

# **STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE I**

**GLS10 ou GLE10**

**9<sup>e</sup> année**

Direction du projet : Bernard Lavallée  
Claire Trépanier  
Coordination : Lauria Raymond  
Recherche documentaire : Bernadette LeMay  
Rédaction : Marjolaine Beaulac  
Laurie Maltby  
Marilyn Richard  
Jacqueline Séguin  
Consultation : Claude Dupuis  
Paul Lachance  
Première relecture : Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

## TABLE DES MATIÈRES

<b>Cadre d'élaboration des esquisses de cours</b> .....	5
<b>Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage</b> .....	7
<b>Aperçu global du cours</b> .....	15
<b>Aperçu global de l'unité 1 : Développement des habiletés d'apprentissage</b> .....	21
Activité 1.1 : Mon projet .....	27
Activité 1.2 : L'horaire de la semaine .....	30
Activité 1.3 : La liste de souhaits .....	32
Activité 1.4 : Je me paie un petit luxe avec mon budget mensuel .....	34
Activité 1.5 : La planification des vacances .....	36
Activité 1.6 : La présentation des travaux .....	39
Activité 1.7 : J'explore une carrière inconnue .....	42
Activité 1.8 : Je mémorise .....	44
Activité 1.9 : Je suis calme par rapport aux examens .....	47
Activité 1.10 : Tâche d'évaluation sommative - Étude de la vie d'un adolescent ou d'une adolescente .....	50
<b>Aperçu global de l'unité 2 : La formation au secondaire</b> .....	59
Activité 2.1 : L'organisation des cours .....	64
Activité 2.2 : Les types de formation .....	67
Activité 2.3 : La planification de ses études .....	69
Activité 2.4 : L'analyse des obstacles de l'apprentissage .....	71
Activité 2.5 : Les stratégies de réussite scolaire .....	73
<b>Aperçu global de l'unité 3 : Connaissance de soi</b> .....	75
Activité 3.1 : Les armoiries personnelles .....	80
Activité 3.2 : Les aptitudes .....	84
Activité 3.3 : Les types de professions .....	86
Activité 3.4 : L'analyse de ses acquis .....	89
Activité 3.5 : Les modes d'apprentissage .....	92
Activité 3.6 : L'adaptation aux diverses situations .....	95
<b>Aperçu global de l'unité 4 : Gestion personnelle</b> .....	97
Activité 4.1 : Une gestion pour réussir .....	101
Activité 4.2 : La motivation personnelle .....	103
Activité 4.3 : L'inventaire de gestion personnelle .....	105
Activité 4.4 : L'amélioration de sa gestion personnelle .....	108
Activité 4.5 : La gestion du stress et la maîtrise des émotions .....	112
Activité 4.6 : L'organisation de son temps .....	115

<b>Aperçu global de l'unité 5 : Travail de groupe et relations interpersonnelles</b> . . . . .	119
Activité 5.1 : Le brise-glace : trouver des qualités commençant avec les lettres de ton nom . . . . .	124
Activité 5.2 : Le message du JE : Je me sens . . . . .	127
Activité 5.3 : La casse-tête non verbal . . . . .	129
Activité 5.4 : Les compétences concernant le travail de groupe . . . . .	131
Activité 5.5 : L'affirmation de soi . . . . .	134
Activité 5.6 : Le pouvoir de nos pensées . . . . .	138
Activité 5.7 : Le jeu de communication verbale . . . . .	140
Activité 5.8 : Le jeu des caricatures . . . . .	142
Activité 5.9 : Le projet collectif et le bilan personnel . . . . .	144
<b>Aperçu global de l'unité 6 : Apprentissage dans la communauté</b> . . . . .	147
Activité 6.1 : L'inventaire des ressources disponibles en français à l'école et dans la communauté . . . . .	151
Activité 6.2 : La foire de services et d'organismes d'expression française de l'école et de la communauté . . . . .	155
Activité 6.3 : La journée de bénévolat . . . . .	158
Activité 6.4 : Mes mentors : mon expérience . . . . .	160
Activité 6.5 : Invitons nos jeunes au travail . . . . .	162

## CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

APERÇU GLOBAL DU COURS	APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ	ACTIVITÉ
Espace réservé à l'école (à remplir)		Durée
Description/fondement	Description	Description
Titres des unités et durée	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Description des unités	Titres des activités	Notes de planification
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Acquis préalables	Acquis préalables
Évaluation du rendement de l'élève	Sommaire des notes de planification	Déroulement de l'activité
Ressources	Liens	Évaluation du rendement de l'élève
Application des politiques énoncées dans <i>Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année – Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario, 1999</i>	Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Ressources
Évaluation du cours	Évaluation du rendement de l'élève	Annexes
	Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves	
	Sécurité	
	Ressources	



## TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE

<b>STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE I</b>		<b>Unités</b>					
<i>Domaine : Habiletés d'apprentissage</i>		1	2	3	4	5	6
<b>Attentes</b>							
GLSIO-H-A.1	recourir à une variété croissante de connaissances dans le domaine du calcul, de la lecture et de l'écriture.	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.10					
GLSIO-H-A.2	décrire les théories d'apprentissage ainsi que les habiletés d'apprentissage et de la pensée dont dépend la réussite scolaire.	1.3 1.6 1.8 1.9					
GLSIO-H-A.3	utiliser correctement des stratégies d'apprentissage et de la pensée ainsi que des ressources technologiques pour améliorer ses habiletés de recherche et mettre en valeur ses travaux.	1.5 1.6 1.7 1.10					
GLSIO-H-A.4	démontrer sa compréhension de la structure des programmes de l'école secondaire et décrire les exigences de l'obtention du diplôme d'études secondaires.		2.1 2.2 2.3 2.4 2.5				
<b>Contenus d'apprentissage : Aptitude à lire, à écrire et à calculer</b>							
GLSIO-H-Apt.1	utiliser correctement des stratégies d'apprentissage pour développer son aptitude à lire et à écrire.	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.10					
GLSIO-H-Apt.2	mettre en pratique un ensemble de stratégies de lecture pour mieux comprendre les idées exprimées dans un texte.	1.3 1.5 1.6 1.7 1.8 1.10					
GLSIO-H-Apt.3	démontrer une connaissance acceptable de diverses techniques d'écriture pour rédiger, par exemple, un exposé, un texte narratif, une lettre ou un plaidoyer, et les utiliser correctement à des fins pratiques.	1.1 1.3 1.5 1.6 1.7 1.10					

<b>STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE I</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Habiletés d'apprentissage</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
GLSIO-H-Apt.4	nommer et utiliser une variété de méthodes pour effectuer des calculs et résoudre des problèmes de types différents.	1.2 1.3 1.4 1.5 1.10					
<b>Contenus d'apprentissage : Habiletés et stratégies d'apprentissage et de la pensée</b>							
GLSIO-H-Str.1	démontrer une compréhension de différents concepts et théories d'apprentissage.	1.9					
GLSIO-H-Str.2	utiliser correctement le processus de recherche et d'enquête.	1.7 1.10	2.3				
GLSIO-H-Str.3	utiliser correctement des techniques d'étude et de préparation aux épreuves dans une variété de matières et en évaluer l'efficacité à partir des résultats obtenus.	1.9	2.3				
GLSIO-H-Str.4	utiliser correctement des techniques de prise de notes.	1.8 1.9	2.2				
GLSIO-H-Str.5	démontrer l'application de techniques de concentration et de procédés mnémoniques favorisant la rétention de l'information.	1.8 1.9	2.2 2.3				
GLSIO-H-Str.6	utiliser correctement des technologies de l'information pour faire des recherches, classer des renseignements et développer de nouvelles habiletés .	1.3 1.5 1.7 1.10					
GLSIO-H-Str.7	utiliser le traitement de texte, l'infographie ou des logiciels de présentation pour mettre en valeur ses travaux écrits et oraux.	1.5 1.7 1.10					
<b>Contenus d'apprentissage : Planification de la formation</b>							
GLSIO-H-Plan.1	démontrer sa compréhension de la structure des programmes de l'école secondaire ainsi que des types de cours qui les composent et leurs destinations.		2.1				
GLSIO-H-Plan.2	justifier son choix de cours en se référant aux exigences de l'obtention du diplôme d'études secondaires.		2.1				
GLSIO-H-Plan.3	reconnaître que les activités de bénévolat, le travail à temps partiel et la participation à la vie scolaire peuvent l'aider de façon significative à améliorer ses compétences en matière d'employabilité et à consolider son curriculum vitæ.		2.2 2.3				
GLSIO-H-Plan.4	décrire des possibilités d'apprentissage offertes au cours de la vie dans des contextes divers.		2.1				

<b>STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE I</b>		<b>Unités</b>					
<b><i>Domaine : Habiletés d'apprentissage</i></b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
GLSIO-H-Plan.5	démontrer sa capacité de développer des habiletés d'apprentissage de façon autonome.		2.2 2.4				
GLSIO-H-Plan.6	décrire diverses difficultés personnelles ou d'autres problèmes qui font obstacle à l'apprentissage et reconnaître ceux qui ont pu nuire à son apprentissage.		2.4				
GLSIO-H-Plan.7	décrire des stratégies qui peuvent aider une personne à surmonter certains obstacles indépendants ou non de sa volonté qui nuisent à son apprentissage.		2.5				
GLSIO-H-Plan.8	établir un plan d'apprentissage personnel où apparaissent un inventaire de ses forces, de ses besoins et de ses objectifs ainsi que les stratégies d'apprentissage qu'il lui faut développer pour mener à bien ses études secondaires et inclure ce document dans son plan annuel de cheminement.		2.5				

<b>STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Connaissance de soi et gestion personnelle</b>		1	2	3	4	5	6
<b>Attentes</b>							
GLSIO-CG-A.1	expliquer en quoi ses compétences et ses intérêts peuvent influencer sur son apprentissage.			3.1 3.2 3.3 3.4			
GLSIO-CG-A.2	analyser les modes d'apprentissage qui lui conviennent le mieux.			3.5 3.6			
GLSIO-CG-A.3	démontrer son savoir-faire en matière de gestion personnelle, y compris des habiletés, des habitudes et des qualités de gestion personnelle indispensables à la réussite scolaire.				4.2 4.3		
GLSIO-CG-A.4	expliquer en quoi ses forces et ses points faibles en matière de gestion personnelle peuvent influencer sur son apprentissage.				4.1 4.4		
GLSIO-CG-A.5	démontrer son savoir-faire en matière de gestion personnelle dans plusieurs contextes.				4.5 4.6		
<b>Contenus d'apprentissage : Connaissance de soi</b>							
GLSIO-CG-Soi.1	produire un profil personnel en décrivant ses compétences et ses intérêts et expliquer comment ceux-ci peuvent influencer sur ses attitudes et son apprentissage.			3.1 3.2 3.3			
GLSIO-CG-Soi.2	décrire ses modes d'apprentissage préférés en utilisant diverses stratégies d'évaluation.			3.5			
GLSIO-CG-Soi.3	décrire les façons qu'elle ou il maîtrise le mieux pour présenter ses connaissances et ses habiletés et nommer les modes de production qu'elle ou il doit maîtriser.			3.6			
GLSIO-CG-Soi.4	décrire des situations où le mode d'apprentissage prescrit ne correspond pas à ses modes d'apprentissage préférés et expliquer comment s'adapter à ces façons d'apprendre.			3.6			
GLSIO-CG-Soi.5	faire le bilan de son apprentissage en examinant ses réussites et ses échecs scolaires ainsi que les forces et les besoins qu'ils révèlent.			3.4			
<b>Contenus d'apprentissage : Gestion personnelle</b>							
GLSIO-CG-Ge.1	énumérer diverses habiletés, habitudes et qualités de gestion personnelle qui peuvent contribuer à la réussite scolaire.				4.1		

<b>STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE</b>		<b>Unités</b>					
<b><i>Domaine : Connaissance de soi et gestion personnelle</i></b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
GLSIO-CG-Ge.2	expliquer le mérite de développer des habiletés, des habitudes et des qualités de gestion personnelle en analysant leur utilité dans le quotidien et leur influence sur la réussite scolaire et l'atteinte d'autres objectifs dans la vie.				4.1		
GLSIO-CG-Ge.3	expliquer en quoi son degré de motivation intrinsèque et extrinsèque peut influencer sur sa performance scolaire.				4.2		
GLSIO-CG-Ge.4	faire un inventaire détaillé de ses forces et de ses points faibles en matière de gestion personnelle.				4.3		
GLSIO-CG-Ge.5	déterminer des moyens d'améliorer ses habiletés de gestion personnelle afin de devenir une meilleure apprenante ou un meilleur apprenant.				4.4		
<b>Contenus d'apprentissage : Application de stratégies en matière de gestion personnelle</b>							
GLSIO-CG-Appl.1	utiliser ses habiletés en matière de gestion personnelle pour améliorer son rendement dans plusieurs des matières de son programme d'études.				4.4		
GLSIO-CG-Appl.2	décrire la part que jouent les émotions dans l'apprentissage et développer des stratégies pour les maîtriser.				4.5		
GLSIO-CG-Appl.3	démontrer sa capacité d'afficher un comportement qui reflète clairement sa motivation personnelle.				4.2		
GLSIO-CG-Appl.4	expliquer comment le stress peut influencer de façon positive ou négative sur son apprentissage et déterminer les stratégies auxquelles elle ou il peut avoir recours pour gérer son niveau de stress.				4.5		
GLSIO-CG-Appl.5	utiliser correctement et de façon soutenue des stratégies de gestion du temps pour assumer ses responsabilités scolaires, familiales et communautaires.				4.6		

<b>STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : <i>Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles</i></b>		1	2	3	4	5	6
<b>Attentes</b>							
GLSIO-Rel-A.1	décrire les connaissances et les habiletés requises pour bien travailler en groupe ou en équipe.					5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9	
GLSIO-Rel-A.2	utiliser au mieux ses habiletés en matière de relations interpersonnelles et de travail en groupe dans diverses situations d'apprentissage.					5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.9	
GLSIO-Rel-A.3	présenter une évaluation de ses propres habiletés en matière de relations interpersonnelles et de travail en groupe et relever celles qu'il lui faut encore améliorer.					5.5 5.8 5.9	
GLSIO-Rel-A.4	démontrer l'utilité et la pertinence des ressources et des services d'appui disponibles en français dans son école et sa collectivité.						6.1 6.2 6.3 6.4 6.5
<b>Contenus d'apprentissage : Travail de groupe</b>							
GLSIO-Rel-Trav.1	expliquer en quoi un bon travail de groupe peut stimuler l'apprentissage individuel et favoriser l'atteinte d'objectifs collectifs.					5.3 5.4 5.9	
GLSIO-Rel-Trav.2	décrire les habiletés qu'il lui faut démontrer pour travailler correctement dans un groupe à l'école ou au travail.					5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9	
GLSIO-Rel-Trav.3	déterminer les habiletés qu'il lui faut encore améliorer en matière de relations interpersonnelles et de travail en groupe.					5.5 5.6 5.7 5.8 5.9	
GLSIO-Rel-Trav.4	décrire les circonstances dans lesquelles les pressions sociales, y compris celles des pairs, peuvent influencer sur son apprentissage et utiliser des stratégies susceptibles de l'aider à réagir à ces pressions.					5.2 5.5 5.6 5.7	

<b>STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : <i>Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles</i></b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
GLSIO-Rel-Trav.5	utiliser au mieux ses habiletés en matière de relations interpersonnelles et de travail en groupe et adopter des attitudes positives dans des situations d'apprentissage à l'école et dans son milieu communautaire.					5.1 5.2 5.4 5.6 5.8 5.9	
GLSIO-Rel-Trav.6	décrire des techniques de résolution de conflits et les utiliser correctement dans différentes situations d'apprentissage.					5.2 5.5 5.7 5.8	
GLSIO-Rel-Trav.7	démontrer ses habiletés de travail en groupe en participant à un projet collectif à l'école ou dans sa collectivité.					5.9	
<b>Contenus d'apprentissage : Apprentissage en milieu communautaire</b>							
GLSIO-Rel-Appr.1	dresser une liste des diverses ressources et des services d'appui disponibles en français à l'école et dans sa collectivité pour l'aider dans son apprentissage et expliquer quand et comment y accéder.						6.1
GLSIO-Rel-Appr.2	nommer les programmes ou les personnes qui peuvent l'aider à répondre à ses besoins en matière d'apprentissage.						6.1
GLSIO-Rel-Appr.3	utiliser de bonnes habiletés de communication pour obtenir des renseignements ou solliciter l'appui de ses pairs, du personnel de l'école et des personnes responsables de programmes communautaires afin de répondre à ses besoins en matière d'apprentissage.						6.2 6.5
GLSIO-Rel-Appr.4	expliquer en quoi le mentorat peut appuyer l'élève dans son apprentissage et dans la prise de décision.						6.3 6.4
GLSIO-Rel-Appr.5	expliquer en quoi des expériences de travail et d'autres activités en milieu communautaire peuvent enrichir ses connaissances et ses habiletés.						6.5



## APERÇU GLOBAL DU COURS

### Espace réservé à l'école (*à remplir*)

**École :** \_\_\_\_\_ **Conseil scolaire de district :** \_\_\_\_\_

**Section :** \_\_\_\_\_ **Chef de section :** \_\_\_\_\_

**Personne(s) élaborant le cours :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

**Personne(s) révisant le cours :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

**Titre du cours :** Stratégies d'apprentissage I **Année d'études :** 9<sup>e</sup> année ou 10<sup>e</sup> année

**Type de cours :** Ouvert **Code de cours de l'école :** \_\_\_\_\_

**Programme-cadre :** Orientation et formation au cheminement de carrière **Date de publication :** 1999

**Code de cours du Ministère :** GLS10 ou GLE10 **Valeur en crédit :** 1

### Description/fondement

Ce cours explore des façons d'apprendre qui devraient aider l'élève à rehausser sa confiance en soi, sa motivation et la qualité de son apprentissage. L'élève s'appliquera, entre autres, à développer et à utiliser des stratégies d'apprentissage susceptibles d'améliorer son aptitude à lire et à écrire et sa compétence en mathématiques, en communication et en planification.

N.B. Ce cours est généralement offert à tous les élèves, mais, avec l'approbation de la direction, il peut aussi être offert aux élèves en difficulté; à ce moment-là, on utilisera le code de cours GLE10.

### Titres des unités et temps

<b>Unité 1 :</b> Développement des habiletés d'apprentissage	<b>Durée :</b> 20 heures
<b>Unité 2 :</b> La formation au secondaire	<b>Durée :</b> 8 heures
<b>Unité 3 :</b> Connaissance de soi	<b>Durée :</b> 25 heures
<b>Unité 4 :</b> Gestion personnelle	<b>Durée :</b> 25 heures
<b>Unité 5 :</b> Travail de groupe et relations interpersonnelles	<b>Durée :</b> 20 heures
<b>Unité 6 :</b> Apprentissage dans la communauté	<b>Durée :</b> 12 heures

## **Description**

### **Unité 1 : Développement des habiletés d'apprentissage**

Cette unité vise à munir l'élève d'outils qui faciliteront son apprentissage de la lecture, de l'écriture et du calcul. L'élève fait l'étude des stratégies d'apprentissage et de la pensée ainsi que des ressources technologiques. L'élève améliore ses habiletés de recherche, met en valeur ses travaux et développe ses aptitudes à lire, à écrire, à calculer et à résoudre des problèmes.

### **Unité 2 : La formation au secondaire**

Cette unité porte sur l'encadrement de la formation au secondaire en vue d'améliorer la planification des études. L'élève examine les cours offerts dans son école ainsi que les types de formation dont les gens peuvent bénéficier. Il est aussi question de concepts tels que le mentorat, le tutorat et le service communautaire, dans lesquels l'élève peut s'engager. L'élève a l'occasion de planifier ses études tout en examinant ses possibilités d'avenir. Elle ou il doit déterminer certaines stratégies qui l'aideront à atteindre ses objectifs.

### **Unité 3 : Connaissance de soi**

Cette unité contient des techniques qui permettent à l'élève d'analyser ses compétences et ses intérêts pour pouvoir déterminer les facteurs qui influent sur son apprentissage. Diverses stratégies d'évaluation font partie du contenu afin que l'élève puisse trouver les modes de production qui doivent être maîtrisés. Des ressources sont à la disposition de l'élève afin de faire le bilan de ses réussites et de ses échecs scolaires et d'assurer une bonne gestion personnelle.

### **Unité 4 : Gestion personnelle**

Cette unité contient des activités qui permettent à l'élève de montrer son savoir-faire en matière de gestion personnelle, une habileté qui est indispensable à la réussite scolaire. De plus, l'élève évalue ses qualités de gestion personnelle ainsi que les facteurs qui jouent un rôle dans son apprentissage. Plusieurs moyens sont examinés et utilisés afin que l'élève puisse améliorer sa gestion personnelle du temps, du stress et des émotions.

### **Unité 5 : Travail de groupe et relations interpersonnelles**

Cette unité présente les habiletés en relations interpersonnelles nécessaires dans le travail de groupe. Des techniques de résolution de conflits et des techniques de communication, telles que l'écoute active, la critique constructive et la rétroaction, font l'objet d'étude et de simulations dans diverses situations. L'accent est mis sur la pression des pairs. L'élève prend conscience de l'impact d'une attitude positive. Un projet de groupe permet à l'élève d'établir un bilan personnel et collectif de ses relations interpersonnelles.

### **Unité 6 : Apprentissage dans la communauté**

L'école et la communauté peuvent offrir à l'élève un appui de taille dans son apprentissage. L'unité vise donc à créer un rapprochement entre l'élève et sa communauté. Il sera, de plus, très important de conscientiser l'élève à la disponibilité, à la pertinence et à l'importance d'utiliser les services, les ressources et les programmes d'appui en français. L'élève pourra aussi parfaire ses

habiletés en communication et apprécier l'apport important du mentorat, du bénévolat et des expériences de travail à son apprentissage.

## Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans ce cours, l'enseignant ou l'enseignante privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- jeux de rôles et de simulation
- inventaires d'intérêts
- présentations orales ou écrites
- recherche de ressources en français
- autoévaluation
- communication orale, écrite ou téléphonique avec des gens de la communauté
- bilan des succès et des échecs
- techniques de gestion du temps
- exercices de prise de décision et de résolution de problèmes
- invitées ou invités en classe
- travail de groupe
- plan annuel de cheminement

## Évaluation du rendement de l'élève

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.»(*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année*, 1999, p. 12) Dans ce sens, le programme-cadre présente une grille d'évaluation du rendement propre à sa discipline. Selon le besoin, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies se rapportant aux types d'évaluation suivants :

### évaluation formative

- autoévaluation, évaluation par les pairs, résultats des inventaires, projets, tests

### évaluation sommative

- examen de la fin du cours, attitude, participation et valorisation de la langue française, travaux

## Ressources

L'enseignant ou l'enseignante fait appel à plus ou moins cinq types de ressources à l'intérieur du cours. Ces ressources sont davantage détaillées dans chaque unité. **Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque (\*) sont en vente à la Librairie du Centre du CFORP. Celles suivies de trois astérisques (\*\*\*) ne sont en vente dans aucune librairie. Aller voir dans votre bibliothèque scolaire.**

### **Manuels pédagogiques**

BANG, Bill, et Susan WRIGHT, *Jouer pour vrai*, Saint-Joseph, Institut de Memeramcook.

BELANGER, Bruno, Jacques BIANKI, Renée LANDRY et Guy TRAHAN, *Rond Point 1*, Montréal, Éditions HRW ltée, Formation professionnelle et sociale.

BOISVERT, Jean-Marie, et Madeleine BEAUDRY, *S'affirmer et communiquer*, Montréal, Éditions de l'homme.

Coll. *Interagir*, Éditions Septembre.

BERGERON-ESPINASSE, Marie-Chantal, Josée RICHER et Marcel CAMERLAIN, *Parcours sans détour, Guide d'accompagnement méthodologie*, Association québécoise de pédagogie collégiale.

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, Laval, éd. Beauchemin ltée, 1991, p. 96-97.

HEARN, Joan, *Encore plus de dynamique de la vie*, Ottawa, Emploi et immigration Canada, 1982.

ICARO, Internet Carrière Orientation, Septembre Média, *Préparation aux emplois de demain*, Conseil de l'emploi et de l'investissement, Gouvernement du Canada.

LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 1999. \*

PELLETIER, Denis, Gilles NOISEUX et Emmanuel POMERLEAU, *L'Aventure du travail*, coll. Éducation au Choix de Carrière, Éditions Septembre.

PELLETIER, Denis, *Le défi de la décision 4, Carnet d'exploration*, Éditions Septembre.

ROBERTSON, Al, et Leslie MANG, *Santé en tête 1*, Éditions de la Chenelière, inc.

### **Personnes-ressources**

- entrepreneures ou entrepreneurs de la communauté, travailleurs, travailleuses

### **Matériel**

- prospectus de cours, bulletins, relevés de notes, inventaires d'intérêts, jeu *Scruples*

### **Médias électroniques**

- Internet, (inventaires d'intérêts)
- logiciel *CHOIX*
- sur Internet : [www.inforesco.org/wayne.htm](http://www.inforesco.org/wayne.htm)

## **Application des politiques énoncées dans ÉSO-1999**

Cette esquisse de cours reflète les politiques énoncées dans *Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année – Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario*, 1999 au sujet des besoins des élèves en difficulté d'apprentissage, de l'intégration des technologies, de la formation au cheminement de carrière, de l'éducation coopérative et de diverses expériences de travail, ainsi que certains éléments de sécurité.

## Évaluation du cours

L'évaluation du cours est un processus continu. Les enseignantes et les enseignants évaluent l'efficacité de leur cours de diverses façons, dont les suivantes :

- évaluation continue du cours par l'enseignant ou l'enseignante : ajouts, modifications, retraits tout au long de la mise en œuvre de l'esquisse du cours (sections des stratégies d'enseignement et d'apprentissage ainsi que des ressources, activités, applications à la région);
- évaluation du cours par les élèves : sondages au cours de l'année ou du semestre;
- rétroaction à la suite du testing provincial;
- examen de la pertinence des activités d'apprentissage et des stratégies d'enseignement et d'apprentissage (dans le processus des évaluations formative et sommative des élèves);
- échanges avec les autres écoles utilisant l'esquisse de cours;
- autoévaluation de l'enseignant et de l'enseignante;
- visites d'appui des collègues ou de la direction et visites aux fins d'évaluation de la direction;
- évaluation du degré de satisfaction des attentes et des contenus d'apprentissage par les élèves (p. ex., après les tests de fin d'unité et l'examen synthèse).
- 

De plus, le personnel enseignant et la direction de l'école évaluent de façon systématique les méthodes pédagogiques et les stratégies d'évaluation du rendement de l'élève.



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (GLS10)

### Développement des habiletés d'apprentissage

#### Description

Cette unité vise à munir l'élève d'outils qui faciliteront son apprentissage de la lecture, de l'écriture et du calcul. L'élève fait l'étude des stratégies d'apprentissage et de la pensée ainsi que des ressources technologiques. L'élève améliore ses habiletés de recherche, met en valeur ses travaux et développe ses aptitudes à lire, à écrire, à calculer et à résoudre des problèmes.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine : Habiletés d'apprentissage**

**Attentes :** GLS10-H-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-H-Apt.1 - 2 - 3 - 4

GLS10-H-Str.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

#### Titres des activités

**Activité 1.1 :** Mon projet

**Activité 1.2 :** L'horaire de la semaine

**Activité 1.3 :** La liste de souhaits

**Activité 1.4 :** Je me paie un petit luxe avec mon budget mensuel

**Activité 1.5 :** La planification des vacances

**Activité 1.6 :** La présentation des travaux

**Activité 1.7 :** J'explore une carrière inconnue

**Activité 1.8 :** Je mémorise

**Activité 1.9 :** Je suis calme par rapport aux examens

**Activité 1.10 :** Tâche d'évaluation sommative - Étude de la vie d'un adolescent ou d'une adolescente

#### Acquis préalables

- Avoir appris des stratégies et des aptitudes d'apprentissage.
- Utiliser ses habiletés en ce qui concerne la prise de décision et la résolution de problèmes.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- préparer les techniques en lecture (repérer des détails, surligner, relire, lecture par groupe de mots, etc.).
- préparer les techniques d'écriture (plan, rédaction d'une lettre).
- trouver des exercices pour effectuer des calculs et résoudre des problèmes.
- utiliser les techniques de préparation aux examens.
- préparer les procédés mnémoniques.

## **Liens**

### **Français**

- Utiliser du matériel en français.
- Utiliser de la documentation en français (p. ex., catalogues).
- Employer le français dans la recherche, dans les communications téléphoniques et dans la rédaction de lettres.
- Suivre les techniques de lecture, d'écriture et d'exposé oral.
- Rédiger et retenir une liste de mots.
- Rédiger le plan et tous les travaux écrits en français.
- Prendre des notes.
- Surveiller son vocabulaire et son orthographe.

### **Autres disciplines**

- Rédiger un plan afin d'aider l'élève à faire la rédaction de ses travaux dans différentes matières.
- Faire les calculs de base et les pourcentages afin d'intégrer les mathématiques.
- Développer différentes habiletés d'apprentissage; par exemple, lire la documentation des guides de voyage, rédiger des lettres de demande d'information, calculer des devises et le budget ou se situer sur la mappemonde grâce à l'intégration d'autres matières.
- Se servir du gabarit pour présenter des travaux dans les disciplines qui l'exigent.
- Utiliser des procédés mnémoniques dans toutes les matières.

### **Animation culturelle**

- Connaître d'autres nationalités.
- Insister sur la façon de présenter un travail en français.
- Parler de la fierté ressentie quand un travail est bien présenté.
- Encourager la participation des élèves dans des concours de langue française.
- Citer des exemples de personnalités connues dans la ville ou la province.

### **Technologie**

- Demander à l'élève de se servir de l'ordinateur pour présenter son plan et son travail écrit final.
- Utiliser un logiciel pour faire l'horaire.

- Faire la recherche dans l'autoroute de l'information.
- Utiliser un logiciel pour faire le bilan financier.
- Enseigner comment se servir de logiciels pour présenter un travail comprenant des graphiques.
- Rechercher différentes carrières dans Internet.

### **Perspectives d'emploi**

- Encourager les projets à long terme dans le but d'explorer diverses carrières.
- Discuter des carrières dans le domaine de la comptabilité.
- Présenter les emplois qui se rapportent au tourisme, p. ex., agent/e de voyage.
- Insister sur l'effet que peut avoir un travail présenté de façon correcte et adéquate.
- Insister sur le fait que les employeurs cherchent des candidats/es qui ont le souci du travail bien fait.
- Dresser une liste d'emplois énumérés par les élèves.

### **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- utilisation de divers logiciels
- recherche
- résolution de problèmes
- utilisation des habiletés, des outils, des techniques d'écriture, de lecture, de calcul, de mémorisation
- travail d'équipe et individuel
- autoévaluation.

### **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie diverses stratégies d'évaluation.

#### **évaluation formative**

- épreuves variées, feuilles de route
- 

#### **évaluation sommative**

- travaux, grilles d'observation, recherche personnelle, attitude, participation, présentation orale

## Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

### A - Déroulement de l'activité

#### *Élèves en difficulté*

- Donner lentement les directives, les informations et les notions qui doivent être écrites.
- Exploiter les habiletés de l'élève pour valoriser la communication orale.
- Donner un horaire et le reproduire à l'ordinateur (peut se faire par apprentissage coopératif).
- Donner plus d'explications.
- Accorder plus de temps à l'élève pour écrire.
- Encourager le travail d'équipe pour favoriser les élèves ayant des difficultés en communication : entraide lors du travail à l'ordinateur, liens avec les gens, les agences de voyage.
- Respecter les limites de certains élèves.
- Modifier les exigences ou l'ampleur du travail demandé.
- Respecter la gêne que certains élèves peuvent éprouver lors des présentations orales.
- Limiter la quantité de lecture à faire.
- Souligner les éléments importants que l'élève doit comprendre.
- Élaborer une liste de sites Internet et de cédéroms où l'élément visuel occupe une place privilégiée.
- Aider l'élève à faire les exercices.
- Donner des consignes très claires.
- Aider l'élève à faire un travail d'étude simplifié pour préparer un examen.

#### *ALF/PDF*

- Simplifier la structure des phrases.
- Afficher les nouveaux concepts, les nouveaux mots.
- Jumeler l'élève avec un ou une autre qui parle sa langue.
- Assurer un appui aux élèves qui ne saisissent pas ce qui est demandé.
- Répéter les étapes dans un langage simplifié au besoin.
- Modifier les exigences, s'il le faut.
- Respecter le temps que prendra l'élève à comprendre.
- Écrire en lettres moulées.
- Essayer des procédés mnémoniques avec un ou une interprète.
- Enseigner aux élèves comment paraphraser, organiser et présenter le matériel.

#### *Renforcement ou enrichissement*

- Encourager les élèves à bâtir leur propre lexique.
- Féliciter les élèves pour leur effort.
- Fournir des occasions de présenter le travail ailleurs qu'en salle de classe.
- Encourager les élèves qui pourraient se présenter dans des compétitions ou des concours à le faire.
- Encourager les élèves à utiliser les méthodes enseignées et un plan.
- Offrir de l'aide supplémentaire.

## **B - Évaluation du rendement de l'élève**

### ***Élèves en difficulté***

- Privilégier l'oral afin de ne pas pénaliser l'élève.
- Remettre un horaire plus simple.
- Encourager la participation tout au long de l'activité.
- Partager ses idées en groupe-classe.
- Accorder plus de temps pour accomplir les tâches.
- Modifier l'évaluation du travail des élèves selon leurs capacités en considérant l'effort fourni.
- Évaluer les connaissances acquises en les comparant avec des travaux précédents.
- Diminuer l'écriture nécessaire en fournissant des feuilles à remplir.
- Favoriser l'utilisation de l'ordinateur.

### ***ALF/PDF***

- Accorder plus de temps pour réaliser les tâches et les travaux à remettre.
- Demander à des élèves de même langue d'agir en tant qu'interprètes.
- Simplifier le travail demandé.
- Évaluer selon la capacité de compréhension du travail.
- Limiter l'évaluation à la capacité de rédiger, de s'exprimer ou de montrer sa compréhension.
- Jumeler les élèves lors de la présentation orale.
- Favoriser l'apprentissage coopératif.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- Essayer de faire l'évaluation de l'élève avec un ou une interprète dans sa langue maternelle pour augmenter sa confiance.
- S'assurer que toute la préparation et l'effort sont évalués.

## **Sécurité**

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité qu'ont établies le Ministère et le conseil scolaire.

## **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BANG, Bill, et Susan WRIGHT, *Jouer pour vrai*, Saint-Joseph, Institut de Memeramcook.

BERGERON-ESPINASSE, Marie-Chantal, Josée RICHER et Marcel CAMERLAIN, *Parcours sans détour, Guide d'accompagnement méthodologie*, Association québécoise de pédagogie collégiale.

GIASSON, Jocelyne, *La compréhension en lecture*, Montréal, Gaëtan Morin Éditeur ltée, 1990, 257 p.

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin  
ltée, Laval, 1991, p. 96-97.

PELLETIER, Denis, Gilles NOISEUX et Emmanuel POMERLEAU, *L'Aventure du travail*, coll.  
Éducation au Choix de Carrière, Éditions Septembre.

## ACTIVITÉ 1.1 (GLS1O)

### Mon projet

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève utilise le plan pour organiser ses idées. L'élève devra présenter son travail selon le thème : Mon projet.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Développement de ses habiletés d'apprentissage

**Attente :** GLS1O-H-A.1

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-H-Apt.1 - 3

#### 4. Notes de planification

- Préparer de grandes affiches contenant les étapes du plan.
- Préparer des exemples simplifiés à l'intention des élèves en difficulté et en ALF/PDF.
- Préparer un exemple du travail demandé.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir acquis des concepts de lecture.
- Avoir acquis des concepts d'écriture.
- Avoir acquis des notions en français.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Définir le projet choisi : le projet peut être à court terme : un projet de construction, la planification d'un voyage; le projet peut être à long terme : une carrière, etc.
- Donner des idées de son choix en faisant un remue-méninges.

Note : il faut s'assurer que le projet est réalisable à court, à moyen ou à long terme. L'exécution du plan ou la réalisation du projet est importante pour rendre l'activité significative.

### **Étape B**

- Utiliser les étapes de la rédaction du plan :
  - 1- Regrouper les idées par catégories (p. ex., par intérêts, par loisirs, par sports).
  - 2- Caractériser chaque catégorie (p. ex., un voyage : les préparatifs, le voyage, le retour).
  - 3- Mettre les idées et les catégories en ordre.

### **Étape C**

- Rédiger son plan à l'ordinateur.
- Vérifier le plan en dyade.
- Rédiger son travail écrit à partir de son plan en s'assurant de le suivre ou de le modifier s'il y a lieu.
- Présenter son plan et remettre son travail écrit.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- vérification de chaque étape du plan

### **évaluation sommative**

- participation et réalisation des deux travaux écrits (le plan et la rédaction) et petite présentation orale

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BERGERON-ESPINASSE, Marie-Chantal, Josée RICHER et Marcel CAMERLAIN, *Parcours sans détour, Guide d'accompagnement méthodologie*, Association québécoise de pédagogie collégiale.

### **Matériel**

- affiches

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe GLS1O 1.1.1** : Grille d'évaluation adaptée - Mon projet

**Grille d'évaluation adaptée - Mon projet**

**Annexe GLS10 1.1.1**

<p><i>Type d'évaluation : diagnostique <input type="checkbox"/> formative <input checked="" type="checkbox"/> sommative <input type="checkbox"/></i></p> <p><i>Domaine : Habiletés d'apprentissage</i></p> <p><i>Attentes : GLS10-H-A.1 - 3</i></p> <p><i>Tâche de l'élève : Rédaction d'un plan</i></p>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa connaissance des étapes d'un plan	L'élève démontre <b>une connaissance limitée</b> des étapes d'un plan	L'élève démontre <b>une connaissance partielle</b> des étapes d'un plan	L'élève démontre <b>une connaissance générale</b> des étapes d'un plan	L'élève démontre <b>une connaissance approfondie</b> des étapes d'un plan
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - choisit les étapes de son plan	L'élève utilise la pensée créative <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève utilise la pensée créative <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève utilise la pensée créative <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève utilise la pensée créative <b>avec une très grande efficacité</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - rédige et présente son plan	L'élève communique <b>avec peu de clarté</b>	L'élève communique <b>avec une certaine clarté</b>	L'élève communique <b>avec une grande clarté</b>	L'élève communique <b>avec une très grande clarté et avec assurance</b>
<b>Mise en application</b>				
L'élève : - fait des liens entre son plan et sa vie personnelle	L'élève fait des liens <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève fait des liens <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève fait des liens <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève fait des liens <b>avec une très grande efficacité</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 1.2 (GLS1O)

### L'horaire de la semaine

#### 1. Durée

150 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève étudie son emploi du temps, son équilibre en ce qui concerne ses obligations et son temps de loisirs. L'élève partage son horaire avec les autres élèves.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attente :** GLS1O-H-A.1

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-H-Apt.1 - 4

#### 4. Notes de planification

- Préparer un horaire à titre d'exemple.

#### 5. Acquis préalables

- Amener l'élève à recourir aux habiletés de base en lecture, en écriture et en calcul

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Énumérer tous les éléments faisant partie de l'horaire.
- Dresser une liste au tableau.

##### Étape B

- Faire une description détaillée de son emploi du temps, dès le lever jusqu'au coucher, et le nombre d'heures de sommeil.
- Indiquer le temps accordé à manger, à être en classe, à étudier.

- Décrire le temps accordé aux loisirs, aux activités sociales, aux activités familiales et à un emploi à temps partiel.
- Additionner le temps et le calculer en pourcentage.
- Vérifier l'orthographe des mots.
- Produire une grille à l'aide d'un logiciel, privilégier l'apprentissage coopératif.

### **Étape C**

- Faire un bilan de son horaire pour en tirer des conclusions :
  - aspects à conserver
  - aspects à améliorer
- Donner les résultats de ses observations au groupe-classe.
- Faire une réflexion, en groupe, sur les éléments suivants :
  - temps consacré à l'ordinateur, à Internet, à la télévision, à la musique.
- Amener l'élève à porter des jugements de valeurs sur l'utilisation de son temps.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies suivantes :

### **évaluation formative**

- feuille de route de la recherche, plan de l'horaire avant de le mettre à l'ordinateur

### **évaluation sommative**

- attitude positive, participation, travail : grille, participation à la discussion en groupe

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin ltée, Laval, 1991, p. 96-97.

### **Personnes-ressources**

- enseignant/e qui excelle en planification du temps

### **Matériel**

- ordinateur

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 1.3 (GLS1O)

### La liste de souhaits

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Cette activité permet à l'élève de s'imaginer dans l'avenir et de découvrir son style de vie. L'élève recherche des emplois par rapport au style de vie choisi.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attentes :** GLS1O-H-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-H-Apt.1 - 2 - 3 - 4  
GLS1O-H-Str.6

#### 4. Notes de planification

- Fournir des renseignements sur les coûts du logement, les hypothèques, les coûts de la vie.
- Fournir les catalogues en français.

#### 5. Acquis préalables

- S'assurer que l'élève a recours à une gamme d'habiletés en écriture, en lecture et en calcul.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Faire un remue-méninges et dresser une liste de biens que l'élève aimerait posséder une fois adulte.
- Déterminer les choix sous trois thèmes : le logement, le transport, les articles de luxe (bateau, chalet, cheval).
- Préparer sa propre liste et, en dyade, la comparer.

### **Étape B**

- Avoir des catalogues en français et de l'information sur les coûts mensuels de l'hypothèque ou du logement, les coûts des autos ou des camions, et des objets de luxe.
- Préparer un budget simple en tenant compte des dépenses mensuelles.
- Discuter en dyade pour déterminer s'ils ont fait de bons choix.

### **Étape C**

- Calculer à combien doit s'élever le revenu de l'élève pour réaliser ses rêves (par la prise de décisions et la résolution de problèmes).
- Déterminer à quelle sorte d'emploi correspond le style de vie désiré.
- Faire une recherche par l'apprentissage coopératif.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- recherche

### **évaluation sommative**

- attitude positive, participation, travail : liste de souhaits, calculs mensuels, échelle d'appréciation

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BANG, Bill, et Susan WRIGHT, *Jouer pour vrai*, Saint-Joseph, Institut de Memeramcook.

### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

- catalogues en français

### **Matériel**

- feuilles pour faire les calculs

### **Médias électroniques**

- Internet

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 1.4 (GLS1O)

### Je me paie un petit luxe avec mon budget mensuel

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Cette activité sert à conscientiser l'élève par rapport à ses dépenses. L'élève apprend à effectuer différentes activités de calcul pour absorber le coût de ses dépenses superflues. L'élève remet un bilan financier.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attente :** GLS1O-H-A.1

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-H-Apt.1 - 4

#### 4. Notes de planification

- Préparer divers exercices de base en mathématiques, en lecture et en rédaction.

#### 5. Acquis préalables

- Posséder ou acquérir les habiletés de base en mathématiques.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Établir un budget à l'aide de l'horaire produit dans l'activité 1.2.
- Énumérer les sources de revenus : emplois à temps partiel, gardiennage, argent de poche.

##### Étape B

- Énumérer les dépenses : dîner à l'école, cinéma, location de vidéocassettes.
- Faire le bilan de l'argent de surplus.

- Choisir un objet, une sortie ou une gâterie que l'on veut s'offrir.
- Vérifier le prix à l'aide des catalogues.

### **Étape C**

- Calculer le montant total en additionnant les taxes.
- Calculer le temps nécessaire pour obtenir ce luxe.
- Fournir un bilan financier fait à l'ordinateur.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- feuille de route de la recherche, plan du bilan financier avant de le mettre à l'ordinateur

### **évaluation sommative**

- attitude positive, participation, bilan financier

## **8. Ressources**

### **Manuels pédagogiques**

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin ltée, Laval, 1991, p. 96-97.

ROY, Michel, *Je m'amuse en mathématiques*, CFORP.

### **Personnes-ressources**

- personne du Centre d'emplois pour jeunes (emplois à temps partiel)

### **Matériel**

- listes de mots écrits sur grandes affiches
- horaires produits à l'autre activité
- bilan financier fait à l'ordinateur

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 1.5 (GLS10)

### La planification des vacances

#### 1. Durée

165 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève doit utiliser différentes habiletés de lecture, de rédaction, de recherche et de présentation pour mener à bien son projet de planification de vacances.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attentes :** GLS10-H-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-H-Apt.1 - 2 - 3 - 4  
GLS10-H-Str.6 - 7

#### 4. Notes de planification

- Inviter l'enseignant ou l'enseignante de géographie.
- Inviter un agent ou une agente de voyage.
- Inviter un représentant ou une représentante du ministère des Affaires extérieures ou un consultant ou une consultante d'une destination choisie par le groupe.

#### 5. Acquis préalables

- Savoir effectuer les calculs de base.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Inviter l'enseignant ou l'enseignante de géographie pour discuter de la situation géographique et des températures saisonnières.
- Inviter un agent ou une agente de voyage pour donner de l'information sur les coûts et les activités touristiques de diverses destinations.

- Faire des exercices de lecture en consultant les journaux, les brochures et Internet :
  - Reconnaître la structure de la phrase : sujet, verbe, complément.
  - Déterminer l'idée qu'on veut transmettre.
  - Chercher les mots dans le dictionnaire.
- Demander de l'information en français par téléphone.
- Aller chercher de la publicité à des agences de voyage et faire une demande écrite.

### **Étape B**

- Choisir une destination de vacances.
- Se mettre en groupe selon la destination choisie.
- Faire une recherche plus approfondie du pays choisi (p. ex., langue, coutumes, mets, fêtes, costumes).
- Faire une recherche plus pratique (p. ex., échange de la monnaie, décalage horaire, phrases usuelles).

### **Étape C**

- Planifier un budget dans une grille, à l'aide d'un logiciel.
- Présenter une destination sur une affiche.
- Présenter oralement ce que représente l'affiche en expliquant les raisons motivant le choix.
- Planifier un dîner international à l'intention des élèves de la classe, du personnel enseignant ou des parents.
- Planifier un voyage de groupe à réaliser en mars.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- feuilles de route de la recherche, plan d'organisation de vacances

### **évaluation sommative**

- tout au long de l'exercice et à la fin de l'activité : attitude positive, participation, travail écrit de la recherche, bilan des dépenses, affiche et présentation orale

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin ltée, Laval, 1991, p. 96-97.

### **Personnes-ressources**

- enseignant/e de géographie, agent/e de voyage, autres invités

## **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

documentation de voyage, des journaux

### **Matériel**

- listes de mots sur grandes affiches
- calculatrices
- ordinateur

### **Médias électroniques**

- autoroute de l'information
- logiciel de planification de voyage

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 1.6 (GLS10)

### La présentation des travaux

#### 1. Durée

165 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève apprend les rudiments de la présentation d'un travail selon certaines normes. Chaque étape de la présentation d'un travail est étudiée alors que l'élève est appelé/e à mettre en pratique ce qui a été appris.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attentes :** GLS10-H-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-H-Apt.1 - 2 - 3

#### 4. Notes de planification

- Préparer des présentations sur les différentes étapes de la préparation des travaux.
- Faire des affiches pour chacune des étapes.
- Se procurer des transparents ou autre matériel pour faire la présentation.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir acquis les règles de grammaire de base.
- Avoir acquis une orthographe adéquate.
- Avoir acquis une expérience de base dans la présentation de travaux écrits, oraux ou en graphiques.

#### 6. Déroulement de l'activité

**Étape A :** Présentation d'un travail écrit

- Déterminer ce qui constitue une page titre.
- Préciser l'impression que laisse le travail - écriture, propreté, disposition.

- Évaluer une page aérée par opposition à une page pleine d'un côté à l'autre.
- Établir un ton correct.
- Préciser l'introduction, le développement et la conclusion - Que doivent-ils inclure?
- Inclure des citations en conservant la source des auteurs.
- Rédiger la bibliographie selon les règles.
- Remettre le travail selon un format précis.
- Faire ressortir l'importance de la planification.

### **Étape B : Présentation d'un travail oral**

- Établir son plan de présentation.
- Se procurer le matériel nécessaire pour appuyer la présentation.
- Rédiger les grandes lignes de la présentation.
- Assurer une cohérence dans les idées.
- S'exercer à voix haute afin d'avoir confiance en soi.
- S'exercer devant des amis/es.
- Faire la présentation en laissant l'impression d'être en contrôle de ses émotions et des idées exprimées.

### **Étape C : Présentation en graphiques**

- Se familiariser avec les logiciels spécialisés dans les présentations de graphiques.
- Utiliser des variantes telles que les diagrammes, échelles, courbes, etc.
- Utiliser l'informatique, si possible, lors de la présentation.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- effort et intérêt durant la préparation du travail
- amélioration d'une étape à l'autre
- application au travail
- retour avec l'élève sur les différentes évaluations sommatives effectuées

### **évaluation sommative**

- présentation finale appréciée des autres élèves, de l'enseignant ou de l'enseignante et par l'élève qui fait la présentation.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BERGERON-ESPINASSE, Marie-Chantal, Josée RICHER et Marcel CAMERLAIN, *Parcours sans détour, Guide d'accompagnement méthodologique*, Association québécoise de pédagogie collégiale.

### **Matériel**

- affiches montrant les étapes du travail
- transparents et rétroviseur
- appareils pour appuyer une présentation multimédias

### **Médias électroniques**

- logiciels pour graphiques

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 1.7 (GLS1O)

### J'explore une carrière inconnue

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève lit tout en recueillant de l'information sur différentes carrières.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attentes :** GLS1O-H-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-H-Apt.1 - 2 - 3  
GLS1O-H-Str.2 - 6 - 7

#### 4. Notes de planification

- Préparer une variété de textes sur les carrières.
- Faciliter l'accès technologique pour obtenir de l'information sur les carrières.
- Préparer la prise de notes en relisant et en soulignant les points importants.
- Préparer les feuilles pour aménager le repérage de détails et les grandes divisions.
- Préparer les techniques de l'exposé oral.

#### 5. Acquis préalables

Aucun

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Présenter une variété de textes traitant de carrières et expliquer comment, à partir de ces textes, on utilisera des feuilles de notes : prendre des notes, souligner et relire.
- Utiliser la technologie de l'information pour faire de la recherche, choisir une carrière et remplir la feuille de notes à partir du texte.

### **Étape B**

- Expliquer le processus de recherche : le survol et les grandes divisions; comment organiser son travail en grandes divisions : le domaine, la description de l'emploi, les débouchés, le monde du travail, les études requises, la formation préalable.

### **Étape C**

- Remplir sa feuille de notes et reclasser à partir des grandes divisions.
- Présenter l'exposé oral à partir de l'information recueillie par fiches écrites (procédés mnémoniques) ou du logiciel de présentation.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- recherche, feuille de notes avec grandes divisions

### **évaluation sommative**

- attitude positive, participation, recherche, préparation de l'exposé oral, présentation orale

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin ltée, Laval, 1991, p. 96-97.

### **Matériel**

- textes sur les carrières, feuilles de notes

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 1.8 (GLS1O)

### Je mémorise

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève apprend des techniques de mémorisation pour l'aider à mieux intégrer la matière. Par ces procédés mnémoniques, l'élève accroît ses chances de réussite aux examens.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attentes :** GLS1O-H-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-H-Apt.2  
GLS1O-H-Str.4 - 5

#### 4. Notes de planification

- Préparer des listes de mots :
  - Liste A : 15 mots courts;
  - Liste B : 15 mots longs commençant par la même lettre;
  - Liste C : 15 mots courts commençant par la même lettre.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir acquis des méthodes de mémorisation.
- Se servir des procédés acquis qui sont efficaces.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Montrer une liste de 15 mots (liste A), chronométrer le temps.
- Écrire tous les mots dont l'élève se souvient.
- Répéter le même processus pour les listes B et C.
- Faire ressortir la différence entre les trois listes.

### **Étape B**

- Présenter différentes techniques : l'acronyme, l'association, le rythme, les mots clés, le bloc, les fiches, la catégorisation.
- Trouver, en équipe, des exemples pour chacun des procédés présentés.
- Présenter des exemples à la classe.

### **Étape C**

- Choisir une matière qui pose un défi.
- Se jumeler selon la matière à étudier et utiliser les différents procédés de mémorisation.
- Faire un tableau, divisé en trois sections :
  - mémorisations à effectuer;
  - techniques choisies;
  - efficacité.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- participation aux activités

### **évaluation sommative**

- participation, le travail : le tableau des mémorisations

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin ltée, Laval, 1991, p. 96-97.

### **Matériel**

- listes de mots sur grandes affiches

### **Médias électroniques**

- ordinateur

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe GLS10 1.8.1** : Grille d'évaluation adaptée - Je mémorise

**Grille d'évaluation adaptée - Je mémorise**

**Annexe GLS10 1.8.1**

<p><i>Type d'évaluation : diagnostique <input type="checkbox"/> formative <input checked="" type="checkbox"/> sommative <input type="checkbox"/></i></p> <p><i>Domaine : Habiletés d'apprentissage</i></p> <p><i>Attente : GLS10-H-A.2</i></p> <p><i>Tâche de l'élève : Préparation d'un tableau de mémorisation</i></p>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa compréhension des concepts et des rapports entre les techniques de mémorisation et l'efficacité	L'élève démontre <b>une compréhension limitée</b> des techniques de mémorisation	L'élève démontre <b>une compréhension partielle</b> des techniques de mémorisation	L'élève démontre <b>une compréhension générale</b> des techniques de mémorisation	L'élève démontre <b>une connaissance approfondie et une compréhension subtile</b> des techniques de mémorisation
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - applique des habiletés de mémorisation	L'élève applique <b>un nombre limité d'habiletés</b>	L'élève applique <b>certaines habiletés</b>	L'élève applique <b>la plupart des habiletés</b>	L'élève applique <b>toutes ou presque toutes les habiletés</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - communique ses idées durant les séances de travail en équipe	L'élève utilise des techniques de communication <b>avec peu d'exactitude et une efficacité limitée</b>	L'élève utilise des techniques de communication <b>avec une certaine exactitude et efficacité</b>	L'élève utilise des techniques de communication <b>avec une grande exactitude et efficacité</b>	L'élève utilise des techniques de communication <b>avec une très grande exactitude et efficacité</b>
<b>Mise en application</b>				
L'élève : - utilise divers procédés de mémorisation	L'élève applique des habiletés de mémorisation <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève applique des habiletés de mémorisation <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève applique des habiletés de mémorisation <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève applique des habiletés de mémorisation <b>avec une très grande efficacité</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 1.9 (GLS1O)

### Je suis calme par rapport aux examens

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève apprend différentes techniques pour bien se préparer aux examens. L'élève vérifie l'efficacité de sa préparation.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attente :** GLS1O-H-A.2

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-H-Str.1 - 3 - 4 - 5

#### 4. Notes de planification

- Préparer des aide-mémoire qui décrivent les étapes de préparation aux examens.
- Préparer un modèle simplifié à l'intention des élèves en difficulté et en ALF/PDF.
- Préparer des listes de vérification.
- Revoir l'activité GLS1O 1.2 concernant l'emploi du temps : l'élève étudie trois à quatre semaines avant l'examen.

#### 5. Acquis préalables

- Se servir de procédés efficaces.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Demander aux élèves, à l'aide du remue-méninges, de parler de leur préparation en vue des examens.
- Dresser une liste des idées, à l'aide du tableau.
- Organiser une discussion sur «comment on se sent par rapport aux examens, aux tests, etc.».

## Étape B

- Présenter «la préparation à long terme aux examens en classe».
  - Écouter attentivement pendant le cours.
  - Poser des questions, répondre aux questions demandées, prendre de bonnes notes.
  - Faire tous les exercices demandés.
  - Demander des explications supplémentaires pendant le cours et après.
  - Noter tous les détails au sujet de l'examen : genre d'examen, parties importantes à étudier, temps alloué à l'examen, pages à étudier.
- Présenter «la préparation à long terme aux examens hors de la classe».
  - Réviser toute la matière (du temps de révision devrait être prévu à l'horaire tous les jours).
  - Utiliser des trucs de mémoire (procédés mnémoniques vus dans une activité précédente).
  - Étudier de façon attentive et active :
    - reformuler les questions;
    - redire les réponses;
    - rédiger des notes;
    - souligner les passages importants;
    - résumer des sections et des chapitres chaque soir.

## Étape C

- Organiser son temps d'étude en fonction de la matière à préparer.
- Présenter un plan d'étude à l'enseignant ou à l'enseignante.
- Faire l'expérimentation et remettre ses conclusions en vérifiant son efficacité.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### évaluation formative

- participation

### évaluation sommative

- participation, travail d'étude

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin ltée, Laval, 1991, p. 96-97.

### **Médias électroniques**

- cassettes, cédéroms, disque compact de musique de relaxation

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 1.10 (GLS10)

### Tâche d'évaluation sommative Étude de la vie d'un adolescent ou d'une adolescente

#### 1. Durée

(On doit répartir la durée de la tâche sommative sur les tranches de temps allouées aux activités.)

150 minutes

#### 2. Description

Dans cette tâche d'évaluation, l'élève analyse un cas fictif afin de dresser un plan d'action, d'établir un horaire et de faire de la recherche sur une carrière particulière. Cette tâche fait suite aux activités 1.1 (Mon projet), 1.2 (L'horaire de la semaine) et 1.7 (J'explore une carrière inconnue).

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attentes :** GLS10-H-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-H-Apt.1 - 2 - 3 - 4  
GLS10-H-Str.2 - 6 - 7

#### 4. Notes de planification

- Utiliser le cahier de l'élève (voir l'annexe GLS10 1.10.2) pour préparer la tâche d'évaluation sommative de vos élèves :
  - rédiger un cas fictif ou figurer celui suggéré
  - compléter la liste de questions qui vont permettre à l'élève de manifester sa compréhension en lecture, en écriture et en mathématiques
  - compléter ou modifier le tableau *Planification du temps*
  - rédiger des questions afin de diriger la recherche sur les carrières.
- Prévoir l'organisation du temps pour l'étape 3 de la tâche d'évaluation sommative.
- Mettre à la disposition de l'élève : ordinateurs, calculatrices et dictionnaires.

## 5. Déroulement

- Présenter à l'élève la tâche d'évaluation sommative : Lecture et analyse de cas, planification et organisation du temps, recherche.
- Dire les attentes et les contenus d'apprentissage propres à cette tâche.
- Dire les critères sur lesquels reposera l'évaluation et décrire les habiletés que l'élève doit manifester dans l'accomplissement de la tâche d'évaluation. L'élève doit pouvoir :
  - comprendre les idées exprimées dans un texte
  - nommer et utiliser une variété de méthodes pour effectuer des calculs et résoudre des problèmes
  - utiliser correctement des technologies de l'information pour faire des recherches, classer des renseignements, développer de nouvelles habiletés et utiliser le traitement de texte.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères.
- Distribuer le cahier de l'élève.
- Diriger les élèves pendant les différentes étapes de la tâche d'évaluation :
  - **Étape 1 : Lecture et analyse d'un cas**
    - Présenter aux élèves le cas fictif d'un/e adolescent/e ayant certains intérêts, talents, valeurs ou objectifs de vie; s'assurer que l'élève comprend tous les termes, dans le cas étudié.
    - Définir pour l'élève un objectif à court terme et un objectif à long terme.
    - Poser des questions de compréhension sur les objectifs à court et à long terme.
    - Demander à l'élève de lire le cas fictif.
      - Encourager l'élève à se servir du dictionnaire et à écrire sans fautes d'orthographe ou de grammaire.
  - **Étape 2 : Planification et organisation du temps**
    - Distribuer à l'élève le tableau *Planification du temps* et en expliquer les divers éléments.
    - Poser des questions qui demandent à l'élève des calculs et une planification de temps.
  - **Étape 3 : Recherche d'une carrière**
    - Encourager l'élève dans le choix d'une carrière. Fournir des exemples, si nécessaire.
    - Remettre à l'élève la liste des sites Internet pour faire la recherche d'une carrière particulière ([www.edu.gov.on.ca/fre/carrieres](http://www.edu.gov.on.ca/fre/carrieres)) ([www.hrdc-drhc.gc.ca/EmploiAvenir](http://www.hrdc-drhc.gc.ca/EmploiAvenir)).
    - Demander à l'élève d'utiliser le modèle fourni dans le cahier de l'élève pour faire le travail de recherche.
    - Rappeler à l'élève de remettre le travail à l'enseignant ou enseignante à la date fixée.

## 6. Ressources

*(Comme cette activité ne mentionne aucune ressource particulière, l'enseignant ou l'enseignante peut se reporter aux ressources paraissant dans l'aperçu global du cours et de l'unité ou ajouter les ouvrages et moyens jugés pertinents.)*

## **7. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe GLS1O 1.10.1 :** Grille d'évaluation adaptée - Étude de la vie d'un adolescent ou d'une adolescente

**Annexe GLS1O 1.10.2 :** Cahier de l'élève - Étude de la vie d'un adolescent ou d'une adolescente

## Grille d'évaluation adaptée - Étude de la vie d'un adolescent ou d'une adolescente

<i>Type d'évaluation</i> : diagnostique <input type="checkbox"/> formative <input checked="" type="checkbox"/> sommative <input type="checkbox"/>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<i>Connaissance et compréhension</i>				
L'élève : - démontre ses connaissances en calcul (pourcentage), écriture et lecture - démontre sa compréhension de l'organisation du temps	L'élève démontre <b>une connaissance limitée</b> en calcul, écriture et lecture et démontre <b>une compréhension limitée</b> de l'organisation personnelle du temps	L'élève démontre <b>une connaissance partielle</b> en calcul, écriture et lecture et démontre <b>une compréhension partielle</b> de l'organisation personnelle du temps	L'élève démontre <b>une connaissance générale</b> en calcul, écriture et lecture et démontre <b>une compréhension générale</b> de l'organisation personnelle du temps	L'élève démontre <b>une connaissance approfondie</b> en calcul, écriture et lecture et démontre <b>une compréhension subtile</b> de l'organisation personnelle du temps
<i>Réflexion et recherche</i>				
L'élève : - développe un plan d'action pour atteindre ses objectifs - propose des pistes de solution pour une utilisation efficace du temps	L'élève fait appel à la pensée critique <b>avec une efficacité limitée</b> et applique <b>un nombre limité d'</b> habiletés en formulation de questions et de conclusions	L'élève fait appel à la pensée critique <b>avec une certaine efficacité</b> et applique <b>certaines</b> habiletés en formulation de questions et de conclusions	L'élève fait appel à la pensée critique <b>avec une grande efficacité</b> et applique <b>la plupart des</b> habiletés en formulation de questions et de conclusions	L'élève fait appel à la pensée critique <b>avec une très grande efficacité</b> et applique <b>toutes ou presque toutes les</b> habiletés en formulation de questions et de conclusions
<i>Communication</i>				
L'élève : - formule des réponses claires et concises lors de son étude du cas fictif - se sert des conventions linguistiques (orthographe et grammaire) - utilise le dictionnaire	L'élève communique des réponses <b>avec peu de clarté</b> et utilise la langue <b>avec peu d'exactitude et une efficacité limitée</b>	L'élève communique des réponses <b>avec une certaine clarté</b> et utilise la langue <b>avec une certaine exactitude et efficacité</b>	L'élève communique des réponses <b>avec une grande clarté</b> et utilise la langue <b>avec une grande exactitude et efficacité</b>	L'élève communique des réponses <b>avec une très grande clarté et avec assurance</b> et utilise la langue <b>avec une très grande exactitude et efficacité</b>

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - utilise Internet dans sa recherche de carrière - fait des liens entre l'expérience de vie de la personne à l'étude et les objectifs qu'elle pourrait se fixer	L'élève utilise la technologie et fait des liens entre les matières et le monde <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève utilise la technologie et fait des liens entre les matières et le monde <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève utilise la technologie et fait des liens entre les matières et le monde <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève utilise la technologie et fait des liens entre les matières et le monde <b>avec une très grande efficacité</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

**Étude de la vie d'un adolescent ou d'une adolescente****Étape 1 : Lecture et analyse d'un cas****Activité :** Individuelle**Durée :** 55 minutes

Lis le cas suivant :

**La vie de Pascal**

Pascal est un adolescent âgé de 16 ans; il fréquente une école secondaire dans une grande ville. Il aime l'école mais ne réussit pas comme il le désirerait. Au premier semestre, il a échoué à un cours. Il aimerait obtenir la note de passage à tous ses cours au prochain semestre. Il veut vouer plus de temps aux devoirs et à l'étude préparatoire aux tests. Pascal est un élève très sportif. Il fait partie de l'équipe de lutte et s'entraîne au moins une heure par jour. Pascal est le plus âgé de trois enfants chez lui. Ses responsabilités familiales sont les suivantes :

- mettre sa chambre en ordre
- passer l'aspirateur une fois par semaine
- préparer chaque semaine certains de ses repas
- s'occuper de la vaisselle du souper le lundi et le mercredi.

Pascal a un emploi à temps partiel à l'aréna près de chez lui. Il travaille en moyenne 4 heures chaque fin de semaine. Il attache beaucoup d'importance à ses sorties sociales; il est très populaire et a plusieurs amis. Pascal aimerait pouvoir participer à des activités sociales au moins deux fois par semaine. Cette année, il a décidé qu'il aimerait être technicien en systèmes d'information ou ingénieur en logiciel. Il est très habile dans ce domaine auquel il accorde un vif intérêt.

**Questions à réponses courtes**

Réponds aux questions ci-dessous. Fais attention à la langue écrite, utilise le dictionnaire et compose des phrases complètes.

1. Décris brièvement Pascal en notant ses intérêts, ses talents, ses valeurs et ses objectifs.
2. Nomme un des objectifs à court terme de Pascal et un de ses objectifs à long terme. D'après toi, ces objectifs sont-ils réalistes? Sont-ils faciles à réaliser ou à atteindre?
3. Imagine que Pascal veut devenir un très bon lutteur. Que peut-il faire pour réaliser son objectif? Est-ce un objectif à court terme ou à long terme?
4. Donne deux suggestions pour aider Pascal à réussir à tous ses cours au deuxième semestre.
5. Suggère quelques carrières que Pascal aimerait embrasser. Justifie tes choix.

## Étape 2 : Planification et organisation du temps

**Activité :** Individuelle

**Durée :** 60 minutes

1. Dresse une liste des activités de Pascal durant une journée et durant une semaine.
2. Décide du temps imparti à chaque activité en t'assurant d'un équilibre à la répartition.
3. Complète l'horaire à l'aide du tableau *Planification du temps* fourni par ton enseignant ou ton enseignante.
4. Calcule le pourcentage de temps consacré à chaque activité durant une journée (24 heures) et durant toute une semaine. L'utilisation de la calculatrice est permise.

## Étape 3 : Recherche d'une carrière

**Activité :** Individuelle

**Durée :** 35 minutes

1. À l'aide de l'ordinateur ou de livres de référence, fais une recherche sur la carrière qui te plairait.
2. Utilise la liste des sites Internet fournie par l'enseignant ou l'enseignante ou utilise un logiciel tel *Choix* (si disponible).
3. Complète les phrases ci-dessous pendant ta recherche :

Nom de la carrière choisie \_\_\_\_\_

Description de la carrière \_\_\_\_\_

Milieu de travail \_\_\_\_\_

Compétences nécessaires \_\_\_\_\_

Formation requise \_\_\_\_\_

Éducation exigée \_\_\_\_\_

Années de scolarité \_\_\_\_\_

Salaire \_\_\_\_\_

Exigences physiques \_\_\_\_\_

Perspectives d'emploi \_\_\_\_\_

4. Indique les sources utilisées dans ta recherche \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Remets ta copie finale à l'enseignant ou à l'enseignante.

**Modèle**

**Tableau : Planification du temps**

Activités journalières	lundi		mardi		mercredi		jeudi		vendredi		samedi		dimanche		Total semaine (Heures)	
	H	%	H	%	H	%	H	%	H	%	H	%	H	%		
<b>Total</b>	24	100 %	24	100 %	24	100 %	24	100 %	24	100 %	24	100 %	24	100 %		

Légende : H = Heures



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 2 (GLS1O)

### La formation au secondaire

#### Description

Cette unité porte sur l'encadrement de la formation au secondaire en vue d'améliorer la planification des études. L'élève examine les cours offerts dans son école ainsi que les types de formation dont les gens peuvent bénéficier. Il est aussi question de concepts tels que le mentorat, le tutorat et le service communautaire, dans lesquels l'élève peut s'engager. L'élève a l'occasion de planifier ses études tout en examinant ses possibilités d'avenir. Elle ou il doit déterminer certaines stratégies qui l'aideront à atteindre ses objectifs.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine : Habiletés d'apprentissage**

**Attente :** GLS1O-H-A.4

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-H-Str.2 - 3 - 4 - 5

GLS1O-H-Plan.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8

#### Titres des activités

**Activité 2.1 :** L'organisation des cours

**Activité 2.2 :** Les types de formation

**Activité 2.3 :** La planification de ses études

**Activité 2.4 :** L'analyse des obstacles à l'apprentissage

**Activité 2.5 :** Les stratégies de réussite scolaire

#### Acquis préalables

- Connaître les programmes de l'école secondaire.
- Connaître les activités parascolaires.
- Avoir réfléchi à son avenir.
- Être motivé à l'égard de ses études.
- Connaître les règlements de l'école.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- préparer un organigramme des programmes.
- recenser les divers types de formation.
- avoir une liste des activités parascolaires.
- préparer des grandes feuilles et des stylos-feutres.

## **Liens**

### **Français**

- Insister sur l'importance du français dans la formation.
- Présenter les exemplaires de curriculum vitæ en français.
- S'exprimer correctement en français, oralement ou par écrit.
- Rédiger, dans un français correct, un plan contenant l'inventaire de ses forces et de ses points à améliorer ainsi que les stratégies utilisées.

### **Autres disciplines**

- Examiner chaque programme et discipline en abordant leurs débouchés.
- Faire une réflexion sur la façon adéquate de travailler pour réussir dans différentes matières.

### **Animation culturelle**

- Encourager les débouchés du côté francophone.
- Insister sur les atouts d'une formation en français.
- Valoriser le bénévolat et le travail en milieux francophones.
- Valoriser les francophones en situation minoritaire qui tentent de réussir dans la vie.

### **Technologie**

- Faire l'organigramme à l'ordinateur.
- Montrer que la technologie est un phénomène croissant et nécessaire à la globalisation et à la mondialisation.
- Consulter le site sur le bénévolat dans Internet.
- Examiner la situation des francophones travaillant dans le domaine de la technologie.
- Rédiger le plan d'apprentissage en utilisant le traitement de texte.

### **Perspectives d'emploi**

- Encourager l'élève à faire le lien entre les programmes à l'école secondaire, les débouchés et les exigences d'emploi.
- Montrer que la formation professionnelle est un processus continu, car le marché de l'emploi change constamment.
- Analyser l'importance de se trouver des emplois selon ses aptitudes et ses intérêts.

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- organisation
- discussion en groupe
- analyse personnelle
- bilan
- journal personnel
- recherche
- visualisation

## **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie diverses stratégies d'évaluation :

### **évaluation diagnostique**

- discussion

### **évaluation formative**

- journal, questions et réponses, travail de groupe

### **évaluation sommative**

- plan, démonstration des connaissances, épreuves

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

### **A - Déroulement de l'activité**

#### ***Élèves en difficulté***

- Répéter les explications afin que le concept d'organigramme soit bien compris.
- Donner un travail de groupe afin que l'élève qui a de la difficulté puisse bénéficier de l'appui de ses pairs.
- Présenter des mesures afin de répondre aux besoins spéciaux des élèves.
- Donner à l'élève l'occasion d'organiser son plan selon ses aptitudes, ses compétences et ses intérêts.
- Permettre à l'élève de s'exprimer de la façon qu'elle ou il préfère.
- S'assurer que l'élève se sent en confiance et est respecté/e.
- Encourager l'élève à demander de l'aide.

#### ***ALF/PDF***

- Jumeler les élèves pour faciliter l'apprentissage.
- Donner plus d'attention individuelle à ces élèves.
- S'assurer que ces élèves sont à l'aise dans leur façon de s'exprimer.
- Encourager les élèves à demander de l'aide.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- Faire le travail de l'organigramme à l'aide d'un logiciel.
- Ajouter son plan d'avenir à l'organigramme.
- Encourager les élèves à faire une recherche sur les types de formation qui existent dans un autre pays et dans une autre culture.
- Encourager les élèves à participer à des concours ou à des projets à l'extérieur de la classe.
- Encourager ces élèves dans leur démarche de réflexion personnelle.
- Organiser un club d'entraide.

### **B - Évaluation du rendement de l'élève**

#### ***Élèves en difficulté***

- Évaluer l'effort, la participation et le travail accompli selon les habiletés de l'élève.
- Donner des épreuves orales afin que l'élève puisse montrer si la matière a été bien assimilée.
- Évaluer le plan adapté selon la pertinence des besoins de l'élève.

#### ***ALF/PDF***

- Évaluer l'effort et la participation au travail.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- Encourager la recherche et la présentation sur d'autres types de formation.
- Évaluer la logique avec laquelle l'élève analyse sa situation.

## **Sécurité**

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité qu'ont établies le Ministère et le conseil scolaire.

## **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BOISVERT, Jean-Marie, et Madeleine BEAUDRY, *S'affirmer et communiquer*, Montréal, Éditions de l'homme.

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin ltée, Laval, 1991, p. 96-97.

PELLETIER, Denis, Gilles NOISEUX et Emmanuel POMERLEAU, *L'Aventure du travail*, coll. Éducation au Choix de Carrière, Éditions Septembre.

**Personnes ressources**

- invitées ou invités des écoles de formation ou du Centre de développement des ressources humaines
- sorties avec des clubs ou organismes

**Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

- annuaires ou publicité des institutions secondaires et postsecondaires
- prospectus du cours
- plan annuel de cheminement

**Matériel**

- chevalet avec grandes feuilles de papier et stylos-feutres

**Médias électroniques**

- logiciel pour élaborer un organigramme
- Internet
- logiciel de traitement de texte

## ACTIVITÉ 2.1 (GLS1O)

### L'organisation des cours

#### 1. Durée

90 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève a l'occasion de se familiariser avec la structure de son école et des programmes qu'on y trouve. L'élève peut visualiser le tout en produisant un organigramme qui inclut les grands domaines d'études et les cours qui s'y rattachent. Un examen des débouchés pour l'avenir permet d'établir la raison d'être de tous ces programmes.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attente :** GLS1O-H-A.4

**Contenu d'apprentissage :** GLS1O-H-Plan.1 - 2 - 4

#### 4. Notes de planification

- Avoir un prospectus des cours de l'école pour chaque élève.
- S'assurer que chaque élève a son horaire de cours.
- Avoir un exemple d'organigramme.
- Demander aux élèves d'apporter une règle, un crayon à mine et une gomme à effacer.
- Chaque élève doit avoir des feuilles de papier blanches.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir une motivation d'avenir.
- Être capable de faire des liens entre les études et l'avenir.
- Avoir une idée de la structure organisationnelle d'une école.

## 6. Déroulement de l'activité

### Étape A

- Examiner la structure organisationnelle de l'école.
- Dresser la liste des programmes (p. ex., Passerelles, Pajo, Programme d'études individualisées).
- Déterminer les grands domaines d'études.
- Faire la liste des cours et les catégoriser selon les domaines.

### Étape B

- Montrer un exemple d'organigramme (graphique).
- Déterminer comment faire l'organigramme des programmes offerts à l'école (visualisation).
- Faire l'organigramme (le tableau).

### Étape C

- Montrer l'importance du choix de cours (p. ex., mathématiques, sciences, langues).
- Discuter des débouchés des programmes.
- Établir et justifier son choix de programme durant ses études secondaires.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### évaluation formative

- questions et réponses

### évaluation sommative

- présentation d'un organigramme des programmes et de son plan d'études secondaires

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

- prospectus de cours de l'école

### Médias électroniques

- logiciel pour élaborer un organigramme

## 9. Annexes

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe GLS10 2.1.1** : Grille d'évaluation adaptée - L'organisation des cours

**Grille d'évaluation adaptée - L'organisation des cours**

**Annexe GLS10 2.1.1**

<p><i>Type d'évaluation : diagnostique <input type="checkbox"/> formative <input checked="" type="checkbox"/> sommative <input type="checkbox"/></i></p> <p><i>Domaine : Habiletés d'apprentissage</i></p> <p><i>Attente : GLS10-H-A.4</i></p> <p><i>Tâche de l'élève : Production d'un organigramme des cours</i></p>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa connaissance de la structure organisationnelle de l'école et des programmes	L'élève démontre <b>une connaissance limitée</b> de la structure scolaire	L'élève démontre <b>une connaissance partielle</b> de la structure scolaire	L'élève démontre <b>une connaissance générale</b> de la structure scolaire	L'élève démontre <b>une connaissance approfondie</b> de la structure scolaire
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - choisit ses cours et son programme scolaire	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une très grande efficacité</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - utilise le tableau pour présenter son choix de cours	L'élève utilise le tableau <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève utilise le tableau <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève utilise le tableau <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève utilise le tableau <b>avec une très grande efficacité</b>
<b>Mise en application</b>				
L'élève : - applique ses connaissances pour choisir son programme d'études secondaires - fait des liens entre le choix des cours et les débouchés des programmes	L'élève applique des habiletés à des contextes familiers et fait des liens <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève applique des habiletés à des contextes familiers et fait des liens <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève applique des habiletés à des contextes familiers et fait des liens <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève applique des habiletés à des contextes familiers et fait des liens <b>avec une très grande efficacité</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 2.2 (GLS1O)

### Les types de formation

#### 1. Durée

90 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève se familiarise avec les types de formation qui existent dans sa communauté et ailleurs. L'élève constate que la formation continue restera importante tout au long de sa vie.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attente :** GLS1O-H-A.4

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-H-Str.4 - 5  
GLS1O-H-Plan.3 - 5

#### 4. Notes de planification

- Faire une recherche des types de formation dans la communauté et ailleurs.
- S'informer des exigences d'admission ou d'employabilité.
- S'informer de la raison d'être de ce type de formation.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir l'esprit ouvert aux différents types de formation.
- Comprendre que la formation est disponible à tous et à toutes.
- Accepter le concept de l'éducation continue.
- Respecter le fait que les gens ont des besoins différents en ce qui concerne la formation.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Faire ressortir les types de formation que l'on trouve dans sa communauté.
- Trouver d'autres types de formation qui existent ailleurs.
- Expliquer les raisons pour lesquelles ces types de formation existent.

## **Étape B**

- Faire le lien entre le type de formation et le marché du travail.
- Examiner les exigences d'admission à ces formations.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- questions-réponses
- remue-méninges

### **évaluation sommative**

- épreuve

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

- annuaires, feuillets ou publicité d'institutions ou de cours de formation

### **Personnes-ressources**

- personnes ayant différentes formations

### **Médias électroniques**

- Internet

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 2.3 (GLS10)

### La planification de ses études

#### 1. Durée

90 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève examine son choix de cours afin de pouvoir le justifier comme étant nécessaire à ses projets d'avenir. L'élève est appelé/e à préciser ses intentions après le secondaire afin d'assurer une formation appropriée à ses besoins. De plus, l'élève réalise que le bénévolat, le travail à temps partiel et la participation à la vie scolaire ont un rôle à jouer dans la recherche d'un emploi.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attente :** GLS10-H-A.4

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-H-Plan.3  
GLS10-H-Str.2 - 3 - 5

#### 4. Notes de planification

- S'assurer que l'élève a l'horaire de ses cours.
- Avoir la liste des exigences du diplôme d'études secondaires.
- Avoir des exemplaires de curriculum vitæ.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir une idée de son avenir.
- Comprendre que le bénévolat est une façon de se faire connaître et d'être valorisé/e.
- Avoir une ouverture d'esprit concernant le bénévolat et la participation aux activités de l'école.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **Étape A**

- Examiner les exigences du diplôme.
- Faire la liste des cours qui seront nécessaires pour répondre aux exigences du diplôme et de son choix professionnel.
- Expliquer les raisons pour lesquelles la participation à l'école est importante.

### **Étape B**

- Discuter du bénévolat et de sa valeur.
- Examiner les occasions de faire du bénévolat à l'école et dans la communauté.
- Faire la liste des options de bénévolat.
- Entreprendre des démarches pour faire du bénévolat.

### **Étape C**

- Discuter du travail à temps partiel et de ses bénéfices.
- Faire un plan d'études et d'engagement.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- participation aux discussions

### **évaluation sommative**

- plan d'études et d'engagement

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- exemples de plans d'études

### **Personnes-ressources**

- offres des clubs ou organismes permettant de vivre des expériences avec des groupes (par exemple, Forum canadien, Centre Terry Fox)

### **Médias électroniques**

- traitement de texte

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 2.4 (GLS1O)

### L'analyse des obstacles à l'apprentissage

#### 1. Durée

90 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève examine ce qui nuit à son apprentissage sous l'aspect personnel et social. C'est en faisant une analyse de sa situation que l'élève peut prendre les mesures nécessaires dans le but de réussir selon ses habiletés.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attente :** GLS1O-H-A.4

**Contenu d'apprentissage :** GLS1O-H-Plan.5 - 6

#### 4. Notes de planification

- Assurer une atmosphère de confiance.
- Laisser le choix à l'élève de s'exprimer de la façon qu'elle ou il préfère (p. ex., par écrit ou oralement).
- Préparer un gabarit pour aider l'élève dans sa réflexion.

#### 5. Acquis préalables

- Être honnête et respectueux dans son introspection.
- Être capable de discuter en respectant les opinions des autres.
- Placer les élèves de façon à favoriser la discussion.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Faire un remue-méninges pour déterminer les domaines où on rencontre généralement des obstacles à l'apprentissage.

- Inscrire au tableau ce qui est exprimé.
- Examiner les francophones en situation minoritaire concernant leur apprentissage dans le milieu des études, de l'emploi ou de la promotion.
- Répertorier les emplois pour lesquels on exige le bilinguisme.

### **Étape B**

- Examiner sa propre situation d'apprentissage (introspection).
- Indiquer les sentiments ressentis devant certains obstacles.
- Trouver des solutions afin d'améliorer sa situation personnelle.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- participation à la discussion

### **évaluation sommative**

- résumé de ce qui nuit à son apprentissage (cela servira à la prochaine activité)

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BOISVERT, Jean-Marie, et Madeleine BEAUDRY, *S'affirmer et communiquer*, Montréal, Éditions de l'homme.

### **Matériel**

- grandes feuilles de papier, stylos-feutres

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 2.5 (GLS10)

### Les stratégies de réussite scolaire

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève fait une revue des techniques qui peuvent être utilisées pour assurer la réussite à l'école. Ces techniques sont élaborées en faisant un plan d'utilisation et de fonctionnement. L'élève est invité/e à mettre en pratique ce qui peut l'aider dans ses études. Elle ou il ajoute un plan d'apprentissage à son plan annuel de cheminement.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Habiletés d'apprentissage

**Attente :** GLS10-H-A.4

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-H-Plan.7 - 8

#### 4. Notes de planification

- Préparer une liste de techniques de réussite.
- Préparer des grandes feuilles et des stylos-feutres à distribuer aux groupes.
- S'assurer que les élèves ont leur cahier, crayon, stylo et agenda.
- Former des groupes de discussion.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir réfléchi à sa façon de réussir.
- Connaître des outils qui favorisent la réussite.
- Vouloir utiliser des outils pour réussir.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **Étape A**

- Discuter en petits groupes et énumérer des techniques qui favorisent la réussite.
- Inscrire les techniques sur de grandes feuilles.
- Regrouper les idées.

### **Étape B**

- Partager les idées avec le reste de la classe.
- Élaborer les techniques mentionnées.

### **Étape C**

- Choisir les techniques qui conviennent à chaque élève.
- Dresser un plan pour améliorer son apprentissage.
- Insérer le plan dans son plan annuel de cheminement.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation diagnostique**

- questionnaire sur les outils utilisés pour réussir ses études

### **évaluation formative**

- participation active aux discussions

### **évaluation sommative**

- plan d'apprentissage personnel

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin Ltée, Laval, 1991, p. 96-97.

### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

- manuel au sujet de l'écoute active
- manuel traitant le sujet de la prise de notes

### **Médias électroniques**

- logiciel de traitement de texte

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 3 (GLS10)

### Connaissance de soi

#### Description

Cette unité contient des techniques qui permettent à l'élève d'analyser ses compétences et ses intérêts pour pouvoir déterminer les facteurs qui influent sur son apprentissage. Diverses stratégies d'évaluation font partie du contenu afin que l'élève puisse trouver les modes de production qui doivent être maîtrisés. Des ressources sont à la disposition de l'élève afin de faire le bilan de ses réussites et de ses échecs scolaires et d'assurer une bonne gestion personnelle.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine : Connaissance de soi et gestion personnelle**

**Attentes : GLS10-CG-A.1 - 2**

**Contenus d'apprentissage : GLS10-CG-Soi.1 - 2 - 3 - 4 - 5**

#### Titres des activités

**Activité 3.1 :** Les armoiries personnelles

**Activité 3.2 :** Les aptitudes

**Activité 3.3 :** Les types de professions

**Activité 3.4 :** L'analyse de ses acquis

**Activité 3.5 :** Les modes d'apprentissage

**Activité 3.6 :** L'adaptation aux diverses situations

#### Acquis préalables

- Avoir une connaissance de ses aptitudes et de ses intérêts.
- Connaître ses forces et ses faiblesses.
- Connaître ses réussites et ses échecs.
- Être capable de compiler des résultats.
- Être capable de faire un travail selon les directives.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- trouver différentes armoiries.
- planifier la production d'armoiries personnelles.
- organiser le matériel afin que chaque élève puisse faire ses inventaires.
- s'assurer que chaque dossier est expliqué et remis à la fin de l'activité.
- créer une atmosphère propice aux discussions qui suivront les activités.
- préparer des logiciels.

## **Liens**

### **Français**

- Valoriser l'expression orale ainsi que l'exactitude du vocabulaire se rapportant aux traits de caractère.
- Lire et comprendre un texte.
- Respecter les normes du français correct dans une rédaction à la suite de la compilation des résultats, et dans un résumé.

### **Autres disciplines**

- Étudier des armoiries historiques ou familiales.
- Illustrer des directives par un dessin ou un collage.

### **Animation culturelle**

- Utiliser des armoiries familiales propres à sa culture.
- Faire l'inventaire en français.
- Explorer de nouveaux contextes où les francophones sont minoritaires.
- Insister sur le fait que le bilinguisme ouvre des portes sur l'avenir.
- Valoriser l'expression française et la culture qui s'y rattache.

### **Technologie**

- Rechercher des armoiries dans Internet (p. ex., généalogies).
- Trouver d'autres inventaires dans Internet.
- Faire des liens avec des professions qui utilisent la technologie.
- Permettre aux élèves de compléter le graphique à l'ordinateur.
- Utiliser des logiciels pour analyser les modes d'apprentissage.

### **Perspectives d'emploi**

- Se connaître permet à l'élève de se diriger dans un domaine adapté à sa personnalité, à ses intérêts et à ses aptitudes.
- Montrer l'importance de pouvoir s'adapter facilement à plusieurs emplois.

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- création
- présentation du travail
- autoévaluation
- discussion
- analyse de résultats
- résumé.

## **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie diverses stratégies d'évaluation :

### **évaluation formative**

- autoévaluation de l'élève renforcée par l'encouragement de l'enseignant ou de l'enseignante et des pairs

### **évaluation sommative**

- présentation à la classe

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

### **A - Déroulement de l'activité**

#### ***Élèves en difficulté***

- Respecter le rythme de chaque élève.
- Apporter de l'aide dans la compilation des résultats.
- Assurer de l'aide dans l'interprétation du graphique.
- Donner des explications plus explicites aux élèves qui en ont besoin.
- Respecter le fait que ce genre d'activité puisse rendre certains élèves mal à l'aise.

#### ***ALF/PDF***

- Expliquer le vocabulaire.
- Interpréter les résultats pour que les élèves puissent bien se situer.
- Encourager les élèves qui n'ont pas un dossier complet.
- Respecter les idées divergentes quant à l'interprétation des résultats.
- S'assurer que les explications sur la procédure sont bien comprises.
- Aider l'élève qui a de la difficulté à se situer.
- Respecter le fait que certains élèves puissent se sentir mal à l'aise devant les autres.
- Accepter les différentes expériences de certains élèves.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- Encourager les élèves qui veulent analyser davantage les résultats en ajoutant des éléments à leur plan.
- Permettre plus de défis aux élèves qui ont besoin d'approfondir leurs découvertes.

## **B - Évaluation du rendement de l'élève**

### ***Élèves en difficulté***

- Évaluer la participation et l'intérêt démontrés durant l'activité.
- Évaluer l'effort en ce qui concerne la communication des résultats et la compréhension de l'activité.
- Modifier le barème d'évaluation des élèves qui éprouvent des difficultés.
- Adapter l'activité afin que l'évaluation reflète la capacité de l'élève.

### ***ALF/PDF***

- Évaluer la connaissance des faits et la compréhension du travail demandé.
- Évaluer la compréhension en respectant les limites des élèves.
- Accepter de modifier l'évaluation quant à la communication orale des résultats.
- Évaluer l'effort et la participation en respectant les limites de l'élève.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- Modifier l'évaluation afin que les élèves puissent bénéficier d'une situation équitable.
- Encourager les élèves qui ont des habiletés en arts visuels à faire des dessins ou des collages.
- Encourager les élèves à chercher des illustrations dans des logiciels.

## **Sécurité**

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité qu'ont établies le Ministère et le conseil scolaire.

## **Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BERGERON-ESPINASSE, Marie-Chantal, Josée RICHER et Marcel CAMERLAIN, *Parcours sans détour, Guide d'accompagnement méthodologique*, Association québécoise de pédagogie collégiale.

PELLETIER, Denis, Gilles NOISEUX et Emmanuel POMERLEAU, *L'Aventure du travail*, coll. Éducation au Choix de Carrière, Éditions Septembre.

PELLETIER, Denis, *Le défi de la décision 4, Carnet d'exploration*, Éditions Septembre.

### **Personnes-ressources**

- invités/es pour aider à l'administration d'inventaires

**Matériel**

- inventaires d'intérêts
- dossier de l'élève du bureau des services aux élèves
- *La couleur de son parachute*, adaptation en français du test *True Colors*.

**Médias électroniques**

- Logiciels :
- programme CHOIX
  - test d'intérêts professionnels
  - sites Web pour inventaires
  - logiciel pour graphiques

## ACTIVITÉ 3.1 (GLS10)

### Les armoiries personnelles

#### 1. Durée

180 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève doit remplir chaque division de l'écusson, selon les directives de l'enseignant ou de l'enseignante. Chacune des divisions représentera un stage de sa vie ou une ambition de l'avenir.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS10- CG-A.1

**Contenu d'apprentissage :** GLS10-CG-Soi.1

#### 4. Notes de planification

- Montrer des armoiries en expliquant leur signification (p. ex., se servir d'armoiries des familles en généalogie ou celles d'aristocrates).
- Indiquer que les armoiries ont approximativement la même structure.
- Remettre une grande feuille de papier afin que les élèves puissent faire leurs propres armoiries.
- Dessiner un écusson et le diviser en six parties, le diviser d'abord en deux de haut en bas, ensuite à la verticale.
- Suivre les directives de l'enseignant ou de l'enseignante pour les dessins dans chacun des espaces.

#### Directives

- Dans la partie gauche du premier espace du haut, indiquez l'événement le plus important de votre vie jusqu'à aujourd'hui.
- Dans la partie droite, en haut, indiquez votre plus grande réussite au cours de la dernière année.
- Dans la partie gauche, au milieu, indiquez le moment le plus heureux au cours de la dernière année.
- Dans la section de droite, au milieu, indiquez ce que vous aimeriez faire d'intéressant s'il vous restait seulement une année à vivre.

- Dans la section de gauche, en bas, indiquez quelque chose que vous faites très bien.
- Dans la section de droite, en bas, indiquez comment vous imaginez votre vie dans cinq ans.
- Afficher les armoiries dans la classe.
- Rédiger un paragraphe sur ce qui a été appris en faisant cette activité.

## **5. Acquis préalables**

Aucun acquis n'est nécessaire pour faire cette activité. L'attente est que l'élève apprenne à se connaître. En faisant une armoirie, l'élève a quelque chose de concret qui la/le représente. Cela l'aidera à s'imaginer dans son passé, dans son présent et dans son avenir.

## **6. Déroulement de l'activité**

- Faire la recherche d'armoiries.
- Discuter sur les armoiries.
- Utiliser de l'art visuel ou du collage pour faire ses propres armoiries.
- Comparer les armoiries.
- Travailler individuellement sur ses propres armoiries.
- Présenter ses armoiries devant le groupe.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- application de l'élève à son travail

### **évaluation sommative**

- présentation individuelle du travail

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Personnes-ressources**

- généalogues

### **Matériel**

- encyclopédies historiques

## **Médias électroniques**

- Internet

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe GLS10 3.1.1** : Grille d'évaluation adaptée - Les armoiries personnelles

**Grille d'évaluation adaptée - Les armoiries personnelles**

**Annexe GLS10 3.1.1**

<p><i>Type d'évaluation : diagnostique <input type="checkbox"/> formative <input checked="" type="checkbox"/> sommative <input type="checkbox"/></i></p> <p><i>Domaine : Connaissance de soi et gestion personnelle</i></p> <p><i>Attentes : GLS10-CG-A.1 - 2</i></p> <p><i>Tâche de l'élève : Dessin des armoiries personnelles</i></p>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa compréhension des événements marquants d'une vie	L'élève démontre <b>une compréhension limitée</b> des influences dans sa vie	L'élève démontre <b>une compréhension partielle</b> des influences dans sa vie	L'élève démontre <b>une compréhension générale</b> des influences dans sa vie	L'élève démontre <b>une connaissance approfondie et une compréhension subtile</b> des influences dans sa vie
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - raconte et analyse des moments de sa vie	L'élève utilise la pensée critique et créative <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève la pensée critique et créative <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève utilise la pensée critique et créative <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève utilise la pensée critique et créative <b>avec une très grande efficacité</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - présente ses armoiries personnelles à la classe	L'élève communique <b>avec peu de clarté</b>	L'élève communique <b>avec une certaine clarté</b>	L'élève communique <b>avec une grande clarté</b>	L'élève communique <b>avec une très grande clarté et avec assurance</b>
<b>Mise en application</b>				
L'élève : - fait des liens entre sa vie et sa scolarité	L'élève fait des liens entre les expériences personnelles et la matière <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève fait des liens entre les expériences personnelles et la matière <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève fait des liens entre les expériences personnelles et la matière <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève fait des liens entre les expériences personnelles et la matière <b>avec une très grande efficacité</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 3.2 (GLS1O)

### Les aptitudes

#### 1. Durée

180 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève fait l'inventaire de ses aptitudes à l'aide d'outils variés. Cela l'aide à saisir la raison pour laquelle certaines notions sont mieux comprises que d'autres.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS1O-CG-A.1

**Contenu d'apprentissage :** GLS1O-CG-Soi.1

#### 4. Notes de planification

- Trouver des questionnaires qui traitent des aptitudes.

#### 5. Acquis préalables

- Pouvoir réfléchir sur ses aptitudes.
- Faire un résumé.
- Se connaître.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Expliquer aux élèves ce que signifie *aptitude*, un terme associé au «talent» (le questionnaire est une forme qui permet souvent de cerner ses aptitudes).
- Distribuer un inventaire et donner les directives sur les exigences du questionnaire.
- Exécuter le travail selon les directives et examiner les résultats.

##### Étape B

- Compiler les résultats et en faire un résumé.
- Discuter de ses résultats avec des camarades.

### **Étape C**

- Conclure en se servant des énoncés que l'on peut trouver dans des manuels qui traitent des six grandes aptitudes générales.
- Faire le lien avec son apprentissage (p. ex., comment cela peut influencer sur sa façon d'apprendre).

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- encouragement et rétroaction
- participation de l'élève

### **évaluation sommative**

- résumé de la compilation
- démonstration de l'atteinte des résultats
- autoévaluation

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

PELLETIER, Denis, Gilles NOISEUX et Emmanuel POMERLEAU, *L'Aventure du travail*, coll. Éducation au Choix de Carrière, Éditions Septembre.  
«Au delà du secondaire», inventaire de ses aptitudes.

### **Personnes-ressources**

- personnes qui ont de l'expertise des inventaires

### **Matériel**

- copies des inventaires

### **Médias électroniques**

- logiciel de traitement de texte

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 3.3 (GLS10)

### Les types de professions

#### 1. Durée

240 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève examine les différents types de professions afin de pouvoir s'identifier à un type en particulier. Chaque type est étudié en examinant les caractéristiques, les qualités et les intérêts. Le tout est fait sous la forme d'un jeu.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS10-CG-A.1

**Contenu d'apprentissage :** GLS10-CG-Soi.1

#### 4. Notes de planification

- Avoir des exemplaires de *La fête* de Holland en nombre suffisant pour chaque élève.
- Remettre seulement la copie de l'inventaire pour débiter.
- Remettre la deuxième feuille, qui contient les résultats, après avoir fait le jeu.
- Faire l'analyse des résultats.

#### 5. Acquis préalables

- Reconnaître ses aspirations, ses goûts et ses intérêts depuis la tendre enfance.
- Faire des liens avec son expérience de vie jusqu'à présent.
- Avoir l'esprit ouvert aux nouveautés.

## 6. Déroulement de l'activité

### Étape A

- Distribuer l'inventaire.
- Donner les directives de l'inventaire selon les exigences.
- Expliquer le vocabulaire, au besoin.
- Faire la compilation des résultats.

### Étape B

- Distribuer la partie de l'inventaire qui contient les résultats.
- Expliquer son contenu.
- Discuter des résultats.

### Étape C

- Faire des liens avec son expérience de vie.
- Résumer les résultats.
- Garder une copie dans son journal pour un retour éventuel ou simplement une compilation pour référence ultérieure.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### évaluation formative

- commentaires anecdotiques au cours de l'activité

### évaluation sommative

- autoévaluation et journal

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

HOLLAND, John, *La fête*, Au lendemain du secondaire.

PELLETIER, Denis, Gilles NOISEUX et Emmanuel POMERLEAU, *L'aventure du travail*, Choisir, Carnet d'exploration, Éditions Septembre.

### Matériel

- copies d'inventaire pour chaque élève

### Médias électroniques

- utilisation du traitement de texte

## **9. Annexe**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 3.4 (GLS1O)

### L'analyse de ses acquis

#### 1. Durée

180 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève examine les bulletins de son dossier scolaire du début de sa scolarité jusqu'à présent. L'élève fait une compilation de ses résultats pour étudier les domaines où il y a eu du succès et d'autres où il y a eu des échecs; cela lui permettra de faire une analyse réelle de son apprentissage.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS1O-CG-A.1

**Contenu d'apprentissage :** GLS1O-CG-Soi.5

#### 4. Notes de planification

- Photocopier les bulletins scolaires de chaque année.
- Faire ressortir les bulletins de chacune des années.
- Faire un schéma afin que les élèves puissent entrer les données nécessaires pour faire l'analyse.

#### 5. Acquis préalables

- Analyser sa progression dans la réalisation des objectifs de cheminement et d'amélioration du rendement scolaire, à court et à long terme. *(Des choix qui mènent à l'action.)*
- Établir des objectifs appropriés pour redresser la situation, au besoin. *(Des choix qui mènent à l'action.)*
- Montrer sa compréhension des stratégies et des aptitudes d'apprentissage et les intégrer à son propre apprentissage. *(Des choix qui mènent à l'action.)*

## **6. Déroulement de l'activité**

### **Étape A**

- Relever les notes des matières étudiées dans les bulletins scolaires.
- Inscrire les notes sur le graphique.
- Établir les courbes ou les intensités pour voir les variations.

### **Étape B**

- Comparer les notes selon la matière, au cours des années.
- Déterminer les forces et les faiblesses.

### **Étape C**

- Préciser ce que révèlent les résultats.
- Déterminer les stratégies à adopter pour améliorer les résultats, là où c'est nécessaire.
- Établir un plan d'apprentissage.
- Insérer ce plan dans son plan annuel de cheminement.
- Expliquer l'importance du relevé de notes dans une demande d'admission aux collèges, aux universités ou pour obtenir un emploi.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- tout au long du processus d'analyse des bulletins scolaires
- participation pendant l'activité

### **évaluation sommative**

- plan d'apprentissage établi par l'élève
- autoévaluation du processus
- démonstration de l'atteinte des résultats

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Matériel**

- dossiers scolaires et bulletins

### **Médias électroniques**

- logiciel permettant l'utilisation des graphiques
- portfolio électronique

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 3.5 (GLS10)

### Les modes d'apprentissage

#### 1. Durée

480 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève détermine ses façons d'apprendre en s'appuyant sur des tests, des inventaires ou des questionnaires. L'élève précise davantage la raison pour laquelle certaines tâches lui semblent plus faciles que d'autres et comment s'adapter aux situations qui lui causent de l'anxiété.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS10-CG-A.2

**Contenu d'apprentissage :** GLS10-CG-Soi.2

#### 4. Notes de planification

- Organiser le matériel nécessaire (p. ex., test de prédominance, styles d'apprentissage).
- Inviter les personnes qui administreront les tests, au besoin (p. ex., *La couleur de son parachute*, adaptation en français du test *True Colors*).
- Avoir suffisamment de copies pour chaque élève.
- Assurer une atmosphère d'apprentissage adéquate.
- Préparer les élèves afin que l'expérience soit profitable.

#### 5. Acquis préalables

- Mettre en œuvre la connaissance de ses intérêts, de ses points forts, de ses compétences et de ses réalisations à la planification et à la prise de décisions selon son niveau de maturité.
- Faire une analyse de son potentiel fondée sur des expériences, des activités et des intérêts scolaires et parascolaires.
- Connaître des tests qui peuvent aider à préciser ses intérêts.

#### 6. Déroulement de l'activité

### **Étape A**

- Faire passer un questionnaire ou un test qui aide à déterminer le côté prédominant du cerveau.
- Examiner les éléments qui sont régis par chacun des côtés du cerveau.
- Observer la façon dont une personne fonctionne à cause de sa prédominance.

### **Étape B**

- Faire passer un ou des tests pour trouver si une personne est auditive, visuelle ou kinesthésique.
- Faire des liens avec des moments qui facilitent l'apprentissage.
- Réfléchir sur sa capacité d'adaptation à une méthode d'apprentissage différente de la sienne.

### **Étape C**

- Faire passer le test *La couleur de son parachute* (peut durer quelques heures).
- Compiler les résultats du test.
- Analyser les résultats afin de déterminer ses qualités et compétences.
- Discuter de sa catégorie et de la représentation des couleurs.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- application avec laquelle l'élève travaille
- participation aux activités
- collaboration selon les exigences

### **évaluation sommative**

- façon de compiler les résultats
- résumé des découvertes contenant des liens avec son expérience de vie

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Personnes-ressources**

- invité/e pour administrer certains tests

### **Matériel**

- *La couleur de son parachute*, adaptation en français du test *True Colors*
- questionnaires au sujet des modes d'apprentissage

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 3.6 (GLS10)

### L'adaptation aux diverses situations

#### 1. Durée

240 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève examine des situations qui lui causent des difficultés de compréhension. Par la suite, l'élève précise sa façon de s'adapter à ces situations.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS10-CG-A.2

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-CG-Soi.3 - 4

#### 4. Notes de planification

- Créer une atmosphère de confiance.
- Expliquer le but de cet exercice.
- Se procurer un chevalet avec papier et stylo-feutre.
- Faire un retour sur ses modes d'apprentissage.

#### 5. Acquis préalables

- Être capable de bien s'exprimer oralement.
- Préciser ses idées clairement.
- S'exercer à s'exprimer avec une certaine aisance.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Énoncer certaines occasions où un mode d'apprentissage n'était pas respecté, lors d'une discussion en classe.
- Discuter des sentiments ressentis.

- Indiquer des stratégies ou des techniques utilisées pour s'adapter à la situation.
- Expliquer les résultats obtenus.

### **Étape B**

- Faire une liste des moyens que les élèves ont adoptés pour s'adapter aux situations.
- Valoriser les efforts déployés pour s'adapter.
- Inviter une personne du monde du travail qui s'est adaptée à la suite de changements.

### **Étape C**

- Établir des liens entre les situations à l'école et les situations dans le monde du travail concernant les adaptations qui doivent être faites.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- participation aux discussions en salle de classe
- respect durant les discussions

### **évaluation sommative**

- autoévaluation et évaluation par l'enseignant ou de l'enseignante de toutes les discussions.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Personnes-ressources**

- invité/e du monde du travail qui a dû s'adapter à la suite de changements

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 4 (GLS10)

### Gestion personnelle

#### Description

Cette unité contient des activités qui permettent à l'élève de montrer son savoir-faire en matière de gestion personnelle, une habileté qui est indispensable à la réussite scolaire. De plus, l'élève évalue ses qualités de gestion personnelle ainsi que les facteurs qui jouent un rôle dans son apprentissage. Plusieurs moyens sont examinés et utilisés afin que l'élève puisse améliorer sa gestion personnelle du temps, du stress et des émotions.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine : Connaissance de soi et gestion personnelle**

**Attentes :** GLS10-CG-A.3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-CG-Ge.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
GLS10-CG-Appl.1 - 2 - 3 - 4 - 5

#### Titres des activités

**Activité 4.1 :** Une gestion pour réussir

**Activité 4.2 :** La motivation personnelle

**Activité 4.3 :** L'inventaire de gestion personnelle

**Activité 4.4 :** L'amélioration de sa gestion personnelle

**Activité 4.5 :** La gestion du stress et la maîtrise des émotions

**Activité 4.6 :** L'organisation de son temps

#### Acquis préalables

- Être conscient de ses qualités personnelles de gestion.
- Vouloir améliorer ses techniques de gestion personnelle.
- Être capable de contrôler ses émotions.
- Connaître certaines techniques de gestion.
- Avoir la capacité d'établir des priorités.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- faire des recherches sur les modes de gestion personnelle.
- avoir des grandes feuilles de papier pour compiler des idées lors des discussions.
- préparer des questionnaires pour faire les inventaires.
- commander un film ou un vidéo.

## **Liens**

### **Français**

- Prendre des notes en utilisant un vocabulaire correct.
- Reconnaître que la motivation joue un rôle prépondérant dans l'acquisition d'un bon français écrit.
- Faire un bilan de ses forces et de ses points faibles en français.
- Analyser la façon d'améliorer son français oral, écrit et parlé.
- Utiliser des moyens qui favorisent l'étude en français.
- Être capable d'exprimer ses sentiments dans un français correct.

### **Autres disciplines**

- Inviter des personnes à présenter une variété de sujets.
- Se fixer des buts dans chacune des matières afin d'améliorer ses résultats.
- Utiliser un format qui s'applique bien aux différentes matières.

### **Animation culturelle**

- S'assurer que les invités sont francophones.
- Avoir le goût de s'affirmer en tant que francophone.
- Valoriser les qualités des francophones qui sont gestionnaires.
- Examiner des modèles de gestionnaires francophones.
- Exprimer les sentiments que suscite chez l'élève le fait d'être franco-ontarien/ne.

### **Technologie**

- Inviter quelqu'un qui travaille en technologie.
- Utiliser la technologie comme outil de gestion.
- Discuter du stress causé par le travail prolongé à l'ordinateur.
- Examiner la possibilité d'organiser son temps à l'aide d'un logiciel.

### **Perspectives d'emploi**

- Demander aux invités de parler de leur domaine d'emploi.
- Montrer que, dans le monde du travail, certaines qualités sont nécessaires et que ces qualités sont essentiellement les mêmes qu'à l'école.
- Reconnaître qu'une bonne gestion se transpose dans le monde du travail.
- Discuter des moyens utilisés par des entreprises pour diminuer le stress chez les employés.

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- introspection
- inventaire
- jeu de rôle
- vidéo
- agenda
- discussion
- plan d'action
- films

## **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie diverses stratégies d'évaluation :

### **évaluation diagnostique**

- questionnaire révélant les qualités

### **évaluation formative**

- questions et réponses, journal, notes

### **évaluation sommative**

- habiletés, plan d'action

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

### **A - Déroulement de l'activité**

#### ***Élèves en difficulté***

- S'assurer que chaque élève participe selon ses habiletés.
- Fournir des explications supplémentaires pour bien faire comprendre la matière.
- S'assurer que l'élève peut s'exprimer à son tour, l'aider au besoin.
- Avertir l'élève qu'il/elle aura à s'exprimer lors de l'activité.
- Appuyer et encourager l'élève dans sa démarche pour qu'elle soit réaliste.
- Encourager l'élève ému/e lors des discussions.
- Encourager l'élève qui a de la difficulté à exprimer ses sentiments.

#### ***ALF/PDF***

- Offrir de l'aide individuelle, au besoin.
- Respecter et faire respecter l'élève qui a de la difficulté à s'exprimer.
- S'assurer que le travail demandé est compris.
- Valoriser l'effort de compréhension.

#### ***Renforcement ou enrichissement***

- Aider les autres dans les activités.
- Organiser les activités ou prendre des notes.
- Diriger la discussion dans son groupe.

- Faire des parallèles entre la réussite chez certaines personnes et la motivation.
- Encourager l'élève à faire une recherche plus approfondie.

## **B - Évaluation du rendement de l'élève**

### ***Élèves en difficulté***

- Évaluer en considérant ce que l'élève a accompli et selon ses capacités.
- Évaluer l'effort de l'élève dans les discussions et la rédaction de son journal.
- Évaluer l'élève selon sa performance et son intérêt démontré durant l'activité.
- Modifier l'évaluation afin de respecter les habiletés de l'élève.

### ***ALF/PDF***

- Évaluer selon la compréhension et non l'habileté à s'exprimer correctement.
- Modifier l'évaluation pour refléter l'effort de l'élève dans les discussions et la rédaction.
- Modifier l'évaluation afin de rendre justice à l'élève en tenant compte de sa compréhension.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- Évaluer l'approfondissement qu'a fait l'élève ainsi que la capacité de son analyse du sujet et les parallèles qu'elle ou il peut faire.

## **Sécurité**

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité qu'ont établies le Ministère et le conseil scolaire.

## **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BÉLANGER, Bruno, Jacques BIANKI, Renée LANDRY et Guy TRAHAN, *Rond Point 1*, Montréal, Éditions HRW ltée, Formation professionnelle et sociale.

BOISVERT, Jean-Marie, et Madeleine BEAUDRY, *S'affirmer et communiquer*, Montréal, Éditions de l'Homme.

PELLETIER, Denis, Gilles NOISEUX et Emmanuel POMERLEAU, *L'Aventure du travail*, coll. Éducation au Choix de Carrière, Éditions Septembre.

PELLETIER, Denis, *Le défi de la décision 4, Carnet d'exploration*, Éditions Septembre.

ROBERTSON, Al, et Leslie MANG, *Santé en tête 1*, Éditions de la Chenelière inc.

### **Matériel**

- ordinateur

### **Médias électroniques**

- Internet

## ACTIVITÉ 4.1 (GLS1O)

### Une gestion pour réussir

#### 1. Durée

240 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève examine des situations où certaines habiletés et habitudes de gestion personnelle sont nécessaires à la réussite scolaire. De plus, l'élève prend conscience de l'importance de développer ses qualités de bon gestionnaire et de prendre des habitudes saines de gestion afin d'atteindre ses objectifs.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS1O-CG-A.4

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-CG-Ge.1 - 2

#### 4. Notes de planification

- Préparer des inventaires pour faire l'introspection.
- Organiser une table ronde pour discuter des habitudes de vie.
- Préparer des jeux de rôles.
- Préparer la salle de classe pour recevoir les invités/es.
- Présenter les invités/es.
- Avoir un pichet d'eau.

#### 5. Acquis préalables

- Vouloir s'améliorer.
- Faire de l'écoute active.
- Respecter les autres.

## 6. Déroulement de l'activité

### Étape A : Introspection

- Réussir ses études; réfléchir sur le type d'élève que je suis.
- Réussir à se faire des amis et se faire respecter; jeu de rôles reflétant diverses situations.
- Réussir les examens et les épreuves; répondre à un questionnaire sur les habitudes d'études.
- Se fixer des buts; discussion en groupe-classe.
- Arriver à se détendre; discussion en petits groupes.
- Apprendre à demander de l'aide; discussion en groupe-classe.

### Étape B : Groupe de discussion des invités/es - Sujet : La réussite

- Inviter des personnes qui ont réussi dans la vie.
- Préparer la salle tout en permettant aux élèves de prendre des responsabilités.
- Préparer les élèves pour présenter et remercier les invités/es.
- Prendre des notes durant les discussions.
- Revoir les grands sujets abordés lors de la discussion.

### Étape C : Application des principes

- Déterminer avec les élèves les qualités nécessaires pour se trouver un emploi.
- Réussir à se trouver un emploi; enseigner les méthodes de recherche d'emploi.
- Appliquer les méthodes de recherche d'emploi; recherche en petits groupes.
- Réussir une entrevue; enseigner les étapes pour réussir une entrevue.
- Mimer l'entrevue; organiser des sessions d'entrevues.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### évaluation formative

- participation des élèves aux activités, écoute, prise de notes

### évaluation sommative

- épreuve sur les sujet abordés

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### Matériel

- inventaires

## 9. Annexes

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 4.2 (GLS1O)

### La motivation personnelle

#### 1. Durée

180 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève examine le rôle que joue la motivation dans l'atteinte de ses objectifs. L'élève étudie les motivations intrinsèque et extrinsèque et leurs effets sur les études.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS1O-CG-A.3

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-CG-Ge.3  
GLS1O-CG-Appl.3

#### 4. Notes de planification

- Se documenter sur la motivation.
- Connaître la différence entre les motivations intrinsèque et extrinsèque.
- Préparer deux grands tableaux.
- Avoir du ruban gommé.
- Préparer des cas de motivation pour faire des discussions de groupe.

#### 5. Acquis préalables

- Reconnaître qu'il y a des situations qui nous motivent.
- Savoir que le succès dépend de la motivation.
- Avoir l'esprit ouvert.

#### 6. Déroulement de l'activité

**Étape A :** Présenter le sujet de la motivation

- Présenter des situations que vivent les jeunes et des situations qui les intéressent.

- Déterminer la raison pour laquelle les situations sont intéressantes ou non, à l'aide de la définition de la motivation.
- Présenter les deux sortes de motivation : intrinsèque et extrinsèque.
- Donner des exemples de ces genres de motivation.

**Étape B : Discussion en groupes**

- Se diviser en dyades.
- Étudier des cas de motivation.
- Indiquer comment la motivation peut influencer sur le résultat scolaire.

**Étape C : Journal personnel**

- Indiquer dans son journal le genre de motivation que l'élève a besoin pour réussir à l'école et les dispositions qui seront prises pour atteindre son but.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

**évaluation formative**

- participation aux discussions, démonstration de sa motivation à l'égard de la tâche à accomplir

**évaluation sommative**

- plan personnel

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

**Manuels pédagogiques**

PELLETIER, Denis, *Le défi de la décision 4, Carnet d'exploration*, Éditions Septembre.

**Matériel**

- chartes

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 4.3 (GLS1O)

### L'inventaire de gestion personnelle

#### 1. Durée

300 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève fait l'inventaire de ses forces et de ses besoins en matière de gestion personnelle. Par l'entremise de questionnaires, de jeux de rôles et d'introspection, l'élève reconnaîtra ses forces et ses faiblesses.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS1O-CG-A.3

**Contenu d'apprentissage :** GLS1O-CG-Ge.4

#### 4. Notes de planification

- Mettre des magazines à la disposition des élèves.
- Préparer des questionnaires à remettre aux élèves.
- Préparer une liste diagnostique pour déterminer sa façon de gérer des situations.
- Faire un schéma pour l'évaluation par les pairs.
- Assurer une atmosphère de confiance.

#### 5. Acquis préalables

- Connaître ce qu'est une gestion personnelle.
- Avoir une attitude positive.

#### 6. Déroulement de l'activité

**Étape A :** Ses qualités

- Faire une affiche mettant en évidence son nom (utiliser de la couleur, des dessins, etc.).
- Indiquer une qualité pour chacune des lettres.

- Afficher le tout.
- Découper dans des magazines ce qui nous représente bien et en faire un collage.
- Découper dans des magazines ce qui représente bien ce qu'on voudrait être et en faire un collage.
- Discuter des valeurs et des habitudes transmises par sa famille.
- Discuter de ce qui est important pour un/e adolescent/e et de l'influence des pairs.

**Étape B :** Faire une liste des activités et des valeurs

- Indiquer ce que l'on fait et ce qui est important pour soi.
- Inscrire ce qui est fait durant la journée.
- Tenir un journal pendant deux semaines.
- Analyser ce qui est fait et évaluer la possibilité de réussir à partir de cette analyse.
- Se reporter à son autoportrait.

**Étape C :** Résultats

- Insérer tous les résultats dans son portfolio ou son cahier.
- Indiquer comment tout cela peut influencer sa réussite à l'école.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

**évaluation formative**

- participation aux discussions, expression des opinions, travaux

**évaluation sommative**

- résumé des inventaires

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

**Manuels pédagogiques**

PFEIFFER, William, et John JONES, *Communication, Le répertoire de l'animateur de groupe*, Édition Actualisation, Traduit par Marie Bonneau.

BALL, Géraldine, *L'influence, Programme de développement personnel en groupe*, coll. Transformation, Édition Actualisation.

BALL, Géraldine, *Sentiments, pensées et comportements, Programme de développement personnel en groupe*, Édition Actualisation, traduit par Luc Bernard Lalanne.

**Matériel**

- grandes feuilles de papier
- inventaires
- tableau comparatif

## **Médias électroniques**

- traitement de texte

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 4.4 (GLS1O)

### L'amélioration de sa gestion personnelle

#### 1. Durée

300 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève fait un examen de ce qui doit être amélioré concernant sa gestion personnelle. C'est l'occasion de prouver qu'elle ou il est capable de se prendre en main et d'améliorer son sort. L'analyse déjà faite de sa gestion, l'élève est maintenant en mesure de déterminer les moyens les plus adaptés pour améliorer sa performance.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS1O-CG-A.4

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-CG-Ge.5  
GLS1O-CG-Appl.1

#### 4. Notes de planification

- Assurer une atmosphère de confiance.
- Demander aux élèves d'avoir un journal personnel.
- Apporter des magazines et des journaux pour découper.
- Se procurer des vidéoclips.
- Apporter du papier construction et des ciseaux.

#### 5. Acquis préalables

- Être conscient/e de ses forces.
- Être prêt/e à améliorer sa gestion.
- Avoir un esprit ouvert.
- Être positif/ve par rapport au changement.

## 6. Déroulement de l'activité

**Étape A :** Déterminer ses projets d'avenir.

- Déterminer ce que l'on rêve de devenir.
- Illustrer ce rêve par un collage ou un dessin.
- Chercher des renseignements au sujet du projet d'avenir.

**Étape B :** Faire son journal

- Dresser, dans son journal, une liste générale de choses qui doivent être faites pour réussir.
- Faire l'inventaire personnel de sa participation en classe.
- Fixer des buts à court terme pour améliorer ses résultats.
- Déterminer des dates pour atteindre les buts fixés.
- Réviser ses échéances.
- Vérifier l'atteinte de ses buts et en fixer d'autres.

**Étape C :** Fixer des buts à long terme

- Se fixer des buts à long terme.
- Établir des scénarios sur la façon d'atteindre ses buts.
- Faire un plan réaliste pour atteindre ses buts.
- Écrire les renseignements pertinents dans son plan annuel de cheminement et son portfolio électronique.
- Enregistrer son plan dans son journal.
- Modifier son plan mensuellement.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

**évaluation formative**

- vérification du journal pendant que l'élève travaille
- révision des buts à court terme et encouragement donné à l'élève dans son cheminement

**évaluation sommative**

- journal et plan de réussite

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

**Manuels pédagogiques**

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin Itée, Laval, 1991, p. 96-97.

PELLETIER, Denis, *Le défi de la décision 4, Carnet d'exploration*, Éditions Septembre.

**Matériel**

- papier construction, ciseaux, journal personnel, magazines, journaux
- plan annuel de cheminement

**Médias électroniques**

- portfolio électronique
- clip de vidéos

**9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe GLS10 4.4.1 :** Grille d'évaluation adaptée - Amélioration de sa gestion personnelle

**Grille d'évaluation adaptée - Amélioration de sa gestion personnelle Annexe GLS10 4.4.1**

<p><i>Type d'évaluation : diagnostique <input type="checkbox"/> formative <input checked="" type="checkbox"/> sommative <input type="checkbox"/></i></p> <p><i>Domaine : Connaissance de soi et gestion personnelle</i></p> <p><i>Attente : GLS10-CG-A.4</i></p> <p><i>Tâche de l'élève : Rédaction d'un plan personnel d'amélioration</i></p>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa connaissance des éléments de la réussite et une compréhension de sa propre gestion - démontre sa compréhension des rapports entre les efforts et les buts à atteindre	L'élève démontre <b>une connaissance et une compréhension limitées</b> de sa gestion personnelle et des rapports entre efforts et réussite	L'élève démontre <b>une connaissance et une compréhension partielles</b> de sa gestion personnelle et des rapports entre efforts et réussite	L'élève démontre <b>une connaissance et une compréhension générales</b> de sa gestion personnelle et des rapports entre efforts et réussite	L'élève démontre <b>une connaissance approfondie et une compréhension subtile</b> de sa gestion personnelle et des rapports entre efforts et réussite
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - se fixe des buts - dresse un plan	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une efficacité limitée</b> et choisit <b>un nombre limité de</b> stratégies	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une certaine efficacité</b> et choisit <b>certaines</b> stratégies	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une grande efficacité</b> et choisit <b>la plupart des</b> stratégies	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une très grande efficacité</b> et choisit <b>toutes ou presque toutes les</b> stratégies
<b>Communication</b>				
L'élève : - rédige son plan	L'élève communique de l'information et des idées <b>avec peu de clarté</b>	L'élève communique de l'information et des idées <b>avec une certaine clarté</b>	L'élève communique de l'information et des idées <b>avec une grande clarté</b>	L'élève communique de l'information et des idées <b>avec une très grande clarté et avec assurance</b>
<b>Mise en application</b>				
L'élève : - applique ses idées et ses habiletés de gestion dans son plan de cheminement	L'élève applique ses idées et ses habiletés <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève applique ses idées et ses habiletés <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève applique ses idées et ses habiletés <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève applique ses idées et ses habiletés <b>avec une très grande efficacité</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 4.5 (GLS10)

### La gestion du stress et la maîtrise des émotions

#### 1. Durée

240 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève apprend à gérer son stress à l'aide d'exercices de détente simples afin d'améliorer sa performance dans des situations particulières. De plus, l'élève se familiarise avec des moyens de contrôle de ses émotions.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS10-CG-A.5

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-CG-Appl.2 - 4

#### 4. Notes de planification

- Se procurer de la musique appropriée.
- Préparer des scénarios de jeux de rôles.
- Apporter un film sur le sujet, si possible.
- Trouver des exercices sur la gestion du stress.
- Assurer un plan de classe qui favorise les exercices.

#### 5. Acquis préalables

- Reconnaître les situations de stress.
- Être capable de réagir dans des situations de stress.
- Avoir un certain contrôle sur ses émotions.
- Respecter le niveau de tolérance de chaque personne.

## 6. Déroulement de l'activité

### Étape A

- Distribuer un questionnaire sur le stress.
- Discuter des situations stressantes.
- Faire une liste des facteurs de stress.
- Expliquer comment le corps réagit au stress.
- Examiner les effets du stress.
- Voir comment on mesure le stress.

### Étape B

- Analyser la façon de maîtriser son stress.
- Trouver des exercices pour contrer son stress.
- Faire les exercices.
- Discuter des effets de ces exercices.
- Déterminer les circonstances où ces exercices sont indispensables.

### Étape C

- Déterminer les situations où les émotions causent du stress tels que la mort, la séparation, l'invalidité, la perte d'un emploi, les échecs scolaires, la dépression et le suicide.
- Analyser la façon de maintenir un équilibre mental dans ces situations.
- Déterminer les principaux problèmes chez les jeunes et comment les surmonter.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### évaluation formative

- discussions et participation
- entrevue avec une personne qui a vécu une situation de stress

### évaluation sommative

- travail de recherche

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

AUGER, Lucien, *Communication et épanouissement personnel*, La relation d'aide, Montréal, Éditions de l'Homme inc.

ROBERTSON, Al, et Leslie MANG, *Santé en tête 2*, Éditions de la Chenelière inc.

**Personnes-ressources**

- invitée ou invité, enseignant ou enseignante en art dramatique ou de disciplines connexes

**Matériel**

- questionnaire

**Médias électroniques**

- traitement de texte
- Internet

**9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 4.6 (GLS1O)

### L'organisation de son temps

#### 1. Durée

240 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève apprend l'importance de bien gérer son temps, ce qui l'aidera à maîtriser son stress dans des situations comme les examens, l'entrevue d'emploi ou une rencontre importante. L'habitude de bien gérer son temps deviendra un atout dans l'avenir.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Connaissance de soi et gestion personnelle

**Attente :** GLS1O-CG-A.5

**Contenu d'apprentissage :** GLS1O-CG-Appl.5

#### 4. Notes de planification

- Avoir des modèles de répartition du temps.
- Préparer un modèle de tableau pour indiquer la répartition du temps.
- S'assurer que chaque élève a son agenda.

#### 5. Acquis préalables

- Être motivé à améliorer ses résultats.
- Être prêt à collaborer.
- Reconnaître qu'il est nécessaire d'organiser son temps.
- Respecter les autres et se respecter.

## 6. Déroulement de l'activité

**Étape A :** Calendrier de la répartition du temps.

- Dresser la liste de ses activités à l'école, à la maison et dans la communauté.
- Faire un graphique ou un tableau indiquant les jours de la semaine.
- Inscrire les activités ainsi que les heures passées pour chacune.
- Additionner les heures occupées à chaque activité.
- Analyser le temps occupé à chaque activité.
- Déterminer ce qui pourrait être amélioré.
- Apporter des changements dans la répartition du temps.
- Définir la procrastination et en donner des exemples.

**Étape B :** Techniques à adopter pour mieux réussir

- Utiliser un agenda.
- Se fixer des échéances.
- Organiser son lieu de travail.
- Profiter des ressources de la bibliothèque.
- Organiser son temps.
- Discuter de techniques pour éviter la procrastination.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

**évaluation diagnostique**

- inventaire de son temps

**évaluation formative**

- travail personnel, utilisation de certaines techniques

**évaluation sommative**

- travail de planification

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

**Manuels pédagogiques**

FOURNIER, Carole-Ann, et Gilles FOURNIER, *Pour être gagnante*, Laval, éd. Beauchemin ltée, 1991, p. 96-97.

**Matériel**

- graphiques

### **Médias électroniques**

- traitement de texte
- logiciel spécialisé de gestion de temps

### **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 5 (GLS10)

### Travail de groupe et relations interpersonnelles

#### Description

Cette unité présente les habiletés en relations interpersonnelles nécessaires dans le travail de groupe. Des techniques de résolution de conflits et des techniques de communication, telles que l'écoute active, la critique constructive et la rétroaction, font l'objet d'étude et de simulations dans diverses situations. L'accent est mis sur la pression des pairs. L'élève prend conscience de l'impact d'une attitude positive. Un projet de groupe permet à l'élève d'établir un bilan personnel et collectif de ses relations interpersonnelles.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine : Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles**

**Attentes :** GLS10-Rel-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-Rel-Trav.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

#### Titres des activités

**Activité 5.1 :** Le brise-glace : trouver des qualités commençant avec les lettres de ton nom

**Activité 5.2 :** Le message du JE : Je me sens

**Activité 5.3 :** Le casse-tête non verbal

**Activité 5.4 :** Les compétences concernant le travail de groupe

**Activité 5.5 :** L'affirmation de soi

**Activité 5.6 :** Le pouvoir de nos pensées

**Activité 5.7 :** Le jeu de communication verbale

**Activité 5.8 :** Le jeu des caricatures

**Activité 5.9 :** Le projet collectif et le bilan personnel

#### Acquis préalables

- Savoir décrire les nombreux aspects des rapports humains.
- Montrer comment interagir de façon positive dans différentes situations à l'école et dans le milieu communautaire.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- préparer des exercices de dynamique dans le travail de groupe.
- préparer des jeux de rôles : des techniques de communication; p. ex., l'écoute active, la critique constructive, la rétroaction.
- préparer des techniques de résolution de conflits.
- préparer des exercices permettant de cerner les forces et les faiblesses du travail de groupe : l'empathie, le leadership, l'équité.
- préparer des exercices mettant en valeur l'attitude positive et l'interaction à l'intérieur d'un groupe.

## **Liens**

### **Français**

- Utiliser un français précis lors des discussions.
- Utiliser un bon vocabulaire lors des saynètes.
- Faire la rédaction des scénarios et des textes.

### **Autres disciplines**

- Permettre aux jeunes de s'exprimer de manière artistique.
- Utiliser les habiletés tirées des cours de préparation à la vie.
- Se servir des notions apprises en art dramatique.

### **Animation culturelle**

- Démontrer sa fierté de la langue française en utilisant des mots nouveaux.
- Insister pour que tout soit fait en français en ce qui concerne la préparation et la présentation des saynètes.
- Faire la présentation orale et écrite en français.
- Se servir du fait français dans les saynètes.

### **Technologie**

- Rédiger les textes à l'ordinateur.

### **Perspectives d'emploi**

- Découvrir les talents, les qualités des autres et essayer de deviner les emplois qui leur conviennent.
- Se rendre compte que les habiletés de communication sont très importantes quelle que soit la carrière.
- Comprendre que l'attitude positive est une compétence à acquérir quelle que soit la carrière.
- Comprendre que les habiletés en matière de relations interpersonnelles sont importantes quel que soit l'emploi.

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- projets collectifs ou individuels
- jeux de rôles et simulations
- questionnaires
- recherche personnelle
- remue-méninges
- film
- travail écrit
- sondage d'opinions
- discussion de groupe
- résolution de problèmes
- bilan individuel et collectif

## **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

### **évaluation formative**

- feuilles de route, grilles d'observation, exercices, échelles d'appréciation

### **évaluation sommative**

- recherches, attitude, participation, valorisation du français, tests

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

### **A - Déroulement de l'activité**

#### ***Élèves en difficulté***

- Donner plus d'explications.
- Respecter la gêne qu'éprouvent certains élèves lors de la présentation orale.
- Exploiter les forces de l'élève : certains élèves ne sont pas gênés de jouer des jeux de rôles.
- Donner des directives plus claires sur le jeu.
- Donner les raisons pour lesquelles on fait le jeu.
- Donner à chaque élève la possibilité de parler pendant le remue-méninges.
- Encourager l'apprentissage coopératif pour inciter la participation.
- S'assurer que les élèves qui ont de la difficulté sont dispersés/es dans les équipes.
- Modifier les exigences du travail.
- Assurer la participation de la majorité des élèves par un jeu de communication se déroulant à l'oral plutôt qu'à l'écrit.
- Permettre plus de temps pour écrire.
- Fournir un gabarit sur disquette.
- Donner une liste de mots difficiles à écrire.

#### ***ALF/PDF***

- Répéter les étapes dans un langage simplifié.
- Respecter le rythme de compréhension des élèves.
- Jumeler l'élève avec des élèves qui parlent sa langue.
- Expliquer le fonctionnement du jeu du casse-tête.

- S'assurer de bien comprendre l'activité.
- Demander aux élèves qui partagent la même langue d'agir en tant qu'interprètes, partenaires de classe et tuteurs.
- Offrir plus d'appui à l'apprentissage concret et visuel : donner les explications avec les caricatures.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- Fournir des occasions de présenter ailleurs qu'en salle de classe.
- Encourager les élèves à prendre leur place au sein du groupe.
- Encourager les élèves à participer et à faire l'exercice au complet même si cela demande beaucoup d'effort.

## **B - Évaluation du rendement de l'élève**

### ***Élèves en difficulté***

- Évaluer les connaissances acquises.
- Évaluer les jeux de rôles.
- Modifier les exigences du travail.
- Trouver des situations dans lesquelles on utilise des habiletés de communication.
- Évaluer les connaissances acquises.
- Évaluer la participation et la présentation dans son équipe.
- Modifier l'évaluation du travail des élèves dans les présentations.
- Évaluer les connaissances acquises en les comparant avec des travaux précédents.
- Exploiter les forces (il est possible que cela soit plus facile de jouer les saynètes que de rédiger le texte).
- Éviter de pénaliser l'élève pour l'écrit, réduire sa tâche.
- Prendre l'autoévaluation en considération.

### ***ALF/PDF***

- Évaluer selon la capacité de compréhension du travail.
- Encourager l'élève à donner des exemples de situations dans lesquelles on utilise des habiletés de communication.
- S'assurer que l'élève participe à l'élaboration des saynètes.
- Accorder plus de temps pour finir les tâches.
- Essayer de faire faire l'évaluation dans sa langue maternelle.
- Prendre l'autoévaluation en considération.
- Modifier l'exigence de l'évaluation du travail.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- Évaluer sa participation au sein du groupe.
- Réserver une évaluation qui reflète la préparation et l'ampleur du travail.
- Encourager les efforts que l'élève donne en plus des exercices demandés.

## Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité qu'ont établies le Ministère et le conseil scolaire.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

BANG, Bill, et Susan WRIGHT, *Jouer pour vrai*, Saint-Joseph, Institut de Memeramcook.

HEARN, Joan, *Encore plus de dynamique de la vie*, Ottawa, Emploi et immigration Canada, 1982.

### Matériel

- jeu *Scruples*

### Médias électroniques

site : [www.inforesco.org/wayne.htm](http://www.inforesco.org/wayne.htm)

*Sunburst*, vidéocassette

## ACTIVITÉ 5.1 (GLS1O)

### **Le brise-glace : trouver des qualités commençant avec les lettres de ton nom**

#### **1. Durée**

120 minutes

#### **2. Description**

Dans cette activité, les élèves se présentent différemment en montrant leurs qualités. C'est un premier brise-glace pour permettre aux jeunes de mieux se connaître, en privilégiant l'attitude positive et un climat chaleureux.

#### **3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

**Domaine :** Savoir-faire et relations interpersonnelles

**Attente :** GLS1O-Rel-A.2

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-Rel-Trav.2 - 5

#### **4. Notes de planification**

- Préparer une liste de qualificatifs.
- Mettre de la musique afin de créer une ambiance calme qui invite à la détente et au climat d'entraide.
- Donner des exemples d'affiches pour encourager l'originalité et les talents artistiques des élèves.

#### **5. Acquis préalables**

- Avoir acquis des habiletés de communication orale et écrite.

#### **6. Déroulement de l'activité**

##### **Étape A**

- Utiliser les lettres de son prénom dans le but de décrire ses qualités.
- Essayer de se décrire, de se définir avec les lettres de son prénom.
- Fournir une liste de qualificatifs.

### **Étape B**

- Se placer en dyade pour aider l'autre à faire l'activité et lui donner une rétroaction sur ses choix de qualificatifs.
- Représenter, de façon originale, son travail sur une affiche.

### **Étape C**

- Présenter son affiche.
- Applaudir les autres lors de leur présentation.
- Exposer les affiches dans la classe.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- participation, effort

### **évaluation sommative**

- attitude positive, participation, travail

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

- dictionnaires français, dictionnaires de synonymes

### **Médias électroniques**

- logiciel de traitement de texte ou de présentation multimédia

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe GLS10 5.1.1** : Grille d'évaluation adaptée - Le brise-glace

**Grille d'évaluation adaptée - Le brise-glace**

**Annexe GLS10 5.1.1**

<p><i>Type d'évaluation : diagnostique <input type="checkbox"/> formative <input checked="" type="checkbox"/> sommative <input type="checkbox"/></i></p> <p><i>Domaine : Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles</i></p> <p><i>Attentes : GLS10-Rel-A.1 - 2</i></p> <p><i>Tâche de l'élève : Présentation de soi à l'aide d'une affiche</i></p>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa compréhension des connaissances et des habiletés requises pour bien travailler en équipe	L'élève démontre <b>une compréhension limitée</b> des concepts relatifs au travail d'équipe	L'élève démontre <b>une compréhension partielle</b> des concepts relatifs au travail d'équipe	L'élève démontre <b>une compréhension générale</b> des concepts relatifs au travail d'équipe	L'élève démontre <b>une connaissance approfondie et une compréhension subtile</b> des concepts relatifs au travail d'équipe
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - fait de l'introspection - décrit ses qualités	L'élève utilise la pensée créative <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève utilise la pensée créative <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève utilise la pensée créative <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève utilise la pensée créative <b>avec une très grande efficacité</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - fait une présentation orale à l'aide de l'affiche	L'élève communique ses qualités <b>avec peu de clarté</b> , utilisant l'affiche <b>avec peu d'exactitude et une efficacité limitée</b>	L'élève communique <b>avec une certaine clarté</b> , utilisant l'affiche <b>avec une certaine exactitude et efficacité</b>	L'élève communique <b>avec une grande clarté</b> , utilisant l'affiche <b>avec une grande exactitude et efficacité</b>	L'élève communique <b>avec une très grande clarté et avec assurance</b> , utilisant l'affiche <b>avec une très grande exactitude et efficacité</b>
<b>Mise en application</b>				
L'élève : - apprend à se connaître et à connaître les autres élèves	L'élève applique des idées et des habiletés dans des contextes familiaux <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève applique des idées et des habiletés dans des contextes familiaux <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève applique des idées et des habiletés dans des contextes familiaux <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève applique des idées et des habiletés dans des contextes familiaux <b>avec une très grande efficacité</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 5.2 (GLS10)

### Le message du JE : Je me sens

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève est invité/e à utiliser le message du JE lorsqu'on doit donner une rétroaction, expliquer un problème, fournir des suggestions ou exprimer une opinion.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attentes :** GLS10-Rel-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-Rel-Trav.2 - 4 - 5 - 6

#### 4. Notes de planification

- Préparer différents scénarios, différentes situations que vivent les adolescents/es.
- Préparer beaucoup d'exemples en groupe-classe.

#### 5. Acquis préalables

- Maîtriser des habiletés de communication pour bien travailler en groupe.
- Être en mesure de faire une présentation orale.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Présenter différents exemples qu'apporte le message du TU : tu as l'air fâché, tu es très lente à faire tes devoirs, tu m'interromps toujours.
- Faire ressortir l'idée de blâme à l'aide d'un remue-méninges.
- Questionner le groupe : Que devrions-nous dire?

### **Étape B**

- Donner des exemples du message du JE : JE me sens mal que tu sois fâché, j'aime quand les choses se font rapidement, je me sens oublié/e quand tu ne m'écoutes pas.
- Questionner les élèves sur les sentiments ressentis lorsque ces commentaires sont reformulés : l'acceptation, l'empathie.

### **Étape C**

- Présenter différents jeux de rôles sur des situations que les élèves vivent à l'école, à la maison, au travail, dans leurs activités, avec leurs pairs.
- Former des équipes de quatre élèves qui vont jouer des situations en deux temps en utilisant le message du blâme et la situation idéale avec le message du JE; chaque équipe a un thème, par exemple la maison, et doit, en plus, présenter une situation avec ses pairs.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation sommative**

- attitude positive, participation, travail en équipe, présentation à la classe

## **8. Ressources**

Dans cette activité, aucune ressource n'est proposée.

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 5.3 (GLS1O)

### Le casse-tête non verbal

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Cette activité permet aux élèves de comprendre la communication non verbale. Les élèves étudient la communication sous diverses formes et sont en mesure de nommer des habiletés de communication en groupe.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attentes :** GLS1O-Rel-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-Rel-Trav.1 - 2

#### 4. Notes de planification

- Préparer des casse-tête de trois morceaux.
- Préparer des affiches pour présenter les habiletés de communication.
- Préparer des fiches d'observation, par exemple : le contact visuel, le langage corporel.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir acquis des habiletés de communication.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Demander à la classe de nommer les moyens de communication, à l'aide du remue-méninges.
- Expliquer en quoi consiste la technique du remue-méninges : échange des idées en groupe tout en remettant le jugement à plus tard.

### **Étape B**

- Découvrir comment on communique en expérimentant le casse-tête non verbal.
- Distribuer deux casse-tête par groupe; ils sont composés de trois parties.
- Donner à chaque membre du groupe un morceau du casse-tête.
- Former le casse-tête; il est interdit de parler, de gesticuler, de montrer le morceau désiré.
- À la suite de l'observation, faire la liste des comportements, des sentiments vécus pendant l'activité non verbale, par exemple, l'encouragement, le leadership.
- Refaire l'activité avec le droit de verbaliser.
- Faire la liste des comportements, des sentiments vécus si l'activité est verbal; par exemple, l'encouragement, le leadership.

### **Étape C**

- Explorer avec les élèves comment le verbal et le non-verbal se retrouvent dans différentes situations de leur vie.
- Observer la communication, l'écoute active, la rétroaction lors de la discussion de groupe.
- Définir les habiletés de communication en groupe : l'écoute active, la rétroaction, l'empathie, l'équité, la coopération.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- attitude positive, valorisation du français, participation, travail coopératif

### **évaluation sommative**

- autoévaluation, travail coopératif

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Matériel**

- casse-tête, affiches, fiches d'observation

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 5.4 (GLS10)

### Les compétences concernant le travail de groupe

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève apprend les techniques à acquérir en matière de relations interpersonnelles. L'élève les utilise dans différentes situations de groupe.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attentes :** GLS10-Rel-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-Rel-Trav.1 - 2 - 5

#### 4. Notes de planification

- Préparer des affiches pour définir chaque technique.
- Préparer des exemples de différentes situations pour chaque technique.
- Préparer des équipes à l'avance en intégrant les élèves en difficulté et en ALF/PDF.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir acquis des principes de base pour faire la présentation orale.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Demander aux élèves de faire un remue-méninges pour définir les compétences ou les habiletés dans le travail de groupe.
- Noter tout ce que les élèves relèvent.
- Faire un tri, essayer de cerner avec eux ce qui est le plus important.
- S'assurer que les élèves définissent les compétences suivantes :
  - Pratiquer l'écoute active.

- Exprimer son désaccord d'une façon cordiale.
- Résumer afin de comprendre.
- Encourager les autres.
- Critiquer les idées et non la personne qui les exprime.

### **Étape B**

- Demander aux élèves, par le remue-méninges, de définir les composantes de chaque technique avant de les présenter.
- Montrer comment on utilise ces techniques :

Pratiquer l'écoute active :

- Toujours regarder la personne qui parle.
- Se pencher vers l'avant.
- Faire des signes affirmatifs de la tête.
- Adopter une attitude corporelle réceptive.
- Ne pas interrompre.
- Sourire.
- Demander des précisions, au besoin.
- Garder un contact visuel.

Exprimer son désaccord d'une façon cordiale :

- Garder un contact visuel.
- Dire d'une voix calme : «Je comprends ton point de vue, mais...», «C'est une possibilité, mais as-tu pensé...».

Résumer afin de comprendre :

- Garder un contact visuel.
- Dire : «Les idées essentielles sont...».
- Dire : «D'après moi, les points les plus importants sont...».

Encourager les autres :

- Garder un contact visuel.
- Donner une petite tape dans le dos.
- Dire des mots d'encouragement : Bravo! Superbe! C'est excellent! Super!
- Dire : «J'aime ton idée...».
- Frapper la paume de la main dans celle de l'autre.

Critiquer les idées et non la personne qui les exprime :

- Sourire, faire des signes de la tête approuvateurs.
- Regarder la personne qui parle et aussi les autres.
- Dire : «Je ne suis pas d'accord avec cet argument. Je pense plutôt...».
- Dire : «D'accord, c'est un point de vue, mais voici comment je vois les choses...».

## **Étape C**

- Utiliser les techniques en faisant des jeux de rôles.
- Placer les élèves en équipe de quatre.
- Trouver des situations qu'elles/ils vivent à l'école, à la maison.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- participation au remue-méninges

### **évaluation sommative**

- participation, préparation aux saynètes et à la présentation

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

HEARN, Joan, *Encore plus de dynamique de la vie*, Ottawa, Emploi et immigration Canada, 1982.

### **Matériel**

- affiches

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 5.5 (GLS10)

### L'affirmation de soi

#### 1. Durée

150 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève expérimente, par le jeu de rôles, les différents comportements de l'affirmation de soi. L'élève s'affirme par rapport à toutes sortes de situations ainsi qu'à la pression des pairs.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attentes :** GLS10-Rel-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** GLS10- Rel-Trav.2 - 3 - 4 - 6

#### 4. Notes de planification

- Préparer des affiches qui décrivent les caractéristiques de chaque comportement.
- Préparer des thèmes et leurs scénarios.
- Préparer des situations où les jeunes font face à des pressions sociales.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir acquis des habiletés en communication.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Demander aux élèves de définir l'affirmation de soi.
- Faire deviner aux élèves comment on peut faire face aux pressions sociales en faisant le lien avec l'affirmation de soi.

### **Étape B**

- Définir les trois comportements de l'affirmation de soi : passif, ferme et agressif.
- Demander aux élèves de trouver des définitions pour chacun des comportements avant de donner les définitions correctes.

### **Étape C**

- Présenter différentes situations et jouer les trois comportements différents par les jeux de rôles.
- Donner des exemples : l'argent de poche, le couvre-feu, les devoirs à remettre, etc.
- Jumeler les élèves.
- Rédiger leur scénario.
- Préparer des scénarios et se placer avec une autre équipe pour regarder et discuter de son scénario.
- Donner l'occasion aux équipes de se préparer et de jouer en équipe avant de présenter leur scénario à la classe.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- effort et intérêt durant la préparation du travail
- chaque étape peut être évaluée pour s'assurer du produit final

### **évaluation sommative**

- participation, script, scénario écrit, présentation des saynètes

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

HEARN, Joan, *Encore plus de dynamique de la vie*, Ottawa, Emploi et immigration Canada, 1982.

### **Matériel**

- affiches

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe GLS10 5.5.1** : Grille d'évaluation adaptée - L'affirmation de soi

Grille d'évaluation adaptée - L'affirmation de soi

Annexe GLS10 5.5.1

<p><i>Type d'évaluation : diagnostique <input type="checkbox"/> formative <input checked="" type="checkbox"/> sommative <input type="checkbox"/></i></p> <p><i>Domaine : Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles</i></p> <p><i>Attentes : GLS10-Rel-A.1 - 2 - 3</i></p> <p><i>Tâche de l'élève : Présentation de scénarios et de saynètes</i></p>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa connaissance et sa compréhension des termes <i>passif, ferme</i> et <i>agressif</i>	L'élève démontre <b>une compréhension limitée</b> des concepts associés à ces 3 termes	L'élève démontre <b>une compréhension partielle</b> des concepts associés à ces 3 termes	L'élève démontre <b>une compréhension générale</b> des concepts associés à ces 3 termes	L'élève démontre <b>une connaissance profonde et une compréhension subtile</b> des concepts associés à ces 3 termes
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - invente des exemples de comportements dans des scénarios et saynètes	L'élève utilise la pensée critique et la pensée créative <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève utilise la pensée critique et la pensée créative <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève utilise la pensée critique et la pensée créative <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève utilise la pensée critique et la pensée créative <b>avec une très grande efficacité</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - rédige un scénario et une saynète pour montrer des comportements - communique ses informations et ses idées à ses collègues de classe	L'élève communique <b>avec peu de clarté, peu d'exactitude et une efficacité limitée</b>	L'élève communique <b>avec une certaine clarté</b> , utilisant le scénario et la saynète <b>avec une certaine exactitude et efficacité</b>	L'élève communique <b>avec une grande clarté, une grande exactitude et efficacité</b>	L'élève communique <b>avec une très grande clarté et avec assurance</b> , utilisant le scénario et la saynète <b>avec une très grande exactitude et efficacité</b>

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique ses connaissances des comportements à des scénarios préparés - fait des liens entre son propre comportement et les types étudiés	L'élève applique des idées et des habiletés dans des contextes familiers et fait des liens entre des expériences personnelles et la matière <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève applique des idées et des habiletés dans des contextes familiers et fait des liens entre des expériences personnelles et la matière <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève applique des idées et des habiletés dans des contextes familiers et fait des liens entre des expériences personnelles et la matière <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève applique des idées et des habiletés dans des contextes familiers et fait des liens entre des expériences personnelles et la matière <b>avec une très grande efficacité</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 5.6 (GLS1O)

### Le pouvoir de nos pensées

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève prend conscience de l'impact que peut avoir l'attitude positive sur sa vie, sur ses comportements et sur les autres.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attentes :** GLS1O-Rel-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** GLS1O-Rel-Trav.2 - 3 - 4 - 5

#### 4. Notes de planification

- Préparer des scénarios.

#### 5. Acquis préalables

- Savoir préparer des scénarios.
- Savoir jouer des saynètes.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Dessiner un tableau  $2 + 2 = 4$ .
- Expliquer que le résultat de  $2 + 2$  égalera toujours 4, à moins que l'on change les variables; si tu n'aimes pas ce résultat, tu dois changer une variable.
- Demander des exemples de situations à l'école, à la maison ou ailleurs.

##### Étape B

- Donner des faits anecdotiques.

### **Étape C**

- Encourager la participation de chaque élève pour qu'elle ou il donne un exemple d'une équation différente dans leur vie.
- Préparer des jeux de rôles comportant des situations que l'on rencontre dans la vie quotidienne à l'école, à la maison et avec les pairs.
- Diviser les équipes qui doivent donner un exemple de situation à l'école, à la maison et avec les pairs.
- Rédiger les saynètes et les jouer.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- préparation aux différents jeux de rôles

### **évaluation sommative**

- attitude positive, participation, travail écrit des saynètes, présentation des saynètes

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Matériel**

- ordinateur

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 5.7 (GLS10)

### Le jeu de communication verbale

#### 1. Durée

90 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève expérimente et observe la communication verbale. L'élève est en mesure d'évaluer à quel point la communication imprécise est une source de malentendus.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attentes :** GLS10-Rel-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** GLS10- Rel-Trav.2 - 3 - 4 - 6

#### 4. Notes de planification

- Préparer des formes géométriques simples.
- Préparer une deuxième série de formes géométriques plus compliquées.
- Préparer les équipes à l'avance pour intégrer les élèves en difficulté.
- Afficher les concepts par écrit pour les élèves en difficulté et en ALF/PDF.

#### 5. Acquis préalables

- Être à l'aise d'exprimer ses observations au groupe.
- Rédiger des observations.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Former des dyades.
- Demander à une équipe de se porter volontaire pour commencer le jeu :
  - l'une des deux personnes va au tableau, l'élève ne peut se tourner pour voir l'autre, elle garde les yeux rivés sur le tableau

- l'autre élève donne des directives à l'élève qui est au tableau, à partir de formes géométriques simples; il faut minuter le temps.
- montrer le dessin à la classe à la fin de l'exercice; toutes les équipes exécutent le même exercice pendant que les autres observent.

### **Étape B**

- Noter les observations des équipes après que tout le monde a fait l'exercice; c'est maintenant au tour de l'autre personne de l'équipe d'aller au tableau.
- Utiliser la deuxième série de formes plus compliquées.
- Refaire le même exercice; toutes les autres équipes doivent observer les mêmes consignes.

### **Étape C**

- Jumeler les équipes de sorte que les élèves forment des groupes de quatre.
- Rédiger ses observations et apporter ses conclusions sur le jeu de communication verbale : comment éviter les sources de malentendus.
- Échanger les conclusions en groupe-classe.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- l'effort à la participation du jeu de communication aux différentes étapes : la démonstration et l'observation

### **évaluation sommative**

- participation, observations et conclusion par écrit

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Matériel**

- tableau ou support avec des grandes feuilles
- matériel nécessaire à la préparation de formes géométriques
- affiches
- ordinateur

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 5.8 (GLS10)

### Le jeu des caricatures

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève prend conscience de l'influence des personnes dans un groupe. Par les jeux de rôles, l'élève apprend à utiliser ses habiletés pour bien coopérer en groupe.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attentes :** GLS10-Rel-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-Rel-Trav.2 - 3 - 5 - 6

#### 4. Notes de planification

- Préparer des tableaux qui classent les types de personnalité selon divers auteurs.
- Choisir des caricatures plus faciles à comprendre par les élèves en difficulté et en ALF/PDF.
- Préparer un gabarit des scénarios à l'intention des élèves en difficulté et en ALF/PDF.
- Préparer des feuilles d'évaluation à l'intention des élèves pour qu'elles/ils puissent évaluer celles et ceux qui jouent les saynètes.

#### 5. Acquis préalables

- Utiliser ses habiletés en matière de relations interpersonnelles.
- Exécuter ses travaux à l'ordinateur.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Montrer que différents types de personnalités créent divers comportements dans un groupe.

### **Étape B**

- Utiliser le remue-méninges pour trouver des situations que vivent les élèves : à la maison, à l'école, au travail.
- Former les équipes en intégrant les élèves en difficulté et en ALF/PDF.
- Créer des scénarios associés aux personnages.

### **Étape C**

- Rédiger les scénarios : les dialogues des saynètes.
- Demander des volontaires pour jouer les rôles.
- Encourager tous les élèves à jouer.
- Discuter en groupe après que les saynètes sont jouées :
  - Les élèves ont-elles/ils ont déjà vécu des situations semblables avec ce genre de personnage?
  - Les élèves s'identifient-elles/ils à certains personnages?
  - Quelles sont leurs forces en matière de relations interpersonnelles?

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- participation tout au long du processus de création des saynètes

### **évaluation sommative**

- participation, texte écrit des saynètes, participation aux jeux de rôles

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Matériel**

- jeu de caricatures
- ordinateur

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 5.9 (GLS10)

### Le projet collectif et le bilan personnel

#### 1. Durée

240 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève montre ses habiletés de travail de groupe en participant à un projet collectif. L'élève est en mesure d'établir un bilan des compétences acquises en matière de relations interpersonnelles.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attentes :** GLS10-Rel-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** GLS10- Rel-Trav.1 - 2 - 3 - 5 - 7

#### 4. Notes de planification

- Préparer des listes de techniques en matière de relations interpersonnelles - voir Activité 5.4 (GLS10).
- Préparer une liste de vérification en vue du projet.
- Préparer le matériel en vue de la publicité.

#### 5. Acquis préalables

- Utiliser ses qualités de leadership.
- Essayer d'observer les techniques en matière de relations personnelles nouvellement apprises.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Déterminer, à l'aide du remue-méninges, comment procéder pour réaliser le projet avec efficacité : une campagne de promotion du français.

- Noter les idées au tableau.
- Choisir les six meilleures idées du groupe.

### **Étape B**

- Former des sous-groupes de cinq : ressortir des moyens pour mettre à exécution ses idées les plus innovatrices (p. ex., des jeux, des concours).
- Réunir les moyens trouvés.
- Procéder à la mise en application et déterminer qui fait quoi? Quand?
- Faire les banderoles de publicité et les affiches.
- Organiser les jeux de français, les concours en équipes.

### **Étape C**

- Évaluer la participation au cours de l'événement.
- Faire le bilan de l'activité.
- S'autoévaluer avec la liste de techniques.
- Faire faire l'évaluation de chacune des équipes par le groupe.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- effort et participation à chaque étape du projet

### **évaluation sommative**

- autoévaluation
- participation
- évaluation des autres équipes

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Matériel**

- affiches
- travail écrit, banderoles

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 6 (GLS1O)

### Apprentissage dans la communauté

#### Description

L'école et la communauté peuvent offrir à l'élève un appui de taille dans son apprentissage. L'unité vise donc à créer un rapprochement entre l'élève et sa communauté. Il sera, de plus, très important de conscientiser l'élève à la disponibilité, à la pertinence et à l'importance d'utiliser les services, les ressources et les programmes d'appui en français. L'élève pourra aussi parfaire ses habiletés en communication et apprécier l'apport important du mentorat, du bénévolat et des expériences de travail à son apprentissage.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine : Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles**

**Attente : GLS1O-Rel-A.4**

**Contenus d'apprentissage : GLS1O-Rel-Appr.1 - 2 - 3 - 4 - 5**

#### Titres des activités

**Activité 6.1 :** L'inventaire des ressources disponibles en français à l'école et dans la communauté

**Activité 6.2 :** La foire de services et d'organismes d'expression française de l'école et de la communauté

**Activité 6.3 :** La journée de bénévolat

**Activité 6.4 :** Mes mentors : mon expérience

**Activité 6.5 :** Invitons nos jeunes au travail

#### Acquis préalables

- Avoir acquis des habiletés de communication.

#### Sommaire des notes de planification

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- faire appel à des techniques de communication.

## **Liens**

### **Français**

- Rechercher des ressources de langue française dans la communauté.
- Rédiger les lettres en français, préparer et faire l'exposé oral.

### **Autres disciplines**

- Établir des liens avec les sciences sociales.
- Insister pour que la recherche soit entièrement faite en français.
- Encourager l'éducation coopérative.

### **Animation culturelle**

- Renforcer les liens de la fierté francophone en participant à des événements comme la foire.
- Insister pour que l'activité se déroule en français.

### **Technologie**

- Utiliser l'autoroute de l'information et des logiciels pour faire un tableau.
- Utiliser WordPerfect pour rédiger le questionnaire, les lettres d'invitation et de remerciements et produire un tableau à l'aide d'un logiciel afin d'obtenir l'organigramme des invités et leurs coordonnées.
- Utiliser WordPerfect pour rédiger les lettres de confirmation de l'événement.
- Préparer son exposé oral.

### **Perspectives d'emploi**

- Définir le travail des employés/es des différents services ou organismes de l'école et de la communauté (leurs fonctions, les études requises, etc.).
- Créer un petit questionnaire pour étudier le travail et le cheminement de carrière des invités/es.
- Connaître tous les emplois de l'organisme choisi.
- Connaître la diversité d'emplois qu'offrent leurs expériences.

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- travail individuel et de groupe.
- travail de recherche en vue de fournir une liste de programmes (travail écrit).
- jeux de rôles et de simulations (techniques de communication).
- participation et discussion de groupe.
- mentors, partenaires, modèles.
- recherche personnelle.
- résolution de problèmes.
- apprentissage coopératif.
- autoévaluation.

## **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

### **évaluation formative**

- épreuves variées, feuilles de route

### **évaluation sommative**

- travaux, grilles d'observation, recherche personnelle, attitude, participation, valorisation du français

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

### **A - Déroulement de l'activité**

#### ***Élèves en difficulté***

- Donner les directives lentement.
- Modifier les exigences du travail demandé.
- Favoriser le travail d'équipe.
- Accorder du temps supplémentaire pour achever les activités demandées.
- Responsabiliser l'élève en lui confiant des tâches réalisables.
- Donner des explications supplémentaires.
- Aider l'élève à planifier ses tâches.
- Répéter les directives.
- Respecter la gêne que peut ressentir l'élève en faisant l'exposé oral.

#### ***ALF/PDF***

- Jumeler l'élève avec des élèves qui parlent la même langue.
- Donner les consignes en lettres moulées.
- Respecter le rythme de chaque élève en ce qui concerne la compréhension.
- Favoriser le travail d'équipe.
- Responsabiliser l'élève en lui confiant des tâches réalisables.
- Simplifier ou présenter le nouveau vocabulaire.
- Encourager l'élève à bâtir son propre dictionnaire/lexique.
- Répéter les étapes dans un langage simplifié.
- Jumeler l'élève pendant le séjour en milieu de travail.
- Inciter l'élève à préparer des questions et à s'exercer à formuler des questions.

#### ***Renforcement ou enrichissement***

- Fournir plus de travail et d'explications.
- Encourager les élèves à faire plus de travail.
- Fournir une rétroaction immédiate.
- Fournir des occasions de présenter ailleurs qu'en salle de classe.

## **B - Évaluation du rendement de l'élève**

### ***Élèves en difficulté***

- Modifier le travail à remettre.
- Évaluer les connaissances acquises en les comparant avec les travaux précédents.
- Modifier le travail et mettre l'accent sur la participation et l'aide à l'organisation physique de la foire.
- Modifier l'évaluation du compte rendu.
- Demander une autoévaluation.
- Vérifier les étapes de préparation de l'exposé oral.
- Simplifier l'échange oral portant sur l'expérience du séjour en milieu de travail.

### ***ALF/PDF***

- Se limiter à évaluer la capacité de produire le tableau demandé.
- Évaluer selon la capacité de compréhension du travail et la participation de l'élève.
- Se limiter à l'évaluation de la capacité à rédiger, à exprimer ou à démontrer.
- Simplifier l'échange oral portant sur l'expérience du séjour en milieu de travail.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- Fournir une rétroaction immédiate.
- Encourager l'élève.
- Évaluer la préparation.

## **Sécurité**

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité qu'ont établies le Ministère et le conseil scolaire. S'il s'agit de nettoyer un parc de la ville comme travail de bénévolat, il faut travailler avec des gants et faire attention aux objets ramassés pour ne pas se blesser.

## **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Personnes-ressources**

- organismes de la communauté

### **Médias électroniques**

- Internet

## ACTIVITÉ 6.1 (GLS10)

### L'inventaire des ressources disponibles en français à l'école et dans la communauté

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, les élèves font l'inventaire des ressources disponibles en français à l'école et dans la communauté. La collecte de données a pour but de les sensibiliser à ces ressources.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attente :** GLS10-Rel-A.4

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-Rel-Appr.1 - 2

#### 4. Notes de planification

- Préparer une liste de l'inventaire demandé.
- Apporter des annuaires téléphoniques de la ville.
- Avoir accès à l'autoroute de l'information.

#### 5. Acquis préalables

- Savoir se servir de l'autoroute de l'information et de logiciels pour créer un tableau.
- Savoir faire de la recherche.
- Maîtriser des habiletés de communication orale et écrite.

## 6. Déroulement de l'activité

### Étape A

- Utiliser le remue-méninges pour nommer les ressources à l'école, les services d'appui et les personnes-ressources.
- Utiliser le remue-méninges pour nommer des ressources dans la communauté, les services d'appui et les personnes avec lesquelles communiquer.

### Étape B

- Faire une recherche personnelle à l'aide de l'autoroute de l'information, de l'annuaire téléphonique de la ville et de l'annuaire bleu des services sociaux, disponibles au bureau des services aux élèves.
- Former des équipes pour rassembler le fruit des recherches.
- Classer par thèmes, à l'intérieur de l'équipe : alimentation, vêtements, club de devoirs, programmes d'aide et d'appui.
- Classer par thèmes, avec toutes les équipes de la classe. Faire le travail au tableau de façon à ce que les élèves voient le travail d'équipe des autres.

### Étape C

- Dresser une liste finale, sous forme de tableau et à l'aide d'un logiciel, des ressources disponibles en français à l'école et dans la communauté, contenant les noms d'organismes ou des personnes-ressources, leur adresse, leur numéro de téléphone et de télécopieur et leur courrier électronique.
- Présenter les besoins auxquels ces ressources peuvent répondre et être en mesure de communiquer avec ces services et ces organismes.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### évaluation formative

- feuilles de route de la recherche des ressources

### évaluation sommative

- attitude positive, valorisation du français, participation, travail écrit de l'inventaire : le tableau

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### Personnes-ressources

- personnes aux différents services ou organismes à l'école et dans la communauté : leurs fonctions, les études requises, etc.

**Matériel**

- annuaires téléphoniques et autres dépliants disponibles au bureau des services aux élèves de l'école

**Médias électroniques**

- autoroute de l'information
- logiciel *Excel* ou *Quattro Pro*

**9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe GLS10 6.1.1 : Grille d'évaluation adaptée - L'inventaire des ressources**

<b>Type d'évaluation :</b> diagnostique <input type="checkbox"/> formative <input checked="" type="checkbox"/> sommative <input type="checkbox"/>				
<b>Domaine :</b> Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles				
<b>Attentes :</b> GLS10-Rel-A.1 - 2 - 4				
<b>Tâche de l'élève :</b> Préparation d'une liste de ressources disponibles en français				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa connaissance des ressources et des services d'appui disponibles dans son école et dans sa communauté	L'élève démontre <b>une connaissance limitée</b> des ressources disponibles	L'élève démontre <b>une connaissance partielle</b> des ressources disponibles	L'élève démontre <b>une connaissance générale</b> des ressources disponibles	L'élève démontre <b>une connaissance approfondie</b> des ressources disponibles
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève - fait une recherche des ressources (repère, inventorie, classe, etc.)	L'élève applique <b>un nombre limité d'habiletés</b> de recherche	L'élève applique <b>certaines habiletés</b> de recherche	L'élève applique <b>la plupart des habiletés</b> de recherche	L'élève applique <b>toutes ou presque toutes les habiletés</b> de recherche
<b>Communication</b>				
L'élève : - dresse une liste des ressources - présente les besoins auxquels ces ressources peuvent répondre	L'élève communique de l'information <b>avec peu de clarté</b>	L'élève communique de l'information <b>avec une certaine clarté</b>	L'élève communique de l'information <b>avec une grande clarté</b>	L'élève communique de l'information <b>avec une très grande clarté et avec assurance</b>
<b>Mise en application</b>				
L'élève : - utilise l'autoroute de l'information et l'annuaire téléphonique pour trouver les ressources disponibles	L'élève utilise la technologie <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève utilise la technologie <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève utilise la technologie <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève utilise la technologie <b>avec une très grande efficacité</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 6.2 (GLS1O)

### La foire de services et d'organismes d'expression française de l'école et de la communauté

#### 1. Durée

240 minutes

#### 2. Description

Organiser une foire de services et d'organismes francophones de l'école et de la communauté. À l'aide de la liste produite lors de l'activité précédente, utiliser les habiletés de communication pour solliciter les invités à la foire communautaire.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attente :** GLS1O-Rel-A.4

**Contenu d'apprentissage :** GLS1O-Rel-Appr.3

#### 4. Notes de planification

- Obtenir la permission et l'appui de la direction.
- Réserver la date et le lieu.
- Préparer la logistique de l'événement.

#### 5. Acquis préalables

- Rédiger des lettres.
- Posséder une expérience d'organisation.
- Maîtriser des habiletés de base en communication orale et écrite.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **Étape A**

- Déterminer le déroulement de la foire : la forme, les kiosques, les tables rondes, etc.
- Préparer la logistique : déterminer le temps, l'endroit, obtenir la permission de l'école, l'équipement.
- Établir le premier contact téléphonique avec les services et les organismes d'expression française.
- Assurer le contact avec les médias : le journal local, la radio de l'école, la radio d'expression française.
- Composer une liste de vérification.

### **Étape B**

- Rédiger un questionnaire portant sur la vie et la carrière de nos invités/es.
- Rédiger la lettre d'invitation.
- Acheminer les envois.
- S'assurer des confirmations.
- Rédiger la lettre de remerciements.

### **Étape C**

- Former des équipes qui sont responsables de divers organismes.
- Établir les tâches de chacun/e lors du déroulement de la foire.
- Faire un bilan du déroulement de l'activité.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- feuilles de route de la recherche, du plan d'organisation de l'événement

### **évaluation sommative**

- attitude positive, participation, travail écrit du questionnaire et du tableau des coordonnées, bilan de l'événement, autoévaluation et évaluation des pairs

## **8. Ressources**

### **Personnes-ressources**

- invité/es à la foire

### **Matériel**

- tables, kiosques

### **Médias électroniques**

- autoroute de l'information
- logiciel de traitement de texte
- logiciel pour créer un tableau

### **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 6.3 (GLS1O)

### La journée de bénévolat

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève prend conscience que le mentorat et le bénévolat la/le guident et l'aident à prendre des décisions importantes concernant son avenir.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attente :** GLS1O-Rel-A.4

**Contenu d'apprentissage :** GLS1O-Rel-Appr.4

#### 4. Notes de planification

- S'assurer que la direction d'école appuie cet événement.

#### 5. Acquis préalables

- Maîtriser des habiletés de communication orale et écrite.
- Savoir rédiger un compte rendu.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Utiliser le remue-méninges pour trouver les possibilités d'aide aux organismes à l'école ou dans la communauté. Par exemple, à l'école, faire des paniers de Noël à l'intention des familles dans le besoin. Dans la communauté, aider à organiser une collecte de sang (Croix-Rouge). Aider à préparer une fête ou une visite auprès des malades à l'hôpital. Organiser le nettoyage d'un parc de la ville lors de la Journée de la Terre.

### **Étape B**

- Consulter, en équipe, la liste de programmes et d'organismes à l'école et dans la communauté produite au cours de l'activité 6.1.
- Utiliser le remue-méninges pour choisir l'activité de bénévolat.
- Établir un plan d'action pour définir les tâches : Qui fait quoi? Quand? Où? Comment?
- Utiliser ses habiletés de communication pour établir le lien avec l'organisme choisi.

### **Étape C**

- Faire le bilan de l'activité.
- Faire une autoévaluation.
- Remettre un compte rendu de l'activité exprimant les avantages du bénévolat.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- évolution du projet, participation du groupe

### **évaluation sommative**

- attitude positive, participation lors de l'activité, compte rendu

## **8. Ressources**

### **Personnes-ressources**

- personnes responsables de l'organisme choisi
- services des bénévoles de Centraide

### **Matériel**

- annuaires téléphoniques et autres dépliants disponibles au bureau des services aux élèves de l'école

### **Médias électroniques**

- traitement de texte

## **9. Annexe**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 6.4 (GLS1O)

### Mes mentors - mon expérience

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève définit qui sont ses mentors, ses modèles et qui, par conséquent, l'influencent dans sa prise de décision.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attente :** GLS1O-Rel-A.4

**Contenu d'apprentissage :** GLS1O-Rel-Appr.4

#### 4. Notes de planification

- Préparer une définition du mot *mentor*.
- Préparer des exemples de mentors.

#### 5. Acquis préalables

- Utiliser le remue-méninges.
- Préparer l'exposé oral.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### Étape A

- Faire un remue-méninges pour définir ce qu'est un mentor (quelqu'un qui t'aide, qui te conseille, qui t'écoute, qui partage ses expériences, qui te protège, qui met en valeur tes talents, etc.).
- Créer ensemble une définition de mentor.

### **Étape B**

- Nommer des mentors et définir pourquoi elles ou ils en sont.
- Donner des exemples de mentors et comment ces personnes influencent la prise de décision de l'élève.
- Faire un exposé oral au sujet de son mentor.

### **Étape C**

- Préparer un exposé oral sous le thème : Je présente ma ou mon mentor et je dis de quelle façon cette personne influencera mes prises de décision, mes choix immédiats ou futurs.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- participation, effort dans sa recherche

### **évaluation sommative**

- participation, recherche, exposé oral

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Personnes-ressources**

- membres du personnel de l'école

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 6.5 (GLS10)

### Invitons nos jeunes au travail

#### 1. Durée

120 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève a l'occasion de jeter un coup d'œil sur le monde du travail. L'apprentis-sage d'une journée lui montre plusieurs nouvelles facettes du monde du travail et resserre les liens entre les parents, les élèves et la communauté.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles

**Attente :** GLS10-H-Rel-A.4

**Contenus d'apprentissage :** GLS10-H-Rel-Appr.3 - 5

#### 4. Notes de planification

- Inviter les parents à demander à leurs employeurs/euses, à leurs superviseurs/es et à leurs collègues si elles/ils peuvent participer à la journée de parrainage.
- S'assurer d'avoir les formulaires d'autorisation.
- S'assurer d'avoir des places pour les jeunes dont les parents ne peuvent les inviter dans leur milieu de travail.
- Photographier les jeunes en milieu de travail.

#### 5. Acquis préalables

- Avoir acquis des habiletés de communication orale et écrite.
- Savoir rédiger des lettres.
- Avoir acquis les étapes de l'exposé oral.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **Étape A**

- Demander aux élèves de décrire leurs buts par rapport au stage d'un jour.
- Définir comment se présenter, se vêtir et bien observer les codes de sécurité.
- Faire un remue-méninges pour préparer des questions.
- Faire un résumé des questions pertinentes que les élèves pourraient poser lors de leur séjour en milieu de travail.

### **Étape B**

- Résumer par écrit leur expérience à la suite de leur séjour en milieu de travail : les réponses aux questions, le déroulement de l'activité, la participation, les avantages du bénévolat.
- Décrire si les attentes ont été rencontrées.
- Demander aux élèves de rédiger une lettre de remerciements aux personnes et aux organismes qui les ont accueillis.

### **Étape C**

- Jumeler les élèves pour discuter et préparer une courte présentation de leur expérience.
- Faire un collage des photos, des cartes professionnelles, etc., et les afficher dans l'école.
- Faire une présentation orale.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- participation

### **évaluation sommative**

- participation à la préparation, et à l'événement, lettre de remerciements, exposé oral

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante fait appel aux ressources suivantes :

### **Personnes-ressources**

- employeurs/euses des parents ou autres organismes

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*