

**FRANÇAIS**

**FRA4C**

**12<sup>e</sup> année**

Écoles secondaires publiques de langue française de l'Ontario

<b>Direction du projet :</b>	Claire Trépanier
<b>Coordination :</b>	Michel Goulet
<b>Recherche documentaire :</b>	Céline Pilon
<b>Équipe de rédaction :</b>	Marielle Hurtubise, première rédactrice Stéphane Bisson Johanne Brochu
<b>Consultation :</b>	Germain Bertrand
<b>Première relecture :</b>	Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

## **TABLE DES MATIÈRES**

<b>Introduction</b>	5
<b>Cadre d'élaboration des esquisses de cours</b>	7
<b>Aperçu global du cours</b>	9
<b>Aperçu global de l'unité 1 : La vie au travail</b>	17
Activité 1.1 : Visionnage et écoute de communications orales variées	20
Activité 1.2 : Lecture de textes courants, explicatifs ou techniques	32
Activité 1.3 : Production orale d'un document explicatif	41
Activité 1.4 : Rédaction d'un texte d'opinion	47
<b>Aperçu global de l'unité 2 : Une page de vie</b>	55
Activité 2.1 : Lecture d'un roman	58
Activité 2.2 : Rédaction d'un texte d'opinion	65
Activité 2.3 : Présentation orale d'un monologue	71
Activité 2.4 : Lecture de nouvelles littéraires	74
Activité 2.5 : Présentation audiovisuelle sur des thèmes d'actualité	84
<b>Aperçu global de l'unité 3 : La vie de la planète</b>	89
Activité 3.1 : Visionnage de documentaires	92
Activité 3.2 : Lecture de textes argumentatifs	97
Activité 3.3 : Rédaction de textes argumentatifs	104
Activité 3.4 : Présentation orale d'un discours politique	112
Activité 3.5 : Tâche d'évaluation sommative - Rédaction d'un éditorial	120
<b>Aperçu global de l'unité 4 : Une scène de vie</b>	127
Activité 4.1 : Lecture d'extraits de textes narratifs et dramatiques	130
Activité 4.2 : Visionnage d'extraits de textes narratifs et dramatiques	

.....	142
Activité 4.3 : Présentation orale d'un extrait de pièce de théâtre .....	147
.....	152
Activité 4.4 : Rédaction d'un texte narratif .....	
.....	152
<b>Aperçu global de l'unité 5 : Un projet de vie .....</b>	<b>159</b>
Activité 5.1 : Projet de recherche autonome .....	162
Activité 5.2 : Présentation du projet de recherche .....	175
<b>Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage .....</b>	<b>183</b>



## INTRODUCTION

Le ministère de l'Éducation (MÉO) dévoilait au début de 1999 les nouveaux programmes-cadres de 9<sup>e</sup> et de 10<sup>e</sup> année et en juin 2000 ceux de 11<sup>e</sup> et de 12<sup>e</sup> année. En vue de faciliter la mise en oeuvre de ce tout nouveau curriculum du secondaire, des équipes d'enseignantes et d'enseignants, provenant de toutes les régions de l'Ontario, ont été chargées de rédiger, de valider et d'évaluer des esquisses directement liées aux programmes-cadres du secondaire pour chacun des cours qui serviraient de guide et d'outils de travail à leurs homologues. Les esquisses de cours, dont l'utilisation est facultative, sont avant tout des suggestions d'activités pédagogiques, et les enseignantes et enseignants sont fortement invités à les modifier, à les personnaliser ou à les adapter au gré de leurs propres besoins.

Les esquisses de cours répondent aux attentes des systèmes scolaires public et catholique. Certaines esquisses de cours se présentent en une seule version commune aux deux systèmes scolaires (p. ex., *Mathématiques* et *Affaires et commerce*), tandis que d'autres existent en version différenciée. Dans certains cas, on a ajouté un préambule à l'esquisse de cours explicitant la vision catholique de l'enseignement du cours en question (p. ex., *Éducation technologique*) alors que, dans d'autres cas, on a en plus élaboré des activités propres aux écoles catholiques (p. ex., *Éducation artistique*). L'Office provincial de l'éducation catholique de l'Ontario (OPÉCO) a participé à l'élaboration des esquisses destinées aux écoles catholiques.

Chacune des esquisses de cours reprend en tableau les attentes et les contenus d'apprentissage du programme-cadre avec un système de codes qui lui est propre. Ce tableau est suivi d'un Cadre d'élaboration des esquisses de cours qui présente la structure des esquisses. Toutes les esquisses de cours ont un Aperçu global du cours qui présente les grandes lignes du cours et qui comprend, à plus ou moins cinq reprises, un Aperçu global de l'unité. Ces unités englobent diverses activités qui mettent l'accent sur des sujets variés et des tâches suggérées aux enseignantes ou enseignants ainsi qu'aux élèves dans le but de faciliter l'apprentissage et l'évaluation.

Toutes les esquisses de cours comprennent une liste partielle de ressources disponibles (p. ex., personnes-ressources, médias électroniques) qui a été incluse à titre de suggestion et que les enseignantes et enseignants sont invités à enrichir et à mettre à jour.

Étant donné l'évolution des projets du ministère de l'Éducation concernant l'évaluation du rendement des élèves et compte tenu que le dossier d'évaluation fait l'objet d'un processus continu de mise à jour, chaque esquisse de cours suggère quelques grilles d'évaluation du rendement ainsi qu'une tâche d'évaluation complexe et authentique à laquelle s'ajoute une grille de rendement.



## CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

<b>APERÇU GLOBAL DU COURS</b>	<b>APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ</b>	<b>ACTIVITÉ</b>
Espace réservé à l'école ( <i>à remplir</i> )	Description et durée	Description et durée
Description/fondement	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Titres, descriptions et durée des unités	Titres et durée des activités	Notes de planification
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Liens	Déroulement de l'activité
Évaluation du rendement de l'élève	Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves	Annexes
Ressources	Évaluation du rendement de l'élève	
Application des politiques énoncées dans <i>ÉSO - 1999</i>	Sécurité	
Évaluation du cours	Ressources	
	Annexes	



## APERÇU GLOBAL DU COURS (FRA4C)

### Espace réservé à l'école (*à remplir*)

**École :**

**Conseil scolaire de district :**

**Section :**

**Chef de section :**

**Personne(s) élaborant le cours :**

**Date :**

**Titre du cours :** Français

**Année d'études :** 12<sup>e</sup>

**Type de cours :** Précollégial

**Code de cours de l'école :**

**Programme-cadre :** Français

**Date de publication :** 2000

**Code de cours du Ministère :** FRA4C

**Valeur en crédit :** 1

**Cours préalable :** Français, 11<sup>e</sup> année, cours précollégial

### Description/fondement

Ce cours permet à l'élève de perfectionner sa connaissance du français par la lecture de textes courants et littéraires, l'écriture de textes variés et la présentation orale de divers types de discours. L'étude d'œuvres et d'extraits significatifs d'auteures et d'auteurs contemporains lui assure aussi des repères culturels tout en lui présentant une réflexion sur des questions significatives. L'élève a recours aux technologies de l'information et de la communication pour mener à bien ses recherches et ses travaux.

### Titres, descriptions et durée des unités

#### **NOTE**

La présentation des activités pourrait dépasser la durée suggérée pour l'ensemble des unités et, par conséquent, le nombre d'heures prescrit pour la durée d'un cours (110 heures). On devra donc choisir d'omettre certaines activités proposées (ou certaines parties d'activités) en s'assurant toutefois de maintenir l'équilibre entre les domaines.

Le projet de recherche autonome prévu pour l'activité 5.1 devrait s'échelonner sur toute la durée du cours. L'élève devrait faire les activités qui correspondent à chaque type de texte à l'étude à la fin de chacune des unités. Cette pratique permettra le réinvestissement de ses connaissances et lui donnera également l'occasion de faire une démarche personnelle quant à son cheminement professionnel et linguistique.

#### **Unité 1 : La vie au travail**

**Durée : 25 heures**

Dans cette unité, l'élève interprète des communications orales variées pour les analyser, se renseigner sur les défis propres au milieu de travail et apprécier l'apport de la francophonie et

de la technologie au monde du travail. L’élève lit des textes explicatifs ou techniques liés au monde du travail, prépare une production orale d’un document explicatif lié au monde du travail et rédige un texte d’opinion sur un thème lié au monde du travail.

#### **Unité 2 : Une page de vie**

**Durée : 25 heures**

Dans cette unité, l’élève interprète une oeuvre littéraire contemporaine du Canada français qui aborde des thèmes sociaux ou des événements historiques importants. Par la suite, l’élève rédige un texte d’opinion pour réagir au roman lu en imaginant un nouveau personnage, au moyen d’un monologue oral. L’élève lit des nouvelles littéraires pour montrer sa compréhension, satisfaire son besoin d’imaginaire et enrichir sa vision de l’univers et fait une présentation audiovisuelle sur des thèmes sociaux d’actualité pour comparer les thèmes positifs aux thèmes négatifs et ainsi transmettre ses réactions personnelles au traitement de ces thèmes.

#### **Unité 3 : La vie de la planète**

**Durée : 22 heures**

Dans cette unité, l’élève visionne des reportages et des documentaires liés à l’environnement pour se renseigner sur ce sujet et se former une opinion éclairée pour mieux réagir. L’élève lit des éditoriaux portant sur l’environnement pour se renseigner sur ce sujet, montrer sa compréhension et exercer un jugement critique. De plus, l’élève rédige des éditoriaux et présente un discours politique sur l’environnement en tenant compte des caractéristiques du texte argumentatif pour réagir aux idées et aux valeurs transmises dans des textes lus ou des documents visionnés. Cette unité contient une tâche d’évaluation sommative élaborée pour la rédaction.

#### **Unité 4 : Une scène de vie**

**Durée : 23 heures**

Dans cette unité, l’élève lit des extraits de romans et de pièces de théâtre pour observer les comportements humains à travers une variété de thèmes sociaux. L’élève visionne des extraits filmés de textes narratifs et dramatiques pour les interpréter et les comparer en mettant l’accent sur les thèmes abordés. De plus, l’élève adapte et présente une scène d’une pièce pour montrer sa compréhension du texte et sa capacité de communiquer de façon efficace et rédige un texte narratif pour créer un univers imaginaire.

#### **Unité 5 : Un projet de vie**

**Durée : 15 heures**

Dans cette unité qui devrait être présentée à l’élève dès le début du cours, l’élève fait un projet de recherche autonome sur le monde du travail pour explorer les possibilités de carrière, les possibilités de recevoir une formation en français en Ontario pour ces carrières, les possibilités d’exercer ces métiers en français en Ontario et donc, la possibilité de vivre en français en Ontario. L’élève a recours aux textes explicatifs et techniques, narratifs, dramatiques et argumentatifs, à l’oral et à l’écrit. Le projet est évalué à l’écrit et à l’oral : la présentation se fait lors d’une foire en présence du grand public.

### **Stratégies d’enseignement et d’apprentissage**

Dans ce cours, l’enseignant ou l’enseignante priviliege diverses stratégies d’enseignement et d’apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- le casse-tête (jigsaw)
- le compte rendu de lecture
- les devoirs
- l'écriture dirigée
- l'enseignement par les pairs
- les études indépendantes
- les explications orales
- l'improvisation
- le jeu de rôle
- la lecture à haute voix
- la lecture autonome
- l'entrevue
- les procédés mnémotechniques
- le remue-méninges
- le travail en duo
- la lecture dirigée
- la lecture individuelle
- la mémorisation
- la recherche
- les exercices en petits groupes
- l'exposé
- la générale, la répétition, la pratique
- l'apprentissage coopératif
- la conférence
- les discussions
- le voyage éducatif
- le tour de table

## Évaluation du rendement de l'élève

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.» (*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année*, 2000, p. 16-19) L'évaluation sera basée sur les attentes du curriculum en se servant de la grille d'évaluation du programme-cadre.

Le personnel enseignant doit utiliser des stratégies d'évaluation qui :

- portent sur la matière enseignée et sur la qualité de l'apprentissage des élèves;
- tiennent compte de la grille d'évaluation du programme-cadre correspondant au cours, laquelle met en relation quatre grandes compétences et les descriptions des niveaux de rendement;
- sont diversifiées et échelonnées tout au long des étapes de l'évaluation pour donner aux élèves des possibilités suffisantes de montrer l'étendue de leur acquis;
- conviennent aux activités d'apprentissage, aux attentes et aux contenus d'apprentissage, de même qu'aux besoins et aux expériences des élèves;
- sont justes pour tous les élèves;
- tiennent compte des besoins des élèves en difficulté, conformément aux stratégies décrites dans leur plan d'enseignement individualisé;
- tiennent compte des besoins des élèves qui apprennent la langue d'enseignement;
- favorisent la capacité de l'élève à s'autoévaluer et à se fixer des objectifs précis;
- reposent sur des échantillons des travaux de l'élève qui illustrent bien son niveau de rendement;
- servent à communiquer à l'élève la direction à prendre pour améliorer son rendement;
- sont communiquées clairement aux élèves et aux parents au début du cours et à tout autre moment approprié pendant le cours.

La grille d'évaluation du rendement sert de point de départ et de cadre aux pratiques permettant d'évaluer le rendement des élèves. Cette grille porte sur quatre compétences, à savoir : connaissance et compréhension; réflexion et recherche; communication; et mise en application. Elle décrit les niveaux de rendement pour chacune des quatre compétences. La description des niveaux de rendement sert de guide pour recueillir des données et permet au

personnel enseignant de juger de façon uniforme de la qualité du travail réalisé et de fournir aux élèves et à leurs parents une rétroaction claire et précise.

Le niveau 3 (70 %-79 %) constitue la norme provinciale. Les élèves qui n'atteignent pas le niveau 1 (moins de 50 %) à la fin du cours n'obtiennent pas le crédit de ce cours. Une note finale est inscrite à la fin de chaque cours et le crédit correspondant est accordé si l'élève a obtenu une note de 50 % ou plus. Pour chaque cours de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année, la note finale sera déterminée comme suit :

- Soixante-dix pour cent de la note est le pourcentage venant des évaluations effectuées tout au long du cours. Cette proportion de la note devrait traduire le niveau de rendement le plus fréquent pendant la durée du cours, bien qu'il faille accorder une attention particulière aux plus récents résultats de rendement.
- Trente pour cent de la note est le pourcentage venant de l'évaluation finale qui prendra la forme d'un examen, d'une activité, d'une dissertation ou de tout autre mode d'évaluation approprié et administré à la fin du cours.

Dans tous leurs cours, les élèves doivent avoir des occasions multiples et diverses de montrer à quel point elles ou ils ont satisfait aux attentes du cours, et ce, pour les quatre compétences. Pour évaluer de façon appropriée le rendement de l'élève, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies se rapportant aux types d'évaluation suivants :

#### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité pour vérifier les acquis préalables (p. ex., quiz, jeu, discussion)

#### **évaluation formative**

- activités continues, individuelles ou de groupe (p. ex., commentaires, observations, autoévaluations, évaluations par les pairs, devoirs, exercices)
- objectivation : processus d'autoévaluation permettant à l'élève de se situer par rapport à l'atteinte des attentes ciblées par les activités d'apprentissage (p. ex., questionnaire, liste de vérification, journal dialogué). L'énoncé qui renvoie à l'objectivation est désigné par le code (**O**)

#### **évaluation sommative**

- activités de façon continue mais particulièrement en fin d'activité ou en fin d'unité à l'aide de divers moyens (p. ex., productions écrites, tests (activités d'interprétation), devoirs, présentations orales); on ne retiendra que les suggestions d'évaluation sommative pertinentes en fonction des apprentissages réalisés en salle de classe

## **Ressources**

L'enseignant ou l'enseignante fait appel à plus ou moins quatre types de ressources à l'intérieur du cours. Ces ressources sont davantage détaillées dans chaque unité. Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque (\*) sont en vente à la Librairie du Centre du CFORP. Celles suivies de trois astérisques (\*\*\*) ne sont en vente dans aucune librairie. Consultez votre bibliothèque scolaire.

## **Manuels pédagogiques**

- BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2* (série de 4 dossiers), Vanier, CFORP, 1991. \*
- BÉDARD, J.-P., et al., *Propos et discours 2* (série de 4 dossiers), Vanier, CFORP, 1991. \*
- FORTIN, J., et al., *En toutes lettres, Manuel, Français 4<sup>e</sup> secondaire*, Boucherville, Les publications Graficor, 2001, 304 p. \*
- FORTIN, J., et al., *En toutes lettres, Manuel, Français 5<sup>e</sup> secondaire*, Boucherville, Les publications Graficor, 2001, 383 p. \*

## **Ouvrages généraux & de référence & de consultation**

- BÉGIN, Denis, *Référentiel de texte : Le texte narratif*, coll. S'outiller et lire pour de vrai, Rimouski, Éditions L'artichaut, 1999, 97 p. \*
- BERTRAND, G., et al., *Langue et paroles 2 (Guide pédagogique)*, Vanier, CFORP, 1992, 144 p. \*
- BERTRAND, G., et al., *Propos et discours 2 (Guide pédagogique)*, Vanier, CFORP, 1992, 149 p. \*
- Bescherelle 1, *L'Art de conjuguer*, Montréal, Éditions Hurtubise HMH, 1998, 167 p. \*
- BOULANGER, Aline, Suzanne FRANCOEUR-BELLAVANCE et Lorraine PEPIN, *Construire la grammaire*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1999, 362 p. \*
- CARMANT, Ninon, *Étapes d'apprentissage du français par la grammaire nouvelle*, Montréal, Lidec, 1999, 348 p. \*
- CORBEIL, Jean-Claude et Ariane ARCHAMBAULT, *Le visuel compact, dictionnaire thématique français*, Montréal, Éditions Québec Amérique, 1994, 450 p. \*
- CÔTÉ, Louise, *Transfert des connaissances syntaxiques, orthographiques et lexicales, Cahier d'apprentissage - 3<sup>e</sup> secondaire*, Laval, Groupe Beauchemin Éditeur, 1992, 176 p. \*
- DAVID, Michel, *Passeport pour la grammaire française - 5<sup>e</sup> année du cours secondaire, Cahier d'activités grammaticales et orthographiques*, Montréal, Guérin Éditeur, 1992, 183 p. \*
- DAVID, Michel, *Français Plus - cahier d'activités, d'enrichissement et de récupération - 5<sup>e</sup> secondaire*, Montréal, Guérin, Éditeur, 1992. \*
- DAVID, Michel, *D'un chapitre à l'autre, secondaire 5, cahier*, Montréal, Guérin Éditeur, 1995, 197 p. \*
- DAVID, Michel, *Le français : Un défi, 5<sup>e</sup> secondaire*, Montréal, Guérin Éditeur, 2000, 314 p. \*
- DE VILLERS, Marie-Éva, *La grammaire en tableaux*, Montréal, Québec-Amérique, 1997. \*
- DIONNE, René, *Histoire de la littérature franco-ontarienne, des origines à nos jours, tome I*, coll. Histoire de la littérature franco-ontarienne, Sudbury, Éditions Prise de parole, 1997, 363 p. \*
- DUFOUR, Hélène, *En toutes lettres*, Montréal, Chenelière/McGraw-Hill, 2000, 197 p. \*
- DUGAS, André, *Le guide de ponctuation*, Montréal, Les Éditions Logiques, 1997. \*
- FOREST, Constance, et Louis FOREST, *Le Colpron - Le nouveau dictionnaire des anglicismes*, Laval, Groupe Beauchemin Éditeur, 1994, 289 p. \*
- GARNEAU, Jacques, *Pour réussir un texte argumentatif*, Saint-Laurent, Éditions du Trécarré, 1997, 137 p. \*
- HAMEL, Réginald, *Panorama de la littérature québécoise contemporaine*, Montréal, Guérin, Éditeur, 1997, 822 p. \*
- LAURIN, Michel, *Anthologie de la littérature québécoise*, 2<sup>e</sup> édition, Anjou, Les Éditions CEC, 2000, 360 p. \*
- LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils, Esquisse de cours 9<sup>e</sup>*, Vanier, CFORP, 1999. \*

- ROUSSELLE, J., *et al.*, *Bilans, Français 5<sup>e</sup> secondaire*, Anjou, Les Éditions CEC, 2001,  
494 p. \*
- TARAKDJIAN, Élie et Ginette TREMBLAY, *Le référentiel grammatical*, coll. Écrire et  
s'autocorriger, Rimouski, Éditions L'artichaut, 1995, 37 p. \*
- TREMBLAY, Ginette, Élie TARAKDJIAN et Denis BÉGIN, *Outil de révision de texte -  
Stratégies en trois temps, quatre mouvements*, Rimouski, Éditions L'artichaut, 1998, 6 p.  
\*

### **Médias électroniques**

ACFAS, l'Association francophone pour le savoir. (consulté le 18 juillet 2001)

<http://www.acfas.ca/>

AltaVista Canada. (consulté le 14 juillet 2001)

<http://www.altavista.ca>

Développement des ressources humaines Canada. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://www.drhc.gc.ca/common/homex.shtml>

Gouvernement du Canada. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://canada.gc.ca/>

Le Devoir. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://www.ledevoir.com>

LeDroit. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://www.cyberpresse.ca>

Infinit Éducation. (consulté le 10 juillet 2001)

<http://www.education.infinit.net>

Ministère du Travail de l'Ontario. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://www.gov.on.ca/lab/site/sitef.htm>

Office national du film. (consulté le 2 juillet 2001)

<http://www.nfb.ca/F/>

Radio-Canada. (consulté le 2 juillet 2001)

<http://www.radio-canada.ca/>

Réseau scolaire canadien - RESCOL. (consulté le 30 juin 2001)

<http://www.schoolnet2.carleton.ca>

tfo. (consulté le 2 juillet 2001)

<http://www.tfo.org/>

### **Application des politiques énoncées dans *ÉSO - 1999***

Cette esquisse de cours reflète les politiques énoncées dans *Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année - Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario*, 1999 au sujet des besoins des élèves en difficulté d'apprentissage, de l'intégration des technologies, de la formation au cheminement de carrière, de l'éducation coopérative et de diverses expériences de travail, ainsi que certains éléments de sécurité.

### **Évaluation du cours**

L'évaluation du cours est un processus continu. Les enseignantes et les enseignants évaluent l'efficacité de leur cours de diverses façons, dont les suivantes :

- évaluation continue du cours par l'enseignant ou l'enseignante : ajouts, modifications, retraits tout au long de la mise en œuvre de l'esquisse de cours (sections Stratégies d'enseignement et d'apprentissage ainsi que Ressources, Activités, Applications à la région);
- évaluation du cours par les élèves : sondages au cours de l'année ou du semestre;
- rétroaction à la suite des tests provinciaux;
- examen de la pertinence des activités d'apprentissage et des stratégies d'enseignement et d'apprentissage (dans le processus des évaluations formative et sommative des élèves);
- échanges avec les autres écoles utilisant l'esquisse de cours;
- autoévaluation de l'enseignant et de l'enseignante;
- visites d'appui des collègues ou de la direction et visites aux fins d'évaluation de la direction;
- évaluation du degré de réussite des attentes et des contenus d'apprentissage des élèves (p. ex., après les tâches d'évaluation de fin d'unité et l'examen synthèse).

De plus, le personnel enseignant et la direction de l'école évaluent de façon systématique les méthodes pédagogiques et les stratégies d'évaluation du rendement de l'élève.



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (FRA4C)

### **La vie au travail**

#### **Description**

**Durée :** 25 heures

Dans cette unité, l'élève interprète des communications orales variées pour les analyser, se renseigner sur les défis propres au milieu de travail et apprécier l'apport de la francophonie et de la technologie au monde du travail. L'élève lit des textes explicatifs ou techniques liés au monde du travail, prépare une production orale d'un document explicatif lié au monde du travail et rédige un texte d'opinion sur un thème lié au monde du travail.

#### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4

FRA4C-E-A.1 - 2 - 3

FRA4C-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA4C-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-L-Int.1

FRA3U-L-COr.2 - 3 - 4 - 5

FRA3U-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA3U-L-Me.1 - 2 - 3

FRA4C-E-Prod.1

FRA4C-E-Cor.1 - 2 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3

FRA4C-E-PNCt.2

FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3

FRA4C-C-Int.1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

FRA4C-C-Prés.1 - 3

FRA4C-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA4C-C-Me.1 - 2 - 3

FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

#### **Titres des activités**

**Durée**

**Activité 1.1 :** Visionnage et écoute de communications orales variées

420 minutes

**Activité 1.2 :** Lecture de textes courants, explicatifs ou techniques

480 minutes

<b>Activité 1.3 :</b> Production orale d'un document explicatif	360 minutes
<b>Activité 1.4 :</b> Rédaction d'un texte d'opinion	240 minutes

## Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'établissement de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d'emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) au moment de planifier les stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour tous les élèves. L'enseignant ou l'enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

## Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2, Le milieu humain*, Vanier, CFORP, 1991,  
p. 39-52. \*

BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2, Le monde du travail*, Vanier, CFORP, 1991,  
p. 6-19. \*

BÉDARD, J.-P., et al., *Propos et discours 2, Je vais travailler*, Vanier, CFORP, 1991, p. 5 - 12. \*

BÉDARD, J.-P., et al., *Propos et discours 2, Je vous présente*, Vanier, CFORP, 1991,

p. 30-48. \*

FORTIN, J., et al., *En toutes lettres, Manuel, Français 4<sup>e</sup> secondaire*, Boucherville, Les publications Graficor, 2001, p. 256-302, p. 308-380. \*

### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

PILOTE, Arlette, Monique TURCOTTE-DELISLE et Guy LUSIGNAN, *Signatures 4<sup>e</sup>, manuel de l'élève*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique, 2000, 567 p. \*

PILOTE, Arlette, Monique TURCOTTE-DELISLE et Guy LUSIGNAN, *Signatures 4<sup>e</sup>, recueil de textes*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique, 2000, 250 p. \*

ROUSSELLE, J., et al., *Unités d'apprentissage - 4<sup>e</sup> secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC, 2000, 506 p. \*

ROUSSELLE, J., et al., *Textes - 4<sup>e</sup> secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC, 2000, 266 p. \*

### **Médias électroniques**

Développement des ressources humaines Canada. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://www.drh.gc.ca/common/homex.shtml>

Gouvernement du Canada. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://canada.gc.ca/>

InfiniT Éducation. (consulté le 10 juillet 2001)

<http://www.education.infinit.net>

Ministère du Travail de l'Ontario. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://www.gov.on.ca/lab/site/sitef.htm>

Parcs Canada. (consulté le 2 juillet 2001)

<http://parrkscanada.pch.gc.ca/>

Syndicat canadien de la fonction publique. (consulté le 2 juillet 2001)

<http://www.scfp.ca>

## ACTIVITÉ 1.1 (FRA4C)

### Visionnage et écoute de communications orales variées

#### Description

Durée : 420 minutes

Dans cette activité, l'élève interprète des communications orales variées pour les analyser et se renseigner sur le monde du travail. Le visionnage de reportages audiovisuels et de productions multimédias ainsi que l'écoute de productions radiophoniques lui permettent d'interpréter, au moyen de documents explicatifs et techniques, les défis propres au milieu de travail et d'apprécier l'apport de la francophonie et de la technologie au monde du travail.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-C-A.2 - 3 - 5  
FRA4C-T-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-C-Int.1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA4C-C-Proc.3  
FRA4C-T-Cont.1 - 3 - 6

#### Notes de planification

- Choisir des documents multimédias ou audiovisuels de TFO (p. ex., Les émissions *Grouille-toi* et *Choix de carrière pour les femmes*), ONF (p. ex., *Jeunes, beaux et entreprenants, Moi?... jamais de la vie, Se donner des «ailes», Les Oubliés du XXI<sup>e</sup> siècle, Urgence! Deuxième souffle ou Dernier appel*), Radio-Canada (p. ex., *Le Point, RDI en direct, ZapMédia*), Développement des ressources humaines Canada (p. ex., *Jeunes stagiaires Canada, Histoires vraies, Connexion jeunesse*), site de Parcs Canada (p. ex., *Voyages virtuels de Parcs Canada* et des emplois disponibles), cédéroms, etc. de courte durée, environ 15 ou 20 minutes, portant sur le monde du travail. On se procurera des productions radiophoniques de même durée et portant sur le même sujet, de Radio-Canada (p. ex., les émissions *Radiophonies* ou *Reportages*), ou d'autres stations de radio de langue française.
- Prévoir l'équipement nécessaire au visionnage et à l'écoute.
- Élaborer une grille d'interprétation propre à chaque forme de communication orale dans la situation d'exploration.
- Prévoir une grille d'interprétation qui permettra de comparer les trois formes de communications orales, soit le reportage, la production multimédia et l'émission radiophonique.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (ES)

- Prévoir une liste de métiers ou de professions de formation collégiale susceptibles d'être moins connus des élèves et trouver l'information nécessaire pour remplir la grille prévue pour la mise en situation (p. ex., site de *Développement des ressources humaines Canada : Emploi-Avenir 2000*). Pour cette activité, on suggère de préparer environ cinq métiers ou professions mais on pourrait en préparer une dizaine de plus en prévision des mises en situation des activités 1.2 et 1.3.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Animer la mise en situation sous forme de jeu.
- Écrire au tableau une liste d'environ cinq métiers ou professions de formation collégiale (p. ex., taxidermiste, fleuriste, massothérapeute) en évitant les stéréotypes et les préjugés rattachés aux métiers et aux professions. **(PE)**
- Amener l'élève à remplir le tableau des caractéristiques, de façon individuelle ou en équipe, selon ses connaissances. **(ED)**
- Proposer un tableau qui pourrait contenir les caractéristiques suivantes :

Métier ou profession	Description générale du travail	Salaire annuel	Semaines de vacances annuelles	Heures de travail	Possibilités d'exercer ce métier en français en Ontario (AC)

- Faire une mise en commun et apporter des corrections au besoin. **(EF) (PE)**
- Au besoin, susciter l'intérêt de l'élève en accordant des points, en offrant des prix ou en créant un esprit de compétition.
- Faire le lien avec l'activité de visionnage qui va suivre.

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Interpréter une variété de communications orales liées au monde du travail. **(PE)**
- Faire le lien avec la production orale de l'activité 1.3.
- Préciser les modalités : nombre de documents à faire interpréter, échéancier, travail en groupe, en équipe ou individuel...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**
- Présenter une courte activité qui pourrait être faite en devoir : Afin de revoir les principaux référents et d'initier l'élève à comparer le traitement d'une information, on pourrait lui demander, en soirée, d'écouter un reportage ou un bulletin de nouvelles

- télévisé, radiodiffusé ou publié dans Internet, de noter la source de façon précise, de le résumer et de préciser les référents (p. ex., Qui? Quoi? Où? Quand? Comment?). (T)
- S'assurer de préciser le sujet sur lequel doit porter la nouvelle journalistique ou le reportage afin de pouvoir en comparer le traitement. La répartition entre le nombre d'élèves qui écoutent une émission télévisée et les élèves qui écoutent une émission radiodiffusée ou publiée dans Internet devrait être équitable. Le lendemain, on procède à une mise en commun pour préciser les référents, comparer les résumés et réagir au traitement de l'information par les divers médias. (ED)
  - Au besoin, réduire les exigences en formant des équipes qui se répartiront la tâche pour une même communication. (EF)

*Bloc A Interprétation en groupe d'un reportage audiovisuel lié au monde du travail*

- Amener l'élève à revoir les techniques d'écoute suivantes avant les activités de visionnage :
  - résumer le message;
  - reconnaître les affirmations;
  - reconnaître les généralisations abusives;
  - reconnaître les préjugés et les stéréotypes.
- Choisir un reportage audio enregistré de Radio-Canada ou d'une autre station de radio ou de télévision de langue française. Faire écouter ce reportage et demander à l'élève de résumer le message en ses propres mots. Mener cette activité en groupe ou en équipe. Procéder à une mise en commun et, au besoin, apporter les précisions nécessaires. Faire de même avec d'autres reportages pour amener l'élève à reconnaître les affirmations, les généralisations abusives, les préjugés et les stéréotypes. Faire suivre ces observations par une discussion en réaction à ces constatations. (EF)
- Faire visionner un premier reportage et remplir ensemble une grille de visionnage qui contient certains des éléments fournis dans la grille qui suit. Pour chacun des reportages présentés, on pourrait varier le choix des éléments d'interprétation en s'assurant que l'élève s'adonne, chaque fois, à des activités d'interprétation propres aux composantes de la situation de communication, au contenu et à l'organisation, aux procédés et aux techniques. Pour chaque visionnage, l'élève doit également faire des activités qui lui permettent d'analyser et de réagir. Certaines stratégies d'interprétation pourraient se faire à l'écrit et d'autres, à l'oral.

***Grille d'interprétation d'une communication orale, document explicatif  
(peut être utilisée à la fois pour les Blocs A, B, C et D)***

*Composantes de la situation de communication*

- Qui est l'émetteur ou l'émettrice?
- Qui sont les destinataires?
- Quelle est l'intention du document?
- Quel est le message, le sujet ou le thème du document?

*Contenu et organisation du document oral*

- Quel est le titre?
- Y a-t-il un préambule?

- Dans l'introduction :
  - De quoi s'agit-il?
  - De qui s'agit-il?
  - Où se passe l'activité décrite dans le document?
  - Quand cette activité a-t-elle lieu?
  - S'agit-il d'un rappel de la situation ou d'un événement à l'origine du document?  
Si oui, lequel?
  - Précise-t-on les grandes lignes du développement?
  - Précise-t-on le point de vue du document?
  
- Dans le développement :
  - Comment se déroule le sujet du document?
  - Pourquoi cette activité a-t-elle lieu?
  - Décrit-on les principaux référents?
    - le sujet?
    - les personnes?
    - les lieux?
    - le temps?
  - Explique-t-on clairement :
    - le thème?
    - le message?
    - les idées?
    - les valeurs?
    - les liens entre la francophonie et ce métier? **(AC)**
  
- Les renseignements fournis sont-ils :
  - suffisants?
  - élaborés?
  - exacts?
  - complets?
  
- Y a-t-il une explication?
  - des causes
  - des conséquences?
  - des questions?
  - des commentaires?
  
- Y a-t-il des témoignages?
- Y a-t-il des entrevues?
- Y a-t-il un ordre apparent dans la présentation des explications?
  
- Quels procédés explicatifs ont servi dans le document?
  - la définition?
  - la comparaison?
  - l'exemple?
  - la reformulation?
  - le témoignage?
  
- Y a-t-il un ordre apparent dans l'utilisation des procédés explicatifs?
  
- Y a-t-il une analyse?
  - des répercussions sociales?
  - des répercussions religieuses?

- des répercussions politiques?
- des répercussions culturelles?
- Y a-t-il un ordre apparent dans la présentation des éléments de l'analyse?
  
- Dans la conclusion :
  - Y a-t-il des liens entre l'événement ou la situation et la réalité de l'auditoire?
  - Y a-t-il des valeurs ou des comportements souhaitables?
  - Y a-t-il des solutions?

### *Éléments et techniques*

- Éléments linguistiques :
  - Quel registre de langue reconnaît-on? Y en a-t-il plus d'un?
  - Quels commentaires peut-on faire sur le choix du vocabulaire?
  - Quels sont les mots et les expressions nouvelles pour toi dans ce document?
  - Le respect de la syntaxe est-il évident?
  - A-t-on eu recours à des figures de style? À des champs lexicaux? À des proverbes, à des slogans, à des maximes?
  - Les mots et les phrases contribuent-ils à rendre l'émission intéressante?
  
- Éléments prosodiques :
  - Le ton est-il adéquat?
  - Le débit convient-il?
  - Le volume est-il approprié?
  - La prononciation est-elle claire?
  - L'intonation est-elle juste, expressive, variée?
  
- Éléments d'ordre extralinguistique :
  - Y a-t-il des titres? Des sous-titres?
  - Présente-t-on le ou la journaliste?
  - Y a-t-il des moyens évidents de reconnaître les divisions dans le document?
  - Le maintien et la gestuelle des reporters sont-ils évidents? Utiles? Ceux des personnes interviewées?
  
- Techniques cinématographiques :
  - Les plans jouent-ils un rôle important?
    - le plan d'ensemble?
    - le plan moyen?
    - le plan américain?
    - le rapproché?
    - le demi-rapproché?
    - le gros plan?
    - le très gros plan?
  - Les mouvements de la caméra sont-ils efficaces?
    - le travelling avant?
    - le travelling arrière?
    - le travelling latéral?
    - la caméra fixe?
    - le panoramique?
    - le vertical?
    - l'horizontal?

- le zoom avant?
- le zoom arrière?
- Les angles choisis aident-ils à la compréhension?
  - l'angle normal?
  - la plongée?
  - la contre-plongée?
  - le champ-contrechamp?
- Le montage est-il efficace?
  - le trucage?
  - les effets spéciaux?
- La trame sonore convient-elle?
  - les bruits et les effets sonores?
  - la musique?
  - les silences?
  - la musique et les effets sonores sont-ils bien synchronisés?

*Réaction, jugement critique, opinion*

- L'émission est-elle originale? Les idées nouvelles?
- Le titre est-il accrocheur?
- Tient-on compte des destinataires en transmettant l'information? Justifie ta réponse.
- Quelles techniques d'écoute t'ont été le plus utiles pour bien comprendre ce document?
  - Résumer le message?
  - Identifier les affirmations? Les généralisations abusives?
  - Discuter des préjugés? Des stéréotypes?
  - Reformuler le message en tes propres mots?
- Les idées et les valeurs dans le document sont-elles bien véhiculées?
- Partages-tu les valeurs et les idées véhiculées dans ce document?
- Y a-t-il des liens entre la réalité francophone en Ontario ou au Canada et ce métier ou cette profession? **(AC) (PE)**
- Crois-tu qu'il est possible d'exercer ce métier en français ou partiellement en français dans ta communauté? Justifie ta réponse. **(AC) (PE)**
- Retrouve-t-on des préjugés dans ce document? Des stéréotypes?
- Fait-on des généralisations?
- Le document est-il objectif?
  - Les faits sont-ils présentés sans commentaires personnels ou sans traitement tendancieux?
  - Transmet-on un message tendancieux en évitant de présenter un des points de vue?
  - A-t-on choisi un angle neutre pour présenter le document?
- La qualité des images est-elle appropriée? Celle de la trame sonore?
- Est-ce que l'émetteur ou l'émettrice a traité le sujet de façon exhaustive? De façon honnête?
- Quelles questions supplémentaires aurais-tu posées lors de l'entrevue?
- Sur quel aspect du document aurais-tu voulu miser davantage? Pourquoi?
- Quels changements apporterais-tu à la réalisation de ce document?
- Le sujet abordé dans ce document est-il propre aux francophones de l'Ontario? **(AC)**
- Le sujet de ce document est-il pertinent à ta communauté? **(AC)**
- Quels liens peux-tu établir entre les documents visionnés aux blocs A, B et C?

- L'information a-t-elle été traitée de façon différente dans ces documents?
- De quelle façon ce document a-t-il influencé ton opinion sur le sujet présenté? Les thèmes? Les valeurs?
- Au besoin, faire visionner le document une deuxième fois.
- Faire une mise en commun et, à l'occasion, apporter les précisions nécessaires. **(EF)**

*Bloc B Interprétation en équipe ou individuelle d'un reportage lié au monde du travail*

- Faire interpréter un deuxième reportage en équipe ou de façon individuelle à l'aide d'une grille qui reprend des éléments de la grille d'interprétation présentée au *Bloc A*. On choisira certains des éléments d'interprétation du *Bloc A* mais propres aux composantes de la situation de communication, au contenu et à l'organisation, aux procédés et aux techniques. L'élève doit également faire des activités qui lui permettent de réagir au document. En tenant compte du *Bloc A*, on inversera les stratégies d'interprétation à l'écrit et à l'oral.
- Au besoin, faire visionner le reportage une deuxième fois.
- Faire une mise en commun et, à l'occasion, apporter les précisions nécessaires. **(EF)**
- Faire une mise en commun et faire noter les caractéristiques du reportage audiovisuel. **(EF)**

*Bloc C Interprétation en groupe d'une production multimédia liée au monde du travail*

- Faire visionner une première production multimédia et remplir ensemble une grille de visionnage qui contient les mêmes éléments que la grille de visionnage du *Bloc A*. Pour chacune des productions, on pourrait, comme pour le reportage, varier le choix des éléments d'interprétation en s'assurant que l'élève s'adonne chaque fois, à des activités d'interprétation propres aux composantes de la situation de communication, au contenu et à l'organisation, aux procédés et aux techniques. Pour chaque visionnage, l'élève doit également faire des activités qui lui permettent d'analyser et de réagir. Certaines stratégies d'interprétation pourraient se faire à l'écrit et d'autres, à l'oral. **(T)**
- Au besoin, faire visionner la production une deuxième fois.
- Faire une mise en commun et, à l'occasion, apporter les précisions nécessaires. **(EF)**
- Faire une mise en commun et faire noter les caractéristiques d'une production multimédia. **(EF)**
- Au besoin, faire interpréter une deuxième production en équipe à l'aide d'une grille qui reprend des éléments différents de la grille d'interprétation présentée au *Bloc A*. On choisira des éléments d'interprétation différents de ceux choisis précédemment mais propres aux composantes de la situation de communication, au contenu et à l'organisation, aux procédés et aux techniques. L'élève doit également faire des activités qui lui permettent de réagir. En tenant compte des activités retenues au début du *Bloc C*, on inversera les stratégies d'interprétation à l'écrit et à l'oral.
- Au besoin, faire visionner la production une deuxième fois.
- Faire une mise en commun et, à l'occasion, apporter les précisions nécessaires. **(EF)**
- Faire une mise en commun et faire noter les caractéristiques de la production multimédia. **(EF)**

*Bloc D Interprétation en groupe d'une production radiophonique liée au monde du travail*

- Faire écouter une première production radiophonique et remplir ensemble une grille d'écoute qui contient les mêmes éléments que la grille de visionnage du *Bloc A*. Pour chacune des productions, on pourrait, comme pour le reportage, varier le choix des éléments d'interprétation en s'assurant que l'élève s'adonne chaque fois, à des activités

d'interprétation propres aux composantes de la situation de communication, au contenu et à l'organisation, aux procédés et aux techniques, exception faite des techniques cinématographiques. Pour les techniques et les procédés, on mettra l'accent sur la trame sonore et sur les éléments prosodiques. Pour chaque activité d'écoute, l'élève doit également faire des activités qui lui permettent de réagir. On pourrait varier les stratégies d'interprétation à l'écrit et à l'oral.

- Au besoin, faire écouter l'émission de radio une deuxième fois.
- Faire une mise en commun et, à l'occasion, apporter les précisions nécessaires. **(EF)**
- Si le temps le permet, faire interpréter une deuxième production radiophonique en équipe ou individuellement à l'aide d'une grille qui reprend des éléments différents de la grille d'interprétation présentée au *Bloc A*. On choisira des éléments d'interprétation différents de ceux retenus précédemment mais propres aux composantes de la situation de communication, au contenu et à l'organisation, aux procédés et aux techniques propres à la production radiophonique. L'élève doit également faire des activités qui lui permettent de réagir. En tenant compte des activités retenues au début du *Bloc D*, on inversera les stratégies d'interprétation à l'écrit et à l'oral.
- Au besoin, faire écouter l'émission de radio une deuxième fois.
- Faire une mise en commun et, à l'occasion, apporter les précisions nécessaires. **(EF)**
- Faire une mise en commun et faire noter les caractéristiques d'une émission de radio. **(EF)**

*Bloc E Comparaison des trois formes de communication orale interprétées dans cette activité*

- Faire comparer, en devoir, le traitement d'une nouvelle récente par trois postes de télévision ou de radio différents de langue française. En choisissant certains éléments pertinents de la grille d'interprétation d'une communication orale, amener l'élève à reconnaître les ressemblances et les différences dans le traitement de cette nouvelle et à discuter du pouvoir des médias d'influencer l'opinion publique.
- Faire comparer les trois formes de communication orales interprétées dans cette activité en animant une discussion sur les ressemblances et les différences entre ces trois formes de documents oraux explicatifs et en amenant l'élève à remplir le tableau comparatif suivant.
- Choisir les éléments de la grille d'interprétation d'une communication orale qui ont servi aux blocs A, B, C et D et qui serviront à établir la comparaison.

Tableau comparatif en communication orale, documents explicatifs					
Éléments de la grille	Reportage	Production multimédia	Production radiophonique	Ressemblances	Différences
Situation de communication					
-					
-					
-					
-					
-					

Contenu et organisation	-	-	-	-	-
Éléments et techniques	-	-	-	-	-
Réaction	-	-	-	-	-

## Évaluation sommative

- Évaluer l’interprétation d’un document oral explicatif à première vue portant sur le monde du travail à l’aide d’un questionnaire comportant les éléments vus dans la situation d’exploration et à l’aide d’une grille d’évaluation adaptée (voir *Annexe FRA4C 1.1.1*) comportant des critères précis de rendement en communication orale en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques du document oral explicatif (p. ex., composantes de la situation de communication, contenu et organisation);
    - montrer une compréhension de l’information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles, en dégageant les idées, les renseignements clés, les valeurs véhiculées);
    - montrer une compréhension des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques);
    - montrer une compréhension des procédés techniques utilisés (p. ex., images, mouvements de la caméra, trame sonore).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d’une réaction à un élément du document visionné).
  - Communication
    - communiquer les idées et l’information avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - utiliser des stratégies d’écoute (p. ex., utilisation d’indices contextuels, synthèse, inférence);
    - établir des liens entre le document présenté et sa propre réalité.

## Activités complémentaires/Réinvestissement

En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra prévoir des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également prévoir des activités d’écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d’écriture. Ces activités d’écriture devraient le plus souvent tenir compte des types de textes à l’étude et des contenus d’apprentissage précisés dans les tableaux d’acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.

*1) Rédaction régulière dans le dossier d’écriture*

A) Activités liées au type de texte à l’étude :

- Résumer le contenu d’un reportage écrit ou audiovisuel.
- Rédiger une lettre d’invitation à une personne de son choix qui viendrait informer les élèves de son groupe sur sa carrière.

B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Visiter le site Web du Gouvernement du Canada et comparer les trois façons d’explorer *La Colline du Parlement* selon la vitesse de connexion à Internet.  
**(AM) (T)**

*2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Présenter un reportage pour la radio étudiante.
- Produire un montage multimédia ou une émission radiophonique sur une carrière de son choix.
- Faire une recherche dans Internet sur le monde du travail pour trouver un document multimédia sur une carrière qui l’intéresse. **(T)**

## Annexes

**(espace réservé à l’enseignant ou à l’enseignante pour l’ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA4C 1.1.1 : Grille d’évaluation adaptée - Visionnage et écoute de communications orales variées

**Annexe FRA4C.1.1.1**

**Grille d’évaluation adaptée - Visionnage et écoute de communications orales variées**

<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 %</b> <i>Niveau 1</i>	<b>60 - 69 %</b> <i>Niveau 2</i>	<b>70 - 79 %</b> <i>Niveau 3</i>	<b>80 - 100 %</b> <i>Niveau 4</i>
<i>Connaissance et compréhension</i>				

L'élève : - démontre sa compréhension des documents audiovisuels. - démontre sa connaissance des caractéristiques des documents visionnés ou écoutés. - démontre sa compréhension des conventions et des procédés utilisés (p. ex., notions relatives à la syntaxe, procédés stylistiques).	L'élève démontre <b>une compréhension limitée</b> des documents visionnés ou écoutés, de leurs caractéristiques et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.	L'élève démontre <b>une compréhension partielle</b> des documents visionnés ou écoutés, de leurs caractéristiques et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.	L'élève démontre <b>une compréhension générale</b> des documents visionnés ou écoutés, de leurs caractéristiques et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.	L'élève démontre <b>une compréhension subtile</b> des documents visionnés ou écoutés, de leurs caractéristiques et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.
--	---	---	--	---

#### ***Habilétés de pensée et de recherche***

L'élève : - utilise des habiletés de pensée critique et créative (p. ex., raisonnement, analyse, explication).	L'élève présente <b>des idées simples et peu pertinentes, qui se rapportent parfois aux documents visionnés ou écoutés.</b>	L'élève présente <b>des idées d'une certaine complexité, pertinentes et qui se rapportent aux documents visionnés ou écoutés.</b>	L'élève présente <b>des idées complexes, pertinentes, créatives et qui se rapportent aux documents visionnés ou écoutés.</b>	L'élève présente <b>des idées complexes, pertinentes et très créatives, qui se rapportent constamment aux documents visionnés ou écoutés.</b>
---	---	---	--	---

#### ***Communication***

L'élève : - explique son interprétation des documents visionnés ou écoutés. - s'appuie sur des éléments pertinents et détaillés.	L'élève base son interprétation des documents visionnés ou écoutés sur <b>des appuis simples.</b>	L'élève base son interprétation des documents visionnés ou écoutés sur <b>quelques appuis détaillés.</b>	L'élève base son interprétation des documents visionnés ou écoutés sur <b>des appuis détaillés et précis.</b>	L'élève base son interprétation des documents visionnés ou écoutés sur <b>plusieurs appuis détaillés et précis.</b>
--	---	--	---	---

<b><i>Mise en application</i></b>				
L'élève : - fait des rapprochements entre certains éléments des documents visionnés ou écoutés et ses expériences personnelles.	L'élève réagit aux documents en établissant des liens <b>peu clairs et peu précis</b> entre certains éléments des documents visionnés ou écoutés et ses connaissances et expériences personnelles.	L'élève réagit aux documents en établissant des liens <b>assez clairs et assez précis</b> entre certains éléments des documents visionnés ou écoutés et ses connaissances et expériences personnelles.	L'élève réagit aux documents en établissant des liens <b>clairs et précis</b> entre certains éléments des documents visionnés ou écoutés et ses connaissances et expériences personnelles.	L'élève réagit aux documents en établissant des liens <b>très clairs et très précis</b> entre certains éléments des documents visionnés ou écoutés et ses connaissances et expériences personnelles.
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes associées à cette tâche.				

## ACTIVITÉ 1.2 (FRA4C)

### Lecture de textes courants, explicatifs ou techniques

Description	Durée : 480 minutes
-------------	---------------------

Dans cette activité, l’élève lit des textes explicatifs ou techniques liés au monde du travail (p. ex., articles, reportages, rapports, brochures ou fiches descriptives) pour s’informer et pour comparer les textes écrits aux communications orales de l’activité 1.1 en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.

### Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaines :** Lecture, Technologies de l’information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-T-A.1 - 3

**Contenus d’apprentissage :** FRA4C-L-Int.1  
FRA4C-L-COr.2 - 3 - 4 - 5  
FRA4C-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA4C-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 5 - 6

### Notes de planification

- Trouver, dans les ressources imprimées ou électroniques, des textes courants portant sur le marché du travail (p. ex., articles, reportages, brochures, rapports ou fiches descriptives). On peut repérer des articles et des reportages dans les quotidiens (p. ex., LeDroit, La Presse, Le Devoir) ou dans des hebdomadaires francophones, des périodiques... Dans le site du ministère du Travail de l’Ontario, on peut se procurer des textes de loi sur la santé et la sécurité au travail sous la rubrique *Étudiants*. Dans le site du Gouvernement du Canada, on peut se procurer des textes de loi et des règlements sur la qualification professionnelle et l’apprentissage des gens de métier. Dans le site de Développement des ressources humaines Canada, on peut se procurer des textes en partant du *Réseau d’information jeunesse du Canada* ou de *Service jeunesse Canada*, des brochures, des formulaires, des rapports et des fiches descriptives dans *Emploi-Avenir 2000*. **(PE)**
- Pour chacun des blocs de lecture, faire interpréter un genre de texte différent lié au monde du travail. **(PE)**
- Préparer la mise en situation telle que prévue à l’activité 1.1. **(PE)**
- Prévoir un atelier de travail au laboratoire d’informatique. **(T)**
- Élaborer une grille d’interprétation de lecture.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d’acquisition de connaissances.

- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES) (PE)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Animer la mise en situation sous forme de jeu comme à l'activité 1.1.
- Varier la mise en situation en formant des équipes et en remettant à chacune, sur un carton, une profession ou un métier différents (p. ex., antiquaire, technologue en radiation médicale, technicien ou technicienne en audiométrie) en évitant les stéréotypes et les préjugés rattachés aux métiers et aux professions.
- Amener l'élève à remplir le tableau des caractéristiques, de façon individuelle ou en équipe, selon ses connaissances. **(ED)**
- Présenter un tableau qui pourrait contenir les mêmes caractéristiques que celles du tableau de la mise en situation de l'activité 1.1. :

Métier ou profession	Description générale du travail	Salaire annuel	Semaines de vacances annuelles	Heures de travail	Possibilités d'exercer ce métier en français en Ontario (AC)

- Faire une mise en commun et apporter des corrections au besoin. On pourrait susciter l'intérêt de l'élève en accordant des points, en offrant des prix ou en créant un esprit de compétition. **(ED) (PE)**
- Faire le lien avec l'activité de lecture qui va suivre.

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Lire et interpréter des textes courants, explicatifs et techniques, liés au monde du travail, pour s'informer, comparer le traitement de l'information à l'écrit et à l'oral, réagir et se préparer à l'activité 1.3. de production orale
- Préciser les modalités : échéancier, nombre de textes à lire, travail en groupe, en équipe ou individuel.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

#### *Bloc A Interprétation en groupe d'un texte explicatif lié au monde du travail*

- Faire interpréter un premier texte explicatif à l'aide d'une grille de lecture, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités comportant les éléments suivants :

Phase de questionnement :

- Qui explique quoi? À qui?
- Où et quand se passe l'événement? L'activité?
- Pourquoi est-il question de ce sujet?

Phase explicative :

- Pourquoi cet événement a-t-il eu lieu? cette activité?
- Quels moyens a-t-on utilisés pour appuyer le discours? Un témoignage de spécialiste? Un commentaire de témoin? Un fait? Un compte rendu d'entrevue? Une citation? Des statistiques?
- À quels procédés explicatifs a-t-on eu recours? Une définition? Une comparaison? Un exemple? La reformulation? Une périphrase? Une description? Une analogie? Une anecdote? Une illustration?
- Quels éléments linguistiques ont assuré la qualité du texte explicatif? Le choix des mots et des expressions? La ponctuation? Le choix des modes et des temps de verbes? Les substituts lexicaux? Les marqueurs de relation? Les organisateurs textuels? Les figures de style? Le registre de langue? Le ton?
- Quels éléments graphiques ont mis en relief certains aspects du texte? Les caractères d'imprimerie? Les graphiques? Les tableaux? Les schémas? Les photos? Les illustrations? La mise en pages?

Phase conclusive :

- Quelles sont les conséquences de cet événement? De cette activité?
- Quels sont les nouveaux besoins d'explication?
- Quelle est la réaction de l'auteur ou de l'auteure?
- Quelle est ta réaction à ce texte?

- Faire lire au moins trois ou quatre textes explicatifs variés liés au monde du travail. Plusieurs stratégies d'interprétation d'un texte explicatif sont proposées. Pour chaque interprétation, on retiendra des activités portant sur la phase de questionnement, la phase explicative et la phase conclusive parmi celles suggérées. Les activités devraient varier selon qu'il s'agit d'un travail de groupe, d'équipe ou individuel, à l'écrit ou à l'oral. On remarquera que les contenus d'apprentissage visés par le programme-cadre et retenus pour le tableau d'acquisition de connaissances sont intégrés dans chacune des phases et doivent faire partie des activités d'interprétation. Pour les contenus Cor.2 et Cor.3, demander à l'élève de résumer l'essentiel des textes lus après avoir achevé les activités d'interprétation et d'en dégager la structure générale.
- Faire suivre ces deux activités de mises en commun. (**EF**)
- Pour la phase de questionnement :
  - Faire un remue-méninges en groupe ou en équipe et noter les composantes de la situation de communication au tableau.
  - Faire trouver un élément de la situation de communication par équipe.
  - Souligner les mots clés qui servent à préciser la situation de communication dans le texte ou utiliser un surlieur et noter leur rôle dans la marge.
  - Se servir du rétroprojecteur pour noter les éléments du remue-méninges sur les composantes de la situation de communication.
  - Donner un mot ou une expression qui correspond à un élément de la situation de communication (p. ex., la ou le destinataire) et faire deviner son rôle dans le texte à l'étude. Cette activité peut se faire à l'oral ou à l'écrit.

- Présenter le sujet brièvement en fournissant des réponses aux questions : Qui? Quoi? Où? Quand? Combien?
- Résumer l'essentiel de l'information en précisant les éléments de la situation de communication.
- Pour la phase explicative
  - Informations clés et procédés explicatifs
    - Avoir recours à la toile d'araignée ou à un schéma pour noter les causes, au tableau ou sur une feuille.
    - Souligner ou surligner les informations clés dans le texte et les nommer ou les identifier par un code.
    - Discuter en groupe ou en équipe de la valeur des informations clés et les moyens auxquels on a recours pour transmettre ces informations et noter les réponses, au tableau ou sur une feuille.
    - Repérer les procédés explicatifs (p. ex., comparaison, périphrase, analogie...) à l'aide d'un code et les transcrire dans un tableau où l'élève devra remplir, en groupe ou en équipe, l'effet créé par chacun des procédés identifiés dans le texte.
    - Assigner un procédé explicatif à chaque équipe, le faire repérer dans le texte et justifier son utilité.
    - Déterminer l'ordre de présentation des informations clés et des procédés explicatifs retenus et dire de quelle façon ce mode de présentation facilite la compréhension du texte.
  - Mots et expressions
    - En groupe, en équipe ou de façon individuelle, relever les mots et expressions difficiles et avoir recours au contexte pour les expliquer.
    - Expliquer le sens des mots et des expressions nouvelles à l'aide de ressources électroniques ou imprimées. (T)
    - Relever les mots et les expressions qui servent à déterminer le niveau de langue et le ton, les transcrire dans un tableau et justifier ses choix.
  - Ponctuation
    - Encercler quelques signes de ponctuation variés et préciser par un remue-ménages ou à l'aide de ressources imprimées ou électroniques l'effet de cette ponctuation sur la clarté du texte. (T)
    - Remplacer les points d'exclamation par des points d'interrogation et vice versa et discuter en groupe de l'effet créé sur le sens du texte.
    - Remplacer les points par des points-virgules, des tirets ou des virgules et discuter en équipe de l'effet produit sur le sens du texte.
- Syntaxe
  - Souligner les verbes et les transposer du présent au passé, de l'indicatif au conditionnel ou au subjonctif et discuter en groupe ou en équipe des effets ainsi créés. On pourrait répartir les tâches par équipe.
  - Souligner dans un texte explicatif les groupes de mots qui peuvent être remplacés par des pronoms, des synonymes ou des mots de la même famille et discuter de l'effet du remplacement sur la précision de l'information dans le texte.
  - Encercler les marqueurs de relation dans un texte explicatif, soit les conjonctions de coordination (p. ex., ou, et, donc, car, ni, or, mais, néanmoins, sinon, aussi) et souligner les conjonctions de subordination (p. ex., comme, lorsque, puisque,

quand, que, si, quoique) et fournir une courte explication du rapport qui est établi par ces mots.

- Encadrer les locutions conjonctives de coordination (p. ex., ainsi que, c'est-à-dire, c'est pourquoi, ou bien, soit...soit) et surligner les locutions conjonctives de subordination (p. ex., à condition que, afin que, après que, de manière que, de sorte que, en attendant que, parce que, pour que, tandis que) et discuter du rapport établi par chacune de ces locutions dans un texte explicatif.
- Organisateurs textuels
  - Identifier par un astérisque les organisateurs présents dans un texte explicatif (p. ex., les titres, les intertitres, les paragraphes, certains procédés typographiques comme l'italique, le caractère gras, le type et la taille des caractères, les lettres, les chiffres romains ou arabes ou les mots tels que : premièrement, deuxièmement, ensuite, enfin, etc.). Transcrire ces organisateurs dans un tableau et préciser pour chacun comment ils organisent le texte. Déterminer par une mise en commun dans quelle mesure ils facilitent la compréhension du texte.
- Procédés stylistiques
  - Repérer dans un texte explicatif les procédés suivants : la comparaison, la périphrase et l'analogie et discuter de l'effet de cette figure sur le style. Repérer une antithèse, un euphémisme, une hyperbole et une métaphore et discuter de l'effet produit par chaque figure sur le style.
- Registre de langue et ton
  - Faire un remue-méninges sur les caractéristiques des quatre registres de langue, soit la langue soutenue ou soignée, la langue neutre ou standard, la langue familière ou la langue populaire. Noter ces caractéristiques au tableau puis amener l'élève à les noter dans son cahier.
  - Surligner une dizaine de mots et d'expressions dans un texte explicatif et les transcrire dans un tableau qui permettra de les classer sous une des rubriques suivantes : langue soutenue ou soignée, langue neutre ou standard, langue familière ou langue populaire.
  - Repérer dans un texte explicatif les éléments qui permettent de déterminer si le ton du texte est plutôt neutre, didactique, critique ou humoristique.
- Éléments graphiques
  - Surligner dans un texte explicatif certains éléments graphiques tels que des caractères d'imprimerie variés, des graphiques, des tableaux, des schémas, des photos, des illustrations ou des éléments de mise en pages. Faire une mise en commun sur les effets produits sur la compréhension du texte par ces choix d'éléments graphiques.
- Pour la phase conclusive
  - Synthèse et réactions
    - Résumer les points saillants du texte en s'assurant de préciser clairement les conséquences de l'événement ou de l'activité.
    - Relever des réflexions de l'auteur ou de l'auteure sur le sujet et en discuter.
    - Énumérer les solutions au problème soulevé ou les retombées possibles et faire une mise en commun sur ce sujet.
    - Formuler une réflexion personnelle sur le sujet expliqué et l'exprimer en groupe ou en équipe.
    - Énumérer les besoins explicatifs supplémentaires et déterminer des ressources possibles pour obtenir des réponses.

- Réagir au texte en utilisant l'information pour tirer des conclusions, extrapoler et établir des liens avec sa réalité.
- Expliquer s'il existe un lien entre le texte et la communauté francophone. (**AC**)

*Bloc B Interprétation en équipe, ou de façon individuelle, d'un texte explicatif lié au monde du travail*

- Reprendre les activités d'interprétation proposées au *Bloc A* en tenant compte de la note au début du bloc. Il est important que l'élève interprète plusieurs textes explicatifs afin de pouvoir en produire à l'activité 1.3 et à l'activité 1.4. On pourrait demander à l'élève de trouver des textes explicatifs dans Internet ou dans des quotidiens ou périodiques et de les interpréter individuellement en fonction de certains éléments de la grille d'interprétation. Toutes les activités doivent être suivies d'une mise en commun ou d'une rétroaction individuelle pour vérifier la qualité et la précision du travail. (**EF**) (**T**)

*Bloc C Comparaison entre les textes explicatifs écrits et les documents explicatifs oraux*

- Reprendre les caractéristiques d'une communication orale vues à l'activité 1.1 dans l'interprétation de documents explicatifs oraux.
- Remplir le tableau de comparaison des deux formes de textes explicatifs, soit à l'écrit et à l'oral, lequel pourrait contenir certains éléments pertinents tirés des deux grilles d'interprétation.

Tableau de comparaison de textes explicatifs écrits et oraux				
Éléments de la grille	Textes explicatifs écrits	Documents explicatifs oraux	Ressemblances	Différences
Structure - introduction - - - - développement - - - - - - conclusion - - -				
Procédés explicatifs - - -				
Éléments d'ordre extralinguistique - - -				
Éléments audiovisuels - - -				
Autres				

## Évaluation sommative

- Évaluer l’interprétation d’un texte explicatif lié au monde du travail à première vue à l’aide d’une épreuve papier-crayon à la lumière des éléments vus dans la situation d’exploration et en utilisant une grille d’évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques d’un texte explicatif (p. ex., éléments de la phase de questionnement, de la phase explicative et de la phase conclusive);
    - montrer une compréhension de l’information et des idées (p. ex., relever les idées principales et secondaires, établir des rapports entre elles);
    - montrer une compréhension de la structure (p. ex., phases de questionnement, d’explication, de conclusion) ainsi que des modes d’organisation (p. ex., cause/conséquence, énumération de causes, comparaison);
    - montrer une compréhension de l’utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, marqueurs de relation, organisateurs textuels, procédés stylistiques).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d’une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer les idées et l’information avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d’indices contextuels, synthèse, inférence);
    - établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles (p. ex., établir un lien entre sa réalité personnelle et le texte, décrire les réactions).

## **Acquisition de connaissances**

### **NOTE**

Les tableaux d’acquisition de connaissances précisent les notions linguistiques à voir au cours de l’activité. Ces notions, énumérées à la section PROCÉDÉS du programme-cadre, ont été réparties dans les cinq unités d’apprentissage de ce cours. Il est à noter que certaines notions relatives à l’activité d’écriture ont été ajoutées au tableau d’acquisition de connaissances de l’activité de lecture de cette même unité dans le but de les faire préalablement observer à l’élève afin de lui permettre de mieux les appliquer dans ses écrits.

### **ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre**

**Notions relatives à l’orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l’orthographe d’usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte**

L-Proc.1	sens des mots et des expressions
L-Proc.2	substituts lexicaux, marqueurs de relation et organisateurs textuels
L-Proc.3	fonction des marqueurs de relation
L-Proc.4	procédés de langage (figures de style, registre de langue)
L-Proc.5	éléments graphiques
E-PNOgc.1	utilisation correcte des verbes
E-PNSy.3	utilisation correcte des prépositions après le verbe

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## Activités complémentaires/Réinvestissement

### 1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

#### A) Activités liées au type de texte à l'étude :

- Imaginer un endroit où l'élève voudrait travailler et rédiger une offre d'emploi qui correspondrait à un travail convoité.
- Rédiger une lettre de demande d'emploi qui expliquerait les raisons pour lesquelles l'emploi l'intéresse.

#### B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Décrire une tâche technique dans un emploi en précisant les étapes de cette tâche à l'aide de marqueurs de relation.
- Lire et écouter un reportage et relever les mots et expressions et les tournures de phrases qui permettent d'identifier le registre de langue.

### 2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Lire des fiches descriptives sur les emplois qui l'intéressent (p. ex., au bureau d'orientation scolaire, dans le site du ministère du Travail et celui de Développement des ressources humaines Canada) pour se renseigner sur des carrières de son choix.  
**(AM) (PE)**
- Repérer dans Internet des offres d'emplois disponibles dans la communauté, qui sont susceptibles d'intéresser les élèves de son groupe et les afficher au babillard de la salle de classe ou de l'école. **(T) (PE)**
- Enregistrer des offres d'emplois susceptibles d'intéresser les élèves de l'école et les diffuser au micro lors des annonces du matin ou sur les ondes de la radio scolaire.  
**(PE)**

## Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

## ACTIVITÉ 1.3 (FRA4C)

### Production orale d'un document explicatif

#### Description

Durée : 360 minutes

Dans cette activité, l'élève prépare la production orale d'un document explicatif, soit un reportage audiovisuel, une production multimédia ou une production radiophonique, lié au monde du travail dans le but de transmettre de l'information en respectant les caractéristiques du texte explicatif.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-C-A.1 - 4 - 5  
FRA4C-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-C-Prés.1 - 3  
FRA4C-C-Proc.1 - 2 - 4  
FRA4C-C-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

#### Notes de planification

- Préparer la mise en situation telle que prévue à l'activité 1.1.
- Mettre l'équipement technique à la disposition des élèves (p. ex., appareil photo et appareil photonumérique si possible, cassette vidéo ou audio, lecteur de disque compact, magnétophone, télévision, ordinateur, accès à Internet).
- S'assurer des services d'une personne compétente pour guider les élèves dans l'aspect technique de la production. (**T**) (**AM**)
- Prévoir l'accès à des salles de travail pour l'enregistrement ou le montage au besoin.
- Prévoir des ateliers de travail au laboratoire d'informatique.
- Élaborer une grille d'interprétation en communication orale.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (**ES**)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Animer la mise en situation sous forme de jeu.
- Écrire sur un carton une profession ou un métier différent de ceux énoncés aux mises en situation des activités 1.1 et 1.2 (p. ex., artiste de cirque, technologue en angiographie, aide-ophtalmologiste) en évitant les stéréotypes et les préjugés rattachés aux métiers et professions. On pourrait en retenir trois ou quatre.
- Préparer rapidement au tableau, avec les élèves, une liste des questions posées le plus souvent aux entrevues.
- Remettre un carton à un ou une élève et lui donner quelques minutes pour se préparer à passer une entrevue pour un poste fictif dans ce domaine. Il faut s'assurer de bien définir ce travail avant de commencer.
- Choisir une deuxième personne qui jouera le rôle de l'employeur à cette entrevue. L'élève pourra se servir des questions d'entrevue rédigées au tableau.
- Répéter cette activité pour les autres métiers ou professions retenus.
- Faire un retour sur les renseignements fournis lors de chaque entrevue et apporter des corrections au besoin. (**ED**)
- Faire le lien avec l'activité de production orale qui va suivre.

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Préparer une production orale liée au monde du travail et de type explicatif ou technique (voir l'activité 1.1), soit un reportage audiovisuel, une production multimédia ou une production radiophonique (p. ex., un milieu de travail, un emploi en particulier, une profession, une journée type dans un milieu de travail). (**PE**)
- Préciser les modalités : date de présentation, longueur, choix de l'équipement, étapes de la préparation, possibilité de travailler individuellement ou en équipe...
- Préparer une grille d'encadrement qui précise les différentes étapes de la préparation.
- Présenter une grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. (**ES**)

#### *Bloc A Étape de planification*

- Amener l'élève à déterminer si la tâche se fera de façon individuelle ou en équipe.
- En groupe, dresser l'inventaire des sujets possibles.
- Faire préciser le sujet, le mode de communication orale et la situation de communication.
- Rappeler à l'élève que toute l'information recueillie aux activités 1.1 et 1.2 peut servir à cette activité.
- Faire préciser les moyens (p. ex., entrevues, témoignages de spécialistes, commentaires de témoins, statistiques) et les procédés explicatifs nécessaires (p. ex., définitions, comparaisons, exemples, reformulations, périphrases, descriptions, analogies, anecdotes). L'élève devrait se reporter aux notes prises aux activités 1.1 et 1.2.
- Faire élaborer un plan de recherche :
  - ressources imprimées à consulter
    - ressources Internet à consulter (**T**)
    - personnes-ressources à consulter, à interviewer...
- Faire élaborer un calendrier quotidien qui pourrait contenir l'information suivante :

Calendrier			
Date	Tâche	Équipement nécessaire	Personne responsable

- Amener l'élève à planifier les rendez-vous nécessaires pour rencontrer les personnes essentielles à la production, visiter les établissements nécessaires, interviewer les personnes retenues pour la production, réaliser un sondage, recueillir des statistiques ou des témoignages, des commentaires ou des citations de personnes clés.
- Faire élaborer les étapes de l'entrevue : l'introduction, le contenu et l'organisation des idées, la conclusion, le rôle des éléments audiovisuels ou visuels dans l'entrevue.
- Faire élaborer les grandes lignes du plan de production :
  - introduction
    - la phase de questionnement : qui, quoi, avec qui, comment, où, quand
  - développement
    - la phase explicative : le pourquoi, les informations clés, les moyens, les procédés explicatifs
  - conclusion
    - la phase conclusive : les conséquences

#### *Bloc B Étapes de préparation*

- Amener l'élève à exécuter le plan de recherche élaboré : se documenter par la lecture de textes repérés dans les journaux, les périodiques, les fiches descriptives, les dépliants et tout le matériel disponible au bureau d'orientation scolaire, dans les sites de Développement des ressources humaines Canada, du ministère du Travail, du ministère d'Industrie Canada, etc. (**PE**)
- Avant de permettre à l'élève de fixer ses rendez-vous en personne ou par téléphone, faire le jeu de simulation suivant afin de revoir les méthodes appropriées pour effectuer ces tâches.
- Sur un carton, décrire brièvement une situation typique que l'élève est susceptible de vivre pendant cette activité (p. ex., un appel téléphonique visant à fixer un rendez-vous pour une entrevue ou une visite d'un milieu de travail, une rencontre avec un employeur, une demande de renseignements par téléphone ou en personne).
- Choisir des élèves pour jouer ces rôles en s'assurant d'apporter les mises au point nécessaires (p. ex., revoir certaines stratégies de communication orale et certains éléments à respecter : registre de langue; phrases complètes; éléments prosodiques : volume, débit, intonation, prononciation, articulation, pause; éléments d'ordre extralinguistique : gestuelle, mimique, maintien, contact visuel). (**EF**)
- Discuter de l'importance de se présenter de façon appropriée : tenue vestimentaire convenable, coiffure appropriée, vouvoiement, respect du rendez-vous (date, heure). Demander à l'élève de prendre des notes. (**EF**)
- Demander à l'élève de fixer les rendez-vous prévus et de les noter dans son calendrier.
- Faire rédiger les questions qui pourraient servir à l'entrevue. Rappeler qu'on devrait varier le type de questions, certaines générales, d'autres plus personnelles, et inclure des questions qui permettront aux personnes interviewées de développer le sujet traité.

- Demander à l'élève d'ajouter des précisions à son plan de production (p. ex., préciser les séquences et l'ordre dans lequel elles seront présentées, préciser la durée de chaque séquence, préciser les effets sonores associés à chaque séquence, préciser les endroits où la narration sera essentielle, préciser les plans et les angles appropriés à chaque séquence). L'élève pourrait se servir d'un tableau de production comme celui-ci pour consigner ses précisions :

Tableau de production						
Séquence s	Durée	Plans	Angles	Effets sonores	Narration	Autres

- Revoir avec l'élève le calendrier, le plan de recherche et le plan de production et apporter les modifications qui s'imposent. **(EF)**

#### *Bloc C Étape de production*

- Faciliter la tâche de l'élève en mettant à sa disposition toutes les ressources possibles : personnes-ressources, locaux, équipement, temps, ressources imprimées et électroniques, appui personnel, etc. **(T)**
- Amener l'élève à exécuter son plan de production.
- Faire sélectionner les séquences les plus appropriées en respectant le plan de production.
- Faire ajouter la trame sonore prévue.
- Rédiger la narration appropriée en assurant la qualité de la langue à l'aide des ressources imprimées ou électroniques avant de l'enregistrer et en tenant compte des éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique revus au *Bloc B*. **(EF) (T)**
- Inviter une personne-ressource en technique d'enregistrement à revoir la production avec l'élève et à y suggérer des modifications au besoin. **(EF) (T)**
- Demander à l'élève de répéter sa présentation devant une ou deux personnes qui porteront une attention particulière à la qualité de la langue et au registre de langue approprié à la situation de communication. **(EF)**

#### *Bloc D Présentation de la production orale*

- Permettre à chaque élève ou à chaque équipe de présenter son reportage et d'inviter les personnes ayant joué un rôle clé dans sa production à assister à sa présentation. **(ES)**
- Distribuer une grille de rétroaction pour permettre à l'élève de commenter, entre autres, les éléments suivants : respect des caractéristiques d'une communication orale de type explicatif ou technique, pertinence du contenu (texte et éléments visuels), structure, contenu et situation de communication, langue, techniques cinématographiques, emploi de procédés explicatifs, exploitation des effets visuels et sonores.
- Fournir à chaque élève ou à chaque équipe l'occasion de réagir à sa propre présentation, oralement ou par écrit. **(EF)**
- Amener chaque élève à rédiger une appréciation globale des productions orales :
  - efficacité du montage;
  - appréciation du point de vue adopté pour traiter le sujet;
  - techniques cinématographiques (p. ex., variées, liées au texte);
  - préparation et organisation.

- Permettre à chaque élève d'évaluer sa participation à l'élaboration de ce reportage :
  - habiletés acquises ou perfectionnées lors de ce travail d'équipe (p. ex., coopération, entraide, leadership);
  - éléments à améliorer. **(O)**

## Évaluation sommative

- Évaluer à la fois la production orale et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques de la production orale, d'un document de type explicatif ou technique (p. ex., structure, procédés explicatifs).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., planification, regroupement et sélection des idées, formulation de questions, évaluation de l'information, choix de ressources, formulation de conclusions).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, registre de langue, phrases correctes et variées) et les procédés explicatifs.
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (usage correct des verbes, accords grammaticaux) et suivre les étapes de la préparation d'une communication orale;
    - respecter les conventions et les techniques de la communication orale : éléments prosodiques (volume, débit, intonation...) et éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, maintien, contact visuel);
    - choisir les éléments visuels de façon créative pour soutenir sa communication orale;
    - établir des rapprochements avec les expériences personnelles vécues et avec le monde extérieur;
    - utiliser efficacement les outils technologiques.

## Activités complémentaires/Réinvestissement

### 1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

#### A) Activités liées au type de texte à l'étude :

- Rédiger un texte en réaction aux présentations orales et l'afficher en salle de classe.
- Préparer une lettre de remerciement aux personnes clés dans sa production orale.

#### B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Expliquer par écrit ce qui a suscité davantage son intérêt dans les présentations orales, en ayant recours aux procédés explicatifs suivants : l'exemple, l'anecdote, la description.

- Imaginer une situation d'entrevue et énumérer les règles de savoir-faire appropriées.

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Organiser une visite dans le milieu de travail présenté dans une des productions à l'intention d'un groupe d'élèves qui s'y intéresse particulièrement. (PE)
- Préparer une cassette audio ou vidéo pour remercier les personnes qui ont participé à sa production et leur en remettre une copie.
- Repérer dans Internet des productions multimédias, audiovisuelles ou audio liées au marché du travail et en produire une liste accompagnée de notes bibliographiques. (PE)

**Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.4 (FRA4C)

### Rédaction d'un texte d'opinion

#### Description

**Durée :** 240 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige un texte d'opinion sur un thème lié au monde du travail en tenant compte des caractéristiques de ce genre de textes pour réagir à une situation liée au monde du travail, tout en respectant les étapes du processus d'écriture et en appliquant les notions relatives à la langue.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-E-A.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-E-Prod.1  
FRA4C-E-Cor.1 - 2 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-PNCt.2  
FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

#### Notes de planification

- Se procurer des journaux et des magazines comportant des textes d'opinion; se procurer des textes portant sur le monde du travail.
- Prévoir une ou quelques périodes de recherche au centre de ressources et au laboratoire d'informatique.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir une grille d'encadrement.
- Prévoir une grille d'évaluation adaptée. (ES)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

## Mise en situation

- En se reportant à l'activité précédente, animer une discussion sur l'importance du code vestimentaire lors d'une entrevue et du respect des règles de savoir-faire (p. ex., respect de la date et de l'heure, absence d'anneaux dans la figure et ailleurs, coiffure appropriée).
- Demander à l'élève d'ajouter certains éléments de cette discussion aux notes prises sur ce sujet au Bloc B de l'activité 1.3.
- Faire le lien avec l'activité suivante où l'élève devra réagir à certains aspects liés au monde du travail.

## Situation d'exploration

### *Présentation de la tâche*

- Rédiger un texte d'opinion sur un sujet lié au monde du travail (p. ex., la formation en cours d'emploi, les mises à pied massives, les relations patronales-syndicales, les références pour un emploi, le salaire minimum) en s'assurant de préparer la rédaction par la lecture de textes et par une recherche sur le sujet. L'élève doit respecter la situation de communication et préciser à qui le texte est destiné.
- Préciser les modalités : travail en groupe, en équipe, individuel, étapes du processus d'écriture, publication...
- Présenter la grille de révision et de correction. (**EF**)
- Préparer un horaire de consultation individuelle afin d'assurer la progression et le respect du processus d'écriture. (**EF**)
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. (**ES**)

### *Bloc A Lecture de textes d'opinion liés au monde du travail*

- Repérer dans le site du Syndicat canadien de la fonction publique des articles d'opinion susceptibles d'intéresser l'élève (p. ex., *Les jeunes travailleurs et travailleuses s'apprêtent à faire une différence, L'équité estivale pour les jeunes travailleuses et travailleurs*) ou dans le site du ministère du Travail de l'Ontario (p. ex., *Le gouvernement de l'Ontario et Ford joignent leurs efforts pour sensibiliser les jeunes à la sécurité au travail, Renseignements à l'intention des étudiants - Soyez au courant de vos droits et responsabilités*) ou dans le site de Développement des ressources humaines Canada sur la conciliation vie personnelle/vie professionnelle dans les milieux de travail canadiens (p. ex., *Bâtir un milieu de travail pro-famille, Les garderies en milieu de travail au Canada - 2001*). On pourrait également repérer dans les journaux ou dans les périodiques des articles qui traitent de sujets tels que la discrimination fondée sur l'âge, la langue, la stature ou le sexe; la pénurie d'emplois, etc. (**T**)
- Faire un remue-méninges sur les sujets dont pourrait traiter un texte d'opinion lié au monde du travail.
- Demander à l'élève de préciser son sujet et de se documenter grâce à Internet, à des ressources imprimées ou à des ressources visuelles ou audiovisuelles.

### *Bloc B Revue de quelques procédés d'écriture*

- Faire le lien entre les procédés d'écriture observés dans les textes lus que l'élève devra utiliser dans sa rédaction au Bloc C.

- En partant d'un texte lu au Bloc A, faire souligner les verbes des 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> groupe, y compris les verbes irréguliers, et les consigner dans un tableau que l'élève remplira individuellement, en équipe ou en groupe.

Verbes à l'infinitif	Verbes du 1 <sup>er</sup> groupe	Verbes du 2 <sup>e</sup> groupe	Verbes du 3 <sup>e</sup> groupe	Mode	Temps
aller	p. ex., irais			conditionnel	présent
finir		p. ex., j'aurai fini		indicatif	futur antérieur

- En partant du tableau précédent, faire déterminer si le texte est écrit au présent, au passé ou au futur et discuter de l'effet qui serait créé par la transposition à un autre temps.
- En partant d'un deuxième texte, souligner les verbes qui sont accompagnés d'une préposition. Demander à l'élève de repérer les prépositions et d'utiliser les mêmes verbes dans une autre phrase, mais en les faisant suivre d'une préposition différente. Faire saisir l'importance de l'emploi correct des prépositions dans une phrase.
- Demander à l'élève de retrancher tous les verbes dans un extrait de texte, de les transposer à l'infinitif et de les placer en retrait. Amener l'élève à échanger son texte avec un ou une autre élève et à réécrire ces verbes aux temps et aux modes commandés par le sens. Comparer la version finale avec la version originale. Faire une mise en commun pour apporter, au besoin, les explications nécessaires. (**EF**)
- En groupe, faire lire un extrait de texte et faire relever tous les mots qui ont des homophones. À l'aide du contexte, faire définir le mot et le faire employer dans une autre phrase. Faire trouver son ou ses homophones et les faire utiliser dans des phrases.
- Dans un texte, enlever les marqueurs de relation, les placer en marge du texte et demander à l'élève de les replacer dans le texte. Faire une mise en commun pour discuter du rôle des marqueurs et de l'effet créé en déplaçant certains marqueurs. Amener l'élève à comparer son texte avec le texte original.
- Choisir un extrait de texte, faire souligner les adjectifs, surligner les noms et encercler les pronoms. Demander à l'élève de donner le féminin ou le masculin de ces mots et de les transposer au pluriel ou vice versa en réécrivant le texte et en s'assurant de faire tous les accords qui s'imposent.
- Revoir le vocabulaire propre à l'expression d'opinion (p. ex., je pense, je crois, j'ai la conviction, à mon avis, commençons par, de plus, donc, pourtant, enfin, pour conclure) et revoir l'importance des organisateurs textuels pour faciliter la compréhension d'un texte.

### Bloc C Préécriture

- Amener l'élève à choisir un texte auquel il ou elle veut réagir et lui demander de le conserver.
- L'amener à préciser la situation de communication en tenant compte des caractéristiques du type de texte choisi.

- Définir, nuancer, préciser le sujet :
  - point de vue;
  - liste des opinions favorables;
  - liste des opinions défavorables;
  - ton à adopter (p. ex., ironique, comique, engagé, neutre).
- Amener l'élève à choisir les idées principales et secondaires pertinentes pour son texte d'après les éléments suivants :
  - les appuis aux idées : preuves, faits, opinions, citations, statistiques, témoignages de spécialistes...;
  - l'ordre de présentation des idées.
- Faire tracer les grandes lignes du plan :
  - l'introduction :
    - amener le sujet.
    - présenter le sujet.
    - présenter le point de vue.
  - le développement
    - présenter une idée principale (une opinion) par paragraphe en développant chacune par des idées secondaires (des appuis).
  - la conclusion
    - faire la synthèse des idées présentées.
    - ouvrir sur des solutions, des souhaits, des perspectives d'avenir.

#### *Bloc D Rédaction du brouillon*

- Faire revoir l'ordre de présentation des idées pour s'assurer de leur efficacité. (**EF**)
- Faire rédiger le brouillon en respectant le plan.
- Faire porter une attention particulière aux procédés d'écriture revus au Bloc B.

#### *Bloc E Révision et correction*

- Amener l'élève à vérifier son texte à l'aide d'une grille de correction et de révision comportant les éléments suivants, en cochant à droite les éléments qui ont été respectés. (**EF**)

<b>Grille de révision et de correction</b>	
J'ai conservé le texte auquel je réagis.	p. ex., T
Je me suis bien documenté/documentée.	
J'ai tracé mon plan.	
J'ai choisi des idées principales pertinentes.	

J'ai fourni des idées secondaires solides (les appuis sont clairs).	
J'ai placé mes idées dans un ordre stratégique pour présenter mon opinion clairement.	
J'ai porté une attention particulière aux éléments suivants : les verbes, les prépositions, les marqueurs de relation, le féminin et le masculin des noms, adjectifs et pronoms, les homophones.	
J'ai choisi un vocabulaire approprié au texte d'opinion.	
J'ai assuré la qualité de la langue à l'aide de ressources imprimées ou électroniques.	
J'ai inclus des organisateurs textuels dans mon texte pour en assurer la cohérence.	

- Faire un retour sur les éléments de la grille de révision et de correction qui ne sont pas cochés. **(EF)**
- Faire des activités pertinentes portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.

#### *Bloc F Publication*

- Prévoir l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte en insistant sur la qualité de la mise en pages puisque le texte sera remis ou envoyé à la ou au destinataire.
- Prévoir un atelier de travail au laboratoire d'informatique. **(T)**
- Permettre à l'élève de rendre compte, lors d'une discussion en groupe ou en équipe de deux ou trois élèves, de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative. **(O)**
- Remettre une copie du texte à la ou au destinataire.

#### **Évaluation sommative**

- Évaluer à la fois le texte d'opinion et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - déterminer son point de vue et choisir le ton approprié (p. ex., neutre, didactique, humoristique);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du texte d'opinion (p. ex., structure, procédés, appuis).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - présenter une opinion bien définie, des idées complexes, précises et pertinentes;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., choix de ressources appropriées, sélection des renseignements pertinents; élaboration d'un plan en ordonnant de façon logique les idées et les appuis; analyse et évaluation de l'information).
  - Communication

- communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information (p. ex., présentation logique des opinions, utilisation des marqueurs de relation et des organisateurs textuels appropriés);
- utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées, registre de langue approprié) et les procédés argumentatifs.
- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
  - utiliser efficacement les outils technologiques appropriés.

## **Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> <b>voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre</b>	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.1	utilisation correcte des verbes
E-PNOgc.4	accord du participe passé
E-PNOgc.5	maîtrise du féminin et du pluriel des noms, adjectifs et pronoms
E-PNSy.3	utilisation correcte des prépositions après le verbe
E-PNOu.2	vocabulaire et registre de langue appropriés
E-PNOu.3	emploi correct des homophones
E-PNCt.2	marqueurs de relation et organisateurs textuels pour assurer la cohérence
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## **Activités complémentaires/Réinvestissement**

### *1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

#### A) Activités liées au type de discours à l'étude :

- Rédiger un texte pour suggérer des solutions aux problèmes relevés dans le texte d'opinion.
- Rédiger un texte d'opinion sur une situation controversée.

#### B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Préparer une liste d'homophones avec leur définition et l'afficher en salle de classe.
- Reprendre un des textes lus ou rédigés à l'activité 1.4 et le transposer au présent ou au passé selon le cas.

### *2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- À l'aide d'un réseau (p. ex., Rescol), l'élève fait part de ses connaissances du monde du travail à d'autres usagers du réseau. **(T)**
- Faire une collecte de textes d'opinion sur des sujets nouveaux liés au monde du travail. **(PE)**

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

**NOTE**  
**Projet de recherche autonome**

Tel que le précise la Note de la page 9, il importe de demander à l'élève de mener les activités de son projet qui correspondent aux contenus d'apprentissage vus dans l'unité 1 avant d'entreprendre d'autres activités. Il faudra faire un suivi régulier et s'assurer que l'élève suit fidèlement les étapes proposées pour ce projet. On pourrait lui fournir une ou deux périodes pour entreprendre ces activités avant d'aborder l'unité 2.



## **APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 2 (FRA4C)**

### **Une page de vie**

<b>Description</b>	<b>Durée : 25</b> heures
--------------------	-----------------------------

Dans cette unité, l’élève interprète une oeuvre littéraire contemporaine du Canada français qui aborde des thèmes sociaux ou des événements historiques importants. Par la suite, l’élève rédige un texte d’opinion pour réagir au roman lu en imaginant un nouveau personnage, au moyen d’un monologue oral. L’élève lit des nouvelles littéraires pour montrer sa compréhension, satisfaire son besoin d’imaginaire et enrichir sa vision de l’univers et fait une présentation audiovisuelle sur des thèmes sociaux d’actualité pour comparer les thèmes positifs aux thèmes négatifs et ainsi transmettre ses réactions personnelles au traitement de ces thèmes.

### **Domaines, attentes et contenus d’apprentissage**

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l’information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-E-A.1 - 2 - 3  
FRA4C-C-A.1 - 4 - 5  
FRA4C-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d’apprentissage :** FRA4C-L-Int.3 - 4  
FRA4C-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8  
FRA4C-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-Prod.1  
FRA4C-E-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNct.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-C-Prés.1 - 2 - 3  
FRA4C-C-Proc.1 - 2 - 4  
FRA4C-C-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5

<b>Titres des activités</b>	<b>Durée</b>
-----------------------------	--------------

<b>Activité 2.1</b> : Lecture d'un roman	360 minutes
<b>Activité 2.2</b> : Rédaction d'un texte d'opinion	240 minutes
<b>Activité 2.3</b> : Présentation orale d'un monologue	360 minutes
<b>Activité 2.4</b> : Lecture de nouvelles littéraires	240 minutes
<b>Activité 2.5</b> : Présentation audiovisuelle sur des thèmes d'actualité	300 minutes

## Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'établissement de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d'emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) au moment de planifier les stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour tous les élèves. L'enseignant ou l'enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

## Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2, La pensée libérée*, Vanier, CFORP, 1991,  
p. 43-48. \*
- BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2, Le milieu humain*, Vanier, CFORP, 1991,  
p. 39-45. \*
- BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2, Le réel et l'imaginaire*, Vanier, CFORP, 1991,  
p. 5-15 \*
- BÉDARD, J.-P., et al., *Propos et discours 2, Je vous présente*, Vanier, CFORP, 1991, p. 6-10. \*
- FORTIN, J., et al., *En toutes lettres, Manuel, Français 4<sup>e</sup> secondaire*, Boucherville, Les publications Graficor, 2001, p. 52-95 \*
- FORTIN, J., et al., *En toutes lettres, Manuel, Français 5<sup>e</sup> secondaire*, Boucherville, Les publications Graficor, 2001, p. 8-107 \*

### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

- CONDÉ, Maryse et Lise GAUVIN, *Nouvelles d'Amérique*, Montréal, Éditions l'Hexagone, 1998, 177 p. \*
- HAMEL, Réginald, *Panorama de la littérature québécoise contemporaine*, Montréal, Guérin, éditeur ltée, 1997, 822 p. \*
- LAURIN, Michel, *Anthologie de la littérature québécoise*, 2<sup>e</sup> édition, Anjou, Les Éditions CEC, 2000, 360 p. \*
- LEROY, Jean-Marie, *D'ailleurs... à ici*, Anthologie de textes littéraires, Vanier, CFORP, 1999, 99 p. \*
- ROUSSELLE, J., et al., *Unités d'apprentissage - 4<sup>e</sup> secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC, 2000, 506 p. \*
- ROUSSELLE, J., et al., *Textes - 4<sup>e</sup> secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC, 2000, 266 p. \*

### **Médias électroniques**

- InfiniT Éducation. (consulté le 2 juillet 2001)  
<http://www.education.infinit.net>
- La Toile du Québec. (consulté le 25 juin 2001)  
<http://www.toile.qc.ca>
- Réseau scolaire canadien - RESCOL. (consulté le 10 juillet 2001)  
<http://www.schoolnet.ca>

## ACTIVITÉ 2.1 (FRA4C)

### Lecture d'un roman

#### Description

**Durée :** 360 minutes

Dans cette activité, l'élève interprète une oeuvre littéraire contemporaine du Canada français qui aborde des thèmes sociaux ou des événements historiques importants. Une analyse personnelle approfondie permet à l'élève de mieux comprendre l'importance de ces thèmes ou de ces événements.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Lecture

**Attentes :** FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-L-Int.3 - 4

FRA4C-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8

FRA4C-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA4C-L-Me.1 - 2 - 3

#### Notes de planification

- Choisir un roman pour en faire l'étude (p. ex., *Le grand détour* de Marie-Danielle Croteau, *La fille laide* d'Yves Thériault).
- Prévoir un découpage du roman pour en faire la lecture par tranches.
- Choisir les extraits du roman qui serviront aux activités proposées dans chacun des blocs et les textes narratifs supplémentaires qui serviront aux activités d'apprentissage telles que le schéma narratif et le schéma actanciel.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Sélectionner un extrait qui servira à l'évaluation sommative ou un extrait d'un autre roman. **(ES)**
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Amorcer une discussion sur le rôle du roman à une époque où le visuel et l'audio sont omniprésents. (**AC**)
- Faire noter la popularité du livre à l'heure actuelle (p. ex., nombre de livres publiés, salons du livre, avènement de librairies à grande surface).
- Faire valoir la qualité de la littérature canadienne-française en présentant quelques auteurs et auteures (p. ex., Domique Demers, Yves Thériault, Gabrielle Roy).
- Inciter l'élève à communiquer ses souvenirs et ses impressions de ses lectures antérieures.
- Écrire le titre du roman à l'étude au tableau et animer une discussion sur les thèmes ou les sujets qui pourraient faire l'objet de ce roman tout simplement en partant de la couverture, des illustrations et des éléments graphiques s'il y a lieu. Apporter les corrections qui s'imposent et laisser certains thèmes en suspens pour que l'élève puisse les vérifier pendant sa lecture. Amener l'élève à noter la liste des thèmes relevés. Faire le lien avec les activités 2.2 et 2.3 qui reprendront des thèmes sociaux exploités dans le roman. On tentera de mettre l'accent sur les thèmes positifs pour faire voir un côté de la vie où règnent le bonheur, la joie, l'amour, le respect, la paix, le silence, la musique, la beauté, par opposition aux thèmes habituels qui sont plutôt noirs et déprimants (p. ex., la violence, la mort, la peine, la pauvreté, la souffrance, le suicide, la maladie).
- Amorcer une discussion pour vérifier les acquis de l'élève par rapport au roman (p. ex., situation initiale, événement déclencheur, péripéties, point culminant, dénouement, situation finale, portrait des personnages et leur évolution, schéma narratif, schéma actanciel, caractéristiques linguistiques, valeurs véhiculées). (**ED**)
- Au besoin, revoir certaines de ces notions à l'aide de courtes nouvelles littéraires (p. ex., *Une femme sans préjugés* d'Anton Tchekhov, *Madame Lilie* d'Alice Parizeau, *Les vacances* de Bertrand Bergeron).

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Lire un roman du Canada français pour en montrer sa compréhension et réagir aux thèmes abordés et aux valeurs véhiculées. On pourrait prévenir l'élève de la pertinence de l'interprétation des thèmes et des valeurs pour les activités 2.2 et 2.3.
- Présenter les modalités : échéancier, travail en groupe, en équipe, individuel...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. (**ES**)

#### *Bloc A Introduction au roman à l'étude*

- Distribuer le roman, en préciser le genre et présenter l'auteur ou l'auteure. Présenter une courte biographie et situer ce roman dans l'histoire de la littérature au Canada (p. ex., date et lieu de naissance, influences culturelles et littéraires, publications, faits marquants de la vie personnelle et professionnelle, thèmes abordés dans son oeuvre, contribution à la littérature).
- Lire le premier chapitre à haute voix ou amener un ou une élève à le lire.
- Faire résumer ce premier chapitre en tenant compte de la situation initiale : personnages, lieux, temps, atmosphère, époque, action. On pourrait demander à l'élève de faire cette activité à l'aide d'un tableau qui contient les éléments suivants :
  - idées principales et idées secondaires pour chacune.

- personnages : traits physiques et psychologiques, caractéristiques intellectuelles, linguistiques et socioculturelles, rapports avec les autres personnages, preuves pour les éléments qui précédent, explications pertinentes...
- lieux (qui contribuent à mieux connaître les personnages et à créer l'atmosphère; retracer l'itinéraire des personnages importants), temps (durée narrative et durée réelle), atmosphère, époque, action : preuves, indices, explications...
- Faire identifier le point de vue de la narration : narrateur ou narratrice omniscient, témoin, participant.
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Faire prédire une suite aux événements présentés. Faire justifier les réponses.
- Vérifier ces prédictions en lisant la quatrième de couverture s'il y a lieu.
- Présenter le découpage pour la lecture du roman et demander à l'élève de poursuivre la lecture.

#### *Bloc B Le schéma narratif et le schéma actanciel*

- En groupe, revoir les éléments du schéma narratif du roman (situation initiale, événement déclencheur, péripéties, point culminant, dénouement, situation finale). On pourrait avoir recours à quelques brèves nouvelles, courts récits narratifs ou résumés de romans pour amener l'élève à faire cette activité.
- Former des équipes et assigner un texte à chacune. Demander à chaque équipe de dégager le schéma narratif du texte assigné.
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Demander à l'élève de dégager le schéma narratif du roman à l'étude.
- Demander à l'élève de reprendre son tableau sur les personnages, tableau du *Bloc A*, afin de l'amener à réaliser cette étude en préparant le schéma actanciel. Amener l'élève à remarquer que les personnages sont la clé d'un roman et que toute l'action gravite autour d'eux : leurs pensées, leurs paroles, leurs actions, leurs interactions les uns avec les autres, leur condition sociale... Si l'élève ne connaît pas le schéma actanciel, le lui présenter en s'assurant de préciser clairement le vocabulaire propre au schéma. L'adapter selon l'oeuvre choisie, au besoin :
  - Le sujet : le héros, l'héroïne, la personne qui poursuit quelque chose, le personnage principal;
  - Le destinataire : le personnage qui confie la mission au sujet, le personnage qui provoque une action de la part du sujet;
  - L'objet : l'être recherché par le sujet, la chose désirée, la mission à accomplir, le défi à relever;
  - L'adjvant : le personnage qui aide le sujet;
  - L'opposant : le personnage qui nuit au sujet, qui s'oppose à la réalisation du projet;
  - Le destinataire : le personnage qui profite de la quête du sujet
- Demander à l'élève de dégager le schéma actanciel des courts textes narratifs lus en équipe.
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Demander à l'élève de commencer à dégager le schéma actanciel du roman à l'étude.
- Faire une mise en commun. (**EF**)

#### *Bloc C Les thèmes*

- Demander à l'élève de reprendre la liste des thèmes dressée lors de la mise en situation et, au besoin, de faire des mises au point à cette liste.

- En équipe, demander à l'élève de trouver les indices qui illustrent ces thèmes :
  - les lieux;
  - l'atmosphère;
  - les actions, paroles, gestes, réactions;
  - les passages descriptifs;
  - les dialogues;
  - les valeurs véhiculées par les personnages;
  - les champs lexicaux.
- Amener l'élève à faire la distinction entre les thèmes principaux et les thèmes secondaires en déterminant l'espace qu'occupe chaque thème, l'importance des personnages qui le véhiculent, les réactions suscitées chez les autres personnages par ce thème...
- Permettre à l'élève de réagir en groupe et de façon individuelle aux thèmes de ce roman, d'émettre son point de vue, de comparer sa réalité à celle du roman, de faire un lien entre le thème et l'époque de l'écriture du roman. Par exemple :
  - Quel thème dans ce roman te touche davantage? Pourquoi?
  - Quel thème te touche le moins? Pourquoi?
  - Les thèmes abordés dans le roman sont-ils toujours d'actualité? Explique.
  - Si ce roman avait été écrit à une autre époque, quel thème serait encore d'actualité? Explique.
  - Suggère une autre façon de traiter un des thèmes dans le roman.
- Amener l'élève à discuter des répercussions possibles et de la portée des valeurs véhiculées. Par exemple :
  - Si tu souscrivais aux valeurs véhiculées dans le roman, quelles seraient les répercussions sur ta personne? Ta famille? La société dans laquelle tu évolues?
  - Laquelle des valeurs véhiculées aurait l'effet le plus bénéfique sur la société actuelle? Pourquoi?
  - Si tu mettais en pratique une des valeurs véhiculées dans le roman, quel groupe de personnes dans ton entourage risquerait d'en souffrir davantage? Pourquoi?
- Faire une mise en commun. **(EF)**

#### *Bloc D La langue*

- Amener l'élève à reconnaître, en équipe ou de façon individuelle, les divers éléments de la langue du roman :
  - Trouver des exemples dans le roman pour illustrer divers registres de langue : populaire, familier, neutre ou standard, soutenue ou soignée.
  - Repérer une liste de mots et d'expressions propres au roman à l'étude, les définir et préciser leur rôle (p. ex., faire connaître les personnages, ajouter à la beauté et à l'intérêt du style...).
  - Relever des figures de style qui servent à faciliter la compréhension du texte, à illustrer un thème, à transmettre des valeurs ou à insister sur certaines idées...).
  - Trouver des passages explicatifs, dialogaux, argumentatifs... et faire évaluer leur apport à la compréhension du texte. Par exemple, dans le passage dialogal suivant tiré du roman *Le grand détour* de Marie-Danielle Croteau à la page 45 :
 

*«Coincée entre le rescapé d'une rébellion meurtrière et un expert en sinistres, je picorais une à une les dernières miettes de mon gâteau après les avoir attrapées avec le bout de mon index mouillé, lorsque ma mère a abordé le sujet.*

    - *À Kristina le premier choix, puisqu'elle est l'aînée et qu'elle fait un peu pitié avec ses caisses en bois. Le salon, Kristina?*
    - *Non merci. Pas besoin.*

- *Je le prendrais bien pour le mettre à la campagne si Kristina n'en veut pas. N'est-ce pas Sammy? Le mobilier du chalet est mûr pour l'Armée du Salut.*
- *Ne me dis pas ma chérie...*
- *Prends-le, Geneviève. Prends tous les meubles, je n'en veux pas. Je m'arrange très bien avec ce que j'ai.*
- *Mais enfin, Kristina...»*

Ce passage permet d'évaluer les relations tendues entre Kristina et sa mère qui essaie de faire accepter son futur mari à ses deux filles en leur offrant tout son mobilier avant de partir vivre avec lui. En refusant catégoriquement les meubles, Kristina refuse du même coup d'accepter ce mariage. Le premier paragraphe de cet extrait montre comment Kristina s'ennuie dans cette atmosphère familiale qui n'inclut pas son père. Elle qualifie le nouveau mari de sa mère de «rescapé d'une rébellion meurtrière» et sa mère d'«expert en sinistre».

- Faire relever des phrases simples, composées et complexes et faire déterminer leur rôle pour faciliter la compréhension du texte.
- Faire illustrer la cohérence du texte en relevant des marqueurs de relation et des organisateurs textuels dans quelques extraits du roman et en expliquant leur rôle.
- Faire observer les temps de verbes utilisés dans quelques extraits du roman pour établir des liens entre ces temps de verbes et la durée narrative du roman.
- Faire une mise en commun.(EF)

## Évaluation sommative

- Évaluer un extrait à première vue du roman étudié ou d'un autre roman en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques d'un texte narratif (p. ex., éléments du schéma narratif, description des personnages, indications spatiales et temporelles);
    - montrer une compréhension des idées (p. ex., description des personnages, intrigue, point de vue de la narration, chronologie des événements clés, précision des référents, valeurs véhiculées par le texte) en commentant les thèmes abordés et en s'appuyant sur le texte;
    - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques (p. ex., registre de langue, organisateurs textuels);
    - expliquer le choix des divers procédés de langage utilisés et de l'effet créé (p. ex., figures de style, tournures stylistiques et syntaxiques).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer les idées et l'information avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);

- établir un lien entre le texte et son époque;
- établir des liens entre le texte et sa propre réalité.

## Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
L-Proc.1	sens des mots et des expressions
L-Proc.2	marqueurs de relation et organisateurs textuels qui assurent la cohérence
L-Proc.4	figures de style et effets particuliers
E-PNOgc.3	accord du verbe
E-PNSy.4	emploi correct du pronom complément
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Activités complémentaires/Réinvestissement

### 1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

#### A) Activités liées au type de texte à l'étude :

- Fournir à l'élève quelques titres de romans qui ont un résumé en quatrième de couverture et lui demander d'imaginer les grandes lignes du récit. Lui permettre ensuite de comparer ses idées avec celle de l'auteur ou de l'auteure.
- Rédiger un texte personnel lié à un des thèmes du roman.

#### B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Simplifier une phrase complexe en en éliminant les subordonnées.
- Transformer des phrases simples en phrases complexes.

### 2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Tracer le schéma narratif ou actanciel d'un autre roman.
- Visionner un téléroman et identifier les thèmes exploités.
- Illustrer, à l'aide d'un collage, la séquence de l'action du roman.

## Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

## ACTIVITÉ 2.2 (FRA4C)

### Rédaction d'un texte d'opinion

#### Description

**Durée :** 240 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige un texte d'opinion pour réagir au roman lu en imaginant un nouveau personnage, tout en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-E-A.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-E-Prod.1

FRA4C-E-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNCt.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Con.3 - 4

#### Notes de planification

- Utiliser le roman étudié à l'activité précédente.
- Prévoir suffisamment de journaux et de magazines qui contiennent des textes d'opinion.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir des ateliers de travail au laboratoire d'informatique.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (**ES**)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Animer une discussion sur les diverses tangentes que le roman aurait pu prendre si tel ou tel personnage avait agi différemment, si telle ou telle chose s'était produite plutôt qu'une autre, si telle ou telle personne avait réagi différemment, si tel nouveau personnage était arrivé à tel moment...
- Poursuivre la discussion pour amener l'élève à préciser une série de moyens de communication qu'un nouveau personnage pourrait prendre pour réagir à telle situation, tel personnage, telles valeurs, telles idées... (p. ex., une page de journal personnel, un dialogue, une lettre, une réflexion, un commentaire, un courrier du coeur, une chanson, un poème).
- Demander à l'élève de noter les idées.
- Faire le lien avec l'activité suivante où l'élève doit réagir au roman en imaginant un nouveau personnage.

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Réagir au roman en imaginant un nouveau personnage. L'élève doit donc créer un nouveau personnage et choisir une forme de texte qui lui permettra d'exprimer son opinion à l'égard d'une situation, d'un personnage, d'une idée transmise, d'une valeur véhiculée...
- Préciser les modalités : échéancier, longueur approximative, étapes du processus d'écriture, évaluation...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. (**ES**)
- Permettre à l'élève de choisir une des idées proposées lors de la mise en situation ou de retenir ses propres idées.
- Amener l'élève à respecter les étapes du processus d'écriture.

#### *Bloc A Préécriture*

- Distribuer des journaux ou des magazines de divers types (p. ex., LeDroit, La Presse, un hebdomadaire francophone, des magazines tels que *Filles d'aujourd'hui*, *Protégez-vous*, *L'actualité*, *Châtelaine*).
- Animer un remue-ménages pour relever les caractéristiques d'un texte personnel :
  - situation de communication;
  - point de vue adopté;
  - pertinence et précision des données;
  - expression claire de goûts, de sentiments, d'opinions, de commentaires personnels;
  - emploi de mots et d'expressions qui introduisent des opinions;
  - emploi d'exemples pour illustrer, pour appuyer, commentaire d'une personne experte, exemples, statistiques, citations...;
  - structure de texte appropriée : introduction, développement, conclusion;
  - cohérence entre les parties du texte et entre les phrases grâce à des mécanismes de cohésion appropriés;
  - ton plutôt subjectif, expression de sentiments, de goûts, d'opinions, de valeurs...;
  - registre de langue approprié;

- emploi d'un vocabulaire précis et correct, recours aux pronoms et aux déterminants de la première personne;
- respect de l'orthographe; phrases correctes et variées;
- utilisation de marqueurs de relation et d'organiseurs textuels pour assurer la cohérence;
- respect de la longueur suggérée.
- Faire noter ces caractéristiques dans le cahier de l'élève. (**EF**).
- En équipe, amener l'élève à trouver divers articles dans lesquels on émet une opinion (p. ex., éditorial, lettre ouverte, critique, commentaire, billet).
- Faire la lecture de textes d'opinion en groupe.
- Faire sélectionner et organiser les données en fonction de la structure du texte d'opinion et du sujet choisi :
  - introduction : présentation de son opinion et justification sommaire;
  - développement : appuis pour l'opinion exprimée, données suffisantes, exemples, citations, faits, jugement personnel...;
  - conclusion : résumé de l'opinion, ouverture.
- Amener l'élève à relever dans ces textes les caractéristiques propres au texte d'opinion.
- Se servir de ces textes pour revoir les éléments du tableau d'acquisition de connaissances. Par exemple :
  - l'accord du verbe avec son sujet, l'emploi correct du pronom complément, la correction d'anglicismes syntaxiques, l'emploi correct des procédés stylistiques selon les effets recherchés, la correction d'anglicismes lexicaux, l'emploi correct des procédés de manipulation linguistique (addition de compléments du verbe), l'emploi correct des mots qui assurent la cohérence du texte, les marqueurs de relation et les organisateurs textuels, l'emploi correct de la ponctuation.
  - Amener l'élève à préciser son sujet et ses réactions et à choisir un genre de texte personnel à rédiger qui lui permettra d'exprimer son opinion de façon convenable. Demander à l'élève de camper son personnage pour qu'il puisse incarner ses idées, ses valeurs et ses opinions de façon plausible et pertinente :
    - établir son identité;
    - préciser ses antécédents au niveau familial, social, scolaire...;
    - décrire les liens qu'il a avec les autres personnages;
    - choisir un registre de langue qui lui convient;
    - choisir la situation, les idées, les valeurs... qui suscitent ses réactions et préciser ses réactions.
  - Faire tracer un plan préliminaire : établir un ordre pour ses données, ses idées, ses sentiments...

#### *Bloc B Rédaction du brouillon*

- Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises :
  - respect de la situation de communication;
  - structure du texte : introduction, développement, conclusion;
  - respect des caractéristiques du texte d'opinion;
  - respect du processus d'écriture.
- Vérifier la progression de la rédaction. (**EF**)

#### *Bloc C Révision et correction*

- Faire réviser et corriger son texte à l'aide d'une grille ou d'une fiche comportant les éléments suivants : **(EF)**
  - expression claire de sentiments, d'opinions, de commentaires personnels;
  - exemples, appuis...;
  - structure du texte : introduction, développement, conclusion;
  - cohérence entre les parties du texte et entre les phrases à l'aide des mécanismes de cohésion appropriés;
  - vocabulaire précis et correct, recours aux pronoms et aux déterminants de la première personne;
  - respect de l'orthographe; phrases correctes et variées;
  - longueur respectée.
- Encourager le recours aux divers ouvrages de référence, imprimés et électroniques. **(T)**
- Inviter les pairs à apporter des commentaires constructifs. **(EF)**
- Faire apporter les modifications appropriées après l'évaluation par les pairs.

#### *Bloc D Publication*

- Prévoir l'utilisation d'un traitement de texte en insistant sur la qualité de la mise en pages. **(T)**
- Faire vérifier le travail final à l'aide d'une liste de vérification. **(EF)**
- Encourager l'échange de textes et insister sur la rétroaction.
- Publier le texte.
- Demander à l'élève d'échanger son texte avec les autres élèves, oralement ou par écrit. Permettre à l'élève d'évaluer son travail, à l'aide d'une discussion ou d'un texte personnel écrit. **(O)**

#### **Évaluation sommative**

- Évaluer à la fois le texte d'opinion et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du texte d'opinion (p. ex., structure, emploi de mots pour présenter des opinions).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., sélection et organisation des données, analyse et évaluation de l'information).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées).
  - Mise en application

- appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
- utiliser efficacement les outils technologiques.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> <b>voir rubrique Procédés du programme-cadre</b>	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.3	accord du verbe
E-PNOgc.6	accord des déterminants, des adjectifs, des pronoms et des noms mis en apposition
E-PNSy.4	emploi correct du pronom complément
E-PNSy 6	correction d'anglicismes syntaxiques
E-PNOu.5	procédés stylistiques
E-PNOu.6	correction d'anglicismes lexicaux
E-PNCt.1	cohérence du texte
E-PNCt.2	marqueurs de relation et organisateurs textuels
E-PNCt.3	ponctuation
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Activités complémentaires/Réinvestissement

- 1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*
  - Activités liées au type de texte à l'étude :
    - Rédiger une lettre à l'auteur ou à l'auteure pour lui faire part de ses commentaires sur un des thèmes exploités dans le roman.
    - Rédiger un texte de la part d'un des personnages qui réagit, dix ans plus tard, à une situation vécue dans le roman.
    - Rédiger un texte qui permet à un des personnages de raconter sa vie avant le début du roman.
  - B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
    - Mettre en ordre une série de phrases détachées afin de constituer un texte logique et cohérent.
    - Diviser un texte en paragraphes en identifiant les organisateurs textuels.
- 2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*
  - Répondre par écrit à un lecteur ou à une lectrice qui a soumis un courrier du cœur à un journal.

- Publier ses commentaires sur le roman sur le site Web de l'école. (T)

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 2.3 (FRA4C)

### Présentation orale d'un monologue

#### Description

**Durée :** 360 minutes

Dans cette activité, l'élève présente un monologue en réaction à un thème du roman. Par cette activité, l'élève montre sa compréhension de l'œuvre étudiée et sa capacité de transmettre oralement de l'information en utilisant des stratégies et des méthodes appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA4C-C-A.1 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-C-Prés.1 - 2 - 3

FRA4C-C-Proc.1 - 2

FRA4C-C-Me.1 - 2

#### Notes de planification

- Prévoir un horaire de présentation.
- Sélectionner des monologues appropriés pour les élèves de ce niveau et si possible, des monologues liés à un ou à quelques thèmes du roman étudié à l'activité 2.1 (p. ex., Yvon Deschamps, Sol, Clémence Desrochers, Denise Guénette).
- Préparer des activités de communication (p. ex., improvisation spontanée, phrases amusantes afin d'améliorer la diction ou l'articulation).
- Prévoir une grille d'évaluation adaptée. (**ES**)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Faire écouter un extrait de monologue d'Yvon Deschamps, par exemple, et animer une discussion sur le monologue pour amener l'élève à découvrir ce qui fait rire ou pleurer l'auditeur ou l'auditrice d'un monologue. Le ou la monologuiste dit tout haut ce qu'on pense tout bas et ce qu'on a souvent l'impression d'être seul ou seule à penser. Le ou la monologuiste dit et fait ce que tout le monde dit ou fait en secret. Ces paroles et ces actions provoquent le rire ou la tristesse selon les cordes sensibles qu'elles touchent. Le monologue, c'est en fait un dialogue entre le ou la monologuiste et son public. C'est un

- échange qui permet de faire réagir le public comme s'il s'agissait d'une seule personne. Le ou la monologuiste pose des questions, répond à des questions comme si on lui en avait posé, s'exclame sur une foule de sujets, fournit des explications comme si on lui en avait demandé et poursuit une conversation comme s'il s'agissait de deux personnes.
- Animer un remue-méninges pour dresser une liste des principales caractéristiques du monologue. (**ED**)

## Situation d'exploration

### *Présentation de la tâche*

- Créer un monologue où un des personnages du roman étudié s'exprime sur un des thèmes abordés dans l'oeuvre étudiée à l'activité 2.1.
- Préciser les modalités : date de présentation, durée, étapes de la préparation.
- Présenter la grille d'évaluation et en expliquer les critères. (**ES**)

### *Bloc A Préparation*

- Animer un remue-méninges et amener l'élève à nommer des éléments de l'oeuvre qui pourraient servir de matière à un monologue (p. ex., aspects sociaux et historiques abordés, éléments de l'intrigue, conflits, thèmes, valeurs transmises, idées). (**EF**)
- Faire écouter un premier monologue (p. ex., Yvon Deschamps) et faire dégager les caractéristiques propres à cette forme de discours :
  - éléments de la situation de communication (la situation dans laquelle se trouve le personnage, p. ex., décor, temps, lieux, action, interaction);
  - structure : introduction, développement, conclusion;
  - respect du schéma narratif s'il s'agit d'un monologue narratif;
  - respect des caractéristiques du personnage (p. ex., statut social, âge, sexe, registre de langue, attitude, traits psychologiques);
  - point de vue et registre de langue adaptés en fonction de la situation de communication;
  - pertinence et précision des données;
  - expression claire des sentiments, des opinions, des valeurs...;
  - emploi de mots et d'expressions qui introduisent des opinions;
  - emploi d'exemples pour illustrer, pour appuyer, commentaire d'une personne experte, exemples, statistiques, citations... s'il s'agit d'un monologue explicatif ou justificatif;
  - cohérence entre les parties du texte et entre les phrases grâce à des mécanismes de cohésion appropriés;
  - ton plutôt subjectif, expression de sentiments, de goûts, d'opinions, de valeurs...;
  - emploi d'un vocabulaire précis et correct, recours aux pronoms et aux déterminants de la première personne.
- Faire une mise en commun. (**EF**).
- Faire écouter le monologue de nouveau au besoin ou, si possible, remettre le texte écrit à l'élève.
- Amener l'élève à interpréter un ou deux autres monologues à l'aide d'un tableau ou d'un questionnaire qui reprend les éléments précédents.
- Faire une mise en commun. (**EF**).
- Se servir de ces textes pour revoir les éléments du tableau d'acquisition de connaissances. Par exemple, pour chacun des textes, préciser les éléments de la situation de communication et les procédés utilisés pour expliquer un point de vue tels que l'exemple,

- la citation, le recours à un témoignage d'une personne experte, la définition, la comparaison...
- Amener l'élève à préciser le sujet de son monologue et à élaborer le plan de sa présentation.
- Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises :
  - respect de la situation de communication;
  - structure du texte : introduction, développement, conclusion;
  - respect des caractéristiques du texte d'opinion et du monologue;
  - respect des étapes du processus d'écriture (préécriture, rédaction du brouillon, révision, correction).
- Vérifier la progression de la rédaction. **(EF)**

#### *Bloc B Présentation*

- Permettre à l'élève de choisir un décor et un costume appropriés à sa présentation (p. ex., respect des caractéristiques du personnage, reproduction du décor lié à la situation de l'événement quant au temps, à l'époque).
- Faire répéter sa présentation devant d'autres élèves afin de se faire évaluer pour s'améliorer. **(EF)**
- Avec l'élève, vérifier toutes les étapes de la préparation à la présentation orale. **(EF)**
- Présenter des moyens de contrôler le trac et la nervosité (p. ex., respiration, fixation d'un point dans la salle, exercices d'échauffement, exercices de détente).
- Prévoir des exercices d'expression gestuelle (p. ex., déplacements sur scène, mimique, maintien) et verbale (p. ex., diction, intonation, prononciation, articulation).
- Se rendre à la classe d'expression dramatique ou sur la scène de l'école si on le désire.
- Demander à l'élève de faire sa présentation orale en tenant compte des éléments suivants :
  - connaissance et compréhension du roman étudié;
  - respect des caractéristiques du monologue;
  - démonstration de certaines techniques d'expression dramatique (p. ex., projection de la voix, respiration, contact visuel avec l'auditoire);
  - respect des éléments prosodiques (p. ex., volume, débit, intonation, prononciation, articulation, pauses);
  - recours approprié à l'expression gestuelle (p. ex., déplacements sur scène, mimique, maintien);
  - utilisation d'une langue correcte, phrases correctes et variées, vocabulaire précis et imagé, accords appropriés.
- Fournir aux élèves l'occasion de réagir aux monologues. **(EF)**
- Fournir l'occasion à l'élève de s'autoévaluer. **(EF)**

#### **Évaluation sommative**

- Évaluer la présentation et le processus suivi à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);

- montrer une connaissance des caractéristiques du texte narratif et expressif (p. ex., structure, personnage).
- Réflexion et recherche
  - faire preuve de pensée critique;
  - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
  - montrer des habiletés de recherche (p. ex., sélection et organisation des données, analyse et évaluation de l'information).
- Communication
  - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
  - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, registre de langue, phrases correctes et variées).
- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., usage correct des verbes, accords grammaticaux) et suivre les étapes de la préparation d'une communication orale;
  - respecter les conventions et les techniques de la communication orale : éléments prosodiques (volume, débit, intonation...) et éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, maintien, contact visuel);
  - choisir les éléments visuels de façon créative pour soutenir sa communication orale (p. ex., décors, accessoires, maquillage et costumes appropriés);
  - réagir à sa propre présentation à l'aide d'une autoévaluation et réagir aux présentations des autres élèves par l'évaluation par les pairs. **(O) (EF)**

## **Activités complémentaires/Réinvestissement**

### *1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

#### A) Activités liées au type de texte à l'étude :

- Rédiger un texte narratif dans lequel un personnage qui a fait l'objet d'un monologue raconte sa version des faits.
- Transposer un des monologues lus ou entendus en un dialogue.
- Rédiger une suite à un des monologues lus ou entendus.

### *2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Lire divers monologues sur des thèmes semblables à ceux du roman pour en comparer le traitement.
- Lire et écouter des monologues en production multimédia dans Internet. **(T)**
- Présenter son monologue à la radio de l'école ou dans une autre classe.
- Publier son monologue dans le site Web de l'école. **(T)**

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

### **ACTIVITÉ 2.4 (FRA4C)**

## **Lecture de nouvelles littéraires**

## Description

**Durée :** 240 minutes

Dans cette activité, l'élève lit des nouvelles littéraires pour montrer sa compréhension, satisfaire son besoin d'imaginaire et enrichir sa vision de l'univers en utilisant des méthodes de lecture appropriées.

## Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-T-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-L-Int.3

FRA4C-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 8  
FRA4C-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Con.1 - 2 - 3 - 5

## Notes de planification

- Choisir des nouvelles littéraires susceptibles d'intéresser l'élève (p. ex., de Monique Proulx, de Suzanne Jacob, d'Yves Thériault, de Monique Larouche-Thibault, de Roch Carrier, de Jacques Ferron) sur des sujets divers, des situations variées, réalistes, fantaisistes, humoristiques, en mettant l'accent sur des nouvelles qui exploitent des thèmes positifs (p. ex., l'amour, le bonheur, le succès, la victoire, la paix).
- Préparer des grilles de lecture, des questionnaires, des fiches d'activités.
- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes.
- Prévoir une alternance pour la lecture des nouvelles : lecture à haute voix et lecture silencieuse.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.
- Préparer une grille pour l'évaluation sommative. (ES)

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Faire un remue-méninges sur les grands thèmes sociaux en demandant à l'élève de mettre l'accent sur des thèmes positifs.

- Demander à l'élève d'illustrer oralement ces thèmes par des exemples tirés de son vécu (p. ex., des faits vécus personnellement ou par des membres de sa famille ou de son entourage).
- Amener l'élève à formuler une définition de la nouvelle littéraire et à la prendre en note : un récit imaginé, vraisemblable, bâti autour d'un seul événement, fin imprévisible et surprenante. (**ED**)
- Lire (ou faire écouter) des débuts de nouvelles littéraires et faire imaginer ce qui pourrait arriver.
- Amener l'élève à deviner les thèmes majeurs abordés dans ces nouvelles. Confirmer ses prévisions ou les rectifier au besoin.

## **Situation d'exploration**

### *Présentation de la tâche*

- Lire des nouvelles littéraires pour montrer sa compréhension, satisfaire son besoin d'imaginaire et enrichir sa vision de l'univers en utilisant des méthodes de lecture appropriées. L'élève réagit aux thèmes abordés dans ces nouvelles par des textes d'opinion personnelle qu'elle ou il diffusera sur le site Web de l'école. (**T**)
- Préciser les modalités : échéancier, travail en groupe, en équipe et de façon individuelle.
- Présenter la grille d'évaluation et en expliquer les critères. (**ES**)

### *Bloc A Interprétation en groupe d'une nouvelle littéraire*

- Distribuer une nouvelle littéraire.
- La lire à haute voix ou permettre à l'élève de le faire.
- Faire ressortir les grandes lignes concernant les éléments suivants :
  - sujet de la nouvelle;
  - parties principales;
  - impression générale;
  - temps écoulé entre le début et la fin;
  - personnages principaux et secondaires;
  - valeurs explicites ou implicites.
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Inviter l'élève à faire une seconde lecture afin d'approfondir sa compréhension de la nouvelle à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants :
  - structure selon le schéma narratif : situation initiale, événement déclencheur, évolution psychologique ou affective du personnage principal, dénouement inattendu, surprenant;
  - description des personnages principaux et secondaires : le héros ou l'héroïne, l'adjoint, l'opposant ou le figurant (p. ex., Comment l'auteur ou l'auteure réussit-il ou réussit-elle à faire connaître ses personnages? Leurs états d'âme? Leurs valeurs? Leur histoire?);
  - motivations et évolution des personnages (p. ex., Quels sont les motifs qui les poussent à agir? Quels genres de relations ont-ils avec les autres personnages? Quels éléments réussissent à faire progresser le héros ou l'héroïne? L'adjoint?);
  - point de vue de la narration : narrateur omniscient, participant ou témoin ou narratrice omnisciente, participante ou témoin;
  - thèmes et valeurs (p. ex., De quelle façon les personnages véhiculent-ils leurs valeurs? Quels symboles fournissent des indices sur les thèmes exploités dans cette nouvelle?);
  - déroulement de l'action dans l'espace et dans le temps, durée réelle et durée narrative;

- chronologie des événements clés, retour dans le passé, projection...;
- éléments de vraisemblance (p. ex., Quels sont les objets, les lieux, les actions ou les personnages qui assurent la vraisemblance de cette nouvelle?);
- temps des verbes (p. ex., L'histoire est-elle racontée au présent ou au passé? Comment le sait-on? Selon quel ordre le récit est-il organisé? Quels sont les indices qui permettent de tirer ces conclusions?).
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Amener l'élève à préciser le sens des expressions nouvelles et des mots nouveaux en ayant recours aux indices morphologiques et étymologiques, en se reportant aux indices contextuels et en consultant des ouvrages imprimés et électroniques. (**T**)
- Inciter l'élève à relever un champ lexical et à déterminer son importance dans le texte.
- Faire découvrir certains procédés linguistiques (p. ex., variété des phrases, figures de style, sonorité des mots utilisés). On pourrait identifier un passage qui contient une série de phrases simples et amener l'élève à reconnaître qu'elles transmettent l'idée de rapidité de l'action ou qu'une série de phrases interrogatives amène le lecteur ou la lectrice à réfléchir. Un passage contenant des phrases complexes ou composées pourraient servir à décrire un lieu, un personnage, un paysage. Un autre passage pourrait, par ses onomatopées ou ses allitérations, créer des images propres au texte ou illustrer une idée à l'aide d'une métaphore ou d'une métonymie.
- Analyser les procédés de ponctuation utilisés afin de créer un effet particulier.
- Faire repérer les marqueurs de relation et autres organisateurs textuels auxquels l'auteur ou l'auteure a recours pour assurer continuité, progression et cohérence dans le texte.
- Attirer l'attention de l'élève sur les passages descriptifs, les dialogues, les monologues, la narration et leur rôle dans un texte narratif (p. ex., dans le roman *Marie-Tempête* de Dominique Demers, de longs monologues permettent d'entrer dans la vie intime des personnages. Fernande écrit à sa fille Marie-Lune après la naissance pour lui faire part de ses pensées, Marie-Lune écrit à son foetus, son moustique comme elle l'appelle, avant sa naissance et Élisabeth raconte son histoire sans interruption dans une durée narrative importante. Ces monologues révèlent des secrets, des valeurs qui auraient semblé moins authentiques s'ils avaient fait partie d'un dialogue ou s'ils avaient été racontés par un autre personnage).
- Résumer la nouvelle en se servant du schéma narratif comme structure de base et inviter quelques élèves à en faire la lecture.
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Encourager l'élève à comparer son vécu aux valeurs qui se dégagent de la nouvelle.
- Faire discuter des thèmes et des valeurs relevés lors de l'interprétation.
- Amener l'élève à réagir dans un texte personnel aux thèmes abordés ou aux valeurs véhiculées dans cette nouvelle et à publier ce texte dans le site Web de l'école. Par exemple, l'élève pourrait rédiger un texte d'opinion, un éditorial, une lettre ouverte à l'auteur ou à l'auteure et inviter les usagers du site Web de l'école à lui répondre. (**T**)

#### *Bloc B Interprétation d'une nouvelle littéraire, individuellement ou en équipe*

- Faire interpréter, individuellement ou en équipe, quelques nouvelles littéraires de genres variés selon la démarche suivie dans l'interprétation en groupe.
- Prévoir à ce moment des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances. Pour chaque nouvelle, on pourrait former des équipes et assigner une des tâches suivantes à chacune : repérer les mots nouveaux et les expressions nouvelles et en dégager le sens, repérer les marqueurs de relation et préciser leur rôle, relever les

organisateurs textuels et commenter leur efficacité, relever des figures de style et déterminer dans quelle mesure elles facilitent la compréhension du texte.

- Faire des mises en commun au besoin. (**EF**)
- Faire interpréter une nouvelle littéraire à l'aide d'un questionnaire ou d'une grille de lecture en assignant un élément à chaque équipe :
  - contenu et organisation :
    - schéma narratif (situation initiale, événement déclencheur, péripéties, dénouement, situation finale);
    - point de vue de la narration : narratrice ou narrateur omniscient, participant ou témoin et procédés liés à la narration;
    - déroulement de l'action dans le temps : chronologie des événements, indices contextuels;
    - personnages principaux et secondaires : description, évolution, réactions, comportements;
    - dialogue;
    - vraisemblance;
    - référents : personnes, lieux, temps, événements culturels ou autres...
  - éléments linguistiques :
    - vocabulaire;
    - registre de langue;
    - champs lexicaux;
    - types de phrase, mode et temps de verbes, pronoms, référents;
    - mécanismes qui assurent la cohérence et la progression du texte;
    - procédés stylistiques;
    - sens de certains mots et de certaines expressions.
- Amener chaque équipe, à l'aide d'une courte présentation orale, à faire part des résultats de son travail.
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Ensuite, en équipe, faire l'étude des thèmes et des valeurs, ainsi que de l'atmosphère dans le but de les comparer avec les mêmes éléments étudiés dans la nouvelle précédente, en tenant compte des critères suivants :
  - thèmes abordés et valeurs véhiculées :
    - nature des thèmes et des valeurs, implicites, explicites;
    - façon dont sont abordés les thèmes et les valeurs;
    - vision du monde; façon de voir les choses;
    - valeurs véhiculées par les personnages;
    - choix de l'auteur ou de l'auteure;
    - valeurs morales, sociales, culturelles, intellectuelles, affectives, esthétiques;
    - stéréotypes, préjugés, généralisations;
    - importance du champ lexical afin de créer l'atmosphère;
    - éléments qui contribuent à créer un univers vraisemblable.
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Amener chaque équipe à rédiger un texte personnel en réaction aux thèmes abordés ou aux valeurs véhiculées dans cette nouvelle et à publier son texte dans le site Web de l'école. On pourrait regrouper les élèves qui appuient le traitement d'un thème en particulier et les élèves qui ne partagent pas l'opinion de l'auteur ou de l'auteure en faisant de même pour chacun des thèmes. Chaque groupe d'élèves pourrait choisir un mode d'expression différent (p. ex., une lettre, un poème, un éditorial, une page de

- journal personnel) et publier son texte sur le site de l'école en encourageant les autres élèves à réagir ou à lire les nouvelles dont il est question. (T)
- S'assurer de la qualité du travail avant la publication. (EF)

*Bloc C Interprétation en équipe d'une nouvelle trouvée dans Internet*

- Fournir une liste de sites Web de langue française. Par exemple : (T)
  - Association canadienne d'éducation de langue française : <http://www.acelf.ca>
  - Cyberprof : Le plaisir de lire : <http://francite.net/education/lecture>
  - InfiniT Éducation : <http://www.education.infinit.net>
  - Réseau scolaire canadien - RESCOL : <http://www.schoolnet.ca>
  - La Toile du Québec : <http://www.toile.qc.ca>.
- Utiliser une grille comportant les éléments vus précédemment pour interpréter une nouvelle trouvée dans Internet.
- Faire une mise en commun pour vérifier le travail. (EF)
- Faire certaines mises au point au besoin et demander à l'élève de présenter oralement les nouvelles recueillies dans Internet en tenant compte des points suivants :
  - courte biographie de l'auteur ou de l'auteure;
  - contenu et organisation;
  - éléments linguistiques;
  - thèmes abordés;
  - réaction personnelle.

### **Évaluation sommative**

- Évaluer l'interprétation d'une nouvelle littéraire à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (voir *Annexe FRA4C 2.4.1*) comportant des critères précis de rendement en lecture, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance de l'organisation et des caractéristiques des textes lus;
    - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., résumer l'essentiel des textes, préciser les référents, relever les valeurs véhiculées, relever les similitudes et les différences quant aux valeurs, aux idées et aux thèmes abordés);
    - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des procédés stylistiques (p. ex., registre de langue, organisateurs textuels, mécanismes de cohésion; variété de phrases, champs lexicaux).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer les idées et l'information avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
    - établir des liens entre les textes et sa réalité.

## Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique Procédés du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
L-Proc.1	sens des mots et des expressions
L-Proc.2	marqueurs de relation et organisateurs textuels
L-Proc.4	procédés de langage
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Activités complémentaires/Réinvestissement

- 1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*
  - A) Activités liées au type de texte à l'étude :
    - Rédiger une nouvelle basée sur son vécu.
    - Rédiger un monologue à intercaler dans une nouvelle.
    - Ajouter un passage descriptif à une des nouvelles lues en classe.
    - Rédiger une séquence à une nouvelle littéraire ou à un roman rédigé comme projet de classe collectif.
  - B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
    - Sélectionner des extraits de nouvelles écrits au passé et les mettre au présent.
    - Rédiger de courts paragraphes en ayant recours à des figures de style appropriées.
- 2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*
  - Trouver des recueils de nouvelles littéraires qu'on pourrait ajouter au centre de ressources de l'école.
  - Faire la promotion d'une nouvelle littéraire à la radio scolaire ou dans une autre classe.
  - Expliquer comment la lecture d'une nouvelle a transformé sa vision du monde.

## Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FRA4C 2.4.1 : Grille d'évaluation adaptée - Lecture de nouvelles littéraires

**Grille d'évaluation adaptée - Lecture de nouvelles littéraires**

**Annexe FRA4C 2.4.1**

<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b><i>Connaissance et compréhension</i></b>				
L'élève : - démontre sa compréhension du texte. - démontre sa connaissance des caractéristiques de la nouvelle littéraire. - démontre sa compréhension des conventions et des procédés utilisés par l'auteur ou l'auteure (p. ex., notions relatives à la syntaxe, procédés stylistiques).	L'élève démontre une <b>compréhension limitée</b> du texte, des caractéristiques de la nouvelle littéraire et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.	L'élève démontre une <b>compréhension partielle</b> du texte, des caractéristiques de la nouvelle littéraire et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.	L'élève démontre une <b>compréhension générale</b> du texte, des caractéristiques de la nouvelle littéraire et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.	L'élève démontre une <b>compréhension approfondie</b> du texte, des caractéristiques de la nouvelle littéraire et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés.
<b><i>Habilétés de pensée et de recherche</i></b>				
L'élève : - utilise les habiletés de pensée critique et créative (p. ex., raisonnement, analyse, explications).	L'élève présente des idées <b>simples et peu pertinentes qui se rapportent parfois au texte</b> .	L'élève présente des idées <b>d'une certaine complexité, pertinentes et ayant trait au texte</b> .	L'élève présente des idées <b>complexes, pertinentes, créatives et ayant trait au texte</b> .	L'élève présente des idées <b>complexes, pertinentes et très créatives qui se rapportent constamment au texte</b> .
<b><i>Communication</i></b>				
L'élève : - explique son interprétation du texte. - s'appuie sur des arguments pertinents et détaillés.	L'élève explique son interprétation du texte à l'aide <b>d'arguments simples</b> .	L'élève explique son interprétation du texte au moyen de <b>quelques arguments détaillés</b> .	L'élève explique son interprétation du texte au moyen <b>d'arguments précis et détaillés</b> .	L'élève explique son interprétation du texte <b>de façon réfléchie</b> .

<b>Mise en application</b>				
L'élève : - fait des rapprochements entre certains éléments du texte et ses expériences personnelles.	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>peu clairs et peu précis</b> entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles.	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>assez clairs et assez précis</b> entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles.	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>clairs et précis</b> entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles.	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>très clairs et très précis</b> entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles.
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes associées à cette tâche.				

## ACTIVITÉ 2.5 (FRA4C)

### Présentation audiovisuelle sur des thèmes d'actualité

Description	Durée : 300 minutes
-------------	---------------------

Dans cette activité, l'élève fait une présentation audiovisuelle sur des thèmes sociaux d'actualité pour comparer les thèmes positifs aux thèmes négatifs et ainsi transmettre ses réactions personnelles au traitement de ces thèmes. L'élève a recours à des moyens de communication orale variés tout en suivant les étapes appropriées à ce type de communication.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-C-A.1 - 4 - 5  
FRA4C-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-C-Pres.1 - 2 - 3  
FRA4C-C-Proc.1 - 2 - 4  
FRA4C-C-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5

#### Notes de planification

- Trouver, dans Internet ou dans des magazines, des images ou des photos qui illustrent des thèmes sociaux d'actualité.
- Prévoir quelques périodes de travail au centre de ressources et au laboratoire d'informatique.
- Prévoir l'équipement audiovisuel approprié pour les présentations.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (**ES**)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Afficher au tableau une série d'images ou de photos qui reflètent des thèmes sociaux d'actualité et amener l'élève à dresser une liste de ces thèmes en les classant en deux catégories : les thèmes positifs et les thèmes négatifs (p. ex., l'amour, la haine, la violence, la paix, la richesse, la pauvreté, le rire, les pleurs, la joie, la tristesse).

- Amener l'élève à identifier des ressources où on peut trouver des images ou des photos semblables et discuter des moyens audiovisuels divers qui pourraient servir à illustrer des thèmes semblables (p. ex., tableau d'affichage, télévision, radio, Internet, cassette audio, cassette vidéo, caméra numérique, diaporama, images, photos, illustrations, livres, magazines, citations, poèmes, chansons, vidéoclips, affiches, musique, tableaux d'artistes, textes écrits ou oraux, jeux de lumières, effets sonores, silences, musique).
- Faire le lien avec l'activité qui suit.

### **Situation d'exploration**

#### *Présentation de la tâche*

- Faire une présentation audiovisuelle pour illustrer deux thèmes sociaux d'actualité (ou plus) qui s'opposent en exprimant oralement et visuellement sa réaction à ces thèmes. Les textes peuvent être rédigés par l'élève ou tirés de sources variées, ils peuvent être présentés de vive voix ou diffusés de façon électronique et doivent être illustrés par des moyens visuels ou audiovisuels.
- Préciser les modalités : travail d'équipe ou individuel, date d'échéance, durée, support technique...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. (**ES**)

#### *Bloc A Préparation*

- Former les équipes.
- Faire choisir les thèmes à illustrer. L'élève pourra avoir recours aux thèmes abordés dans chacun des textes à l'étude dans cette unité.
- Amener l'élève à faire la liste des moyens à sa disposition pour illustrer ces thèmes.
- Faire préciser les opinions à transmettre à l'égard des thèmes retenus.
- Faire élaborer les grandes lignes du plan de recherche et du plan de présentation.
- Amener l'élève à déterminer le rôle de chaque membre de l'équipe.
- Amener les membres de l'équipe à se partager la tâche de recherche selon le plan tracé.
- Encourager l'utilisation d'Internet pour faire des recherches tout en présentant à l'élève le vocabulaire lié à Internet (p. ex., naviguer, site, auteur ou auteure internaute, nétiquette). **(T)**
- Vérifier périodiquement le travail de chaque équipe. **(EF)**
- Faire sélectionner et organiser les données.
- Proposer des sources possibles d'appuis visuels ou sonores (audiocassette, affiche, tableau, photo, carte, rétroprojecteur).
- Revoir certaines stratégies de communication orale :
  - utilisation de fiches aide-mémoire au besoin;
  - vocabulaire et registre de langue adaptés au contexte, à l'auditoire et à l'effet recherché;
  - éléments prosodiques (débit, ton, volume, prononciation);
  - phénomènes d'ordre extralinguistique (gestuelle, maintien, mimiques);
  - utilisation de supports visuels;
  - procédés appropriés pour faire connaître ses idées : définitions, exemples, extraits, citations, reformulation, etc. **(EF)**

#### *Bloc B Élaboration de la présentation orale*

- Revoir le texte (élaboré ou choisi) de la présentation orale qui doit inclure les éléments suivants dans l'étude de chacun des thèmes :
  - présenter le thème : explication, répercussions possibles, portée;
  - analyser le thème : relever tout ce qui révèle le thème (p. ex., lieux, atmosphère, actions, paroles, gestes, réactions);
  - préciser l'importance du thème : fréquence de ce thème dans la société, répercussions sociales...;
  - faire un lien sommaire, si possible, avec d'autres romans, émissions, etc. qui présentent le même thème;
  - faire un lien entre le thème et la société actuelle, avec son vécu...
- Amener chaque équipe à déterminer le rôle spécifique de chaque membre pour la présentation.
- Permettre à chaque équipe de répéter sa présentation orale et de s'autoévaluer à l'aide d'une grille de communication orale comportant les éléments suivants :
  - données suffisantes, pertinentes et bien organisées;
  - débit;
  - prononciation, articulation;
  - intonation, expression;
  - participation de chaque membre de l'équipe;
  - durée respectée selon les consignes données au début de l'activité. (**EF**)
- Prévoir une période de rétroaction quant à la participation de chaque membre de l'équipe. (**EF**)
- Faire apporter les dernières modifications après l'autoévaluation.
- Faire rédiger des fiches aide-mémoire si nécessaire.
- S'assurer que les équipes sont bien préparées pour la présentation.

#### *Bloc C Présentation*

- Déterminer l'ordre des présentations.
- Faire présenter chaque équipe en tenant compte des éléments vus dans la situation d'exploration : (**ES**)
  - données suffisantes, pertinentes et bien organisées;
  - utilisation d'une langue correcte, phrases correctes et variées, vocabulaire précis et imagé, accords appropriés;
  - respect des éléments prosodiques (prononciation, articulation, débit, pause, intonation, volume) et des éléments d'ordre extralinguistique (contact visuel, langage corporel, gestuelle, déplacements, supports techniques...);
  - participation de chaque membre de l'équipe;
  - durée respectée.
- Permettre à l'élève de faire un retour sur le déroulement de l'activité (p. ex., étapes de préparation de la présentation, présentation orale, travail d'équipe : participation, échanges, respect des consignes, tolérance, autonomie et capacité de consensus). (**O**)

#### **Évaluation sommative**

- Évaluer la présentation orale et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques de la présentation orale (p. ex., procédés pour faire connaître ses idées : définitions, exemples, extraits, citations, reformulation, etc.; techniques d'écoute active).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - présenter des idées complexes, précises et pertinentes, en nombre suffisant;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., choix des ressources, sélection et organisation des idées, analyse et évaluation de l'information, formulation de conclusions).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, registre de langue, phrases correctes et variées).
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., usage correct des verbes, accords grammaticaux) et suivre les étapes de la préparation d'une communication orale;
    - respecter les conventions et les techniques de la communication orale : éléments prosodiques (volume, débit, intonation...) et éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, maintien, contact visuel);
    - choisir les éléments visuels de façon créative pour soutenir sa communication orale;
    - utiliser correctement les outils technologiques et les fiches aide-mémoire.

## **Activités complémentaires/Réinvestissement**

### *1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

#### A) Activités liées au type de texte à l'étude :

- Rédiger une critique des présentations orales et la publier dans le journal scolaire.
- Rédiger un texte personnel sur un des thèmes abordés dans les présentations orales.

#### B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Dégager la situation de communication d'une émission de télévision traitant d'un thème social.
- Récrire un court extrait du roman en modifiant des éléments de la situation initiale.
- Rédiger un texte pour expliquer son point de vue en recourant à divers procédés.

### *2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Lire des critiques de productions audiovisuelles en partant de sites Web, de journaux, de magazines... (T)
- Présenter à la radio scolaire la critique rédigée dans le dossier d'écriture.

## **Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

**NOTE**

**Projet de recherche autonome**

Il importe de demander à l'élève de mener les activités de son projet qui correspondent aux contenus d'apprentissage vus dans l'unité 2. Il faudra faire un suivi régulier et s'assurer que l'élève suit fidèlement les étapes proposées pour ce projet. On pourrait lui fournir une ou deux périodes pour entreprendre ces activités avant d'aborder l'unité 3.

## **APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 3 (FRA4C)**

### **La vie de la planète**

#### **Description**

**Durée : 22**  
heures

Dans cette unité, l'élève visionne des reportages et des documentaires liés à l'environnement pour se renseigner sur ce sujet et se former une opinion éclairée pour mieux réagir. L'élève lit des éditoriaux portant sur l'environnement pour se renseigner sur ce sujet, montrer sa compréhension et exercer un jugement critique. De plus, l'élève rédige des éditoriaux et présente un discours politique sur l'environnement en tenant compte des caractéristiques du texte argumentatif pour réagir aux idées et aux valeurs transmises dans des textes lus ou des documents visionnés. Cette unité contient une tâche d'évaluation sommative élaborée pour la rédaction.

#### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4

FRA4C-E-A.1 - 2 - 3

FRA4C-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA4C-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-L-Int.2

FRA4C-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7

FRA4C-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA4C-L-Me.1 - 2 - 3

FRA4C-E-Prod.1

FRA4C-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNct.1 - 2 - 3

FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3

FRA4C-C-Prés.1 - 2 - 3

FRA4C-C-Int.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7

FRA4C-C-Proc.1 - 2 - 3

FRA4C-C-Me.1 - 2

FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

#### **Titres des activités**

**Durée**

<b>Activité 3.1</b> : Visionnage de documentaires	240 minutes
<b>Activité 3.2</b> : Lecture de textes argumentatifs	300 minutes
<b>Activité 3.3</b> : Rédaction de textes argumentatifs	300 minutes
<b>Activité 3.4</b> : Présentation orale d'un discours politique	300 minutes
<b>Activité 3.5</b> : Tâche d'évaluation sommative - Rédaction d'un éditorial	180 minutes

## **Liens**

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'établissement de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d'emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) au moment de planifier les stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour tous les élèves. L'enseignant ou l'enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

## **Évaluation du rendement de l'élève**

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## **Sécurité**

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

## **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2, La pensée libérée*, Vanier, CFORP, 1991, p. 6-18. \*
- BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2, Le milieu humain*, Vanier, CFORP, 1991, p. 23-38. \*
- BÉDARD, J.-P., et al., *Propos et discours 2, Je vous présente*, Vanier, CFORP, 1991, p. 22-27. \*
- BÉDARD, J.-P., et al., *Propos et discours 2, Je me rappelle*, Vanier, CFORP, 1991, p. 17-24. \*
- FORTIN, J., et al., *En toutes lettres, Manuel, Français 4<sup>e</sup> secondaire*, Boucherville, Les publications Graficor, 2001, p.108-171. \*
- FORTIN, J., et al., *En toutes lettres, Manuel, Français 5<sup>e</sup> secondaire*, Boucherville, Les publications Graficor, 2001, p.108-179. \*

### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

- GARNEAU, Jacques, *Pour réussir un texte argumentatif*, Saint-Laurent, Éditions du Trécarré, 1997, 137 p. \*
- ROUSSELLE, J., et al., *Unités d'apprentissage - 4<sup>e</sup> secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC, 2000, 506 p. \*

### **Médias électroniques**

- Agence Science-Presse. (consulté le 9 juillet 2001)  
<http://www.sciencepresse.qc.ca/>
- Commission sur l'avenir des soins de santé au Canada. (consulté le 12 juillet 2001)  
<http://www.commissionsoinsdesante.ca/discours.htm>
- Cybersciences. (consulté le 9 juillet 2001)  
<http://cybersciences.com/>
- Environnement Canada. (consulté le 9 juillet 2001)  
<http://www.on.ec.gc.ca/or-home-f.html>
- Gouvernement du Canada. (consulté le 9 juillet 2001)  
<http://canada.gc.ca/>
- Le journal scientifique permanent. (consulté le 9 juillet 2001)  
<http://quotidien.sciencesetavenir.com/>
- Ministère de la Justice Canada. (consulté le 10 juillet 2001)  
<http://canada.justice.gc.ca/>
- Ressources naturelles Canada. (consulté le 9 juillet 2001)  
<http://www.nrcan.gc.ca/>

## ACTIVITÉ 3.1 (FRA4C)

### Visionnage de documentaires

#### Description

**Durée :** 240 minutes

Dans cette activité, l'élève visionne des reportages et des documentaires liés à l'environnement pour se renseigner sur ce sujet et se former une opinion éclairée pour mieux y réagir.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-C-A.2 - 3 - 5  
FRA4C-T-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-C-Int.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA4C-C-Proc.3  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 5

#### Notes de planification

- Choisir des reportages ou des documentaires sur le thème de l'environnement en consultant diverses sources (p. ex., à l'ONF, des allégories et réflexions sur l'environnement : *La loi et l'ordure*, *Le maître du ciel*; un documentaire sur le développement et la protection : *L'arbre et l'environnement*; un documentaire sur la pollution : *Les quatre cavaliers de l'apocalypse*; à TFO, une série d'émissions sur l'environnement; dans le site d'Environnement Canada, une série de vidéocassettes) et les visionner au préalable. **(AM)**
- Prévoir l'équipement nécessaire au visionnage
- Prévoir ou préparer une grille de visionnage, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Présenter des faits, des statistiques, des titres d'éditoriaux ou d'articles, des citations... liés à des événements-chocs récents concernant l'environnement et susceptibles d'engendrer une discussion. On peut se procurer ces titres ou ces renseignements dans *Le Droit*, *La*

*Presse, Le Devoir, le site d’Environnement Canada, le magazine *Découvrir* publiée par l’Association francophone pour le savoir (ACFAS), le magazine *L’Actualité* ou d’autres périodiques (p. ex., Un contenant en plastique met des milliers d’années à se décomposer. La transformation génétique rend une plante lumineuse : elle reçoit un gène des lucioles. Un pointeur au laser peut endommager un œil au point de le rendre aveugle).*

- Faire le lien avec le visionnage qui va suivre.

## Situation d’exploration

### *Présentation de la tâche*

- Visionner des reportages et d’autres documentaires liés à l’environnement pour se renseigner sur ce sujet et se former une opinion éclairée pour mieux y réagir.
- Présenter la grille d’évaluation et en expliquer les critères. (ES)

### *Bloc A Visionnage en groupe de quelques documentaires*

- Présenter un documentaire sur l’environnement et le faire interpréter à l’aide d’une grille ou d’un questionnaire comportant les éléments suivants :
  - composantes de la situation de communication :
    - émetteur ou émettrice
    - public visé
    - intention
    - contexte
    - message
  - contenu et organisation
    - préambule
    - titre
    - introduction : qui, quoi, où, quand
    - développement :
      - comment
      - pourquoi
      - les appuis : statistiques, commentaires, entrevues, citations, témoignages
      - les procédés explicatifs : exemples, comparaisons, définitions
      - ordre de présentation des appuis et des procédés
    - conclusion :
      - solutions
      - synthèse
      - ouverture
    - divisions; titres, sous-titres, surtitres...
    - thèmes : message, idées, valeurs...
  - procédés et techniques
    - éléments linguistiques : registre de langue, vocabulaire, syntaxe, figures de style...
    - éléments prosodiques : ton, débit, volume, prononciation...
    - éléments d’ordre extralinguistique : maintien, gestuelle...
  - techniques cinématographiques :
    - plans : plan d’ensemble, moyen, américain, demi-rapproché, rapproché, gros plan, très gros plan
    - mouvement de la caméra : travelling avant, arrière, latéral/caméra fixe, panoramique, vertical, horizontal/objectif spécial de la caméra : zoom avant, zoom arrière

- angles : normal, plongée, contre-plongée, champ-contrechamp
- montage : trucage, effets spéciaux
- trame sonore : commentaires; bruits ou effets sonores, musique
- Au besoin, faire visionner le reportage (ou certains extraits) une deuxième fois.
- Amener l'élève à montrer sa compréhension du documentaire à l'aide des techniques d'écoute suivantes : lui faire résumer le message en ses propres mots, l'amener par une discussion à détecter les affirmations, les préjugés, les stéréotypes, les généralisations...
- Animer une discussion pour amener l'élève à réagir au contenu, aux idées, aux valeurs véhiculées en fonction des éléments suivants :
  - l'explication et l'analyse de l'événement : les causes, les principaux agents, les victimes ou les cibles, les conséquences et les répercussions, les solutions;
  - l'apport des témoignages de spécialistes, des participants et participantes et des témoins.
- Amener l'élève à porter un jugement critique sur la façon dont sont véhiculées les idées et les valeurs dans le reportage (p. ex., Retrouve-t-on des préjugés, des stéréotypes dans ce reportage? Y fait-on des généralisations? Y présente-t-on un message tendancieux en évitant d'exposer un des points de vue? Si tu avais été la réalisatrice ou le réalisateur de ce documentaire, aurais-tu choisi de communiquer l'information de la même façon?).
- Animer une discussion sur le rôle des médias dans le traitement de l'information et sur leur capacité d'influencer les attitudes et le comportement du public en matière d'environnement.
- Discuter de l'objectivité du documentaire : faits, statistiques, preuves...
- Faire des mises en commun après chaque activité. **(EF)**

*Bloc B Interprétation individuelle ou en équipe d'un deuxième documentaire*

- Faire interpréter le documentaire à l'aide d'une grille, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités comportant les éléments vus précédemment dans le *Bloc A* :
  - situation de communication;
  - contenu et organisation;
  - éléments linguistiques, prosodiques et d'ordre extralinguistique;
  - techniques cinématographiques.
- Amener l'élève à porter un jugement critique sur les éléments précédents.
- Amener l'élève à porter un jugement sur la qualité journalistique de ce qui est rapporté en notant :
  - des questions qui, à son avis, auraient dû être posées par la ou le reporter mais qui ne l'ont pas été;
  - les questions ouvertes, semi-ouvertes;
  - les aspects qui n'ont pas été abordés mais qui auraient pu l'être;
  - les aspects abordés qui auraient exigé plus de détails;
  - les répercussions ou les conséquences éventuelles de l'événement et des solutions possibles.
- Prévoir une mise en commun pour vérifier le travail. **(EF)**
- Prévoir au besoin le visionnage d'un troisième reportage.
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative. **(O)**
- Faire écrire un court texte dans le dossier d'écriture pour répondre aux questions suivantes :
  - Qu'as-tu aimé le plus au cours de cette activité? Le moins aimé?

- Peux-tu expliquer en tes propres mots la plupart des caractéristiques du reportage?
- De façon générale, est-ce que les activités présentées t'ont permis de comprendre les documents visionnés?
- Quels moyens as-tu employés pour comprendre le sens des mots nouveaux ou des expressions nouvelles?
- Que dois-tu apprendre pour mieux te préparer à l'activité d'évaluation sommative?

## **Évaluation sommative**

- Évaluer l'interprétation d'un reportage à première vue à l'aide d'un questionnaire comportant les éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques du reportage (p. ex., intention, procédés explicatifs, structure, ordre de présentation des éléments);
    - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles, en dégageant les idées principales, les renseignements clés, les valeurs véhiculées);
    - montrer une compréhension des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques, organisateurs textuels);
    - montrer une compréhension des procédés techniques utilisés (p. ex., images, mouvements de la caméra, trame sonore).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du document visionné).
  - Communication
    - communiquer les idées et l'information avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - utiliser des stratégies d'écoute (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
    - établir des liens entre le document présenté et sa propre réalité.

## **Activités complémentaires/Réinvestissement**

### *1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

#### A) Activités liées au type de texte à l'étude :

- Rédiger un texte sur sa vision de l'environnement dans le prochain siècle.
- Repérer, dans Internet, des documents multimédias liés à l'environnement; en choisir un pour en faire le résumé et le présenter à ses pairs. (T)

#### B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Rédiger un texte pour expliquer comment les médias ont la capacité de promouvoir l'action sociale visant la protection de l'environnement et la survie de la planète.

- Écouter un reportage télévisé et en préparer un résumé. S'il y a lieu, commenter la présence de stéréotypes, de préjugés ou de généralisations.

**2) Activités de prolongement (*lecture ou communication orale*)**

- Préparer une banque de textes liés à l'environnement qui pourraient servir aux activités 3.3 et 3.4.
- Préparer des messages qui visent la protection de l'environnement et les diffuser à l'interphone ou sur les ondes de la radio scolaire ou communautaire.
- Choisir un sujet et comparer le traitement de l'information dans deux ou trois médias différents. (T)
- Faire une recherche dans Internet sur les emplois liés au domaine de l'environnement. (PE) (T)

**Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 3.2 (FRA4C)

### Lecture de textes argumentatifs

#### Description

**Durée :** 300 minutes

Dans cette activité, l’élève lit des éditoriaux portant sur l’environnement pour se renseigner sur ce sujet et dégager les caractéristiques du texte argumentatif. Par l’interprétation de ces textes, l’élève montre sa compréhension et exerce un jugement critique en utilisant des méthodes appropriées de lecture.

#### Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaines :** Lecture, Technologies de l’information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-T-A.1 - 3

**Contenus d’apprentissage :** FRA4C-L-Int.2  
FRA4C-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7  
FRA4C-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 5

#### Notes de planification

- Trouver des journaux pour la mise en situation.
- Choisir des textes argumentatifs (expressions d’opinion, éditoriaux, lettres au rédacteur ou à la rédactrice en chef) provenant de diverses sources (journaux, magazines tels que *Québec Science* et *Découvrir*, publications diverses, sites Web) et portant sur l’environnement.
- Sélectionner des sites Web où l’on trouve des textes argumentatifs (p. ex., ACFAS, Ressources naturelles Canada, Radio-Canada, LeDroit, La Presse, Le Devoir, Environnement Canada, Gouvernement du Canada, Développement des ressources humaines Canada, l’Agence Science-Presse, Cybersciences, Le journal scientifique permanent).
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d’acquisition de connaissances.
- Prévoir une grille de lecture.
- Préparer une grille d’évaluation adaptée. (**ES**)
- Mettre à la disposition de l’élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Former des équipes et remettre un journal à chacune.
- Amener la moitié des équipes à trouver des articles qui contiennent surtout des faits et l'autre moitié à trouver des articles qui contiennent surtout des opinions. L'élève remplit la grille suivante pour chaque article retenu.

Titre de l'article	De qui s'agit-il?	De quoi s'agit-il?	Où a eu lieu cette activité?	Quand a-t-elle eu lieu?	Comment a-t-elle eu lieu?	Pourquoi a-t-elle eu lieu?	Quelle est l'opinion du rédacteur ou de la rédactrice?

- Faire une mise en commun.
- Animer une discussion sur l'intention des articles : divertir, exprimer une opinion, convaincre, renseigner... Amener l'élève à reconnaître l'absence d'opinion dans un texte qui sert à renseigner et la présence d'opinion documentée dans un texte argumentatif.
- Amener l'élève à formuler une thèse et des arguments pour apprendre à reconnaître les fondements des arguments (faits, valeurs, principes logiques) et à reconnaître les appuis ou les procédés qui les illustrent (citation, comparaison, définition, description, exemple, statistique...). Par exemple :
  - Interdire le tabac dans les établissements publics : une question de vie! (thèse à défendre)
  - Arguments :
    - Selon Statistique Canada :  
Le tabagisme est à la hausse chez les jeunes de 15 à 19 ans depuis 1990 (un argument fondé sur un fait et illustré par une statistique);
    - Selon Santé Canada :  
45 000 décès par année au Canada sont attribuables au tabac (fait - statistique);
    - Selon l'American Council on Smoking and Health :  
Cesser de fumer réduit rapidement les risques associés à l'usage du tabac mais certains effets sont irréversibles (fait - statistique);
    - Les enfants imitent les adultes et imitent donc les fumeurs et fumeuses (principe logique - exemple);
    - Le tabac est en partie responsable de l'impuissance chez les hommes (fait - exemple);
    - Des problèmes prénatals et postnatals sont liés au tabac (fait - exemple).
- ou
- Interdire le tabac dans les établissements publics : une atteinte à la liberté! (antithèse ou contre-thèse à défendre)

- Arguments (fondements [fait, valeur, principe logique] et techniques de réfutation : désuétude, exception, contradiction, doute, concession, restriction, objection, hypothèse, renforcement...) :
  - Cesser de fumer vers 30-35 ans te permettra d'échapper aux effets néfastes du tabac (valeur - hypothèse);
  - Le cancer est héréditaire et il n'y en a pas dans ma famille (principe logique - renforcement);
  - Il faut bien mourir de quelque chose un jour (fait - concession).
- Former des équipes, remettre un sujet à chacune et demander à l'élève de formuler un argument pour défendre sa thèse et un argument pour défendre l'antithèse ou la contre-thèse (p. ex., Faut-il faire confiance à l'eau du robinet? George Bush a-t-il raison de croire que le protocole de Kyoto sur la réduction des gaz à effet de serre ne devrait pas inclure les pays en développement? La protection des espèces en voie d'extinction a-t-elle sa place dans un monde où la famine sévit?). Faire une mise en commun. **(AM)**
- Transcrire les arguments précédents au tableau et amener l'élève à reconnaître le fondement de chaque argument et les procédés ou appuis utilisés pour défendre la thèse et les techniques utilisées pour défendre la contre-thèse. Enrichir la liste au besoin. Faire formuler quelques arguments variés par chaque équipe pour le sujet qui lui a été assigné. On pourrait demander à une équipe de défendre la thèse et à l'autre équipe de défendre l'antithèse.
- Demander à l'élève de choisir trois arguments pour un sujet et de placer ces arguments dans l'ordre de son choix. Demander à l'élève de justifier son choix en lui fournissant au besoin le vocabulaire propre à l'ordre des arguments : croissant (du moins important au plus important), décroissant (du plus important au moins important) et nestorien (l'argument le plus faible est au centre).
- Demander à l'élève de prendre des notes.
- Faire le lien avec la lecture des textes argumentatifs aux blocs suivants.

## Situation d'exploration

### *Présentation de la tâche*

- Lire des éditoriaux portant sur l'environnement pour se renseigner sur ce sujet et dégager les caractéristiques du texte argumentatif (thèse, arguments et leurs appuis, fondements des arguments, ordre des arguments et des appuis).

### *Bloc A Interprétation en groupe de textes argumentatifs*

- Faire lire un éditorial lié à l'environnement tiré d'une des sources suggérées dans les Notes de planification. **(AM) (T)**
- Faire interpréter le texte à l'aide d'une grille ou d'un questionnaire contenant les éléments suivants :

<b>Grille d'interprétation d'un texte argumentatif</b>
--

#### Introduction :

- Qui est l'éditorialiste? À qui s'adresse l'éditorialiste? Dans quelle intention?
- Quel est le sujet?
- Quelle est la thèse, c.-à-d. le point de vue de l'éditorialiste sur le sujet?
- Y a-t-il une antithèse ou une contre-thèse, c.-à-d. un point de vue contraire d'annoncé?
- Selon la thèse et l'antithèse, quelle question sera traitée dans le développement?
- Quels mots marquent la fin de l'introduction?

#### Développement :

- La question qui sera traitée est-elle précisée?
- Quel est le premier argument présenté pour défendre la thèse?
- Le deuxième? Le troisième?...
- De quel type d'argument s'agit-il : un argument d'autorité (une personne reconnue), une définition, une cause, une conséquence, une comparaison, un exemple, un fait, un sentiment, une valeur...?
- Dans quel ordre les arguments sont-ils présentés? Par quels mots reconnaît-on cet ordre?
- Pourquoi est-il important de choisir un ordre pour présenter les arguments?
- Quels mots servent à présenter les arguments?
- Par quels mots reconnaît-on un lien entre les arguments? Quel effet ont-ils sur le texte? (Au besoin, revoir les marqueurs de relation et leur fonction à l'aide d'un texte qui les illustre clairement.)
- Par quels mots reconnaît-on un lien entre les paragraphes? Quel effet ont-ils sur le texte? (Au besoin, revoir les organisateurs textuels et leur fonction à l'aide d'un texte qui les illustre clairement.)
- À quelles figures de style est-ce que l'éditorialiste a recours pour appuyer son argumentation? L'hypothèse? L'apostrophe? L'interrogation? L'ironie? L'antithèse? La prétention? La métaphore? La métonymie? (Si certaines figures de style sont nouvelles pour l'élève, les revoir avant d'assigner cette activité à l'aide d'un texte qui illustre ces figures. On pourrait demander à l'élève de relever une figure de style dans un texte argumentatif et de remplacer cette figure par une autre pour comparer l'effet différent créé.). Quel est l'effet créé par ces figures sur le style?
- Quel est le ton de cet éditorial? Humoristique? Didactique? Critique? Lyrique? Dramatique? Ironique? Réflexif?... Quels indices te permettent de tirer cette conclusion?
- Quelles conclusions partielles trouve-t-on vers la fin du développement?
- Quels mots établissent un lien entre l'introduction et le développement?
- Ce lien facilite-t-il la compréhension du texte?

#### Conclusion :

- Quels mots marquent la fin du développement et le début de la conclusion?
- La transition entre le développement et la conclusion est-elle claire?
- La thèse est-elle reprise dans la conclusion?
- Quelles sont les conclusions générales?
- La conclusion présente-t-elle une nouvelle thèse ou ouvre-t-elle sur une nouvelle idée?

- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Au besoin, faire relire le texte avant de poursuivre l'interprétation de l'éditorial. (**EF**)
- Amener l'élève à réagir aux valeurs et aux idées véhiculées dans cet éditorial en exerçant un jugement critique. On peut animer une discussion ou demander à l'élève de réagir par écrit, mais en insistant pour que l'élève fournisse des arguments valables.
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Amener l'élève à dégager les caractéristiques du texte argumentatif (introduction : sujet amené, sujet posé, formulation de la thèse, sujet divisé; développement : argumentation, variété d'arguments, ordre des arguments; conclusion : reprise de la thèse, élargissement ou ouverture). (**EF**)

*Bloc B Interprétation individuelle ou en équipe d'un éditorial*

- Faire lire un deuxième éditorial lié à l'environnement. (**AM**)
- Choisir des éléments de la grille d'interprétation du *Bloc A* et les assigner en partie à l'équipe ou à chaque élève.
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Demander à l'élève de justifier sa réaction aux valeurs et aux idées transmises dans cet éditorial.
- Amener l'élève à lire d'autres éditoriaux liés à l'environnement dans Internet afin d'assurer la maîtrise des caractéristiques du texte argumentatif en prévision de l'activité 3.3. (**T**)

*Bloc C Interprétation individuelle d'un éditorial*

- Faire lire un troisième éditorial lié à l'environnement.
- Amener l'élève à résumer l'essentiel du texte :
  - Lire le texte une première fois pour en dégager l'introduction, le développement et la conclusion.
  - Repérer le sujet, la thèse et la division de l'argumentation dans l'introduction.
  - Repérer les arguments et l'ordre dans lequel ils sont présentés.
  - Préciser la conclusion et l'ouverture.
- Résumer le texte en le reformulant en ses propres mots tout en lui restant fidèle.
- Amener l'élève à réagir au texte en réfutant l'argumentation dans un éditorial qui repose sur la contre-thèse.
- Permettre à l'élève d'échanger sur son éditorial soit oralement soit par écrit. (**EF**)

## Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un texte argumentatif à première vue en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques d'un texte argumentatif (p. ex., intention, procédés argumentatifs);

- montrer une compréhension de l’information et des idées (p. ex., relever les idées principales et secondaires, établir des rapports entre elles);
- montrer une compréhension de la structure;
- montrer une compréhension de l’utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques, marqueurs de relation, organisateurs textuels).
- Réflexion et recherche
  - faire preuve de pensée critique;
  - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d’une réaction à un élément du texte en précisant la valeur de l’argumentation tout en émettant son propre point de vue).
- Communication
  - communiquer les idées et l’information avec clarté et cohérence;
  - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
- Mise en application
  - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d’indices contextuels, synthèse, inférence);
  - établir des liens entre le texte et sa propre réalité (p. ex., dire en quoi le texte nous touche, décrire les réactions).

## **Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l’orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l’orthographe d’usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
L-Proc.2	mots et expressions qui assurent la cohérence et la progression d’un texte
L-Proc.3	fonction des marqueurs de relation
L-Proc.4	effets des figures de style
E-PNSy.2	modes du verbe dans certaines constructions
E-PNSy.5	phrases complexes
E-PNOu.4	variété de phrases
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l’activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d’écriture et de communication orale.	

## **Activités complémentaires/Réinvestissement**

### *1) Rédaction régulière dans le dossier d’écriture*

#### A) Activités liées au type de texte à l’étude :

- Donner son opinion sur un ou quelques faits divers et appuyer cette opinion par trois arguments différents.
- Réagir à un éditorial dans une lettre envoyée au journal qui a publié l’éditorial.

#### B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Préciser, dans un éditorial trouvé dans Internet, l'effet produit par les figures de style. (T)
  - Relever les organisateurs textuels et les marqueurs de relation dans un éditorial tiré d'un quotidien ou d'Internet et expliquer leur fonction. (T)
- 2) *Activités de prolongement (écriture ou communication orale)*
- Créer un réseau d'échange sur le Web pour lire des éditoriaux produits par des élèves d'autres écoles de langue française. (T)
  - Interviewer un ou une éditorialiste et diffuser son compte rendu auprès de ses pairs.
  - Inviter un ou une éditorialiste à venir présenter ses idées sur les sujets abordés dans les éditoriaux rédigés par les élèves.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 3.3 (FRA4C)

### Rédaction de textes argumentatifs

#### Description

**Durée :** 300 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige des éditoriaux en tenant compte des caractéristiques du texte argumentatif pour réagir aux idées et aux valeurs transmises dans des textes lus ou des documents visionnés tout en respectant les étapes du processus d'écriture et en appliquant les notions relatives à la langue.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-E-A.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-E-Prod.1

FRA4C-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNCt.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

#### Notes de planification

- Se procurer des journaux et des magazines comportant des textes argumentatifs.
- Prévoir une ou quelques périodes de travail au centre de ressources et au laboratoire d'informatique.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir une grille de révision et de correction.
- Prévoir une grille d'évaluation adaptée. (ES)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Choisir un sujet d'actualité lié à l'environnement et amener une équipe de quatre élèves à improviser un débat pour défendre leur thèse sur ce sujet. Demander aux autres élèves de relever les arguments présentés et d'en faire la liste. Clore le débat après quelques minutes et animer une discussion sur la force des arguments présentés.
- Faire le lien avec l'activité de rédaction qui suit.
- Répéter cette activité au besoin.

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Rédiger un éditorial en réaction à une situation controversée liée à l'environnement (p. ex., Les plantes transgénétiques répondent-elles aux critères biologiques et environnementaux? Les additifs alimentaires sont-ils indispensables à notre société? Quel est l'effet de la fécondation in vitro sur notre société?). (**AM**)
- Préciser que les textes seront expédiés à la personne ou à l'organisme apte à assurer un suivi, ou publiés dans le journal ou le magazine qui a fait paraître l'article ayant suscité le texte argumentatif ou encore publiés dans le journal ou diffusés dans le site Web de l'école avec une copie de l'article déclencheur. (**T**)
- Préciser les modalités : travail en groupe, en équipe, individuel, étapes du processus d'écriture, publication...
- Présenter la grille de révision et de correction.
- Préparer un horaire de consultation individuelle afin d'assurer la progression et la cohésion du processus d'écriture.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. (**ES**)

#### *Bloc A Préécriture*

- Amener l'élève à choisir un événement déclencheur dans un éditorial imprimé ou électronique lié à l'environnement. (**T**)
- Découper ou imprimer cet article puisqu'il accompagnera l'éditorial rédigé par l'élève.
- Amener l'élève à interpréter ce texte argumentatif à l'aide de la grille d'interprétation préparée à l'activité 3.2 et comportant les éléments suivants :
  - introduction :
    - les composantes de la situation de communication;
    - la thèse;
    - la question qui sera traitée dans le texte.
  - développement :
    - les arguments et leurs appuis;
    - l'ordre des arguments;
    - les marqueurs de relation, les organisateurs textuels et leur rôle;
    - les figures de style et leurs effets;
    - le ton et les indices qui l'ont marqué;
    - les conclusions partielles.
  - conclusion :
    - les conclusions générales;
    - l'ouverture.

- réaction aux valeurs et aux idées véhiculées dans le texte.
- Vérifier le travail de l'élève. (**EF**)
- Amener l'élève à préciser son sujet :
  - les éléments de la situation de communication;
  - la thèse;
  - les arguments, leurs appuis et l'ordre de présentation;
  - le ton.
- Faire un remue-ménages sur les sources de documentation possibles (p. ex., journaux, magazines tels que *Québec Science* et *Découvrir*, publications diverses, sites Web tels que ACFAS, Ressources naturelles Canada, Radio-Canada, LeDroit, La Presse, Le Devoir, Environnement Canada, Gouvernement du Canada, Développement des ressources humaines Canada, Agence Science-Presse, Cybersciences, Le journal scientifique permanent). (**T**)
- Demander à l'élève de remplir une fiche bibliographique pour chaque source consultée et de produire une bibliographie pour son éditorial.
- Prévoir une ou deux périodes au laboratoire d'informatique et au centre de ressources. (**T**)
- Amener l'élève à élaborer un plan de rédaction :
  - introduction;
  - développement ou argumentation;
  - conclusion.
- Vérifier périodiquement le travail de l'élève. (**EF**)

#### *Bloc B Rédaction du brouillon*

- Rédiger l'éditorial en tenant compte des caractéristiques du texte argumentatif :
  - Introduction :
    - sujet amené;
    - formulation de la thèse (sujet posé);
    - sujet divisé.
  - Développement :
    - présentation des arguments et de leurs appuis selon un ordre choisi.
  - Conclusion :
    - reprise de la thèse;
    - ouverture ou élargissement.
- Amener l'élève à respecter les éléments suivants dans sa rédaction :
  - la morphologie des verbes irréguliers usuels ou ayant des particularités orthographiques;
  - l'emploi d'auxiliaires corrects;
  - l'accord du participe passé;
  - l'accord des déterminants, des adjectifs, des pronoms et des noms mis en apposition;
  - le féminin et le pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms;
  - l'utilisation correcte des modes du verbe dans certaines constructions;
  - l'emploi de phrases complexes;
  - l'utilisation correcte des prépositions exigées par certains verbes;
  - l'orthographe correcte des mots;
  - le vocabulaire précis et varié;
  - le registre de langue approprié à la situation de communication;
  - l'utilisation d'une variété de phrases;

- l'utilisation des figures de style qui ont un effet de persuasion;
- la correction systématique des anglicismes lexicaux;
- la continuité du texte assurée par l'emploi de démonstratifs, de pronoms et de substituts lexicaux;
- la progression du texte assurée par l'emploi de marqueurs de relation et d'organisateurs textuels;
- la ponctuation correcte.

*Bloc C Révision et correction*

- Faire vérifier le texte à l'aide d'une grille de révision et de correction comportant les éléments suivants : **(EF)**

<b>Grille de révision et de correction</b>		
	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
- J'ai respecté les consignes données pour cette rédaction.	9	9
- J'ai choisi une variété de sources pour me documenter.	9	9
- J'ai adopté un point de vue clair . . . . .	9	9
- J'ai dressé la liste des arguments favorables à mon point de vue. . . . .	9	9
- J'ai choisi un ton que j'ai appuyé par des indices évidents (p. ex., choix des mots, des phrases, marques typographiques...). . . . .	9	9
- J'ai choisi mes arguments de façon judicieuse. . . . .	9	9
- J'ai présenté mes arguments selon un ordre stratégique. . . . .	9	9
- Mon texte comporte une introduction		
- qui tient compte des éléments de la situation de communication. . . . .	9	9
- qui présente ma thèse . . . . .	9	9
- qui précise la question à défendre . . . . .	9	9
- Mon texte comporte un développement		
- qui précise la question à défendre . . . . .	9	9
- qui contient des arguments solides . . . . .	9	9
- qui présente les arguments selon un ordre stratégique . . . . .	9	9
- Mon texte comporte une conclusion. . . . .		
- qui résume ma thèse . . . . .	9	9
- qui fait la synthèse de mon argumentation . . . . .	9	9
- qui se termine par une phrase d'ouverture, en élargissant le débat. . . . .	9	9

- J'ai vérifié les notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison :		
- morphologie des verbes irréguliers usuels ou ayant des particularités orthographiques .....	9	9
- emploi d'auxiliaires adéquats .....	9	9
- accord du participe passé .....	9	9
- accord des déterminants, des adjectifs, des pronoms et des noms mis en apposition .....	9	9
- féminin et pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms .....	9	9
- J'ai vérifié les notions relatives à la syntaxe :		
- utilisation correcte des modes du verbe dans certaines constructions .....	9	9
- emploi de phrases complexes .....	9	9
- utilisation correcte des prépositions exigées par certains verbes .....	9	9
- J'ai vérifié les notions relatives à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique :		
- orthographe correcte des mots .....	9	9
- vocabulaire précis et varié .....	9	9
- registre de langue approprié à la situation de communication .....	9	9
- utilisation d'une variété de phrases .....	9	9
- utilisation des figures de style qui ont un effet de persuasion .....	9	9
- correction systématique des anglicismes lexicaux .....	9	9
- J'ai vérifié les notions relatives à la cohérence du texte :		
- continuité du texte assurée par l'emploi de démonstratifs, de pronoms et de substituts lexicaux .....	9	9
- progression du texte assurée par l'emploi de marqueurs de relation et d'organisateurs textuels .....	9	9
- ponctuation correcte .....	9	9

- Faire apporter les modifications appropriées au texte.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances. Le texte qui a servi d'élément déclencheur à cet éditorial pourrait être utilisé pour revoir certaines notions relatives à la langue. L'élève constate l'utilisation correcte de ces notions et discute de son importance pour faciliter la compréhension du message : (**EF**)
  - utilisation correcte des verbes;
  - accord des participes passés;
  - respect du genre et du nombre des noms, adjectifs et pronoms;
  - emploi correct des prépositions après les verbes;
  - utilisation correcte des pronoms compléments;
  - respect de l'orthographe des homophones;
  - respect de l'orthographe des mots;
  - utilisation correcte des mots et expressions qui font souvent l'objet d'anglicismes;
  - variété de phrases;
  - utilisation correcte des marqueurs de relation et des organisateurs textuels;
  - respect de la ponctuation.

- Prévoir l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte en insistant sur la mise en pages du texte argumentatif. (**T**)
- Prévoir une période de travail au laboratoire d'informatique.
- Faire parvenir quelques textes au journal qui a publié l'éditorial auquel a réagi l'élève.
- Publier le texte dans le journal ou sur le site Web de l'école en l'accompagnant d'une copie de l'éditorial auquel a réagi l'élève. (**T**)
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative. (**O**)
- Faire évaluer par le groupe cinq ou six textes (non identifiés) en fonction de certains éléments : (**EF**)
  - Les textes sont-ils convaincants?
  - Permettent-ils de bien cerner le sujet dont il est question?
  - Sont-ils bien structurés?
  - Les mots utilisés sont-ils corrects et précis?
  - Les arguments sont-ils solides, pertinents, variés?
- Faire justifier les commentaires et apporter des précisions supplémentaires au besoin.

## Évaluation sommative

- Évaluer à la fois la rédaction d'un autre éditorial (voir activité 3.5) et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - déterminer son point de vue et choisir le ton approprié (p. ex., neutre, didactique, autoritaire);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du texte argumentatif (p. ex., structure, procédés argumentatifs).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - présenter une opinion bien définie, des idées complexes, précises et pertinentes;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., choix de ressources appropriées, sélection des renseignements pertinents; élaboration d'un plan en ordonnant de façon logique les éléments de son argumentation; analyse et évaluation de l'information).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information (p. ex., présentation logique des arguments, utilisation des marqueurs de relation et des organisateurs textuels appropriés);
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées, registre de langue approprié) et les procédés argumentatifs.
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;

- utiliser efficacement les outils technologiques appropriés.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.2	emploi correct des verbes irréguliers usuels ou ayant des particularités orthographiques
E-PNOgc.3	accord des participes passés
E-PNSy.2	modes du verbe dans certaines constructions
E-PNSy.3	utilisation correcte de la préposition après le verbe
E-PNSy.4	pronoms compléments
E-PNSy.5	phrases complexes
E-PNOu.1	respect de l'orthographe
E-PNOu.4	variété de phrases
E-PNct.2	recours aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels pour assurer la progression du texte
E-PNct.3	ponctuation correcte
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Activités complémentaires/Réinvestissement

### 1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

#### A) Activités liées au type de texte à l'étude :

- Faire rédiger un éditorial exprimant l'opinion contraire à celle que l'élève vient de défendre.
- Identifier une cause humanitaire et rédiger un texte exigeant le redressement d'une situation. **(AM)**
- Rédiger une lettre à la direction de l'école ou d'une entreprise pour la sensibiliser à une situation problématique.

#### B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Transformer un éditorial du présent au passé en s'assurant de bien accorder les verbes et les participes passés.
- Faire un exercice à trous (texte argumentatif) où l'élève ajoute les éléments manquants tels les marqueurs de relation, les prépositions exigées par le contexte ou même la ponctuation.

### 2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Préparer une cassette audio ou audiovisuelle de son texte et la mettre à la disposition de ses pairs.
- Préparer un recueil d'éditoriaux sur une variété de sujets.
- Se renseigner dans Internet sur les carrières liées au journalisme. **(PE) (T)**

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 3.4 (FRA4C)

### Présentation orale d'un discours politique

#### Description

**Durée :** 300 minutes

Dans cette activité, l'élève présente un discours politique sur l'environnement pour exprimer son opinion de façon claire et cohérente en tenant compte des caractéristiques du discours argumentatif et en utilisant des méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-C-A.1 - 4 - 5  
FRA4C-T-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-C-Prés.1 - 2 - 3  
FRA4C-C-Proc.1 - 2  
FRA4C-C-Me.1 - 2  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 5

#### Notes de planification

- Prévoir les activités de la mise en situation.
- Se procurer, dans Internet ou dans des ressources imprimées, des discours qui tiennent compte des caractéristiques du texte argumentatif. On pourrait choisir un autre thème que celui de l'environnement mais ce sujet est tellement vaste qu'il permet toujours de la nouveauté. Si on décide de garder le thème de l'environnement, cela permet à l'élève d'avoir recours, dans son discours, aux renseignements accumulés depuis le début de l'unité 3. (**AM**)
- Se procurer à Radio-Canada, à l'ONF, à TFO, au ministère des Ressources naturelles du Canada, au ministère de l'Environnement du Canada ou aux autres ministères provinciaux ou fédéraux, des cassettes audiovisuelles de discours liés à l'environnement.
- Prévoir quelques périodes de recherche au centre de ressources et au laboratoire d'informatique. (**T**)
- Prévoir l'équipement nécessaire à l'enregistrement s'il y a lieu.
- Réserver les salles appropriées pour l'enregistrement des discours.
- Déterminer les modalités de la présentation des discours (p. ex., de vive voix devant un auditoire choisi, sur cassette vidéo dans le cadre d'une activité scolaire ou communautaire, travail individuel ou en équipe); planifier les invitations et les remerciements s'il y a lieu.
- Préparer une grille de révision et de correction.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (**ES**)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou

électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Inviter une personne oeuvrant en politique municipale, provinciale ou fédérale ou une personne influente à venir parler d'un problème lié à l'environnement.
- Demander à l'élève de participer à l'invitation de cette personne, à la présentation de cette personne au groupe et aux remerciements qu'on lui adressera.
- Demander à l'élève de profiter de cette visite pour se renseigner sur les problèmes environnementaux abordés et les solutions possibles. (**AM**)
- Amener l'élève à se renseigner sur la carrière de cette personne, à noter les propos essentiels et à dresser la liste des arguments principaux. (**PE**)
- Amener l'élève à poser des questions pertinentes sur le sujet.
- Après le départ de la personne-ressource, animer une discussion sur la qualité des arguments présentés et sur les caractéristiques du discours argumentatif. (**ED**)

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Préparer un discours oral lié à l'environnement et le présenter devant un auditoire composé par exemple de membres de la communauté, de membres du conseil municipal lors d'une réunion mensuelle, des personnes participant à l'élection du conseil des élèves à l'école... (On pourrait permettre à l'élève de filmer son discours et de l'offrir au conseil municipal ou de le rendre disponible au centre de ressources de l'école.).
- Préciser les modalités : date de présentation, longueur, choix de l'équipement, étapes de la préparation, choix de travailler individuellement ou en équipe...
- Présenter la grille d'encadrement qui précise les différentes étapes de la préparation.
- Présenter une grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. (**ES**)

#### *Bloc A Lecture d'un discours lié à l'environnement*

- Amener l'élève à interpréter un discours trouvé dans Internet (p. ex., Les *Discours de la Gouverneure générale* du Canada sur une variété de sujets, dans le site de *Ressources naturelles Canada*, les discours de l'*Association canadienne des industries de recyclage* ou de l'*Association canadienne des industries de l'environnement*, ou *L'initiative pour l'efficacité énergétique des véhicules automobiles*; dans le site de la Commission sur l'avenir des soins de santé au Canada, une liste de discours variés; dans le site du Gouvernement du Canada...) en se servant d'une grille d'interprétation ou d'un questionnaire qui contient les éléments suivants :

## **Grille d'interprétation d'un discours argumentatif**

Introduction :

- Qui prononce le discours? À qui s'adresse ce discours? Dans quelle intention?
- Quel est le sujet?
- Quelle est la thèse, c.-à-d. le point de vue de l'orateur ou de l'oratrice sur le sujet?
- Y a-t-il une antithèse, c.-à-d. un point de vue contraire d'annoncé?
- Selon la thèse et l'antithèse, quelle question sera traitée dans le développement?
- Quels mots marquent la fin de l'introduction?

Développement :

- La question qui sera traitée est-elle précisée?
- Quel est le premier argument présenté pour défendre la thèse?
- Le deuxième? Le troisième?...
- Sur quels fondements s'appuient les arguments (faits, valeurs, principes logiques)? Quels appuis servent à étayer ces arguments (anecdote, exemple, définition, citation...)? Comment peut-on reconnaître la solidité ou la véracité de ces arguments?
- Dans quel ordre les arguments sont-ils présentés? Par quels mots reconnaît-on cet ordre?
- Pourquoi est-il important de choisir un ordre pour présenter les arguments?
- Quels mots servent à présenter les arguments?
- Par quels mots reconnaît-on le lien entre les arguments? Quel effet ont-ils sur le texte? (Au besoin, revoir les marqueurs de relation et leur fonction à l'aide d'un texte qui les illustre clairement.).
- Par quels mots reconnaît-on le lien entre les paragraphes? Quel effet ont-ils sur le texte? (Au besoin, revoir les organisateurs textuels et leur fonction à l'aide d'un texte qui les illustre clairement.).
- À quelles figures de style l'orateur ou l'oratrice a-t-il ou a t-elle recours pour appuyer son argumentation? L'hypothèse? L'apostrophe? L'interrogation? L'ironie? L'antithèse? La prétérition? La métaphore? La métonymie? (Si certaines figures de style sont nouvelles pour l'élève, les revoir avant d'assigner cette activité à l'aide d'un texte qui illustre ces figures. On pourrait demander à l'élève de relever une figure de style dans un texte argumentatif et de remplacer cette figure par une autre pour comparer l'effet différent ainsi créé.). Quel est l'effet créé par ces figures sur le style?
- Quel est le ton de ce discours? Humoristique? Didactique? Critique? Lyrique? Ironique? Dramatique? Réflexif?... Quels indices te permettent de tirer cette conclusion? Un dialogue? Une marque typographique? Le choix des mots? Des phrases?...

- Quelles conclusions partielles reconnaît-on vers la fin du développement?
- Quels mots établissent le lien entre l'introduction et le développement?
- Ce lien facilite-t-il la compréhension du texte?
  
- Conclusion :
  - Quels mots marquent la fin du développement et le début de la conclusion?
  - La transition entre le développement et la conclusion est-elle claire?
  - La thèse est-elle reprise dans la conclusion?
  - Quelles sont les conclusions générales?
  - La conclusion présente-t-elle une nouvelle thèse ou ouvre-t-elle sur une nouvelle idée?

- Faire une mise en commun.(EF)
- Amener l'élève à réagir aux valeurs et aux idées véhiculées dans ce discours.
- Animer une discussion sur les arguments qui pourraient défendre l'antithèse.
- Au besoin, faire lire un deuxième discours et le faire interpréter à l'aide des éléments de la grille d'interprétation.

*Bloc B Visionnage de discours liés à l'environnement*

- Faire visionner des discours liés à l'environnement, soit sur vidéocassettes, soit trouvées dans Internet (p. ex., ministère des Ressources naturelles du Canada; ministère de la Justice du Canada : *Coalition contre le contrôle des armes à feu, La poursuite contre les sociétés productrices de tabac, Les documents électroniques ne sont pas les versions officielles des lois*; ministère de l'Environnement du Canada : *Dialogue avec les jeunes, L'efficacité énergétique*; Radio-Canada, Cyberpresse); ONF, TFO...
- Amener l'élève à interpréter le discours argumentatif oral à l'aide d'une grille d'interprétation ou d'un questionnaire contenant certains des éléments suivants :

### **Grille d'interprétation d'un discours oral argumentatif**

Introduction :

- Qui prononce le discours? À qui s'adresse ce discours? Dans quelle intention?
- Quel est le sujet?
- Quelle est la thèse, c.-à-d. le point de vue de l'auteur ou de l'auteure sur le sujet?
- Y a-t-il une antithèse c.-à-d. un point de vue contraire d'annoncé?
- Selon la thèse et l'antithèse, quelle question sera traitée dans le développement?
- Quels mots marquent la fin de l'introduction?
  
- Développement :
  - La question qui sera traitée est-elle précisée?
  - Quel est le premier argument présenté pour défendre la thèse?
  - Le deuxième? Le troisième?...

- De quel type d'argument s'agit-il?
- Dans quel ordre les arguments sont-ils présentés? Par quels mots reconnaît-on cet ordre?
- Par quels indices reconnaît-on le lien entre les arguments? Quel effet ont-ils sur le discours?
- Par quels indices reconnaît-on le lien entre les parties du discours? Quel effet ont-ils sur le texte?
- À quelles figures de style est-ce que l'auteur ou l'auteure a recours pour appuyer son argumentation? Quel est l'effet créé par ces figures sur le style?
- Quel est le ton de ce discours? Quels indices te permettent de tirer cette conclusion?
- Quelles conclusions partielles reconnaît-on vers la fin du développement?
- Quels mots établissent le lien entre l'introduction et le développement?
- Ce lien facilite-t-il la compréhension du discours?
  
- Conclusion :
  - Quels mots marquent la fin du développement et le début de la conclusion?
  - La transition entre le développement et la conclusion est-elle claire?
  - La thèse est-elle reprise dans la conclusion?
  - Quelles sont les conclusions générales?
  - La conclusion présente-t-elle une nouvelle thèse ou ouvre-t-elle sur une nouvelle idée?

- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Amener l'élève à réagir aux valeurs et aux idées véhiculées dans ce discours.
- Au besoin, faire visionner le discours une deuxième fois avant d'amener l'élève à relever et à commenter les éléments suivants :
  - éléments linguistiques : registre de langue, qualité du vocabulaire, variété des phrases...
  - éléments prosodiques : ton, débit, volume, prononciation...
  - éléments d'ordre extralinguistique : maintien, gestuelle, regard...
  - techniques cinématographiques :
    - plans : plan d'ensemble, moyen, américain, demi-rapproché, rapproché, gros plan, très gros plan;
    - mouvement de la caméra : travelling avant, arrière, latéral/caméra fixe : panoramique, vertical, horizontal/objectif spécial de la caméra : zoom avant, zoom arrière;
    - angles : normal, plongée, contre-plongée, champ, contrechamp;
    - montage : trucage, effets spéciaux;
    - trame sonore : bruits ou effets sonores, musique, silence...
- Au besoin, faire visionner certains extraits du discours une dernière fois.
- Amener l'élève à montrer sa compréhension du discours à l'aide des techniques d'écoute suivantes : faire résumer le message en ses propres mots, l'amener par une discussion à reconnaître la véracité ou la solidité des arguments...
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Amener l'élève à visionner et à interpréter d'autres discours afin de bien la ou le préparer à écrire et présenter son propre discours.

### *Bloc C Préparation d'un discours lié à l'environnement*

- Animer un remue-méninges sur les sujets possibles pour les discours (p. ex., La qualité de l'air et la performance scolaire, Un site scolaire devient une véritable oasis de la nature, L'eau à l'école est-elle potable?, Comment réduire les déchets à l'école? L'isolant : une question de santé).
- Permettre à l'élève de travailler individuellement ou en équipe.
- Faire choisir un sujet de discours lié à l'environnement.
- Faire préciser le sujet et la situation de communication.
- Demander à l'élève ou à chaque équipe de se documenter sur différents aspects en lisant une variété de textes trouvés dans Internet ou en visionnant des discours sur vidéocassettes. (**T**)
- Faire élaborer le plan du discours : introduction, développement, conclusion :
  - préambule s'il y a lieu;
  - introduction : préciser les éléments de la situation de communication, présenter la thèse et la question à défendre;
  - développement : reprendre la question à défendre, présenter les arguments et leurs appuis selon un ordre stratégique, fournir des solutions partielles;
  - conclusion : faire la synthèse des arguments présentés, fournir des solutions, ouvrir sur un autre sujet ou sur une idée plus large.
- Revoir certaines techniques de communication orale : registre de langue, phrases complètes, éléments prosodiques (volume, débit, intonation, prononciation, articulation, pauses), éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, mimique, maintien, contact visuel).
- Préparer l'enregistrement et le tournage :
  - Proposer des sources possibles d'appuis vidéo et audiovisuels.
  - Prévoir des périodes de travail au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique pour la préparation de la présentation visuelle (logiciels de présentation et d'infographie). (**T**)
  - S'assurer le concours d'une personne compétente dans le domaine qui accepte de guider les élèves dans les aspects techniques du projet. (**AM**)
  - Prévoir des périodes au cours desquelles l'élève ou l'équipe pourra :
    - répéter la présentation avant de filmer en tenant compte des éléments suivants : données (pertinence, clarté et solidité), éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique, qualité de la langue, utilisation des appuis audiovisuels; (**EF**)
    - filmer divers segments du discours;
    - effectuer le montage; (**T**) (**AM**)
    - préparer les effets sonores s'il y a lieu. (**T**) (**AM**)
- Prévoir une période au cours de laquelle l'élève ou l'équipe pourra enregistrer son discours.
- Vérifier toutes les étapes de la production du reportage et y faire apporter les modifications nécessaires. (**EF**)

### *Bloc D Présentation orale du discours*

- Amener l'élève ou l'équipe à respecter les consignes établies pour le choix du public cible.
- Permettre à chaque élève ou à chaque équipe de présenter son discours.
- Distribuer une grille de rétroaction pour permettre à l'élève d'évaluer son propre discours et celui des autres à l'aide d'une grille contenant les éléments suivants : respect des caractéristiques du discours oral argumentatif, pertinence des arguments, efficacité de l'ordre de présentation des arguments, structure, contenu et situation de communication,

langue, techniques cinématographiques, emploi de procédés stylistiques et de mécanismes de cohérence, exploitation efficace des effets visuels et sonores... (**EF**)

## Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le discours et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du discours argumentatif (p. ex., structure, argumentation).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., planification, regroupement et sélection des idées, formulation de questions, évaluation de l'information, choix de ressources, formulation de conclusions).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, registre de langue, phrases correctes et variées) et les procédés stylistiques.
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., usage correct des verbes, accords grammaticaux) et suivre les étapes de la préparation d'une communication orale;
    - respecter les conventions et les techniques de la communication orale : éléments prosodiques (volume, débit, intonation...) et éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, maintien, contact visuel);
    - choisir les éléments visuels de façon créative pour soutenir sa communication orale;
    - établir des rapprochements avec les expériences personnelles vécues et avec le monde extérieur;
    - utiliser efficacement les outils technologiques.

## Activités complémentaires/Réinvestissement

### 1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

Activités liées au type de texte à l'étude :

- Préparer la réfutation d'un discours entendu en salle de classe.
- Préparer une lettre de remerciement à l'intention des personnes qui s'occupent de l'environnement au niveau local (p. ex., l'équipe qui s'occupe du recyclage à l'école).

### 2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Créer un comité d'interaction civique avec les gens de son quartier ou participer à une activité organisée par un organisme semblable. (**AC**)
- Produire une vidéocassette réunissant les discours de la classe et en remettre une copie à un organisme pour la préservation de l'environnement. (**T**) (**AM**)

- Lire des textes récents liés à l'environnement et afficher les plus pertinents en salle de classe.
- Publier les discours sur le site Web de l'école. (T)

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 3.5 (FRA4C)

### Tâche d'évaluation sommative - Rédaction d'un éditorial

#### Description

Durée : 180 minutes

Dans cette tâche d'évaluation sommative, l'élève rédige un éditorial pour réagir à une situation controversée liée à l'environnement ou à un autre sujet d'intérêt. Cette tâche fait suite à l'activité 3.3 : Rédaction de textes argumentatifs.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FRA4C-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA4C-E-Prod.1

FRA4C-E-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNct.1 - 2 - 3

FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3

#### Notes de planification

- Préparer la mise en situation. On pourrait choisir de rester dans le thème de l'environnement et ainsi permettre à l'élève de réinvestir les connaissances acquises depuis le début de l'unité.
- Choisir dans Internet, dans les journaux ou dans les périodiques, des textes variés sur des sujets de controverse liés à l'environnement.
- Prévoir du temps pour la recherche en classe.
- Prévoir une grille de révision et de correction.
- Adapter au besoin la grille d'évaluation proposée en annexe.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement

- Présenter la tâche d'évaluation : rédiger un éditorial pour réagir à un événement d'actualité lié à l'environnement.
- Présenter les attentes et les contenus d'apprentissage visés par cette tâche et faire le lien avec l'activité 3.3.

- Présenter les éléments sur lesquels portera la tâche d'évaluation et les habiletés que l'élève doit montrer dans cette tâche. L'élève doit pouvoir :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - déterminer son point de vue et choisir le ton approprié (p. ex., neutre, didactique, autoritaire);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du texte argumentatif (p. ex., structure, procédés argumentatifs).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - présenter une opinion claire et des idées complexes, précises et pertinentes;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., choix de ressources appropriées, sélection des renseignements pertinents; élaboration d'un plan en ordonnant de façon logique les éléments de son argumentation; analyse et évaluation de l'information).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information (p. ex., présentation logique des arguments, utilisation des marqueurs de relation et des organisateurs textuels appropriés);
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées, registre de langue approprié) et les procédés argumentatifs.
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
    - utiliser efficacement les outils technologiques appropriés.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères.
- Distribuer le cahier de l'élève.
- Distribuer la grille de révision et de correction.
- Présenter la mise en situation :
  - Présenter un diaporama, des photos, des statistiques, des vidéos, des films, des messages publicitaires-chocs... (p. ex., un diaporama : du secteur de sciences de l'école; un texte controversé : du centre de ressources scolaire ou municipal, des émissions sur les sciences : à TFO; des films : à l'ONF; un message publicitaire sur l'usage du tabac : dans le site de la Société canadienne du cancer; des photos : dans le site du ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Affaires rurales de l'Ontario : *Dommages causés aux pommes de terre par la pollution de l'air*; des statistiques : dans le site de *Statistique Canada*) sur un sujet controversé lié à l'environnement.
  - Animer une discussion pour amener l'élève à réagir à ces sujets controversés.
  - Former des équipes et amener les élèves à formuler quelques thèses pour chaque sujet.
  - Amener l'élève à trouver des arguments valables pour chaque thèse.
  - Noter le tout au tableau.
  - Tour à tour, amener chaque équipe à identifier le type, la force et la valeur de chaque argument.
  - Amener l'élève à agencer les arguments pour chaque thèse en variant l'ordre croissant, décroissant, nestorien.
  - Faire une mise en commun.
  - Remettre à l'élève les trois ou quatre textes retenus pour faire de la recherche pour

- cette tâche.
- Inviter l'élève à parcourir la grille de révision et de correction pour revoir les principales caractéristiques du texte argumentatif. (**EF**)

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA4C 3.5.1 : Grille d'évaluation adaptée - Rédaction d'un éditorial

Annexe FRA4C 3.5.2 : Cahier de l'élève - Rédaction d'un éditorial

## Grille d'évaluation adaptée - Rédaction d'un éditorial

## Annexe FRA4C 3.5.1

<b>Type d'évaluation : diagnostique / formative / sommative :</b>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissances et compréhension</b>				
L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>- montre une connaissance des caractéristiques du texte argumentatif (p. ex., structure), mode d'argumentation, types d'argument).</li> <li>- montre une compréhension de la tâche (p. ex., destinataires, intention, contexte).</li> </ul>	L'élève montre <b>une connaissance limitée</b> des caractéristiques du texte argumentatif et montre <b>une compréhension limitée</b> de la tâche.	L'élève montre <b>une connaissance partielle</b> des caractéristiques du texte argumentatif et montre <b>une compréhension partielle</b> de la tâche.	L'élève montre <b>une connaissance générale</b> des caractéristiques du texte argumentatif et montre <b>une compréhension générale</b> de la tâche.	L'élève montre <b>une connaissance approfondie</b> des caractéristiques du texte argumentatif et montre <b>une compréhension approfondie</b> de la tâche.
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>- fait preuve de pensée critique;</li> <li>- présente des idées complexes, précises et pertinentes.</li> <li>- montre des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).</li> </ul>	L'élève fait preuve de <b>pensée critique limitée</b> , présente des <b>idées simples et peu pertinentes</b> et montre des habiletés de recherche <b>limitées</b> .	L'élève fait preuve de <b>pensée critique assez développée</b> , présente des <b>idées assez complexes et pertinentes</b> et montre des habiletés de recherche <b>assez développées</b> .	L'élève fait preuve de <b>pensée critique développée</b> , présente des <b>idées complexes et pertinentes</b> et montre des habiletés de recherche <b>développées</b> .	L'élève fait preuve de <b>pensée critique très développée</b> , présente des <b>idées très complexes et très pertinentes</b> et montre des habiletés de recherche <b>très développées</b> .
<b>Communication</b>				
L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>- communique de l'information et des idées selon un enchaînement logique.</li> <li>- utilise les formes d'écriture appropriées (p. ex., vocabulaire, figures de style, variété de phrases).</li> </ul>	L'élève communique l'information et les idées <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une efficacité limitée</b> .	L'élève communique l'information et les idées <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une certaine efficacité</b> .	L'élève communique l'information et les idées <b>avec une grande clarté et cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une grande efficacité</b> .	L'élève communique l'information et les idées <b>avec une très grande clarté et cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une très grande efficacité</b> .

<b>Mise en application</b>				
L'élève : - applique les conventions linguistiques étudiées (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation). - suit les étapes du processus d'écriture. - utilise la technologie (p. ex., choix des outils et des logiciels, usage éthique).	L'élève applique les conventions linguistiques avec <b>une efficacité limitée</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions graves</b> et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec <b>une compétence limitée</b> .	L'élève applique les conventions linguistiques avec <b>une certaine efficacité en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures</b> et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec <b>une certaine compétence</b> .	L'élève applique les conventions linguistiques avec <b>efficacité en faisant quelques erreurs ou omissions mineures</b> et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec <b>une grande compétence</b> .	L'élève applique les conventions linguistiques avec <b>beaucoup d'efficacité en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions</b> et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec <b>une très grande compétence</b> .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes associées à cette tâche.				

**Rédaction d'un éditorial****Étape 1 : Mise en situation****Activité :**

collective

**Durée :** 10

minutes

- Participe à la mise en situation que te propose ton enseignant ou enseignante.

**Étape 2 : Recherche****Activité :**

individuelle

**Durée :** 60

minutes

- Lis individuellement les textes qui te sont fournis et relève les données qui te permettront de formuler des arguments et leurs appuis pour défendre ta thèse.
- Cerne ton sujet, précise ta thèse et documente-toi avant de formuler tes arguments.

**Étape 3 : Préécriture****Activité :**

individuelle

**Durée :** 20

minutes

- Élabore ton plan pour bien structurer ton texte :
  - introduction qui capte l'attention : respect des éléments de la situation de communication, sujet précisé, thèse clairement présentée et question à défendre précisée.
  - développement : question à défendre reprécisée, arguments présentés selon un ordre stratégique, figures de style qui favorisent l'argumentation.
  - conclusion : résumé de la thèse, élargissement du sujet ou ouverture sur un autre sujet.

**Étape 4 : Rédaction du brouillon****Activité :**

individuelle

**Durée :** 50

minutes

- Rédige une première version de ton texte en respectant le plan élaboré et en utilisant les données recueillies.

**Étape 5 : Révision et correction****Activité :**

Individuelle

**Durée :** 25

minutes

- À l'aide des éléments suivants de révision et de correction, améliore ton texte . Tu peux consulter au besoin les ouvrages de référence mis à ta disposition.
  - respect des consignes
  - documentation variée et pertinente
  - point de vue clair
  - liste des arguments favorables à mon point de vue
  - ton appuyé par des indices évidents
  - choix judicieux des arguments
  - présentation des arguments selon un ordre stratégique
  - introduction :
    - qui tient compte des éléments de la situation de communication
    - qui présente ma thèse
    - qui précise la question à défendre
  - développement :
    - qui précise la question à défendre
    - qui contient des arguments solides
    - qui présente les arguments selon un ordre stratégique
  - conclusion :
    - qui résume ma thèse
    - qui fait la synthèse de mon argumentation
    - qui se termine par une phrase d'ouverture, en élargissant le sujet
  - respect
    - de l'orthographe grammaticale
    - de l'orthographe d'usage
    - de la stylistique et du lexique
    - de la syntaxe
    - de la cohérence du texte
- Apporte les modifications appropriées à ton texte.

## **Étape 6 : Publication**

**Activité :**  
individuelle  
**Durée :** 15 minutes

- Mets au propre ton texte révisé et corrigé. Ensuite, relis ton texte attentivement et apporte, s'il y a lieu, les dernières modifications pour l'améliorer.

## **APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 4 (FRA4C)**

### **Une scène de vie**

<b>Description</b>	<b>Durée : 23</b> heures
--------------------	-----------------------------

Dans cette unité, l'élève lit des extraits de romans et de pièces de théâtre pour observer les comportements humains à travers une variété de thèmes sociaux. L'élève visionne des extraits filmés de textes narratifs et dramatiques pour les interpréter et les comparer en mettant l'accent sur les thèmes abordés. De plus, l'élève adapte et présente une scène d'une pièce pour montrer sa compréhension du texte et sa capacité de communiquer de façon efficace et rédige un texte narratif pour créer un univers imaginaire.

### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-E-A.1 - 2 - 3  
FRA4C-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA4C-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-L-Int.3  
FRA4C-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8  
FRA4C-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-L-Me.2 - 3  
FRA4C-E-Prod.2  
FRA4C-E-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 7  
FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNSy.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNCt.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-C-Prés.1 - 2 - 3  
FRA4C-C-Int.1 - 2 - 6 - 7  
FRA4C-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-C-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 4 - 5

<b>Titres des activités</b>	<b>Durée</b>
-----------------------------	--------------

<b>Activité 4.1 :</b> Lecture d’extraits de textes narratifs et dramatiques	420 minutes
<b>Activité 4.2 :</b> Visionnage d’extraits de textes narratifs et dramatiques	240 minutes
<b>Activité 4.3 :</b> Présentation orale d’un extrait de pièce de théâtre	420 minutes
<b>Activité 4.4 :</b> Rédaction d’un texte narratif	300 minutes

## Liens

L’enseignant ou l’enseignante prévoit l’établissement de liens entre le contenu du cours et l’animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d’emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) au moment de planifier les stratégies d’enseignement et d’apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l’activité** des activités de cette unité.

## Mesures d’adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L’enseignant ou l’enseignante doit planifier des mesures d’adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d’ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d’enrichissement pour tous les élèves. L’enseignant ou l’enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

## Évaluation du rendement de l’élève

L’évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L’enseignant ou l’enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d’apprentissage et les étapes de l’évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d’évaluation tels que l’évaluation diagnostique (**ED**), l’évaluation formative (**EF**) et l’évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l’activité** des activités de cette unité.

## Sécurité

L’enseignant ou l’enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

## Ressources

Dans cette unité, l’enseignant ou l’enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2, La pensée libérée*, Vanier, CFORP, 1991, p. 43-49. \*

BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2, Le milieu humain*, Vanier, CFORP, 1991, p. 6-10. \*

- BÉDARD, J.-P., et al., *Langue et Paroles 2, Le réel et l'imaginaire*, Vanier, CFORP, 1991,  
p. \* 34-39. \*
- BÉDARD, J.-P., et al., *Propos et discours 2, Je vous présente*, Vanier, CFORP, 1991, p. 6-10. \*
- BÉDARD, J.-P., et al., *Propos et discours 2, Je me rappelle*, Vanier, CFORP, 1991, p. 34-39.  
\*
- FORTIN, J., et al., *En toutes lettres, Manuel, Français 4<sup>e</sup> secondaire*, Boucherville, Les publications Graficor, 2001, p. 204-255 \*
- FORTIN, J., et al., *En toutes lettres, Manuel, Français 5<sup>e</sup> secondaire*, Boucherville, Les publications Graficor, 2001, p. 188-273 \*

#### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

- DIONNE, René, *Anthologie de la littérature franco-ontarienne des origines à nos jours*, Sudbury, Éditions Prise de parole, 1997, 592 p. \*
- ÉMERY, René-Lyne, *Florilège, Cinq pièces pour adolescentes et adolescents*, Ottawa, CFORP, 1993, 153 p. \*
- ÉMERY, René-Lyne, *Florilège, Cinq pièces pour adolescentes et adolescents, Guide*, Ottawa, CFORP, 1993, 127 p. \*
- HAMEL, Réginald, *Panorama de la littérature québécoise contemporaine*, Montréal, Guérin, Éditeur, 1997, 822 p. \*
- LAURIN, Michel, *Anthologie de la littérature québécoise*, 2<sup>e</sup> édition, Anjou, Les Éditions CEC, 2000, 360 p. \*
- ROUSSELLE, J., et al., *Bilans, Français 5<sup>e</sup> secondaire*, Anjou, Les Éditions CEC, 2001, 494 p. \*

#### **Médias électroniques**

- AltaVista Canada. (consulté le 14 juillet 2001)  
<http://www.altavista.ca>
- Association canadienne d'éducation de langue française. (consulté le 12 juillet 2001)  
<http://www.acelf.ca>
- La direction de la santé publique de Montréal-Centre. (consulté le 22 juillet 2001)  
<http://www.santepub-mtl.qc.ca/>
- Réseau scolaire canadien - RESCOL. (consulté le 10 juillet 2001)  
<http://www.schoolnet.ca>
- Tfo (consulté le 19 juillet 2001)  
<http://www.tfo.org/>

## ACTIVITÉ 4.1 (FRA4C)

### Lecture d'extraits de textes narratifs et dramatiques

#### Description

Durée : 420 minutes

Dans cette activité, l'élève lit des extraits de romans et de pièces de théâtre pour observer les comportements humains illustrés grâce à une variété de thèmes sociaux et montrer sa compréhension du texte narratif et dramatique en utilisant des méthodes de lecture appropriées.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FRA4C-L-Int.3

FRA4C-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8

FRA4C-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA4C-L-Me.2 - 3

#### Notes de planification

- Choisir des romans et des pièces de théâtre adaptés au groupe (p. ex., *Bonheur d'Occasion* de Gabrielle Roy, *Maria Chapdelaine* de Louis Hémon, *Un homme et son péché* de Claude-Henri Grignon, *Le chant du coq* d'Arlette Cousture, *Le cri de l'oie blanche* d'Arlette Cousture, *Au-delà des visages* d'André Giroux, *Le Survenant* de Germaine Guèvremont, *Marie-Didace* de Germaine Guèvremont, *L'Obomsawin* de Daniel Poliquin, *La Sablière* de Claude Jasmin, *Tit-Coq* de Gratien Gélinas, *Bousille et les justes* de Gratien Gélinas, *Florence* de Marcel Dubé, *Zone* de Marcel Dubé, *Les Belles-Sœurs* de Michel Tremblay, *Florilège* - cinq pièces pour adolescents et adolescentes : *Non merci!*, *La peur et l'audace de le dire*, *Le journal d'Isabelle*, *Je voudrais te dire*, *Edicius* de René-Lyne Émery) pour les faire interpréter et comparer.
- Identifier des extraits qui correspondent à l'étude des thèmes retenus.
- Préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer des notes portant sur l'auteur ou l'auteure et sur le contexte historique de la pièce.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Décider si l'activité 4.1 sera jumelée à l'activité 4.2 et prévoir les ajustements nécessaires.
- Préparer la mise en situation : trouver des titres d'articles dans les journaux ou dans Internet qui correspondent à des thèmes sociaux pertinents.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (ES)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou

électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Afficher ou écrire au tableau les titres d'articles trouvés dans les journaux ou dans Internet. (**T**)
- Faire un remue-méninges pour amener l'élève à dégager les thèmes sociaux évoqués par ces titres.
- Faire lire un court extrait de roman (p. ex., *La Sablière* de Claude Jasmin) et amener l'élève à revoir les éléments du schéma narratif. (**ED**)
- Faire lire un court extrait de pièce de théâtre (p. ex., *Zone* de Marcel Dubé) et animer un remue-méninges sur les principaux éléments d'un texte dramatique (p. ex., intrigue, interaction des personnages, temps, lieux, décors). (**ED**)  
(Si on choisit d'intégrer l'activité 4.2 à celle-ci, on pourrait intégrer également une activité de mise en situation liée au visionnage).

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Lire des extraits de romans et de pièces de théâtre pour observer les comportements humains dans une variété de situations et montrer sa compréhension du texte narratif et dramatique en utilisant des méthodes de lecture appropriées.
- Préciser les modalités : échéancier, lecture expressive à haute voix, travail en groupe, en équipe, individuel...
- Présenter la grille d'évaluation.
- NOTE : On pourrait choisir le modèle suivant pour faire l'étude des extraits de romans, de pièces de théâtre et de documents audiovisuels. Les activités d'interprétation pour les textes portés à l'écran sont à l'activité 4.2. On peut consulter le tableau suivant :

Regroupements de romans, pièces de théâtre et documents audiovisuels selon les thèmes				
Modalités de travail	Thèmes	Extraits de romans	Extraits de pièces de théâtre	Extraits de documents audiovisuels
En groupe	Justice et tolérance	André Giroux <i>Au-delà des visages</i> Le procès de Jacques Langlet  Daniel Poliquin <i>L'Obomsawin</i> Le procès de Tom Obomsawin	Gratien Gélinas <i>Bousille et les justes</i> Le procès de Bousille  René-Lyne Émery <i>Non merci!</i> L'alcoolisme	Françoise Loranger téléroman <i>Sous le signe du lion</i> Le procès d'Annette Julien

Modalités de travail	Thèmes	Extraits de romans	Extraits de pièces de théâtre	Extraits de documents audiovisuels
En équipe	L'accueil de l'étranger	Germaine Guèvremont <i>Le Survenant</i> L'accueil du Survenant, l'étranger  Germaine Guèvremont <i>Marie-Didace</i> L'accueil de l'Acayenne, l'étrangère	Gratien Gélinas <i>Tit-Coq</i> L'accueil de Tit-Coq, l'enfant illégitime	Claude Jasmin <i>Mario</i> ( <i>La Sablière</i> ) L'acceptation de Mario
Individuellement	Les nomades et les sédentaires	Louis Hémon <i>Maria</i> <i>Chapdelaine</i> François Paradis, l'aventurier et le père Chapdelaine vs Eutrope Gagnon et la mère de Maria, sédentaires	René-Lyne Émery <i>Je voudrais te dire</i> L'adolescence, les relations parents-adolescents	
En groupe	Le rôle des chefs de famille	Gabrielle Roy <i>Bonheur d'Occasion</i> Jean Lévesque ou Azarius Lacasse  Claude-Henri Grignon <i>Un homme et son péché</i> Séraphin Poudrier	Gratien Gélinas <i>Bousille et les justes</i> Henri Grenon	Françoise Loranger téléroman <i>Sous le signe du lion</i> Jérémie Martin, le millionnaire dominateur  Geordie Theatre Productions <i>Jeu de miroirs</i> L'enfant d'un milieu où règne la violence devient un adulte violent

Modalités de travail	Thèmes	Extraits de romans	Extraits de pièces de théâtre	Extraits de documents audiovisuels
En équipe	Le rôle des femmes victimes	Claude-Henri Grignon <i>Un homme et son péché</i> Donalda, femme de Séraphin Poudrier  Gabrielle Roy <i>Bonheur d'Occasion</i> Rose-Anna Lacasse	Gratien Gélinas <i>Bousille et les justes</i> Aurore, femme de Phil Vezeau  Michel Tremblay <i>Les Belles-Sœurs</i> Rose-Ouimet ou Germaine Lauzon	Télé-Québec <i>Watatatow</i> <i>Mon chum est «heavy» mais je l'aime</i> La violence dans le couple  Centre de production multimédia <i>J'appelle pas ça de l'amour</i> Les sentiments des victimes dans les relations amoureuses
Individuellement	La libération de la femme	Gabrielle Roy <i>Bonheur d'Occasion</i> Florentine Lacasse	Marcel Dubé <i>Florence</i> Florence Lemieux  Michel Tremblay <i>Les Belles-Sœurs</i> Pierrette Guérin ou Linda Lauzon  René-Lyne Émery <i>Le journal d'Isabelle</i> L'anorexie	RSSS Chaudière-Appalaches <i>Violence conditionnée</i> Les manifestations de contrôle et de soumission dans les relations amoureuses  RSSS Chaudière-Appalaches <i>Full tendresse</i> On peut changer un comportement violent
En groupe	L'amour et la recherche du bonheur	Louis Hémon <i>Maria</i> <i>Chapdelaine</i> Maria avec François Paradis et Eutrope Gagnon  Gabrielle Roy <i>Bonheur d'Occasion</i> Florentine Lacasse avec Jean Lévesque et Emmanuel Létourneau	Gratien Gélinas <i>Tit-Coq</i> Tit-Coq à l'égard de Marie-Ange Desilets  René-Lyne Émery <i>La peur et l'audace de le dire</i> L'amour incompris et l'amitié	Marcel Dubé <i>Virginie</i> Virginie à l'égard de Charles  Arlette Cousture <i>Les Filles de Caleb</i> Émilie Bordeleau et Ovila  Mise au jeu <i>Tant aimer, tant haïr</i> Des pistes de solutions pour contrôler la violence dans les rapports amoureux

Modalités de travail	Thèmes	Extraits de romans	Extraits de pièces de théâtre	Extraits de documents audiovisuels
En équipe	Le crime impuni	Gabrielle Roy <i>Bonheur d'Occasion</i> La mort du petit Daniel  Claude-Henri Grignon <i>Un homme et son péché</i> La mort de Donalda	Gratien Gélinas <i>Bousille et les justes</i> La mort de Bousille ou la mort de Bruno Maltais  René-Lyne Émery <i>Edicius</i> Le suicide	ONF <i>Dès le début</i> La différence entre les comportements acceptables et inacceptables dans une relation amoureuse
Individuellement	La sexualité	Gabrielle Roy <i>Bonheur d'Occasion</i> Florentine Lacasse	Gratien Gélinas <i>Tit-Coq</i> Tit-Coq  Michel Tremblay <i>Les Belles-Sœurs</i> Pierrette Guérin ou Lise Paquette  Marcel Dubé <i>Florence</i> Florence Lemieux	Prévention dépannage jeunesse Chaudière-Appalaches <i>Au-delà de la violence</i> La nécessité d'agir en cas de violence dans les relations amoureuses

#### *Bloc A Lecture d'extraits de romans*

- Donner oralement les premières phrases d'un roman. En partant de ces phrases, faire prédire les éléments suivants : genre de roman, suite de l'intrigue, personnages...
- Distribuer ensuite une copie de la quatrième de couverture afin que l'élève vérifie ses prédictions.
- Distribuer le roman ou simplement l'extrait retenu et quelques exemplaires du roman.
- Amener l'élève à énumérer des éléments extratextuels du roman et à en discuter (p. ex., illustrations, caractères, lettrage, titres, sous-titres, qualité du papier, dessins, couleur).
- Faire une mise en commun. (**ED**)
- Faire des inférences en partant des éléments de la quatrième de couverture : couleur, typographie, illustration, images, photos, titre, résumé, auteur ou auteure...
- Identifier des repères qui permettent de situer le roman dans la littérature française du Canada (p. ex., lieux, mots et expressions, illustrations, paysage, thèmes, loisirs).
- Lire ou faire lire l'extrait retenu à haute voix (p. ex., un ou deux chapitres).
- Amorcer une interprétation du texte en tenant compte des éléments suivants :
  - situation initiale et événement déclencheur;
  - point de vue de la narration;
  - temps, lieux;
  - personnages.
- Faire une mise en commun. (**ED**)
- Faire anticiper le récit d'après la couverture, le titre des chapitres... Présenter l'intrigue dans le but d'inciter l'élève à vouloir lire le roman.

- Amener l'élève à interpréter l'extrait à l'aide d'activités portant sur les éléments suivants :
  - temps : durée des événements, époque, chronologie des actions, ordre des actions;
  - lieu(x), incluant l'analyse d'un passage descriptif;
  - narrateur ou narratrice : type de narration et point de vue;
  - personnages : portrait physique (stature, voix, vêtements, traits, gestes...), portrait moral ou psychologique (traits particuliers, valeurs, ambitions, désirs, qualités, défauts, réactions face aux événements et aux autres personnages), portrait social (âge, lieu de naissance, état civil, famille, études ou formation, emploi, amis, ennemis ou opposants, lieux fréquentés...), évolution (indices de transformation, événements vécus et influences réciproques);
  - valeurs et thèmes : vision du monde, message ou morale, indices révélateurs;
  - thèmes abordés ou valeurs véhiculées;
  - langue : niveau de langue, modes et temps des verbes, marqueurs de relation et organisateurs textuels, expressions et mots nouveaux, figures de style, éléments descriptifs, champs lexicaux, passages dialogués et descriptifs, variété de phrases;
  - présentation visuelle : illustrations, dessins, caractères;
  - appréciation personnelle, réaction aux idées et aux valeurs véhiculées.
- Faire une mise commun. (**EF**)
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances à des moments jugés appropriés.
  - Sélectionner des passages appropriés :
    - Demander à l'élève de faire des manipulations lexicales : ajouter un mot ou un groupe de mots dans une phrase (addition), déplacer certains mots ou groupes de mots dans une phrase (déplacement), remplacer certains mots ou groupes de mots dans une phrase (remplacement), supprimer certains mots ou groupes de mots dans une phrase (suppression)...
    - Demander à l'élève de relever les marqueurs de relation et de préciser les liens qu'ils établissent entre les phrases : temps, but, opposition, comparaison, hypothèse, concession, cause...
    - Demander à l'élève de relever les organisateurs textuels non linguistiques : titres, sous-titres, caractères, paragraphes, alinéas, numérotation, tableaux, graphiques, illustrations...
    - Demander à l'élève de relever les organisateurs textuels linguistiques et de déterminer leur rôle : préciser le temps, l'espace, annoncer une concession, une opposition, une explication, un résumé, la conclusion...
    - Demander à l'élève de relever les mots, expressions ou tournures de phrases qui dénotent un registre de langue particulier : populaire, familier, standard, soigné.
    - Demander à l'élève de relever des figures de style et de préciser l'effet qu'elles ont sur le style : antithèse, comparaison, euphémisme, hyperbole, ironie, litote, gradation, métaphore, métonymie...
- Remettre les autres extraits retenus et amener l'élève à les interpréter en équipe ou de façon individuelle à l'aide des éléments qui ont servi pour l'interprétation du premier extrait de roman.
- Prévoir des mises en commun de façon régulière pendant le Bloc A. (**EF**)

#### *Bloc B Lecture d'extraits de pièces de théâtre*

- Choisir une pièce de théâtre pour la lecture du premier extrait.

- Amorcer un échange sur le titre de la pièce, l'illustration de la couverture, la quatrième de couverture, des extraits de critique...
- Faire imaginer, en partant de ces éléments, des données par rapport aux personnages, au sujet de la pièce, à l'intrigue...
- Faire relever, en feuilletant la pièce, les actes, les scènes et les autres indices scéniques pour que l'élève se familiarise avec la structure de la pièce (la didascalie). **(ED)**
- Lire un extrait de la pièce ou le faire écouter, si possible, à l'aide d'un enregistrement audio.
- Faire relever certaines informations (p. ex., paroles, gestes, indications scéniques) qui permettent de préciser certains éléments : les lieux, le début de l'action, les personnages, le temps, l'intrigue... **(ED)**
- Effectuer une mise en commun et écrire les données relevées dans un tableau. **(EF)**

	INDICES	PAGE
TEMPS		
LIEU(X)		
PERSONNAGES		
ACTION		

- Faire lire l'extrait choisi et faire interpréter le texte à l'aide d'une grille portant sur les éléments suivants :
  - situation initiale;
  - actions;
  - personnages (description, réactions, interaction, évolution);
  - temps et lieux;
  - valeurs, attitudes, stéréotypes;
  - registre de langue, figures de style et leur effet;
  - mots nouveaux et expressions nouvelles (indices morphologiques, étymologiques et contextuels);
  - marqueurs de relation, organisateurs textuels et leur fonction;
  - indices scéniques.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Faire lire des extraits d'autres pièces de théâtre.
- Préparer des activités qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de faire des rapprochements avec son vécu, de réagir au texte lu quant aux idées et aux valeurs et de justifier son point de vue (questionnaire, discussion, débat, présentation orale, illustrations, exposition, témoignage, entrevue, table ronde); reprendre la grille d'interprétation utilisée précédemment.
- Vérifier le travail de l'élève de façon régulière. **(EF)**
- Amorcer un échange sur l'importance des éléments prosodiques dans une pièce de théâtre (p. ex., intonation, volume, prononciation, débit).
- Échanger avec l'élève quant à l'importance de la gestuelle : mimique, déplacements, gestes.
- Note : Si on choisit d'interpréter les textes portés à l'écran dans cette activité, il faudra se reporter à l'activité 4.2 pour les activités d'interprétation.

### *Bloc C Comparaison des thèmes exploités dans les textes narratifs et dramatiques*

- Amener l'élève à comparer les thèmes exploités dans les extraits de romans et de pièces de théâtre (et dans les extraits de documents audiovisuels si on les a inclus dans l'étude). L'élève tiendra compte des éléments suivants :
  - Le thème est-il abordé par le héros? L'héroïne? L'adjuvant? L'opposant? Les figurants?
  - Quels indices révèlent le thème? Le dialogue? Les actions?
  - Quels procédés aident à révéler le thème? Les phrases? Les figures de style? Les mots et expressions? Les champs lexicaux? Les éléments descriptifs? Le registre de langue?
  - Le thème est-il exploité de façon vraisemblable?
  - Ce thème colle-t-il à ta réalité?
- Faire une mise en commun. (**EF**)

### **Évaluation sommative**

- Évaluer un autre extrait de roman ou de pièce de théâtre à première vue, en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (voir Annexe FRA4C 4.1.1) comportant des critères précis de rendement en lecture, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques d'un texte narratif ou d'un texte dramatique (p. ex., éléments du schéma narratif, description des personnages, indications spatiales et temporelles);
    - montrer une compréhension des idées (p. ex., description des personnages, intrigue, point de vue de la narration, chronologie des événements clés, précision des référents, valeurs véhiculées par le texte) en commentant les thèmes abordés et en s'appuyant sur le texte;
    - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques (p. ex., registre de langue, organisateurs textuels);
    - expliquer le choix des divers procédés de langage utilisés et de l'effet créé (p. ex., figures de style, images, tournures stylistiques et syntaxiques).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer les idées et l'information avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
    - établir un lien entre les textes et son époque.
    - établir des liens entre le texte et sa propre réalité.

### **Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre
---

**Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte**

L-Proc.2	mots et expressions qui assurent la cohérence et la progression d'un texte (p. ex., substituts lexicaux, marqueurs de relation et organisateurs textuels)
L-Proc.3	fonction des marqueurs de relation
L-Proc.4	procédés de langage (p. ex., figures de style, registre de langue)
E-PNSy.2	modes du verbe dans certaines constructions
E-PNSy.5	phrases complexes
E-PNOu.4	variété de phrases
E-PNOu.5	procédés de langage

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

**Activités complémentaires/Réinvestissement**

*1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

A) Activités liées au type de texte à l'étude :

- Récrire un extrait de l'oeuvre en changeant le point de vue de narration.
- Rédiger un dialogue entre l'élève et un des personnages sur un des sujets abordés dans l'extrait.
- Rédiger une biographie imaginaire d'un des personnages.

B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Relever les figures de style dans un nouvel extrait et analyser leur effet sur le sens du texte.
- Transformer le registre de langue dans un des extraits (p. ex., un extrait dans *Les Belles-Sœurs* de Michel Tremblay).

*2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Lire le reste d'un roman ou d'une pièce de théâtre dont on a tiré un extrait.
- Lire des biographies de romanciers, de romancières ou de dramaturges.
- Écouter des entrevues d'auteurs ou d'auteures qui parlent de leur oeuvre et résumer leurs propos.
- Trouver, dans Internet, des critiques d'oeuvres marquantes du XX<sup>e</sup> ou du XXI<sup>e</sup> siècle.  
**(T)**

**Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA4C 4.1.1 : Grille d'évaluation adaptée - Lecture d'extraits de textes dramatiques

### Annexe FRA4C 4.1.1

#### Grille d'évaluation adaptée - Lecture d'extraits de textes narratifs et dramatiques

<i>Type d'évaluation : diagnostique / formative / sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<b><i>Connaissance et compréhension</i></b>				
L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>- montre une connaissance des caractéristiques du texte narratif et dramatique.</li> <li>- montre une compréhension de l'information et des idées.</li> <li>- montre une compréhension de l'emploi de différents procédés de langage pour créer des effets particuliers (p. ex., procédés stylistiques).</li> </ul>	L'élève montre <b>une connaissance limitée</b> des caractéristiques du texte narratif et dramatique et montre une <b>compréhension limitée</b> des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre <b>une certaine connaissance</b> des caractéristiques du texte narratif et dramatique et montre une <b>certaine compréhension</b> des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre <b>une connaissance générale</b> des caractéristiques du texte narratif et dramatique et montre une <b>compréhension générale</b> des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre <b>une grande connaissance</b> des caractéristiques du texte narratif et dramatique et montre une <b>grande compréhension</b> des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.
<b><i>Réflexion et recherche</i></b>				
L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>- fait preuve de pensée critique.</li> <li>- exprime des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction par rapport au texte).</li> </ul>	L'élève fait preuve d'une pensée de critique <b>limitée</b> et exprime des <b>idées simples</b> qui sont <b>peu créatives ou pertinentes</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>assez développée</b> et exprime des <b>idées d'une certaine complexité</b> qui sont <b>pertinentes et quelques peu créatives</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>développée</b> et exprime des <b>idées complexes</b> qui sont <b>pertinentes et créatives</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>très développée</b> et exprime des <b>idées complexes</b> qui sont <b>très pertinentes et très créatives</b> .
<b><i>Communication</i></b>				
L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>- communique avec clarté et cohérence de l'information et des idées.</li> </ul>	L'élève communique <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> de l'information et des idées.	L'élève communique <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> de l'information et des idées.	L'élève communique <b>avec clarté et cohérence</b> de l'information et des idées.	L'élève communique <b>avec beaucoup de clarté et de cohérence</b> de l'information et des idées.

<b>Mise en application</b>				
L'élève : - applique des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence). - établit des liens entre le texte et sa propre réalité.	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec une <b>efficacité limitée</b> .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec une <b>certaine efficacité</b> .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec <b>efficacité</b> .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec <b>beaucoup d'efficacité</b> .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes associées à cette tâche.				

## ACTIVITÉ 4.2 (FRA4C)

### Visionnage d'extraits de textes narratifs et dramatiques

#### Description

Durée : 240 minutes

Dans cette activité, l'élève visionne des extraits filmés de textes narratifs et dramatiques pour les interpréter et les comparer, en mettant l'accent sur les thèmes abordés et en utilisant les méthodes appropriées à l'interprétation d'une communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA4C-C-A.2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-C-Int.1 - 2 - 6 - 7  
FRA4C-C-Proc.3

#### Notes de planification

- Se procurer de Radio-Canada, l'ONF, TFO... la version vidéo d'une oeuvre littéraire (p. ex., *Bonheur d'Occasion* de Gabrielle Roy, *Maria Chapdelaine* de Louis Hémon, *Un homme et son péché* de Claude-Henri Grignon, *Les Filles de Caleb* d'Arlette Cousture, *Le Survenant* de Germaine Guèvremont, *Mario (La Sablière)* de Claude Jasmin, *Tit-Coq* de Gratien Gélinas, *Bousille et les justes* de Gratien Gélinas, *Florence* de Marcel Dubé, *Zone* de Marcel Dubé, *Les Belles-Sœurs* de Michel Tremblay), des téléromans ou des émissions dramatiques (p. ex., *4 et demi*, *Watatatow*, *Virginie*, *Le monde de Charlotte*) ou une série de vidéos sur le thème de la violence dans les relations amoureuses :
  - *Au-delà de la violence* de Prévention dépannage jeunesse Chaudière-Appalaches
  - *Dès le début* de l'ONF
  - *J'appelle pas ça de l'amour* du Centre de production multimédia
  - *Violence conditionnée* de la santé publique de la RRSSS Chaudière-Appalaches
  - *Full tendresse* de la RRSSS Chaudière-Appalaches
  - *Watatatow, Mon chum est «heavy» mais je l'aime* de Distribution Télé-Québec
  - Une pièce de théâtre : *Jeu de miroirs* de Geordie Theatre Productions
  - Une pièce de théâtre : *Tant aimer, tant haïr* de Mise au jeu.
- NOTE : Les vidéos précédentes sont décrites dans le site Web de La direction de la santé publique de Montréal-Centre, *Violence envers les personnes*. On donne également les sources et les frais de location ou d'achat.
- Planifier la mise en situation et se procurer les documents audiovisuels suivants : *Biographies* de TFO, *Marcel Dubé : aimer, écrire*, de l'ONF, *En scène* de l'ONF, *Gratien Gélinas : le gagnant de l'ONF* ou des documents au sujet d'un des romans ou d'une pièce de théâtre dont on a retenu un extrait pour l'étude.
- Préparer une grille de visionnage, un questionnaire ou une fiche d'activités.

- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (**ES**)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Présenter à l'élève une entrevue ou une critique (p. ex., *Biographies* de TFO, *Marcel Dubé : aimer, écrire*, de l'ONF, *En scène* de l'ONF, *Gratien Gélinas : le gagnant* de l'ONF) au sujet d'un des romans ou d'une pièce de théâtre dont on a retenu un extrait pour les activités d'interprétation qui suivront. Faire relever les idées et les valeurs véhiculées dans ce document audiovisuel et amener l'élève à anticiper le décor et l'allure des personnages dans l'extrait à l'étude. (**ED**)

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Visionner des extraits de textes narratifs et dramatiques pour les interpréter et les comparer, en particulier les thèmes abordés, en utilisant les méthodes appropriées à l'interprétation d'une communication orale.

#### *Bloc A Visionnage d'extraits de romans portés à l'écran*

- Se reporter au tableau des œuvres à l'étude selon les thèmes de l'activité 4.1.
- Animer un remue-méninges pour relever les différences entre un téléroman et un roman (p. ex., instantanéité de la télévision, attrait visuel du téléroman; contact tactile avec le livre, souci du détail et de la description dans le roman, possibilité de relire un passage).
- Faire nommer des livres adaptés pour la télévision ou le cinéma (p. ex., *Maria Chapdelaine*, *Les filles de Caleb*, *Mario (La Sablière)*, pour constater les différences entre la version imprimée et l'adaptation télévisuelle. (**AC**)
- Amener l'élève à revoir les éléments à considérer pour la comparaison et pour l'appréciation de l'adaptation :
  - les éléments de la trame sonore, du scénario, de l'intrigue :
    - effets spéciaux, bruits, silences, musique, effets sonores...;
    - respect du texte original (intrigue, personnages, temps, lieu);
    - chronologie des événements;
    - fidélité à l'époque (mode, moeurs, rapports entre les classes sociales, thèmes, idées, revendications sociales...);
    - langage utilisé;
    - ajouts ou omissions au scénario (de scènes? de personnages?);
    - moyens utilisés pour traduire les sentiments et les émotions des personnages;
    - techniques employées pour indiquer des changements d'actes, de lieux, de temps;
    - accessoires importants;
    - éléments surprenants, innovations de la part du réalisateur ou de la réalisatrice;
    - respect de l'imaginaire de l'auteur ou de l'auteure.
  - les techniques cinématographiques :
    - angle (p. ex., normal, plongée, contre-plongée, champ-contrechamp);

- mouvement (p. ex., travelling avant, arrière, latéral/caméra fixe : panoramique, vertical, horizontal/objectif spécial de la caméra : zoom avant, zoom arrière);
- plan (p. ex., plan d'ensemble, moyen, américain, demi-rapproché, rapproché, gros plan, très gros plan);
- éléments visuels et sonores : techniques cinématographiques et effets spéciaux, jeu des comédiens et comédiennes, costumes, accessoires, décors, maquillages, trucage, trame sonore...;
- les éléments prosodiques : ton, volume, débit, prononciation, intonation...;
- les techniques d'écoute; le résumé, l'identification de généralisations, de préjugés et de stéréotypes;
- les organisateurs textuels, les marqueurs de relation et leur rôle.
- Former des équipes et assigner à chacune un élément de comparaison à observer pendant le visionnage.
- Faire visionner un extrait de la version cinématographique de l'œuvre littéraire étudiée en partie au cours de l'activité précédente.
- Faire une mise en commun pour vérifier le travail des équipes et effectuer, au besoin, certaines mises au point. **(EF)**
- Amener chaque équipe à présenter les résultats de sa comparaison et de son appréciation.
- Faire une mise en commun pour tout le groupe afin de permettre à l'élève de donner ses impressions et d'exprimer ses commentaires. **(EF)**
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative (discussion, entrevue, table ronde, texte écrit). **(O)**
- Faire visionner et interpréter d'autres extraits de romans, de téléromans ou d'émissions dramatiques portés à l'écran.
- Faire des mises en commun régulières. **(EF)**

*Bloc B Visionnage d'extraits de pièces de théâtre portées à l'écran*

- Faire visionner un extrait d'une pièce de théâtre lue en partie à l'activité précédente ou un extrait d'une nouvelle pièce de théâtre (p. ex., la série sur la violence) et le faire interpréter à l'aide d'une grille de visionnage contenant les éléments suivants : **(EF)**
  - action, temps, lieux...;
  - personnages : principaux et secondaires; héros ou héroïne, adjoint, opposant ou figurant; portrait (physique, psychologique, moral); émotions et sentiments; réactions, évolution, interaction;
  - thèmes abordés, idées et valeurs véhiculées, stéréotypes, préjugés;
  - registre de langue;
  - mots nouveaux et expressions nouvelles;
  - marqueurs de relation et organisateurs textuels;
  - techniques d'écoute; résumer le texte, relever les généralisations, les stéréotypes et les préjugés, s'il y a lieu;
  - éléments sonores (p. ex., jeux d'intonation, de rythme, de silence; musique, ton de voix, effets particuliers pour exprimer certains sentiments, bruits particuliers pour créer certains effets);
  - éléments visuels rattachés aux personnages et aux lieux (p. ex., décors, éclairage, expressions, démarche, gestes, costumes, accessoires);
  - éléments prosodiques : ton, volume, débit, prononciation, intonation...;

- éléments techniques (p. ex., transition entre les actions présentées, rupture, télescopage, plans, angles de vue, déplacements).
- Faire des mises en commun aux moments jugés appropriés. (**EF**)
- Distribuer, s'il y a lieu, le texte écrit d'un extrait de la pièce choisie.
- Faire observer les indications scéniques et faire le lien avec la version filmée de la pièce.
- Amener l'élève à tirer certaines conclusions par rapport aux éléments de la dramaturgie entre la version imprimée et la version cinématographique d'une même pièce.

*Bloc C Comparaison des thèmes abordés dans des textes narratifs et dramatiques portés à l'écran*

- Amener l'élève à comparer les thèmes exploités dans les extraits de romans et de pièces de théâtre portés à l'écran à ceux des textes imprimés. On pourrait diviser le groupe en deux équipes ou plus et assigner les textes écrits à une ou à quelques équipes et faire de même pour les textes portés à l'écran. L'élève tiendra compte des éléments suivants :
  - Le thème est-il abordé par le héros? L'héroïne? L'adjuvant? L'opposant? Les figurants?
  - Quels indices révèlent le thème? Le dialogue? Les actions?
  - Quels procédés aident à révéler le thème? Les phrases? Les figures de style? Les mots et expressions? Les champs lexicaux? Les éléments descriptifs? Le registre de langue?
  - Le thème est-il exploité de façon vraisemblable?
  - Ce thème colle-t-il à ta réalité?
  - Le thème est-il exploité de façon plus efficace à l'oral qu'à l'écrit? Quels indices te permettent de tirer cette conclusion?
- Faire une mise en commun. (**EF**)

### **Évaluation sommative**

- Évaluer le visionnage de nouveaux extraits filmés à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques de l'œuvre étudiée (p. ex., structure, personnages, intrigue, indications spatiales et temporelles, indices scéniques);
    - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles, en dégageant les idées principales, les renseignements clés, les valeurs véhiculées);
    - montrer une compréhension des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques, organisateurs textuels);
    - montrer une compréhension des procédés techniques utilisés (p. ex., images, mouvements de la caméra, trame sonore).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du document visionné).
  - Communication
    - communiquer les idées et l'information avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application

- utiliser des stratégies d'écoute (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
- établir des liens entre le document présenté et sa propre réalité.

## **Activités complémentaires/Réinvestissement**

### *1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- A) Activités liées au type de texte à l'étude :
- Ajouter un passage narratif ou argumentatif à un dialogue tiré d'un extrait imprimé.
  - Faire un pastiche d'un extrait de roman ou de pièce de théâtre.
  - Résumer l'extrait préféré.
- B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
- Écouter un extrait d'une pièce de théâtre sur cassette audio, en faire le résumé et observer la présence ou l'absence de préjugés, de stéréotypes ou de généralisations.
  - Écouter un enregistrement professionnel d'une pièce de théâtre ou d'un roman et commenter l'efficacité des éléments prosodiques.

### *2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Faire la lecture d'un extrait de roman ou de pièce de théâtre sur une cassette audio en portant une attention particulière aux éléments prosodiques et mettre la cassette à la disposition de ses pairs.
- Préparer un recueil de pièces de théâtre selon les thèmes exploités.
- Choisir un rôle parmi les extraits lus et l'interpréter devant la classe.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 4.3 (FRA4C)

### Présentation orale d'un extrait de pièce de théâtre

#### Description

**Durée :** 420 minutes

Dans cette activité, l'élève adapte et présente une scène d'une des pièces présentées aux activités 4.1 ou 4.2 pour montrer sa compréhension du texte et sa capacité de communiquer de façon efficace en utilisant des stratégies et des méthodes appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA4C-C-A.1 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-C-Prés.1 - 2 - 3

FRA4C-C-Proc.1 - 2 - 4

FRA4C-C-Me.1 - 2 - 3

#### Notes de planification

- Prévoir des costumes, des accessoires et des trousseaux de maquillage pour la présentation.
- Préparer des activités de communication orale (p. ex., jeux de rôle, improvisation spontanée).
- Prévoir l'ordre des présentations.
- Prévoir le public pour cette présentation orale : des membres de la communauté, les élèves de l'école, le public lors d'une soirée culturelle...
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (ES)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Choisir quelques élèves volontaires pour faire de l'improvisation sur quelques thèmes tels que : Je l'ai entendu aux nouvelles, Le vent l'a emporté, Dors-tu?, C'était le plus beau spectacle!... et amener l'élève à relever les éléments prosodiques qui facilitent la compréhension du message. Faire le lien avec l'activité de dramatisation qui suit.

## **Situation d'exploration**

### *Présentation de la tâche*

- En équipe, dramatiser un extrait d'une pièce vue à l'activité 4.1 ou à l'activité 4.2, en choisissant une des options proposées :
    - choisir un extrait d'une des pièces présentées ou une scène de ces extraits et ajouter un autre personnage qui vient réagir à une idée ou à une valeur transmise dans le texte en s'assurant d'expliquer la venue de ce nouveau personnage et la réaction des autres personnages à son égard;
- OU**
- choisir un extrait d'une des pièces présentées ou une scène de ces extraits et retrancher de la scène un des personnages en s'assurant d'expliquer les raisons de cette absence, de ce départ, de ce décès..., en faisant réagir les autres personnages sur ce sujet.
- Préciser les modalités : date de présentation, durée, nombre d'élèves par équipe, étapes de la préparation.
  - Choisir le public qui assistera à ces présentations : des membres de la communauté, les élèves de l'école, le public lors d'une soirée culturelle...**(AC)**
  - Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**
  - Vérifier le travail de l'élève à chacune des étapes du processus et l'aider à bien gérer son temps et à prévoir le matériel requis. **(EF)**

### *Bloc A Préparation à la dramatisation*

- Former des équipes de quatre ou cinq élèves.
  - Amener les équipes à choisir une scène selon les options proposées (voir présentation de la tâche).
  - Faire relire la scène en équipe et en faire résumer l'essentiel par écrit sous forme de schéma (p. ex., action, progression, personnages, thèmes).
  - Circuler d'une équipe à l'autre et vérifier les résumés pour s'assurer que la scène est bien comprise. **(EF)**
  - Amener l'élève à reconnaître comment la langue parlée se distingue de la langue écrite en choisissant un extrait d'une scène et en relevant des exemples de répétitions, de phrases fragmentées, d'énoncés tronqués... Amener l'élève à reconnaître que ces exemples sont destinés à être dits et que la langue qui est destinée à être lue seulement n'a pas recours à ces éléments.
  - Amener chaque équipe à travailler l'adaptation du texte selon l'option choisie :
    - dramatisation d'un extrait de la pièce où l'élève a ajouté un personnage :
      - transposer l'action, rédiger le texte du nouveau personnage et les répliques qui s'imposent des autres personnages de la scène choisie tout en conservant l'idée générale et les thèmes du texte original;
      - faire connaître ce nouveau personnage par le choix du dialogue qui transmettra également ses opinions sur une situation présente dans le texte;
      - choisir des mots et des expressions, des phrases et des figures de style qui conviennent à ce nouveau personnage;
      - choisir le registre de langue approprié.
- OU**
- dramatisation d'un extrait de la pièce où l'élève a retranché un personnage :
    - transposer l'action, rédiger le texte qui explique ce départ et les répliques qui s'imposent des autres personnages de la scène choisie;

- faire connaître les raisons de ce départ par le dialogue entre les autres personnages et permettre aux personnages en scène de réagir à ce départ;
  - choisir des mots et des expressions, des phrases et des figures de style qui conviennent à ce nouveau sujet de conversation tout en conservant l'idée générale et les thèmes du texte original;
  - choisir le registre de langue approprié.
- Amener chaque équipe à rédiger l'adaptation du texte de sa dramatisation.
  - Faire distribuer les rôles en s'assurant que chaque membre de l'équipe participe à la présentation.
  - Allouer du temps afin de permettre des répétitions individuelles et en groupe :
    - mémoriser le texte de son personnage (l'enseignant ou l'enseignante peut présenter ici des techniques de mémorisation);
    - revoir les éléments prosodiques (p. ex., articulation, prononciation, intonation, pauses, débit, volume) et les éléments d'ordre extralinguistique (p. ex., maîtrise de soi, maintien, gestuelle, respiration, contact visuel avec l'auditoire);
    - assurer le respect des éléments suivants :
      - situation de communication (liée à l'œuvre);
      - durée;
      - qualité de la langue.
    - faire des mises au point au besoin.
  - Circuler d'une équipe à l'autre et fournir une rétroaction pendant les répétitions. (**EF**)
  - Inviter chaque élève à prévoir quelques accessoires, ainsi que des éléments de costumes et de décors.

#### *Bloc B Présentation de la dramatisation*

- Faire exécuter des exercices de réchauffement et de relaxation :
  - exercices de respiration (p. ex., inspiration par le nez, expiration par la bouche);
  - exercices de relaxation (p. ex., visualisation);
  - exercices de projection de la voix;
  - exercices de diction (p. ex., virelangue);
  - exercices afin de varier le ton, l'émotion (p. ex., dire la même phrase en variant le ton : colérique, triste, heureux, ironique).
- Faire présenter les dramatisations à la classe en insistant sur les éléments suivants :
  - respect de la scène d'origine;
  - adaptation appropriée du contenu : pertinence du nouveau personnage ou de l'absence d'un personnage;
  - pertinence du dialogue : choix des mots, des expressions, des figures de style, du registre de langue...;
  - connaissance et compréhension du discours : respect des idées, des valeurs, des thèmes...;
  - respect des éléments prosodiques;
  - recours approprié à l'expression gestuelle;
  - utilisation d'accessoires, de costumes, de décors;
  - participation active de chaque membre de l'équipe.
- Permettre à l'élève de faire un retour sur le déroulement de l'activité (p. ex., étapes de préparation de la présentation, présentation orale, travail d'équipe : participation, échanges, respect des consignes, tolérance, autonomie et capacité de consensus). On pourrait permettre à l'élève de choisir le mode d'expression qui lui convient tel que le dossier d'écriture, le texte écrit publié, la discussion, l'entrevue... (**O**)

## **Évaluation sommative**

- Évaluer à la fois la dramatisation et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du texte dramatique (p. ex., structure, personnages, intrigue, indications spatiales et temporelles, indices scéniques).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - présenter des idées complexes, précises et pertinentes (p. ex., pertinence de la transposition du texte dans le temps, fidélité à l'intrigue étudiée, respect des didascalies);
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., sélection et organisation des données, analyse et évaluation de l'information).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, registre de langue, phrases correctes et variées).
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., usage correct des verbes, accords grammaticaux) et suivre les étapes de la préparation d'une communication orale;
    - respecter les conventions et les techniques de la communication orale : éléments prosodiques (volume, débit, intonation...) et éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, maintien, contact visuel);
    - choisir les éléments visuels de façon créative pour soutenir sa communication orale (p. ex., décors, accessoires, maquillage et costumes appropriés);
    - réagir à sa propre présentation à l'aide d'une autoévaluation et réagir aux présentations des autres élèves au moyen de l'évaluation par les pairs;
    - travailler en équipe de façon efficace.

## **Acquisition de connaissances**

### **ACQUISITION DE CONNAISSANCES**

voir rubrique **PROCÉDÉS** du programme-cadre

#### **Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte**

- |          |   |
|----------|---|
| E-PNSy.1 | distinction entre la structure de la langue parlée et la syntaxe de l'écrit |
| E-PNOu.2 | vocabulaire précis et registre de langue                                    |
| E-PNOu.4 | variété de phrases  |
| E-PNOu.5 | procédés de langage   |

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement,...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## Activités complémentaires/Réinvestissement

### 1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

Activités liées au type de texte à l'étude :

- Rédiger une critique sur une des dramatisations et la publier dans le journal scolaire ou sur le site Web de l'école. (T)
- Transposer un texte dramatique en un texte narratif.
- Écrire une lettre à l'un des personnages de la pièce pour réagir à une opinion.

### 2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Remercier publiquement, à l'interphone ou à la radio de l'école, les personnes qui ont assisté aux présentations orales.
- Visionner une biographie d'un auteur ou d'une auteure d'une des pièces à l'étude.
- Interviewer un des personnages de la pièce.

## Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

## ACTIVITÉ 4.4 (FRA4C)

### Rédaction d'un texte narratif

#### Description

**Durée :** 300 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige un texte narratif (p. ex, nouvelle littéraire, chapitre d'un roman) dans le but de créer un univers imaginaire tout en suivant le processus d'écriture et en respectant les notions relatives à la langue.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-E-A.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-E-Prod.2

FRA4C-E-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 7  
FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNSy.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNCt.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 4 - 5

#### Notes de planification

- Prévoir l'utilisation du laboratoire d'informatique.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Réutiliser au besoin certains textes lus aux activités 2.1, 2.4 ou 4.1.
- Prévoir une grille d'encadrement pour la rédaction. (**EF**)
- Préparer une grille de vérification pour l'étape de révision et de correction. (**EF**)
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (**ES**)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Choisir un extrait de roman dans lequel on trouve des passages descriptifs (p. ex., *Maria Chapdelaine* de Louis Hémon) dans le but d'amener l'élève à prendre conscience de l'importance de la langue (p. ex., vocabulaire, champ lexical) dans les descriptions du texte narratif.
- Faire rédiger, en équipe de deux, le résumé de l'extrait choisi.
- Faire la mise en commun en tenant compte des éléments suivants :
  - sortes de mots et d'expressions retranchés (p. ex., adjectifs, adverbes, expressions, figures de style);
  - utilité des éléments retranchés dans la description. (**ED**)
- Amener l'élève à transférer l'apprentissage de ces éléments lors de la rédaction de son texte narratif.

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Rédiger un texte narratif (p. ex, nouvelle littéraire, chapitre d'un roman) dans le but de créer un univers imaginaire :
  - rédiger un début de roman;
  - rédiger une scène clé d'un roman;
  - rédiger un nouveau chapitre d'un roman lu précédemment;
  - rédiger une nouvelle littéraire en reprenant un personnage d'un des textes narratifs lus précédemment et placer ce personnage dans une nouvelle situation.
- Exiger que le texte narratif contienne au moins une séquence descriptive (p. ex., d'un paysage, d'une scène, d'une atmosphère) et une séquence dialogale.
- Préciser les modalités : longueur, échéancier, travail individuel, étapes du processus d'écriture...
- Présenter la grille d'évaluation et en expliquer les critères. (**ES**)
- Vérifier régulièrement le travail de l'élève au cours de l'activité. (**EF**)
- S'assurer que l'élève gère à la fois son temps et sa tâche.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.

#### *Bloc A Préécriture*

- Revoir au besoin certains éléments du texte narratif à l'aide de courtes nouvelles littéraires (p. ex., *Une femme sans préjugés* d'Anton Tchekhov, *Madame Lilie* d'Alice Parizeau, *Les vacances* de Bertrand Bergeron).
  - intrigue (p. ex., séquence narrative : situation initiale, élément déclencheur, péripéties, dénouement, situation finale; autres types de séquences : descriptive, dialogale...);
  - personnages (p. ex., caractérisation, rôle, évolution, valeurs véhiculées);
  - lieu (p. ex., fonction, description, champs lexicaux);
  - temps (p. ex., époque, durée narrative, ordre des événements, vitesse de narration : scène, pause, sommaire, ellipse);
  - type et point de vue de narration.
- Faire ensuite choisir, à l'aide d'un remue-méninges, le personnage qui sera au centre du texte narratif :

- choisir un personnage du roman étudié à l'activité 2.1 ou d'un des extraits lus à l'activité 4.1;
- choisir un personnage d'une des nouvelles littéraires lues à l'activité 2.4;
- choisir un personnage de la vie courante qui pourrait être un sujet d'intérêt pour le texte narratif (p. ex., grand-parent, personnage connu dans la communauté, personnage historique).
- Faire discuter, en équipe, des éléments suivants pour la rédaction du texte narratif :
  - déterminer les éléments de la narration (p. ex., temps, lieux, événements, point de vue de la narration, durée, ordre de présentation des personnages, intrigue);
  - créer l'atmosphère en fonction de l'effet désiré (p. ex., fantastique, réaliste, romantique);
  - décrire avec précision les lieux, le temps, les personnages et les événements;
  - créer la tension dramatique par l'enchaînement des séquences (p. ex., alternance de courtes répliques et de monologues, rebondissement, changement d'atmosphère).
- Faire choisir individuellement les informations recueillies lors du remue-méninges et du travail d'équipe pour élaborer un plan de travail en précisant les éléments suivants :
  - schéma narratif ou structure de la rédaction;
  - personnages principaux et secondaires (p. ex., motivations, évolution, description);
  - temps et lieux;
  - description (p. ex., lieu, scène, atmosphère);
  - type de narration;
  - procédés narratifs (p. ex., retour en arrière, ellipse, chevauchement d'actions).
- Vérifier le travail de chaque élève à l'aide de la discussion. **(EF)**

#### *Bloc B Rédaction du brouillon*

- Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises :
  - respect de certains éléments du texte narratif choisi (p. ex., traits physiques et psychologiques du personnage, statut social, registre de langue);
  - respect du registre de langue utilisé par le personnage (p. ex., selon son niveau d'éducation, son rang social, son rôle, son emploi);
  - utilisation de divers procédés pour assurer la cohérence, la continuité et la progression du texte (p. ex., diviser le texte en paragraphes; insérer des phrases de transition);
  - respect des caractéristiques du texte narratif (p. ex., type de narration, description, dialogue);
- Distribuer une grille d'encadrement comportant les éléments suivants :
  - événements : s'assurer de la logique, de la présentation chronologique; de la pertinence des événements choisis;
  - point de vue de narration : respecter les caractéristiques du type de narrateur ou de narratrice choisi (p. ex., narrateur omniscient ou narratrice omnisciente : récit à la troisième personne du singulier, narrateur participant ou narratrice participante, narrateur ou narratrice témoin : récit à la première personne du singulier); utilisation d'au moins un procédé narratif pour briser la chronologie des événements (p. ex., télescopage, ellipse, anticipation, retour en arrière);
  - durée : déterminer le temps de la narration et préciser les indices pouvant marquer le temps;
  - temps : situer et préciser à l'aide de repères temporels (p. ex., plus tard, à partir de ce moment);
  - lieux : reprendre des lieux connus ou en choisir de nouveaux; décrire de façon détaillée;

- personnages : décrire méticuleusement et préciser l'état physique et psychologique du personnage principal, choisir un registre de langue approprié;
- dialogues : utiliser le style direct, indirect ou indirect libre;
- atmosphère : créer l'effet désiré en fonction de l'intrigue.
- Vérifier le travail de l'élève. (**EF**)

#### *Bloc C Révision et correction*

- Faire réviser le brouillon à l'aide d'une grille de vérification comportant des éléments propres au texte narratif : (**EF**)
  - structure ou schéma narratif;
  - actions liées à l'évolution du personnage principal et du personnage secondaire;
  - personnages : description physique et psychologique;
  - passages descriptifs et dialogues appropriés;
  - description de l'atmosphère;
  - procédés stylistiques (p. ex., registre de langue approprié; emploi de figures de style, exploitation du champ lexical);
  - structures syntaxiques correctes;
  - phrases variées;
  - emploi correct des modes et des temps de verbes;
  - respect de l'orthographe d'usage, de l'orthographe grammaticale et de la ponctuation;
  - emploi des marqueurs de relation et des organisateurs textuels appropriés.
- Présenter quelques activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances, p. ex., :
  - corriger les modes de verbe dans certaines constructions : indicatif imparfait après «si» conditionnel; subjonctif dans la subordonnée après certains types de verbe tels «vouloir» et «falloir» ou certaines conjonctions telles «bien que», «quoique»;
  - utiliser divers procédés linguistiques et stylistiques;
  - utiliser les mots appropriés pour assurer la continuité dans le texte.
- Faire une mise en commun. (**EF**)
- Permettre à l'élève d'apporter les modifications appropriées à son texte suite à ces activités.

#### *Bloc D Publication*

- Faire utiliser un logiciel de traitement de texte : insister sur la qualité de la mise en pages et l'ajout d'éléments visuels. (**T**)

#### *Bloc E Objectivation*

- Demander à l'élève d'échanger sur son texte avec les autres élèves, soit oralement soit par écrit.

## **Évaluation sommative**

- Évaluer à la fois le texte narratif rédigé et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du texte narratif (p. ex., structure, personnages, temps, lieu, atmosphère, descriptions, événements, espace, durée, ordre de présentation des personnages, point de vue de narration).
  - Réflexion
    - faire preuve de pensée critique;
    - présenter des idées complexes, précises et pertinentes (p. ex., descriptions détaillées du personnage principal; pertinence des dialogues par rapport à la psychologie, à l'évolution des personnages; descriptions précises des lieux, du temps et de l'atmosphère; absence de contradictions, progression logique du schéma narratif ou de la structure du texte narratif).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées, procédés stylistiques pour créer des effets particuliers) et les procédés narratifs (p. ex., durée narrative, retour en arrière).
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., modes du verbe dans certaines constructions; concordance des temps de verbe pour marquer la relation de temps : antériorité, simultanéité, postériorité; respect de l'orthographe, correction systématique des anglicismes lexicaux, ponctuation appropriée) et le processus d'écriture;
    - créer des liens appropriés dans le texte pour en assurer la cohérence;
    - utiliser efficacement les outils technologiques.

## **Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNSy.2	utilisation des modes du verbe dans certaines constructions
E-PNSy.5	phrases complexes
E-PNOu.4	variété de phrases
E-PNOu.5	procédés de langage
E-PNCt.1	recours aux démonstratifs, aux pronoms et aux substituts lexicaux pour assurer la continuité du texte

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## Activités complémentaires/Réinvestissement

### 1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

#### A) Activités liées au type de texte à l'étude :

- Rédiger un court texte personnel en partant d'une citation tirée d'un texte narratif lu précédemment.
- Rédiger un paragraphe pour commenter le texte d'un ou d'une autre élève.
- Faire la description d'un personnage en variant les procédés utilisés pour le faire connaître (p. ex., par ses réactions et son comportement, par les réactions des autres personnages, par des indices au cours du récit).
- Récrire quelques extraits de textes narratifs en variant la durée narrative.

#### B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :

- Rédiger un paragraphe descriptif en y intégrant trois figures de style imposées.
- Rédiger un dialogue entre deux personnages des textes rédigés par l'élève en variant le registre de langue et le ton.
- Rédiger un court texte en ayant recours aux démonstratifs, aux pronoms et aux substituts lexicaux d'une liste donnée.

### 2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Faire rassembler les différents textes narratifs en un recueil.
- Présenter des jeux de rôle en incarnant les personnages des textes narratifs rédigés par les élèves.

## Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

### NOTE Projet de recherche autonome

Il importe de demander à l'élève de mener les activités de son projet qui correspondent aux contenus d'apprentissage vus à l'unité 4. Il faudra faire un suivi régulier et s'assurer que l'élève suit fidèlement les étapes proposées pour ce projet. On pourrait lui fournir une ou deux périodes pour terminer les activités écrites du projet avant d'entreprendre les activités préparatoires à la présentation orale du projet.



## **APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 5 (FRA4C)**

### **Un projet de vie**

#### **Description**

**Durée :** 15  
heures

Dans cette unité qui devrait être présentée à l'élève dès le début du cours, l'élève fait un projet de recherche autonome sur le monde du travail pour explorer les possibilités de carrière, les possibilités de recevoir une formation en français en Ontario pour ces carrières, les possibilités d'exercer ces métiers en français en Ontario et donc, la possibilité de vivre en français en Ontario. L'élève a recours aux textes explicatifs et techniques, narratifs, dramatiques et argumentatifs, à l'oral et à l'écrit. Le projet est évalué à l'écrit et à l'oral : la présentation se fait lors d'une foire en présence du grand public.

#### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4

FRA4C-E-1 - 2 - 3

FRA4C-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA4C-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-L-Int.1 - 2 - 3

FRA4C-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8

FRA4C-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA4C-L-Me.1 - 2 - 3

FRA4C-E-Prod.1 - 2 - 3

FRA4C-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA4C-E-PNct.1 - 2 - 3

FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3

FRA4C-C-Prés.1 - 2 - 3

FRA4C-C-Proc.1 - 2 - 4

FRA4C-C-Int.1 - 2

FRA4C-C-Me.1 - 2

FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

#### **Titres des activités**

**Durée**

<b>Activité 5.1 :</b> Projet de recherche autonome	480 minutes
<b>Activité 5.2 :</b> Présentation du projet de recherche	420 minutes

## Liens

L’enseignant ou l’enseignante prévoit l’établissement de liens entre le contenu du cours et l’animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d’emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) au moment de planifier les stratégies d’enseignement et d’apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l’activité** des activités de cette unité.

## Mesures d’adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L’enseignant ou l’enseignante doit planifier des mesures d’adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d’ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d’enrichissement pour tous les élèves. L’enseignant ou l’enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

## Évaluation du rendement de l’élève

L’évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L’enseignant ou l’enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d’apprentissage et les étapes de l’évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d’évaluation tels que l’évaluation diagnostique (**ED**), l’évaluation formative (**EF**) et l’évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l’activité** des activités de cette unité.

## Sécurité

L’enseignant ou l’enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

## Ressources

Dans cette unité, l’enseignant ou l’enseignante utilise les ressources suivantes :

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

CONDÉ, Maryse et Lise GAUVIN, *Nouvelles d’Amérique*, Montréal, Éditions l’Hexagone, 1998, 177 p. \*

GARNEAU, Jacques, *Pour réussir un texte argumentatif*, Saint-Laurent, Éditions du Trécarré,

1997, 137 p. \*

LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 1999. \*

ROUSSELLE, J., et al., *Unités d'apprentissage - 4<sup>e</sup> secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC, 2000, 506 p. \*

### **Médias électroniques**

Commission sur l'avenir des soins de santé au Canada. (consulté le 12 juillet 2001)

<http://www.commissionsoinsdesante.ca/discours.htm>

Cyberprof : Le plaisir de lire. (consulté le 11 juillet 2001)

<http://francite.net/education/lecture>

Cybersciences. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://cybersciences.com/>

Les 6 étapes d'un projet de recherche. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://www.fas.umontreal.ca/ebsi/jetrouve/projet/index.htm>

Ministère du Travail de l'Ontario. (consulté le 9 juillet 2001)

<http://www.gov.on.ca/lab/site/sitef.htm>

## ACTIVITÉ 5.1 (FRA4C)

### Projet de recherche autonome

#### Description

**Durée :** 480 minutes

Dans cette activité qui devrait être présentée à l'élève dès le début du cours, l'élève fait un projet de recherche autonome sur le monde du travail pour explorer les possibilités de carrière, les possibilités de recevoir une formation en français en Ontario pour ces carrières, les possibilités d'exercer ces métiers en français en Ontario et donc, la possibilité de vivre en français en Ontario. L'élève a recours aux textes explicatifs et techniques, narratifs, dramatiques et argumentatifs, à l'oral et à l'écrit.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4  
FRA4C-E-1 - 2 - 3  
FRA4C-C-A.2 - 5  
FRA4C-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-L-Int.1 - 2 - 3  
FRA4C-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8  
FRA4C-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA4C-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-Prod.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA4C-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA4C-E-PNCt.1 - 2 - 3  
FRA4C-E-Me.1 - 2 - 3  
FRA4C-C-Int.1 - 2  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

#### Notes de planification

- Prévoir l'organisation globale du projet et réserver la salle appropriée pour la foire.
- Prévoir une ou quelques périodes de travail au laboratoire d'informatique et au centre de ressources.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir les grilles et les tableaux nécessaires pour accompagner l'élève dans ce projet (p. ex., échéancier, tableau des exigences, fiches de lecture, de visionnage, de rédaction).

- Prévoir une grille d'évaluation adaptée. (**ES**)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Animer une discussion sur le sujet suivant : Vivre en français en Ontario, est-ce possible? Il importe de ne pas donner à la discussion une tangente moralisatrice. L'élève pourrait tirer une conclusion négative ou positive : la preuve se fera dans le projet de recherche. On pourrait noter les idées au tableau et les faire prendre en note; il serait intéressant d'y revenir à la fin de la recherche pour constater l'importance de l'écart entre les idées du début et celles de la fin. (**AC**)
- Faire le lien avec le projet de recherche qui suit en amenant l'élève à constater l'envergure et la rigueur d'un travail de recherche autonome : autonomie, responsabilité, utilisation de plusieurs genres de ressources, acquisition d'habiletés de pensée supérieures (analyse, synthèse, évaluation), curiosité intellectuelle, connaissance de la langue, dépassement du contenu, renseignements, confiance face à l'inconnu, etc.
- Amener l'élève à concevoir l'ampleur du projet en discutant des modalités de la foire : Dans une grande salle (p. ex., le gymnase, la cafétéria, l'auditorium, une salle communautaire), chaque élève aura son kiosque (p. ex., table, chaise, panneaux d'affichage, équipement audiovisuel, équipement électronique) devant lequel circuleront les personnes invitées. L'élève fera sa présentation à plusieurs reprises selon l'horaire prévu. On pourrait choisir de respecter l'horaire des périodes de l'école ou tout simplement de faire une rotation aux demi-heures ou à un autre moment opportun.

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Mener un projet de recherche autonome sur le monde du travail pour explorer les possibilités de carrière, les possibilités de recevoir une formation en français en Ontario pour ces carrières, les possibilités d'exercer ces métiers en français en Ontario et donc, la possibilité de vivre en français en Ontario.  
Note : Le projet sera évalué à l'écrit et à l'oral : la présentation se fera lors d'une foire en présence d'un grand public. L'élève aura recours aux textes explicatifs et techniques, narratifs, dramatiques et argumentatifs, à l'oral et à l'écrit, et devra tenir compte des exigences précisées dans le *Tableau des exigences* et de celles de l'*Échéancier* dans son travail. L'élève doit lire, visionner et rédiger un ou deux textes de chaque type selon l'ampleur qu'on veut donner au projet. L'élève rédige les textes à partir des fiches de lecture, de visionnage ou de rédaction; il ou elle fait un résumé des textes lus ou des documents visionnés en s'assurant de réagir à chacun en se basant sur les questions figurant sur chacune des fiches. Ces textes lui permettront de tirer une conclusion à la fin du projet de recherche sur la possibilité d'exercer tel ou tel métier en français en Ontario, de recevoir une formation pour ces métiers en français en Ontario et donc de vivre en français en Ontario. L'élève coche le choix de texte et indique la date à laquelle la tâche a été accomplie. Le nombre de textes requis est suggéré entre parenthèses et peut être modifié en fonction de l'ampleur que l'on veut donner au projet.

**Tableau des exigences**

<b>Choix des textes</b>	<b>Lecture (1) ou (2)</b>	<b>Visionnage (1) ou (2)</b>	<b>Écriture (1) ou (2)</b>	<b>Date</b>	<b>Etc.</b>
<b>Explicatifs ou techniques</b> - compte rendu - reportage - article - brochure - fiche descriptive - etc.					
<b>Narratifs</b> - monologue - nouvelle littéraire - roman - extrait littéraire - biographie - etc.					
<b>Argumentatifs</b> - éditorial - texte d'opinion - commentaire - lettre ouverte à l'éditeur ou à l'éditrice - critique - etc.					
<b>Dramatiques</b> - dialogue - saynète - pièce de théâtre - extrait de pièce - etc.					
<b>Autres (1)</b> - chanson - poème - etc.					

<b>Exigences bibliographiques</b> - 5 sites de langue française - 10 ressources imprimées - 5 ressources audiovisuelles					
<b>Appuis (3 différents)</b> - entrevue - sondage - statistiques - enquête					

- Présenter l'échéancier pour le projet. Pour permettre à l'élève de faire un cheminement sur son choix de carrière, son choix de lieu de formation et son choix de vie par rapport au français, il serait important que ce projet se déroule sur une longue période. De plus, il serait souhaitable que l'élève accomplisse la tâche liée à un type de texte en particulier immédiatement après avoir mené les activités à l'étude qui portent sur ce type de texte.
- Préciser si l'évaluation sommative se fera à la fin de chaque unité ou à la fin du projet de recherche.

Échéancier		
Date de l'activité	Activité à faire	Date de l'activité achevée
Début du cours	Prendre connaissance du projet	Début du cours
Fin de la 1 <sup>re</sup> unité	Lecture de textes explicatifs ou techniques Visionnage de textes explicatifs ou techniques Rédaction de textes explicatifs ou techniques Remise des textes explicatifs ou techniques pour évaluation formative ou sommative	(Date précise)
Fin de la 2 <sup>e</sup> unité	Lecture de textes narratifs Visionnage de textes narratifs Rédaction de textes narratifs Remise des textes narratifs pour évaluation formative ou sommative	

Fin de la 3 <sup>e</sup> unité	Lecture de textes argumentatifs Visionnage de textes argumentatifs Rédaction de textes argumentatifs Remise des textes argumentatifs pour évaluation formative ou sommative	
Fin de la 4 <sup>e</sup> unité	Lecture de textes dramatiques Visionnage de textes dramatiques Rédaction de textes dramatiques Remise des textes pour évaluation formative ou sommative	
Fin de la 5 <sup>e</sup> unité	Remise du projet de recherche écrit pour évaluation sommative	
Fin de la 5 <sup>e</sup> unité	Présentation des étapes du projet oral pour évaluation formative Préparation du projet oral pour la foire - évaluation sommative	
Fin des présentations orales	Objectivation Rétroaction	

- Faire un remue-ménages sur les sujets de recherche possibles (p. ex., un seul métier, une série de métiers connexes, une série de métiers variés).
- Faire un remue-ménages sur les sources de documentation possibles (p. ex., bureau d'orientation scolaire, sites des ministères du Gouvernement du Canada et du Gouvernement de l'Ontario, site de l'Office des Affaires francophones, Radio-Canada, ONF, TFO, Radio-Québec, LeDroit, La Presse, les périodiques, les hebdomadaires, le centre de ressources de l'école, le bureau d'éducation coopérative, personnes spécialisées ou autres personnes-ressources) en les classant par type de communication soit : Lecture, Visionnage, Rédaction.

#### *Bloc A Lecture*

- Faire préparer, pour chacun des textes lus, une fiche bibliographique qui accompagnera le projet écrit ainsi qu'une copie du texte qui sera placé en annexe. L'élève résume de façon schématique chacun des textes en se servant d'une fiche de lecture qui contient les éléments suivants. Pour quelques textes lus, visionnés ou rédigés, demander à l'élève de préparer un résumé en se servant de ses fiches. De même, demander à l'élève de dégager la structure du texte ou du document audiovisuel. Faire une mise en commun. (**EF**)

<b>Fiche de lecture</b>	
Titre du texte :	Type de texte :

Notes bibliographiques :	- Auteur ou auteure :	- Titre de l'oeuvre :	Ville :	Année :
	- Édition :	- Nombre de pages :		
Introduction :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situation de communication :</li> <li>- Qui?</li> <li>- Quoi?</li> <li>- Où?</li> <li>- Quand?</li> </ul>				
Développement :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Idée principale n° 1 :</li> <li>-</li> <li>-     - Idées secondaires :</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- Idée principale n° 2 :</li> <li>-</li> <li>-     - Idées secondaires :</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- Idée principale n° 3 :</li> <li>-</li> <li>-     - Idées secondaires :</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>				
Conclusion :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- synthèse :</li> <li>- ouverture :</li> </ul>				
Réaction personnelle :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>				
Francophonie				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- D'après ce texte, est-il possible de recevoir une formation en français en Ontario? Si oui, où? Si non, pourquoi?</li> <li>- Est-il possible d'exercer ce métier en français dans ta communauté? Pourquoi?</li> <li>- Si tu décidais de pratiquer ce métier, qu'est-ce que tu pourrais faire pour t'assurer une qualité de vie en français dans ton milieu?</li> </ul>				

- Faire remplir, pour chacun des visionnages, la *Fiche de visionnage* qui suit.
- Demander à l'élève de se servir de ses fiches pour résumer les documents visionnés. Ces fiches et ces résumés devront être inclus dans le projet.

<b>Fiche de visionnage</b>
<p>Titre du document audiovisuel :</p> <p>Type de document :</p> <p>Date du visionnage :</p> <p>Source du document :</p> <p>Date de production :</p> <p>Durée :</p>
<p><b>Introduction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situation de communication :</li> <li>- Qui?</li> <li>- Quoi?</li> <li>- Où?</li> <li>- Quand?</li> </ul>
<p><b>Développement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations clés :</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- Moyens /Procédés explicatifs :</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>Conclusion/Conséquences/Solutions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>Éléments audiovisuels, prosodiques, cinématographiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>Réaction personnelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

### Francophonie

- D'après ce document, est-il possible de recevoir une formation en français en Ontario? Si oui, où? Si non, pourquoi?
- Est-il possible d'exercer ce métier en français dans ta communauté? Pourquoi?
- Si tu décidais de pratiquer ce métier, qu'est-ce que tu pourrais faire pour t'assurer une qualité de vie en français dans ton milieu?

### Bloc C Fiche de rédaction

- Amener l'élève à rédiger des textes en respectant les caractéristiques du type choisi et en tenant compte de l'information recueillie dans ses lectures et ses visionnages; pour chacun des textes rédigés, l'élève remplit d'abord la *Fiche de rédaction* qui suit.
- Note : Adapter les éléments de la grille en fonction du type de texte.

<b>Fiche de rédaction</b>	
Titre du texte rédigé :	Date de rédaction :
Type de texte rédigé :	
Introduction :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Situation de communication :<ul style="list-style-type: none"><li>- Qui?</li><li>- Quoi?</li><li>- Où?</li><li>- Quand?</li></ul></li></ul>
Développement :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informations clés/Idées principales/Idées secondaires</li><li>- Opinions/Arguments/Appuis</li></ul>
Conclusion :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Synthèse/Dénouement/Situation finale :</li><li>- Ouverture :</li></ul>
Réaction personnelle :	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>
Francophonie	<ul style="list-style-type: none"><li>- D'après ce texte, est-il possible de recevoir une formation en français en Ontario? Si oui, où? Si non, pourquoi?</li><li>- Est-il possible d'exercer ce métier en français dans ta communauté? Pourquoi?</li><li>- Si tu décidais de pratiquer ce métier, qu'est-ce que tu pourrais faire pour t'assurer une qualité de vie en français dans ton milieu?</li></ul>

- Demander à l'élève de reprendre ses fiches de lecture et de visionnage pour rédiger ses textes.

- Faire rédiger les textes en respectant le processus d'écriture et en portant une attention particulière aux contenus d'apprentissage retenus dans le tableau d'acquisition de connaissances. **(EF)**
- Tout au long des rédactions, on s'assurera de fournir à l'élève les appuis nécessaires (p. ex., ressources imprimées et électroniques, conseils, encouragement). **(EF)**
- Amener l'élève à remettre ses textes selon l'échéancier prévu tout en l'accompagnant sur une base régulière dans son travail. **(EF)**

*Bloc D Revue des éléments linguistiques*

- Choisir, à la fin de chaque unité, parmi les activités suivantes, celles qui sont le plus pertinentes pour l'élève. On insistera pour que l'élève réinvestisse ces connaissances dans ses rédactions. Pour cette raison, l'élève doit prendre des notes.

Prépositions

- En groupe, amener l'élève à dresser une liste de prépositions et de locutions prépositives et à les intégrer dans des phrases. Faire préciser le rôle de ces mots et expressions. **(ED)(EF)**

Marqueurs de relation

- Faire un remue-ménages sur la nature des marqueurs de relation et en dresser une liste en groupe. Amener l'élève à les repérer dans un texte qui correspond au type de textes à l'étude et en groupe, préciser le rôle de chacun de ces marqueurs dans le texte. **(ED)(EF)**

Organisateurs textuels

- Amener l'élève à replacer dans un texte une dizaine d'organisateurs textuels qu'on aura retranchés et placés en retrait. Faire une mise en commun et discuter du rôle des organisateurs dans ce texte. **(EF)**

Verbes

- En équipe, amener l'élève à retrancher tous les verbes dans un texte, à transformer ces verbes à l'infinitif et à placer ces verbes à l'infinitif en retrait. L'élève remet ce texte à une autre équipe qui les replacera dans le texte en rédigeant le texte au passé, au futur ou au présent, etc. On pourrait choisir de modifier le mode. Faire une mise en commun pour assurer l'exactitude des verbes à l'infinitif, puis une autre pour les verbes transformés. On amènera l'élève à constater l'importance des temps ou des modes pour le sens d'un texte. **(EF)**

Participes passés

- Amener l'élève à souligner tous les participes passés dans un texte qui contient une variété de participes passés (p. ex., seuls, avec les auxiliaires être et avoir, avec les verbes pronominaux). Faire une mise en commun et faire dégager la règle pour chacun en partant d'une explication que l'élève fournira sans consulter de ressources. Apporter les précisions qui s'imposent au fur et à mesure. **(ED)(EF)**

Genre et nombre des noms, des adjectifs et des pronoms

- Demander à l'élève de transposer un texte en genre ou en nombre dans le but de maîtriser la forme et l'accord. Faire une mise en commun. **(EF)**

Anglicismes

- En partant d'une liste d'anglicismes lexicaux et syntaxiques les plus usités, amener l'élève à formuler oralement des phrases qui repechent l'usage du mot qui porte souvent à confusion. Amener l'élève à saisir la difficulté dans le but de l'éviter.

Homophones

- En équipe, amener l'élève à relever dans un texte tous les mots qui ont des homophones. Transcrire ces mots au tableau et en groupe, fournir les homophones et les réinvestir dans des phrases qui en expliquent le sens. **(ED)(EF)**

*Bloc E Préparation du projet écrit*

- Demander à l'élève de rédiger l'introduction et la conclusion et de planifier l'organisation matérielle du projet, les annexes...
- Amener l'élève à réviser et à corriger ses textes et l'ensemble de son projet de recherche avant de les publier à l'aide de la *Grille de révision et de correction*. Au besoin, encourager l'élève à apporter les modifications qui s'imposent. (**EF**)

<b>Grille de révision et de correction</b>	
J'ai respecté les consignes.	
Je me suis bien documenté/documentée.	
J'ai tracé le plan de mon projet.	
J'ai choisi des textes et des documents pertinents.	
J'ai rédigé mes textes en suivant le plan.	
J'ai fourni des appuis efficaces.	
J'ai respecté les étapes du processus d'écriture.	
J'ai porté une attention particulière aux éléments suivants : les verbes, les participes passés, les prépositions, les marqueurs de relation, le genre et le nombre des noms, des adjectifs et des pronoms, les homophones.	
J'ai bien cité mes sources.	
J'ai préparé mes annexes.	
J'ai évalué mon travail, je l'ai fait relire par une autre personne et j'ai tenu compte de ses commentaires.	

- Faire publier le document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte en tenant compte des éléments suivants :
  - présentation matérielle du document (page de titre, annexes, bibliographie, notes en bas de page);
  - titre du texte;
  - divisions dans le texte : par type de textes, par type de moyens de communication, etc.;
  - éléments graphiques utilisés (p. ex., titre, sous-titres, intertitres, procédés typographiques) et disposition du texte;
  - précision des informations présentées au moyen de logiciels spécialisés (p. ex., schémas, tableaux, illustrations ou images, graphiques). (**T**)

### **Évaluation sommative**

- Évaluer à la fois le projet de recherche autonome et le processus suivi en fonction des attentes précisées dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture, en fonction des quatre compétences (on adaptera la grille pour l'évaluation du compte rendu oral) :

- Connaissance et compréhension
  - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
  - montrer une connaissance des caractéristiques, des stratégies et des conventions propres au travail de recherche;
  - montrer une compréhension de l'information recueillie et du thème développé;
  - montrer une connaissance des caractéristiques du texte explicatif (p. ex., structure, modes d'organisation, procédés explicatifs).
- Réflexion et recherche
  - faire preuve de pensée critique (p. ex., raisonnement, explication, analyse);
  - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
  - montrer des habiletés de recherche (p. ex., choix de ressources appropriées, sélection des renseignements pertinents; élaboration d'un plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication; analyse et évaluation de l'information).
- Communication
  - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information (utilisation des marqueurs de relation et des organisateurs textuels appropriés);
  - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées, registre de langue approprié) et les procédés explicatifs.
- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
  - gérer efficacement son temps et la tâche;
  - utiliser efficacement les outils technologiques appropriés.

## **Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b>
<b>voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre</b>

**Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte**

L-Proc.1	sens des mots et des expressions
L-Proc.2	cohérence et progression du texte
L-Proc.3	marqueurs de relation
L-Proc.4	procédés de langage
E-PNOgc.1	utilisation correcte des verbes
E-PNOgc.4	accord du participe passé
E-PNOgc.5	genre et nombre des noms, des adjectifs et des pronoms
E-PNSy.3	emploi correct de la préposition
E-PNSy.5	phrases complexes
E-PNOu.3	emploi correct des homophones
E-PNct.2	utilisation de marqueurs de relation et d'organisateurs textuels

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## Activités complémentaires/Réinvestissement

### 1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

#### A) Activités liées au type de texte à l'étude :

- Préparer une page publicitaire pour annoncer la foire et la publier dans le journal de l'école, sur le site Web de l'école, sur les tableaux d'affichage, sur un tableau magnétique... (T)
  - Préparer une lettre ouverte pour un quotidien francophone ou un hebdomadaire sur les services en français en Ontario ou dans sa communauté.
- B) Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
- Transposer un texte du présent au passé et porter une attention particulière à l'accord des verbes avec leur sujet et à l'accord des participes passés.
  - Souligner les verbes dans un texte et encercler les prépositions qui les accompagnent. Remplacer ces prépositions par d'autres prépositions ou locutions prépositives et discuter de l'effet sur le sens.

### 2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Faire de la publicité pour la foire à l'interphone ou à la radio scolaire ou communautaire.
- Préparer une entrevue pour une ou deux personnes clés qui assisteront aux présentations orales.
- Repérer dans Internet des ressources francophones utiles pour l'école ou la communauté et en produire une liste accompagnée de notes bibliographiques. (T)

## Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

## ACTIVITÉ 5.2 (FRA4C)

### Présentation du projet de recherche

#### Description

**Durée :** 420 minutes

Dans cette activité, l'élève participe à la foire des présentations orales des projets de recherche autonome. L'élève participe à toutes les étapes de la planification et de l'organisation de la production orale. La production orale lui fournit l'occasion de montrer ses habiletés à transmettre ses connaissances de façon orale, à se servir de la technologie de façon efficace et à faire preuve de savoir-faire et de jugement devant le public.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA4C-C-A.1 - 3 - 4 - 5  
FRA4C-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA4C-C-Prés.1 - 2 - 3  
FRA4C-C-Proc.1 - 2 - 4  
FRA4C-C-Me.1 - 2  
FRA4C-T-Cont.1 - 2 - 3 - 4 - 5

#### Notes de planification

- Prévoir au besoin l'accès à des salles de travail pour l'enregistrement ou le montage.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (**ES**)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.
- Prévoir l'organisation globale du projet et réserver la salle appropriée pour la foire ainsi que l'équipement nécessaire (p. ex., tables, chaises, tableaux d'affichage).
- Prévoir une ou quelques périodes de travail au laboratoire d'informatique.
- Mettre de l'équipement technique à la disposition des élèves (p. ex., appareil photo et appareil photonumérique numérique si possible, cassette vidéo ou audio, lecteur de disques compacts, magnétophone, télévision, ordinateur, accès à Internet).
- S'assurer des services d'une personne compétente pour guider les élèves dans l'aspect technique de la production. (**T**)(**AM**)
- Prévoir les grilles et les tableaux nécessaires pour accompagner l'élève dans ce projet (p. ex., Tableau des responsabilités, Tableau de production).

#### Déroulement de l'activité

## Mise en situation

- En groupe, discuter des modalités de la foire au cours de laquelle se feront les présentations orales : lieu, temps, installations, équipement, public, évaluation, horaire des présentations, etc. Amener l'élève à constater l'ampleur du projet en discutant du nombre de personnes qui défileront devant son kiosque pour écouter ou évaluer sa présentation ou tout simplement pour se renseigner sur certains sujets abordés dans sa recherche.
- Amener l'élève à imaginer son kiosque : table, panneaux, illustrations, équipement audiovisuel, etc.
- Amener l'élève à choisir le public à inviter (p. ex., les membres du personnel de l'école, les classes de 12<sup>e</sup> et de 11<sup>e</sup> année, les membres du Conseil d'école, les élèves du cours d'éducation coopérative, certaines personnes de la communauté, les personnes clés dans la production de ce projet d'envergure) et les personnes qui évalueront la présentation (p. ex., des personnes compétentes bénévoles, des membres du conseil d'école ou du public qui accepteraient d'assurer cette tâche, des enseignantes et enseignants à la retraite, des parents capables d'accomplir cette tâche).
- Animer une discussion sur l'importance de tenir compte des caractéristiques de la situation de communication dans cette activité qui s'adresse au grand public. Faire noter les éléments essentiels (p. ex., l'apparence du kiosque, la tenue vestimentaire, les éléments prosodiques, le respect de l'horaire et de la ponctualité, le savoir-faire avec les gens...).
- Amener l'élève à revoir les règles de savoir-faire utilisées au Bloc B de l'activité 1.3. **(EF)**

## Situation d'exploration

### *Bloc A Préparation de la présentation orale du projet de recherche*

- Demander à l'élève de planifier la façon d'inviter le public (p. ex., lettres, appels téléphoniques, en personne) et de remplir le *Tableau des responsabilités pour la foire*.

<b>Tableau des responsabilités pour la foire</b>	
<b>Tâches</b>	<b>Personnes responsables</b>
Invitation du grand public	1.
	2.
	3.
Invitation des évaluateurs et évaluatrices	1.
	2.
	3.
Organisation de la salle	1.
	2.
	3.
Préparation de l'horaire des présentations et des évaluations (avec rotation )	1.
	2.
	3.
Remerciements	
Autres	

- Demander à l'élève de préparer les étapes de sa présentation orale en précisant le mode de communication retenu pour chaque séquence (p. ex., présentation de vive voix, enregistrement audio, cassette audiovisuelle, effets sonores, musique) et la durée de chaque séquence. L'élève pourrait avoir recours au *Tableau de production* qui suit.

<b>Tableau de production</b>		
<b>Séquence</b>	<b>Mode de communication</b>	<b>Durée</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
etc.		


## Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le projet de recherche et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (voir *Annexe FRA4C 5.2.1*) comportant des critères précis de rendement en communication orale, en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques de la production orale d'un document de type explicatif ou technique (p. ex., structure, procédés explicatifs).
  - Réflexion et recherche
    - faire preuve de pensée critique;
    - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., planification, regroupement et sélection des idées, formulation de questions, évaluation de l'information, choix de ressources, formulation de conclusions).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, registre de langue, phrases correctes et variées) et les procédés explicatifs.
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., usage correct des verbes, accords grammaticaux) et suivre les étapes de la préparation d'une communication orale;
    - respecter les conventions et les techniques de la communication orale : éléments prosodiques (volume, débit, intonation...) et éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, maintien, contact visuel);
    - choisir les éléments visuels de façon créative pour soutenir sa communication orale;
    - établir des rapprochements avec les expériences personnelles vécues et avec le monde extérieur;
    - utiliser efficacement les outils technologiques.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre
---

**Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte**

- C-Proc.1 caractéristiques de la situation de communication  
C-Proc.2 procédés explicatifs  
C-Proc.4 savoir-faire approprié

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

**Activités complémentaires/Réinvestissement**

*1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- A) Activités liées au type de texte à l'étude :
- Rédiger un texte pour réagir à l'expérience vécue dans le projet de recherche autonome. (O)
  - Trouver, dans Internet ou ailleurs, des chansons ou poèmes francophones liés au marché du travail ou à la francophonie provinciale, nationale ou internationale. (T)

*2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Lire les projets de recherche de ses pairs.
- Préparer une cassette audio pour remercier les personnes qui ont participé à la foire et la diffuser sur les ondes de la radio scolaire et communautaire.
- Repérer dans Internet des ressources francophones utiles pour l'école ou la communauté et en produire une liste accompagnée des notes bibliographiques. (T)

**Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FRA4C 5.2.1 : Grille d'évaluation adaptée - Présentation du projet de recherche

**Annexe FRA4C.5.2.1**

**Grille d'évaluation adaptée - Présentation du projet de recherche**

<i>Type d'évaluation : diagnostique / formative / sommative :</i>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 %</b> <b>Niveau 1</b>	<b>60 - 69 %</b> <b>Niveau 2</b>	<b>70 - 79 %</b> <b>Niveau 3</b>	<b>80 - 100 %</b> <b>Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa connaissance des caractéristiques du type de texte. - démontre sa compréhension de la tâche (p. ex., destinataire, intention, contexte).	L'élève démontre une <b>compréhension limitée</b> de la tâche en respectant <b>quelques</b> éléments de la tâche et en présentant <b>quelques</b> caractéristiques du type de texte.	L'élève démontre une <b>compréhension partielle</b> de la tâche en respectant <b>plusieurs</b> éléments de la tâche et en présentant <b>plusieurs</b> caractéristiques du type de texte.	L'élève démontre une <b>compréhension générale</b> de la tâche en respectant <b>la plupart</b> des éléments de la tâche et en présentant <b>la plupart</b> des caractéristiques du type de texte.	L'élève démontre une <b>compréhension approfondie</b> de la tâche en respectant <b>tous ou presque tous</b> les éléments de la tâche et en présentant <b>toutes ou presque toutes</b> les caractéristiques du type de texte.
<b>Habilétés de pensée et de recherche</b>				
L'élève présente des idées : - ayant trait à la tâche. - pertinentes et créatives.	L'élève présente des <b>idées simples qui sont peu créatives ou pertinentes</b> .	L'élève présente des <b>idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelque peu créatives</b> .	L'élève présente des <b>idées complexes qui sont pertinentes et créatives</b> .	L'élève présente des <b>idées complexes qui sont pertinentes et très créatives</b> .
<b>Communication</b>				
L'élève : - transmet et organise les idées; - utilise les stratégies et les méthodes appropriées pour communiquer son message. - présente des idées selon un enchaînement logique.	L'élève transmet et organise ses idées <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> et utilise <b>avec une efficacité limitée</b> les stratégies et les méthodes appropriées pour communiquer son message.	L'élève transmet et organise ses idées <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> et utilise <b>avec une certaine efficacité</b> les stratégies et les méthodes appropriées pour communiquer son message.	L'élève transmet et organise ses idées <b>avec une grande clarté et cohérence</b> et utilise <b>avec une grande efficacité</b> les stratégies et les méthodes appropriées pour communiquer son message.	L'élève transmet et organise ses idées <b>avec une très grande clarté et cohérence</b> et utilise <b>avec une très grande efficacité</b> les stratégies et les méthodes appropriées pour communiquer son message.

<b>Mise en application</b>				
L'élève : - transmet et organise ses idées. - utilise les stratégies et les méthodes appropriées pour communiquer son message. - présente des idées selon un enchaînement logique.	L'élève transmet et organise ses idées <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> et utilise <b>avec une efficacité limitée</b> les stratégies et les méthodes appropriées pour communiquer son message.	L'élève transmet et organise ses idées <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> et utilise <b>avec une certaine efficacité</b> les stratégies et les méthodes appropriées pour communiquer son message.	L'élève transmet et organise ses idées <b>avec une grande clarté et cohérence</b> et utilise <b>avec une grande efficacité</b> les stratégies et les méthodes appropriées pour communiquer son message.	L'élève transmet et organise ses idées <b>avec une très grande clarté et cohérence</b> et utilise <b>avec une très grande efficacité</b> les stratégies et les méthodes appropriées pour communiquer son message.
<b>Mise en application</b>				
L'élève : - applique les conventions linguistiques étudiées (p. ex., fait les accords grammaticaux appropriés, emploie correctement les verbes). - utilise les conventions et les techniques de communication orale (p. ex., registre de langue, éléments prosodiques, phénomènes d'ordre extralinguistique). - suit les étapes de préparation d'une présentation orale.	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une efficacité limitée</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions graves</b> , utilise les conventions et techniques de communication orale <b>avec une efficacité limitée</b> et suit les étapes de préparation <b>avec une compétence limitée</b> .	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une certaine efficacité</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions graves</b> , utilise les conventions et techniques de communication orale <b>avec une certaine efficacité</b> et suit les étapes de préparation <b>avec une certaine compétence</b> .	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une grande efficacité</b> en faisant <b>quelques erreurs ou omissions mineures</b> , utilise les conventions et techniques de communication orale <b>avec une grande efficacité</b> et suit les étapes de préparation <b>avec grande compétence</b> .	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une très grande efficacité</b> en ne faisant <b>presque pas d'erreurs ou d'omissions</b> , utilise les conventions et techniques de communication orale <b>avec une très grande efficacité et avec créativité</b> et suit les étapes de préparation <b>avec très grande compétence</b> .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes associées à cette tâche.				



## TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE

<b>FRANÇAIS</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Lecture</b>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
FRA4C-L-A.1	interpréter une variété de textes courants et littéraires dont des œuvres d'auteurs contemporains du Canada français et d'autres pays d'expression française.	1.2  2.4	2.1  2.4	3.2	4.1	5.1
FRA4C-L-A.2	dégager l'organisation et les caractéristiques d'une variété de textes, notamment des textes argumentatifs.	1.2  2.4	2.1  2.4	3.2	4.1	5.1
FRA4C-L-A.3	préciser le sens d'un texte en interprétant les éléments d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.	1.2  2.4	2.1  2.4	3.2	4.1	5.1
FRA4C-L-A.4	justifier sa réaction à un texte en commentant le contenu, le point de vue, l'organisation et le style.	1.2  2.4	2.1  2.4	3.2	4.1	5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Interprétation</b>						
FRA4C-L-Int.1	analyser des textes courants, explicatifs ou techniques, pour répondre à divers besoins d'information (p. ex., articles, reportages, rapports, brochures, fiches descriptives).	1.2				5.1
FRA4C-L-Int.2	interpréter des textes argumentatifs pour se former une opinion éclairée (p. ex., éditorial, commentaire, opinion)			3.2		5.1
FRA4C-L-Int.3	construire le sens de textes narratifs et dramatiques, notamment des œuvres d'auteurs contemporains du Canada français ou d'autres pays d'expression française, en version intégrale ou en extraits significatifs (p. ex., roman, légende, nouvelle, pièce de théâtre).		2.1  2.4		4.1	5.1
FRA4C-L-Int.4	lire une œuvre contemporaine d'ici ou d'ailleurs abordant de grands thèmes sociaux ou des événements historiques importants (p. ex., environnement, rapports entre les sexes, problèmes sociaux, génocides).		2.1			
<b>Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation</b>						
FRA4C-L-COr.1	décrire les référents importants d'un texte (p. ex., objets, lieux, événements, personnages).		2.1  2.4	3.2	4.1	5.1
FRA4C-L-COr.2	résumer l'essentiel d'un texte.	1.2	2.1  2.4	3.2	4.1	5.1
FRA4C-L-COr.3	dégager la structure générale d'un texte.	1.2	2.1  2.4	3.2	4.1	5.1
FRA4C-L-COr.4	justifier sa réaction aux idées et aux valeurs implicites et explicites véhiculées en s'appuyant sur le texte.	1.2	2.1  2.4	3.2	4.1	5.1
FRA4C-L-COr.5	établir des liens entre certains éléments d'un texte et sa propre réalité en faisant des rapprochements, des comparaisons et en relevant des différences.	1.2	2.1  2.4	3.2	4.1	5.1

<b>FRANÇAIS</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Lecture</b>		1	2	3	4	5
FRA4C-L-COr.6	comparer des textes courants et littéraires de tout genre et selon divers aspects (p. ex., en relevant les similitudes et les différences quant aux valeurs, idées et thèmes abordés, quant aux procédés stylistiques utilisés).		2.1		4.1	
FRA4C-L-COr.7	tenir compte des points ci-dessous pour analyser le contenu et l'organisation d'un texte argumentatif : <ul style="list-style-type: none"> <li>- dégager le sujet de l'argumentation, la thèse de l'auteur et la visée du texte (p. ex., promotion d'une idée, réfutation d'une idée adverse, démonstration);</li> <li>- dégager les arguments et leurs appuis (p. ex., statistiques, exemples, témoignages);</li> <li>- commenter la valeur des arguments et de leurs appuis (p. ex., objectivité et crédibilité des idées défendues; sources d'information, fiables ou incertaines);</li> <li>- relever les faits, les croyances, les opinions et les partis pris;</li> <li>- identifier les procédés de persuasion et d'argumentation utilisés (p. ex., appel aux sentiments, à la raison, à l'autorité; rappel de précédents, analogies);</li> <li>- reconstituer le plan d'un texte (p. ex., délimiter l'introduction et la conclusion; repérer l'ordre et l'agencement des arguments : ordre chronologique, du général au particulier, de la cause à l'effet).</li> </ul>		3.2		5.1	
FRA4C-L-COr.8	tenir compte des points ci-dessous pour analyser le contenu et l'organisation d'un texte narratif ou dramatique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- dégager le schéma narratif.</li> <li>- analyser des éléments de la narration : déroulement de l'action dans le temps et l'espace, point de vue de la narration;</li> <li>- décrire les personnages (p. ex., traits dominants, relation avec les autres, rôle, statut);</li> <li>- préciser les valeurs véhiculées par certains personnages;</li> <li>- analyser les motivations et l'évolution de certains personnages;</li> <li>- expliquer en quoi une œuvre reflète son époque.</li> </ul>	2.1 2.4		4.1	5.1	
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés</b>						
FRA4C-L-Proc.1	utiliser diverses stratégies pour découvrir le sens des mots et expressions (p. ex., recourir aux indices contextuels et morphologiques, consulter des dictionnaires et d'autres ouvrages imprimés ou électroniques).	1.2	2.1 2.4	3.2	4.1	5.1
FRA4C-L-Proc.2	repérer les mots et expressions qui assurent la cohérence et la progression d'un texte (p. ex., substituts lexicaux, marqueurs de relation et organisateurs textuels).	1.2	2.1 2.4	3.2	4.1	5.1
FRA4C-L-Proc.3	expliquer la fonction des marqueurs de relation (p. ex., <i>or</i> , <i>certes</i> , <i>par conséquent</i> , <i>en effet</i> sont employés respectivement pour indiquer une transition, une concession, pour introduire une suite logique, une explication ou un argument).	1.2	2.1 2.4	3.2	4.1	5.1

<b>FRANÇAIS</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Lecture</b>		1	2	3	4	5
FRA4C-L-Proc.4	expliquer certains procédés de langage et les effets particuliers que produit leur emploi dans un texte (p. ex., figures de style courantes telles la métaphore et la comparaison pour illustrer une idée ou la mettre en relief; choix d'un registre de langue pour établir le ton d'un discours).	1.2  2.1 2.4	3.2	4.1	5.1	
FRA4C-L-Proc.5	expliquer comment les éléments graphiques de la mise en pages aident à comprendre le sens d'un texte (p. ex., procédés typographiques, encadrés, tableaux, schémas, illustrations).	1.2				5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>						
FRA4C-L-Me.1	utiliser les éléments paratextuels pour guider sa lecture et sa recherche d'informations (p. ex., table des matières, index, résumé, date de publication).	1.2  2.1 2.4	3.2		5.1	
FRA4C-L-Me.2	utiliser diverses stratégies de lecture selon le type de texte et les objectifs poursuivis (p. ex., lecture en diagonale, lecture attentive, relecture de certains passages, liste de questions clés établies au préalable pour glaner des informations, prise de notes).	1.2  2.1 2.4	3.2	4.1	5.1	
FRA4C-L-Me.3	consulter des ouvrages de référence pour approfondir sa compréhension d'un texte (p. ex., trouver la définition d'un terme peu usité dans un dictionnaire spécialisé).	1.2  2.1 2.4	3.2	4.1	5.1	

<b>FRANÇAIS</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
FRA4C-E-A.1	rédiger une variété de textes courants et littéraires cohérents et adaptés à diverses situations de communication, notamment des textes argumentatifs.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-A.2	appliquer des stratégies appropriées pour effectuer la sélection de données, la rédaction, ainsi que la révision et la correction de ses textes.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-A.3	faire preuve de méthode et de savoir-faire dans son travail et dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Production</b>						
FRA4C-E-Prod.1	rédiger des textes argumentatifs divers pour exprimer ses idées et ses opinions (p. ex., commentaire, lettre).	1.4	2.2	3.3 3.5		5.1
FRA4C-E-Prod.2	composer des textes narratifs ou dramatiques pour créer un univers imaginaire (p. ex., récit de science-fiction, sketch).				4.4	5.1
FRA4C-E-Prod.3	réaliser un projet autonome (p. ex., produire un dossier sur une question d'actualité, rédiger un rapport de recherche en partant d'une enquête).					5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation</b>						
FRA4C-E-COr.1	déterminer le sujet et les composantes de la situation de communication (p. ex., intention, contexte, destinataires).	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-COr.2	déterminer le contenu du texte et recueillir des données dans diverses sources.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-COr.3	présenter des notes et des entrées bibliographiques de façon uniforme dans son travail, en appliquant les conventions en usage.			3.3		5.1
FRA4C-E-COr.4	élaborer un plan du texte en fonction des données retenues et du type de discours.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-COr.5	utiliser divers procédés pour assurer la cohérence, la continuité et la progression de son texte (p. ex., diviser son texte en paragraphes; composer des phrases de transition; vérifier l'absence de contradictions internes).	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1

<b>FRANÇAIS</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5
FRA4C-E-COr.6	<p>tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte argumentatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- préciser le sujet de l'argumentation et la thèse;</li> <li>- élaborer le plan d'un texte, c'est-à-dire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- dans l'introduction, amener, poser et diviser le sujet;</li> <li>- dans le développement, agencer les arguments et leurs appuis;</li> <li>- dans la conclusion, résumer la thèse et élargir le débat;</li> <li>- choisir des procédés de persuasion et d'argumentation appropriés (p. ex., appel aux sentiments, à la raison, rappel de précédents);</li> <li>- utiliser des arguments et des appuis solides (p. ex., exemples, statistiques, témoignages);</li> <li>- assurer l'objectivité du texte (p. ex., présenter des faits plutôt que des impressions, recourir à un langage neutre plutôt que subjectif, utiliser des termes exacts plutôt que mélioratifs).</li> </ul> </li> </ul>	1.4	2.2	3.3 3.5		5.1
FRA4C-E-COr.7	<p>tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte narratif ou dramatique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- déterminer les éléments de la narration (p. ex., point de vue de la narration, déroulement de l'action dans le temps et l'espace);</li> <li>- créer une atmosphère en fonction de l'effet désiré (p. ex., fantastique, réaliste, comique);</li> <li>- décrire avec précision les lieux, les temps, les personnages et les événements;</li> <li>- élaborer le plan en précisant le schéma narratif, c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties et la situation finale.</li> </ul>				4.4	5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés - Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison</b>						
FRA4C-E-PNOgc.1	utiliser correctement les verbes du 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> groupe, y compris les verbes irréguliers usuels aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNOgc.2	respecter la morphologie des verbes moins usités ou ayant des particularités orthographiques.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNOgc.3	maîtriser l'accord du verbe avec son sujet.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNOgc.4	utiliser l'auxiliaire adéquat et maîtriser l'accord du participe passé avec les auxiliaires «être» et «avoir» et employé avec les verbes pronominaux (p. ex., «Si elles se sont posé des questions, elles n'en ont rien laissé paraître»).	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNOgc.5	maîtriser les formes usuelles du féminin et du pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1

<b>FRANÇAIS</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5
FRA4C-E-PNOgc.6	maîtriser l'accord des déterminants, des adjectifs, des pronoms et des noms mis en apposition.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés - Notions relatives à la syntaxe</b>						
FRA4C-E-PNSy.1	expliquer en quoi la structure de la langue parlée se distingue de la syntaxe de l'écrit (p. ex., en illustrant diverses caractéristiques, normales, rencontrées à l'oral telles les répétitions, la fragmentation des phrases, la troncation des énoncés; en examinant, par comparaison, comment la syntaxe de la langue écrite contribue à la clarté et à la précision de l'expression).				4.3	
FRA4C-E-PNSy.2	utiliser correctement les modes du verbe dans certaines constructions (p. ex., indicatif imparfait après «si» conditionnel; subjonctif dans la subordonnée après certains types de verbes tels «vouloir» et «faire» ou certaines conjonctions telles «bien que» et «quoique»).	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNSy.3	utiliser la préposition correcte après certains verbes (p. ex., téléphoner <i>à</i> , partir <i>en</i> voyage).	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNSy.4	placer correctement les pronoms compléments (p. ex., «Dis-le moi»; «Je le lui ai dit»; «Donne-moi ceux-ci»).	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNSy.5	construire des phrases complexes y compris des relatives avec «que» et «dont» et d'autres propositions marquant par exemple le lieu, le temps, la cause avec «où», «lorsque», «parce que».	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNSy.6	corriger systématiquement les anglicismes syntaxiques dans ses textes (p. ex., «demander quelqu'un» au lieu de «demander pour quelqu'un»).	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés - Notions relatives à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique</b>						
FRA4C-E-PNOu.1	orthographier correctement les mots de son texte.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNOu.2	choisir un vocabulaire clair et précis et un registre de langue approprié à la situation de communication.	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNOu.3	distinguer les homophones usuels et les orthographier correctement (p. ex., <i>plus tôt/plutôt, aussi tôt/aussitôt</i> ).	1.4	2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNOu.4	composer des phrases de type et de longueur variés pour retenir l'attention ou nuancer le ton du discours.		2.2	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNOu.5	utiliser des procédés de langage pour créer certains effets (p. ex., figures de style telles la comparaison et la métaphore pour mettre en relief ou émouvoir; répétition et gradation pour insister sur un point ou le clarifier; figures de construction telles l'inversion pour surprendre).		2.2	3.3 3.5	4.4	5.1

<b>FRANÇAIS</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5
FRA4C-E-PNOu.6	corriger systématiquement les anglicismes lexicaux les plus fréquents (p. ex., «en vigueur le 1er janvier» au lieu de «effectif le 1 <sup>er</sup> janvier», «être responsable de» au lieu de «être en charge de», «courrier recommandé» au lieu de «courrier enregistré»).		2.2 3.5	3.3 3.5	4.4	5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Notions relatives à la cohérence du texte</b>						
FRA4C-E-PNCt.1	assurer la continuité de son texte en recourant notamment aux démonstratifs, aux pronoms et aux substituts lexicaux.		2.2 3.5	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNCt.2	assurer la progression de son texte à l'aide de marqueurs de relation et d'organisateurs textuels.	1.4	2.2 3.5	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-PNCt.3	ponctuer correctement ses textes, notamment en utilisant la virgule pour détacher une relative explicative (p. ex., «Cette occasion, <i>que je n'osais plus espérer</i> , s'est enfin présentée»).		2.2 3.5	3.3 3.5	4.4	5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>						
FRA4C-E-Me.1	appliquer le processus d'écriture en recourant à une variété de ressources pour assurer la révision et la correction de ses textes (p. ex., dictionnaires, manuels de grammaire, logiciels).	1.4	2.2 3.5	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-Me.2	utiliser des stratégies appropriées pour la consultation des ressources et la sélection des données (p. ex., lire la table des matières; suivre correctement les directives et les indications pour trouver et recueillir des données sur cédérom ou dans les sites Web; prendre des notes et les mettre au point; résumer les données retenues sur des fiches).	1.4	2.2 3.5	3.3 3.5	4.4	5.1
FRA4C-E-Me.3	gérer son temps et la tâche : <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour la gestion du temps : évaluer l'ampleur de la tâche, planifier les étapes à suivre, tenir un agenda de ce qu'il faut faire et respecter l'échéancier;</li> <li>- pour la gestion de la tâche : clarifier les objectifs, déterminer les renseignements à rechercher, planifier les activités, organiser le travail, élaborer le contenu et évaluer son travail.</li> </ul>	1.4	2.2 3.5	3.3 3.5	4.4	5.1

<b>FRANÇAIS</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Communication orale</b>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
FRA4C-C-A.1	démontrer sa capacité de transmettre oralement de l'information ou un message personnel dans des contextes divers.	1.3 2.5	2.3 2.5	3.4	4.3	5.2
FRA4C-C-A.2	analyser divers types de messages, y compris des productions radiophoniques, audiovisuelles et multimédias.	1.1		3.1	4.2	5.1
FRA4C-C-A.3	réagir à une communication en en commentant le contenu, le point de vue, l'organisation et le style.	1.1		3.1	4.2	5.2
FRA4C-C-A.4	utiliser des stratégies et des méthodes appropriées pour communiquer son message, en en adaptant le contenu et le style en fonction de la situation de communication et selon l'effet recherché.	1.3 2.5	2.3 2.5	3.4	4.3	5.2
FRA4C-C-A.5	se montrer réceptif ou réceptive à toutes les activités connexes à l'apprentissage du français et au rayonnement de la culture d'expression française.	1.1 1.3	2.3 2.5	3.1 3.4	4.3	5.1 5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Présentation</b>						
FRA4C-C-Prés.1	présenter une variété de communications orales dans divers contextes, en utilisant selon la situation un parler familier ou spontané, ou une langue soignée (p. ex., simulation d'entrevue, improvisation, monologue, débat, exposé).	1.3	2.3 2.5	3.4	4.3	5.2
FRA4C-C-Prés.2	exprimer ses idées et ses sentiments pour développer une plus grande confiance en soi (p. ex., en faisant connaître son point de vue sur un sujet à l'aide de ses connaissances et expériences personnelles).		2.3 2.5	3.4	4.3	5.2
FRA4C-C-Prés.3	assumer un rôle de locuteur ou locutrice, de facilitateur ou facilitatrice dans la promotion et la réalisation d'activités scolaires ou communautaires (p. ex., spectacle, rencontres avec des chanteurs, écrivains, poètes, gens d'affaires).	1.3	2.3 2.5	3.4	4.3	5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Interprétation</b>						
FRA4C-C-Int.1	analyser une variété de communications orales, y compris des productions radiophoniques, audiovisuelles et multimédias (p. ex., présentation de personnalités francophones de sa communauté; émissions de télévision spécialisées telles journal d'information et téléreportage, émissions dramatiques explorant les relations humaines, le domaine des émotions, des problèmes sociaux).	1.1		3.1	4.2	5.1
FRA4C-C-Int.2	résumer une communication orale en précisant les principaux référents (p. ex., lieux, personnages, événements).			3.1	4.2	5.1
FRA4C-C-Int.3	comparer le traitement d'une information, d'un événement dans divers médias (p. ex., journal, radio, Internet).	1.1				

<b>FRANÇAIS</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Communication orale</b>		1	2	3	4	5
FRA4C-C-Int.4	réagir aux idées et aux valeurs véhiculées dans un message et défendre son point de vue en recourant à une argumentation solide.	1.1		3.1		
FRA4C-C-Int.5	analyser les questions que soulève le traitement médiatique de l'information et la capacité des médias de façonnner les attitudes et le comportement du public (p. ex., banalisation des informations dans les bulletins télévisés; diffusion à outrance de messages publicitaires aux heures de grande écoute; violence dans la production cinématographique).	1.1		3.1		
FRA4C-C-Int.6	analyser une communication orale sur le plan linguistique et extralinguistique (p. ex., syntaxe, prosodie, maintien, gestuelle, illustrations utilisées).	1.1		3.1	4.2	
FRA4C-C-Int.7	reconnaître les caractéristiques d'une communication orale de qualité selon qu'elle est spontanée ou basée sur l'écrit (p. ex., cohérence, clarté, syntaxe et vocabulaire appropriés).	1.1		3.1	4.2	
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés</b>						
FRA4C-C-Proc.1	tenir compte des caractéristiques de la situation de communication, c'est-à-dire de l'intention, des destinataires, du contexte et de l'effet recherché.	1.3	2.3 2.5	3.4	4.3	5.2
FRA4C-C-Proc.2	utiliser des procédés appropriés pour expliquer son point de vue (p. ex., définition, comparaison, recours à des exemples, reformulation ou périphrase, description, analogie, anecdote).	1.3	2.3 2.5	3.4	4.3	5.2
FRA4C-C-Proc.3	utiliser des techniques d'écoute active en posant des questions pertinentes et en réagissant de façon critique (p. ex., résumer le message, détecter les affirmations, les généralisations abusives, les préjugés, les stéréotypes).	1.1		3.1	4.2	
FRA4C-C-Proc.4	faire preuve de jugement et de savoir-faire dans toutes les situations d'échanges à l'école et dans la communauté (p. ex., au cours d'un stage d'observation en milieu de travail, d'une expérience de bénévolat dans les services communautaires francophones).	1.3	2.5		4.3	5.2

FRANÇAIS		Unités				
<i>Domaine : Communication orale</i>		1	2	3	4	5
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>						
FRA4C-C-Me.1	<p>préparer adéquatement une communication orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir le sujet de la présentation et la situation de communication tout en précisant l'intention, les destinataires et le contexte;</li> <li>- planifier les étapes, fixer les échéances et déterminer la durée de la communication;</li> <li>- se documenter en consultant des ressources imprimées ou électroniques et prendre des notes;</li> <li>- analyser et traiter l'information en faisant un tri et en organisant les idées, les faits, les explications et les exemples retenus;</li> <li>- établir au besoin un plan;</li> <li>- noter les points importants de sa communication sur des fiches aide-mémoire;</li> <li>- choisir les supports techniques appropriés (p. ex., tableaux, illustrations);</li> <li>- s'exercer au préalable.</li> </ul>	1.3	2.3 2.5	3.4	4.3	5.2
FRA4C-C-Me.2	<p>présenter adéquatement une communication orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser des fiches aide-mémoire;</li> <li>- choisir un vocabulaire et un registre de langue adaptés au contexte, aux destinataires et aux effets recherchés;</li> <li>- adapter les éléments prosodiques en fonction de la situation de communication, c'est-à-dire surveiller l'articulation, la prononciation, l'intonation, les pauses, le débit, le volume et d'autres éléments tels que «eh», «ben»</li> <li>- contrôler les phénomènes d'ordre extralinguistique : maîtrise de soi, maintien, gestuelle, respiration, contact visuel avec l'auditoire.</li> </ul>	1.3	2.3 2.5	3.4	4.3	5.2
FRA4C-C-Me.3	<p>travailler efficacement en équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer aux échanges pour clarifier la tâche collective et déterminer les responsabilités de chacun;</li> <li>- contribuer à la préparation, à la révision ou aux répétitions requises;</li> <li>- respecter les exigences de la tâche collective et individuelle à accomplir;</li> <li>- respecter la pensée et l'opinion des autres;</li> <li>- respecter la diversité de l'équipe en tenant compte des besoins, des forces et des styles d'apprentissage de ses membres;</li> <li>- gérer adéquatement les conflits et les différences d'opinion.</li> </ul>	1.3	2.5		4.3	

<b>FRANÇAIS</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Technologies de l'information et de la communication</b>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
FRA4C-T-A.1	utiliser les technologies pour se documenter, communiquer et diffuser de l'information en français.	1.1 1.2 1.3 1.4	2.2 2.4 2.5	3.1 3.2 3.3 3.4	4.4	5.1 5.2
FRA4C-T-A.2	utiliser les technologies pour enrichir le contenu de ses textes et de ses communications orales et en améliorer la présentation.	1.3 1.4	2.2 2.5	3.3	4.4	5.1 5.2
FRA4C-T-A.3	utiliser les technologies pour mieux connaître la francophonie et pour étendre ses horizons culturels et intellectuels.	1.1 1.2 1.3 1.4	2.4 2.5	3.1 3.2 3.3 3.4		5.1 5.2
<b>Contenus d'apprentissage</b>						
FRA4C-T-Cont.1	utiliser le réseau Internet de façon responsable et éthique (p. ex., éviter le plagiat et le piratage, démontrer un sens critique en ce qui concerne l'authenticité ou la qualité des informations diffusées sur le Web).	1.1 1.2 1.3 1.4	2.4 2.5	3.1 3.2 3.3 3.4	4.4	5.1 5.2
FRA4C-T-Cont.2	utiliser correctement le vocabulaire des technologies de l'information et de la communication (p. ex., inforoute, moteur de recherche, hypertexte, navigateur).	1.2 1.3 1.4	2.4 2.5	3.1 3.2 3.3 3.4	4.4	5.1 5.2
FRA4C-T-Cont.3	utiliser adéquatement des moteurs de recherche francophones et les liens hypertextes (p. ex., pour délimiter et préciser un sujet de recherche; pour explorer différents parcours dans le Web et trouver l'information pertinente).	1.1 1.2 1.3 1.4	2.2 2.4 2.5	3.1 3.2 3.3 3.4	4.4	5.1 5.2
FRA4C-T-Cont.4	utiliser les logiciels appropriés en français pour enrichir la présentation de ses travaux scolaires.	1.3 1.4	2.2 2.5	3.3	4.4	5.1 5.2
FRA4C-T-Cont.5	utiliser le réseau Internet pour explorer la francophonie et établir des réseaux d'échanges avec d'autres francophones (p. ex., visiter des sites culturels, tels ceux de journaux et de magazines francophones; collaborer avec d'autres écoles secondaires franco-ontariennes sur des projets communs; diffuser sur le site Web de l'école des réalisations individuelles ou collectives).	1.2 1.3 1.4	2.4 2.5	3.1 3.2 3.3 3.4	4.4	5.1 5.2
FRA4C-T-Cont.6	utiliser les technologies de l'information et de la communication pour s'informer sur les choix de carrière offerts en communications.	1.1 1.2 1.3 1.4		3.3		5.1