale : _____

APRÈS INTÉGRATION/RÉINVESTISSEMENT : Je réagis à ma lecture.

10. Je réagis positivement ou négativement au roman.

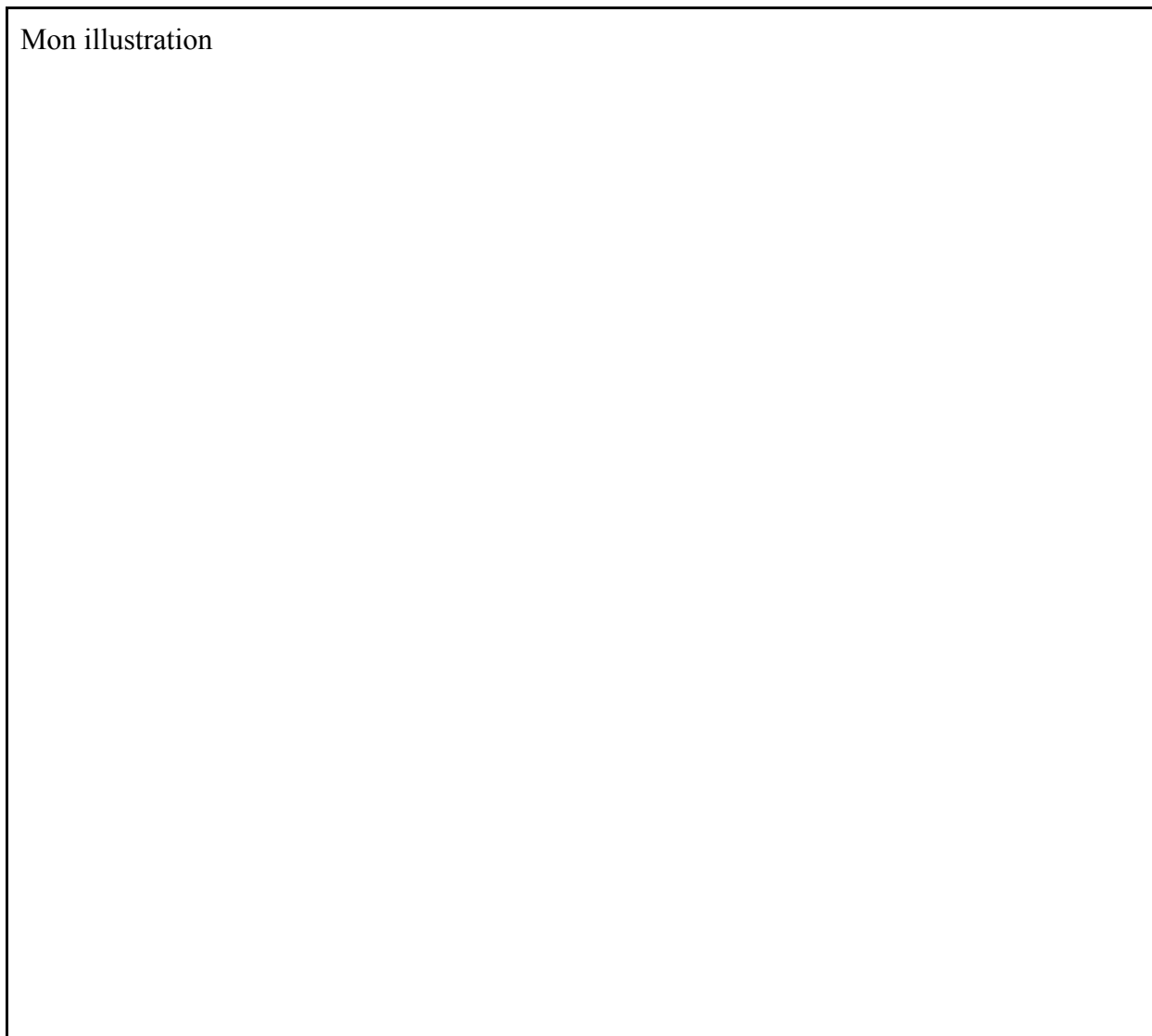
- a) Ce que j'ai aimé ou ce que je n'ai pas aimé du roman.

b) À qui je le recommande? Pourquoi?

11. Choisis une scène que tu as trouvée intéressante et illustre-la ci-dessous.

Je choisis la scène _____

Mon illustration



Apprendre à découvrir les romans jeunesse

Se rendre à l'adresse suivante : Des livres qui cliquent, <http://www.ecoles.uneq.ca/menu.asp>.

Dans la fenêtre qui apparaît, choisir d'abord le nom d'un auteur, par exemple Dominique Demers, puis sélectionner **Venez discuter ses livres**.

On peut également obtenir des informations concernant des auteurs à l'adresse Internet suivante : <http://felix.cyberscol.qc.ca/LQ/auteurs1.html>.

Se rendre dans le site Internet de Cyberpress (section **Littérature jeunesse**), <http://felix.cyberscol.qc.ca/LQ/littjeu.html>.

L'élève est invité à participer à un rallye basé sur des informations tirées de romans.

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 5 (RAFRA 7°)

Lecture, Communication orale

Renseignements pertinents

Titre du module : Des mots pour... s'amuser - Le poème

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève lit et interprète, en utilisant les stratégies appropriées à la lecture, divers poèmes qui riment afin d'en montrer sa compréhension. L'élève lit et choisit un poème qu'elle ou il récite devant le groupe-classe.

Compétences essentielles

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire et reconnaître les types de textes prescrits (p. ex., poèmes divers).
- Lire divers textes littéraires, simples ou complexes, dont le contenu est à la portée de l'élève.
- Démontrer sa compréhension du texte lu en relevant les idées principales et secondaires.
- Reconnaître quelques procédés stylistiques courants (p. ex., comparaison, jeux de mots et répétition).

Contenus d'apprentissage

- Dégager les informations explicites et sélectionner les plus appropriées à la tâche assignée.
- Utiliser diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte.
- Reconnaître certaines figures de style (p. ex., comparaison, personnification, répétition).

Domaine : Communication orale

Attentes

- S'exprimer correctement à l'occasion des situations ou des présentations prescrites par l'enseignant ou l'enseignante (p. ex., présenter un poème).
- Adapter son intonation et son débit à son intention.

Contenus d'apprentissage

- Soigner sa prononciation pour faciliter la compréhension de son message.
- Corriger son intonation, son débit et son expression corporelle.

Notes de planification

- Choisir et photocopier trois poèmes rimés écrits par différents auteurs.
- On peut consulter le site Premiers pas dans Internet - Comptines, chansons et poésie, <http://www.momes.net/comptines/index.html>.
- Choisir une série de poèmes (voir *Entre amis*, p. 201 à 242).
- Imprimer les documents à distribuer aux élèves.
- Formuler quelques questions se rapportant aux poèmes choisis et s'assurer que les questions sont liées aux quatre compétences de la grille d'évaluation sommative (raisonnement, communication, organisation des idées, respect des conventions linguistiques) (voir Annexe RAFRA 5.2).
- Choisir quelques activités qui favorisent les rimes (voir *La boîte à idées*, p. 100 à 126, ou Annexe RAFRA 5.3).
- On peut également consulter le site ci-dessous pour obtenir des pistes favorisant l'expression poétique : Petit livre de recettes pour écrire des petits poèmes, <http://www.rescol.ca/vp-pv/jec/f/#recettes>.
- Organiser une activité qui permet à l'élève de revoir certaines figures de style (voir Annexe RAFRA 5.5).
- Rédiger une évaluation sommative en lecture à l'aide de l'annexe RAFRA 5.2.

Déroulement du module

Mise en situation

- S'adresser aux élèves en rimant, par exemple :
Bonjour les amis,
Je suis ici, aujourd'hui,
Pour parler de la poésie.
Il va sans dire
Que c'est avec plaisir.
Je vous fais rire?
Parler en rime
Ce n'est pas un crime!
- Demander à l'élève ce qu'il y a de particulier à cette façon de s'exprimer.
- Poser à l'élève la question : «Quelle forme de discours ai-je utilisée?».
- Faire un exercice de rimes en utilisant les noms des élèves du groupe-classe, par exemple :
Michel Lessard
C'est un gars fort.
Chantal Beaulieu
A de beaux yeux.
- Visiter le site Web suivant : Je rêve d'être poète, <http://www.lescale.net/poesie/>.
- Inviter les élèves à utiliser leur imagination pour accomplir les différents exercices proposés.
- Préciser que l'élève doit lire des poèmes et en choisir un qu'elle ou il récite devant le groupe-classe.

- Relever, à l'aide d'une grille, les critères d'évaluation se rapportant à la présentation orale (voir Annexe RAFRA 5.1) ainsi que ceux ayant trait à la lecture d'un poème (voir Annexe RAFRA 5.4).

Exploration/manipulation/expérimentation

- Présenter, en guise d'introduction, quelques activités choisies dans *La boîte à idées*, p. 100 à 126 ou à l'annexe RAFRA 5.3. Ces activités se font à voix haute seulement.
- Distribuer une copie de trois poèmes rimés aux élèves.
- Lire, en groupe-classe, les trois poèmes.
- Vérifier oralement le degré de compréhension à l'aide de questions préparées à cette fin.
- Utiliser les stratégies de lecture afin de comprendre les mots nouveaux.
- Expliquer quelques figures de style (voir Annexe RAFRA 5.5).
- Distribuer le recueil de poèmes choisi (voir **Bibliographie**).
- Demander à l'élève de choisir un poème afin de le présenter oralement devant le groupe-classe.
- Permettre à l'élève d'apprendre son poème et de préparer sa présentation orale.
- Encourager l'élève à intégrer des éléments sonores ou visuels.
- Rappeler aux élèves l'importance des éléments prosodiques tels que l'intonation, le débit et la prononciation.
- Accomplir la tâche d'évaluation sommative en lecture d'un poème choisi dont les critères de rendement relèvent des quatre compétences de la grille d'évaluation (voir Annexes RAFRA 5.2 et 5.4).

Objectivation/évaluation

- Évaluer, d'une façon formative, la présentation orale du poème choisi par l'élève (voir Annexe RAFRA 5.1).
- Évaluer, d'une façon sommative, la compréhension de la lecture d'un poème (voir Annexe RAFRA 5.2).
- S'assurer de faire une rétroaction à la suite de la présentation orale des élèves à l'aide de leur grille d'évaluation formative (voir Annexe RAFRA 5.1).

Réinvestissement

- Proposer la lecture d'autres poèmes écrits par d'autres auteurs.
- Établir des liens entre la musique ainsi que les chansons et les poèmes. On trouve des exemples de poèmes musicaux dans le site suivant : Premiers pas dans Internet, <http://www.momes.net/comptines/index.html>.
- Inviter l'élève à découvrir d'autres poèmes aux adresses Internet suivantes : Poésie française, <http://poesie.Webnet.fr/>, ou Les chats et la poésie, <http://perso.wanadoo.fr/patrick.ploffoin/poesie.htm>.
- On peut inviter l'élève à publier son texte dans le site Web suivant : Cyberpress, <http://felix.cyberscol.qc.ca/JA/Expo/Accueil.html>.

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation continue, individuelle ou en groupe (p. ex., observation, mise en commun, fiche ou grille de contrôle, évaluation par les pairs)
- évaluation formative de la présentation orale (voir Annexe RAFRA 5.1)

évaluation sommative

- évaluation de la lecture d'un poème à l'aide d'une grille composée de quatre niveaux de rendement (voir Annexe RAFRA 5.4)

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Didactiques

- Voir la bibliographie.

Annexes

RAFRA 5.1 : Évaluation formative de la présentation orale

RAFRA 5.2 : Évaluation des compétences de l'élève en lecture

RAFRA 5.3 : Autres poèmes et activités

RAFRA 5.4 : Grille d'évaluation sommative du rendement en lecture

RAFRA 5.5 : Document d'appui - Figures de style

Bibliographie

DUSSAULT, Marie-France, et Claude SAINT-LAURENT, *Entre amis*, Montréal, Guérin, 436 p.

MAJOR, Henriette, *La boîte à idées*, Québec, Graficor, 128 p.

Évaluation formative de la présentation orale*

Nom : _____ Titre : _____ Local : _____

Fiche d'observation : Le trac

L'élève qui s'est adressé au groupe-classe :

manipulait un objet _____

se grattait le cuir chevelu _____

se touchait le nez ou l'oreille _____

glissait un doigt derrière son col _____

se frottait la nuque _____

tentait de se cacher les mains _____

pinçait un morceau de vêtement _____

se dandinait _____

s'appuyait sur un meuble _____

regardait le plafond _____

regardait le plancher _____

ne regardait que ses notes _____

avait le fou de rire _____

pâlissait beaucoup _____

rougissait beaucoup _____

serrait les poings _____

respirait difficilement _____

remplaçait les mots par des gestes _____

regardait l'heure _____

répétait «euh» _____

avait des trous de mémoire _____

ne faisait que lire son texte _____

soupirait _____

balançait le haut de son corps _____

disait n'importe quoi _____

Grille d'observation

L'élève réussit à surmonter le trac

pleinement	4
généralement	3
partiellement	2
peu	1

Prononciation

très appropriée	4
généralement appropriée	3
peu appropriée	2
très peu approprié	1

Volume

très approprié	4
généralement approprié	3
peu approprié	2
très peu approprié	1

Intonation

très appropriée	4
généralement appropriée	3
peu appropriée	2
très peu appropriée	1

Débit

très approprié	4
généralement approprié	3
peu approprié	2
très peu approprié	1

Commentaires : _____

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Évaluation des compétences de l'élève en lecture*

Raisonnement

Démontrer sa compréhension du texte :

- en nommant les personnages de l'histoire.
- en relevant les idées pertinentes tirées du texte.
- en interprétant et en analysant des renseignements tirés du texte.
- en comprenant le vocabulaire.
- en expliquant les idées pertinentes liées au texte.

Quelques exemples de questions pouvant être posées pour évaluer le raisonnement.
Celles-ci sont inspirées du projet des copies types.

- Nomme tous les personnages de l'histoire.
- Quel est le personnage principal de l'histoire? Comment le sais-tu?
- En te basant sur le texte, nomme trois traits de caractère attribués à un des personnages. Justifie chaque caractéristique donnée en te servant du texte.
- Où se passe l'histoire?
- Qu'arrive-t-il à...?
- Comment se sent... lorsque...? Trouve, dans le texte, les mots qui expliquent ta réponse.
- Donne une qualité à... Trouve, dans le texte, les mots qui expliquent ta réponse.
- Pourquoi... doit-il...?
- À qui appartient...?
- Quel est le problème de...?
- Aide-moi à raconter l'histoire (exercice d'un texte à trous).
- Pourquoi a-t-on donné le titre... à ce texte?
- Quelle est l'idée principale du texte? Résume-la en quelques mots.
- Relève des idées secondaires.
- Comment l'auteur appelle-t-il ceux qui...?
- D'après le texte, nomme des avantages à...
- Comment le personnage dit que...?
- Que veut dire l'expression suivante...?
- Explique le sens des mots ou des expressions ci-dessous et justifie ta réponse en précisant la stratégie de lecture que tu as utilisée.
- Dans le texte, trouve le... qui veut dire...

Communication

- Lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
- Exprimer sa réaction par rapport au texte.
- Utiliser des idées selon divers contextes.

Quelques exemples de questions pouvant être posées pour évaluer la communication. Celles-ci sont inspirées du projet des copies types.

- Décris tout ce que...
- Suggère une autre façon de...
- As-tu aimé l'histoire? Justifie ta réponse en t'assurant de te servir de passages pertinents du texte et d'exprimer tes goûts personnels.
- D'après toi, que fait-on au cours d'un événement?
- Qui est ton personnage préféré? Explique ta réponse.
- Qu'as-tu appris au cours de ta lecture?
- Comment... va-t-il...? Trouve une solution au problème de... en te basant sur l'histoire.
- Imagine que tu es... D'après le texte, quel est ton endroit préféré? Pourquoi?
- Si tu étais... qu'aurais-tu fait? Explique ta réponse.
- D'après toi, quel... dans le texte est le plus important? Explique ta réponse.
- D'après toi, pourquoi est-il important de...?
- Suggère de nouveaux moyens qui pourraient aider... à...
- Es-tu d'accord avec l'action que le personnage principal a posée? Explique ta réponse.
- Si tu avais l'occasion de participer aux activités décrites dans le texte, laquelle préférerais-tu? Explique ta réponse.
- Exprime ce que tu ressens par rapport au texte en te servant de passages tirés du texte pour préciser tes idées.
- Ce texte t'a-t-il influencé? Explique ta réponse.

Organisation des idées

- Organiser les idées de l'histoire selon un ordre séquentiel.
- Associer les actions aux personnages.
- Reconnaître, nommer et décrire la forme de discours utilisée.
- Relever le plan du texte.

Quelques exemples de questions pouvant être posées pour évaluer l'organisation. Celles-ci sont inspirées du projet des copies types.

- Ordonne les idées ci-dessous selon l'ordre de présentation dans le texte.
- Associe l'action au personnage.
- Le texte est... Précise la structure de cette forme de discours pour expliquer ton choix.
- Nomme les éléments de cette forme de discours.
- Relis le passage indiqué et mentionne les éléments de la forme de discours qualifiant ce texte qui s'y trouvent. Quel élément manque-t-il?
- Trouve, dans le texte, des mots qui montrent que l'histoire est tirée de l'imagination de l'auteur.
- Dans le texte, tu lis... Comment sais-tu que ce texte correspond à une chanson?
- L'auteur présente ses idées de différentes façons. Explique les raisons pour lesquelles il utilise des bulles, des paragraphes et des illustrations.
- Explique les raisons pour lesquelles le texte commence et finit avec l'image d'un...
- Pourquoi l'auteur utilise des photos?

- L'auteur doit remettre le plan suivi pour rédiger son texte, mais il l'a perdu. Aide-le à reconstruire son plan en te servant du texte.
- Rédige le plan du texte en t'assurant d'indiquer les éléments de la structure de la forme de discours.

Respect des conventions linguistiques

- Comprendre les conventions linguistiques sémantiques, syntaxiques et grammaticales.
- Repérer les conventions linguistiques et expliquer leur fonction.

Quelques exemples de questions pouvant être posées pour évaluer le respect des conventions linguistiques. Celles-ci sont inspirées du projet des copies types.

- Place les mots des phrases ci-dessous en ordre.
- Associe la phrase au bon dessin (proposer deux phrases composée d'un énoncé au singulier et d'un énoncé au pluriel).
- Encerle le verbe dans chaque phrase.
- Lis la phrase suivante : ... Pourquoi il y a un... à la fin du mot...?
- Lis les phrases suivantes. Le pronom... remplace quel mot?
- Encerle, dans la phrase, les groupes de lettres qui ont le son que ton enseignant ou enseignante prononce.
- Lis la phrase ci-dessous et remarque le son que font les lettres encerclées. Encerle, dans le texte proposé, les groupes de lettres qui reproduisent le même son entendu. Il y en a...
- Écris un mot de la même famille que...
- Trouve, dans le texte, les deux phrases suivantes : ...
- Pourquoi... (homophone) et... (homophone) ont une orthographe différente?
- Dans la phrase ci-dessous, explique la raison pour laquelle l'auteur utilise le point d'exclamation.
- Que fait l'auteur pour indiquer que quelqu'un parle?
- L'auteur utilise des guillemets dans la phrase suivante : ... Trouve un autre exemple dans le texte et explique la raison pour laquelle l'auteur utilise des guillemets.
- À quel temps sont conjugués les verbes du texte?
- Trouve une figure de style dans le texte.
- Pourquoi les mots... sont écrits en lettres majuscules? en italiques?

* Référence : Projet des copies types.

Autres poèmes et activités*

Ressource	Poèmes	Activités suggérées
<i>Entre amis</i>	La comptine des mois, p. 211.	- Lire le poème. - Inviter les élèves à rédiger leur propre comptine des mois en suivant le modèle de la page 211. - S’amuser à composer des rimes.
	Je donne pour Paris, p. 222.	- Lire le poème. - Inviter les élèves à rédiger un poème semblable en changeant les noms des villes par des noms qu’elles ou ils connaissent. - S’amuser à composer des rimes.
	Litanie des écoliers, p. 236.	- Lire le poème. - Inviter les élèves à rédiger un poème semblable en remplaçant les noms des saints par des noms d’adultes de l’école (p. ex., Cher M. Ethier, Pourriez-vous me faire passer?).

* Référence : *Cours d’études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Grille d'évaluation sommative du rendement en lecture*

Attentes

- Lire et reconnaître les types de textes prescrits (p. ex., légende, rapport de recherche, récit, article).
- Démontrer sa compréhension du texte en relevant les idées principales et secondaires.
- Utiliser diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte et les évaluer.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - démontrer sa compréhension du texte : - en sélectionnant et en expliquant les idées pertinentes tirées du texte; - en interprétant et en analysant des renseignements tirés du texte.	L'élève démontre une compréhension du texte très limitée en utilisant quelques idées simples et en répondant avec des renseignements occasionnellement liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte limitée en utilisant des idées simples et en répondant avec des renseignements régulièrement liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte générale en utilisant des idées d'une certaine complexité et en répondant avec des renseignements pertinents liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte complète en utilisant des idées complexes et en répondant de façon constante avec des renseignements pertinents liés au texte.
Communication - lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles. - exprimer sa réaction par rapport au texte lu.	L'élève démontre une habileté très limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon simple ou vague des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon assez claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées d'une certaine complexité dans différents contextes en liant de façon claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées complexes dans différents contextes en intégrant de façon claire, précise et assurée des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
Organisation des idées - ordonner les idées de l'histoire selon un ordre séquentiel. - reconnaître et décrire la forme de discours. - décrire les caractéristiques et les éléments de l'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension très limitée de la forme du texte en reconnaissant quelques caractéristiques et éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension limitée de la forme du texte en reconnaissant plusieurs caractéristiques simples et éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension générale de la forme du texte en reconnaissant la plupart des caractéristiques et des éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension complète de la forme du texte en reconnaissant toutes les caractéristiques et tous les éléments d'organisation du texte.
Respect des conventions linguistiques - comprendre les conventions linguistiques grammaticales et sémantiques.	L'élève démontre une compréhension très limitée des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension limitée des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension générale des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension complète des conventions linguistiques dans le texte.
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAFRA 8°.

Document d'appui

Figures de style*

- Allitération Répéter une même consonne pour créer un effet (p. ex., Les faits en font foi.).
- Assonance Répéter, à la fin de deux vers, la même voyelle en l'accentuant (p. ex., sombre, tondre; âge, âme).
- Comparaison Établir un lien entre deux termes à l'aide de mots tels que, *comme, de même que, semblable à, on dirait que* (p. ex., bavard *comme* une pie).
- Contraste Souligner une opposition entre deux mots ou deux idées (p. ex., L'une était *grasse*, l'autre était *maigre*.).
- Énumération Rédiger une série de mots qui se rapportent à un même terme. De plus, ces mots sont généralement de même nature (adjectifs, noms, verbes, adverbes) et de même fonction (p. ex., Elle est *féminine, généreuse* et *sensible*.).
- Hyperbole Employer un mot dont le sens exagère ce qu'il convient d'exprimer (p. ex., un travail *titanesque* qualifie un grand travail; une douleur *infinie* qualifie une grande douleur).
- Métaphore Accomplir une comparaison abrégée en laissant sous-entendre la ressemblance entre deux termes. Elle se construit sans l'aide de mots tels que *comme, de même que, semblable à, on dirait que*.
- Personnification Attribuer des caractéristiques humaines à des choses ou à des animaux (p. ex., Cette cheminée *crache* une fumée épaisse.).
- Répétition Répéter une idée, un même mot. Souvent, la répétition d'un mot accentue l'idée principale d'une strophe (p. ex., «*Cours, cours, cours*», me crie mon père.).

* Référence : Curriculum de l'Ontario, Français, MÉO.

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 6 (RAFRA 7°)

Écriture, Communication orale

Renseignements pertinents

Titre du module : Au jeu - Le mode d'emploi

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève se familiarise avec les éléments et la structure du mode d'emploi, et développe des habiletés en écriture en rédigeant le mode d'emploi d'un jeu de société ou d'un jeu électronique. Elle ou il le présente oralement de manière que ses compétences en communication orale puissent être vérifiées et évaluées.

Compétences essentielles

Domaine : Écriture

Attentes

- Rédiger des textes structurés (p. ex., mode d'emploi) dont les idées sont formulées de façon cohérente et liées à l'intention d'écriture et aux destinataires.
- Composer correctement des phrases impératives en variant la longueur et le style.
- Orthographier correctement les mots d'usage courant.
- Réviser et corriger ses textes à l'aide d'ouvrages de référence.
- Mettre au propre ses textes, en soigner la disposition et y intégrer des éléments visuels appropriés.

Contenus d'apprentissage

- Écrire correctement les verbes à l'infinitif ou à l'impératif.
- Ordonner correctement tous les mots propres aux phrases impératives.
- Utiliser correctement la lettre majuscule, le point et le deux points.

Domaine : Communication orale

Attentes

- Structurer son message de façon cohérente pour faciliter le repérage des idées.
- Utiliser un vocabulaire précis, varié et correct.
- Utiliser des éléments visuels ou des moyens techniques pour mettre en valeur son message.

Notes de planification

- Trouver une variété de modes d'emploi (p. ex., recettes, jeux de société, tours de magie). On peut en trouver à la bibliothèque dans des magazines tels que *Hibou*, *Vidéo-Press*, *Les Débrouillards*.
- Explorer les sites Internet Les petits débrouillards, <http://www.lespetitsdebrouillards.com/jeux.htm>, et Premiers pas dans Internet, <http://www.momes.net/jeux/index.html>, pour y trouver des modèles de jeux.
- Préparer le mode d'emploi d'un jeu de société, d'un jeu de cartes ou d'un jeu électronique et en présenter le modèle au groupe-classe.
- Photocopier tous les documents (p. ex., grille d'évaluation) à distribuer aux élèves.
- Planifier une visite à la bibliothèque.
- Préparer le matériel nécessaire à la présentation orale des élèves (p. ex., carton, ciseaux, magazines).

Déroulement du module

Mise en situation

- Apporter en salle de classe un jeu de société connu, tels Yahtzee, Headbanz, Fais-moi un dessin, afin d'en expliquer le mode d'emploi.
- Demander aux élèves de nommer les étapes à suivre pour réussir le jeu.
- Noter, au tableau, les consignes énumérées par les élèves.
- S'assurer, en notant les consignes au tableau, de respecter la structure et les éléments du mode d'emploi (p. ex., une consigne par phrase, un verbe à l'impératif commence la phrase) (voir Annexes RAFRA 6.1 et 6.2).
- Faire ressortir que cette forme de discours se nomme un mode d'emploi.
- Animer une discussion portant sur les différents modes d'emploi que l'élève a déjà utilisés (p. ex., bricolage, jeux électroniques).

Exploration/manipulation/expérimentation

- Présenter aux élèves, de façon formelle, les éléments et la structure d'un mode d'emploi (voir Annexes RAFRA 6.1 et 6.2).
- Préciser aux élèves qu'elles et ils doivent rédiger et présenter un mode d'emploi.
- Mettre à la disposition des élèves les modes d'emploi que l'enseignant ou l'enseignante a recueillis.
- Inviter les élèves à explorer les sites Internet Les petits débrouillards, <http://www.lespetitsdebrouillards.com/jeux.htm>, et Premiers pas dans Internet, <http://www.momes.net/jeux/index.html>, pour y trouver des modèles de jeux.
- Encourager les élèves à se placer en équipe de deux et à choisir un des modes d'emploi mis à sa disposition afin de vérifier si celui-ci respecte les éléments et la structure du mode d'emploi. Noter que la présence de tous les éléments n'est pas nécessaire pour qu'un mode d'emploi constitue un bon modèle.
- Animer une mise en commun des résultats.
- Présenter les modes de conjugaison de l'impératif et de l'infinitif aux élèves.

- Préparer quelques exercices dans des magazines portant sur l'adjectif et l'adverbe.
 - Préciser aux élèves que le thème du mode d'emploi qu'elles et ils doivent rédiger est le jeu de société, le jeu de cartes ou le jeu électronique.
 - Inviter l'élève à choisir le jeu qu'elle ou il veut présenter.
 - Accomplir la tâche d'écriture en suivant le processus d'écriture :
 - revoir les éléments et la structure du mode d'emploi; (voir Annexes RAFRA 6.1 et 6.2)
 - présenter les critères d'évaluation à l'aide d'une grille; (voir Annexe RAFRA 6.3)
 - noter, au tableau, la démarche à suivre pour bien réussir la tâche d'écriture :
 - trouver un titre;
 - préparer le matériel requis selon l'ordre de la démarche du jeu;
 - rédiger des consignes claires et précises de façon que quelqu'un d'autre peut comprendre le mode d'emploi;
 - préciser les consignes à l'aide de verbes conjugués à l'infinitif ou à l'impératif, et d'adjectifs.
 - Réviser et corriger les modes d'emploi à l'aide de tableaux de conjugaison, d'un dictionnaire et d'autres ouvrages de référence.
 - Mettre au propre son mode d'emploi en soignant la disposition et en y intégrant des éléments visuels.
 - Accorder du temps en salle de classe pour que l'élève adapte son mode d'emploi écrit en une présentation orale.
 - Préciser à l'élève qu'elle ou il doit accomplir son mode d'emploi et non le lire.
 - Encourager les élèves à enrichir leur présentation à l'aide d'éléments visuels.
- Un bel exemple d'éléments visuels agrémentant un mode d'emploi se trouve dans le site Internet suivant : Premiers pas dans Internet, <http://www.momes.net/jeux/index.html> (choisir **Le magicien glouton** dans la section **Jeux divers**).
- Présenter les critères d'évaluation d'une présentation orale à l'aide d'une grille (voir Annexe RAFRA 6.4).
 - Demander de présenter les modes d'emploi.
 - Demander à l'élève de vérifier son mode d'emploi en invitant un autre élève à l'essayer.

Objectivation/évaluation

- Évaluer la production écrite du mode d'emploi.
- Évaluer la présentation orale du mode d'emploi.
- Réagir oralement à la structure et aux éléments du mode d'emploi choisi.
- Évaluer les connaissances de l'élève en ce qui concerne le mode d'emploi.
- Vérifier, dans le texte écrit de l'élève, l'utilisation du processus d'écriture.

Réinvestissement

- Demander à l'élève d'exprimer ses impressions sur son apprentissage (p. ex., par rapport à sa production écrite, à sa présentation orale).
- Permettre aux élèves de jouer avec les jeux présentés.

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation diagnostique

- évaluation des activités courtes (p. ex., réponses orales, commentaires)

évaluation formative

- évaluation des étapes suivies lors du processus d'écriture

évaluation sommative

- évaluation de la production écrite du mode d'emploi
- évaluation de la présentation orale du mode d'emploi

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Matérielles

- jeux de sociétés, magazines, livres empruntés de la bibliothèque

Techniques

- télévision, jeux électroniques

Annexes

RAFRA 6.1 : Éléments du mode d'emploi

RAFRA 6.1 : Structure du mode d'emploi

RAFRA 6.3 : Grille d'évaluation sommative du rendement en écriture

RAFRA 6.4 : Grille d'évaluation sommation du rendement en communication orale

Note : On peut jumeler ce module et un autre module portant sur la compréhension d'un message écrit et servant à développer auprès de l'élève sa capacité :

- de capter toutes les informations contenues dans un message;
- de relever les informations clés;
- d'établir des liens entre les différents éléments clés;
- de réagir en fonction du message compris.

Voir le module 3, l'annexe RAFRA 3.3.

Éléments du mode d'emploi*

- Le titre du mode d'emploi est précis.
- Le matériel requis est présenté selon l'ordre de la démarche du jeu.
- Les étapes de la démarche suivent un ordre chronologique.
- Les consignes sont claires.
- Les verbes sont généralement conjugués à l'impératif ou à l'infinitif.
- Les phrases sont simples et courtes.
- Les adjectifs qualifient clairement les noms.
- Les adverbes précisent l'action à réaliser.
- Les compléments du nom précisent les noms.
- Les compléments du verbe précisent les actions à réaliser.
- Parfois, le mode d'emploi est accompagné d'illustrations.

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Structure du mode d'emploi*

Titre

Matériel

Liste du matériel nécessaire au déroulement du jeu, présentée selon l'ordre de la démarche.

Démarche

Actions ou consignes à exécuter, présentées selon l'ordre chronologique et pouvant être numérotées.

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Grille d'évaluation sommative du rendement en écriture*

Attentes

- Rédiger des textes structurés dont les idées sont formulées de façon cohérente et liées à l'intention d'écriture et aux destinataires.
- Suivre les étapes du processus d'écriture.
- Réviser et corriger ses textes à l'aide d'ouvrages de référence.
- Mettre au propre ses textes en utilisant un logiciel de traitement de texte.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - comprendre l'intention de la tâche. - présenter des idées liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension très limitée de la tâche en présentant quelques idées simples liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension limitée de la tâche en présentant plusieurs idées simples liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension générale de la tâche en présentant les idées liées à l'intention. Ces idées sont d'une certaine complexité .	L'élève fait preuve d'une compréhension complète de la tâche en présentant les idées liées à l'intention. Ces idées sont complexes .
Communication - formuler et transmettre les idées. - utiliser des techniques d'écriture appropriées (p. ex., variété, complexité et styles des phrases, vocabulaire, temps de verbe).	L'élève formule et transmet ses idées avec peu de clarté en utilisant des techniques d'écriture très simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière assez claire et précise en utilisant des techniques d'écriture simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière claire et précise en utilisant des techniques d'écriture appropriées .	L'élève formule et transmet ses idées avec clarté, précision et assurance en utilisant des techniques d'écriture d'une certaine complexité .
Organisation des idées - présenter ses idées selon un enchaînement logique. - utiliser des marqueurs de relation. - respecter la structure du texte à rédiger (p. ex., lettre, résumé).	L'élève organise ses idées de manière incomplète en les liant rarement entre elles.	L'élève organise ses idées de façon simple et mécanique en les liant parfois entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les liant souvent entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les liant entre elles avec précision .
Respect des conventions linguistiques - appliquer correctement les conventions linguistiques.	L'élève respecte très peu les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves .	L'élève respecte parfois les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures .	L'élève respecte les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant quelques erreurs ou omissions mineures .	L'élève respecte les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions .
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAFRA 8^e.

Grille d'évaluation sommative du rendement en communication orale*

Attentes

- Présenter un mode d'emploi.
- Structurer son message de façon cohérente de sorte que les idées soient repérables.
- Utiliser un vocabulaire précis, varié et correct.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - démontrer sa compréhension de la tâche en présentant oralement des idées pertinentes tirées d'une émission, d'un texte ou d'un article.	L'élève démontre une compréhension très limitée en présentant quelques idées simples occasionnellement tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension limitée en présentant des idées simples régulièrement tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension générale en présentant des idées d'une certaine complexité tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension complète en utilisant des idées complexes et en répondant de façon constante avec des renseignements pertinents liés au texte .
Communication - lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles. - exprimer sa réaction par rapport au texte.	L'élève démontre une habileté très limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon simple ou vague des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon assez claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées d'une certaine complexité dans différents contextes en liant de façon claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées complexes dans différents contextes en intégrant de façon claire, précise et assurée des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
Organisation des idées - ordonner ses idées selon un ordre séquentiel. - respecter la situation de communication prescrite et ses caractéristiques.	L'élève démontre une compréhension très limitée de la situation de communication en respectant quelques-unes de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension limitée de la situation de communication en respectant plusieurs de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension générale de la situation de communication en respectant la plupart de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension complète de la situation de communication en respectant toutes ses caractéristiques .
Respect des conventions linguistiques - respecter les conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension très limitée des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension limitée des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension générale des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension complète des conventions de la langue.
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAFRA 8°.

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 7 (RAFRA 7°)

Lecture

Renseignements pertinents

Titre du module : Je découvre le journal

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, à l'aide de différents journaux d'expression française, l'élève explore et se familiarise avec les éléments qui composent un journal (p. ex., la une, les illustrations). L'élève construit un présentoir sur lequel elle ou il expose des éléments d'un journal.

Compétences essentielles

Domaine : Lecture

Attentes

- Comparer l'information tirée de plusieurs sources.
- Porter un jugement critique sur un produit médiatique.
- Lire divers textes courants (p. ex., articles de journal) dont le contenu est à sa portée.

Contenus d'apprentissage

- Dégager les informations explicites et sélectionner celles qui sont utiles à la tâche assignée.
- Explorer des produits médiatiques tels que les médias imprimés, le cédérom et Internet.
- Reconnaître les différents éléments qui composent un journal.

Notes de planification

- Trouver une variété de journaux d'expression française (*Le Devoir*, *LeDroit*, le journal local, etc.).
- Visiter le site Internet du journal *LeDroit*, <http://ledroit.com>, et explorer les différentes sections du journal.
- Explorer également d'autres journaux :
 - *Le Soleil*, <http://www.lesoleil.com/>
 - *La Presse*, <http://lapresse.com/statique/index.html>
 - *Le Devoir*, <http://ledevoir.com/>.
- Comparer la structure des journaux étudiés.
- Relever et définir les éléments d'un journal (p. ex., la une, l'éditorial, l'article de fond, les chroniques, les pages de sport).
- Consulter la liste des éléments d'un journal dans le Curriculum de l'Ontario, Français, p. 66.

- Se procurer le matériel à remettre aux élèves (p. ex., ciseaux, colle, cartons bostons, présentoirs).
- Préparer deux séries de cartons bostons, l'une nommant les éléments et l'autre les définissant.

Déroulement du module

Mise en situation

- Animer une discussion en posant les questions suivantes :
 - Comment pourrais-tu annoncer que tu vends ta bicyclette?
 - Comment pourrais-tu obtenir les détails de la partie de hockey d'hier soir?
 - Que fais-tu pour rester au courant de l'actualité?
 - Que consultes-tu pour obtenir les informations suivantes :
 - la météo?
 - les films à l'affiche au cinéma?
 - l'horaire des émissions de télévision?
- Faire ressortir que le journal contient toutes ces informations.
- Expliquer aux élèves qu'elles et ils doivent explorer et découvrir les éléments d'un journal, et construire un présentoir exposant des exemples des éléments d'un journal.

Exploration/manipulation/expérimentation

- Remettre à chaque élève un journal à feuilleter et à survoler.
- Explorer les sites Internet ci-dessous et étudier les différentes sections qu'offre le journal.
 - *LeDroit*, <http://ledroit.com>
 - *Le Soleil*, <http://www.lesoleil.com/>
 - *La Presse*, <http://lapresse.com/statique/index.html>
 - *Le Devoir*, <http://ledevoir.com/>.
- Inviter les élèves à comparer la structure des journaux.
- Faire remarquer aux élèves que les articles publiés dans ces journaux se trouvent également dans les sites Web des journaux.
- Inviter les élèves à mentionner les sections d'un journal qu'elles et ils connaissent.
- Noter, au tableau, les réponses des élèves.
- Demander d'encrer les éléments d'un journal à définir davantage :
 - la une
 - l'article de fond
 - les chroniques
 - les petites annonces
 - les pages de sport
 - les illustrations
 - l'éditorial
 - les publicités.
- Coller, au tableau, les cartons bostons (l'un montre la série nommant les éléments d'un journal et l'autre celle les définissant).
- Inviter les élèves à associer les définitions aux termes correspondant.
- Donner, de façon plus détaillée, la définition de chacun des éléments.

- Former des équipes de deux ou de trois et expliquer les critères d'évaluation de la production de leur présentoir (p. ex., en-têtes clairs et évidents, disposition soignée, plusieurs exemples de chaque élément d'un journal).
- Remettre à chaque équipe le matériel nécessaire à la construction de son présentoir (p. ex., ciseaux, colle, journaux, cartons bostons).
- Amener les élèves au laboratoire des ordinateurs afin qu'ils et elles puissent créer des bannières et des en-têtes embellissant leur présentoir.
- Accomplir le présentoir.
- Organiser une exposition durant laquelle les élèves circulent d'un présentoir à l'autre en exprimant leur appréciation ou en portant un jugement critique.

Objectivation/évaluation

- Évaluer chaque présentoir de façon formative en vérifiant la disposition et les éléments d'un journal choisis.
- Demander à l'élève d'autoévaluer oralement son présentoir ou à l'aide d'une fiche d'objectivation.

Réinvestissement

- Choisir une activité se rapportant au journal et tirée de *L'imprimé, le journal*, un ouvrage publié dans la collection L'enfant et les médias, CFORP.
- Organiser une visite au journal local.
- Inviter un ou une journaliste à venir parler de son métier.

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation continue, individuelle ou en groupe (p. ex., mise en commun, commentaires anecdotiques, évaluation par les pairs)

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Matérielles

- ciseaux, colle, carton, journaux, présentoir

Techniques

- ordinateur
- logiciel permettant de créer des bannières, tel *Bannermania*

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 8 (RAFRA 7°)

Écriture, Lecture

Renseignements pertinents

Titre du module : Mon ami, mon amie - Le portrait d'un personnage **Durée :** 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève lit divers portraits de personnages dans le but de découvrir les éléments et la structure du portrait. Afin de développer ses habiletés en écriture, elle ou il rédige le portrait d'un ami ou d'une amie.

Compétences essentielles

Domaine : Écriture

Attentes

- Rédiger des textes littéraires prescrits en respectant leurs éléments et leur structure.
- Composer correctement divers types de phrases et en varier la longueur.
- Appliquer les notions syntaxiques, lexicales et grammaticales à l'étude.
- Employer un vocabulaire correct, précis et varié.
- Réviser et corriger des textes à l'aide d'ouvrages de référence.

Contenus d'apprentissage

- Faire l'accord des noms, des adjectifs et des déterminants au féminin et au pluriel.
- Placer correctement l'adjectif qualificatif avant ou après le nom.
- Utiliser des antonymes et des synonymes.
- Employer certaines figures de style (p. ex., comparaison).

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire les types de textes prescrits et en reconnaître les éléments et la structure.
- Utiliser et évaluer diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte.
- Démontrer sa compréhension du texte en relevant les idées principales et secondaires.
- Reconnaître quelques procédés stylistiques courants (p. ex., comparaison, exagération).

Contenus d'apprentissage

- Reconnaître certaines figures de style.
- Dégager les informations explicites et implicites pour tracer le portrait des personnages.
- Exprimer les réactions ou les sentiments que le texte suscite.

Notes de planification

- Choisir cinq ou six portraits d'un personnage et s'assurer que les textes choisis contiennent certaines des notions grammaticales, syntaxiques et lexicales à l'étude (p. ex., adjectifs qualificatifs, figures de style, portraits physique et psychologique) (voir Annexe RAFRA 8.5).
- Photocopier les documents à distribuer aux élèves.
- S'assurer que des dictionnaires, des tableaux de conjugaison et d'autres ressources sont mis à la disposition des élèves.
- Organiser des activités pour enseigner les notions grammaticales (p. ex., adjectifs qualificatifs, comparaison, verbes descriptifs).
- Préparer des cartons sur lesquels sont écrites des descriptions de personnages connus des élèves (p. ex., Homer Simpson, Jim Carey).
On peut également présenter un personnage connu de bande dessinée tel que Tintin (voir à ce sujet le site Web de Tintin pour obtenir son portrait : <http://www.tintin.qc.ca/>).
- Aviser les élèves qu'elles et ils doivent apporter une peluche ou une figurine au début de ce module.
- Se procurer deux surligneurs de couleurs différentes.

Déroulement du module

Mise en situation

- Apporter un animal en peluche ou la figurine d'un personnage connu ou populaire (Le Grincheux, Pokémon, Mario, des lutteurs) afin d'en dresser le portrait en y incluant les traits psychologiques.
- Distribuer la description de Tintin (voir l'adresse Internet suivante : <http://www.tintin.qc.ca/>).
- Demander à l'élève de décrire la peluche ou la figurine présentée en posant des questions telles que :
 - Comment est-elle physiquement? (p. ex., grande? petite? couleur de ses yeux et de ses cheveux?)
 - Quelle est sa principale caractéristique? (p. ex., douce? patiente?)
 - Quels sont ses traits moraux?
- Préciser à l'élève qu'elle ou il doit rédiger, à son tour, le portrait d'un ami ou d'une amie.
- Faire ressortir que ce type de description se nomme le portrait d'un personnage.
- Demander aux élèves d'énumérer les traits physiques et psychologiques du modèle présenté, et les noter au tableau en les divisant en deux catégories : traits physiques et traits de caractère.
- Présenter, à l'aide d'une grille, les critères d'évaluation du rendement en écriture (voir Annexe RAFRA 8.1).

Exploration/manipulation/expérimentation

- Diviser le groupe-classe en équipes de deux.
- Demander aux élèves de décrire l'animal en peluche ou la figurine apporté en salle de classe.

- Trouver, avec les élèves, certains des traits physiques ou de caractère à explorer au moyen du portrait et les noter dans un tableau, par exemple :

Traits physiques

- le visage
- les cheveux
- les yeux
- le nez
- la bouche
- l'allure générale
- les vêtements
- la peau
- la voix

Traits de caractère

- les qualités
- les défauts
- les goûts
- les habitudes
- les façons d'agir et de réagir

- Inviter les élèves, en équipe de deux, à décrire, à tour de rôle, la peluche ou la figurine qui a été apportée.
- S'assurer que les élèves notent, en style télégraphique, leur description.
- Animer une mise en commun pour relever les mots descriptifs trouvés au cours de cet exercice.
- Remplir un tableau des traits d'un personnage en utilisant les mots suggérés par les élèves. Ce tableau sert de banque de mots utile à la rédaction de l'élève.
- Au fur et à mesure que les élèves lisent des textes, elles et ils peuvent enrichir cette banque de mots descriptifs.
- Présenter, d'une façon formelle, les éléments et la structure du portrait d'un personnage (voir Annexe RAFRA 8.2).
- Remettre aux élèves quelques exemples de portraits d'un personnage et les lire en respectant les étapes du processus de lecture (prélecture, lecture, révision, interprétation, intégration, réinvestissement).

Note : On trouve d'autres exemples de portraits d'un personnage dans le site Web de Tintin. Les descriptions de tous les personnages de la bande dessinée peuvent en effet servir d'exemples. Dans le site Web, <http://www.tintin.qc.ca/>, choisir la section **Portrait de famille**.

- Poser des questions afin de vérifier la compréhension de l'élève des textes lus.
- Lire, avec les élèves, le portrait d'un personnage en y repérant les traits physiques et psychologiques à l'aide de deux surligneurs de couleurs différentes. Les traits trouvés peuvent enrichir la banque de mots.
- Demander à l'élève de réaliser le même exercice avec sa ou son partenaire à l'aide d'un autre portrait d'un personnage.
- Animer une mise en commun des traits relevés afin d'enrichir la banque de mots.
- Revoir la structure du portrait à l'aide de textes modèles (voir Annexe RAFRA 8.2).
- Revoir l'adjectif qualificatif et son accord en genre et en nombre à l'aide de mots écrits au tableau.
- Présenter la comparaison (voir Annexe RAFRA 8.3) et en chercher des exemples dans les textes lus en les surlignant.
- Respecter le thème Je décris mon ami ou mon amie et dresser le portrait de quelqu'un de son entourage.
- Préciser que l'élève peut choisir un ami, une amie, un voisin, une voisine ou un parent, pourvu que ceux-ci soient de véritables personnes et non des personnages.

- Remettre aux élèves la feuille de route en écriture du portrait d'un personnage (voir Annexe RAFRA 8.4).
- Expliquer les étapes du processus d'écriture.
- Préciser à l'élève que son texte doit contenir un minimum de cinq adjectifs qualificatifs.
- S'assurer que les élèves révisent leurs textes en consultant des ouvrages de référence.
- Demander aux élèves de vérifier l'orthographe des adjectifs qualificatifs.
- Inviter les élèves à écrire leur texte au propre en en soignant la disposition.

Objectivation/évaluation

- Ramasser les textes afin de les évaluer à l'aide de la grille d'évaluation sommative (voir Annexe RAFRA 8.1).
- Inviter l'élève à remplir la section Objectivation de la feuille de route (voir Annexe RAFRA 8.4).

Réinvestissement

- Inciter les élèves à échanger leurs impressions concernant les textes lus, comme dans un cercle d'auteurs.
- Permettre aux élèves d'accomplir un jeu de devinettes basé sur des descriptions personnelles :
 - couleur des yeux
 - couleur des cheveux
 - qualités
 - intérêts
 - défaut
 - mets préféré
 - taille
 - mauvaises habitudes
 - phobies
 - visage

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation continue et individuelle (observations, mise en commun, commentaires anecdotiques)

évaluation sommative

- évaluation de la tâche d'écriture à l'aide d'une grille adaptée (voir Annexe RAFRA 8.1)

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Matérielles

- peluche ou figurine

Annexes

RAFRA 8.1 : Grille d'évaluation sommative du rendement en écriture

RAFRA 8.2 : Éléments et structure du portrait d'un personnage

RAFRA 8.3 : La comparaison

RAFRA 8.4 : Feuille de route - Le portrait d'un personnage

RAFRA 8.5 : Exemple d'un portrait d'un personnage - Coco Lapin

Nom de l'élève : _____

Grille d'évaluation sommative du rendement en écriture***Attentes**

- Rédiger des textes structurés dont les idées sont formulées de façon cohérente et liées à l'intention et aux destinataires.
- Suivre les étapes du processus d'écriture.
- Orthographier correctement les mots d'usage courant.
- Réviser et corriger ses textes à l'aide d'ouvrages de référence.
- Mettre ses textes au propre en utilisant un logiciel de traitement de texte.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - comprendre l'intention de la tâche - présenter des idées liées à l'intention	L'élève fait preuve d'une compréhension très limitée de la tâche en présentant quelques idées simples liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension limitée de la tâche en présentant plusieurs idées simples liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension générale de la tâche en présentant les idées liées à l'intention. Ces idées sont d'une certaine complexité .	L'élève fait preuve d'une compréhension complète de la tâche en présentant les idées liées à l'intention. Ces idées sont complexes .
Communication - formuler et transmettre des idées. - utiliser les techniques d'écriture appropriées (p. ex., variété, complexité et styles des phrases, vocabulaire, temps de verbe).	L'élève formule et transmet ses idées avec peu de clarté en utilisant des techniques d'écriture très simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière assez claire et précise en utilisant des techniques d'écriture simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière claire et précise en utilisant des techniques d'écriture appropriées .	L'élève formule et transmet ses idées avec clarté, précision et assurance en utilisant des techniques d'écriture d'une certaine complexité .
Organisation des idées - présenter ses idées selon un enchaînement logique. - utiliser des marqueurs de relation. - respecter la structure du texte à rédiger (p. ex., rapport de recherche).	L'élève organise ses idées de manière incomplète en les liant rarement entre elles.	L'élève organise ses idées de façon simple et mécanique en les liant parfois entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les liant souvent entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les liant entre elles avec précision .
Respect des conventions linguistiques - appliquer correctement les conventions linguistiques.	L'élève respecte très peu les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves .	L'élève respecte parfois les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures .	L'élève respecte les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant quelques erreurs ou omissions mineures .	L'élève respecte les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions .
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAFRA 8^e.

Éléments et structure du portrait d'un personnage*

Le portrait d'un personnage correspond à une description des caractéristiques propres à un personnage.

Éléments d'un portrait d'un personnage

- détails pertinents concernant l'apparence physique
- détails pertinents concernant la personnalité (qualités, défauts, habitudes, goûts, talents, etc.)

Structure d'un portrait d'un personnage

- titre
- introduction : brève présentation du personnage (nom, identité, métier, etc.)
- développement : détails pertinents concernant l'apparence physique et la personnalité
- conclusion : phrase clé résumant la description du personnage

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

La comparaison*

Une comparaison consiste à établir un rapprochement entre deux termes afin d'en mettre un en relief, c'est-à-dire le faire ressortir davantage.

Des conjonctions ou des locutions conjonctives de subordination servent à effectuer des comparaisons, par exemple *comme, ainsi que, de même que, aussi... que, moins... que, plus... que*. D'autres mots ou expressions peuvent jouer le même rôle, par exemple *pareil à, tel, ressembler à, avoir l'air de*.

Complète les phrases ci-dessous à l'aide d'une comparaison.

1. Il se tient raide comme un _____.
2. Tu étais pâle comme une _____.
3. Tu ne peux pas t'imaginer la façon dont elle était vêtue; elle avait l'air d'un _____.
4. Elle parle tout le temps, elle est pire qu'une _____.
5. Être heureuse comme un _____.
6. Être têtu comme une _____.
7. Être orgueilleux comme un _____.
8. Être fort comme un _____.
9. Être doux comme un _____.
10. Être rapide comme un _____.
11. Courir comme un _____.
12. Crier comme un _____.
13. Il est pareil à _____.
14. Sa chambre ressemble à _____.
15. Il est aussi petit que _____.
16. Son gâteau est aussi plat que _____.
17. Ton dessin ressemble à _____.
18. Elle est aussi mince que _____.
19. Il est un athlète tel _____.
20. Son amour est grand comme _____.

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Feuille de route Le portrait d'un personnage*

Critères d'évaluation de la tâche d'écriture

Dans cette tâche d'écriture, je rédige le portrait d'un personnage :

- en tenant compte de l'intention et des destinataires;
- en tenant compte des éléments et de la structure du portrait d'un personnage;
- en utilisant des mots appropriés, précis et variés;
- en rédigeant correctement divers types de phrases simples et complexes;
- en structurant correctement les paragraphes;
- en assurant un enchaînement adéquat de mes idées;
- en respectant l'orthographe, la grammaire et la ponctuation.

Le portrait d'un personnage correspond à une description des caractéristiques propres au personnage à présenter.

Préécriture

1. Mon intention de communication est :
 G de faire connaître un personnage.
 G de divertir.
2. Mes destinataires sont _____.
3. Je dresse le portrait de _____.
4. J'accomplis un remue-méninges des caractéristiques du personnage que je veux décrire, que je divise en deux catégories : les caractéristiques physiques et les caractéristiques psychologiques (personnalité).

Caractéristiques physiques (p. ex., taille, physionomie, allure)	Caractéristiques psychologiques (p. ex., qualités, défauts, habitudes, goûts, talents)

Caractéristiques physiques (p. ex., taille, physionomie, allure)	Caractéristiques psychologiques (p. ex., qualités, défauts, habitudes, goûts, talents)

5. J'ai trouvé une idée pour présenter mon personnage dans l'introduction, diverses idées pour le décrire dans le développement et une idée pour clore ma description dans la conclusion.

Rédaction

Je rédige le portrait du personnage choisi en respectant les éléments et la structure de cette forme de discours.

Éléments	Structure
- détails pertinents concernant l'apparence physique - détails pertinents concernant la personnalité	- titre - introduction - développement - conclusion

Révision

- Je vérifie :
 - G la pertinence des idées.
 - G la suffisance des idées.
 - G la clarté et la variété des phrases.
 - G l'organisation du texte.
 - G si les mots sont appropriés, précis et variés.
- Je vérifie les éléments du portrait de mon personnage.
- Je vérifie la structure du portrait de mon personnage (voir Annexe RAFRA 8.4.1).

Correction

Je vérifie :

- G l'orthographe des mots.
- G l'accord des noms, des adjectifs et des déterminants.
- G l'accord des verbes avec leur sujet.
- G la ponctuation.

Publication

1. J'écris mon texte au propre.
2. Je relis mon texte afin de m'assurer de l'exactitude de la transcription au propre.
3. Je présente mon texte à mes destinataires.

Objectivation

En rédigeant le portrait de mon personnage, j'ai appris :

* Référence : Réseau de formation et de programmation du Nord-Est de l'Ontario, 1999.

Structure du portrait d'un personnage*

Introduction	Brève présentation du personnage (nom, métier ou profession, renommée, etc.)
Développement	Détails pertinents concernant l'apparence physique Détails pertinents concernant la personnalité
Conclusion	Phrase clé résumant la description du personnage

* Référence : Réseau de formation et de programmation du Nord-Est de l'Ontario, 1999.

Exemple d'un portrait d'un personnage Coco Lapin*

Coco Lapin est un des personnages des aventures de Winnie l'ourson, écrites par A. A. Milne. Il possède beaucoup de traits physiologiques.

Son visage rectangulaire est ponctué de grands yeux ronds comme des billes, de sourcils touffus et d'un nez rose comme une cerise déposée au milieu de son visage. Ses oreilles velues lui servent d'antennes pour détecter le va-et-vient de ses copains. Ses mains veloutées, qui s'affairent à cultiver un jardin potager, se rattachent à des bras sinueux et des épaules tombantes. Son torse se distingue par un pelage jaune clair, un ventre blanc et une queue immaculée. Ses pattes musclées reposent sur des pieds plats de proportion clownesque.

Comme le suggère sa physiologie, ce lapin nerveux et fébrile, toujours certain d'avoir raison, aime bien s'occuper et diriger la vie de ses amis.

* Référence : CEPEO, 1999.

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 9 (RAFRA 7°)

Lecture, Communication orale

Renseignements pertinents

Titre du module : Ce monde qui change - L'article de journal

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève lit plusieurs articles de journaux ou de magazines ayant trait aux innovations, aux inventions ou aux découvertes relatives à la science, à la mode, à la médecine, etc. pour en montrer sa compréhension. Elle ou il utilise des stratégies de lecture et prépare un compte rendu à présenter oralement.

Compétences essentielles

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire divers textes courants ou littéraires, simples ou complexes, dont le contenu est à sa portée.
- Choisir ses lectures en fonction de ses goûts, de ses intérêts et des tâches scolaires à accomplir.
- Utiliser diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte.
- Démontrer sa compréhension du texte lu.

Contenus d'apprentissage

- Dégager les informations explicites et sélectionner celles qui sont utiles à la tâche assignée.
- Anticiper le contenu d'un texte en le survolant, en y repérant des indices dans les éléments d'organisation (p. ex., titres, intertitres) et en déterminant la nature du texte (p. ex., compte rendu).
- Consulter des ouvrages de référence (p. ex., des dictionnaires) pour trouver le sens des mots inconnus et des renseignements qui facilitent la compréhension du texte.
- Résumer le texte en ses propres mots en relevant les idées principales et secondaires.

Domaine : Communication orale

Attentes

- Structurer son message de façon cohérente de sorte que les idées soient repérables.
- Utiliser un vocabulaire précis, varié et correct.

Contenus d'apprentissage

- Corriger son intonation, son expression faciale et sa gestuelle.
- Soigner sa prononciation pour faciliter la compréhension de son message.

Notes de planification

- Recueillir divers journaux et magazines d'expression française.
 - Visiter le site Internet du journal *LeDroit*, <http://ledroit.com>, et explorer les sujets relatifs à ce module.
 - Explorer également d'autres journaux :
 - *Le Soleil*, <http://www.lesoleil.com/>
 - *La Presse*, <http://lapresse.com/statique/index.html>
 - *Le Devoir*, <http://ledevoir.com/>.
- On peut également trouver des articles très intéressants correspondant au sujet de ce module dans le site Web de Cyberscience, <http://www.CyberSciences.com>.
- Essayer le moteur de recherche Copernic (voir Annexe RAFRA 9.7).
 - Se procurer des ciseaux.
 - Photocopier tous les documents à distribuer aux élèves.
 - Choisir un article de journal qui traite du thème de ce module (voir Annexe RAFRA 9.2).
 - Choisir un article de journal qui respecte les éléments et la structure propres à cette forme de discours, et qui traite du thème de ce module (p. ex., inventions, découvertes, technologies) (voir Annexe RAFRA 9.2).
 - Préparer une évaluation sommative de lecture dont les questions se rapportent aux quatre compétences d'évaluation du rendement : raisonnement, communication, organisation des idées et respect des conventions linguistiques (voir Annexe RAFRA 9.1).
 - Réserver le laboratoire des ordinateurs.

Déroulement du module

Mise en situation

- Poser aux élèves la question : «Le nouveau millénaire apportera de grands changements. Quelles inventions, découvertes ou innovations prévois-tu?».
- Diviser les élèves en équipes et leur demander d'en annoncer ou d'en prédire le plus possible dans un temps limité.
- Animer une mise en commun et écrire, au tableau, les idées trouvées en les classant selon les catégories Inventions, Découvertes et Innovations.
- Préciser aux élèves qu'elles et ils doivent lire des articles de journaux et de périodiques aux fins d'évaluation sommative.
- Préparer mentalement les élèves à présenter le compte rendu d'un article de leur choix.

Exploration/manipulation/expérimentation

- Énumérer et définir les éléments et la structure d'un article de journal à l'aide d'un remue-méninges.

- Remettre aux élèves l'annexe RAFRA 9.2.
- Remettre aux élèves les journaux ou magazines dans lesquels elles et ils découpent des articles associés au thème choisi.
- Proposer des liens hypertextes à l'aide desquels l'élève peut trouver l'information désirée.
- Permettre aux élèves de naviguer dans Internet afin de chercher des articles concernant le thème choisi.
- Donner les adresses Internet des principaux journaux canadiens de langue française :
 - *LeDroit*, <http://ledroit.com>
 - *Le Soleil*, <http://www.lesoleil.com/>
 - *La Presse*, <http://lapresse.com/statique/index.html>
 - *Le Devoir*, <http://ledevoir.com/>
- Inciter les élèves à trouver des articles intéressants correspondant au sujet de ce module dans le site Web de Cyberscience, <http://www.CyberSciences.com>.
- Inviter les élèves à essayer le moteur de recherche Copernic (voir Annexe RAFRA 9.7).
- Encourager les élèves à survoler les articles découpés ou trouvés afin de repérer des indices d'organisation (titres, intertitres, etc.) et d'en anticiper le contenu.
- Demander à l'élève de choisir, dans son recueil personnel d'articles, un article qu'elle ou il désire étudier davantage.
- Remettre et expliquer la feuille de route aux élèves (voir Annexe RAFRA 9.3).
- Les aider à remplir leur feuille de route.
- Effectuer une évaluation formative au fur et à mesure que l'élève dégage son information de l'article.
- Faire préparer le compte rendu oral de l'article de journal ou de périodique.
- Expliquer que l'élève résume les grandes lignes de son article, mais ne le lit pas devant le groupe-classe.
- Faire choisir, dans son texte, les idées que l'élève veut présenter oralement.
- Aider les élèves à préparer leur compte rendu oral.
- Présenter la grille d'évaluation sommative du rendement en communication orale (voir Annexe RAFRA 9.4).
- Accomplir les présentations orales.
- Remettre aux élèves l'article de journal choisi par l'enseignant ou l'enseignante, qui sert à l'évaluation sommative en lecture.
- Lire l'article en respectant les étapes du processus de lecture.
- Présenter et expliquer les critères d'évaluation sommative en lecture (voir Annexe RAFRA 9.5).
- Remettre aux élèves l'évaluation sommative en lecture préparée par l'enseignant ou l'enseignante.
- Ramasser et corriger les évaluations sommatives.

Objectivation/évaluation

- Remettre à l'élève la grille d'objectivation concernant la préparation orale d'un compte rendu (voir Annexe RAFRA 9.6).
- Évaluer, d'une façon sommative, la lecture (voir Annexe RAFRA 9.5) et la communication orale (voir Annexe RAFRA 9.4).
- Évaluer, d'une façon formative, la feuille de route en lecture (voir Annexe RAFRA 9.3) et la grille d'objectivation (voir Annexe RAFRA 9.6).

Réinvestissement

- Visionner un film qui porte sur un inventeur, une inventrice ou une découverte.
- Chercher, en bibliothèque, des livres concernant le thème choisi.

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation de la feuille de route en lecture (voir Annexe RAFRA 9.3)
- évaluation de la grille d'objectivation (voir Annexe RAFRA 9.6)
- évaluation continue (commentaires anecdotiques, mise en commun)

évaluation sommative

- évaluation de la lecture (voir Annexe RAFRA 9.5)
- évaluation de la communication orale (voir Annexe RAFRA 9.4)

Annexes

RAFRA 9.1 : Évaluation des compétences de l'élève en lecture

RAFRA 9.2 : Éléments et structure d'un article de journal ou de périodique

RAFRA 9.3 : Feuille de route de la lecture d'un article

RAFRA 9.4 : Grille d'évaluation sommative du rendement en communication orale

RAFRA 9.5 : Grille d'évaluation sommative du rendement en lecture

RAFRA 9.6 : Grille d'objectivation - Présenter un compte rendu

RAFRA 9.7 : Recherche à l'aide du moteur de recherche Copernic

Évaluation des compétences de l'élève en lecture*

Raisonnement

Démontrer sa compréhension du texte :

- en nommant les personnages de l'histoire.
- en relevant les idées pertinentes tirées du texte.
- en interprétant et en analysant des renseignements tirés du texte.
- en comprenant le vocabulaire.
- en expliquant les idées pertinentes liées au texte.

Quelques exemples de questions pouvant être posées pour évaluer le raisonnement. Celles-ci sont inspirées du projet des copies types.

- Nomme tous les personnages de l'histoire.
- Quel est le personnage principal de l'histoire? Comment le sais-tu?
- En te basant sur le texte, nomme trois traits de caractère attribués à un des personnages. Justifie chaque caractéristique donnée en te servant du texte.
- Où se passe l'histoire?
- Qu'arrive-t-il à...?
- Comment se sent... lorsque...? Trouve, dans le texte, les mots qui expliquent ta réponse.
- Donne une qualité à... Trouve, dans le texte, les mots qui expliquent ta réponse.
- Pourquoi... doit-il...?
- À qui appartient...?
- Quel est le problème de...?
- Aide-moi à raconter l'histoire (exercice d'un texte à trous).
- Pourquoi a-t-on donné le titre... à ce texte?
- Quelle est l'idée principale du texte? Résume-la en quelques mots.
- Relève des idées secondaires.
- Comment l'auteur appelle-t-il ceux qui...?
- D'après le texte, nomme des avantages à...
- Comment le personnage dit que...?
- Que veut dire l'expression suivante...?
- Explique le sens des mots ou des expressions ci-dessous et justifie ta réponse en précisant la stratégie de lecture que tu as utilisée.
- Dans le texte, trouve le... qui veut dire...

Communication

- Lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
- Exprimer sa réaction par rapport au texte.
- Utiliser des idées selon divers contextes.

Quelques exemples de questions pouvant être posées pour évaluer la communication. Celles-ci sont inspirées du projet des copies types.

- Décris tout ce que...
- Suggère une autre façon de...
- As-tu aimé l'histoire? Justifie ta réponse en t'assurant de te servir de passages pertinents du texte et d'exprimer tes goûts personnels.
- D'après toi, que fait-on au cours d'un événement?
- Qui est ton personnage préféré? Explique ta réponse.
- Qu'as-tu appris au cours de ta lecture?
- Comment... va-t-il...? Trouve une solution au problème de... en te basant sur l'histoire.
- Imagine que tu es... D'après le texte, quel est ton endroit préféré? Pourquoi?
- Si tu étais... qu'aurais-tu fait? Explique ta réponse.
- D'après toi, quel... dans le texte est le plus important? Explique ta réponse.
- D'après toi, pourquoi est-il important de...?
- Suggère de nouveaux moyens qui pourraient aider... à...
- Es-tu d'accord avec l'action que le personnage principal a posée? Explique ta réponse.
- Si tu avais l'occasion de participer aux activités décrites dans le texte, laquelle préférerais-tu? Explique ta réponse.
- Exprime ce que tu ressens par rapport au texte en te servant de passages tirés du texte pour préciser tes idées.
- Ce texte t'a-t-il influencé? Explique ta réponse.

Organisation des idées

- Organiser les idées de l'histoire selon un ordre séquentiel.
- Associer les actions aux personnages.
- Reconnaître, nommer et décrire la forme de discours utilisée.
- Relever le plan du texte.

Quelques exemples de questions pouvant être posées pour évaluer l'organisation. Celles-ci sont inspirées du projet des copies types.

- Ordonne les idées ci-dessous selon l'ordre de présentation dans le texte.
- Associe l'action au personnage.
- Le texte est... Précise la structure de cette forme de discours pour expliquer ton choix.
- Nomme les éléments de cette forme de discours.
- Relis le passage indiqué et mentionne les éléments de la forme de discours qualifiant ce texte qui s'y trouvent. Quel élément manque-t-il?
- Trouve, dans le texte, des mots qui montrent que l'histoire est tirée de l'imagination de l'auteur.
- Dans le texte, tu lis... Comment sais-tu que ce texte correspond à une chanson?
- L'auteur présente ses idées de différentes façons. Explique les raisons pour lesquelles il utilise des bulles, des paragraphes et des illustrations.
- Explique les raisons pour lesquelles le texte commence et finit avec l'image d'un...
- Pourquoi l'auteur utilise des photos?

- L'auteur doit remettre le plan suivi pour rédiger son texte, mais il l'a perdu. Aide-le à reconstruire son plan en te servant du texte.
- Rédige le plan du texte en t'assurant d'indiquer les éléments de la structure de la forme de discours.

Respect des conventions linguistiques

- Comprendre les conventions linguistiques sémantiques, syntaxiques et grammaticales.
- Repérer les conventions linguistiques et expliquer leur fonction.

Quelques exemples de questions pouvant être posées pour évaluer le respect des conventions linguistiques. Celles-ci sont inspirées du projet des copies types.

- Place les mots des phrases ci-dessous par ordre.
- Associe la phrase au bon dessin (proposer deux phrases composées d'un énoncé au singulier et d'un énoncé au pluriel).
- Encerle le verbe dans chaque phrase.
- Lis la phrase suivante... Pourquoi il y a un... à la fin du mot...?
- Lis les phrases suivantes. Le pronom... remplace quel mot?
- Encerle, dans la phrase, les groupes de lettres qui ont le son que ton enseignant ou enseignante prononce.
- Lis la phrase ci-dessous et remarque le son que font les lettres encerclées. Encerle, dans le texte proposé, les groupes de lettres qui reproduisent le même son entendu. Il y en a...
- Écris un mot de la même famille que...
- Trouve, dans le texte, les deux phrases suivantes : ...
- Pourquoi... (homophone) et... (homophone) ont une orthographe différente?
- Dans la phrase ci-dessous, explique la raison pour laquelle l'auteur utilise le point d'exclamation.
- Que fait l'auteur pour indiquer que quelqu'un parle?
- L'auteur utilise des guillemets dans la phrase suivante : ... Trouve un autre exemple dans le texte et explique la raison pour laquelle l'auteur utilise des guillemets.
- À quel temps sont conjugués les verbes du texte?
- Trouve une figure de style dans le texte.
- Pourquoi les mots... sont écrits en lettres majuscules? en italiques?

* Référence : Projet des copies types.

Éléments et structure d'un article de journal ou de périodique*

Éléments

1. L'article vise à informer :
 - de façon objective : seuls les faits sont importants.
 - de façon précise, simple et concise : en écrire le plus possible en utilisant le moins de mots possible, tout en maintenant l'intérêt du lecteur ou de la lectrice.
2. Les faits sont exposés par ordre décroissant d'importance, c'est-à-dire en commençant du plus important et en allant vers le moins important.
3. Le titre situe clairement le sujet.
4. Le premier paragraphe ou préambule résume l'essentiel de l'événement. Il répond aux questions.
 - Q Qui?
 - Q Quoi?
 - Q Quand?
 - Q Où?
 - Q Comment?
 - Q Pourquoi?

Note : On trouve souvent les réponses aux questions «Comment?» et «Pourquoi?» dans les paragraphes suivant l'introduction.

Structure

Qui? Quoi?	Titre : idée principale
Qui? Quoi? Quand? Où? Comment? Pourquoi?	Premier paragraphe ou préambule : les détails importants de l'événement Paragraphes suivants : les détails de l'événement ayant une moindre importance

* Référence : Réseau de formation et de programmation du Nord-Est de l'Ontario, 1999.

Feuille de route de la lecture d'un article

Un article de journal est un texte publié qui rapporte les faits de façon objective et qui traite d'un événement récent.

Forme de discours : un article de journal ou de périodique

Titre de l'article : _____

Source de l'article : _____

AVANT
PRÉLECTURE : Je prépare ma lecture.

1. J'établis un lien avec mes connaissances antérieures.

a) Dresse une liste des inventions ou des inventeurs canadiens que tu connais.

b) Cite le sujet d'un ou de deux articles de journaux ou de périodiques que tu as lus.

c) À quoi sert l'article de journal ou de périodique?

2. J'anticipe le contenu de l'article.

a) Je lis le titre et la phrase de présentation. De quoi, selon moi, cet article traitera-t-il?

b) Que vais-je probablement apprendre?

PENDANT LECTURE : Je lis le texte.

3. J'utilise les stratégies de lecture pour mieux comprendre le texte.

Stratégies de lecture	
1. Image/mot :	reconnaître globalement le mot.
2. Lettres/sons :	lire le mot en détachant les syllabes.
3. Avant/après :	avoir recours au contexte ou aux illustrations pour construire le sens du mot.
4. Masque/code :	trouver un préfixe ou un suffixe dans le mot pour en découvrir le sens.
5. Ordre/fonction :	observer la structure de la phrase pour en construire le sens.

4. Je m'arrête, au besoin, et je me pose des questions concernant les mots ou les parties de l'article que je ne comprends pas.

5. Je trouve le sens de six nouveaux mots contenus dans mon article à l'aide des stratégies de lecture.

Mots	Stratégies utilisées	Sens des mots

6. Je dégage l'idée principale et les idées secondaires de l'article selon l'intention de lecture.

a) Quelle est l'idée principale du texte?

b) Nomme deux idées secondaires que tu as relevées dans l'article.

Les éléments

7. Quels sont les éléments d'un article de journal?

La structure

8. Quelle est la structure d'un article de journal? Indique la structure de ton article.

APRÈS INTÉGRATION/RÉINVESTISSEMENT : J'applique ma lecture.
--

9. Je réagis positivement ou négativement par rapport au texte.

Que penses-tu de ce texte? Explique ta réponse en donnant deux raisons.

10. Quelles qualités sont essentielles pour devenir inventeur ou inventrice?

11. Le deuxième millénaire apportera probablement de nombreuses inventions. Nomme celles dont tu prévois l'arrivée dans un avenir rapproché.

Grille d'évaluation sommative du rendement en communication orale*

Attentes

- Présenter un compte rendu.
- Structurer son message de façon cohérente de sorte que les idées soient repérables.
- Utiliser un vocabulaire précis, varié et correct.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement démontrer sa compréhension de la tâche en présentant oralement des idées pertinentes tirées d'une émission, d'un texte ou d'un article.	L'élève démontre une compréhension très limitée en présentant quelques idées simples occasionnellement tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension limitée en présentant des idées simples régulièrement tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension générale en présentant des idées d'une certaine complexité tirées de l'émission, du texte ou de l'article.	L'élève démontre une compréhension complète en utilisant des idées complexes et en répondant de façon constante avec des renseignements pertinents liés au texte .
Communication - lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles. - exprimer sa réaction par rapport au texte.	L'élève démontre une habileté très limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon simple ou vague des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon assez claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées d'une certaine complexité dans différents contextes en liant de façon claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées complexes dans différents contextes en intégrant de façon claire, précise et assurée des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
Organisation des idées - ordonner ses idées selon un ordre séquentiel. - respecter la situation de communication prescrite et ses caractéristiques.	L'élève démontre une compréhension très limitée de la situation de communication en respectant quelques-unes de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension limitée de la situation de communication en respectant plusieurs de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension générale de la situation de communication en respectant la plupart de ses caractéristiques .	L'élève démontre une compréhension complète de la situation de communication en respectant toutes ses caractéristiques .
Respect des conventions linguistiques respecter les conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension très limitée des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension limitée des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension générale des conventions de la langue.	L'élève démontre une compréhension complète des conventions de la langue.
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAFRA 8^e.

Grille d'évaluation sommative du rendement en lecture*

Attentes

- Lire et reconnaître les types de textes prescrits (p. ex., article de journal).
- Démontrer sa compréhension du texte en relevant les idées principales et secondaires.
- Utiliser diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte et les évaluer.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - démontrer sa compréhension du texte : - en sélectionnant et en expliquant les idées pertinentes tirées du texte; - en interprétant et en analysant des renseignements tirés du texte.	L'élève démontre une compréhension du texte très limitée en utilisant quelques idées simples et en répondant avec des renseignements occasionnellement liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte limitée en utilisant des idées simples et en répondant avec des renseignements régulièrement liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte générale en utilisant des idées d'une certaine complexité et en répondant avec des renseignements pertinents liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte complète en utilisant des idées complexes et en répondant de façon constante avec des renseignements pertinents liés au texte.
Communication - lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences personnelles de vie. - exprimer sa réaction par rapport au texte.	L'élève démontre une habileté très limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon simple ou vague des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon assez claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées d'une certaine complexité dans différents contextes en liant de façon claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées complexes dans différents contextes en intégrant de façon claire, précise et assurée des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
Organisation des idées - ordonner les idées de l'histoire selon un ordre séquentiel. - reconnaître et décrire la forme de discours. - décrire les caractéristiques et les éléments de l'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension très limitée de la forme du texte en reconnaissant quelques caractéristiques et éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension limitée de la forme du texte en reconnaissant plusieurs caractéristiques simples et éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension générale de la forme du texte en reconnaissant la plupart des caractéristiques et des éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension complète de la forme du texte en reconnaissant toutes les caractéristiques et tous les éléments d'organisation du texte.
Respect des conventions linguistiques - comprendre les conventions linguistiques grammaticales et sémantiques.	L'élève démontre une compréhension très limitée des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension limitée des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension générale des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension complète des conventions linguistiques dans le texte.
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAMAT 8^e.

Grille d'objectivation
Présenter un compte rendu*

1. a) Y a-t-il des renseignements que tu as oublié de donner?

" Oui

" Non

b) Si oui, lesquels?

les lieux : _____

les gens : _____

les événements : _____

2. Tes idées ont-elles été présentées selon un ordre chronologique?

" Oui

" Non

3. Lors de ta présentation orale, comment était ton débit?

4. a) Dans ta présentation orale, y a-t-il des mots que tu as mal prononcés?

" Oui

" Non

b) Si oui, lesquels?

5. Comment était le volume de ta voix?

" Trop fort

" Trop bas

" Ni trop fort, ni trop bas

6. a) Est-ce que tes destinataires avaient l'air intéressés par la présentation de ton compte rendu?

" Oui

" Non

b) Quels signes te permettent de le savoir?

* Référence : RAFRA 8°.

Recherche à l'aide du moteur de recherche Copernic

On peut télécharger Copernic en se rendant à l'adresse Internet suivante : <http://copernic.com>.

L'élève choisit **Le Web en français**.

Dans la fenêtre intitulée **Entrez votre requête**, l'élève écrit le nom du sujet qui l'intéresse. Si le sujet est composé de deux noms, elle ou il doit l'écrire entre guillemets anglais (" ") (p. ex., "trou noir" "étoile filante").

Note : Il est important de développer l'esprit critique de l'élève par rapport à la crédibilité du site Web visité. Elle ou il doit se poser des questions afin de s'assurer de la crédibilité, par exemple :

- Qui en est l'auteur?
- Est-ce que l'information donnée est crédible?
- Si oui, qu'est-ce qui te permet de l'affirmer?

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 10 (RAFRA 7^e)

Lecture, Écriture, Communication orale

Renseignements pertinents

Titre du module : L'entrevue - Le restaurant-minute

Durée : 4 heures

Description

Ce module porte sur l'étude d'une situation courante : passer une entrevue. L'élève lit divers textes afin d'en montrer sa compréhension en dégagant l'information pertinente. Elle ou il présente oralement une entrevue qui exprime son imagination et sa créativité.

Compétences essentielles

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire des textes courants simples ou complexes dont le contenu est à la portée de l'élève.
- Démontrer sa compréhension du texte en relevant les idées principales et secondaires.

Contenu d'apprentissage

- Dégager des informations explicites et implicites, et sélectionner celles qui sont utiles à la tâche assignée.

Domaine : Écriture

Attentes

- Composer divers types de phrases et en varier la longueur.
- Rédiger des textes structurés dont les idées sont formulées de façon cohérente et ont trait à l'intention d'écriture et aux destinataires.

Contenus d'apprentissage

- Utiliser correctement la phrase interrogative.
- Orthographier correctement des mots d'usage courant.

Domaine : Communication orale

Attentes

- Passer une entrevue.
- Structurer son message de manière claire et logique.
- Retenir l'essentiel d'une communication dont le message est simple.

- Réagir à un message de façon appropriée.
- Respecter le travail, la contribution et les opinions des autres.
- Organiser le travail d'équipe et fonctionner dans ce cadre.
- Utiliser un vocabulaire précis et correct.

Contenu d'apprentissage

- Adapter son intonation, son expression faciale et sa gestuelle aux différents types de phrases.

Notes de planification

- Choisir divers textes traitant d'une entrevue (de préférence, des textes associés au thème choisi).
- Dresser une liste de mots liés au thème (noms, adverbes, adjectifs).
- Préparer un scénario comme modèle d'entrevue à l'aide d'une banque de questions qu'un employeur ou une employeuse pourrait poser.
- Photocopier les documents à distribuer aux élèves.
- Découper des offres d'emploi dans le journal et les agrandir (ces offres doivent intéresser les élèves (p. ex., service rapide de restauration, tonte et entretien de gazon, services de garderie).
- On peut également visiter la section Petites annonces dans le site Web du journal *LeDroit*, <http://ledroit.com>, ou visiter le site Web des Petites annonces, <http://www.clikclassees.com/>.

Déroulement du module

Mise en situation

- Afficher, au tableau, les offres d'emploi.
- Inviter les élèves à répondre aux questions suivantes : De quoi s'agit-il? Y a-t-il une offre qui attire votre attention? Quel type d'emploi peut avoir un adolescent ou une adolescente de votre âge? Avez-vous déjà eu un emploi? Avez-vous déjà passé une entrevue?
- Aviser les élèves qu'elles et ils doivent préparer et passer une entrevue portant sur le thème de la restauration-minute.

Exploration/manipulation/expérimentation

- Montrer des exemples de questions pertinentes à une entrevue liée à une recherche d'emploi en se basant sur les expériences de vie personnelles d'élèves.
- Écrire, au tableau, ces questions et construire une banque de questions qui sert à préparer l'entrevue de l'élève.
- Aviser l'élève qu'elle ou il doit lire des textes afin de faire ressortir la structure et les éléments d'une entrevue (p. ex., introduction, développement - questions et réponses, conclusion) (voir Module 1).
- Noter les éléments d'une entrevue :
 - les types de questions posées (p. ex., questions précises qui exigent des réponses ouvertes);

- les réponses de la personne interviewée (p. ex., des réponses détaillées qui renseignent l'employeur ou l'employeuse);
- les deux rôles : l'intervieweur ou l'intervieweuse;
la personne interviewée (celle qui passe l'entrevue).

Note : On peut profiter de l'occasion pour étudier la notion d'adverbe (voir annexe RAFRA 10.5).

- Distribuer le texte aux élèves.
- Anticiper son contenu en le survolant et en repérant des indices dans le titre et les intertitres.
- Souligner quelques mots difficiles et permettre à l'élève d'en découvrir le sens en utilisant diverses stratégies de lecture.
- Effectuer une lecture dirigée à l'aide de questions implicites et explicites.
- Faire ressortir les types de questions qu'on pourrait ajouter à la banque de questions modèles.
- Répéter le même exercice avec un deuxième texte.
- Aviser l'élève qu'elle ou il doit puiser dans la banque de questions au moment de la rédaction de son entrevue.
- Utiliser le vocabulaire, les expressions et les mots des textes lus afin de présenter les conventions linguistiques à l'étude. De plus, utiliser correctement la phrase interrogative et orthographier correctement des mots d'usage courant.
- Aviser l'élève qu'elle ou il doit utiliser ces notions au moment de la rédaction de son entrevue.
- Conjuguer des verbes associés au thème (p. ex., *ressentir*, *sentir*, *finir*, *devenir*, *servir*, *vêtir*).
- Encourager l'élève à trouver des mots (noms, adjectifs, adverbes, verbes) qui se rapportent au thème.
- Étudier, au moyen de jeux, l'orthographe de certains mots difficiles se rapportant au thème.
- Faire composer oralement des phrases interrogatives simples en utilisant les mots étudiés.
- Discuter de restaurants-minute ou d'établissements de restauration rapide installés dans des villes où elles et ils pourraient se trouver un emploi.
- Modéliser l'entrevue préparée (consulter les notes de planification).
- Expliquer que l'entrevue pour obtenir un emploi n'est pas une série de questions et de réponses, mais un dialogue (p. ex., Au McDonald, nous préconisons le travail d'équipe. Explique ta conception du travail d'équipe.).
- Donner à l'élève une feuille de route à suivre afin de préparer et d'organiser son entrevue (voir Annexe RAFRA 10.1).
- Diviser le groupe-classe en équipes de deux. Chaque équipe doit choisir un restaurant-minute qui cherche des employés et rédiger une introduction destinée à l'intervieweur ou l'intervieweuse (accueillir le postulant ou la postulante et se présenter).
- Préparer cinq à dix questions précises à poser au postulant ou à la postulante en s'assurant d'inclure des éléments qui favorisent la conversation.
 - Pourquoi aimerais-tu travailler dans notre McDonald? Burger King? Wendy's?
 - Quelles sont tes qualités qui te qualifient pour exercer ce travail?
 - As-tu des empêchements qui ne te permettent pas de te libérer la fin de semaine et en soirée?
 - Aimes-tu travailler avec le public?
 - Que signifie, selon toi, travailler en équipe?
- Rédiger cinq à dix réponses détaillées.

- Préparer une conclusion adéquate à l’entrevue (p. ex., remercier et saluer le postulant ou la postulante).
- Demander aux élèves de se référer aux mots de vocabulaire et à la banque de questions pour accomplir cet exercice.
- Demander de réviser et de corriger son texte en s’assurant d’employer un vocabulaire précis, varié et correct.
- Préciser à l’élève qu’elle ou il doit utiliser des éléments visuels appropriés au moment de la présentation orale (p. ex., tenue (vêtements), table, verre d’eau, affiche indiquant le nom du restaurant-minute).
- S’exercer à faire passer une entrevue.
- Présenter aux élèves la grille d’évaluation sommative (voir Annexe RAFRA 10.3) ainsi que les critères d’évaluation en communication orale (voir Annexe RAFRA 10.2).
- Demander aux équipes de présenter leur entrevue au groupe-classe.
- Encourager l’élève à réaliser une appréciation orale de chaque présentation en respectant le travail, la construction et l’opinion des autres ainsi qu’en utilisant la feuille de route de l’entrevue (voir Annexe RAFRA 10.1).
- Évaluer l’entrevue en fonction des critères de la grille (voir Annexe RAFRA 10.3).

Objectivation/évaluation

- Réagir oralement et par écrit à divers aspects de l’entrevue (p. ex., le contenu, les éléments prosodiques, le vocabulaire, les éléments visuels) (voir Annexe RAFRA 10.4).
- Noter diverses façons d’améliorer les questions posées ainsi que les réponses données en employant un vocabulaire correct et précis.
- Revoir les conventions linguistiques que les élèves trouvent difficiles afin qu’elles et ils les comprennent.

Réinvestissement

- Inviter le gérant ou la gérante d’un restaurant-minute à venir expliquer aux élèves les qualités et les aptitudes recherchées auprès d’un employé ou d’une employée.
- Suggérer à l’élève des pistes de réflexion (p. ex., ses faiblesses, ses forces et des moyens visant à s’améliorer).

Évaluation du rendement de l’élève

Dans ce module, l’enseignant ou l’enseignante emploie les stratégies d’évaluation indiquées ci-dessous afin d’évaluer les compétences et les connaissances de l’élève.

évaluation diagnostique

- courtes activités (p. ex., autoévaluation, correction par les pairs, mise en commun, travail d’équipe)

évaluation formative

- évaluation de la présentation orale (voir Annexe RAFRA 10.4)

- évaluation de la lecture orale à l'aide de différents moyens (p. ex., écoute, réponses données oralement)
- évaluation de la créativité de l'élève au moyen d'observations et de mises en commun

évaluation sommative

- évaluation de la présentation orale de l'entrevue à l'aide de critères précis de rendement qui sont connus de l'élève (voir Annexe RAFRA 10.3)

Annexes

RAFRA 10.1 : Feuille de route de l'entrevue

RAFRA 10.2 : Critères d'évaluation en communication orale

RAFRA 10.3 : Grille d'évaluation sommative du rendement en lecture

RAFRA 10.4 : Grille d'évaluation formative de la présentation orale

RAFRA 10.5 : Rédaction de questions

Feuille de route de l'entrevue

Pour bien préparer ton entrevue, suis les étapes ci-dessous en indiquant si la tâche a été accomplie avec succès.

1. J'ai choisi quelqu'un à interviewer. _____
2. J'ai déterminé le restaurant-minute. _____
3. J'ai rédigé l'introduction de mon entrevue (accueil et présentation). _____
4. J'ai formulé les questions à poser à la personne interviewée. _____
5. J'ai noté le déroulement de l'entrevue. _____
6. J'ai noté les réponses. _____
7. J'ai noté les éléments intéressants à ajouter à mon entrevue. _____
8. J'ai noté quelques commentaires personnels à émettre pendant l'entrevue. _____
9. J'ai préparé une conclusion originale. _____
10. J'ai dressé le plan de la présentation. _____
11. J'ai répété l'entrevue avec ma ou mon partenaire avant de la présenter. _____

Critères d'évaluation en communication orale*

Dans cette tâche de communication orale, je réalise une entrevue :

- en tenant compte de l'intention et des destinataires;
- en tenant compte des éléments et de la structure de l'entrevue;
- en variant les types de phrases et en employant, notamment, des phrases interrogatives;
- en prononçant correctement les mots utilisés.

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Grille d'évaluation sommative du rendement en lecture*

Attentes

- Lire des textes courants, simples ou complexes, dont le contenu est à sa portée.
- Passer une entrevue.
- Structurer son message de façon claire et logique.
- Réagir ou donner suite à un message de façon appropriée.
- Utiliser un vocabulaire précis, varié et correct.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - démontrer sa compréhension du texte : - en sélectionnant et en expliquant les idées pertinentes tirées du texte; - en interprétant et en analysant des renseignements tirés du texte.	L'élève démontre une compréhension du texte très limitée en utilisant quelques idées simples et en répondant avec des renseignements occasionnellement liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte limitée en utilisant des idées simples et en répondant avec des renseignements régulièrement liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte générale en utilisant des idées d'une certaine complexité et en répondant avec des renseignements pertinents liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte complète en utilisant des idées complexes et en répondant de façon constante avec des renseignements pertinents liés au texte.
Communication - lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences personnelles de vie. - exprimer sa réaction par rapport au texte.	L'élève démontre une habileté très limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon simple ou vague des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon assez claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées d'une certaine complexité dans différents contextes en liant de façon claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées complexes dans différents contextes en intégrant de façon claire, précise et assurée des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
Organisation des idées - ordonner les idées de l'histoire selon un ordre séquentiel. - reconnaître et décrire la forme de discours. - décrire les caractéristiques et les éléments de l'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension très limitée de la forme du texte en reconnaissant quelques caractéristiques et éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension limitée de la forme du texte en reconnaissant plusieurs caractéristiques simples et éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension générale de la forme du texte en reconnaissant la plupart des caractéristiques et des éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension complète de la forme du texte en reconnaissant toutes les caractéristiques et tous les éléments d'organisation du texte.
Respect des conventions linguistiques - comprendre les conventions linguistiques grammaticales et sémantiques.	L'élève démontre une compréhension très limitée des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension limitée des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension générale des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension complète des conventions linguistiques dans le texte.
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAMAT 8°.

Grille d'évaluation formative de la présentation orale*

Nom : _____ Titre : _____ Local : _____

Fiche d'observation : Le trac

L'élève qui s'est adressé au groupe-classe :

manipulait un objet _____

se grattait le cuir chevelu _____

se touchait le nez ou l'oreille _____

glissait un doigt derrière son col _____

se frottait la nuque _____

essayait de se cacher les mains _____

pinçait un morceau de vêtement _____

se dandinait _____

s'appuyait sur un meuble _____

regardait le plafond _____

regardait le plancher _____

ne regardait que ses notes _____

avait le fou de rire _____

pâlissait beaucoup _____

rougissait beaucoup _____

serrait les poings _____

respirait difficilement _____

remplaçait des mots par des gestes _____

regardait l'heure _____

répétait « euh » _____

avait des trous de mémoire _____

ne faisait que lire son texte _____

soupirait _____

balançait le haut du corps _____

disait n'importe quoi _____

Grille d'observation

L'élève réussit à surmonter le trac :

pleinement	4
généralement	3
partiellement	2
peu	1

Prononciation

très appropriée	4
généralement appropriée	3
peu appropriée	2
très peu appropriée	1

Volume

très approprié	4
généralement approprié	3
peu approprié	2
très peu approprié	1

Intonation

très appropriée	4
généralement appropriée	3
peu appropriée	2
très peu appropriée	1

Débit

très approprié	4
généralement approprié	3
peu approprié	2
très peu approprié	1

Commentaires : _____

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Rédaction de questions

En guise de préparation à l’entrevue, rédige des questions en utilisant divers types d’adverbes :

- a) de manière (comment), par exemple «Comment était votre dernier emploi?».
- b) de lieu (où), par exemple «Où avez-vous déjà travaillé?».
- c) de quantité (combien), par exemple «Combien de temps avez-vous occupé ce poste?».
- d) de temps (quand), par exemple «Quand aimeriez-vous commencer à travailler?».

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 11 (RAFRA 7^e)

Lecture, Écriture

Renseignements pertinents

Titre du module : Savais-tu que... - L'article de journal

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève lit divers articles de journaux qui traitent d'événements réels et en montre sa compréhension en relevant les idées principales et secondaires. Elle ou il utilise diverses stratégies de lecture pour comprendre le sens d'un texte.

Compétences essentielles

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire divers textes courants ou littéraires, simples ou complexes, dont le contenu est à la portée de l'élève.
- Démontrer sa compréhension du texte en relevant les idées principales et secondaires.
- Utiliser et évaluer diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte.

Contenus d'apprentissage

- Anticiper le contenu d'un texte en le survolant, en repérant des indices dans les éléments d'organisation et en faisant appel à ses connaissances sur le sujet.
- Dégager les informations explicites et implicites, et sélectionner celles qui sont utiles à la tâche assignée.
- Résumer le texte en ses propres mots en répertoriant les idées principales et secondaires.

Domaine : Écriture

Attentes

- Rédiger des textes structurés dont les idées sont formulées de façon cohérente et ont trait à l'intention d'écriture et aux destinataires.
- Composer correctement divers types de phrases et en varier la longueur.

Notes de planification

- Trouver des articles contenant un court compte rendu d'un événement réel. Voici des suggestions d'ouvrages :
 - *Guinness des records*
 - faits divers à la une des journaux
 - *Libre expression*, p. 153 - 171
 - *Raconte*, p. 57 - 75
 - *Français Plus*, 2^e année du secondaire, p. 12 - 58
 - *Textes et contextes*, 2^e partie, p. 53 - 78.
- Photocopier tous les documents à remettre aux élèves.
- Choisir un article qui incorpore les éléments et la structure d'un compte rendu aux fins d'évaluation sommative (voir Annexe RAFRA 9.2).
- Préparer une évaluation sommative de lecture dont les questions se rapportent aux quatre compétences d'évaluation du rendement : raisonnement, communication, organisation des idées, respect des conventions linguistiques (voir Annexe RAFRA 9.1).

Déroulement du module

Mise en situation

- L'enseignant ou l'enseignante peut présenter une nouvelle qu'il ou elle a lue récemment.
- Poser des questions à l'élève pour connaître les événements réels, bizarres, surprenants, extraordinaires, tragiques, etc. concernant lesquels elle ou il a lus ou entendus des nouvelles.
- Préciser aux élèves qu'elles et ils doivent lire des compte rendus d'événements réels aux fins d'évaluation sommative.
- Visiter les sites Web ci-dessous afin de trouver une nouvelle qui intéresse les élèves :
 - *LeDroit*, <http://ledroit.com>
 - *Le Soleil*, <http://www.lesoleil.com/>
 - *La Presse*, <http://lapresse.com/statique/index.html>
 - Radio-Canada, <http://radio-canada.ca/>.

Exploration/manipulation/expérimentation

- Faire ressortir les éléments et la structure d'un compte rendu à l'aide d'un article choisi.
- Noter, en style télégraphique, les réponses des élèves.
- Énumérer et préciser les éléments et la structure du compte rendu à l'aide de l'annexe RAFRA 9.2.
- Écrire, au tableau, les questions suivantes : Qui? Quoi? Où? Quand? Comment?
- Demander aux élèves de répondre à ces questions à l'aide d'un deuxième compte rendu.
- Encourager l'élève à utiliser diverses stratégies de lecture afin de définir les mots nouveaux ou difficiles rencontrés au cours de sa lecture.
- Regrouper les élèves en équipes de deux.
- Remettre un compte rendu différent à chaque membre.
- Inviter les membres à lire et à résumer oralement, à tour de rôle, le contenu de leur article.

- Distribuer l'aide-mémoire Je révise pour guider l'élève au moment de son résumé oral (voir Annexe RAFRA 11.2).
- Permettre aux élèves d'échanger leur article afin de leur permettre d'en lire plusieurs.
- Présenter la grille d'évaluation sommative du rendement en lecture (voir Annexe RAFRA 11.1).
- Remettre aux élèves le compte rendu choisi par l'enseignant ou l'enseignante.
- Lire le compte rendu en respectant le processus de lecture.
- Remettre l'évaluation sommative de lecture préparée par l'enseignant ou l'enseignante.
- Encourager les élèves à utiliser l'annexe RAFRA 9.2 au moment de l'évaluation.
- Ramasser et corriger les évaluations sommatives.

Objectivation/évaluation

- Évaluer, d'une façon sommative, la tâche de lecture (voir Annexe RAFRA 11.1).
- Évaluer, d'une façon formative, les réponses orales.

Réinvestissement

- Inviter les élèves à rédiger ou à relater oralement le compte rendu d'un événement tiré de leur vie personnelle.
- Inviter les élèves à écrire au journal de leur choix pour donner leur point de vue sur un événement relaté dans un article.
- Encourager les élèves à présenter tous les matins au groupe-classe le résumé d'une nouvelle.
- Inviter les élèves à publier leur écrit dans le site Web de Cyberpress, <http://presse.cyberscol.qc.ca/>.
Le but de ce journal est de permettre aux jeunes de se familiariser avec les différents aspects de l'activité journalistique.

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation individuelle ou en groupe (p. ex., observation, mise en commun, commentaires anecdotiques)

évaluation sommative

- évaluation sommative de la lecture (voir Annexe RAFRA 11.1)

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Matérielles

- *Guiness des records*.
- *Libre expression*, p. 153 - 171.
- *Raconte*, p. 57 - 75.
- *Français Plus*, 2^e année du secondaire, p. 12 - 58.
- *Textes et contextes*, 2^e partie, p. 53 - 78.

Annexes

RAFRA 11.1 : Grille d'évaluation sommative du rendement en lecture

RAFRA 11.2 : Je révise

Nom de l'élève : _____

Annexe RAFRA 11.1

Grille d'évaluation sommative du rendement en lecture*

Attentes

- Lire et reconnaître les types de textes prescrits (p. ex., légende, rapport de recherche, récit, article).
- Démontrer sa compréhension du texte en relevant les idées principales et secondaires.
- Utiliser diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte et les évaluer.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - démontrer sa compréhension du texte : - en sélectionnant et en expliquant les idées pertinentes tirées du texte; - en interprétant et en analysant des renseignements tirés du texte.	L'élève démontre une compréhension du texte très limitée en utilisant quelques idées simples et en répondant avec des renseignements occasionnellement liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte limitée en utilisant des idées simples et en répondant avec des renseignements régulièrement liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte générale en utilisant des idées d'une certaine complexité et en répondant avec des renseignements pertinents liés au texte.	L'élève démontre une compréhension du texte complète en utilisant des idées complexes et en répondant de façon constante avec des renseignements pertinents liés au texte.
Communication - lier les idées du texte à ses connaissances et à ses expériences personnelles de vie. - exprimer sa réaction par rapport au texte.	L'élève démontre une habileté très limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon simple ou vague des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté limitée à utiliser des idées dans différents contextes en liant de façon assez claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées d'une certaine complexité dans différents contextes en liant de façon claire et précise des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.	L'élève démontre une habileté à utiliser des idées complexes dans différents contextes en intégrant de façon claire, précise et assurée des idées à ses connaissances et à ses expériences de vie personnelles.
Organisation des idées - ordonner les idées de l'histoire selon un ordre séquentiel. - reconnaître et décrire la forme de discours. - décrire les caractéristiques et les éléments de l'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension très limitée de la forme du texte en reconnaissant quelques caractéristiques et éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension limitée de la forme du texte en reconnaissant plusieurs caractéristiques simples et éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension générale de la forme du texte en reconnaissant la plupart des caractéristiques et des éléments d'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension complète de la forme du texte en reconnaissant toutes les caractéristiques et tous les éléments d'organisation du texte.
Respect des conventions linguistiques - comprendre les conventions linguistiques grammaticales et sémantiques.	L'élève démontre une compréhension très limitée des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension limitée des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension générale des conventions linguistiques dans le texte.	L'élève démontre une compréhension complète des conventions linguistiques dans le texte.
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAMAT 8°.

Je révise

1. Je présente le sujet de ma nouvelle en rédigeant une introduction.
2. J'utilise des expressions qui suscitent l'intérêt de mes destinataires (p. ex., Saviez-vous que...? Écoutez bien ceci...).
3. Je décris l'événement dont il est question.
4. Je donne certaines précisions.
5. Je regroupe mes idées.
6. J'établis des liens entre mes idées.
7. Je termine mon texte en rédigeant une conclusion.

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 12 (RAFRA 7^e)

Lecture, Écriture

Renseignements pertinents

Titre du module : Il était une fois... - Le récit

Durée : 4 heures

Description

Ce module porte sur l'étude du récit. L'élève analyse un récit afin d'en montrer sa compréhension. Elle ou il rédige un récit cohérent et bien structuré pour explorer le langage et construire un univers imaginaire qui exprime sa créativité.

Compétences essentielles

Domaine : Écriture

Attentes

- Rédiger des textes structurés dont les idées sont formulées de façon cohérente et ont trait à l'intention d'écriture et aux destinataires.
- Suivre et respecter les étapes du processus d'écriture.
- Réviser et corriger des textes à l'aide d'ouvrages de référence.

Contenus d'apprentissage

- Ordonner correctement les mots des phrases affirmatives, interrogatives, exclamatives et négatives.
- Orthographier correctement les mots d'usage courant.
- Former le pluriel des noms et des adjectifs.
- Harmoniser les temps des verbes.

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire des textes littéraires et des textes simples dont le contenu est à la portée de l'élève.
- Démontrer sa compréhension du texte en relevant les idées principales et secondaires.
- Résumer le texte en ses propres mots et tracer le plan du texte en relevant les idées principales et quelques idées secondaires.

Contenu d'apprentissage

- Expliquer les sentiments que suscite le texte en s'appuyant sur des précisions tirées du texte.

Notes de planification

- Choisir plusieurs récits afin d'explorer leur schéma narratif et leurs éléments (voir la bibliographie).
- On trouve également des exemples de récits dans les sites Web suivants :
 - L'escale, <http://www.lescale.net/hallow96/maison7i.html>
 - Contes pour tous, <http://www.cam.org/~geln157/contes/contes.html>.
- Photocopier les documents à remettre aux élèves.
- Préparer un récit effrayant à raconter aux élèves.
- Préparer deux séries de cartons, l'une montre les composantes d'un récit (p. ex., situation initiale, élément perturbateur, péripéties) et l'autre, les parties du récit raconté aux élèves (p. ex., le soir, dans la forêt), et les afficher au tableau.

Déroulement du module

Mise en situation

- Animer une discussion au sujet des traditions associées aux feux de camp (p. ex., guimauves, hot dogs, chansons, histoires racontées autour du feu de camp, étoiles, constellations).
- S'attarder à la tradition des histoires racontées autour du feu de camp.
- Inviter les élèves à nommer les types d'histoires liés à cette tradition (p. ex., horreur, suspense, effrayant).
- Demander aux élèves si elles et ils ont déjà lu une histoire effrayante ou comique, ou vu des émissions télévisées relatives à ces types d'histoires.
- Afficher, au tableau, les deux séries de cartons de façon aléatoire avant de raconter le récit.
- Raconter aux élèves le récit préparé en mettant l'accent sur les éléments prosodiques (intonation, volume, débit).
- Préciser aux élèves qu'elles et ils doivent lire et écrire un récit effrayant ou comique.

Exploration/manipulation/expérimentation

- Présenter certains récits et discuter, avec les élèves, de la structure de ce type de texte.
- Présenter la structure narrative et les éléments du récit (voir Annexe RAFRA 12.1).
- Expliquer chaque partie du schéma narratif en s'appuyant sur des exemples tirés du récit raconté.
- Accomplir, avec le groupe-classe, le schéma narratif en assemblant les deux séries de cartons (p. ex., Situation initiale : Marcel et Suzanne se promènent en bateau par un beau matin d'été.).
- Présenter aux élèves un modèle de récit (voir la bibliographie).
- L'élève peut également explorer les sites Web suivants :
 - L'escale, <http://www.lescale.net/hallow96/maison7i.html>
 - Contes pour tous, <http://www.cam.org/~geln157/contes/contes.html>.
- Lire, avec le groupe-classe, le récit en respectant les étapes du processus de lecture (la prélecture, la lecture, l'interprétation et le réinvestissement) et en utilisant les différentes stratégies de lecture pour découvrir le sens de certains mots du texte.

- Tracer, avec le groupe-classe, le schéma narratif du texte en indiquant les idées principales et secondaires.
- Accomplir, avec le groupe-classe, le schéma narratif du texte (voir Annexe RAFRA 12.2).
- Remettre un deuxième récit aux élèves et les diviser en équipes.
- Lire le récit et en tracer le schéma narratif à l'aide de l'annexe RAFRA 12.2.
- Animer une mise en commun afin de consolider les apprentissages.
- Présenter les feuilles de route des annexes RAFRA 12.3 et 12.4.
- Présenter les deux grilles (voir Annexes RAFRA 12.5 et 12.6).
- Demander à l'élève de raconter son histoire à un autre élève du groupe-classe. Ce dernier doit s'assurer que l'histoire contient tous les éléments importants du récit.
- Demander à l'élève de rédiger individuellement sa première ébauche d'une page d'un récit effrayant ou comique en suivant le schéma narratif et en respectant les étapes du processus d'écriture.
- Demander de réviser et de corriger son texte à l'aide d'une grille de révision (voir Annexe RAFRA 12.5).
- Demander à l'élève de recopier son récit en y insérant toutes les améliorations et les corrections qu'elle ou il a apportées à l'aide de sa grille.
- Demander à l'élève d'échanger sa deuxième ébauche avec un ou une autre élève afin qu'il ou elle la corrige.
- Demander à l'élève de réviser le texte et de signaler les erreurs de sa ou de son camarade à l'aide de la grille de révision (voir Annexe RAFRA 12.5).

Note : L'enseignant ou l'enseignante doit également suggérer des corrections et des améliorations à apporter au texte de l'élève.

- Demander à l'élève de réviser et de corriger son texte en fonction des suggestions de ses pairs ou de son enseignant ou de son enseignante.
- S'assurer que les conventions linguistiques étudiées dans les modules précédents sont utilisées, respectées et évaluées dans cette production écrite (voir les contenus d'apprentissage du domaine Écriture).
- Demander à l'élève de recopier son texte au propre.
- Évaluer si l'élève suit les étapes du processus d'écriture et utilise les grilles données.
- Ramasser les récits et évaluer l'élève à l'aide de la grille d'évaluation sommative (voir Annexe RAFRA 12.6).
- S'assurer de conserver les récits puisque ceux-ci serviront de nouveau au module 15.

Note : On remarque souvent que le rédacteur ou la rédactrice peu habile éprouve une grande difficulté à trouver les idées qui composeront son récit. Voici quelques moyens utiles qui l'aideront.

- Demander à l'élève de représenter son histoire au moyen d'objets, ce qui lui permet d'écrire plus facilement le contenu de celle-ci.
- Inviter l'élève à trouver une illustration qui l'inspire.
- Lui demander de verbaliser son histoire avant qu'elle ou il la mette par écrit.
- On constate également auprès du rédacteur ou de la rédactrice une certaine difficulté à structurer efficacement son récit. Il est donc préférable de vérifier

d'abord à l'oral si l'élève peut structurer ses pensées. On peut poser des questions commençant par «Où...?», «Quand...?», «Comment...?», «Qui...?», «Quoi...?».

Objectivation/évaluation

- Évaluer le récit écrit en fonction des éléments de la grille d'évaluation sommative du rendement en écriture.
- Réagir oralement et par écrit à divers aspects de la lecture orale et du schéma narratif (p. ex., le contenu, le vocabulaire, l'ordre des idées).
- Évaluer les connaissances de l'élève en ce qui concerne le schéma narratif.
- Vérifier, dans l'écrit de l'élève, l'utilisation du processus d'écriture et le respect des commentaires des autres élèves.

Réinvestissement

- Inviter un conteur ou une conteuse.
- Visionner une courte émission télévisée portant sur un récit (p. ex., série Courte échelle).
- Fabriquer un recueil de récits.
- Publier les récits des élèves dans le site Internet suivant : Cyberpress, <http://felix.cyberscol.qc.ca/JA/Biblio/biblio.taf>.

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation diagnostique

- courtes activités (p. ex., correction par les pairs, discussion)

évaluation formative

- évaluation des discussions, des réponses orales et du travail en équipe
- évaluation du respect des étapes du processus d'écriture

évaluation sommative

- évaluation du récit écrit à l'aide de critères précis de rendement qui sont connus de l'élève

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Didactiques

- cartons

Matérielles

- Voir la bibliographie.

Annexes

RAFRA 12.1 : Structure narrative et éléments d'un récit

RAFRA 12.2 : Feuille de route du schéma narratif du récit

RAFRA 12.3 : Feuille de route en préécriture - Le récit d'aventures

RAFRA 12.4 : Marche à suivre pour rédiger un récit

RAFRA 12.5 : Grille de révision du brouillon

RAFRA 12.6 : Grille d'évaluation sommative du rendement en écriture

Bibliographie

CONNOLLY, A.-M., *Libre expression*, coll. de langues vivantes, Montréal, Guérin. (Unités 4 et 5)

DAVID, M., *Au fil des mots*, Montréal, Guérin, 1992. (Unité 14)

DAVID, M., *Français Plus - première année du secondaire*, Montréal, Guérin, 1988. (chapitre 5)

DAVID, M., *Français Plus - deuxième année du secondaire*, Montréal, Guérin, 1988. (chapitre 5)

DUSSAULT, Marie-France, et Claude SAINT-LAURENT, *Entre amis*, Montréal, Guérin, 1986. (chapitre 5)

LAMARRE, M., *Mots de passe, premier secondaire, 1^{re} partie*, guide d'enseignement, Saint-Jérôme, Mondia Éditeurs inc., 1996.

LAMARRE, M., *Mots de passe, deuxième secondaire, 1^{re} partie*, guide d'enseignement, Saint-Jérôme, Mondia Éditeurs inc., 1996.

MARTIN, S., et al., *TRANSIT - 1^{re} secondaire*, Montréal, Les éditions HRW Ltée, 1989.

ROUSSELLE, J., et al., *Nouveaux parcours, 1^{er} itinéraire, première étape*, Montréal, Les Éditions CEC inc., 1993.

ROUSSELLE, J., et al., *Nouveaux parcours, 1^{er} itinéraire, deuxième étape*, Montréal, Les Éditions CEC inc., 1993.

ROUSSELLE, J., et al., *Nouveaux parcours, 1^{er} itinéraire, troisième étape*, Montréal, Les Éditions CEC inc., 1993.

Textados, CFORP.

Structure narrative et éléments d'un récit*

Le récit correspond à une narration orale ou écrite de faits réels ou imaginaires.

Structure narrative du récit

La situation initiale :	le début de l'histoire, c'est-à-dire l'introduction présentant le personnage principal et décrivant le temps, le lieu et l'atmosphère du récit.
L'événement perturbateur :	le fait ou l'événement inattendu déclenchant l'action.
Le développement :	l'ensemble des péripéties faisant avancer le déroulement du récit.
Les péripéties :	les événements et les actions.
La situation finale :	la fin de l'histoire.

Éléments du récit

1. Personnages principaux
2. Personnages secondaires
3. Passages narratifs : événements
4. Passages descriptifs :
 - a) lieux
 - b) temps
 - c) personnages
5. Dialogues

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Feuille de route du schéma narratif du récit*

Titre du récit : _____

A. Situation initiale

La situation de communication

1. L'intention de l'auteur ou de l'auteure : _____

2. L'intention du lecteur ou de la lectrice : _____

3. Le sujet présenté : _____

Les référents

1. Quoi? _____

2. Qui? _____

3. Quand? _____

4. Où? _____

5. Comment? _____

B. Événement perturbateur : _____

C. Péripéties

1^{re} périπέtie : _____

2^e périπέtie : _____

3^e périπέtie : _____

4^e périπέtie : _____

D. Dénouement

Fin heureuse ou malheureuse

* Référence : RAFRA 8^e.

Feuille de route en préécriture Le récit d'aventures*

Avant de te lancer dans ce projet d'écriture, tu dois être bien préparé!

1. Qui sera le héros ou l'héroïne de ton récit?

2. Quels seront les personnages considérés comme les adjuvants?

3. Quels seront les personnages considérés comme les opposants?

4. Quels seront les lieux où les événements de ton récit se dérouleront?

5. Quelle sera la durée approximative des événements?

G une heure

G une demi-journée

G une journée

G autre : _____

6. Qu'est-ce que la situation initiale?

C'est le début, le commencement ou l'introduction du récit. Elle s'inspire souvent d'un fait banal de la vie quotidienne.

Quelle sera la situation initiale de ton récit d'aventures? Résume-la en une ou deux phrases.

7. Qu'est-ce que l'événement perturbateur?

C'est un événement qui vient modifier, changer ou perturber la situation initiale. C'est à ce moment que l'auteur ou l'auteure fait appel à son imagination.

Quelle sera l'événement perturbateur de ton récit? Explique-le en trois ou six phrases qui expriment une suite.

8. Qu'est-ce que les péripéties?

Ce sont des actions ou des gestes posés par les personnages du récit. Ce sont également les moyens utilisés par les personnages pour échapper aux menaces et aux dangers auxquels ils sont exposés.

Quelles seront les péripéties de ton récit? Décris deux à quatre menaces ou dangers.

9. Qu'est-ce que le dénouement?

Le dénouement est également appelé la situation finale. Il représente la fin du récit.

Quel sera le dénouement de ton récit? Rédige une phrase pour chacun des personnages principaux.

* Référence : CEPEO, 1999.

Marche à suivre pour rédiger un récit*

Préécriture

1. Choisis une anecdote personnelle ou réaliste.
2. Assure-toi de répondre aux questions ci-dessous en tenant compte de l'intention et du destinataire.
 - G Qui? (les personnages)
 - G Quoi? (l'événement)
 - G Quand? (la date et l'heure)
 - G Où? (le lieu)
 - G Comment? (le déroulement chronologique des événements)
 - G Pourquoi? (les raisons)

Rédaction

3. Ordonne tes idées logiquement.

Plan

Introduction	Qui? Où? Quand? L'événement déclencheur
Développement	Le début des péripéties La première péripétie La deuxième péripétie
Conclusion	Le dénouement de l'action

4. Mets l'accent sur les éléments principaux du récit, mais ajoute des détails pertinents pour rendre ton récit plus imagé et intéressant.
5. Choisis un titre approprié et original.
6. Utilise des éléments visuels pour mettre ton texte en valeur.

* Référence : CEPEO, 1999.

Grille de révision du brouillon*

L'élève corrige la première ébauche de son récit à l'aide des éléments suivants.

1. Mon récit permet aux lecteurs et aux lectrices de visiter un monde imaginaire. ,
2. Mon récit comporte des événements réalistes que pourraient vivre mes lecteurs et lectrices. ,
3. Mon récit présente une situation initiale qui suscite l'intérêt des lecteurs et des lectrices. ,
4. Mon récit comporte un événement ou une situation qui menace le personnage principal. ,
5. Mon récit contient suffisamment de péripéties. ,
6. Mon récit comporte un dénouement qui met fin aux péripéties déclenchées par l'événement perturbateur. ,
7. Mon récit contient des personnages secondaires qui appuient le personnage principal ou qui s'y opposent. ,
8. La description des personnages concorde avec le rôle qu'ils jouent dans le récit. ,
9. Les descriptions contiennent des éléments symboliques se rapportant à l'action du récit. ,
10. Les actions se déroulent avec les personnages et dans les lieux choisis. ,
11. Mon récit est divisé en paragraphes qui marquent la situation initiale, l'événement perturbateur, les péripéties et la conclusion. ,
12. Le texte contient des indices de temps qui respectent l'ordre chronologique des événements. ,
13. Les temps des verbes conviennent au déroulement du récit. ,
14. Les phrases sont correctes, claires et variées. ,
15. Le récit a recours au style direct et à certaines figures de style. ,

* Référence : RAFRA 8^e.

Nom de l'élève : _____

Annexe RAFRA 12.6

Grille d'évaluation sommative du rendement en écriture*

Attentes

- Rédiger des textes structurés dont les idées sont formulées de façon cohérente et liées à l'intention d'écriture et aux destinataires.
- Suivre les étapes du processus d'écriture.
- Réviser et corriger ses textes à l'aide d'ouvrages de référence.
- Mettre au propre ses textes en utilisant un logiciel de traitement de texte.

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - comprendre l'intention de la tâche - présenter des idées liées à l'intention	L'élève fait preuve d'une compréhension très limitée de la tâche en présentant quelques idées simples liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension limitée de la tâche en présentant plusieurs idées simples liées à l'intention.	L'élève fait preuve d'une compréhension générale de la tâche en présentant les idées liées à l'intention. Ces idées sont d'une certaine complexité .	L'élève fait preuve d'une compréhension complète de la tâche en présentant les idées liées à l'intention. Ces idées sont complexes .
Communication - formuler et transmettre des idées. - utiliser les techniques d'écriture appropriées (p. ex., variété, complexité et styles des phrases, vocabulaire, temps du verbe).	L'élève formule et transmet ses idées avec peu de clarté en utilisant des techniques d'écriture très simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière assez claire et précise en utilisant des techniques d'écriture simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière claire et précise en utilisant des techniques d'écriture appropriées .	L'élève formule et transmet ses idées avec clarté, précision et assurance en utilisant des techniques d'écriture d'une certaine complexité .
Organisation des idées - présenter ses idées selon un enchaînement logique. - utiliser des marqueurs de relation. - respecter la structure du texte à rédiger (p. ex., rapport de recherche).	L'élève organise ses idées de manière incomplète en les liant rarement entre elles.	L'élève organise ses idées de façon simple et mécanique en les liant parfois entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les liant souvent entre elles.	L'élève organise ses idées d'une manière appropriée et logique en les liant entre elles avec précision .
Respect des conventions linguistiques - appliquer correctement les conventions linguistiques.	L'élève respecte très peu les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves .	L'élève respecte parfois les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures .	L'élève respecte les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en faisant quelques erreurs ou omissions mineures .	L'élève respecte les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions .
Forces, faiblesses et prochaines étapes :				

* Référence : RAFRA 8^e.

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 13 (RAFRA 7^e)

Lecture

Renseignements pertinents

Titre du module : Le fou rire - Les produits médiatiques

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève lit divers textes humoristiques dans le but de se divertir. Afin de développer ses habiletés ayant trait à la communication orale et à l'utilisation de produits médiatiques d'expression française, elle ou il choisit une ou des blagues à présenter dans le cadre du Module 15, Le feu de camp.

Compétences essentielles

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire divers textes courants ou littéraires, simples ou complexes, dont le contenu est à la portée de l'élève.
- Utiliser diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte.
- Reconnaître quelques procédés stylistiques courants (p. ex., jeu de mots).
- Lire à voix haute en articulant clairement et en ajustant son intonation et son débit.

Contenus d'apprentissage

- Dégager les informations explicites et implicites, et sélectionner celles qui sont utiles à la tâche.
- Exprimer une appréciation personnelle du texte en faisant appel à ses connaissances et à ses expériences.

Notes de planification

- Choisir des extraits de monologues humoristiques (p. ex., Festival juste pour rire).
- On trouve des blagues à l'adresse Internet suivante : <http://www.csvt.qc.ca/patriotes/sciences/blagues/elevs.html>.
- On peut choisir des textes humoristiques dans le site Web Dis papa, <http://dispapa.com/>, en choisissant la section **Humour**.

- Choisir des livres de blagues à la bibliothèque (p. ex., *Histoires drôles* dans Héritage jeunesse).
- Écouter un monologue humoristique (p. ex., Yvon Deschamps, André-Philippe Gagnon, Michel Courtemanche).
- Préparer deux séries de cartons de couleurs différentes sur lesquels on note le début ou la fin d'une blague.

Déroulement du module

Mise en situation

- Remettre à chaque élève un petit carton sur lequel apparaît le début ou la fin d'une courte blague.
- S'assurer d'indiquer, à l'aide de la couleur des cartons, ceux constituant le début et ceux représentant la fin de chacune des blagues.
- Inviter les élèves à lire leur texte et à trouver, dans le groupe-classe, l'élève dont le carton contient l'autre moitié de leur blague.
- Animer une mise en commun afin d'échanger les blagues avec le groupe-classe.
- Avertir les élèves qu'elles et ils doivent articuler clairement en réglant leur intonation et leur débit.
- Répéter, au moins trois fois, cet exercice avec de nouvelles blagues.

Exploration/manipulation/expérimentation

- Visionner un extrait d'une vidéo humoristique.
- Demander aux élèves de la critiquer.
- Analyser l'extrait dans le but de trouver les éléments qui définissent l'humour (p. ex., le jeu de mots, la gestuelle, l'expression faciale, les pauses, le double sens).
- Dire à l'élève qu'elle ou il doit trouver des blagues et s'exercer à les réciter afin de les présenter au Module 15.
- Mettre à la disposition des élèves une variété de livres, de textes, de vidéos et de magazines (p. ex., *Sélection du Readers Digest*).
- Permettre aux élèves de chercher cinq à dix blagues qu'elles et ils comprennent, et de les noter.
- Préciser aux élèves qu'elles et ils doivent en choisir trois et les mémoriser.
- Inciter l'élève à s'exercer à réciter la présentation orale de ses blagues, en y ajoutant, si possible, des gestes et des expressions faciales, et en favorisant l'utilisation d'éléments prosodiques.
- Accorder le temps nécessaire à l'accomplissement de ces tâches avec l'aide de l'enseignant ou de l'enseignante ou d'un ou d'une partenaire.

Objectivation/évaluation

- Permettre que l'élève révise les notions apprises au cours de ce module (procédés stylistiques : jeu de mots, gestuelles, etc., et les éléments prosodiques : intonation, débit, volume, etc.).
- Encourager l'échange de blagues appropriées, mais censurer celles qui sont grivoises ou déplacées.

Réinvestissement

- Inviter quelqu'un (p. ex., conteur, conteuse, comédien ou comédienne) qui raconte des histoires ou des blagues.
- Fabriquer un recueil de blagues à distribuer aux élèves en guise de souvenir ou à vendre pour financer le feu de camp (Module 15).

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation continue, individuelle ou en groupe (p. ex., observation, mise en commun)

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Didactiques

- cartons

Matérielles

- Voir les notes de planification et l'exploration/manipulation/expérimentation.

Techniques

- télévision
- magnétoscope

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 14 (RAFRA 7°)

Lecture, Communication orale

Renseignements pertinents

Titre du module : Chante-la, ta chanson - Le produit médiatique

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève écoute et interprète des chansons de langue française, principalement des chansons folkloriques, pour en faire ressortir les éléments poétiques. Afin de développer ses habiletés en communication orale et d'utiliser des produits médiatiques de langue française, elle ou il choisit une ou plusieurs chansons à présenter dans le cadre du Module 15, Le feu de camp.

Compétences essentielles

Domaine : Communication orale

Attentes

- Participer à une discussion.
- Manifester son intérêt en commentant de façon appropriée ou en posant des questions pour en savoir davantage.
- Réagir à un message de façon appropriée.

Contenus d'apprentissage

- Exprimer clairement ses réactions.
- Soigner sa prononciation.
- Consommer et utiliser des produits médiatiques en français et exprimer, par la suite, ses goûts, ses sentiments et ses opinions.

Domaine : Lecture

Attentes

- Lire divers textes courants ou littéraires, simples ou complexes, dont le contenu est à la portée de l'élève.
- Démontrer sa compréhension d'un texte en relevant les idées principales et secondaires.
- Utiliser et évaluer diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte.

Contenus d'apprentissage

- Dégager les informations explicites et implicites, et sélectionner celles qui ont trait à la tâche assignée.

- Expliquer les réactions ou les sentiments que suscite le texte en trouvant appui dans les précisions tirées du texte.
- Reconnaître certaines figures de style et certains procédés stylistiques (p. ex., répétition).

Notes de planification

- Trouver un pot-pourri de chansons folkloriques ou traditionnelles (p. ex., *À la claire fontaine*, *Le p'tit avocat*, *Anatole et Manda*, *Bonhomme, bonhomme?*, *C'est l'aviron qui nous mène*, *Vive la Canadienne*, *La p'tite vache* de Carmen Campagne, *Le beau casque* de Donald Poliquin, *Le p'tit cordonnier*, *Régina*, *Il était un petit navire*, *L'arbre est dans ses feuilles*, *Alouette*, *Ah! si mon moine voulait danser*, *J'ai tant dansé*, *La peinture à l'huile*, *Gens de la ville*, *La destinée, la rose au bois*, *Un pied mariton*, *Madeleine*, *Youpe! Youpe! sur la rivière*).
- Apporter l'équipement audio nécessaire à l'écoute des chansons.
- Photocopier les documents à distribuer aux élèves (p. ex., grille d'analyse, chansons).
- Aviser les élèves qu'elles et ils trouvent une chanson traditionnelle ou folklorique liée à leur expérience de vie (p. ex., apprise chez les scouts, les jeannettes, dans la famille).
- Choisir une chanson.
- Découper et numéroté, par ordre chronologique, les vers de cette chanson.
- Choisir une deuxième chanson avec laquelle l'élève remplit la grille d'analyse.

Note : Le site Web de Média Centre, <http://www.reseau-medias.ca/fre/default.htm>, offre une variété de ressources pour aider l'enseignant ou l'enseignante dans l'utilisation des médias.

Déroulement du module

Mise en situation

- Animer une discussion portant sur les chansons traditionnelles ou folkloriques connues des élèves.
- Noter, au tableau, les titres des chansons trouvées.
- Poser des questions telles que :
 - Quelle est ta chanson folklorique ou traditionnelle préférée?
 - Où as-tu entendu ces chansons?
 - Quelle est l'utilité de ces chansons?
- Écouter quelques chansons, distribuer les paroles aux élèves et les inviter à chanter (voir Annexe RAFRA 14.1).
- Expliquer à l'élève qu'elle ou il doit choisir une chanson traditionnelle et s'exercer à la chanter afin de la présenter à l'occasion du feu de camp.

Exploration/manipulation/expérimentation

- Choisir une chanson folklorique ou traditionnelle qui est enregistrée (voir Annexe RAFRA 14.1, ou *À la claire fontaine*, ou *Tour de Trapèze* de Lise Paiement).
- Faire ressortir les éléments et la structure d'une chanson à l'aide de la grille d'analyse trouvée à l'annexe RAFRA 14.2 (pour obtenir les définitions des figures de style, voir l'annexe RAFRA 14.3).
- Animer une mise en commun.
- Choisir une deuxième chanson (voir Annexe RAFRA 14.1).
- Remettre aux élèves un des vers découpés de la chanson (voir les notes de planification).
- Lire les vers à voix haute selon l'ordre chronologique.
- Remettre aux élèves le texte complet et écouter la chanson.
- Mettre à la disposition des élèves des livres, des disques compacts, des cassettes et des paroles de chansons.
- Diviser les élèves en équipes de deux et les inviter à choisir une chanson et à l'apprendre afin de la présenter à l'occasion du feu de camp.
- Allouer suffisamment de temps pour s'exercer à la présentation de sa chanson.
- Présenter aux élèves la chanson *La cantinière* (voir Annexe RAFRA 14.1).
- Expliquer aux élèves qu'on peut modifier les trois premiers vers de la chanson en utilisant les prénoms des élèves du groupe-classe, par exemple :
 - La cantinière a de beaux yeux,
 - La cantinière a de beaux yeux,
 - Cela dépend de Mathieu,
 - Cela dépend de Mathieu, etc.

Objectivation/évaluation

- Demander à l'élève d'évaluer sa participation et la préparation de sa présentation.
- S'assurer que chaque élève prépare suffisamment sa présentation.

Réinvestissement

- Préparer sa présentation à montrer à l'occasion du feu de camp (voir Module 15).
- Inviter un ou une artiste de la scène de la région (p. ex., les aînés d'un centre culturel) à venir en salle de classe présenter des chansons folkloriques ou traditionnelles.

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation continue et individuelle (observation, mise en commun)

Ressources

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

Didactiques

- paroles d'une chanson choisie

Matérielles

- Lise Paiement, *Tour de Trapèze*, disque compact
- disques compacts ou cassettes

Techniques

- équipement audio

Annexes

RAFRA 14.1 : Pot-pourri de chansons folkloriques ou traditionnelles

RAFRA 14.2 : Grille d'analyse de la lecture d'une chanson

RAFRA 14.3 : Figures de style

Pot-pourri de chansons folkloriques ou traditionnelles

La cantinière

1. La cantinière a d'beaux souliers,
La cantinière a d'beaux souliers,
Cela dépend d'nos officiers,
Cela dépend d'nos officiers,
Nos officiers sont militaires,
Vive la jolie cantinière!
Un! Deux! En avant! la cantinière,
La cantinière du régiment.
En avant! la cantinière,
La cantinière du régiment.
2. La cantinière a d'beaux gants (bis)
Cela dépend d'nos commandants (bis)
Nos commandants sont militaires,
Vive la jolie cantinière!
Un! Deux! En avant! etc.
3. La cantinière a d'bonne humeur (bis)
Cela dépend d'nos gais chanteurs (bis)
Nos gais chanteurs sont militaires,
Vive la jolie cantinière!
Un! Deux! En avant! etc.

Marianne s'en va-t'au moulin

Mariann' s'en va-t'au moulin,
Mariann' s'en va-t'au moulin.
C'est pour y fair' moudre son grain,
C'est pour y fair' moudre son grain.
À cheval sur son âne,
Ma p'tit' mam'zell' Marianne,
À cheval sur son âne Catin,
S'en allant au moulin.

La peinture à l'huile

La peinture à l'huile, c'est bien difficile,
Mais c'est bien plus beau que la peinture à l'eau...
Un éléphant ça trompe, ça trompe,
Un éléphant ça trompe énormément!

Gens de la ville

Gens de la ville qui ne dormez guère,
Gens de la ville qui ne dormez pas.
Oui ce sont les rats qui font que vous ne dormez guère.
Oui ce sont les rats qui font que vous ne dormez pas.

La destinée, la rose au bois

1. Mon père ainsi qu' ma mère
N'avaient que moi d'enfant;
N'avaient que moi d'enfant,
La destinée, la rose au bois,
N'avaient que moi d'enfant. (bis)
2. Ils m'envoy'nt à l'école,
À l'école du roi;
À l'école du roi,
La destinée, la rose au bois,
À l'école du roi. (bis)
3. Ils m'ont fait faire une robe
Par un jeun' couturier;
Par un jeun' couturier;
La destinée, la rose au bois,
Par un jeun' couturier. (bis)
4. À chaque point d'aiguille
Il voulait m'embrasser;
Il voulait m'embrasser;
La destinée, la rose au bois,
Il voulait m'embrasser. (bis)
5. C'est pas l'affair' des filles
D'embrasser les garçons;
D'embrasser les garçons;
La destinée, la rose au bois,
D'embrasser les garçons. (bis)
6. Mais c'est l'affair' des filles
De «balier» la maison;
De «balier» la maison;
La destinée, la rose au bois,
De «balier» la maison. (bis)
7. Quand la maison est nette
Tous les garçons-t-y vont;
Tous les garçons-t-y vont;
La destinée, la rose au bois,
Tous les garçons-t-y vont. (bis)
8. Ils rentr'nt quatre par quatre
En tapant du talon;
En tapant du talon;
La destinée, la rose au bois,
En tapant du talon. (bis)
9. Et c'est à qui d'eux autres
Qui s'ra l'coq du canton;
Qui s'ra l'coq du canton;
La destinée, la rose au bois,
Qui s'ra l'coq du canton. (bis)
10. Ernest a ses gants d'laine
Et son casque en vison;
Et son casque en vison;
La destinée, la rose au bois,
Et son casque en vison. (bis)
11. Étienne a son col rouge
Et s'est rasé l' menton;
Et s'est rasé l' menton;
La destinée, la rose au bois,
Et s'est rasé l' menton. (bis)

Anatole et Manda

Lui	Dit's moi donc, mam'zelle, D'où venez-vous donc?	°	Elle	Je viens de Sorel Et vous, mon garçon?
	Moi, je viens de Trois-Pistoles Pis j'm'appelle Anatole.			Moi je viens du Canada Pis j'm'appelle Manda.
	Dit's moi donc, mam'zelle, Que portez-vous donc?			Je port' des dentelles Et vous, mon garçon?
	Moi, je porte des faux-cols Pis j'm'appelle Anatole			Moi je porte des «farbalas» Pis j'm'appelle Manda.
	Dit's moi donc, mam'zelle, Que mangez-vous donc?			Je mang' des gadelles Et vous, mon garçon?
	Moi, je mange des croquignolles Pis j'm'appelle Anatole			Moi je mang' d'la soupe aux pois Pis j'm'appelle Manda.
	Dit's moi donc, mam'zelle, Où allez-vous donc?			Voir ma tante Adèle Et vous, mon garçon?
	J'vas faire un tour de carriole Pis j'm'appelle Anatole			J'vas fêter l'mardi gras Pis j'm'appelle Manda.
	Dit's moi donc, mam'zelle, De quoi souffrez-vous donc?			D'une érépipèle Et vous, mon garçon?
	Moi je souffr' de la rougeole Pis j'm'appelle Anatole			Moi je souffr' de l'eczéma Pis j'm'appelle Manda.

Lui	Dit's moi donc, mam'zelle, Que r'gardez-vous donc?	°	Elle	Votre figur' point belle. Et vous, mon garçon?
	Moi je r'garde votr' parasol Pis j'm'appelle Anatole			Moi je r'gard' votr' gros nez plat Pis j'm'appelle Manda.
	Dit's moi donc, mam'zelle, De quoi riez-vous donc?			D'une bagatelle Et vous, mon garçon?
	Rien qu'à vous r'garder j'rigole Pis j'm'appelle Anatole			Moi je ris d'votr' ai gaga Pis j'm'appelle Manda.
	Dit's moi donc, mam'zelle, Que chantez-vous donc?			D'ancienn's ritournelles, Et vous, mon garçon?
	Un' p'tit' chanson sans paroles Pis j'm'appelle Anatole			Moi je chante «O Canada!» Pis j'm'appelle Manda.
	Dit's moi donc, mam'zelle, Que cherchez-vous donc?			Des amours nouvelles, Et vous, mon garçon?
	Moi je cherche une petite folle Pis j'm'appelle Anatole			Moi je cherche un grand bêta Justement : vous v'là.

Y en a pas comm' nous

Y en a pas comm' nous,
 Y en a pas comm' nous,
 Si y en a, y en a peu,
 Y en a guère,
 Y en a pas comm' nous,
 Y en a pas comm' nous,
 Si y en a, y en a pas beaucoup
 Y en a pas, y en a pas,
 Si y en a, y en a peu, y en a guère,
 Y en a pas, y en a pas,
 Si y en a, y en a pas beaucoup.

C'est l'aviron qui nous mène en haut

1. M'en revenant de la jolie Rochelle,
M'en revenant de la jolie Rochelle,
J'ai rencontré trois jolies demoiselles.

Refrain

C'est l'aviron qui nous mène,
Qui nous mène
C'est l'aviron
Qui nous mène en haut.

2. J'ai rencontré trois jolies demoiselles; (bis)
J'ai point choisi, mais j'ai pris la plus belle.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.
3. J'ai point choisi, mais j'ai pris la plus belle; (bis)
J'l'y fis monter derrière moi, sur ma selle.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.
4. J'l'y fis monter derrière moi, sur ma selle; (bis)
J'y fis cent lieus sans parler avec elle.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.
5. J'y fis cent lieus sans parler avec elle; (bis)
Au bout d'cent lieus, ell' me d'mandit à boire.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.
6. Au bout d'cent lieus, ell' me d'mandit à boire; (bis)
Je l'ai menée auprès d'une fontaine.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.
7. Je l'ai menée auprès d'une fontaine; (bis)
Quand ell' fut là, ell' ne voulut point boire.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.
8. Quand ell' fut là, ell' ne voulut point boire; (bis)
Je l'ai menée au logis de son père.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.
9. Je l'ai menée au logis de son père; (bis)
Quand ell' fut là, ell' buvait à pleins verres.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.

10. Quand ell' fut là, ell' buvait à pleins verres; (bis)
À la santé de son père et sa mère.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.
11. À la santé de son père et sa mère; (bis)
À la santé de ses soeurs et ses frères.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.
12. À la santé de ses soeurs et ses frères; (bis)
À la santé d'celui que son coeur aime.
C'est l'aviron qui nous mène, etc.

Il était un petit navire

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Il était un petit navire,
Il était un petit navire,
Qui n'avait ja-ja-jamais navigué,
Qui n'avait ja-ja-jamais navigué;
Ohé! Ohé! 2. Il partit pour un long voyage,
Sur la Mé-Mé-Méditerranée. 3. Au bout de cinq ou six semaines,
Les vivres vin-vin-vinrent à manquer. 4. On tira-(z)-à la courte paille,
Pour savoir qui, qui, qui serait mangé. 5. Le sort tomba sur le plus jeune,
C'est donc lui qui, qui, qui serait mangé. 6. On cherche alors à quelle sauce,
Le pauvre enfant-fant-fant serait mangé. 7. L'un voulait qu'on le mit à frire,
L'autre voulait-lait-lait le fricasser. | <ol style="list-style-type: none"> 8. Pendant qu'ainsi l'on délibère,
Il monte sur, sur, sur le grand hunier. 9. Il fit au ciel une prière,
Interrogeant-geant-geant l'immensité. 10. O Sainte Vierge, O ma patronne,
Cria la pau-pau-pauvre infortuné. 11. Si j'ai péché, vite pardonne,
Empêche-les, les, les de me manger. 12. Au même instant un grand miracle,
Pour l'enfant fut, fut, fut réalisé. 13. Des p'tits poissons dans le navire,
Sautèrent par, par, par et par milliers. 14. On les prit, on les mit à frire,
Le jeune mou-mou-mousse fut sauvé. 15. Si cette histoire vous amuse,
Nous allons la, la, la recommencer. |
|--|---|

Le joyeux promeneur

Par les sentiers sous le ciel bleu,
J'aime à me promener, le sac au dos
Le coeur joyeux, je me mets à chanter :

Refrain

Valderi, Valdera, Valderi, Valdera ha, ha, ha, ha.
Valderi, Valdera... Je me mets à chanter.

Parfois, suivant du clair ruisseau,
Les folâtres ébats, je l'entends dire dans les roseaux :
Viens chanter avec moi! *Refrain*

Et dans les bois et dans les champs,
Tous les oiseaux jaseurs, mêlant leurs voix,
Mêlant leurs chants, entonnent tous en chœur... *Refrain*

Tous les amis que je rencontre
Au hasard du chemin,
À mon salut bientôt répondent par ce même refrain : *Refrain*

Sous le soleil errant toujours
Un joyeux promeneur. *Refrain*

Régina

Refrain : Régina O Régina viens donc voir par icitte
 L'assortiment d'bébittes.
 Régina O Régina viens donc voir par icitte
 L'assortiment d'bébittes.

1. La première bête qu'elle vit
 C'était un éléphant
 À m'dit : «Regarde donc Joe, la queue qu'y a en avant!»
 Mais Joe lui répondit : «Ce n'est pas là une queue,
 C'est juste une cinquième patte qui lui pousse par devant.»

2. La deuxième bête qu'elle vit
 C'était un kangourou
 À m'dit : «Regarde donc Joe, la poche qu'y a en avant!»
 Mais Joe lui répondit : «Ce n'est pas là une poche,
 C'est juste un p'tit taxi pour promener ses petits.»

3. La troisième bête qu'elle vit
 C'était un léopard
 À m'dit : «Regarde donc Joe, les barres qu'il a su' l'corps!»
 Mais Joe lui répondit : «Ce ne sont pas des barres,
 C'est juste des élastiques pour lui soutenir la peau.»

4. La quatrième bête qu'elle vit
 C'était un grand chameau
 À m'dit : «Regarde donc Joe, la bosse qu'il a s'l'dos!»
 Mais Joe lui répondit : «Ce n'est pas là une bosse,
 C'est juste un porte-manteau, il part pour Chicago.»

Grille d'analyse de la lecture d'une chanson*

Une chanson est un texte écrit en vers, qui est divisé en couplets généralement suivis d'un refrain et qui est destiné à être chanté.

Type de texte : _____

Forme de discours : _____

Titre du texte à lire : _____

A - Les éléments

1. Qui est l'auteur des paroles de cette chanson? _____

2. Qui est le personnage principal? _____

3. À quel style appartient cette chanson?

ballade
country

rock
alternatif

rap
blues/jazz

folklorique

4. Quels émotions ou sentiments sont exprimés? _____

5. Quel est le thème ou le message que l'auteur veut véhiculer? _____

6. a) Quel type de musique accompagne les paroles? _____

b) Énumère les instruments utilisés. _____

7. Quels mots employés évoquent des images? _____

8. a) Combien y a-t-il de strophes dans la chanson? _____
b) Combien de fois le refrain est-il répété? _____
9. Trouve, s'il y a lieu, un exemple :
- a) d'énumération : _____
b) d'allitération : _____
c) de personnification : _____
d) de répétition : _____
e) d'assonance : _____
f) de métaphore : _____
10. Relève, s'il y a lieu, trois exemples de rimes.
- _____

B - La structure

11. Bien qu'il soit difficile de définir la structure précise d'une chanson, on y trouve généralement
- U une ouverture
 - U une progression
 - U une clôture

Dans cette chanson, relève le ou les vers qui indiqueraient le début :

- a) de l'ouverture : _____

- b) de la progression : _____

- c) de la clôture : _____

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

Figures de style*

La figure de style est un procédé par lequel l'idée à exprimer revêt une forme particulière qui attire l'attention.

L'allitération correspond à la répétition, dans un vers, des mêmes consonnes qui produisent un effet ou une musique (p. ex., «Pour qui sont ces serpents qui sifflent sur vos têtes?» : la sonorité sifflante du *s* évoque le sifflement du serpent).

L'assonance est la répétition, dans un vers, de mêmes voyelles qui produisent un effet ou une musique.

La comparaison consiste à établir un rapport entre deux idées (p. ex., vif comme l'éclair).

Le contraste est une opposition entre deux idées (p. ex., neige noire).

L'énumération consiste à énoncer successivement une suite de mots.

L'exagération ou l'hyperbole consiste à mettre en relief une idée au moyen d'une expression qui la surpasse (p. ex., mort de fatigue).

* Référence : *Cours d'études en français*, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières, Timmins, 2000.

RENSEIGNEMENTS SUR LE MODULE 15 (RAFRA 7°)

Écriture, Communication orale

Renseignements pertinents

Titre du module : Le feu de camp

Durée : 4 heures

Description

Dans ce module, l'élève réfléchit sur le contenu du cours et remplit une grille d'objectivation dont elle ou il fait part oralement au groupe-classe. Par la suite, les élèves organisent et préparent un feu de camp qui intègre la présentation des récits fictifs rédigés (Module 12), des blagues apprises (Module 13) et des chansons choisies (Module 14).

Compétences essentielles

Domaine : Écriture

Attentes

- Composer correctement divers types de phrases et en varier la longueur.
- Orthographier correctement les mots d'usage courant.

Domaine : Communication orale

Attentes

- Structurer son message de façon cohérente de sorte que les idées soient repérables.
- Soigner sa prononciation.
- Utiliser un vocabulaire précis, varié et correct, bien structurer ses phrases et régler son intonation et son débit sur son intention.
- Respecter le travail, la contribution et les opinions des autres.

Contenus d'apprentissage

- Présenter et développer les éléments de son message de façon appropriée pour décrire et relater un événement ou exprimer ses sentiments.
- Corriger son intonation, son expression faciale et sa gestuelle.
- Respecter les conventions de la langue.

Notes de planification

- Convaincre les élèves d'apporter, pour le lendemain, divers objets ou vêtements appropriés à un feu de camp (p. ex., chaises pliantes, lampe de poche, sac de couchage, guimauves, chapeaux).
- Aménager la salle de classe dans le but de créer l'atmosphère d'un feu de camp (p. ex., salle sombre, élève assis ou assise à terre, bâtons pour guimauves, feu de camp artificiel).
- Photocopier la grille d'objectivation de l'annexe RAFRA 15.1.
- Réserver l'équipement audio disponible.
- Inviter les élèves à préparer et à apporter un goûter (p. ex., croustilles, guimauves, boisson gazeuse).
- Préparer une présentation personnelle à réciter au moment du feu de camp (p. ex., récit, blague, chanson).

Déroulement du module

Mise en situation

Première heure

- Expliquer à l'élève qu'elle ou il doit remplir la grille d'objectivation (voir Annexe RAFRA 15.1) qui lui permet de réfléchir sur ses apprentissages dans le cadre de ce cours.
- Préciser que l'élève doit communiquer oralement ce qu'elle ou il écrit.
- Expliquer à l'élève que le cours se termine par un feu de camp.
- Allouer suffisamment de temps pour que l'élève puisse remplir sa grille d'objectivation.
- Permettre à l'élève de faire part au groupe-classe de ce qu'elle ou il a rédigé.
- Faire remarquer que :
 - certains élèves ont les mêmes goûts quant aux travaux assignés;
 - certains élèves n'ont pas les mêmes goûts quant aux travaux assignés;
 - tous les élèves conservent au moins un souvenir de ce cours, que celui-ci soit lié à l'apprentissage ou non.

Deuxième heure

- Remettre à l'élève le récit fictif écrit lors du module 12.
- Expliquer à l'élève qu'elle ou il doit présenter son récit en le racontant et non en le lisant.
- Suggérer qu'elle ou il soigne sa prononciation, son débit et son intonation, et intègre des gestes et des expressions faciales à sa présentation.
- Circuler et donner des suggestions.
- Rappeler aux élèves de s'exercer à réciter les blagues et chansons choisies lors des modules 13 et 14.

Troisième heure

- Prendre le temps qu'il faut pour aménager la salle de classe afin de créer l'atmosphère d'un feu de camp (p. ex., recouvrir les fenêtres pour assombrir la salle de classe).
- Se costumer (chapeaux, lampes de poche, etc.).
- Fabriquer un feu artificiel (bûches, lampes de poche, etc.).
- Disposer les chaises pliantes ou les sacs de couchage autour du feu.
- S'installer en cercle avec les goûters.
- Agrémenter l'ambiance en écoutant des sons de la nature enregistrés sur un disque compact, si possible.

Quatrième heure

- Inviter les élèves à présenter, à tour de rôle, de façon aléatoire, leur récit fictif, leur blague et leur chanson. L'enseignant ou l'enseignante participe à cette activité en accomplissant sa présentation.
- S'assurer que tous les élèves participent.
- À la suite des présentations, chanter *La cantinière* (voir Annexe RAFRA 14.1) en s'amusant à substituer les prénoms de la chanson par ceux des élèves ou celui de l'enseignant ou de l'enseignante.
- Terminer le feu de camp en chantant *Y en a pas comm' nous* (voir Annexe RAFRA 14.1).

Objectivation/évaluation

- Évaluer continuellement la performance des élèves dans le but de les encourager à s'améliorer (expression, intonation, anglicismes, conventions linguistiques de la langue à l'oral, gestes et expressions faciales, etc.).
- Évaluer, d'une façon formative à l'aide de la grille d'objectivation.

Évaluation du rendement de l'élève

Dans ce module, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation indiquées ci-dessous afin d'évaluer les compétences et les connaissances de l'élève.

évaluation formative

- évaluation continue, individuelle ou en groupe (p. ex., observation, mise en commun, évaluation par les pairs)

Annexes

RAFRA 15.1 : Grille d'objectivation

Grille d'objectivation

Nom de l'élève : _____

1. De tous les travaux que tu as effectués durant le cours, lequel as-tu préféré? Justifie ta réponse.

2. De tous les travaux que tu as effectués durant le cours, lequel as-tu le moins aimé? Justifie ta réponse.

3. Quel est ton plus beau souvenir de ce cours?

4. Penses-tu que les connaissances que tu as acquises dans ce cours te seront utiles l'an prochain? Explique ta réponse.

5. As-tu fait du progrès? oui _____ non _____
Précise en quoi.

6. Indique un ou des aspects du français que tu dois améliorer l'an prochain.

7. Donne quelques points forts et quelques points faibles du cours RAFRA 7^e année.

Points forts

1. _____

2. _____

3. _____

Points faibles

1. _____

2. _____

3. _____

8. Fais des suggestions qui amélioreront le cours.

Acquisition des compétences essentielles

Tableau récapitulatif

Écriture		juin		été	
Compétences	Attentes	A	NA	A	NA
Raisonnement	- Rédiger des textes structurés dont les idées sont formulées de façon cohérente et liées à l'intention et aux destinataires.	G	G	G	G
Communication	- Composer correctement divers types de phrases et en varier la longueur.	G	G	G	G
	- Mettre au propre ses textes en y intégrant des éléments visuels.	G	G	G	G
Organisation des idées	- Rédiger les types de textes prescrits : - mode d'emploi - portrait d'un personnage - rapport de recherche - récit fictif - entrevue.				
		G	G	G	G
		G	G	G	G
		G	G	G	G
		G	G	G	G
Respect des conventions linguistiques	- Réviser et corriger ses textes à l'aide d'ouvrages de référence.	G	G	G	G
	- Ordonner correctement tous les mots nécessaires au sens dans des phrases affirmatives, interrogatives, exclamatives et négatives.	G	G	G	G
	- Utiliser correctement les mots d'usage courant.	G	G	G	G
	- Changer la finale des noms et des adjectifs afin de les mettre au féminin (p. ex., er - ère, f - ve).	G	G	G	G
	- Former le pluriel des noms et des adjectifs (p. ex., eau, eu, au).	G	G	G	G
	- Utiliser correctement le pronom personnel.	G	G	G	G
	- Utiliser correctement les verbes réguliers du premier et du deuxième groupe aux temps courants.	G	G	G	G
		G	G	G	G

A : Atteinte

NA : Non atteinte

Tableau récapitulatif

Communication orale		juin		été	
Compétences	Attentes	A	NA	A	NA
Raisonnement	- Structurer son message de façon claire et logique. - Retenir l'essentiel d'une communication dont le message est simple. - Relever, avec précision, les idées principales et secondaires.	G G	G G	G G	G G
Communication	- Expliquer un mode d'emploi. - Passer une entrevue. - Présenter un rapport de recherche. - Présenter un poème. - Faire un compte rendu. - Raconter un récit fictif. - Participer à une discussion.	G G G G G G G	G G G G G G G	G G G G G G G	G G G G G G G
Organisation des idées	- Respecter le travail, la contribution et les opinions des autres, et veiller à ne pas les offenser. - Bien organiser son travail en équipe et bien fonctionner dans ce cadre. - Réagir ou donner suite à un message de façon appropriée : - s'exprimer clairement - demander des éclaircissements - reformuler - synthétiser.	G G G G G G	G G G G G G	G G G G G G	G G G G G G
Respect des conventions linguistiques	- Utiliser un vocabulaire précis, varié et correct. - Reconnaître et corriger, avec de l'aide, les anglicismes les plus fréquents. - Ordonner correctement les mots de différents types de phrases, notamment les phrases interrogatives. - Connaître les conventions linguistiques. - Conjuguer les verbes aux temps suivants : - présent - futur - passé. - Soigner sa prononciation. - Ajuster son intention, son expression faciale et sa gestuelle en communiquant des phrases interrogative et exclamative.	G G G G G G G G	G G G G G G G G	G G G G G G G G	G G G G G G G G

Tableau récapitulatif

Lecture		juin		été	
Compétences	Attentes	A	NA	A	NA
Raisonnement	- Lire divers textes courants ou littéraires, simples ou complexes, dont le contenu est à sa portée. - Démontrer sa compréhension du texte lu en relevant les idées principales et secondaires. - Dégager les informations explicites et implicites, et sélectionner celles qui sont utiles à la tâche assignée. - Résumer le texte en ses propres mots et en tracer le plan en répertoriant les idées principales et quelques idées secondaires.	G	G	G	G
Communication	- Expliquer les réactions ou les sentiments que suscite le texte en fournissant, à l'appui, des précisions tirées du texte.	G	G	G	G
Organisation des idées	- Lire et reconnaître les types de textes prescrits : - rapport de recherche - article de journal - roman jeunesse - compte rendu - poème - mode d'emploi - portrait d'un personnage. - Anticiper le contenu du texte en le survolant, en y repérant des indices dans les éléments d'organisation (p. ex., titres, intertitres, table des matières, tableaux) et en faisant appel à ses connaissances concernant le sujet et à ses expériences de vie.	G	G	G	G
Respect des conventions linguistiques	- Utiliser diverses stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte et les évaluer. - Consulter des ouvrages de référence (p. ex., dictionnaires, encyclopédies, cédéroms) pour trouver des renseignements qui facilitent la compréhension du texte et vérifier le sens des mots inconnus.	G	G	G	G