

FRANÇAIS - APPLIQUÉ

FRA2P

10^e année

Direction du projet : Bernard Lavallée
Claire Trépanier
Coordination : Michel Goulet
Recherche documentaire : Bernadette LeMay
Rédaction : Germain Bertrand
Laurent Gélinas
Donald George
Marielle Hurtubise
Stéphane Picard
Réjean Tremblay
Consultation : Germain Bertrand
Laurent Gélinas
Première relecture : Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	5
Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage	7
Cadre d'élaboration des esquisses de cours	21
Aperçu global du cours	23
Aperçu global de l'unité 1 : La nouvelle littéraire	29
Activité 1.1 : Lecture de nouvelles littéraires	35
Activité 1.2 : Rédaction d'un texte s'apparentant à la nouvelle littéraire	43
Activité 1.3 : Écoute/visionnage de nouvelles littéraires	49
Activité 1.4 : Représentation orale d'une nouvelle littéraire	53
Activité 1.5 : Production d'une affiche	58
Aperçu global de l'unité 2 : Le texte dramatique	63
Activité 2.1 : Lecture d'une pièce de théâtre	69
Activité 2.2 : Visionnage d'une pièce de théâtre	75
Activité 2.3 : Rédaction d'une saynète	79
Activité 2.4 : Présentation d'une saynète	85
Aperçu global de l'unité 3 : Les textes techniques et administratifs	91
Activité 3.1 : Visionnage de documentaires	97
Activité 3.2 : Lecture de textes techniques et administratifs	103
Activité 3.3 : Présentation de situations reliées au monde du travail	108
Activité 3.4 : Rédaction de textes techniques et administratifs	113
Aperçu global de l'unité 4 : Le roman	119
Activité 4.1 : Lecture d'un roman canadien-français	125
Activité 4.2 : Rédaction de textes personnels	131
Activité 4.3 : Présentation orale d'un roman	137
Activité 4.4 : Tâche d'évaluation sommative - Rédaction d'un texte personnel	145
Aperçu global de l'unité 5 : Les textes explicatifs	153
Activité 5.1 : Lecture de textes explicatifs	159
Activité 5.2 : Visionnage de documentaires	165
Activité 5.3 : Rédaction de textes explicatifs	169
Activité 5.4 : Compte rendu oral d'une recherche	178

INTRODUCTION

Le ministère de l'Éducation dévoilait au début de 1999 les nouveaux programmes-cadres de 9^e et de 10^e année. En vue de faciliter la mise en oeuvre de ce tout nouveau curriculum du secondaire, des équipes d'enseignants et d'enseignantes, provenant de toutes les régions de l'Ontario, ont été chargées de rédiger, de valider et d'évaluer des esquisses directement liées aux programmes-cadres du secondaire pour chacun des cours qui serviraient de guides et d'outils de travail à leurs homologues.

Les esquisses de cours répondent aux attentes des systèmes scolaires public et catholique. Certaines esquisses se présentent en une seule version commune aux deux systèmes scolaires (p. ex., *Mathématiques* et *Affaires et commerce*) tandis que d'autres existent en version différenciée. Dans certains cas, on a ajouté un préambule à l'esquisse de cours explicitant la vision catholique de l'enseignement du cours en question (p. ex., *Éducation technologique*) alors que, dans d'autres cas, on a en plus élaboré des activités propres aux écoles catholiques (p. ex., *Arts*). L'Office provincial de l'éducation de la foi catholique de l'Ontario a participé à l'élaboration des esquisses destinées aux écoles catholiques.

Chacune des esquisses de cours reprend en tableau les attentes et les contenus d'apprentissage du programme-cadre avec un système de codes qui lui est propre. Ce tableau est suivi d'un Cadre d'élaboration des esquisses de cours qui présente la structure des esquisses. Toutes les esquisses de cours ont un Aperçu global du cours qui présente les grandes lignes du cours et qui comprend, à plus ou moins cinq reprises, un Aperçu global de l'unité. Ces unités englobent diverses activités qui mettent l'accent sur des sujets variés et des tâches suggérées aux enseignantes ou enseignants ainsi qu'aux élèves dans le but de faciliter l'apprentissage et l'évaluation.

Toutes les esquisses de cours comprennent une liste partielle de ressources disponibles (p. ex., personnes-ressources et médias électroniques) qui a été incluse à titre de suggestion et que les enseignants et enseignantes sont invités à enrichir et à mettre à jour.

Étant donné l'évolution des projets du ministère de l'Éducation concernant l'évaluation du rendement des élèves et compte tenu que le dossier d'évaluation fait l'objet d'un processus continu de mise à jour, chaque esquisse de cours suggère quelques grilles d'évaluation du rendement ainsi qu'une tâche d'évaluation complexe et authentique à laquelle s'ajoute une grille de rendement adaptée.

Les esquisses de cours, dont l'utilisation est facultative, sont avant tout des suggestions d'activités pédagogiques, et les enseignants et enseignantes sont fortement invités à les modifier, à les personnaliser ou à les adapter au gré de leurs propres besoins.

TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE						
FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : Lecture		1	2	3	4	5
Attentes						
FRA2P-L-A.1	montrer sa compréhension d'une variété de textes courants et littéraires, dont une pièce de théâtre et une œuvre du Canada français.	1.1	2.1	3.2	4.1 4.4	5.1
FRA2P-L-A.2	décrire l'organisation et les caractéristiques d'une variété de textes, notamment des textes explicatifs et dramatiques.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-A.3	préciser le sens d'un texte en y relevant les éléments d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-A.4	justifier sa réaction à un texte en commentant le contenu, l'organisation et le point de vue.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-A.5	utiliser les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
Contenus d'apprentissage : Interprétation						
FRA2P-L-Int.1	construire le sens de divers textes narratifs ou dramatiques.	1.1	2.1		4.1	
FRA2P-L-Int.2	identifier des points de repère socioculturels de la francophonie ontarienne et canadienne en lisant une œuvre marquante du Canada français.		2.1		4.1	
FRA2P-L-Int.3	interpréter divers textes explicatifs pour s'informer sur différents sujets, y compris l'actualité.					5.1
FRA2P-L-Int.4	lire des textes techniques et administratifs.			3.2		
FRA2P-L-Int.5	lire des textes sur divers métiers et professions pour explorer le domaine des carrières.			3.2		
Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation						
FRA2P-L-COr.1	déterminer les composantes de la situation de communication d'un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.			3.2		5.1
FRA2P-L-COr.2	relever les caractéristiques d'un texte narratif, explicatif et dramatique.	1.1	2.1		4.1	5.1
FRA2P-L-COr.3	préciser les référents d'un texte.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-COr.4	faire des inférences pour approfondir le sens d'un texte.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : Lecture		1	2	3	4	5
FRA2P-L-COr.5	établir des liens entre sa réalité et le contenu d'un texte.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-COr.6	justifier sa réaction par rapport aux idées défendues dans un texte.	1.1	2.1		4.1	5.1
FRA2P-L-COr.7	justifier sa réaction par rapport aux valeurs implicites et explicites d'un texte.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-COr.8	réinvestir les connaissances acquises dans des activités de prolongement.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-COr.9	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte narratif : - déterminer le point de vue de la narration : narrateur omniscient, narrateur participant, narrateur témoin; - situer le déroulement de l'action dans l'espace et le temps; - décrire les personnages principaux et secondaires; - expliquer l'évolution des principaux personnages; - résumer le récit en précisant les éléments clés et en retraçant la chronologie des événements; - dégager le plan en précisant le schéma narratif (c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale).	1.1			4.1	
FRA2P-L-COr.10	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'une pièce de théâtre : - situer le déroulement de l'action dans l'espace et le temps; - dégager les traits physiques, psychologiques et socioculturels des personnages; - dégager le plan en précisant la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale.		2.1			
FRA2P-L-COr.11	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte explicatif : - formuler l'idée maîtresse, le phénomène ou la réalité, le thème ou la problématique; - définir le besoin d'explication auquel le texte répond; - repérer les procédés explicatifs; - repérer les liens entre les paragraphes; - dégager le plan, c'est-à-dire déterminer : - le sujet de l'explication dans l'introduction; - l'ordre des explications et leur agencement; - et, s'il y a lieu, le type d'information donnée en conclusion.					5.1

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : Lecture		1	2	3	4	5
FRA2P-L-COr.12	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte technique ou administratif (de type descriptif) : - dégager les propriétés, les qualités ou les parties de ce qui est décrit; - reconnaître l'ordre de présentation des éléments.			3.2		
Contenus d'apprentissage : Procédés						
FRA2P-L-Proc.1	expliquer comment les éléments de la mise en page aident à comprendre le sens d'un texte.			3.2		5.1
FRA2P-L-Proc.2	expliquer le sens des mots nouveaux par l'examen des indices morphologiques et étymologiques.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-Proc.3	trouver la prononciation et le sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-Proc.4	identifier le registre de langue et en préciser les caractéristiques.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-Proc.5	repérer les mots et les expressions d'un champ lexical utilisés par un auteur ou une auteure pour créer des effets particuliers.	1.1		3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-Proc.6	effectuer une analyse grammaticale et logique pour mieux comprendre les liens entre les différentes idées d'un texte.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-Proc.7	expliquer l'emploi des marqueurs de relation qui expriment la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.	1.1		3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-Proc.8	expliquer l'emploi des organisateurs textuels qui assurent la continuité et la progression dans un texte.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-Proc.9	expliquer ce qui contribue à la cohérence d'un texte, soit le recours aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels.	1.1		3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-Proc.10	expliquer de quelle façon un auteur ou une auteure utilise certains procédés stylistiques pour créer des effets particuliers.	1.1			4.1	
Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail						
FRA2P-L-Me.1	utiliser les éléments paratextuels pour guider sa lecture et sa recherche d'information.		2.1	3.2	4.1	5.1

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
<i>Domaine : Lecture</i>		1	2	3	4	5
FRA2P-L-Me.2	appliquer diverses stratégies de lecture selon le texte et les objectifs poursuivis.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1
FRA2P-L-Me.3	consulter divers ouvrages de référence pour approfondir sa compréhension d'un texte.	1.1	2.1	3.2	4.1	5.1

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : Écriture		1	2	3	4	5
Attentes						
FRA2P-E-A.1	rédigier une variété de textes courants et littéraires, notamment des textes explicatifs et dramatiques.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-A.2	rédigier des textes cohérents et bien structurés en adaptant le contenu et le style en fonction de l'intention, des destinataires, du contexte, du genre de texte et de l'effet recherché.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-A.3	appliquer les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques, lexicales et stylistiques appropriées pour assurer la correction de ses textes.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-A.4	choisir les méthodes de travail appropriées pour mener à bien un projet de recherche et de rédaction.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-A.5	utiliser les technologies appropriées pour produire ses textes.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
Contenus d'apprentissage : Production						
FRA2P-E-Prod.1	rédigier de courts textes narratifs et dramatiques pour créer un univers imaginaire.	1.2	2.3			
FRA2P-E-Prod.2	rédigier des textes explicatifs sur divers sujets, y compris l'actualité.					5.3
FRA2P-E-Prod.3	rédigier des textes personnels pour exprimer sa réalité, ses idées, ses opinions et ses sentiments.	1.5			4.2 4.4	
FRA2P-E-Prod.4	préparer divers textes techniques et administratifs.			3.4		
Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation						
FRA2P-E-COr.1	tenir compte de la situation de communication pour un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.	1.5		3.4	4.2 4.4	5.3

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : Écriture		1	2	3	4	5
FRA2P-E-COr.2	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte narratif : - déterminer les éléments de l'histoire; - choisir le point de vue du narrateur omniscient; - déterminer le ton; - déterminer l'ordre de présentation des personnages et la séquence des dialogues; - élaborer le plan en précisant le schéma narratif (c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale).	1.2				
FRA2P-E-COr.3	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte dramatique : - préciser les indications scéniques concernant notamment la mimique, les déplacements des personnages et les décors; - élaborer le plan pour déterminer la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale.		2.3			
FRA2P-E-COr.4	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte explicatif : - déterminer les difficultés de compréhension que présente le sujet à expliquer; - sélectionner les informations pertinentes en fonction des aspects qui posent problème; - déterminer son point de vue et choisir le ton approprié; - choisir les procédés explicatifs appropriés; - élaborer le plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication.					5.3
FRA2P-E-COr.5	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte technique ou administratif (de type descriptif) : - déterminer son objectif et élaborer un plan approprié; - disposer le texte selon les formules en usage.			3.4		
Contenus d'apprentissage : Procédés (notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison)						
FRA2P-E-PNOgc.1	distinguer l'emploi de l'adjectif qualificatif en tant qu'adverbe, qui reste invariable dans ce cas.	1.2				
FRA2P-E-PNOgc.2	faire l'accord du verbe avec son sujet selon différentes particularités.	1.2	2.3		4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNOgc.3	utiliser correctement les verbes «avoir» et «être» et les verbes réguliers du 1 ^{er} et du 2 ^e groupe aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.	1.2 1.5	2.3	3.4		

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : Écriture		1	2	3	4	5
FRA2P-E-PNOgc.4	utiliser correctement, à l'aide de tableaux de conjugaison, les verbes du 3 ^e groupe et les verbes irréguliers ou ayant des particularités orthographiques.	1.2		3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNOgc.5	choisir l'auxiliaire approprié dans les temps conjugués.	1.2	2.3		4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNOgc.6	accorder le participe passé employé seul, employé avec les auxiliaires «être» et «avoir» et employé avec les verbes pronominaux.	1.2	2.4		4.2 4.4	5.3
Contenus d'apprentissage : Procédés (notions relatives à la syntaxe)						
FRA2P-E-PNSy.1	utiliser la forme de pronom personnel appropriée selon le type de complément requis.				4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNSy.2	utiliser le mode approprié avec certains types de verbe.	1.2	2.3			
FRA2P-E-PNSy.3	utiliser correctement les pronoms relatifs selon leur fonction .	1.2				5.3
FRA2P-E-PNSy.4	utiliser correctement le verbe à l'impératif suivi d'un complément et employer correctement le trait d'union dans cette construction.	15	2.3			
FRA2P-E-PNSy.5	utiliser correctement les différents types de propositions selon leur nature et leur fonction.			3.4		5.3
FRA2P-E-PNSy.6	corriger les anglicismes syntaxiques les plus fréquents.	1.2	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
Contenus d'apprentissage : Procédés (notions relatives à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique)						
FRA2P-E-PNOu.1	utiliser diverses stratégies pour orthographier correctement les mots de son texte.	1.2	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNOu.2	distinguer les homophones et les orthographier correctement.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNOu.3	utiliser le vocabulaire et le registre de langue appropriés à la situation de communication.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNOu.4	utiliser des proverbes et des expressions imagées.	15	2.3		4.2 4.4	5,3
FRA2P-E-PNOu.5	corriger les anglicismes lexicaux les plus fréquents.	1.2	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3

FRA2P-E-PNOu.6	utiliser des procédés stylistiques pour créer certains effets.	1.2 1.5			4.2 4.4	
FRA2P-E-PNOu.7	utiliser divers procédés de manipulation linguistique tels que l'addition, la soustraction, le déplacement et le remplacement, afin d'améliorer son texte.	12 15	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNOu.8	utiliser la construction passive pour créer certains effets.		2.3			
FRA2P-E-PNOu.9	utiliser le discours direct et indirect selon l'effet désiré.	1.2	2.3		4.2 4.4	

Contenus d'apprentissage : Procédés (notions relatives à la cohérence du texte)

FRA2P-E-PNCt.1	assurer la cohérence de son texte en recourant aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels.	1.2		3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNCt.2	utiliser les marqueurs de relation appropriés pour exprimer la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.	1.2			4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNCt.3	utiliser les organisateurs textuels appropriés.	1.2	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-PNCt.4	ponctuer correctement en utilisant : - la virgule pour détacher une proposition incise, pour mettre en apposition ou en apostrophe; - le deux-points pour annoncer des paroles rapportées, une citation, une énumération, une explication, une définition; - les guillemets pour encadrer une citation et des paroles rapportées, pour mettre en valeur un mot ou une expression ou pour isoler des termes empruntés à une autre langue; - les tirets pour indiquer un changement d'interlocuteur dans un dialogue.	1.2	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3

Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail

FRA2P-E-Me.1	appliquer les étapes appropriées du processus d'écriture, en particulier l'étape de la révision.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-Me.2	gérer son temps et la tâche : - pour la gestion du temps : évaluer l'ampleur de la tâche, planifier les étapes à suivre, tenir un agenda de ce qu'il faut faire et respecter l'échéancier; - pour la gestion de la tâche : clarifier les objectifs, déterminer les renseignements à rechercher, planifier les activités, organiser le travail, élaborer le contenu et évaluer son travail.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-Me.3	consulter une variété de ressources imprimées et électroniques lors de ses recherches.	1.2 1.5		3.4	4.2 4.4	5.3

FRA2P-E-Me.4	effectuer adéquatement la collecte, le traitement et l'organisation de l'information.		2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-Me.5	prendre des notes en consultant des documents écrits ou en écoutant une communication orale : - décider de ce qu'il faut noter et comment; - mettre au point ses notes en les révisant, en les triant et en les réorganisant.			3.4		5.3
FRA2P-E-Me.6	utiliser une méthode de recherche documentaire : - préparer des fiches bibliographiques (préciser le type de document, donner un code personnel, noter la bibliographie complète, inscrire des notes explicatives, la cote du document et le lieu d'emprunt); - préparer des fiches documentaires (décider du type de fiche citation, résumé ou réflexion personnelle, inscrire le titre et le sous-titre, préciser le type de document, donner un code personnel et noter le numéro de la page consultée).			3.4		5.3
FRA2P-E-Me.7	illustrer certaines idées ou informations par des schémas, des tableaux ou des images, en utilisant des logiciels spécialisés.	1.5		3.4		5.3
FRA2P-E-Me.8	adapter la présentation matérielle de son document en fonction des consignes et des modèles en usage.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3
FRA2P-E-Me.9	corriger son texte en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2 4.4	5.3

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : Communication orale		1	2	3	4	5
Attentes						
FRA2P-C-A.1	présenter des communications orales de divers types.	1.4	2.4	3.3	4.3	5.4
FRA2P-C-A.2	analyser divers messages, notamment le contenu de documents audiovisuels.	1.3	2.2	3.1		5.2
FRA2P-C-A.3	exprimer clairement et correctement ses idées et ses sentiments en adaptant le contenu et le style de son message selon l'effet recherché et en fonction de la situation de communication.	1.4	2.4	3.3	4.3	5.4
FRA2P-C-A.4	utiliser les méthodes de travail appropriées à la communication orale.	1.4	2.4	3.3	4.3	5.4
FRA2P-C-A.5	montrer son engagement envers la francophonie.		2.4	3.1	4.3	5.4
Contenus d'apprentissage : Présentation						
FRA2P-C-Prés.1	présenter un texte pour exprimer son imaginaire et sa créativité.	1.4	2.4	3.3	4.3	
FRA2P-C-Prés.2	présenter divers textes, y compris des documents audiovisuels, pour informer sur différents sujets et sur l'actualité.			3.3	4.3	5.4
FRA2P-C-Prés.3	présenter, à l'école ou dans la communauté, un projet reflétant le caractère distinct et dynamique de la francophonie.		2.4		4.3	5.4
FRA2P-C-Prés.4	participer à des activités scolaires et communautaires pour développer son sentiment d'appartenance à la francophonie.		2.4		4.3	5.4
Contenus d'apprentissage : Interprétation						
FRA2P-C-Int.1	visionner la version cinématographique ou télévisée d'une pièce de théâtre, la comparer à la version imprimée et tirer des conclusions par rapport aux éléments de la dramaturgie.		2.2			
FRA2P-C-Int.2	écouter des bulletins de nouvelles ou des commentaires radiophoniques et visionner des documents audiovisuels pour se renseigner.			3.1		5.2
FRA2P-C-Int.3	dégager les référents d'un document audiovisuel.	1.3		3.1		5.2
FRA2P-C-Int.4	établir des liens et faire des comparaisons entre les émissions traitant des mêmes sujets.					5.2

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : Communication orale		1	2	3	4	5
FRA2P-C-Int.5	analyser les enjeux que posent les médias et leur capacité de façonner les attitudes et le comportement de leur public.					5.2
FRA2P-C-Int.6	dégager les valeurs véhiculées dans une présentation ou un document audiovisuel et se situer par rapport à ces valeurs.	1.3	2.2	3.1		5.2
FRA2P-C-Int.7	réagir aux propos des autres et aux messages véhiculés dans les documents audiovisuels en expliquant ses idées et ses sentiments par des exemples et des références.	1.3	2.2	3.1		5.2
FRA2P-C-Int.8	exprimer ses idées et ses sentiments en participant à des échanges improvisés ou préparés.	1.3	2.2	3.1		5.2
FRA2P-C-Int.9	défendre son point de vue sur un sujet en recourant à une argumentation fondée sur des faits, des références, des citations ou des statistiques.					5.2
FRA2P-C-Int.10	retenir les renseignements communiqués et les utiliser pour élargir ses connaissances sur un sujet et enrichir ses présentations.			3.1		5.2
Contenus d'apprentissage : Procédés						
FRA2P-C-Proc.1	tenir compte des caractéristiques de la situation de communication, c'est-à-dire de l'intention, des destinataires, du contexte et de l'effet recherché.	1.4	2.4	3.3	4.3	5.4
FRA2P-C-Proc.2	utiliser des procédés appropriés pour expliquer son point de vue.				4.3	5.4
FRA2P-C-Proc.3	utiliser une langue correcte en énonçant des phrases complètes, en faisant les accords grammaticaux appropriés et en conjuguant correctement les verbes.	1.4	2.4	3.3	4.3	5.4
FRA2P-C-Proc.4	recourir aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels appropriés.	1.4		3.3	4.3	5.4
Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail						

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : Communication orale		1	2	3	4	5
FRA2P-C-Me.1	<p>préparer adéquatement une communication orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - choisir un sujet et la situation de communication tout en précisant l'intention, les destinataires et le contexte; - planifier les étapes, fixer les échéances et déterminer la durée de la communication; - se documenter en consultant des ressources imprimées ou électroniques et prendre des notes; - analyser et traiter l'information en faisant un tri et en organisant les idées, les faits, les explications et les exemples retenus; - choisir la stratégie de communication et les supports techniques appropriés; - transcrire les points importants de sa communication sur des fiches aide-mémoire; - s'exercer au préalable. 	1.4	2.4	3.3	4.3	5.4
FRA2P-C-Me.2	<p>présenter adéquatement une communication orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utiliser des fiches aide-mémoire; - choisir un vocabulaire et un registre adaptés au contexte, aux destinataires et aux effets recherchés; - adapter les éléments prosodiques en fonction de la situation de communication, c'est-à-dire surveiller l'articulation, la prononciation, l'intonation, les pauses, le débit, le volume et les éléments vides tels que «euh», «bien là»; - contrôler les phénomènes d'ordre extra-linguistique tels que la maîtrise de soi, la gestuelle et l'expression du visage. 	1.4	2.4	3.3	4.3	5.4
FRA2P-C-Me.3	<p>travailler efficacement en équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer aux échanges pour clarifier la tâche collective et pour déterminer les responsabilités de chacun; - contribuer à la préparation d'une communication orale lors des étapes de l'élaboration, de la révision et des répétitions; - respecter les exigences de la tâche collective et individuelle; - respecter l'opinion des autres et leur façon de s'exprimer en français; - gérer adéquatement les conflits et les différences d'opinion. 	1.4	2.4	3.3	4.3	5.4

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : Technologies de l'information et de la communication		1	2	3	4	5
Attentes						
FRA2P-T-A.1	utiliser les nouvelles technologies pour se documenter, communiquer et diffuser de l'information en français.	1.2	2.3	3.2 3.4	4.1 4.2 4.3	5.3 5.4
FRA2P-T-A.2	utiliser les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses textes et de ses communications orales et en améliorer la présentation.	1.2 1.4 1.5	2.3	3.2 3.4	4.2	5.3 5.4
FRA2P-T-A.3	utiliser les nouvelles technologies pour mieux connaître la francophonie et pour étendre ses horizons culturels et intellectuels.	1.5		3.2 3.4	4.1 4.2 4.3	5.4
Contenus d'apprentissage						
FRA2P-T-Con.1	identifier les problèmes moraux et éthiques que soulève l'utilisation d'Internet.	1.5		3.4	4.2	
FRA2P-T-Con.2	montrer un sens critique en ce qui concerne l'authenticité ou la qualité des informations diffusées dans certains sites Internet.	1.5		3.4	4.2	5.4
FRA2P-T-Con.3	utiliser correctement le vocabulaire des nouvelles technologies.		2.3	3.4	4.2	5.3
FRA2P-T-Con.4	utiliser les dictionnaires et les ouvrages de référence offerts dans des sites Internet ainsi que des cédéroms pour se renseigner et réviser ses textes.	1.2 1.5	2.3	3.4	4.2	5.3
FRA2P-T-Con.5	utiliser les logiciels appropriés pour enrichir la présentation de ses travaux scolaires.	1.2 1.4 1.5	2.3	3.4	4.2 4.3	5.3
FRA2P-T-Con.6	utiliser adéquatement des moteurs de recherche pour délimiter et préciser son sujet de recherche et pour trouver des renseignements pertinents.	1.5		3.2 3.4	4.1	5.4
FRA2P-T-Con.7	utiliser efficacement les outils du navigateur pour gérer ses recherches.			3.2 3.4	4.3	5.4
FRA2P-T-Con.8	utiliser les sites Internet pour explorer la francophonie, tels que des sites informatifs, des sites de banques de données, des sites médiatiques, des sites culturels, des sites humoristiques et des sites littéraires.	1.5		3.2 3.4	4.1 4.3	5.4

FRANÇAIS (appliqué)		Unités				
Domaine : <i>Technologies de l'information et de la communication</i>		1	2	3	4	5
FRA2P-T-Con.9	communiquer, par l'entremise d'Internet, avec d'autres élèves de sa province et d'ailleurs pour mieux connaître la culture d'autres communautés francophones ou pour collaborer à des projets communs.				4.2 4.3	5.4
FRA2P-T-Con.10	diffuser sur le site Internet de l'école ses réalisations individuelles ou collectives.	1.2	2.3		4.2 4.3	5,3
FRA2P-T-Con.11	respecter la netiquette (c'est-à-dire les règles de conduite) qui régit le comportement des internautes.	1.5	2.3	3.2 3.4	4.2 4.3	5.4

CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

APERÇU GLOBAL DU COURS	APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ	ACTIVITÉ
Espace réservé à l'école (à remplir)		Durée
Description/fondement	Description	Description
Titres des unités et durée	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Description des unités	Titres des activités	Notes de planification
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Acquis préalables	Acquis préalables
Évaluation du rendement de l'élève	Sommaire des notes de planification	Déroulement de l'activité
Ressources	Liens	Évaluation du rendement de l'élève
Application des politiques énoncées dans <i>Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9^e à la 12^e année – Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario</i> , 1999	Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Ressources
Évaluation du cours	Évaluation du rendement de l'élève	Annexes
	Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves	
	Sécurité	
	Ressources	

APERÇU GLOBAL DU COURS (FRA2P)

Espace réservé à l'école (à remplir)

École :	Conseil scolaire de district :
Section :	Chef de section :
Personne(s) élaborant le cours :	Date :
Personne(s) révisant le cours :	Date :
Titre du cours : Français	Année d'études : 10 ^e
Type de cours : Appliqué	Code de cours de l'école :
Programme-cadre : Français	Date de publication : 1999
Code de cours du Ministère : FRA2P	Valeur en crédit : 1

Description/fondement

Dans ce cours, l'élève rédige et lit une grande variété de textes, ce qui lui permet de consolider ses connaissances des textes narratifs et explicatifs et d'explorer les textes dramatiques. L'élève acquiert de l'assurance en communication orale et explore le monde des médias. En littérature, elle ou il étudie une pièce de théâtre et examine diverses autres oeuvres dont un ouvrage du Canada français, ce qui lui permet d'acquérir des repères culturels importants. Dans le cadre de divers projets de recherche, l'élève utilise les ressources fournies par les technologies de l'information et de la communication.

Titres des unités et durée

Unité 1 : La nouvelle littéraire	Durée : 27 heures
Unité 2 : Le texte dramatique	Durée : 22 heures
Unité 3 : Les textes techniques et administratifs	Durée : 17 heures
Unité 4 : Le roman	Durée : 20 heures
Unité 5 : Les textes explicatifs	Durée : 24 heures

NOTE

Le déroulement de l'ensemble des activités pourrait dépasser le nombre d'heures prescrit pour la durée d'un cours (110 heures). On devra donc choisir d'omettre certaines activités proposées (ou certaines parties d'activités) en s'assurant toutefois de maintenir l'équilibre entre les quatre domaines.

Description des unités

Unité 1 : La nouvelle littéraire

Cette unité porte sur l'étude de la nouvelle littéraire. L'élève lit diverses nouvelles littéraires pour en dégager les principales composantes et pour s'intéresser à ce genre littéraire, rédige un texte s'apparentant à une nouvelle littéraire et le présente oralement de manière créative (vidéo, enregistrement...).

Unité 2 : Le texte dramatique

Cette unité porte sur l'étude de textes dramatiques. L'élève interprète une pièce de théâtre tout en utilisant efficacement les méthodes pertinentes à la lecture d'un texte dramatique, visionne la version cinématographique ou télévisée de cette pièce de théâtre, rédige une saynète et la présente oralement.

Unité 3 : Les textes techniques et administratifs

Cette unité porte sur l'étude de textes techniques et administratifs. L'élève écoute et visionne des documentaires reliés au marché du travail, interprète des textes techniques et administratifs courants, présente des dramatisations de situations reliées au milieu du travail et produit un dépliant.

Unité 4 : Le roman

Cette unité porte sur l'étude du roman. L'élève lit et interprète un roman canadien-français, rédige des textes personnels par rapport au roman lu et présente oralement un autre roman de la francophonie canadienne sous forme de table ronde.

Unité 5 : Les textes explicatifs

Cette unité porte sur l'étude des textes explicatifs (p. ex., articles de vulgarisation scientifique). L'élève lit et interprète des textes explicatifs, visionne des documentaires, rédige des textes explicatifs et fait le compte rendu oral d'une recherche sur un sujet à caractère scientifique.

Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans ce cours, l'enseignant ou l'enseignante privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- lecture autonome et dirigée
- écriture dirigée
- travail individuel, en dyade, en équipe
- explications orales
- visionnage
- échanges, discussions, remue-méninges
- enseignement assisté par ordinateur
- présentations orales, jeu de rôle
- enseignement par les pairs
- exercices, devoirs

Évaluation du rendement de l'élève

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.» (*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario 9^e et 10^e année*, 1999, p. 12) Dans ce sens, le programme-cadre présente une grille d'évaluation du rendement propre à sa discipline. Selon le besoin, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies se rapportant aux types d'évaluation suivants :

évaluation diagnostique

- questionnement oral ou courtes activités au début de chaque unité, notamment pour vérifier les acquis préalables

évaluation formative

- individuelle et de groupe (p. ex., évaluation par les pairs, devoirs, mises en commun, observation, autoévaluation...)

évaluation sommative

- de façon continue mais particulièrement en fin d'activités à l'aide de divers moyens : épreuves (activités d'interprétation), productions écrites, présentations orales...

Ressources

L'enseignant ou l'enseignante utilise plus ou moins cinq types de ressources à l'intérieur du cours. Ces ressources sont davantage détaillées dans chaque unité. **Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque (*) sont en vente à la Librairie du Centre du CFORP. Celles suivies de trois astérisques (***) ne sont en vente dans aucune librairie. Aller voir dans votre bibliothèque scolaire.**

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, série *Propos et discours 1*, Vanier, CFORP, 1992.

BERTRAND, G., *et al.*, série *Jeux de paroles 1*, coll. Français atout, Laval, Mondia Éditeurs, 1987. *

BERTRAND, G., *et al.*, série *Jeux de paroles 2*, coll. Français atout, Laval, Mondia Éditeurs, 1988. *

- BERTRAND, G., *et al.*, série *Mots et discours 2*, coll. Français atout, Laval, Mondia Éditeurs, 1988. *
- DUBÉ, Marcel, *Zone*, Montréal, Éditions Leméac, 1968, 187 p.
- MAUPASSANT, Guy de, *La peur et autres contes fantastiques*, Paris, Larousse, 1991, 160 p.
- ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michelle MONETTE, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers* (dossier), Anjou, Les Éditions CEC inc., 1986, 104 p.
- ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michelle MONETTE, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers* (stratégies), Anjou, Les Éditions CEC inc., 1986, 160 p.
- ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte explicatif : Pourquoi?* (manuel d'apprentissage, français 3^e secondaire), coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 264 p.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

- BERTRAND, G., *et al.*, *Dossier d'acquisition de connaissances*, Laval, Mondia Éditeurs, 1988, 108 p. *
- BERTRAND, G., *et al.*, *Propos et discours 1 - guide pédagogique*, Vanier, CFORP, 1992, 149 p. *
- BESCHERELLE 1, *L'art de conjuguer*, Montréal, Éditions Hurtubise HMH ltée, 1998, 167 p. *
- BOSQUART, Marc, *Nouvelle grammaire française*, Montréal, Guérin, 1998, 561 p.
- BOULANGER, Aline, *et al.*, *Construire la grammaire*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1999, 362 p.
- BLAIS, Réjean, et Yvonne Beaumont, *Propos*, coll. Clé, Montréal, Guérin, 1986, 612 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3^e secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3^e secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 264 p.
- CANADA, DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES, *Lisez sur le sujet - Partez à l'aventure!*, Ottawa, 1998, 40 p.
- DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin, 1984, 315 p.
- DAVID, Michel, série *Français Plus*, Montréal, Guérin, 1989.
- GIRARD, André, et Clément LABERGE, *Infoduc (Le répertoire Internet de l'éducation)*, coll. Infobourg, Sainte-Foy, Septembre Média inc., 1998, 279 p.
- HEIDE, Ann, et Linda STILBORNE, *Internet pour les profs*, Laval, Beauchemin, 1998, 254 p.
- LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9^e, Vanier, CFORP, 1999. *
- MASSÉ, Line, Nicole ROZON et Gérald SÉGUIN, *Le français en projets*, Montréal, Chenelière/McGraw-Hill, 1998, 195 p.
- PAQUET, Gaétan, *Méthode et techniques de travail intellectuel*, Montréal, Guérin, 1992, 185 p.
- PIERRE, Chantal, *Rédiger sans problème*, Montréal, Éditions Lidec, 1989, 121 p.
- QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, *Lire et aimer lire au secondaire*, fascicule 1, Québec, 1988, 279 p.
- SIMARD, Jean-Paul, et Réjean Blais, *Point de vue*, coll. Clé, Montréal, Guérin, 1987, 570 p.
- SIMARD, Jean-Paul, *Guide du savoir-écrire*, Montréal, Les Éditions Ville-Marie et Les Éditions de l'Homme, 1984, 528 p.
- TARAKDJIAN, Élie, et Ginette TREMBLAY, *Le référentiel grammatical*, coll. «Écrire et s'autocorriger», Rimouski, Éditions L'artichaut, 1995, 279 p. *

TREMBLAY, Ginette, Élie TARAKDJIAN et Denis BÉGIN, *Outil de révision de texte - Stratégies en trois temps, quatre mouvements*, Rimouski, Éditions L'artichaut, 1998, 6 p.

Médias électroniques

- ABU : La bibliothèque virtuelle* (consulté le 25 octobre 1999)
<http://cedric.cnam.fr/ABU/>
- Adomonde francophone* (consulté le 25 septembre 1999)
<http://www.adomonde.qc.ca>
- AltaVista Canada*, 1999 (consulté le 24 septembre 1999)
<http://www.altavista.ca>
- Antidote 2000*, CD-ROM, Druide informatique, 1999 *
- ClicNet, Presse francophone*, 1995 (consulté le 28 octobre 1999)
<http://www.swarthmore.edu/humanities/clicnet/presse.ecrite.html>
- Conseil scolaire de l'île de Montréal, CDAME (Centre de développement des applications de la micro-informatique à des fins éducatives), *Le portefeuille en ligne*, Montréal, 1998. (consulté le 25 octobre 1999)
<http://www.csim.qc.ca/cdame/flm/fram1.htm>
- Cyberprof, *Le plaisir de lire*, 1998 (consulté le 25 septembre 1999)
<http://francite.net/education/lecture/>
- Hachette junior* (consulté le 25 septembre 1999)
<http://www.hachette.net/junior>
- InfiniT Éducation* (consulté le 30 août 1999)
<http://www.education.infinet.net>
- Larousse des sciences*, CD-ROM, Liris Interactive, 1996 *
- La Toile du Québec*, 1995 (consulté le 25 octobre 1999)
<http://www.toile.qc.ca>
- Le Correcteur 101*, CD-ROM, Machina Sapiens, 1998 *
- Québec Science, *Cybersciences* (consulté le 28 septembre 1999)
<http://www.QuebecScience.qc.ca/Cyber>
- Réseau scolaire canadien - RESCOL* (consulté le 30 août 1999)
<http://www.schoolnet2.carleton.ca>
- Société Radio-Canada, *Découverte* (consulté le 28 septembre 1999)
<http://www.radio-canada/tv/decouverte/index.html>
- Société Radio-Canada* (consulté le 28 septembre 1999)
<http://www.radio-canada.ca>
- Sympatico, *Si le Web m'était conté* (consulté le 25 octobre 1999)
<http://www2.sympatico.ca/special/livres/lecture.html>

Application des politiques énoncées dans ÉSO - 1999

Cette esquisse de cours reflète les politiques énoncées dans *Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9^e à la 12^e année – Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario*, 1999 au sujet des besoins des élèves en difficulté d'apprentissage, de l'intégration des technologies, de la formation au cheminement de carrière, de l'éducation coopérative et de diverses expériences de

travail, ainsi que certains éléments de sécurité.

Évaluation du cours

L'évaluation du cours est un processus continu. Les enseignantes et les enseignants évaluent l'efficacité de leur cours de diverses façons, dont les suivantes :

- évaluation continue du cours par l'enseignant ou l'enseignante : ajouts, modifications, retraits tout au long de la mise en œuvre de l'esquisse du cours (sections des stratégies d'enseignement et d'apprentissage ainsi que des ressources, activités, applications à la région);
- évaluation du cours par les élèves : sondages au cours de l'année ou du semestre;
- rétroaction à la suite du testing provincial;
- examen de la pertinence des activités d'apprentissage et des stratégies d'enseignement et d'apprentissage (dans le processus des évaluations formative et sommative des élèves);
- échanges avec les autres écoles utilisant l'esquisse de cours;
- autoévaluation de l'enseignant ou de l'enseignante;
- visites d'appui des collègues ou de la direction et visites aux fins d'évaluation de la direction;
- évaluation du degré de satisfaction des attentes et des contenus d'apprentissage par les élèves (p. ex., après les tests de fin d'unité et l'examen synthèse).

De plus, le personnel enseignant et la direction de l'école évaluent de façon systématique les méthodes pédagogiques et les stratégies d'évaluation du rendement de l'élève.

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (FRA2P)

La nouvelle littéraire

Description

Cette unité porte sur l'étude de la nouvelle littéraire. L'élève lit diverses nouvelles littéraires pour en dégager les principales composantes et pour s'intéresser à ce genre littéraire, rédige un texte s'apparentant à une nouvelle littéraire et le présente oralement de manière créative (vidéo, enregistrement...).

Projet de communication

Voici l'univers parfois insolite, parfois vraisemblable, toujours fascinant de la nouvelle. Au menu : frisson, danger, sourires, inquiétude, risque, émerveillement. La vie s'ouvre large à la découverte d'un type littéraire des plus provocateurs. Au plaisir de la lecture, du visionnage, de l'écoute, s'ajoute la satisfaction de créer le beau, le grand mensonge de la fiction. Installez-vous : la classe présente ses chefs-d'oeuvre.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-L-Int.1

FRA2P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA2P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

FRA2P-L-Me.2 - 3

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.1 - 3

FRA2P-E-COr.1 - 2

FRA2P-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA2P-E-PNSy.2 - 3 - 4 - 5 - 6

FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9
FRA2P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-E-Me.1 - 2 - 3 - 7 - 8 - 9

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Prés.1
FRA2P-C-Int.3 - 6 - 7 - 8
FRA2P-C-Proc.1 - 3 - 4
FRA2P-C-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 8 - 10 - 11

Titres des activités

Activité 1.1 : Lecture de nouvelles littéraires

Activité 1.2 : Rédaction d'un texte s'apparentant à la nouvelle littéraire

Activité 1.3 : Écoute/visionnage de nouvelles littéraires

Activité 1.4 : Représentation orale d'une nouvelle littéraire

Activité 1.5 : Production d'une affiche

Acquis préalables

- Savoir utiliser Internet.
- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte.
- Connaître le processus de lecture et le processus d'écriture.
- Travailler efficacement en équipe.
- Connaître certains procédés narratifs étudiés en 9^e année.

Sommaire des notes de planification

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- préparer des fiches d'activités, des grilles ou des questionnaires pour les activités d'interprétation ainsi que des fiches ou des grilles de contrôle pour les activités de production.
- préparer des grilles d'évaluation sommative.
- choisir une variété de nouvelles littéraires.
- préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans les tableaux d'acquisition de connaissances.
- prévoir quelques périodes de travail au laboratoire d'informatique et au centre de ressources.
- mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

Liens

Autres disciplines

- Faire le lien entre le lieu de la nouvelle littéraire et sa situation géographique à l'aide d'un atlas, d'un globe terrestre ou d'une carte géographique.
- Relier les thèmes de la nouvelle littéraire au domaine scientifique (p. ex., la psychose de la peur).

Animation culturelle

- Se familiariser avec certains auteurs de la culture canadienne-française.
- Inviter un auteur ou une auteure de nouvelles littéraires.

Technologie

- Faire effectuer une recherche dans Internet pour relever une variété de nouvelles littéraires.
- Utiliser des logiciels de traitement de texte lors de la production écrite.
- Encourager l'utilisation d'équipement vidéo lors de la présentation d'une nouvelle littéraire.

Perspectives d'emploi

- Présenter des carrières reliées au monde littéraire (par ex., dramaturge, illustrateur ou illustratrice).

Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| - lecture dirigée | - remue-méninges |
| - explications orales | - écriture dirigée |
| - lecture individuelle | - discussions, mises en commun |

- travail de recherche
- devoirs
- processus de lecture
- travail individuel, en équipe, en groupe
- processus d'écriture
- jeu de rôle

Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

évaluation diagnostique

- courtes activités au début de l'unité d'apprentissage pour vérifier les acquis préalables.

évaluation formative

- continue, individuelle ou de groupe à l'aide de divers moyens : évaluations par les pairs, autoévaluations, exercices, observations, devoirs, mises en commun...

évaluation sommative

- continue et à des moments clés de l'unité à l'aide de divers moyens : présentations orales, productions écrites, épreuves (activités d'interprétation), devoirs...

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

A - Déroulement de l'activité

Élèves en difficulté

- Donner des textes plus simples.
- Souligner les éléments importants des textes.
- Trouver des endroits calmes pour les leçons magistrales et les activités de rédaction.
- Aider l'élève qui a de la difficulté à choisir un sujet en lui offrant des suggestions.
- Se procurer du matériel adapté aux besoins des élèves.

Renforcement ou enrichissement

- Encourager un suivi ou une recherche indépendante dans un domaine d'intérêt pour satisfaire sa curiosité.
- Permettre à l'élève d'avoir recours à ses talents (p. ex., art dramatique, expertise en informatique, etc.).
- Encourager la créativité de l'élève lors de la production de la nouvelle littéraire.
- Permettre à l'élève de relier l'étude de la nouvelle littéraire à son vécu.

B - Évaluation du rendement de l'élève

Élèves en difficulté

- Permettre à l'élève de se reporter au texte écrit de la nouvelle littéraire lorsqu'elle ou il éprouve de la difficulté à retenir l'information transmise oralement.

- Permettre à l'élève de transmettre de l'information oralement lorsqu'elle ou il éprouve de la difficulté à le faire par écrit.
- Autoriser les épreuves à livre ouvert.
- Suivre le processus d'écriture avec précision.
- Accorder du temps supplémentaire pour la lecture individuelle d'une nouvelle littéraire pour en faciliter la compréhension.

Renforcement ou enrichissement

- Éviter les questions à réponse écrite; les remplacer par des discussions orales qui permettent à l'élève de réfléchir et de faire des liens avec ses expériences personnelles.
- Lors de l'évaluation sommative, poser des questions divergentes qui permettent à l'élève d'utiliser une réflexion personnelle et de faire preuve d'imagination (p. ex., Si vous étiez à la place du narrateur ou de la narratrice, auriez-vous agi de la même façon?).
- Faire appel à la créativité de l'élève en variant les méthodes de présentation orale (p. ex., bande vidéo, enregistrement sur cassette, dramatisation, etc.).

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le Ministère et le conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, Vanier, CFORP, 1992, 69 p. *
- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, Vanier, CFORP, 1992, 66 p. *
- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, Vanier, CFORP, 1992, 70 p. *
- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me plonge)*, Vanier, CFORP, 1992, 52 p. *
- BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Faits et réactions)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1988, 40 p. *
- MAUPASSANT, Guy de, *La peur et autres contes fantastiques*, Paris, Larousse, 1991, 160 p.
- MASSÉ, Line, Nicole ROZON et Gérald SÉGUIN, *Le français en projets*, Montréal, Chenelière/McGraw-Hill, 1998, 195 p.
- ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michelle MONETTE, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers* (dossier), Anjou, Les Éditions CEC inc., 1986, 104 p.
- ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michelle MONETTE, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers* (stratégies), Anjou, Les Éditions CEC inc., 1986, 160 p.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

- BARCELO, François, *Dix nouvelles humoristiques*, Montréal, Editions Quinze, 1984.
- BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*, Montréal, Guérin, 1986, 612 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3^e secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3^e secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 264 p.
- DAVID, Michel, *Français Plus (quatrième année du secondaire)*, Montréal, Guérin, 1992, 483 p.
- DUPUIS, Michel, et Pierre MAURY, *Les 20 meilleures nouvelles de la littérature mondiale*, Allier (Belgique), 1987, 279 p.
- MARTIN, Suzanne, et Jean-Pierre ISSENHUTH, *Du rêve au hasard*, Montréal, Les Éditions HRW ltée, 1986, 350 p.

Médias électroniques

- ClicNet, *Littérature francophone virtuelle*, 1995 (consulté le 28 octobre 1999)
<http://www.swarthmore.edu/humanities/clicnet/litterature/litterature.html>
- Conseil scolaire de l'île de Montréal, CDAME (Centre de développement des applications de la micro-informatique à des fins éducatives), *Le portfolio en ligne : La nouvelle littéraire*, Montréal, 1998 (consulté le 25 octobre 1999)
<http://www.csim.qc.ca/cdame/flm/nouve08.htm>
- Hachette junior* (consulté le 25 septembre 1999)
<http://www.hachette.net/junior>
- La Toile du Québec, *Arts et culture : Édition et littérature : roman et nouvelle*, 1995 (consulté le 25 octobre 1999)
http://www.toile.qc.ca/quebec/qcart_ed_genres_roman.htm
- Office national du film du Canada*, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)
<http://www.onf.ca>
- TFO*, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)
<http://www.tfo.org>

ACTIVITÉ 1.1 (FRA2P)

Lecture de nouvelles littéraires

1. Durée

480 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève lit des nouvelles littéraires pour satisfaire son besoin d'imaginaire et pour montrer sa compréhension en utilisant des méthodes de lecture appropriées.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-L-Int.1

FRA2P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA2P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

FRA2P-L-Me.2 - 3

4. Notes de planification

- Choisir une variété de nouvelles littéraires susceptibles d'intéresser l'élève (p. ex., nouvelles de Guy de Maupassant, d'Yves Thériault, de Dino Buzzati...).
- Préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer des activités portant sur les notions énumérées dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille pour l'évaluation sommative.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître certains procédés narratifs vus en 9^e année.
- Travailler efficacement en équipe.
- Savoir effectuer une recherche dans Internet.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Faire un remue-méninges sur les thèmes que l'on retrouve dans des textes narratifs (p. ex., amour, amitié, peur, angoisse, irréel).
- Inviter l'élève à parler de situations qui traitent de ces thèmes (p. ex., histoires, chansons, pièces théâtrales).
- Donner au groupe une série d'éléments de récit en vrac (personnages, actions, lieux, temps) et proposer un jeu d'association (genre casse-tête) pour voir les différents aspects que le récit pourrait prendre.
- Lire (ou faire écouter) des débuts de nouvelles et faire imaginer ce qui pourrait arriver.

Situation d'exploration

Présenter la tâche

- Lire une variété de nouvelles littéraires (en insistant davantage sur les nouvelles à caractère fantastique) pour en montrer sa compréhension, se familiariser avec ce genre littéraire et découvrir des auteurs et auteures.
- Faire le lien entre cette activité et celles qui suivront : rédaction d'un texte s'apparentant à la nouvelle littéraire et représentation orale d'une nouvelle.
- Préciser les modalités : échéancier, travail en groupe, en équipe et de façon individuelle.
- Présenter la grille d'évaluation sommative.

NOTE

- Prévoir une alternance pour la lecture des nouvelles : lecture à haute voix et lecture silencieuse.
- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Préparer des activités à partir des éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes.

Interprétation de nouvelles littéraires en groupe

- Distribuer quelques nouvelles littéraires et les faire interpréter à l'aide d'un questionnaire ou d'une grille comportant les éléments suivants :
 - schéma narratif;
 - référents (personnages, événements, temps, lieux...);
 - éléments de vraisemblance;
 - atmosphère, ton (p. ex., mystère, incertitude, ellipse, gratuité);
 - personnages principaux et secondaires (évolution, réactions, valeurs véhiculées);
 - temps (durée narrative et durée réelle) et lieux;

- procédés stylistiques (registre de langue, champ lexical, figures de style, variété de phrases);
- sens des expressions et des mots nouveaux (à l'aide d'éléments morphologiques et étymologiques, d'indices contextuels);
- mécanismes qui assurent la cohérence du texte (organisateurs textuels et marqueurs de relation);
- analyse grammaticale et logique (nature, forme et fonction des mots).
- Faire une mise en commun.
- Amener l'élève à identifier les caractéristiques principales de la nouvelle littéraire : brièveté, schéma narratif, unité du sujet, rythme rapide, intrigue progressive, personnages peu nombreux, vraisemblance...
- Amener l'élève à parler de situations qui font appel aux cinq sens (p. ex., odeurs, sons, images, sensations tactiles, saveurs).
- Amener l'élève à se rendre compte que ces expériences sensorielles sont souvent présentées dans la nouvelle.
- Établir des comparaisons entre les nouvelles lues en tenant compte des éléments énumérés précédemment.

Interprétation de nouvelles littéraires en équipe ou individuellement

- Faire interpréter quelques nouvelles littéraires de genres variés selon la démarche suivie dans l'interprétation en groupe.
- Insister sur certains éléments :
 - le schéma narratif
 - les personnages
 - la narration
 - le temps et les lieux.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Faire une mise en commun.

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'une nouvelle littéraire à première vue en tenant compte des éléments vus précédemment.

Activités complémentaires

En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra préparer des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également préparer des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Écrire une lettre à un personnage.
 - Réagir par écrit à un aspect d'un texte lu au cours de l'activité.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Rédiger de courts paragraphes en utilisant des marqueurs de relation pour créer divers liens (cause, conséquence, but, opposition...).
 - Décrire une atmosphère quelconque (p. ex., une atmosphère de peur dans une ruelle) en employant les mots d'un champ lexical donné.

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Présenter un nouveau dénouement pour une des nouvelles à l'étude.
- Dramatiser une nouvelle littéraire.

Acquisition de connaissances

Les tableaux d'acquisition de connaissances précisent les notions linguistiques à voir au cours de l'activité. Ces notions, énumérées à la section PROCÉDÉS, ont été réparties dans les cinq unités d'apprentissage de ce cours. Il est à noter que certaines notions relatives à l'activité d'écriture de l'unité ont été ajoutées au tableau d'acquisition de connaissances de l'activité de lecture de cette même unité dans le but de les faire préalablement observer à l'élève afin de lui permettre de mieux les appliquer dans ses écrits.

Acquisition de connaissances

voir rubrique **Procédés** du programme-cadre

Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.

- L-Proc.2 sens des mots (indices morphologiques et étymologiques)
- L-Proc.3 prononciation et sens des mots (ouvrages de référence)
- L-Proc.5 champ lexical
- L-Proc.6 analyse grammaticale et logique (nature, forme et fonction des mots)
- L-Proc.7 emploi des marqueurs de relation
- L-Proc.8 emploi des organisateurs textuels
- L-Proc.9 cohérence d'un texte (p. ex., recours aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation)
- L-Proc.10 emploi de procédés stylistiques
- E-PNSy.3 emploi des pronoms relatifs selon leur fonction
- E-PNSy.5 différents types de propositions (p. ex., subordonnées relatives)
- E-PNOu.9 discours direct et indirect

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation diagnostique

- courtes activités (mise en situation) pour vérifier les acquis préalables

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, devoirs, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de l'interprétation d'une nouvelle littéraire à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, p. 10-11.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, p. 15-29.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Faits et réactions)*, p. 25-34.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, p. 25-34.

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michelle MONETTE, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers* (dossier).

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michelle MONETTE, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers* (stratégies).

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*, p. 10-142.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (Manuel de l'élève - 3^e secondaire)*, p. 4-66, p. 225-278.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (Recueil de textes - 3^e secondaire)*, p. 1-32, p.155-190.

DUPUIS, Michel, et Pierre MAURY, *Les 20 meilleures nouvelles de la littérature mondiale*

SIMARD, Jean-Paul, et Réjean BLAIS, *Point de vue*, p. 458-498.

Médias électroniques

ClicNet, *Littérature francophone virtuelle*, 1995 (consulté le 28 octobre 1999)

<http://www.swarthmore.edu/humanities/clicnet/litterature/litterature.html>

Conseil scolaire de l'île de Montréal, CDAME (Centre de développement des applications de la micro-informatique à des fins éducatives), *Le portfolio en ligne : La nouvelle littéraire*, Montréal, 1998 (consulté le 25 octobre 1999)

<http://www.csim.qc.ca/cdame/flm/nouve08.htm>

Hachette junior (consulté le 25 septembre 1999)

<http://www.hachette.net/junior>

La Toile du Québec, *Arts et culture : Édition et littérature : roman et nouvelle*, 1995 (consulté le 25 octobre 1999)

http://www.toile.qc.ca/quebec/qcart_ed_genres_roman.htm

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexes FRA2P 1.1.1 : Grille d'évaluation adaptée - Lecture de nouvelles littéraires

<i>Type d'évaluation : diagnostique - formative - sommative .</i>				
<i>Domaine : Lecture</i>				
<i>Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5</i>				
<i>Tâche de l'élève : Activité 1.1 : Lecture de nouvelles littéraires</i>				
Compétences et critères	50 - 59% Niveau 1	60 - 69% Niveau 2	70 - 79% Niveau 3	80 - 100% Niveau 4
Connaissance et compréhension				
L'élève : - démontre sa compréhension du texte - démontre sa connaissance des caractéristiques de la nouvelle littéraire - démontre sa compréhension des conventions et des procédés utilisés par l'auteur (p. ex., notions relatives à la syntaxe, procédés stylistiques)	L'élève démontre une compréhension limitée du texte, des caractéristiques de la nouvelle littéraire et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension partielle du texte, des caractéristiques de la nouvelle littéraire et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension générale du texte, des caractéristiques de la nouvelle littéraire et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension approfondie du texte, des caractéristiques de la nouvelle littéraire et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés
Habiletés de pensée et de recherche				
L'élève : - utilise les habiletés de pensée critique et créative (p. ex., raisonnement, analyse, explications)	L'élève présente des idées simples et peu pertinentes, qui se rapportent parfois au texte	L'élève présente des idées d'une certaine complexité, pertinentes et ayant trait au texte	L'élève présente des idées complexes, pertinentes, créatives et ayant trait au texte	L'élève présente des idées complexes, pertinentes et très créatives, qui se rapportent constamment au texte
Communication				
L'élève : - explique son interprétation du texte - s'appuie sur des arguments pertinents et détaillés	L'élève explique son interprétation du texte à l'aide d'arguments simples	L'élève explique son interprétation du texte au moyen de quelques arguments détaillés	L'élève explique son interprétation du texte au moyen d'arguments précis et détaillés	L'élève explique son interprétation du texte de façon réfléchie

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - fait des rapprochements entre certains éléments du texte et ses expériences personnelles	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens peu clairs et peu précis entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens assez clairs et assez précis entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens clairs et précis entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens très clairs et très précis entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50%) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

ACTIVITÉ 1.2 (FRA2P)

Rédaction d'un texte s'apparentant à la nouvelle littéraire

1. Durée

420 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève rédige une nouvelle littéraire destinée à un auditoire précis pour créer un univers imaginaire en suivant les étapes du processus d'écriture.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.1
FRA2P-E-COr.2
FRA2P-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
FRA2P-E-PNSy.2 - 3 - 6
FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7 - 9
FRA2P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-E-Me.1 - 2 - 3 - 8 - 9

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2

Contenu d'apprentissage : FRA2P-T-Con.4 - 5 - 10

4. Notes de planification

- Prévoir une séance de travail au laboratoire d'informatique.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Préparer une grille de vérification pour l'étape de la révision/correction.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître les principales caractéristiques de la nouvelle littéraire.
- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Procéder à un remue-méninges afin de relever des idées pour la tâche d'écriture (p. ex., la situation la plus étrange que j'ai vécue; un événement qui sort de l'ordinaire; une tragédie marquante; une aventure particulière; le monde de la science-fiction, l'insolite); faire jouer une pièce musicale; présenter une peinture ou encore des objets variés.
- Amener l'élève à énoncer des situations propres aux cinq sens (p. ex., une odeur nauséabonde planait dans les airs, le ciel était noir de colère).
- Revoir les caractéristiques d'une nouvelle littéraire à partir d'un des sujets proposés (p. ex., titre de la nouvelle, situation initiale, événement déclencheur, péripéties, point culminant, dénouement, situation finale).

Situation d'exploration

Présenter la tâche d'écriture

- Rédiger un texte s'apparentant à la nouvelle littéraire en fonction d'un auditoire précis.
- Donner certaines pistes pour la rédaction : rédiger une nouvelle à partir d'un schéma narratif élaboré en équipe; imaginer une histoire à partir du plan d'une nouvelle existante; raconter un fait vécu, un rêve...
- Préciser les modalités : échéancier, travail individuel, étapes du processus d'écriture...
- Présenter la grille d'évaluation et en préciser les éléments : schéma narratif, référents, procédés stylistiques...
- Fournir à l'élève une grille d'encadrement qui précise les différentes étapes du processus d'écriture.

NOTE

- Vérifier le travail de l'élève régulièrement au cours de l'activité.
- S'assurer que l'élève gère à la fois son temps et la tâche.
- Encourager l'élève à illustrer son texte.
- Présenter les critères d'évaluation sommative portant à la fois sur le processus et le texte final.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

Préécriture

- Faire choisir un sujet.
- Faire préciser la situation de communication (intention, récepteur ou réceptrice).
- Faire élaborer un plan en y incluant les éléments suivants : schéma narratif, personnages, atmosphère ou ton, lieux, temps, narration et point de vue de narration, dialogues, descriptions...
- Préparer au besoin différents exercices de production avant l'écriture de la nouvelle (p. ex., décrire des personnages à partir de photos ou d'illustrations en donnant des caractéristiques physiques, psychologiques et sociales; à partir d'illustrations, décrire des impressions suscitées par certains lieux, certains sons, certaines odeurs; composer un élément déclencheur à partir de certaines situations initiales données).

Rédaction du brouillon

- Faire rédiger une première version du texte.

Révision/correction

- Faire réviser et corriger le texte (individuellement, par un pair...) à l'aide d'une grille de vérification comportant les éléments suivants :
 - situation initiale cohérente avec le développement et la situation finale;
 - événement déclencheur bien précisé;
 - actions qui font évoluer l'action et les personnages;
 - situation finale inattendue, surprenante;
 - description précise des personnages;
 - passages descriptifs et dialogues appropriés;
 - structures syntaxiques correctes;
 - emploi correct du vocabulaire et des temps de verbes;
 - respect de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale;
 - marqueurs de relation et organisateurs textuels appropriés;
 - phrases variées;
 - ponctuation appropriée.
- Amener l'élève à réviser sa rédaction et à y apporter les corrections nécessaires à l'aide d'une variété de ressources imprimées et électroniques.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

Publication

- Faire rédiger la version finale de son texte à l'aide d'un traitement de texte.
- Rassembler les nouvelles en vue de la publication : recueil, journal de l'école, site Web, journal communautaire...
- Conserver la publication pour l'activité 1.4.

Évaluation sommative

- Évaluer la nouvelle littéraire et le processus suivi.

Activités complémentaires

En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra préparer des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également préparer des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de discours à l'étude
 - Réagir à ce qu'un personnage fait ou dit en utilisant différents procédés stylistiques.
 - Choisir un événement ou un lieu d'une nouvelle lue; décrire cet événement ou ce lieu en le transposant dans un autre contexte.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Écrire un court texte au singulier pour décrire un lieu farfelu; transposer le texte du singulier au pluriel.
 - Décrire un lieu futuriste en utilisant des procédés de manipulation linguistique (addition, soustraction, combinaison de phrases, pronominalisation).

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Faire un monologue mettant en valeur un aspect de la personnalité d'un des personnages d'une nouvelle lue.
- Présenter oralement une nouvelle recueillie dans Internet.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
E-PNOgc.1	emploi de l'adjectif qualificatif comme adverbe
E-PNOgc.3	verbes «avoir» et «être» et verbes réguliers du 1 ^{er} et du 2 ^e groupe
E-PNOgc.4	verbes du 3 ^e groupe et verbes irréguliers
E-PNOgc.5	auxiliaire approprié dans les temps composés
E-PNOgc.6	accord du participe passé employé seul
E-PNSy.2	mode approprié avec certains types de verbes
E-PNSy.3	emploi des pronoms relatifs selon leur fonction
E-PNSy.5	différents types de propositions (p. ex., subordonnées relatives)
E-PNOu.6	procédés stylistiques (p. ex., figures de style, champ lexical, types de phrases)
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (p. ex., addition, soustraction, pronominalisation)
E-PNOu.9	discours direct et indirect
E-NCT.1	cohérence du texte (p. ex., recours aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux)
E-NCT.2	marqueurs de relation
E-NCT.3	organisateur textuels
E-NCT.4	ponctuation (p. ex., virgule pour détacher une proposition incise, deux-points, guillemets, tirets)
<p>Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.</p> <p>On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.</p>	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation du texte s'apparentant à la nouvelle et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Faits et réactions)*, p. 25-34.

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michelle MONETTE, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers* (dossier).

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michelle MONETTE, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers* (stratégies).

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*, p. 10-142.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève 3^e secondaire)*, p. 4-66, p. 225-278.

SIMARD, Jean-Paul, et Réjean BLAIS, *Point de vue*, p. 458-498

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 1.3 (FRA2P)

Écoute/visionnage d'une nouvelle littéraire

1. Durée

180 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève écoute ou visionne une nouvelle littéraire pour satisfaire son besoin d'imaginaire et pour montrer sa compréhension en suivant des méthodes appropriées à la communication orale.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Communication orale

Attente : FRA2P-C-A.2

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Int.3 - 6 - 7 - 8

4. Notes de planification

- Choisir une adaptation cinématographique ou un enregistrement audio d'une nouvelle littéraire.
- Préparer une grille d'écoute ou de visionnage.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques: dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître les principales caractéristiques d'une nouvelle littéraire.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Faire un rappel des principaux éléments de la nouvelle littéraire.
- Choisir une nouvelle lue précédemment et demander à l'élève d'en imaginer la version cinématographique : description des personnages, atmosphère, éléments de suspense, effets spéciaux, musique...

Situation d'exploration

NOTE

- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Préparer des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux présentations visuelles ou sonores, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu de ces représentations.

Écoute/visionnage d'une nouvelle littéraire

- Écouter ou visionner une nouvelle littéraire et l'interpréter à l'aide d'une grille portant sur quelques aspects très précis, choisis en fonction de la nouvelle :
 - ton et atmosphère;
 - personnages, actions, temps, lieux;
 - aspects sonores et visuels.
- Faire des mises en commun au moment approprié.

Écoute/visionnage d'une deuxième nouvelle littéraire

- Consolider les acquis par l'interprétation d'un autre film narratif à l'aide d'une grille qui se limite à certains aspects précis (approfondissement).
- Vérifier la compréhension de l'élève à l'aide de mises en commun.

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation de la présentation visuelle ou sonore d'une nouvelle littéraire à l'aide des éléments retenus dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra préparer des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également préparer des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
- Choisir un personnage d'une nouvelle lue; d'après sa description, imaginer dans un court texte certains éléments du décor ou certains accessoires qui lui conviendraient : voiture, maison, vêtements, loisirs...
- Imaginer une autre réaction d'un personnage et la décrire brièvement.

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Rédiger le scénario d'une nouvelle lue ou écoutée en choisissant les effets visuels et sonores appropriés.
- Faire une discussion sur une valeur présentée dans une nouvelle.

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies d'évaluation suivantes:

évaluation formative

- vérification du travail effectué dans la situation d'exploration à l'aide de divers moyens : observations, mises en commun, listes de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de l'interprétation du visionnage ou de l'écoute d'une nouvelle littéraire à l'aide d'une grille (programme-cadre) renfermant des critères précis de rendement en communication orale

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, p. 10-11.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, p. 5-8, p. 15-29.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me plonge)*, p. 49-50.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Faits et réactions)*, p. 25-34.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*, p. 10-142.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève 3^e secondaire)*, p. 4-66, p. 225-278.

Poésies, contes et nouvelles du Québec (interprétés par Jean Faubert et Ghislaine Paradis), coll.

À l'écoute de la littérature, Laval, Mondia Éditeurs, 1987.

SIMARD, Jean Paul, et Réjean BLAIS, *Point de vue*, p. 458-498.

Médias électroniques

Office national du film du Canada, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)

<http://www.onf.ca>

TFO, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)

<http://www.tfo.org>

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 1.4 (FRA2P)

Représentation orale d'une nouvelle littéraire

1. Durée

360 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève fait l'adaptation orale d'une nouvelle littéraire pour exprimer son imaginaire et sa créativité en appliquant des méthodes de travail appropriées à la communication orale.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.1 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Prés.1
FRA2P-C-Proc.1 - 3 - 4
FRA2P-C-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Technologies de l'information

Attente : FRA2P-T-A.2

Contenu d'apprentissage : FRA2P-T-Con.5

4. Notes de planification

- Se procurer l'équipement nécessaire pour l'adaptation orale de la nouvelle littéraire : équipement audio et vidéo, cassette vidéo et audio...
- Recueillir les textes écrits à l'activité 1.2.
- Préparer une grille pour l'évaluation de la présentation orale de la nouvelle littéraire par les pairs.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.

- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître les étapes de la préparation d'une communication orale.
- Comprendre le schéma narratif de la nouvelle littéraire.
- Être en mesure d'accepter l'évaluation formative des autres élèves.
- Avoir rédigé un texte s'apparentant à la nouvelle littéraire à l'activité 1.2.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Procéder à un remue-méninges sur les diverses possibilités de présenter une nouvelle littéraire oralement (p. ex., transposer le texte sur bande sonore ou sur bande vidéo; lecture active, saynète...).
- Amorcer un échange sur les exigences prévues pour chaque mode de présentation.

Situation d'exploration

Présenter la tâche de communication orale

- Présenter oralement en équipe le texte écrit à l'activité 1.2 pour exprimer sa créativité et son imaginaire. Au cours des étapes de la préparation, l'élève produira une affiche pour faire la promotion de sa présentation (voir activité 1.5).
- Inviter quelques élèves des autres classes à assister aux présentations.
- Préciser les modalités : échéancier, mode de présentation, durée, étapes de la préparation...
- Présenter la fiche de contrôle et la grille d'évaluation sommative.

NOTE

Donner le temps nécessaire à la réalisation de l'activité 1.5 (production d'une affiche) au cours de la préparation de la présentation.

Préparation

- Former des équipes.
- Faire choisir une nouvelle.
- Faire choisir le mode de représentation (assurer la diversité des modes choisis).
- Procéder à une mise en commun afin que l'équipe puisse échanger quant au mode de présentation choisi.

- Demander à chaque équipe de soumettre une feuille de route qui comprendra les principales étapes de la préparation (planifier les étapes, fixer les échéances, déterminer la durée de la communication, déterminer le rôle de chaque membre de l'équipe...).
- Préciser la situation de communication : intention, destinataires, contexte.
- Remanier le texte en fonction du mode de présentation choisi.
- Suivre les étapes indiquées sur la feuille de route (p. ex., mémoriser le texte, prévoir des répétitions, se procurer les supports techniques appropriés, obtenir une rétroaction des autres équipes, apporter les modifications appropriées).
- Préparer différentes activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

Présentation

- Faire présenter les équipes en s'assurant de respecter les éléments suivants (en fonction du mode de présentation choisi) :
 - données suffisantes, pertinentes et bien organisées;
 - vocabulaire et registre de langue adaptés au contexte, aux destinataires et aux effets recherchés;
 - adaptation des éléments prosodiques en fonction de la situation de communication (articulation, prononciation, intonation, pauses, débit, volume...);
 - contrôle des phénomènes d'ordre extralinguistique (maîtrise de soi, gestuelle et expression du visage);
 - supports techniques appropriés.
- Faire évaluer chaque présentation par les élèves à l'aide d'une grille.
- Permettre à chaque équipe de s'autoévaluer.

Évaluation sommative

- Évaluer la présentation orale en tenant compte des étapes de la préparation et du travail de chaque membre de l'équipe.

Activités complémentaires

En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra préparer des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également préparer des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger un dialogue entre deux personnages d'une nouvelle.
 - Inventer une situation finale différente à une nouvelle donnée.

- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Poser une série de questions à un personnage d'une nouvelle.
 - Transposer un court texte du présent au passé (ou l'inverse).

2) *Activités de prolongement (lecture et communication orale)*

- Lire d'autres nouvelles d'un auteur ou d'une auteure présenté au cours de l'unité.
- Écouter des monologues (p. ex., Clémence Desrochers, Jean-Michel Anctil...).

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence de texte	
C-Proc.1	composantes de la situation de communication (intention, destinataires...)
C-Proc.3	emploi d'une langue correcte (phrases complètes, accords grammaticaux appropriés, emploi correct des verbes)
<p>Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.</p> <p>On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.</p>	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de la présentation orale à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, p. 60-64.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Faits et réactions)*, p. 25-34.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, p. 25-29.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Paroles, mots et vignettes)*, p. 72-79.

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michelle MONETTE, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers* (dossier).

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michelle MONETTE, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers* (stratégies).

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*, p. 10-142.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (Manuel de l'élève 3^e secondaire)*, p. 4-66, p. 225-278.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (Recueil de textes 3^e secondaire)*, p. 1-32, p. 155-190.

SIMARD, Jean-Paul, et Réjean BLAIS, *Point de vue*, p. 458-498.

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 1.5 (FRA2P)

Production d'une affiche

1. Durée

180 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève produit une affiche pour faire la promotion de la nouvelle présentée à l'activité 1.4 en appliquant des méthodes de travail appropriées à l'écriture à l'aide de moyens technologiques appropriés.

NOTE

La nature de cette activité impose un format différent (p. ex., accorder plus de souplesse pour les étapes du processus d'écriture, pour l'apprentissage des notions linguistiques...)

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.3
FRA2P-E-COr.1
FRA2P-E-PNOgc.3
FRA2P-E-PNSy.4
FRA2P-E-PNOu.2 - 3 - 4 - 6 - 7
FRA2O-E-Me.1 - 2 - 3 - 7 - 8 - 9

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.2 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 8 - 11

4. Notes de planification

- Prévoir des séances de travail au laboratoire d'informatique.
- Préparer une fiche de contrôle permettant de vérifier la progression dans les étapes de la production.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Préparer quelques courtes activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et un logiciel d'infographie.
- Savoir faire une recherche dans Internet.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer un remue-méninges sur ce qui constitue une bonne affiche publicitaire (p. ex., couleurs, illustrations, design, procédés stylistiques).
- Présenter quelques affiches de films ou de spectacles ou des couvertures de livres pour amener l'élève à en découvrir les caractéristiques.

Situation d'exploration

Présenter la tâche

- Produire une affiche pour faire la promotion du texte s'apparentant à la nouvelle littéraire qui sera présenté oralement à l'activité 1.4.
- Préciser les modalités : échéancier, travail en équipe, étapes du processus d'écriture...
- Présenter la grille d'évaluation sommative et la fiche de contrôle.

Préécriture

- Consulter différentes affiches promotionnelles en consultant diverses sources (p. ex., journaux, revues, réseau Internet).
- Faire un plan préliminaire (données, illustrations, couleurs, design, emploi d'un vocabulaire mélioratif, de l'impératif, de certains procédés stylistiques, de proverbes et d'expressions imagées...).
- Faire vérifier le plan à l'aide de la fiche de contrôle et y apporter les modifications appropriées.

Rédaction du brouillon, révision, correction

- Faire produire l’affiche selon le plan élaboré en respectant les étapes du processus d’écriture.
- Vérifier les composantes de l’affiche à l’aide d’une fiche de contrôle et apporter les modifications appropriées.
- Faire consulter au besoin des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.
- Préparer des activités portant sur certains éléments énumérés dans le tableau d’acquisition de connaissances (p. ex., emploi de l’impératif, procédés stylistiques).

Publication

- Utiliser un logiciel de traitement de texte ou d’infographie.
- Insister sur la qualité de la mise en page et l’ajout d’éléments visuels.
- Faire présenter l’affiche au moment de la présentation orale de chaque équipe à l’activité 1.4.

Évaluation sommative

- Évaluer la production de l’affiche et le processus suivi à partir des éléments vus précédemment.

Activités complémentaires

En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra préparer des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également préparer des activités d’écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d’écriture. Ces activités d’écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l’étude et des contenus d’apprentissage précisés dans les tableaux d’acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.

1) Rédaction régulière dans le dossier d’écriture

- Activités reliées au type de texte à l’étude
 - Écrire une lettre de félicitations à l’auteur ou l’auteure d’une nouvelle.
 - Écrire une lettre à l’auteur ou l’auteure en lui faisant parvenir un exemplaire de l’affiche produite.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Écrire de courts paragraphes en employant les verbes à l’impératif.
 - Écrire de courts paragraphes à partir de proverbes ou d’expressions imagées.

2) Activités de prolongement (lecture et communication orale)

- Faire une affiche pour présenter l’auteur ou l’auteure et son oeuvre.
- Représenter une nouvelle à l’aide d’une bande dessinée.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubriques Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
E-PNSy.4	emploi des verbes à l'impératif
E-PNOu.2	orthographe des homophones (p. ex., à/a/as; on/ont; son/sont)
E-PNOu.4	proverbes et expressions imagées
E-PNOu.6	procédés stylistiques (p. ex., figures de style, champ lexical, variété du type de phrase)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de l'affiche et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, p. 60.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, p. 19-20.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, p. 67.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, p. 32-40.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BARCELO, François, *Dix nouvelles humoristiques*, Montréal, Éditions Quinze, 1984.

MARTIN, Suzanne, et Jean-Pierre ISSENHUTH, *Du rêve au hasard*, Montréal,

Les Éditions HRW ltée, 1986, 350 p.

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers (deuxième dossier)*.

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Repères 4^e : 22 nouvelles, 22 univers (Stratégies 2)*.

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 2 (FRA2P)

Le texte dramatique

Description

Cette unité porte sur l'étude de textes dramatiques. L'élève interprète une pièce de théâtre tout en utilisant efficacement les méthodes pertinentes à la lecture d'un texte dramatique, visionne la version cinématographique ou télévisée de cette pièce de théâtre, rédige une saynète et la présente oralement.

Projet de communication

L'élève s'initie au monde dramatique par la lecture et l'interprétation d'une pièce de théâtre. La lecture à haute voix de quelques extraits de cette pièce s'avère une précieuse préparation de la présentation d'une saynète en fin d'unité. L'animation se met de la partie. C'est au visionnage d'une oeuvre théâtrale que l'on convie l'élève à l'activité 2; ensuite, place à la création : l'élève imagine et rédige une saynète ou un dialogue. Par la magie des nouvelles technologies, cette production est envoyée à des élèves d'une autre école, qui, en critiques avertis, proposent retouches et légers remaniements. Et voilà! Les invitations sont envoyées, la scène et les décors sont en place, c'est le «dénouement» de cette unité. Notre auteur ou auteure présente son oeuvre devant ces gens rompus au théâtre : les élèves d'expression dramatique de son école.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-L-Int.1 - 2
FRA2P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10
FRA2P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 6 - 8
FRA2P-L-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.1
FRA2P-E-COr.3
FRA2P-E-PNOgc.2 - 3 - 5 - 6
FRA2P-E-PNSy.2 - 4 - 6

FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9
FRA2P-E-PNCt.3 - 4
FRA2P-E-Me.1 - 2 - 4 - 8 - 9

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Prés.1 - 3 - 4
FRA2P-C-Int.1 - 6 - 7 - 8
FRA2P-C-Proc.1 - 3
FRA2P-C-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.3 - 4 - 5 - 10 - 11

Titres des activités

Activité 2.1 : Lecture d'une pièce de théâtre

Activité 2.2 : Visionnage d'une pièce de théâtre

Activité 2.3 : Rédaction d'une saynète

Activité 2.4 : Présentation d'une saynète

Acquis préalables

- Connaître certaines caractéristiques des textes narratifs et dramatiques.
- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte.
- Réviser et corriger ses textes en utilisant une grille de vérification et des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.

Sommaire des notes de planification

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- préparer des grilles, des questionnaires ou des fiches d'activités pour les activités d'interprétation en lecture et en visionnage.
- préparer des grilles d'évaluation sommative.

- prévoir des séances de travail au laboratoire d'informatique.
- préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans les tableaux d'acquisition de connaissances.
- constituer un jury lecteur pour une évaluation formative des saynètes (activité 2.4).
- mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

Liens

Autres disciplines

- Relier la pièce à l'étude au cours d'histoire en explorant le contexte historique dans lequel la pièce a été écrite et publiée.

Animation culturelle

- Présenter la saynète à la communauté.
- Faire la publicité des dramaturges francophones dans les journaux, les sites Web...

Technologie

- Chercher des informations au sujet du théâtre canadien-français dans Internet.
- Publier les saynètes à l'aide de logiciel de traitement de texte tout en utilisant un correcteur électronique.

Perspectives d'emploi

- Présenter la carrière de dramaturges qui se sont illustrés.
- Visionner des entrevues avec des dramaturges du Canada français.
- Présenter les diverses carrières qui sont reliées au monde du théâtre (p. ex., productrice, auteur, actrice, régisseur, metteur en scène).

Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------|
| - activités dirigées de lecture | - devoirs |
| - discussions | - écriture dirigée |
| - enseignement par les pairs | - exercices en petits groupes |
| - explications orales | - jeu de rôle |
| - lecture à haute voix | - remue-méninges |
| - lecture dramatique | - théâtre-forum |
| - simulation | - tour de table |
| - présentation orale | - travail individuel, en équipe, en groupe |

Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

évaluation diagnostique

- courtes discussions et activités au début de l'unité pour vérifier, entre autres, les acquis préalables.

évaluation formative

- continue, individuelle ou en groupe à l'aide de divers moyens : évaluations par les pairs, observations, autoévaluations, discussions, mises en commun, partages d'idées, exercices, devoirs

évaluation sommative

- de façon continue mais particulièrement en fin d'activités à l'aide de divers moyens : dramatisation, productions écrites, tests (activités d'interprétation), devoirs...

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

A - Déroulement de l'activité

Élèves en difficulté

- Lors du visionnage, rebobiner et réécouter au besoin.
- Choisir une pièce de théâtre au vocabulaire plus simple et au contenu plus près de la réalité.
- Accorder le temps nécessaire pour répondre aux activités de compréhension.
- Encourager l'utilisation de l'ordinateur lors des travaux écrits.
- S'assurer de la disponibilité d'un correcteur électronique pour les travaux écrits.

Renforcement ou enrichissement

- Choisir des pièces de théâtre adaptées à l'élève.
- Accorder une certaine flexibilité lors de la rédaction d'une saynète.
- Accorder le temps nécessaire pour la mémorisation d'extraits.
- Multiplier les occasions où l'élève peut utiliser ses talents (p. ex., en art dramatique, en informatique).

B - Évaluation du rendement de l'élève

Élèves en difficulté

- Vérifier oralement l'interprétation de la pièce de théâtre.
- Autoriser les épreuves à livre ouvert.
- Diminuer le nombre de questions ou permettre de faire les épreuves oralement.
- Suivre fidèlement les étapes du processus d'écriture.
- Permettre à l'élève de transposer sa saynète sur cassette audio ou sur bande vidéo.

Renforcement ou enrichissement

- Poser des questions qui font appel aux habiletés supérieures de la pensée telles que l'analyse, la synthèse et l'évaluation.
- Poser des questions qui font appel à la pensée divergente (p. ex., l'action de cette pièce de théâtre serait-elle différente dans votre ville?; les personnages sont-ils réalistes à notre époque?).
- Encourager l'élève à utiliser sa créativité (p. ex., lors de la création d'une saynète originale).

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le Ministère et le conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, Vanier, CFORP, 1992, 69 p. *

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, Vanier, CFORP, 1992, 70 p. *

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1989, 48 p. *

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Personnes et personnages)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1988, 40 p. *

DUBÉ, Marcel, *Zone*, Montréal, Éditions Leméac, 1968, 187 p.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

AZZOLA, Madeleine, et Hélène GRAVEL, *Expression dramatique*, Sudbury, Prise de Parole, 1989, 196 p.

BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*, Montréal, Guérin, 1986, 612 p.

BOSQUART, Marc, *Travaux pratiques NGF (Grammaire de la phrase et du texte) numéro 2*, Montréal, Guérin, 1999, 95 p.

BOUCHARD, Marc Michel, *L'écriture dramatique, l'écriture scénique*, Ottawa, Théâtre Action, 1989.

DAVID, Michel, *Français Plus (quatrième année du secondaire)*, Montréal, Guérin, 1992, 483 p.

DAVID, Michel, *Lexico*, Montréal, Guérin, 1990, 309 p.

ERMAN, Michel, *Littérature canadienne-française et québécoise (Anthologie critique)*, Laval, Éditions Beauchemin ltée, 1992, 570 p.

GIRARD, Denis, *et al.*, *Le théâtre : la découverte du texte par le jeu dramatique*, Beloeil, Éditions La Lignée, 1988, 181 p.

GODIN, Jean-Cléo, et Laurent MAILHOT, *Théâtre québécois II*, LaSalle, Éditions Hurtubise

- HMH, 1980, 247 p.
- MASSÉ, Line, Nicole ROZON et Gérald SÉGUIN, *Le français en projets*, Montréal, Chenelière/McGraw-Hill, 1998, 195 p.
- PONTAUT, Alain, *Dictionnaire critique du théâtre québécois*, Ottawa, Les éditions Leméac, 1972, 161 p.
- ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michel MONETTE, *Repères 4^e : De la rue aux coulisses* (dossier), Montréal, Les Éditions CEC inc., 1986, 96 p.
- ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michel MONETTE, *Repères 4^e : De la rue aux coulisses* (stratégies), Montréal, Les Éditions CEC inc., 1986, 144 p.
- TREMBLAY, Marie-Lyne, *Le petit manuel des coulisses*, Ottawa, Théâtre Action, 1996. *

Matériel

- CARBONNEAU, C., *et al.*, *Trousse d'expression dramatique*, Ottawa, Théâtre Action, 1981, 89 p.

ACTIVITÉ 2.1 (FRA2P)

Lecture d'une pièce de théâtre

1. Durée

420 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève lit une pièce de théâtre pour satisfaire son besoin d'imaginaire et montrer sa compréhension du texte dramatique en utilisant des méthodes de lecture appropriées.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-L-Int.1 - 2

FRA2P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10

FRA2P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 6 - 8

FRA2P-L-Me.1 - 2 - 3

4. Notes de planification

- Trouver une pièce de théâtre adaptée au groupe (p. ex., *Zone* ou *Le naufragé* de Marcel Dubé, une pièce de Molière...).
- Préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer des notes portant sur l'auteur ou l'auteure et sur le contexte historique de la pièce.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Relever des annonces de pièces de théâtre dans les journaux.
- Se procurer le matériel audiovisuel requis.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître certaines caractéristiques des textes narratifs et dramatiques.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Discuter d'une pièce de théâtre déjà vue à l'école élémentaire : titre, sujet ou thème, personnages, déroulement de l'intrigue...
- Montrer des annonces de pièces de théâtre tirées d'un journal communautaire ou autre pour que l'élève prenne conscience que le théâtre est toujours vivant.
- Présenter certains extraits d'émissions télévisées (*La petite vie, Watatatow, Virginie, 4 et demi*, ou d'autres téléromans) et animer un remue-méninges sur les principaux ingrédients d'un texte dramatique (p. ex., intrigue, interaction des personnages, temps, lieux, décors...).

Situation d'exploration

Présenter la tâche de lecture

- Lire une pièce de théâtre pour en montrer sa compréhension et s'initier à l'univers théâtral.
- Préciser les modalités : échéancier, lecture expressive à haute voix, travail en groupe, en équipe, individuel...
- Présenter la grille d'évaluation.

Lecture et activités d'interprétation

- Amorcer un échange sur le titre de la pièce, l'illustration de la couverture, la quatrième de couverture, des extraits de critique...
- Faire imaginer à partir de ces éléments des données par rapport aux personnages, au sujet de la pièce, à l'intrigue...
- Relever, en feuilletant la pièce, les actes, les scènes et les autres indices scéniques pour familiariser l'élève à la structure de la pièce.
- Lire un premier extrait de la pièce; faire préparer la lecture expressive de ce premier extrait (voir section *Préparation de la lecture expressive* à la page suivante); faire écouter le premier extrait, si possible, à l'aide d'un enregistrement audio de la pièce étudiée.
- Relever certaines informations (p. ex., paroles, gestes, indications scéniques) qui permettent de préciser certains éléments : les lieux, le début de l'action, les personnages, le temps, l'intrigue...
- Effectuer une mise en commun et écrire les données relevées dans un tableau semblable :

	INDICES	PAGE
TEMPS		
LIEU(X)		
PERSONNAGES		
ACTION		

- Faire lire la pièce et faire interpréter le texte à l'aide d'une grille portant sur les éléments suivants :
 - situation initiale
 - péripéties
 - point culminant
 - situation finale
 - personnages (description, réactions, interaction, évolution)
 - temps et lieux
 - valeurs, attitudes, stéréotypes
 - registre de langue
 - mots nouveaux et expressions nouvelles (indices morphologiques, étymologiques et contextuels)

NOTE

- Préparer des activités qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de faire des rapprochements avec son vécu, de réagir au texte lu quant aux idées et aux valeurs et de justifier son point de vue.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.

Préparation de la lecture expressive

- Amorcer un échange sur l'importance des éléments prosodiques dans une pièce de théâtre (intonation, volume...).
- Échanger avec l'élève quant à l'importance de la gestuelle : mimique, déplacements, gestes.
- Revoir les éléments prosodiques propres à une lecture efficace : (p. ex., prononciation, intonation, débit, volume).
- Présenter une fiche de contrôle pour la lecture expressive.
- Former des équipes et leur donner la responsabilité d'une section de la pièce (p. ex., une scène).
- Effectuer la lecture à haute voix.
- Permettre aux élèves de réagir selon la fiche contrôle.
- Permettre à l'élève qui vient de faire la lecture de s'évaluer et de reprendre sa lecture au besoin (cette préparation se vaudra un acquis sur lequel on mise pour l'activité 2.3).

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un texte dramatique à première vue (p. ex., à partir d'un nouvel extrait lu ou écouté) en tenant compte des éléments vus dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger quelques réflexions personnelles suite à la lecture de la pièce.
 - Rédiger un court texte qui débute de la façon suivante : «si... (tel personnage) ... avait ... ou n'avait pas ... ou ...».
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Transposer en style indirect des extraits en style direct.
 - Rédiger de courts paragraphes en employant des mots formés de suffixes et de préfixes donnés.

2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Réagir oralement à une valeur véhiculée par un personnage de la pièce.
- Faire des jeux de virelangues (p. ex., «Didon dîna dit-on de dix dos dodus de dix dodus dindons»).

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
L-Proc. 2	sens des mots (indices morphologiques, étymologiques, contextuels)
L-Proc. 3	prononciation et sens des mots (ouvrages de référence)
L-Proc. 4	registre de langue-caractéristiques
L-Proc.6	analyse grammaticale et logique (p. ex., nature, forme et fonction des mots)
E-PNOgc.2	accord du verbe selon certaines particularités (p. ex., avec le pronom qui)
E-PNOu.8	construction passive
E-PNOu.9	discours direct et indirect
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de l'interprétation d'un texte dramatique à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, p. 49-57.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Personnes et personnages)*, p. 31-40.

DUBÉ, Marcel, *Zone*, Montréal, Éditions Leméac, 1968, 187 p.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, p. 4-17.

MASSÉ, Line, Nicole ROZON et Gérald SÉGUIN, *Le français en projets*, p. 122-128.

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michel MONETTE, *Repères 4^e : De la rue aux coulisses* (dossier).

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michel MONETTE, *Repères 4^e : De la rue aux coulisses* (stratégies).

9. Annexe

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 2.2 (FRA2P)

Visionnage d'une pièce de théâtre

1. Durée

240 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève visionne une pièce de théâtre pour satisfaire son besoin d'imaginaire, se divertir, réfléchir et se familiariser avec la représentation scénique en utilisant des méthodes de travail appropriées à la communication orale.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.2

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Int.1 - 6 - 7 - 8

4. Notes de planification

- Choisir une pièce de théâtre à la portée du groupe d'élèves.
- Diviser les séances de visionnage en fonction des actes et des scènes.
- Préparer une grille de visionnage, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Réserver l'équipement audiovisuel approprié.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître certaines caractéristiques du texte dramatique.
- Pouvoir réagir ou donner suite à un message de façon appropriée.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer un remue-méninges sur la façon dont la pièce lue à l'activité précédente pourrait être représentée : personnages (description physique, habillement...), décors, accessoires...
- Faire une mise en commun.

Situation d'exploration

Présenter la tâche

- Visionner et interpréter une pièce de théâtre ainsi que des extraits d'une autre pièce; tout comme l'activité précédente, cette activité prépare l'élève à la rédaction et à la présentation d'une saynète.
- Préciser les modalités : échéancier, travail individuel, en équipe...
- Présenter la grille d'évaluation.

NOTE

- Préparer des activités qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de faire des rapprochements avec son vécu, de réagir à certains éléments du visionnage et de justifier son point de vue.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Faire effectuer le travail en équipes.
- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.

Visionnage d'une pièce de théâtre

- Faire visionner la pièce de théâtre lue à l'activité précédente (ou une autre pièce, une dramatique, un téléroman...) et faire interpréter à l'aide d'une grille de visionnage portant sur les éléments suivants :
 - action : situation initiale (lieux, temps, personnages), événement déclencheur, péripéties, point culminant, situation finale
 - personnages : principaux et secondaires; portrait (physique, psychologique, moral); émotions et sentiments; réactions, évolution, interaction
 - valeurs, stéréotypes, préjugés
 - registre de langue
 - mots nouveaux et expressions nouvelles
 - éléments sonores (p. ex., jeux d'intonation, de rythme, de silence; musique, ton de voix, effets particuliers pour exprimer certains sentiments, bruits particuliers pour créer certains effets)
 - éléments visuels rattachés aux personnages et aux lieux (p. ex., décors, éclairage, expressions, démarche, gestes, costumes, accessoires)

- éléments techniques (p. ex., transition entre les actions présentées, rupture, télescopage, plans, angles de vue, déplacements)
- Faire des mises en commun aux moments jugés appropriés.

Visionnage d'extraits d'une autre pièce de théâtre

- Distribuer le texte écrit d'un extrait de la pièce choisie.
- Faire observer les indications scéniques et faire le lien avec la version filmée de la pièce.
- Faire l'inverse avec d'autres séquences; présenter la version filmée et demander à l'élève d'en rédiger les indications scéniques.
- Faire comparer la rédaction de l'élève au texte de la pièce originale.
- Montrer au besoin la même séquence à quelques reprises.
- Répéter le même procédé avec d'autres séquences.
- Amener l'élève à tirer certaines conclusions par rapport aux éléments de la dramaturgie entre la version imprimée et la version cinématographique d'une même pièce.

Évaluation sommative

- Visionner un extrait d'une pièce de théâtre pour en faire l'interprétation en fonction des éléments retenus dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Décrire la représentation scénique d'un extrait de la pièce.
 - Rédiger un commentaire personnel au sujet de la mise en scène ou des valeurs véhiculées.

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Assister à une représentation d'une pièce de théâtre ou faire le montage d'une pièce.
- Préparer la visite d'une troupe de théâtre à l'école.

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation du visionnage d'un extrait d'une pièce de théâtre à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, p. 49-57.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, p. 4-17.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Personnes et personnages)*, p. 31-40.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*, p. 424-513.

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michel MONETTE, *Repères 4^e : De la rue aux coulisses* (stratégies).

Médias électroniques

Office national du film du Canada, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)

<http://www.onf.ca>

TFO, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)

<http://www.tfo.org>

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 2.3 (FRA2P)

Rédaction d'une saynète

1. Durée

360 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève rédige une saynète pour manifester sa compréhension du genre dramatique et pour exprimer son imaginaire en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.1
FRA2P-E-COr.3
FRA2P-E-PNOgc.2 - 3 - 5 - 6
FRA2P-E-PNSy.2 - 4 - 6
FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9
FRA2P-E-PNCt.3 - 4
FRA2P-E-Me.1 - 2 - 4 - 8 - 9

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2

Contenu d'apprentissage : FRA2P-T-Con.3 - 4 - 5 - 10 - 11

4. Notes de planification

- Prévoir des séances de travail au laboratoire d'informatique.
- Fixer les modalités du travail en équipe en fonction de la tâche choisie.

- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Laisser l'élève utiliser le texte produit dans cette activité pour l'activité de communication orale (activité 2.4).
- Préparer des grilles pour aider à décrire les personnages.
- Préparer une grille pour l'évaluation sommative.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître les éléments essentiels de l'organisation scénique.
- Savoir utiliser efficacement un logiciel de traitement de texte.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer un remue-méninges sur des situations propres (personnages, temps, lieux, actions) à la rédaction d'une saynète (p. ex., des personnages d'une même pièce se rencontrent 20 ans plus tard, des personnages de différentes pièces de Molière se rencontrent, d'autres personnages de pièces lues ou visionnées rencontrent des personnages historiques célèbres, un extrait d'une pièce lue ou visionnée est transposé à l'époque moderne).
- Faire une mise en commun.

Situation d'exploration

Présenter la tâche de rédaction

- Rédiger une saynète (ou un dialogue) qui sera présentée à l'activité suivante.
- Permettre le jumelage (p. ex., par courrier électronique) avec des élèves d'une autre école pour cette production; ces élèves peuvent réagir au scénario proposé, suggérer des idées, faire une lecture critique, par l'entremise du courrier électronique.
- Préciser les modalités : échéancier, longueur, présentation visuelle, étapes du processus d'écriture...
- Présenter la grille d'évaluation sommative.

NOTE

- Vérifier le travail aux diverses étapes du processus et guider l'élève dans la gestion du temps et de la tâche.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Vérifier le travail à l'aide d'une liste de vérification avant la publication.
- S'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant de publier son texte.
- S'assurer d'évaluer à la fois le processus suivi et le texte final.

Préécriture

- Former les équipes.
- Revoir les éléments essentiels d'une oeuvre dramatique : situation initiale, péripéties, point culminant, situation finale, temps, lieux, personnages...
- Faire choisir une situation, à partir peut-être des faits présentés lors de la mise en situation.
- Faire préciser la situation (intrigue, temps, lieux, personnages, registre de langue...)
- Faire remplir une grille de planification pour faire préciser les informations suivantes : titre, noms des personnages et distribution des rôles; ton (comique, tragique...); indications scéniques (décors, accessoires, costumes, effets sonores, musique, éclairage)...
- Diffuser la grille de planification avec des élèves d'autres écoles en province; faire apporter les modifications appropriées à partir des suggestions recueillies.

Rédaction du brouillon

- Faire rédiger une première version de la saynète en fonction d'attentes précises :
 - vraisemblance des contenus et des répliques;
 - cohérence, pertinence et logique des actions présentées;
 - création d'une atmosphère à la fois vraisemblable et acceptable;
 - progression de l'action;
 - précision et exactitude des indications scéniques.
- Faire vérifier la première version de la saynète par des pairs à l'aide d'une grille de vérification.
- Vérifier le progrès de la rédaction du brouillon.

Révision/correction

- Faire réviser et corriger le brouillon à l'aide d'une liste de vérification comprenant les éléments énumérés à l'étape précédente et les notions linguistiques à respecter (dont celles énumérées dans le tableau d'acquisition de connaissances).
- Encourager l'élève à recourir à diverses ressources imprimées et électroniques.
- Montrer un modèle de mise en page et en faire découvrir les caractéristiques : conception graphique, alignement, simplicité, espacement, clarté, polices...

Publication

- Faire rédiger la version finale à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.
- Publier les saynètes sous forme de recueil ou les diffuser dans le site Web de l'école

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois la saynète (ou le dialogue) et le processus suivi en tenant compte des éléments vus précédemment.

Activités complémentaires

1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger une lettre à un personnage d'une pièce lue ou visionnée.
 - Utiliser une émission de langue française comme modèle pour écrire un nouveau scénario (p. ex., *La petite vie, 4 et demi*).
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Rédiger un court dialogue dans lequel chaque réplique commence par un marqueur de relation («Parce que tu n'arrivais pas...- Depuis que tu es parti...- Quand...»).
 - Choisir un personnage de la pièce étudiée et imaginer sa biographie d'après l'intrigue en utilisant des constructions passives.

2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Réaliser un photo-roman à partir d'un extrait d'une pièce lue ou visionnée.
- Faire improviser en plaçant les personnages de la pièce lue dans de nouvelles situations.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
E-PNOgc.2	accord du verbe selon certaines particularités (p. ex., avec le pronom qui)
E-PNOgc.6	accord du participe passé employé avec les auxiliaires «être» et «avoir»
E-PNSy.1	forme de pronom personnel appropriée
E-PNSy.2	mode approprié avec certains types de verbe
E-PNOu.1	diverses stratégies pour orthographier correctement
E-PNOu.2	orthographe des homophones (p. ex., à/a; on/ont; son/sont)
E-PNOu.3	registre de langue
E-PNOu.4	proverbes et expressions imagées
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (p. ex., permutation)
E-PNOu.8	construction passive
E-PNOu.9	discours direct et indirect
<p>Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.</p> <p>On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.</p>	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de la saynète et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, p. 49-57, p. 60-64.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, p. 70.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, p. 4-17.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Personnes et personnages)*, p. 31-40.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BOUCHARD, Marc Michel, *L'écriture dramatique, l'écriture scénique*.

GIRARD, Denis, *et al.*, *Le théâtre : la découverte du texte par le jeu dramatique*.

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michel MONETTE, *Repères 4^e : De la rue aux coulisses (stratégies)*.

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 2.4 (FRA2P)

Présentation d'une saynète

1. Durée

300 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève présente une saynète pour exprimer son imaginaire et sa créativité en utilisant des méthodes appropriées à la communication orale.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.1 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Prés.1 - 3 - 4
FRA2P-C-Proc.1 - 3
FRA2P-C-Me.1 - 2 - 3

4. Notes de planification

- Préparer une grille de planification comportant les éléments suivants : titre de la saynète; mot de bienvenue; distribution des rôles; croquis du plan de scène; costumes; accessoires; éclairage; effets sonores; commentaire final...
- Préparer une grille d'évaluation sommative et une grille d'évaluation par les pairs.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Travailler efficacement en équipe.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Revoir les éléments relatifs à une représentation scénique : plan de scène, décors, accessoires, déplacements... à partir de la pièce visionnée à l'activité 2.2.
- Faire des exercices d'improvisation à partir de différentes situations (p. ex., à partir de certains extraits d'émissions télévisées : présenter de courtes séquences que les élèves doivent compléter en improvisant).
- Faire un retour sur certains éléments pour mieux préparer la présentation de la saynète : démarche, attitudes, gestes, voix...

Situation d'exploration

NOTE

- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Vérifier le travail de l'élève à chacune des étapes de la préparation et l'aider à bien gérer son temps et à se procurer le matériel requis.

Présenter le projet de communication orale

- Présenter la saynète rédigée à l'activité précédente.
- Inviter les élèves du cours d'expression dramatique de 11^e ou 12^e année à assister aux présentations.
- Préciser les modalités : dates de présentation, durée, grille de planification ou d'encadrement, étapes de la préparation...
- Présenter la grille d'évaluation sommative.

Préparation

- Garder les équipes de l'activité précédente.
- Inciter chacune des équipes à préciser les modalités de la présentation à l'aide d'une grille de planification ou d'encadrement (répartition des rôles et des tâches, décors, éclairage, éléments sonores et visuels...)
- Faire remplir la grille de planification.
- Permettre à chaque équipe de répéter le texte, de le mémoriser.
- Préparer au besoin des exercices d'écoute sur camescope ou bande magnétique.
- Conseiller les équipes pendant les répétitions.
- Permettre une évaluation par les pairs à l'aide d'une grille de vérification.
- Faire apporter les modifications appropriées.
- Préparer les modalités d'aménagement de la scène en fonction des saynètes présentées (décors, éléments sonores et visuels, accessoires, costumes...).

Présentation

- Fixer l'ordre de présentation des équipes

- Faire présenter chacune des équipes en fonction des éléments suivants :
 - données claires, pertinentes, logiques;
 - vraisemblance des répliques;
 - utilisation d'une langue correcte;
 - éléments prosodiques : ton, volume, prononciation, débit...
 - éléments d'ordre extralinguistique : contact visuel, gestes, maintien;
 - accessoires appropriés : décors, effets sonores, costumes.
- Fournir l'occasion à l'auditoire de réagir (recueillir les commentaires des élèves du cours d'expression dramatique; leur demander de remettre un premier, un deuxième et un troisième prix pour souligner le travail des équipes)
- Permettre à chaque équipe de s'évaluer : préparation, présentation, travail d'équipe.

Évaluation sommative

- Évaluer la présentation en tenant compte des différentes étapes de la préparation et des éléments énumérés dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

- 1) *Rédaction régulière dans un dossier d'écriture*
 - Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger un court texte dans lequel l'élève donne les raisons pour lesquelles il lui plairait de jouer dans une certaine émission télévisée.
 - Rédiger une lettre pour féliciter l'auteur d'une pièce de théâtre.
 - Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Enrichir de courts extraits de textes dramatiques en utilisant différents procédés de manipulation linguistique.
 - Transformer des phrases simples en phrases complexes ou vice-versa.
- 2) *Activités de prolongement (lecture et communication orale)*
 - Faire de l'improvisation en respectant certaines consignes.
 - Présenter les saynètes devant les parents ou les membres de la communauté.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
C-Proc.1	caractéristiques de la situation de communication
C-Proc.3	emploi d'une langue correcte (phrases complètes, accords grammaticaux appropriés, emploi correct des verbes)
C-Proc.4	marqueurs de relation et organisateurs textuels
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de la présentation orale et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, p. 60-64.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, p. 70.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, p. 4-17, p.25-29.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Personnes et personnages)*, p. 31-40.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

AZZOLA, Madeleine, et HÉLÈNE GRAVEL, *Expression dramatique*.

MASSÉ, Line, Nicole ROZON et GÉRALD SÉGUIN, *Le français en projets*, p. 129-139.

ROUSSELLE, James, Michèle BOURDEAU et Michel MONETTE, *Repères 4^e : De la rue aux coulisses* (stratégies).

THÉBERGE, Mariette, *et al.*, *Trousse d'expression dramatique*.

TREMBLAY, Marie-Lyne, *Le petit manuel des coulisses*.

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 3 (FRA2P)

Les textes techniques et administratifs

Description

Cette unité porte sur l'étude de textes techniques et administratifs. L'élève écoute et visionne des documentaires reliés au marché du travail, interprète des textes techniques et administratifs courants, présente des dramatisations de situations reliées au milieu du travail et produit un dépliant.

Projet de communication

Quoi de plus «appliqué» que de permettre à l'élève de s'immerger dans le monde des métiers et des professions? Un documentaire lui fait d'abord entrevoir ce monde du travail qui l'entoure, qui l'appelle. Puis, c'est la panoplie de documents techniques et administratifs utilisés au bureau, à l'usine, dans les journaux, dans Internet, avec lesquels l'élève se familiarise. Mais l'apprentissage déborde le seul milieu scolaire. Pourquoi ne pas amener l'élève à simuler une situation reliée au monde du travail? Cet exercice ludique prépare drôlement bien nos futures vedettes du monde du travail à produire un dépliant sur un métier ou une profession de leur choix, à le publier dans le site WEB de l'école et à l'afficher en salle de classe.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-L-Int.4 - 5

FRA2P-L-COr.1 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 12

FRA2P-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA2P-L-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.4

FRA2P-E-COr.1 - 5

FRA2P-E-PNOgc.3 - 4

FRA2P-E-PNSy.5 - 6

FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 7

FRA2P-E-PNCt.1 - 3 - 4

FRA2P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Prés.1 - 2
FRA2P-C-Int.2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 10
FRA2P-C-Proc.1 - 3 - 4
FRA2P-C-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

Titres des activités

Activité 3.1 : Visionnage de documentaires

Activité 3.2 : Lecture de textes techniques et administratifs

Activité 3.3 : Présentation de situations reliées au monde du travail

Activité 3.4 : Rédaction de textes techniques et administratifs

Acquis préalables

- Pouvoir effectuer une recherche dans Internet.
- Savoir utiliser efficacement des ouvrages de référence.
- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie.

Sommaire des notes de planification

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- préparer des grilles d'évaluation sommative.
- préparer des grilles, des questionnaires, des fiches pour les activités d'interprétation.
- préparer un recueil de textes techniques et administratifs reliés aux métiers et aux professions.
- prévoir des séances de travail au laboratoire d'informatique.

- préparer des activités pour les éléments énumérés dans les tableaux d'acquisition de connaissances.
- dresser une liste de situations courantes pour les simulations (activité 3.4).
- mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

Liens

Autres disciplines

- Insister sur l'importance des textes techniques et administratifs dans toutes les disciplines.
- Présenter des textes techniques et administratifs touchant à une variété de carrières et de disciplines (p. ex., sciences, informatique, géographie).

Animation culturelle

- Encourager le visionnage d'émissions reliées aux carrières présentées à la télévision.

Technologie

- Relever des textes techniques et administratifs dans Internet.
- Chercher des sites Web qui présentent des personnalités franco-ontariennes qui connaissent le succès dans le monde du travail.
- Publier ses travaux à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

Perspectives d'emploi

- Inviter une personne de la communauté à faire part de son expérience du monde du travail.
- Inviter les enseignantes et les enseignants de l'école à présenter certaines carrières.

Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------|
| - activités dirigées de lecture | - devoirs |
| - discussions | - écriture dirigée |
| - enseignement par les pairs | - exercices en petits groupes |
| - explications orales | - jeu de rôle, saynète |
| - lecture à haute voix | - remue-méninges |
| - présentation orale | - travail individuel, en équipe, en groupe |

Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

évaluation diagnostique

- courtes activités (mises en situation) pour vérifier, entre autres, les acquis préalables

évaluation formative

- continue, individuelle et de groupe (p. ex., commentaires, observations, évaluations par les pairs, devoirs)

évaluation sommative

- continue, mais particulièrement en fin d'activités, à l'aide de divers moyens : productions écrites, présentations orales, tests (activités d'interprétation), devoirs...

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

A - Déroulement de l'activité

Élèves en difficulté

- Donner des textes plus simples à lire.
- Réduire le nombre de textes à lire.
- Visionner les documentaires une deuxième fois si nécessaire.
- Avoir à sa disposition une banque de ressources à sa portée (p. ex., des livres, des revues, des cédéroms ou des textes appropriés à son niveau de lecture) que l'on pourra consulter lors d'une recherche.
- Demander de lire tout haut seulement si l'élève se porte volontaire pour le faire.

Renforcement ou enrichissement

- Encourager l'élève à suggérer des sujets qui l'intéressent pour les présentations orales.
- Amener l'élève à développer de bonnes habitudes de travail et le sens de l'effort par un encadrement approprié.
- Encourager un suivi ou une recherche indépendante dans un domaine d'intérêt pour satisfaire sa curiosité.

B - Évaluation du rendement de l'élève

Élèves en difficulté

- Suivre de près la préparation de la présentation orale.
- Suivre le processus d'écriture de très près en vérifiant régulièrement le travail de l'élève.
- Poser les questions oralement.
- Diminuer le nombre de questions.

- Vérifier si l'élève comprend bien la tâche assignée.
- Favoriser l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte, d'un logiciel d'infographie et d'un correcteur orthographique.

Renforcement ou enrichissement

- Donner des tâches nécessitant la démonstration des habiletés supérieures de la pensée, telles que l'analyse, la synthèse et l'évaluation.
- Donner l'occasion à l'élève de raisonner, de traiter le sujet en profondeur, sous plusieurs aspects.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le Ministère et le conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, Vanier, CFORP, 1992, 69 p. *
- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, Vanier, CFORP, 1992, 66 p. *
- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, Vanier, CFORP, 1992, 70 p. *
- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me plonge)*, Vanier, CFORP, 1992, 52 p. *
- BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Faits et réactions)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1988, 40 p. *

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 2 (Je vais travailler)*, Vanier, CFORP, 1991, 40 p. *
- BLAIN, Raymond, *Pratiques d'écriture (cahier B)*, Boucherville, Vézina Éditeur, 1989, 149 p.
- DAVID, Michel, *Français Plus (5^e année du secondaire)*, Montréal, Guérin, 1991, 379 p.
- DUFOUR, Hélène, *Communications d'affaires (2^e édition)*, Montréal, McGraw-Hill, 1992, 383 p.
- DUFOUR, Hélène, *Communications d'affaires (2^e édition) cahier d'activités*, Montréal, McGraw-Hill, 1992, 180 p.
- POULIOT, Muriel, *Textes et contextes 5 (Points de vue)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1986, 216 p.

Médias électroniques

- LeDroit* (consulté le 14 septembre 1999)
<http://www.ledroit.com>
- La Presse* (consulté le 14 septembre 1999)
<http://www.lapresse.infinet.net/home.html>

La toile du Québec, 1995, Netgraphe inc. (consulté le 28 juillet 1999)

<http://www.toile.qc.ca>

Le Soleil (consulté le 14 septembre 1999)

<http://www.lesoleil.com>

Réseau scolaire canadien (Rescol) (consulté le 25 septembre 1999)

<http://www.schoolnet2.carleton.ca>

Office national du film du Canada, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)

<http://www.onf.ca>

TFO, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)

<http://www.tfo.org>

ACTIVITÉ 3.1 (FRA2P)

Visionnage de documentaires

1. Durée

120 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève visionne des documentaires reliés aux métiers et aux professions pour se renseigner, en utilisant des méthodes de travail appropriées à la communication orale.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.2 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Int.2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 10

4. Notes de planification

- Choisir des documents audiovisuels reliés à des métiers ou à des professions.
- Préparer une grille de visionnage.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Se procurer l'équipement audiovisuel approprié.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître certaines techniques d'écoute et de visionnage vues en 9^e année et dans les activités précédentes.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Dresser une liste de professions ou de métiers.
- Énumérer des tâches reliées à ces métiers ou à ces professions (se reporter aux personnages rencontrés lors des lectures précédentes).
- Faire circuler une variété de documents techniques ou administratifs propres à ces métiers ou professions (p. ex., règles de sécurité, codes d'éthique, formation exigée, contrats).
- Faire une mise en commun.
- Échanger sur la raison d'être du travail dans la société en insistant sur l'importance de montrer son engagement envers la francophonie.

Situation d'exploration

NOTE

- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Préparer des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes.

Présenter la tâche

- Visionner des documentaires reliés à des métiers et à des professions.
- Préciser les modalités : échancier, travail en groupe, en équipe, individuel...
- Présenter la grille d'évaluation sommative.
- Visionner un documentaire relié au marché du travail.
- Faire interpréter le documentaire à l'aide d'une grille de visionnage comportant les éléments suivants : sujet, idées principales et idées secondaires, référents, structure en général, aspects visuels et sonores...
- Faire une mise en commun.
- Visionner un deuxième documentaire relié à un métier, à une profession en particulier.
- Interpréter le documentaire à l'aide d'une grille de visionnage comportant les éléments vus précédemment et les éléments suivants :
 - avantages et désavantages du métier ou de la profession;
 - type de personnalité requise, exigences requises, formation nécessaire;
 - origines, état actuel et perspectives d'avenir du métier ou de la profession;
 - qualité des aspects techniques du documentaire (image, lieu du tournage, musique, trame sonore, narration...).
- Faire une mise en commun.

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un autre documentaire relié aux métiers et aux professions à l'aide d'une grille comportant les éléments retenus dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

- 1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*
 - Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger un court texte à partir de la phrase suivante : «Je rêve de devenir...».
 - Décrire une profession fictive de l'an 2015.
- 2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*
 - Visiter une personne exerçant un des métiers présentés en classe ou l'inviter à partager ses expériences en salle de classe.
 - Visionner d'autres documentaires reliés à des métiers et à des professions.

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation diagnostique

- activités de la mise en situation

évaluation formative

- vérification du travail effectué dans la situation d'exploration à l'aide de divers moyens : observations, mises en commun, listes de vérification, autoévaluations, devoirs, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de l'interprétation d'un documentaire à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Faits et réactions)*, p. 35-40.

Médias électroniques

Office national du film du Canada, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)

<http://www.onf.ca>

TFO, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)

<http://www.tfo.org>

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FRA1P 3.1.1 : Grille d'évaluation adaptée - Visionnage de documentaires

<i>Type d'évaluation : diagnostique - formative - sommative .</i>				
<i>Domaine : Communication orale</i>				
<i>Attente : FRA2P-C-A.2</i>				
<i>Tâche de l'élève : Activité 3.1 : Visionnage de documentaires</i>				
Compétences et critères	50 - 59% Niveau 1	60 - 69% Niveau 2	70 - 79% Niveau 3	80 - 100% Niveau 4
Connaissance et compréhension				
L'élève : - démontre sa compréhension de la pièce de théâtre visionnée - démontre sa connaissance des caractéristiques d'une pièce de théâtre - démontre sa compréhension des conventions et des procédés utilisés par l'auteur (p. ex., notions relatives à la syntaxe, procédés stylistiques)	L'élève démontre une compréhension limitée de la pièce, des caractéristiques d'une pièce de théâtre et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension partielle de la pièce, des caractéristiques d'une pièce de théâtre et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension générale de la pièce, des caractéristiques d'une pièce de théâtre et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension approfondie de la pièce, des caractéristiques d'une pièce de théâtre et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés
Habiletés de pensée et de recherche				
L'élève : - utilise les habiletés de pensée critique et créative (p. ex., raisonnement, analyse, explications)	L'élève présente des idées simples et peu pertinentes, ayant parfois trait à la pièce visionnée	L'élève présente des idées d'une certaine complexité, pertinentes et ayant trait à la pièce visionnée	L'élève présente des idées complexes, pertinentes, créatives et ayant trait à la pièce visionnée	L'élève présente des idées complexes, pertinentes et très créatives, qui se rapportent constamment à la pièce visionnée

<i>Communication</i>				
L'élève : - explique son interprétation de la pièce - s'appuie sur des arguments pertinents et détaillés	L'élève explique son interprétation de la pièce visionnée à l'aide d'arguments simples	L'élève explique son interprétation de la pièce visionnée au moyen de quelques arguments détaillés	L'élève explique son interprétation de la pièce visionnée au moyen d'arguments précis et détaillés	L'élève explique son interprétation de la pièce visionnée de façon réfléchie
<i>Mise en application</i>				
L'élève : - fait des rapprochements entre certains éléments de la pièce et ses expériences personnelles	L'élève réagit à la pièce visionnée en établissant des liens peu clairs et peu précis entre les éléments de la pièce et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit à la pièce visionnée en établissant des liens assez clairs et assez précis entre les éléments de la pièce et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit à la pièce visionnée en établissant des liens clairs et précis entre les éléments de la pièce et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit à la pièce visionnée en établissant des liens très clairs et très précis entre les éléments de la pièce et ses connaissances et expériences personnelles
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50%) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

ACTIVITÉ 3.2 (FRA2P)

Lecture de textes techniques et administratifs

1. Durée

300 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève lit une variété de textes techniques et administratifs reliés au marché du travail pour se renseigner, en utilisant des méthodes de lecture appropriées

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-L-Int.4 - 5
FRA2P-L-COr.1 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 12
FRA2P-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9
FRA2P-L-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Technologie de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.6 - 7 - 8 - 11

4. Notes de planification

- Recueillir des textes reliés au marché du travail : brochures gouvernementales, dépliants, bulletins d'information, contrats, manuels techniques...
- S'assurer d'en avoir un nombre suffisant d'exemplaires.
- Préparer une grille, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

- Préparer une séance de travail au laboratoire d'informatique.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Pouvoir faire une recherche dans Internet.
- Savoir utiliser des ouvrages de références de façon efficace.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Distribuer une variété de textes techniques et administratifs (p. ex., rapport, brochure gouvernementale, article de loi, manuel technique, contrat, offre d'emploi...).
- Faire dégager les principales caractéristiques de ce type de textes : contenu, organisation du contenu, illustration, disposition, mise en page...
- Faire une mise en commun.

Situation d'exploration

NOTE

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Préparer des activités à partir des éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes.

Présenter la tâche de lecture

- Lire des textes techniques et administratifs liés aux métiers et aux professions pour en montrer sa compréhension et se familiariser avec certaines exigences du monde du travail.
- Préciser les modalités : échéancier, travail en groupe, en équipe, individuel...
- Présenter la grille d'évaluation sommative.

Interprétation d'un premier texte technique et administratif en groupe

- Distribuer un texte portant sur le travail en général (ou le projeter à l'écran).
- Faire interpréter le texte à l'aide d'une grille de lecture comportant les éléments suivants :
 - composantes de la situation de communication;
 - structure;
 - référents;

- données (pertinence, organisation);
- procédés descriptifs;
- sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles (vocabulaire spécialisé);
- mécanismes de cohésion (marqueur de relation et organisateurs textuels);
- éléments paratextuels et de mise en page.
- Ajuster la grille de lecture en fonction du genre de texte technique et administratif choisi.

Interprétation de quelques textes techniques et administratifs (individuellement ou en dyade)

- Faire interpréter d'autres textes à l'aide de la grille utilisée préalablement.
- Faire une mise en commun.

Interprétation d'une offre d'emploi

- Faire un remue-méninges sur les différents moyens d'obtenir un emploi.
- Relever des offres d'emplois dans les journaux ou dans Internet.
- Faire dégager les critères propres à une offre d'emploi efficace : clarté, brièveté, pertinence des renseignements, mots clés...
- Faire une mise en commun.

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation de textes techniques et administratifs à première vue en tenant compte des éléments énumérés dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger une offre d'emploi pour un métier à l'aide des modèles étudiés dans cette activité.
 - Rédiger un texte personnel sur un métier, une profession.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Créer un champ lexical à partir d'un mot relié au monde du travail; rédiger un court paragraphe en utilisant les mots du champ lexical.
 - Enrichir un texte à l'aide de différents procédés de manipulation linguistique (p. ex., addition de compléments du nom, d'adjectifs, de relatives, substitution lexicale...).

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Présenter de courtes saynètes à partir d'offres d'emploi relevées dans les journaux et dans Internet.
- Comparer oralement deux offres d'emploi semblables.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
L-Proc.1	éléments de mise en page - sens d'un texte
L-Proc.6	analyse grammaticale et logique (nature, forme et fonction des mots)
L-Proc.8	emploi des organisateurs textuels
E-PNSy.6	correction d'anglicismes syntaxiques
E-PNOu.5	correction d'anglicismes lexicaux
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- vérification du travail effectué dans la situation d'exploration (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observations, mises en commun, listes de vérification, autoévaluations, devoirs, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de l'interprétation de textes techniques et administratifs à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, p. 46-50.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Textes et propos)*, p. 42-55.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Paroles, mots et vignettes)*, p. 55-68.

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 3.3 (FRA2P)

Présentation de situations reliées au monde du travail

1. Durée

300 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève simule différentes situations reliées au monde du travail pour exprimer sa créativité et pour se familiariser avec certaines exigences du monde du travail en recourant à sa créativité et en utilisant des moyens appropriés à la communication orale.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.1 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Prés.1 - 2
FRA2P-C-Proc.1 - 3 - 4
FRA2P-C-Me.1 - 2 - 3

4. Notes de planification

- Préparer un calendrier des présentations.
- Dresser une liste de situations reliées au monde du travail : témoignage relatif à un métier ou à une profession; entrevue; conversation téléphonique; présentation de soi; présentation d'une description de tâches; conférence entre l'employeur/employeuse et l'employé/employée...
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Pouvoir travailler en équipe.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Présenter des caricatures ou des bandes dessinées illustrant des situations courantes du monde du travail (p. ex., mésententes entre membres du personnel, conversations téléphoniques, embauche de personnel supplémentaire, conditions de travail).
- Relever des caractéristiques des situations illustrées (comportement, langue, tenue vestimentaire...).
- Faire une mise en commun.
- Animer un remue-méninges pour énumérer des situations courantes du monde du travail (se référer à la liste indiquée dans les notes de planification).
- Faire dégager les principales caractéristiques propres à cette situation.
- Amorcer un échange sur les éléments d'une présentation orale intéressante (p. ex., choisir un sujet intéressant et le préciser, éléments prosodiques à respecter, marqueurs de relation).

Situation d'exploration

Présenter la tâche de communication orale

- Simuler une situation reliée au monde du travail.
- Préciser les modalités : échéancier, durée, étapes de la préparation...
- Présenter la grille d'évaluation sommative.

Préparation de la simulation

- Former les équipes.
- Assurer un partage équitable des tâches.
- Amener chaque équipe à gérer le temps compte tenu de la tâche à accomplir.
- Fournir une grille d'encadrement ou une feuille de route pour aider chaque équipe dans sa préparation :
 - choix du sujet (revenir sur les choix proposés dans les Notes de planification) :
 - témoignages;
 - entrevue;
 - conversation téléphonique;
 - présentation de soi;
 - présentation d'une description de tâche;
 - conférence employeur/employeuse et employé/employée;
 - rencontre d'un candidat ou d'une candidate et d'un conseiller ou d'une conseillère en emploi.

- situation de communication (choisir une situation très précise, type de rencontre, but, explication des motifs...).
- recherche : consulter des ressources imprimées ou électroniques.
- sélection et organisation des données (claires, précises, en nombre suffisant).
- plan du déroulement et des modalités de la présentation (rigueur du déroulement, données claires et précises, en nombre suffisant).
- transcription des points essentiels du scénario sur des fiches aide-mémoire.
- Permettre à chaque équipe de répéter la présentation, de se faire évaluer par des pairs, à l'aide d'une grille de vérification.
- Faire apporter les modifications appropriées.

Présentation de la simulation

- Fixer l'ordre de présentation des équipes.
- Faire présenter les équipes en fonction des éléments suivants :
 - données claires, pertinentes, logiques, en nombre suffisant;
 - vocabulaire correct, adapté à la situation de communication;
 - registre de langue adapté au contexte, aux destinataires, aux effets recherchés;
 - éléments prosodiques : articulation, prononciation, intonation, pauses, débit, volume...
 - éléments d'ordre extralinguistique : gestes appropriés à la situation, démarche, contact visuel, maîtrise de soi...
 - marqueurs de relation et organisateurs textuels appropriés.
- Faire réagir les élèves à l'aide d'une grille ou d'une fiche de contrôle.
- Permettre à chaque équipe de faire un retour sur la préparation et la présentation de sa simulation.

Évaluation sommative

- Évaluer la présentation orale de la simulation en tenant compte des étapes de la préparation et des éléments énumérés dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Réagir à sa propre simulation.
 - Rédiger un texte personnel sur son choix de carrière.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Rédiger de courts paragraphes en utilisant des procédés de manipulation linguistique.
 - Rédiger de courts paragraphes sur un métier ou une profession en employant différents mécanismes de cohésion.

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Inviter certaines personnes de la communauté à faire part de quelques expériences de travail.
- Présenter les simulations devant les élèves de l'école lors d'une journée des carrières.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
C-Proc.1	caractéristiques de la situation de communication
C-Proc.3	emploi d'une langue correcte (phrases complètes, accords grammaticaux appropriés, emploi correct des verbes)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observations, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de la présentation orale et des étapes de la préparation à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1988, p. 4-29.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Textes et propos)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1988, p. 4- 25.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Paroles, mots et vignettes)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1988, p. 69-72.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Personnes et personnages)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1988, p. 31-40 .

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 3.4 (FRA2P)

Rédaction de textes techniques et administratifs

1. Durée

360 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève rédige des textes techniques et administratifs relatifs aux métiers et aux professions pour se familiariser avec les exigences du monde du travail en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.4
FRA2P-E-COr.1 - 5
FRA2P-E-PNOgc.3 - 4
FRA2P-E-PNSy.5 - 6
FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 7
FRA2P-E-PNCt.1 - 3 - 4
FRA2P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

4. Notes de planification

- Prévoir des séances de travail au laboratoire d'informatique.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître certaines étapes du processus d'écriture.
- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte ou d'infographie.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Nommer différentes entreprises et sociétés connues et indiquer les principaux métiers et professions qui s'y rattachent.
- Identifier une société, une entreprise, un organisme et en parler (nom, bref historique, but et champ d'activités, métiers et professions, tâches, formation requise, règles de sécurité, logo...).
- Faire une mise en commun.

Situation d'exploration

NOTE

- Vérifier le travail tout au long des étapes du processus d'écriture.
- Prévoir des périodes de mises en commun et d'enseignement par rapport aux éléments présentés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

Présenter le projet d'écriture

- Produire un dépliant relié à un métier ou à une profession en y incorporant différents genres de textes vus au cours des activités précédentes : article de loi, contrat, règles de sécurité, lettre de demande d'emploi, description du métier ou de la profession...
- Amener l'élève à choisir un métier ou une profession qui l'intéresse et à produire un dépliant (en trois sections) qui pourrait contenir les éléments suivants :

Description du métier ou de la profession	Conditions de travail . convention collective . règles de sécurité . etc.	Lettre de demande d'emploi
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Exigences, formation requise, perspectives d'emploi		Texte descriptif (genre c.v.) dans lequel l'élève parle de ses intérêts pour cet emploi, de sa préparation, de ses aptitudes, de ses compétences...
-----------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Préciser les modalités : échéances, longueur approximative, étapes du processus d'écriture, évaluation...
- Présenter la grille d'évaluation sommative.

Préécriture

- Dresser une liste de métiers et professions qui intéressent l'élève.
- Faire choisir un métier ou une profession pour la production du dépliant.
- Faire dresser une liste de ses connaissances à propos de ce métier ou de cette profession.
- Faire dresser une liste de sources possibles d'information (p. ex., centre de ressources de l'école et de la communauté, Internet, brochures, guides des collèges et des universités).
- Faire la collecte des données.
- Faire noter les données en style télégraphique.
- Faire sélectionner et organiser les données recueillies.
- Faire préparer le plan général du dépliant.

Rédaction du brouillon

- Faire rédiger les textes en fonction d'attentes précises :
 - respect des caractéristiques des textes choisis;
 - pertinence, clarté et précision des données;
 - concision propre au format du dépliant;
 - emploi de mécanismes de cohésion (marqueurs de relation, organisateurs textuels, pronoms, déterminants, substituts lexicaux);
 - emploi de procédés descriptifs appropriés.
- Vérifier le travail aux diverses étapes du processus (évaluation formative).

Révision/correction

- Faire réviser et corriger son dépliant à l'aide d'une grille ou d'une fiche comportant les éléments suivants :
 - données suffisantes, pertinentes et vraisemblables;
 - données organisées;
 - cohérence du texte et des phrases à l'aide des mécanismes de cohésion appropriés;
 - vocabulaire précis et correct;
 - respect de l'orthographe; phrases correctes et variées;
 - longueur respectée.
- Fournir des explications et des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

- Encourager le recours aux divers ouvrages de référence imprimés et électroniques.
- Inviter les pairs à donner leurs commentaires pour améliorer le dépliant.

Publication

- Publier le dépliant à l'aide d'un logiciel d'infographie en tenant compte des éléments suivants :
 - donner un titre à son dépliant.
 - porter une attention particulière aux éléments graphiques utilisés (p. ex., titre, sous-titre, intertitres, procédés typographiques) et à la disposition des textes.
 - publier le dépliant sur le site Web de l'école.
 - afficher le dépliant en classe.

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le dépliant et le processus suivi en tenant compte des éléments énumérés dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Remplir un formulaire de demande d'emploi.
 - Rédiger une offre d'emploi.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Ajouter des adjectifs, des adverbes, des compléments, des relatives à de courts textes qui décrivent des métiers ou des professions.
 - Transformer des phrases simples en phrases complexes en ajoutant des subordonnées circonstancielles.

2) *Activités de prolongement (lecture et communication orale)*

- Repérer dans Internet ou dans les journaux une liste de mots et d'expressions propres au marché du travail; se servir des informations recueillies dans des exercices d'improvisation.
- Inviter une personne de la communauté à venir faire part de ses expériences de travail.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
E-PNOgc.3	verbes réguliers du 2 ^e groupe
E-PNOgc.4	verbes du 3 ^e groupe et verbes irréguliers
E-PNSy.6	correction d'anglicismes syntaxiques
E-PNOu.1	diverses stratégies pour orthographier correctement
E-PNOu.2	orthographe des homophones (p. ex., c'est/s'est/ses/ces/sais/sait)
E-PNOu.5	correction d'anglicismes lexicaux
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (p. ex., addition, substitution lexicale)
<p>Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.</p> <p>On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.</p>	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, évaluation par les pairs, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation du dépliant et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, p. 46-55.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, p. 69.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, p. 30-40.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Textes et propos)*, p. 42-55.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Messages et couleurs)*, p. 25-40.

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 4 (FRA2P)

Le roman

Description

Cette unité porte sur l'étude du roman. L'élève lit et interprète un roman canadien-français, rédige des textes personnels par rapport au roman lu et présente oralement un autre roman de la francophonie canadienne sous forme de table ronde.

Projet de communication

L'aventure romanesque de l'élève débute comme il se doit par la lecture d'une oeuvre du Canada français. La rédaction de quelques textes personnels (commentaires, critiques, appréciations) permet à l'élève de progresser dans son périple. Puis, c'est à une table ronde que l'on invite l'élève à présenter un autre roman de la francophonie. Cette expérience en équipe lui fera jouer le rôle d'un des personnages du roman présenté, ou celui du narrateur ou de la narratrice, ou celui d'un lecteur ou d'une lectrice, voire même celui de l'auteur ou de l'auteure. Les échanges vont bon train autour de la table ronde. Les personnages du roman échangent sur ce qu'ils vivent dans le roman et se permettent même d'interroger leur auteur ou auteure qui rappelle, par exemple, les circonstances entourant la création de son roman, répond aux personnages et les interroge à son tour. Un ou une autre élève assume le rôle du lecteur ou de la lectrice et se lance dans la mêlée verbale... À leur tour, les élèves récepteurs et réceptrices interviennent et entrent dans le jeu... La table ronde s'anime!

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-L-Int.1 - 2

FRA2P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA2P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

FRA2P-L-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.3
FRA2P-E-COr.1
FRA2P-E-PNOgc.2 - 4 - 5 - 6
FRA2P-E-PNSy.1 - 6
FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9
FRA2P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 8 - 9

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.1 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Prés.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-C-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11

Titres des activités

Activité 4.1 : Lecture d'un roman canadien-français

Activité 4.2 : Rédaction de textes personnels

Activité 4.3 : Présentation orale d'un roman

Activité 4.4 : Tâche d'évaluation sommative - Rédaction d'un texte personnel

Acquis préalables

- Connaître certains procédés narratifs vus en 9^e année.
- Utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie.
- Pouvoir effectuer une recherche dans Internet.

Sommaire des notes de planification

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- recueillir une variété de romans pour les exposer en classe.
- utiliser le centre de ressources et le laboratoire d'informatique.

- se procurer un roman pour en faire l'étude avec le groupe et quelques romans supplémentaires pour l'activité de communication orale (activité 4.3).
- préparer des grilles de lecture, des questionnaires ou des fiches d'activités pour l'interprétation d'un roman.
- préparer des activités d'acquisition de connaissances pour les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- préparer des grilles pour l'évaluation sommative.
- mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

Liens

Autres disciplines

- Faire le lien entre le roman et le contexte historique.
- Dégager les lieux géographiques du roman et les situer à l'aide d'un atlas, d'une carte...

Animation culturelle

- Présenter des auteurs et auteures francophones de l'Ontario.
- Inviter un auteur ou une auteure francophone de l'Ontario à faire une présentation à l'école (si possible).
- Encourager l'élève à visiter une exposition de livres ou un salon du livre.

Technologie

- Faire une recherche dans Internet pour trouver des sites présentant des auteurs et auteures du Canada français.
- Recueillir des critiques d'oeuvres littéraires dans Internet.
- Publier ses travaux à l'aide d'un logiciel de traitement de texte et les publier dans le journal de l'école, le journal communautaire, etc.
- Visiter les différents sites Internet des librairies et des maisons d'édition.

Perspectives d'emploi

- Présenter les diverses carrières reliées à la littérature (p. ex., libraire, éditeur, auteure, enseignante, dessinatrice...)

Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| - activités dirigées de lecture | - compte rendu de lecture |
| - devoirs | - remue-méninges |
| - écriture dirigée | - discussions |
| - exercices en petits groupes | - explications orales |

- travail individuel, en dyades, en équipe
- présentations orales
- journal-réponse
- explications orales

Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

évaluation diagnostique

- courtes activités (mises en situation) pour vérifier, entre autres, les acquis préalables.

évaluation formative

- continue, individuelle et de groupe (p. ex., commentaires, observations, évaluations par les pairs, devoirs)

évaluation sommative

- continue, mais particulièrement en fin d'activités, à l'aide de divers moyens : productions écrites, présentations orales, tests (activités d'interprétation), devoirs...

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

A - Déroulement de l'activité

Élèves en difficulté

- Choisir un roman adapté à l'élève.
- Préciser les chapitres qui doivent être lus à la maison ainsi que les échéances.
- Échelonner la lecture sur une période adaptée au niveau de lecture de l'élève.
- Exiger un travail moins complexe.

Renforcement ou enrichissement

- Choisir un roman qui soulève des problèmes concrets, qui répond à des préoccupations qui touchent l'élève.
- Soutenir la curiosité intellectuelle de l'élève en l'encourageant à dégager les valeurs véhiculées dans le roman.
- Accorder un peu de liberté lors des travaux.
- Encourager une recherche indépendante.

B - Évaluation du rendement de l'élève

Élèves en difficulté

- Autoriser les épreuves à livre ouvert.
- Poser oralement les questions lors des épreuves sommatives.
- Permettre à l'élève de répondre oralement aux questions de l'épreuve sommative.

- Favoriser l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte et d'un logiciel de correction électronique.
- Suivre de près la préparation de la présentation orale.

Renforcement ou enrichissement

- Poser des questions qui permettent à l'élève d'exprimer sa pensée divergente.
- Insister sur la qualité et non sur la quantité des réponses aux questions de l'évaluation sommative.
- Offrir un défi à l'élève en lui suggérant de relier les questions des travaux et des épreuves sommatives à son vécu personnel.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le Ministère et le conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, Vanier, CFORP, 1992, 69 p.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, Vanier, CFORP, 1992, 70 p.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me plonge)*, Vanier, CFORP, 1992, 52 p.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'écoute)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1987, 32 p.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'oeil)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1987, 48 p.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BERTRAND, G., *et al.*, *Dossier d'acquisition de connaissances*, Laval, Mondia Éditeurs, 1987, 108 p.

BERTRAND, G., *et al.*, *Propos et discours 1 - guide pédagogique*, Vanier, CFORP, 1992, 149 p.

BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*, Montréal, Guérin, 1987, 612 p.

DAVID, Michel, *D'un chapitre à l'autre*, Montréal, Guérin, 1995, 197 p.

DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin, 1984, 315 p.

MARTIN, Suzanne, et Jean-Pierre ISSENHUTH, *Du rêve au hasard*, Montréal, Les Éditions HRW ltée, 1986, 350 p.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, *Lire et aimer lire au secondaire*, fascicule 1, Québec, 1988, 279 p.

SIMARD, Jean-Paul, et Réjean BLAIS, *Point de vue*, coll. Clé, Montréal, Guérin, 1997, 570 p.

THIBAUX, Hélène, *Introduction au roman*, Montréal, Éditions du Renouveau pédagogique, 1973, 95 p.

Médias électroniques

ABU : La bibliothèque virtuelle (consulté le 25 octobre 1999)

<http://cedric.cnam.fr/ABU/>

Adomonde francophone (consulté le 25 septembre 1999)

<http://www.adomonde.qc.ca>

ClicNet, *Littérature francophone virtuelle*, 1995 (consulté le 28 octobre 1999)

<http://www.swarthmore.edu/humanities/clicnet/litterature/litterature.html>

Conseil scolaire de l'île de Montréal, CDAME (Centre de développement des applications de la micro-informatique à des fins éducatives), *Le portefeuille en ligne : Roman-Tic*, Montréal, 1998 (consulté le 25 octobre 1999)

<http://www.csim.qc.ca/cdame/flm/roman.htm>

Cyberprof, *Le plaisir de lire*, 1998 (consulté le 25 septembre 1999)

<http://francite.net/education/lecture/>

La Toile du Québec, *Arts et culture : Édition et littérature : roman et nouvelle*, 1995 (consulté le 25 octobre 1999)

http://www.toile.qc.ca/quebec/qcart_ed_genres_roman.htm

ACTIVITÉ 4.1 (FRA2P)

Lecture d'un roman canadien-français

1. Durée

480 minutes

2. Description

Cette unité porte sur l'étude du roman. L'élève lit et interprète un roman canadien-français, rédige des textes personnels par rapport au roman lu et présente oralement un autre roman de la francophonie canadienne sous forme de table ronde.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-L-Int.1 - 2
FRA2P-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9
FRA2P-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10
FRA2P-L-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.6 - 8

4. Notes de planification

- Choisir une variété de romans pour les exposer en classe.
- Choisir un roman qui convient au groupe pour la lecture dirigée.
- Faire un «découpage» du roman pour en faire la lecture par tranches.
- Se préparer à faire soi-même la lecture à haute voix de certains chapitres ou passages.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

- Sélectionner un texte qui servira à l'évaluation sommative (p. ex., un chapitre, quelques extraits).
- Préparer une grille pour l'évaluation sommative.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Avoir lu et interprété des textes narratifs.
- Pouvoir utiliser certaines stratégies de lecture.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Faire visionner certains extraits de téléromans pour en faire dégager certains éléments : personnages, actions, temps, lieux...
- Faire observer des couvertures de romans pour en faire dégager certains éléments : auteur ou auteure, résumé, collection, illustrations...
- Faire comparer les éléments précédents pour opposer «téléroman» à «roman».
- Revoir la structure de la nouvelle étudiée à l'unité 2 (situation initiale, élément déclencheur, évolution psychologique et affective du personnage, situation finale) pour établir la structure d'un roman et pour comparer brièvement les deux genres littéraires.
- Amorcer une discussion sur le rôle du roman à une époque où le visuel et l'auditif dominant par leur omniprésence.

Situation d'exploration

NOTE

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Préparer des activités à partir des éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes.

Présenter la tâche

- Lire un roman canadien-français pour en montrer sa compréhension et pour préparer la rédaction de textes personnels à l'activité 4.2.
- Présenter brièvement la tâche d'écriture qui suivra : rédaction de textes personnels à partir du roman lu; les textes seront regroupés dans un recueil qui pourra être envoyé à l'auteur ou

l'auteur, à la maison d'édition, placé sur le site Web de l'école afin d'inviter les élèves d'autres écoles à exprimer leurs commentaires, leurs opinions...

- Présenter les modalités : échancier, travail en groupe, en équipe, individuel...
- Présenter la grille d'évaluation.

Préparation de la lecture

- Distribuer le roman en précisant le genre retenu.
- Faire des inférences à partir des éléments de la quatrième de couverture : couleur, typographie, illustration, images, photos, titre, résumé, auteur ou auteure...
- Identifier des repères qui permettent de situer le roman dans la littérature française de l'Ontario ou du Canada

Lecture dirigée

Première étape

- Lire le premier chapitre à haute voix.
- Amorcer une interprétation du texte en tenant compte des éléments suivants :
 - situation initiale et événement déclencheur;
 - point de vue de la narration;
 - temps, lieux;
 - personnages.
- Faire une mise en commun.
- Faire anticiper la suite du roman d'après la couverture, le titre des chapitres...

Deuxième étape

- Poursuivre la lecture du roman et l'interpréter à l'aide d'activités portant sur les éléments suivants :
 - schéma narratif ou action : situation initiale, événement déclencheur, actions, point culminant, dénouement, situation finale;
 - temps : durée des événements, époque, chronologie des actions, ordre des actions;
 - lieu(x), incluant l'analyse d'un passage descriptif;
 - narrateur ou narratrice : type de narration et point de vue;
 - personnages : portrait physique (stature, voix, vêtements, traits, gestes...) , portrait moral ou psychologique (traits particuliers, valeurs, ambitions, désirs, qualités, défauts, réactions face aux événements et aux autres personnages), portrait social (âge, lieu de naissance, état civil, famille, études ou formation, emploi, amis, ennemis ou opposants, lieux fréquentés...), évolution (indices de transformation, événements vécus et influences réciproques);
 - valeurs et thèmes : vision du monde, message ou morale, indices révélateurs;
 - thèmes ou valeurs véhiculées;
 - langue : niveau de langue, modes et temps des verbes, expressions et mots; nouveaux, figures de style, éléments descriptifs, champs lexicaux, passages dialogués et descriptifs, variété de phrases;
 - présentation visuelle : illustrations, dessins, caractères;
 - appréciation personnelle.

- Permettre à l'élève de réagir aux textes lus, d'émettre son point de vue, de se situer face aux idées et aux valeurs émises.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances à des moments jugés appropriés.

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un roman (nouvelle littéraire ou un chapitre du roman lu) en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger une biographie fictive d'un des personnages du roman (p. ex., imaginer ses antécédents).
 - Rédiger un court texte sur une expérience personnelle analogue à celle vécue par un personnage du roman à l'étude.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Rédiger de courts paragraphes à partir de plusieurs sens d'un même mot.
 - Rédiger de courts paragraphes à partir de différents champs lexicaux.

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Lire un autre roman du même auteur ou de la même auteure.
- Faire une recherche dans Internet pour trouver un site présentant des critiques de romans canadiens-français.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
L-Proc.6	analyse grammaticale et logique (nature, forme et fonction des mots)
L-Proc.7	marqueurs de relation
L-Proc.8	organisateur textuels
L-Proc.9	cohérence d'un texte (recours aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux)
E-PNSy.1	forme de pronom personnel appropriée
E-PNSy.5	différents types de propositions (p. ex., subordonnées circonstancielles)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de l'interprétation d'un roman à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me plonge)*, p. 18-22.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Invitation et voyage)*, p. 4-9.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BERTRAND, G., *et al.*, *Propos et discours 1 - guide pédagogique*, p. 120-149.

DAVID, Michel, *D'un chapitre à l'autre*.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, *Lire et aimer lire au secondaire*, fascicule 1

SIMARD, Jean-Paul, et Réjean BLAIS, *Point de vue*, p. 334-453.

THIBAUX, Hélène, *Introduction au roman*.

Médias électroniques

Adomonde francophone. (consulté le 25 septembre 1999)

<http://www.adomonde.qc.ca>

Conseil scolaire de l'île de Montréal, CDAME (Centre de développement des applications de la micro-informatique à des fins éducatives), *Le portefeuille en ligne : Roman-Tic*, Montréal, 1998 (consulté le 25 octobre 1999)

<http://www.csim.qc.ca/cdame/flm/roman.htm>

Cyberprof, *Le plaisir de lire*, 1998 (consulté le 25 septembre 1999)

<http://francite.net/education/lecture/>

La Toile du Québec, *Arts et culture : Édition et littérature : roman et nouvelle*, 1995 (consulté le 25 octobre 1999)

http://www.toile.qc.ca/quebec/qcart_ed_genres_roman.htm

Librairie Garneau (consulté le 12 septembre 1999)

<http://www.garneau.com>

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 4.2 (FRA2P)

Rédaction de textes personnels

1. Durée

360 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève rédige des textes personnels pour exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions sur le roman lu à l'activité précédente en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.3
FRA2P-E-COr.1
FRA2P-E-PNOgc.2 - 4 - 5 - 6
FRA2P-E-PNSy.1 - 6
FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9
FRA2P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 8 - 9

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2 - 3

Contenu d'apprentissage : FRA2P-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 9 - 10 - 11

4. Notes de planification

- Utiliser le roman étudié à l'activité précédente.
- Prévoir des séances de travail au laboratoire d'informatique.
- Consulter le site Internet *Le plaisir de lire* pour y recueillir divers exemples.

- Recueillir des exemplaires de textes divers : critiques, comptes rendus d'oeuvres littéraires, appréciation personnelles.
- Visiter le site Web des grands journaux francophones pour y repérer des recensions de romans, d'oeuvres littéraires.
- Préparer la grille d'évaluation sommative.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte.
- Pouvoir utiliser efficacement Internet.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Faire nommer une variété de textes personnels : lettre, courrier du coeur, reportage, journal intime, réflexion, commentaire...
- Faire effectuer une recherche dans Internet pour relever des textes qui commentent des romans (p. ex., recensions, critiques, «coup de coeur»).
- Faire dégager les caractéristiques de ce genre de textes (situation de communication, point de vue personnel, ton, emploi de pronoms personnels à la 1^{re} personne, mots ou expressions servant à introduire des opinions...)

Situation d'exploration

NOTE

- Vérifier le travail tout au long des étapes du processus d'écriture.
- Prévoir des périodes de mise en commun et d'enseignement par rapport aux éléments présentés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

Présenter le projet d'écriture

- Rédiger un texte personnel sur le roman lu à l'activité 4.1.
- Donner quelques choix de sujets : donner son appréciation du livre, exprimer ses sentiments et ses opinions au sujet d'un personnage, écrire une lettre à un personnage, écrire une lettre à l'auteur ou à l'auteure...
- Recueillir ces textes pour en faire une lettre collective à faire parvenir à l'auteur ou l'auteure ou à la maison d'édition, à diffuser sur le site Web de l'école ou à communiquer à des élèves d'ailleurs en province...

- Préciser les modalités : échéances, longueur approximative, étapes du processus d'écriture, évaluation...
- Présenter la grille d'évaluation.
- Amener l'élève à respecter les étapes du processus d'écriture :

Préécriture

- Animer un remue-méninges pour trouver des aspects du roman qui pourraient servir à la rédaction de textes personnels (actions, réactions des personnages, valeurs véhiculées...).
- Faire dresser une liste de situations de communication possibles (émetteur/émettrice, récepteur/réceptrice, intention, contexte, message).
- Faire choisir un genre de texte personnel à rédiger.
- Recueillir un certain nombre de données pour préparer la rédaction (exemples, situations, faits...).
- Faire sélectionner et organiser les données retenues.

Rédaction du brouillon

- Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises :
 - point de vue, ton;
 - pertinence, clarté et précision des idées;
 - mots et locutions qui introduisent des opinions;
 - exemples pour illustrer, pour appuyer;
 - utilisation de procédés stylistiques : figures de style, champ lexical, variété de phrases...
- Vérifier la progression de la rédaction.

Révision/correction

- Faire réviser et corriger son texte à l'aide d'une grille ou d'une fiche comportant les éléments suivants :
 - expression claire de sentiments, d'opinions, de commentaires personnels
 - structure du texte : introduction, développement, conclusion
 - cohérence entre les parties du texte et les phrases à l'aide des mécanismes de cohésion appropriés
 - vocabulaire précis et correct, recours aux pronoms et aux déterminants de la première personne
 - respect de l'orthographe; phrases correctes et variées
 - longueur respectée
- Fournir des explications et des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Encourager le recours aux divers ouvrages de référence imprimés et électroniques.
- Inviter les pairs à apporter des commentaires constructifs.

Publication

- Procéder à la publication des textes à l'aide de logiciels appropriés.
- Publier le texte : donner le temps nécessaire à la réalisation de la lettre collective et l'envoyer

à l'auteur ou à la maison d'édition; placer les textes sur le site Web de l'école et les diffuser à des élèves d'autres écoles en province.

- Amorcer un échange avec des élèves d'une autre école qui auraient lu le même livre.

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le texte personnel et le processus suivi

Activités complémentaires

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger un dialogue entre deux personnages du roman lu.
 - Réagir par courrier électronique aux commentaires reçus des autres élèves en province.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Transformer des textes du discours direct au discours indirect et vice-versa.
 - Rédiger une courte entrevue avec un auteur ou une auteure en employant des participes passés des verbes pronominaux.

2) *Activités de prolongement (lecture et communication orale)*

- Amorcer un échange avec des élèves d'une autre école qui auraient lu le même livre.
- Improviser à partir des titres de chapitres de certains romans.
- Présenter de courtes saynètes improvisées en se mettant dans la peau de certains personnages du roman lu.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
E-PNOgc.2	accord du verbe selon certaines particularités (p. ex., plusieurs noms résumés par un seul mot : tout, rien, chacun)
E-PNSy.1	forme de pronom personnel appropriée
E-PNSy.5	différents types de propositions (p. ex., subordonnées circonstancielles)
E-PNSy.6	correction d'anglicismes syntaxiques
E-PNOu.5	correction d'anglicismes lexicaux
E-PNOu.6	procédés stylistiques (champ lexical, figures de style...)
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (addition de compléments du verbe)
E-PNCt.1	cohérence du texte
E-PNCt.2	marqueurs de relation
E-PNCt.3	organiseurs textuels
E-PNCt.4	ponctuation
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation des textes personnels et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, p. 6-8, p. 59, p. 65-69.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, p. 30-33, p. 65-69.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me plonge)*, p. 22, p. 48.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Textes et propos)*, p. 26-42.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Messages et couleurs)*, p. 41.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BERTRAND, G., *et al.*, *Dossier d'acquisition de connaissances*.

MASSÉ, Line, Nicole ROZON et Gérald SÉGUIN, *Le français en projets*, p. 122-139.

Médias électroniques

Adomonde francophone (consulté le 25 septembre 1999)

<http://www.adomonde.qc.ca>

Cyberprof, *Le plaisir de lire*, 1998 (consulté le 25 septembre 1999)

<http://francite.net/education/lecture/>

LeDroit (consulté le 14 septembre 1999)

<http://www.ledroit.com>

La Presse (consulté le 14 septembre 1999)

<http://www.lapresse.infinet.net/home.html>

La toile du Québec, 1995, netgraphe inc. (consulté le 28 juillet 1999)

<http://www.toile.qc.ca>

Le Soleil (consulté le 14 septembre 1999)

<http://www.lesoleil.com>

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 4.3 (FRA2P)

Présentation orale d'un roman

1. Durée

300 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève présente un autre roman de la francophonie pour le faire connaître et en promouvoir la lecture en suivant les étapes appropriées à la communication orale.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.1 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Prés.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-C-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Technologie de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.5 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11

4. Notes de planification

- Utiliser le centre de ressources et le laboratoire d'informatique.
- Recueillir quelques romans susceptibles d'intéresser les élèves.
- S'assurer d'avoir des exemplaires de romans en nombre suffisant pour tous les membres de l'équipe (avoir au moins cinq exemplaires d'un même roman).
- Repérer des adresses électroniques susceptibles d'aider l'élève dans sa recherche d'un roman (maisons d'édition, librairies...).
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Préparer une grille de lecture.
- Préparer une grille pour l'évaluation par les élèves récepteurs ou réceptrices et pour l'autoévaluation.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Savoir utiliser les fichiers au centre de ressources.
- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie.
- Pouvoir effectuer une recherche dans Internet.
- Pouvoir travailler efficacement en équipe.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Revoir les éléments d'un texte narratif : situation de lieux et de temps; chronologie des événements du récit; schéma narratif; portrait physique, psychologique et social des personnages; point de vue de narration; interaction des personnages, leurs motivations et leur évolution; passages dialogaux et descriptifs; valeurs explicites ou implicites; liens entre l'auteur ou l'auteure, son époque et son oeuvre.
- Présenter quelques romans d'autres pays d'expression française; présenter quelques auteurs ou auteures.
- Faire trouver, à l'aide d'un remue-ménages, certaines façons de parler d'un roman, de réagir suite à lecture d'un roman (critique, compte rendu, discussion, table ronde).
- Faire découvrir le principe d'égalité sous-jacent à la «table ronde» (p. ex, les chevaliers de la table ronde par opposition au conseil d'administration d'une société).

Situation d'exploration

Présenter le projet de communication orale

- Présenter oralement un autre roman de la francophonie, sous la forme d'une table ronde et d'un jeu de rôle.
- Expliquer que chaque équipe lira un roman différent qu'elle présentera ensuite à la classe; les membres de l'équipe joueront les rôles suivants : personnages, auteur ou auteure, , lectrice ou lecteur, narrateur ou narratrice; autour de la table ronde, dirigée par l'auteur ou auteure, chaque membre de l'équipe (personnages, narrateur ou narratrice, lecteur ou lectrice) exprime ses goûts, ses sentiments, ses opinions au sujet du livre présenté à la classe.

- Préciser les modalités : date d'échéance, longueur ou durée, variété possible dans la présentation, accessoires à utiliser, support technique...
- Présenter la grille d'évaluation sommative.

Interprétation du roman

NOTE

- Tous les éléments énumérés ci-dessous seront traités un peu différemment par les membres de l'équipe selon le rôle de chacun dans la table ronde.
- Le roman présenté dans le cadre de cette activité pourrait avoir été lu précédemment en cours de semestre lors d'activités de lecture supplémentaire dirigées.

- Former les équipes et remettre un roman différent à chacune des équipes.
- Donner le temps nécessaire à la lecture du roman, si le roman n'a pas été lu précédemment en cours de semestre lors d'activités de lecture supplémentaire dirigées.
- Distribuer une grille de lecture pour permettre l'interprétation du roman en équipe et préparer la présentation orale; la grille pourra comporter les éléments suivants :
 - aspect matériel du livre : couverture, illustrations, format, typographie;
 - auteur ou auteure : pays d'origine, époque, notes biographiques, production littéraire, circonstances entourant la composition de ce roman, prix remportés...
 - type de roman (psychologique, d'aventure, d'amour, historique);
 - schéma narratif;
 - résumé de l'intrigue;
 - personnages : portrait social, physique, psychologique, social; motivations, évolution au cours du récit, rapports entre les personnages;
 - lieu(x), époque, moments du déroulement du récit, ordre (chronologique, narratif);
 - type de narration et point de vue;
 - valeurs véhiculées;
 - appréciation du roman selon quelques aspects tels : récit, personnages, langue, techniques d'écriture utilisées, valeurs véhiculées...
- Faire une mise en commun avec chaque équipe pour vérifier le travail et préciser certains points au besoin.

Préparation de la présentation

- Remettre une feuille de route à chaque équipe pour :
 - déterminer le rôle des membres de l'équipe (l'auteur ou l'auteure dirigera la discussion; les invités à la table ronde pourraient comprendre un lecteur ou une lectrice et trois personnages dont un narrateur ou une narratrice participant à l'histoire).
 - adapter la présentation selon la situation de communication choisie.
 - rédiger des fiches aide-mémoire.
 - faire une recherche pour identifier certains éléments biographiques de l'auteur ou de l'auteure, pour recueillir les données concernant la maison d'édition, la date de parution du roman, le nombre d'exemplaires vendus...
 - Fournir le support technique approprié : illustrations, projections d'images ou de personnages à l'écran, musique de fond...

- Permettre à chaque équipe de s'exercer et de s'améliorer selon les données d'une fiche contrôle.
- Préparer des activités d'acquisition de connaissances par équipe et en groupe.

Présentation orale

- Faire réviser les fiches aide-mémoire.
- Faire présenter chacune des équipes en tenant compte des éléments de la grille d'évaluation :
 - situation de communication adaptée;
 - données pertinentes, précises, organisées;
 - langue correcte : phrases complètes et variées, accords grammaticaux appropriés, emploi correct des modes et des temps de verbes...
 - respect des éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique;
 - emploi judicieux des fiches aide-mémoire.
- Permettre à l'élève de réagir à l'aide d'une grille prévue à cet effet.
- Fournir l'occasion à chaque équipe d'évaluer le déroulement du projet (préparation de sa présentation, présentation orale, travail d'équipe : participation, partage, respect des consignes, tolérance, autonomie et capacité de consensus).

Évaluation sommative

- Évaluer la présentation orale en tenant compte des étapes de la préparation.

Activités complémentaires

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger une lettre d'opinion à un personnage de roman.
 - Transformer un dialogue tiré d'un roman.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Ordonner une série de phrases détachées pour constituer un texte logique et cohérent.
 - Composer de courts paragraphes à partir d'une série de subordonnées complétives données.

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Produire un livre-cassette à partir d'un roman lu au cours de l'activité.
- Décrire oralement l'évolution d'un personnage dans un roman à l'étude.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
C-Proc. 1	caractéristiques de la situation de communication
C-Proc.2	procédés pour expliquer le point de vue
C-Proc. 3	langue correcte (phrases complètes, accords grammaticaux appropriés, emploi correct des verbes)
C-Proc.4	marqueurs de relation et organisateurs textuels
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de la présentation orale et des étapes de la préparation à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, p. 60-61.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, p. 68.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me plonge)*, p. 48, p. 51-52.
BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Messages et couleurs)*, p. 25-29.
BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Paroles, mots et vignettes)*, p. 69-72.

Médias électroniques

Adomonde francophone (consulté le 25 septembre 1999)

<http://www.adomonde.qc.ca>

Conseil scolaire de l'île de Montréal, CDAME (Centre de développement des applications de la micro-informatique à des fins éducatives), *Le portfolio en ligne : Roman-Tic*, Montréal, 1998 (consulté le 25 octobre 1999)

<http://www.csim.qc.ca/cdame/flm/roman.htm>

Cyberprof, *Le plaisir de lire*, 1998 (consulté le 25 septembre 1999)

<http://francite.net/education/lecture/>

La Toile du Québec, *Arts et culture : Édition et littérature : roman et nouvelle*, 1995 (consulté le 25 octobre 1999)

http://www.toile.qc.ca/quebec/qcart_ed_genres_roman.htm

Librairie Garneau (consulté le 12 septembre 1999)

<http://www.garneau.com>

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FRA2P 4.3.1 : Grille d'évaluation adaptée - Présentation d'un roman

Grille d'évaluation adaptée - Présentation d'un roman

Annexe FRA2P 4.3.1

<p><i>Type d'évaluation : diagnostique - formative - sommative .</i></p> <p><i>Domaine : Communication orale</i></p> <p><i>Attentes : FRA2P-C-A.1 - 3 - 4 - 5</i></p> <p><i>Tâche de l'élève : Activité 4.3 : Présentation orale d'un roman</i></p>				
Compétences et critères	50 - 59% Niveau 1	60 - 69% Niveau 2	70 - 79% Niveau 3	80 - 100% Niveau 4
Connaissance et compréhension				
L'élève : - démontre sa connaissance des caractéristiques du type de texte - démontre sa compréhension de la tâche (p. ex., destinataire, intention, contexte)	L'élève démontre une compréhension limitée de la tâche en respectant quelques éléments de la tâche et en présentant quelques caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension partielle de la tâche en respectant plusieurs éléments de la tâche et en présentant plusieurs caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension générale de la tâche en respectant la plupart des éléments de la tâche et en présentant la plupart des caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension approfondie de la tâche en respectant tous ou presque tous les éléments de la tâche et en présentant toutes ou presque toutes les caractéristiques du type de texte
Habiletés de pensée et de recherche				
L'élève présente des idées : - ayant trait à la tâche - pertinentes et créatives	L'élève présente des idées simples qui sont peu créatives ou pertinentes	L'élève présente des idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelque peu créatives	L'élève présente des idées complexes qui sont pertinentes et créatives	L'élève présente des idées complexes qui sont pertinentes et très créatives

<i>Communication</i>				
<p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmet et organise les idées - utilise les procédés appropriés pour expliquer son point de vue (p. ex., définition, comparaison, exemple, description, choix du vocabulaire, structures de phrase variées) - présente des idées selon un enchaînement logique 	<p>L'élève transmet et organise ses idées avec peu de clarté et de cohérence et utilise les procédés pour expliquer son point de vue avec une efficacité limitée</p>	<p>L'élève transmet et organise ses idées avec une certaine clarté et cohérence et utilise les procédés pour expliquer son point de vue avec une certaine efficacité</p>	<p>L'élève transmet et organise ses idées avec une grande clarté et cohérence et utilise avec une grande efficacité les procédés pour expliquer son point de vue</p>	<p>L'élève transmet et organise ses idées avec une très grande clarté et cohérence et utilise avec une très grande efficacité les procédés pour expliquer son point de vue</p>
<i>Mise en application</i>				
<p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - applique les conventions linguistiques étudiées (p. ex., énoncé des phrases complètes, fait les accords grammaticaux appropriés, emploie correctement les verbes) - utilise les conventions et les techniques de communication orale (p. ex., registre de langue, éléments prosodiques, phénomènes d'ordre extralinguistique) - suit les étapes de préparation d'une présentation orale 	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec une efficacité limitée en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves, utilise les conventions et techniques de communication orale avec une efficacité limitée et suit les étapes de préparation avec une compétence limitée</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec une certaine efficacité en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures, utilise les conventions et techniques de communication orale avec une certaine efficacité et suit les étapes de préparation avec une certaine compétence</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec une grande efficacité en faisant quelques erreurs ou omissions mineures, utilise les conventions et techniques de communication orale avec une grande efficacité et suit les étapes de préparation avec une grande compétence</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec une très grande efficacité en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions, utilise les conventions et techniques de communication orale avec une très grande efficacité et créativité et suit les étapes de préparation avec une très grande compétence</p>
<p>Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50%) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.</p>				

ACTIVITÉ 4.4 (FRA2P)

Tâche d'évaluation sommative Rédaction d'un texte personnel

1. Durée

(On doit répartir la durée de la tâche sommative sur les tranches de temps allouées aux activités.)

120 minutes

2. Description

Dans cette tâche d'évaluation, l'élève rédige un texte pour exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue. Cette tâche fait suite à l'activité 4.2 : Rédaction de textes personnels.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.3

FRA2P-E-COr.1

FRA2P-E-PNOgc. 2 - 4 - 5 - 6

FRA2P-E-PNSy.1 - 6

FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9

FRA2P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4

FRA2P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 8 - 9

4. Notes de planification

- Recourir au roman étudié à l'activité 4.1.
- Se reporter au tableau d'acquisition de connaissances de l'activité 4.2 pour préciser les notions grammaticales, syntaxiques, lexicales et stylistiques qui feront l'objet de l'évaluation pour cette production écrite.
- S'assurer que les changements apportés au cours de l'étape de révision-correction sont visibles sur le brouillon.

- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés : dictionnaire, grammaire, guide de conjugaison.
- Évaluer le temps nécessaire pour chacune des étapes (préécriture, rédaction du brouillon, révision, correction, mise au propre). Tenir compte de la durée suggérée.

5. Déroulement

- Présenter à l'élève la tâche d'évaluation : en se rapportant au roman lu à l'activité 4.1, rédiger un texte personnel pour exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.
- Présenter les attentes et les contenus d'apprentissage visés par cette tâche et faire le lien avec l'activité 4.2.
- Présenter les éléments sur lesquels reposera l'évaluation et les habiletés que l'élève doit montrer dans cette tâche :
 - pertinence et précision des données
 - expression claire de goûts, de sentiments, d'opinions, de commentaires personnels
 - emploi de mots et d'expressions qui introduisent des opinions
 - emploi d'exemples pour illustrer, pour appuyer
 - structure de texte convenable : introduction, développement, conclusion
 - cohérence entre les parties du texte et entre les phrases grâce à des mécanismes de cohésion appropriés
 - emploi du vocabulaire précis et correct, recours aux pronoms et aux déterminants de la première personne
 - respect de l'orthographe; phrases correctes et variées
 - respect de la longueur suggérée.
- Distribuer le cahier de l'élève.
- Présenter la mise en situation et procéder au remue-méninges en groupe pour les questions 1 et 2. Écrire les réponses des élèves au tableau. Animer ensuite une discussion en se reportant aux questions 3, 4 et 5. Écrire les éléments clés des réponses au tableau.
- Expliquer le sujet de la tâche d'écriture et accorder à l'élève le temps nécessaire pour franchir chacune des étapes (préécriture, rédaction du brouillon, révision, correction, publication).

6. Ressources

(Comme cette activité ne mentionne aucune ressource particulière, l'enseignant ou l'enseignante peut se reporter aux ressources paraissant dans l'aperçu global du cours et de l'unité ou ajouter les ouvrages et moyens jugés pertinents.)

7. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FRA2P 4.4.1 : Grille d'évaluation adaptée - Rédaction d'un texte personnel

Annexe FRA2D 4.4.2 : Cahier de l'élève - Rédaction d'un texte personnel

<i>Type d'évaluation : diagnostique - formative - sommative .</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59% Niveau 1</i>	<i>60 - 69% Niveau 2</i>	<i>70 - 79% Niveau 3</i>	<i>80 - 100% Niveau 4</i>
<i>Connaissance et compréhension</i>				
L'élève démontre sa compréhension : - du type de texte - de la tâche (p. ex., destinataire, intention, contexte)	L'élève démontre une compréhension limitée de la tâche en respectant quelques éléments de la tâche et en présentant quelques caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension partielle de la tâche en respectant plusieurs éléments de la tâche et en présentant plusieurs caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension générale de la tâche en respectant la plupart des éléments de la tâche et en présentant la plupart des caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension approfondie de la tâche en respectant tous ou presque tous les éléments de la tâche et en présentant toutes ou presque toutes les caractéristiques du type de texte
<i>Habiletés de pensée et de recherche</i>				
L'élève présente des idées : - ayant trait à la tâche - pertinentes et créatives	L'élève présente des idées simples qui sont peu créatives ou pertinentes	L'élève présente des idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelque peu créatives	L'élève présente des idées complexes qui sont pertinentes et créatives	L'élève présente des idées complexes qui sont pertinentes et très créatives
<i>Communication</i>				
L'élève : - transmet et organise les idées - utilise les formes d'écriture appropriées (p. ex., vocabulaire, figures de style, structures de phrase variées) - présente des idées selon un enchaînement logique	L'élève transmet et organise ses idées avec peu de clarté et de cohérence et utilise les formes d'écriture avec une efficacité limitée	L'élève transmet et organise ses idées avec une certaine clarté et cohérence et utilise les formes d'écriture avec une certaine efficacité	L'élève transmet et organise ses idées avec une grande clarté et cohérence et utilise les formes d'écriture avec une grande efficacité	L'élève transmet et organise ses idées avec une très grande clarté et cohérence et utilise les formes d'écriture avec une très grande efficacité

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) - applique le processus d'écriture	L'élève applique les conventions linguistiques avec une efficacité limitée en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves et utilise le processus d'écriture avec une compétence limitée	L'élève applique les conventions linguistiques avec une certaine efficacité en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures et utilise le processus d'écriture avec une certaine compétence	L'élève applique les conventions linguistiques avec une grande efficacité en faisant quelques erreurs ou omissions mineures et utilise le processus d'écriture avec une grande compétence	L'élève applique les conventions linguistiques avec une très grande efficacité en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions et utilise le processus d'écriture avec une très grande compétence
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50%) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

RÉDACTION D'UN TEXTE PERSONNEL**Étape 1 :** Mise en situation**Activité :** Collective**Durée :** 15 minutes

Participe au remue-méninges et à la discussion qu'animeras ton enseignant ou ton enseignante en répondant aux questions suivantes :

1. Dresse la liste des personnages du roman lu à l'activité 4.1.
2. Indique le rôle de ces personnages.
3. Quels sont les personnages principaux? Les personnages secondaires? Quelle est l'importance de chacun?
4. Y a-t-il des personnages secondaires qui, malgré leur rôle restreint, sont quand même importants, voire essentiels au déroulement de l'action?
5. Qu'est-ce qui fait qu'un personnage t'est sympathique? Antipathique?

Étape 2 : Préécriture**Activité :** Individuelle**Durée :** 25-30 minutes

En se reportant au roman étudié dans cette unité, rédige un TEXTE PERSONNEL d'une ou deux pages sur le sujet suivant : *Quel personnage du roman aurais-tu aimé être? Explique les raisons qui motivent ton choix; dis ce que tu as aimé de ce personnage; raconte comment tu aurais réagi dans certaines situations ou devant le comportement d'autres personnages.*

Pour t'aider à rédiger ton texte, réponds d'abord aux questions suivantes :

1. Quel personnage du roman aurais-tu aimé incarner?
2. Fais une description physique, psychologique et morale du personnage choisi. Ces éléments t'aideront à bien définir les raisons qui te poussent à choisir ce personnage, à expliquer pourquoi tu aurais aimé l'incarner.

Complète le tableau suivant :

Description du personnage	Justifications
<p>«Construis» le personnage choisi en notant ses caractéristiques. La liste ci-dessous t'aidera à recueillir les données nécessaires.</p>	<p>Place dans cette colonne les données nécessaires à ta rédaction d'un texte personnel reflétant tes opinions et tes sentiments.</p>
<p>Caractéristiques physiques (p. ex., taille, cheveux, visage, vêtements, allure, gestes, voix)</p>	
<p>Caractéristiques psychologiques (p. ex., triste, joyeux, indifférent, autoritaire, audacieux, honnête, généreux, respectueux, accueillant, cruel, hautain, effronté, avare, hypocrite)</p>	
<p>Caractéristiques sociales (p. ex., riche, pauvre; professionnel, col bleu, artiste, sans travail; en santé, malade, infirme; famille; milieu rural ou urbain; responsabilités)</p>	
<p>Valeurs véhiculées (p. ex., respect de soi et des autres, amitié, importance de la famille)</p>	

<p>Interactions avec les autres personnages (p. ex., positives, imposées, négatives, réticentes, neutres, complexes, volontaires)</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Élabore maintenant le plan de ton texte. Tu peux t'inspirer du modèle suivant :

LE PLAN DE MON TEXTE PERSONNEL	
<p>INTRODUCTION (1 paragraphe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Je présente le personnage choisi. . Je le décris brièvement. . J'explique brièvement mon choix.
<p>DÉVELOPPEMENT (quelques paragraphes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Je présente en détail les raisons de mon choix. . Je dis ce que j'aime de ce personnage, comment j'aurais réagi à sa place dans certaines situations...
<p>CONCLUSION (1 paragraphe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Je rappelle les points essentiels de mon texte. . J'ajoute des éléments nouveaux en répondant aux questions suivantes : Est-ce que j'aurais apporté des changements à ce personnage? À une époque différente ou dans un lieu différent, ce personnage aurait-il agi différemment?

Étape 3 : Rédaction du brouillon

Activité : Individuelle

Durée : 30-35 minutes

En te servant des données recueillies à l'activité précédente, rédige maintenant le brouillon de ton texte. **ATTENTION!** Tu dois exprimer des goûts, des sentiments, des opinions en fonction du personnage choisi et **NON** raconter une nouvelle histoire.

Étape 4 : Révision-correction

Activité : Individuelle

Durée : 30-35 minutes

Révisé et corrige ton texte en t'aidant de la grille ci-après. Au besoin, n'hésite pas à consulter les ouvrages de référence appropriés.

Grille de révision et de correction

ÉLÉMENTS À VÉRIFIER :

- ^ intention claire (exprimer des goûts, des sentiments, des opinions)
- ^ données suffisantes et pertinentes
- ^ emploi d'exemples pour illustrer, pour appuyer
- ^ emploi de mots et d'expressions qui introduisent des opinions
- ^ données organisées (structure du texte, liens logiques entre les phrases et les paragraphes)
- ^ vocabulaire correct et précis
- ^ phrases correctes et variées
- ^ respect de l'orthographe, des accords, de la ponctuation
- ^ étapes du processus d'écriture (recours aux procédés de manipulation linguistique pour la révision/correction)

Étape 5 : Publication

Activité : Individuelle

Durée : 15 minutes

Mets au propre ton texte révisé et corrigé. Utilise au besoin un logiciel de traitement de texte. Ensuite, relis ton texte attentivement et apporte, s'il y a lieu, les dernières modifications pour l'améliorer.

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 5 (FRA2P)

Les textes explicatifs

Description

Cette unité porte sur l'étude des textes explicatifs (p. ex., articles de vulgarisation scientifique). L'élève lit et interprète des textes explicatifs, visionne des documentaires, rédige des textes explicatifs et fait le compte rendu oral d'une recherche sur un sujet à caractère scientifique.

Projet de communication

La recherche scientifique est à l'honneur dans notre monde et dans cette première unité. Dans un premier temps, l'élève approfondit ses connaissances du texte explicatif et explore quelques domaines de la science en lisant des textes à teneur scientifique et en visionnant des documentaires portant sur le thème des phénomènes naturels (p. ex., tremblements de terre, éruptions volcaniques, ouragans, inondations). Ces activités d'interprétation l'amènent à rédiger des textes explicatifs sur le thème retenu et à les présenter sous forme de kiosque d'information à des élèves du cours de sciences de 9^e année. La recherche scientifique se poursuit dans l'activité de communication orale. Dans un deuxième temps, l'élève présente un compte rendu d'une recherche portant sur le thème suivant : «Le sort de la planète : Alerte!» pour l'amener à réfléchir à différentes préoccupations de l'heure : le réchauffement de la planète, la production d'énergie nucléaire, la déforestation, les gaz à effet de serre...

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-L-Int.3

FRA2P-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

FRA2P-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA2P-L-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.2

FRA2P-E-COr.1 - 4

FRA2P-E-PNOgc.2 - 4 - 5 - 6

FRA2P-E-PNSy.1 - 3 - 5 - 6
FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7
FRA2P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Prés.2 - 3 - 4
FRA2P-C-Int.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10
FRA2P-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-C-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11

Titres des activités

Activité 5.1 : Lecture de textes explicatifs
Activité 5.2 : Visionnage de documentaires
Activité 5.3 : Rédaction de textes explicatifs
Activité 5.4 : Compte rendu oral d'une recherche

Acquis préalables

- Connaître certains procédés explicatifs étudiés en 9^e année.
- Pouvoir effectuer une recherche dans Internet.
- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie.

Sommaire des notes de planification

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- préparer un recueil de textes explicatifs traitant du thème retenu pour l'unité : «Le sort de la planète : Alerte!».
- prévoir quelques périodes de travail au centre de ressources et au laboratoire d'informatique.
- choisir des documentaires et les visionner au préalable.
- préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans les tableaux d'acquisition de connaissances.
- préparer des grilles de lecture et de visionnage, des questionnaires ou des fiches d'activités.
- préparer des grilles d'évaluation sommative.
- mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

Liens

Autres disciplines

- Choisir des textes explicatifs qui touchent à divers domaines tels que la géographie, l'histoire, les sciences, etc.
- Inviter un membre du personnel enseignant à venir parler d'un domaine scientifique particulier.

Animation culturelle

- Lire des textes portant sur l'apport des francophones dans le domaine des sciences.
- Diffuser les travaux auprès d'autres écoles secondaires de langue française de l'Ontario.

Technologie

- Utiliser des logiciels de traitement de texte et d'infographie.
- Encourager la recherche dans Internet.
- Établir des rapports avec des clubs de jeunes scientifiques à travers la province ou le pays.

Perspectives d'emploi

- Insister sur le fait que le bilinguisme ouvre la porte à tous les métiers .
- Présenter divers chroniqueurs francophones qui travaillent à Radio-Canada, à TVA, etc.

Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- | | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| - lecture autonome et dirigée | - présentations orales |
| - devoirs | - discussions |
| - enseignement assisté par ordinateur | - explications orales |
| - travail individuel, en équipe ou en groupe | - écriture dirigée (processus d'écriture) |
| - remue-méninges | - projet de recherche |

Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

évaluation diagnostique

- courtes activités (mises en situation) pour vérifier, entre autres, les acquis préalables.

évaluation formative

- continue, individuelle et de groupe (p. ex., commentaires, observations, évaluations par les pairs, devoirs)

évaluation sommative

- continue, mais particulièrement en fin d'activités, à l'aide de divers moyens : productions écrites, présentations orales, tests (activités d'interprétation), devoirs...

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

A - Déroulement de l'activité

Élèves en difficulté

- Donner des textes plus simples à lire.
- Donner des textes en fonction des élèves.
- Réduire le nombre de textes à lire.
- Permettre de visionner les documentaires à plus d'une reprise au besoin.
- Permettre à l'élève de travailler sur un thème qui l'intéresse.

Renforcement ou enrichissement

- Permettre à l'élève de consulter une banque de textes explicatifs supplémentaires qui l'intéressent.
- Choisir des sujets qui répondent aux préoccupations de l'élève et l'inviter à trouver des solutions logiques aux problèmes que soulèvent les documentaires.
- Permettre beaucoup de liberté lors de la production des travaux et de la préparation de la présentation orale.
- Permettre à l'élève de satisfaire sa curiosité intellectuelle en travaillant sur un sujet qui le touche.

B - Évaluation du rendement de l'élève

Élèves en difficulté

- Réduire la longueur de la production écrite.
- Suivre le processus d'écriture de très près.
- Fournir à l'élève un plan de travail précis.
- Encourager l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte et d'un logiciel de correction électronique.

Renforcement ou enrichissement

- Poser des questions qui exigent une réflexion personnelle.
- Donner des tâches qui demandent à l'élève d'analyser, de synthétiser et d'évaluer plusieurs sujets en profondeur.
- Encourager la créativité de l'élève.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le Ministère et le conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, Vanier, CFORP, 1992, 69 p. *
- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, Vanier, CFORP, 1992, 66 p. *
- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, Vanier, CFORP, 1992, 70 p. *
- BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'écoute)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1987, 32 p. *
- BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'oeil)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1987, 48 p. *
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3^e secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3^e secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 264 p.
- ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte explicatif : Pourquoi?*, (manuel d'apprentissage, français 3^e secondaire), coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 264 p.
- ROUSSELLE, James, *Corpus, (Français troisième secondaire)*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 224 p.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

- BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*, Montréal, Guérin, 1986, 612 p.
- BLAIN, Raymond, *Pratiques d'écriture (cahier B)*, Boucherville, Vézina Éditeur, 1989, 149 p.
- BOSQUART, Marc, *Travaux pratiques NGF (cahier d'activités 2)*, Montréal, Guérin, 1998, 95 p.
- BOULERICE, Marcel, *Médias à la une*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1994, 393 p.
- DAVID, Michel, *Dis-moi*, Montréal, Guérin, 1984, 315 p.
- DAVID, Michel, *Français plus (quatrième année du secondaire)*, Montréal, Guérin, 1992, 483 p.
- DAVID, Michel, *Français plus (troisième année du secondaire)*, Montréal, Guérin, 1993, 246 p.
- LENGELLÉ, Anne H., *La voix des ondes*, coll. Vers une compétence médiatique, Vanier, CFORP, 1995, 68 p.
- MARTIN, Suzanne, et Jean-Pierre ISSENHUTH, *Du rêve au hasard*, Montréal, Les Éditions HRW ltée, 1986, 350 p.

Médias électroniques

- Agence Science-Presse (consulté le 28 septembre 1999)
<http://www.science.presse.qc.ca>
- Geocities, *La science, c'est captivant* (consulté le 28 septembre 1999)
<http://www.geocities.com/hotsprings/1085/science.html>
- Office national du film du Canada, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)
<http://www.onf.ca>
- Québec Science, *Cybersciences*. (consulté le 28 septembre 1999)
<http://www.QuebecScience.qc.ca/Cyber>
- Radio-Canada, *Découverte* (consulté le 28 septembre 1999)
<http://www.radio-canada/tv/decouverte/index.html>
- TFO, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)
<http://www.tfo.org>

ACTIVITÉ 5.1 (FRA2P)

Lecture de textes explicatifs

1. Durée

480 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève lit différents textes explicatifs pour se renseigner et pour en montrer sa compréhension à l'aide de méthodes de lecture appropriées.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FRA2P-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-L-Int.3

FRA2P-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

FRA2P-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA2P-L-Me.1 - 2 - 3

4. Notes de planification

- Trouver des textes explicatifs reliés au thème retenu pour l'activité en consultant diverses sources (p. ex., Internet, magazine *Québec Science*, encyclopédies...).
- Conserver les textes utilisés pour l'activité d'écriture (activité 5.3).
- Prévoir quelques périodes de recherche au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Préparer une grille d'encadrement pour les étapes du projet.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître certains procédés explicatifs vus en 9^e année.
- Avoir acquis la maîtrise de certaines stratégies de lecture vues en 9^e année.
- Pouvoir effectuer une recherche dans Internet.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer un remue-méninges pour amener l'élève à relever le genre de textes lus pendant l'année et en faire dégager quelques caractéristiques (p. ex., les textes techniques, narratifs, dramatiques).
- Former des équipes et donner un sujet à caractère scientifique à chaque équipe; demander de relever différentes sources pour obtenir des informations sur ce sujet (journaux, revues, encyclopédies, Internet...); demander à chaque équipe de faire un montage de titres d'articles se rapportant au sujet donné.
- Projeter à l'écran ou afficher les montages obtenus.
- Amorcer une discussion en posant des questions pour faire dégager les caractéristiques les plus évidentes des textes explicatifs.
- Faire noter ces caractéristiques dans le cahier de l'élève.
- Procéder à un remue-méninges à partir des titres des textes explicatifs affichés pour faire anticiper les sujets traités et les idées qui pourraient y être développées.

Situation d'exploration

Présenter la tâche

- Lire des textes explicatifs (articles de vulgarisation scientifique) pour en montrer sa compréhension et pour préparer la production écrite de l'activité 1.3.
- Choisir des textes reliés au thème des phénomènes naturels : tremblements de terre, éruptions volcaniques, inondations, ouragans...
- Préciser les modalités : échéancier, nombre de textes, travail en groupe, en équipe ou individuel.
- Présenter la grille d'évaluation sommative.

NOTE

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes.

Interprétation d'un texte explicatif en groupe

- Faire interpréter un premier texte explicatif (p. ex., article de vulgarisation scientifique), à l'aide d'une grille de lecture, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités portant sur le contenu :
 - situation de communication (émetteur ou émettrice, récepteur ou réceptrice, intention, contexte et message);
 - sujet du texte et aspects abordés;
 - idées principales et secondaires;
 - référents du texte (p. ex., par rapport aux événements, au temps, aux lieux, aux personnes, aux objets);
 - procédés explicatifs (p. ex., définition, comparaison, recours à des exemples, reformulation ou périphrase, description, analogie, anecdote, illustration)
 - besoin d'explication auquel le texte répond;
 - sens des mots et des expressions (d'après le contexte, par l'examen des indices morphologiques et étymologiques).
- Faire une mise en commun et donner des explications supplémentaires au besoin.
- Faire interpréter un deuxième texte explicatif relié au thème retenu à l'aide des éléments suivants portant sur l'organisation :
 - structure du texte :
 - sujet de l'explication dans l'introduction;
 - ordre des explications et leur agencement dans le développement;
 - information contenue dans la conclusion.
 - caractéristiques du texte explicatif :
 - registre de langue neutre;
 - objectivité;
 - pronoms à la troisième personne;
 - emploi du mode indicatif;
 - éléments de la mise en page (p. ex., disposition des titres et des sous-titres; typographie des notes en bas de page ou des encadrés dans la marge; mise en relief par l'utilisation de la couleur; illustration de données par des tableaux ou des images);
 - mécanismes de cohésion (p. ex., déterminants, pronoms, substituts lexicaux, marqueurs de relation);
 - analyse grammaticale et logique (p. ex., nature, forme et fonction des mots)
 - organisateurs textuels pour assurer la continuité et la progression dans le texte.
- Faire une mise en commun.

Interprétation de textes explicatifs en équipe ou individuellement

- Faire interpréter quelques textes explicatifs sur d'autres sujets reliés au même thème (articles de vulgarisation scientifique) à l'aide de grilles de lecture, de questionnaires ou de fiches d'activités pour en faire dégager les éléments vus précédemment.
- Vérifier le travail à l'aide de mises en commun.

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un texte explicatif à première vue en tenant compte des éléments énumérés dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra préparer des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également préparer des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.

1) Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger un texte personnel à partir d'un sujet développé dans un article lu au cours de l'activité.
 - Écrire un article qui résume les idées principales d'un texte lu.
 - Illustrer au moyen d'une bande dessinée une découverte scientifique récente.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Rédiger de courts paragraphes à partir de titres ou de sous-titres de textes à caractère scientifique.
 - Rédiger un poème dont chaque vers débute par un marqueur de relation (Avant de ..., Ensuite..., Parce que...).
 - Rendre cohérent un court texte décousu.

2) Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Écouter la présentation d'un conférencier ou d'une conférencière qui oeuvre dans le domaine des sciences (p. ex., un enseignant ou une enseignante de l'école).
- Faire réagir sur certains aspects d'une émission ou d'un film portant sur un domaine scientifique.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
L-Proc.2	sens des mots à partir d'indices morphologiques, étymologiques et contextuels
L-Proc.6	analyse grammaticale et logique (p. ex., nature, forme et fonction des mots)
L-Proc.7	emploi de marqueurs de relation (cause, conséquence...)
L-Proc.9	cohérence d'un texte (p. ex., déterminants, pronoms, substituts lexicaux)
E-PNSy.5	différents types de propositions (p. ex., subordonnées complétives)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation diagnostique.

- activités de la mise en situation pour vérifier notamment les acquis de l'élève

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de l'interprétation d'un texte explicatif à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, p. 29-41.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, p. 64-65.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Textes et propos)*, p. 42-56.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Paroles, mots et vignettes)*, p. 55- 68.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3^e secondaire)*, p. 68 - 124, p. 163 - 224 et p. 279 - 342

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3^e secondaire)*, p. 33-80, p. 109-154, p. 191 - 239.

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte explicatif : Pourquoi?*, p. 17-77, p. 184-204.

ROUSSELLE, James, *Corpus, (Français troisième secondaire)*, p. 6-69.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*.

DAVID, Michel, *Dis-moi*.

DAVID, Michel, *Français plus (quatrième année du secondaire)*.

DAVID, Michel, *Français plus (troisième année du secondaire)*.

MARTIN, Suzanne, et Jean-Pierre ISSENHUTH, *Du rêve au hasard*.

Médias électroniques

Agence Science-Presse (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.science.presse.qc.ca>

Geocities, *La science, c'est captivant* (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.geocities.com/hotsprings/1085/science.html>

Québec Science, *Cybersciences* (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.QuebecScience.qc.ca/Cyber>

Radio-Canada, *Découverte* (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.radio-canada/tv/decouverte/index.html>

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 5.2 (FRA2P)

Visionnage de documentaires

1. Durée

180 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève visionne des documentaires à caractère scientifique pour se renseigner et en montrer sa compréhension à l'aide de méthodes de travail appropriées à la communication orale.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Communication orale

Attente : FRA2P-C-A.2

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Int.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

4. Notes de planification

- Choisir des documentaires et les visionner au préalable (p. ex., *La semaine verte* ou *Découverte*, émissions présentées à Radio-Canada).
- Consulter au besoin les sites Internet de Radio-Canada, de TFO et de l'ONF.
- Se procurer l'équipement nécessaire au visionnage.
- Préparer des grilles de visionnage, des questionnaires ou des fiches d'activités.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître certaines techniques d'écoute et de visionnage vues en 9^e année.
- Réagir ou donner suite à un message de façon appropriée.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Faire anticiper le contenu du documentaire qui sera visionné, à l'aide du titre, d'une affiche, d'une séquence très brève du film, de la pochette de la cassette.
- Amorcer une discussion sur le genre «documentaire» (par opposition au film de fiction, par exemple).
- Amorcer une discussion autour du mot documentaire (p. ex., faire trouver la définition du mot, l'étymologie des mots de la même famille).
- Faire dégager les caractéristiques du documentaire (p. ex., choix du sujet traité, renseignements, objectivité).
- Encourager l'élève à faire part de ses connaissances au sujet du documentaire à visionner.
- Faire une mise en commun.

Situation d'exploration

Présenter la tâche

- Visionner et interpréter des documentaires à caractère scientifique sur le thème des phénomènes naturels en tenant compte de certains éléments vus à l'activité précédente.
- Rappeler à l'élève que les informations recueillies dans cette activité s'ajouteront à celles de l'activité précédente afin de mieux préparer l'activité d'écriture.
- Préciser les modalités : échancier, travail en groupe, en équipe ou individuel.
- Présenter la grille d'évaluation sommative.

NOTE

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Préparer des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux documentaires visionnés, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des documentaires.

Visionnage dirigé d'un premier documentaire et interprétation en groupe

- Faire visionner un premier documentaire sur le thème retenu à l'activité précédente (les phénomènes naturels).
- Le faire interpréter pour dégager les éléments suivants :
 - composantes de la situation de communication;
 - renseignements communiqués (le thème abordé, le phénomène expliqué, les faits présentés, les événements décrits, les idées principales et secondaires);
 - procédés explicatifs (définitions, comparaisons, exemples, reformulations, témoignages, illustrations, graphiques...);
 - registre de langue;
 - vocabulaire spécialisé.
- Faire une mise en commun et revoir au besoin certains éléments spécifiques.

- Amener ensuite l'élève à faire une brève analyse du documentaire par rapport aux éléments organisationnels suivants :
 - ordre de présentation des faits;
 - lieux filmés;
 - aspects techniques cinématographiques (images, mouvements de la caméra, trame sonore, narration);
 - temps consacré à certains éléments;
 - effets spéciaux.
- Au besoin, visionner le documentaire une deuxième fois (ou certains extraits).
- Amorcer une discussion pour amener l'élève à exprimer ses idées et ses sentiments par rapport aux messages véhiculés ou aux idées exprimées dans le documentaire.
- Permettre à l'élève de noter les informations pertinentes qui viennent préciser ou illustrer celles recueillies à l'activité précédente.

Visionnage dirigé d'un deuxième documentaire et interprétation individuelle ou en équipe

- Faire visionner un deuxième documentaire portant sur le même thème.
- Faire interpréter ce documentaire à l'aide d'une grille de visionnage, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités portant sur les éléments vus précédemment.
- Prévoir une mise en commun (évaluation formative) pour vérifier le travail.
- Faire un retour sur l'activité de lecture : de quelle façon les informations présentées dans les documentaires complètent-elles celles des textes lus précédemment? Y a-t-il de nouveaux aspects qui sont abordés?
- Faire monter un dossier d'information par chaque élève à l'aide des informations recueillies dans les activités de lecture et de visionnage (ce dossier servira à l'activité d'écriture).

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un autre documentaire en tenant compte des éléments retenus dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger un court texte personnel au sujet d'un des documentaires visionnés (p. ex., Pourquoi le documentaire m'a-t-il intéressé? Qu'est-ce que j'ai appris de nouveau?).
 - Rédiger un court texte expliquant l'importance de la recherche scientifique ou des cours de sciences au secondaire.

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Faire un compte rendu oral d'un documentaire visionné à la maison.
- Lire des textes (des articles de journaux, des articles provenant d'Internet, des reportages écrits, des articles de revues) sur les sujets des documentaires présentés et comparer comment les différents médias abordent le même thème.

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- vérification du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observations, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation de l'interprétation d'un documentaire à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Faits et réactions)*, p. 35-40.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Personnes et personnages)*, p. 4-11.

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte explicatif : Pourquoi?* p. 84-89.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BOULERICE, Marcel, *Médias à la une*.

LENGELLÉ, Anne H., *La voix des ondes* coll. Vers une compétence médiatique.

Médias électroniques

Office national du film du Canada, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)

<http://www.onf.ca>

Radio-Canada (consulté le 14 septembre 1999)

<http://www.radio-canada.ca>

TFO, 1999 (consulté le 4 octobre 1999)

<http://www.tfo.org>

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 5.3 (FRA2P)

Rédaction de textes explicatifs

1. Durée

360 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève rédige des textes explicatifs pour renseigner sur une variété de sujets relatifs au domaine des sciences en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-E-Prod.2
FRA2P-E-COr.1 - 4
FRA2P-E-PNOgc.2 - 4 - 5 - 6
FRA2P-E-PNSy.1 - 3 - 5 - 6
FRA2P-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7
FRA2P-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2

Contenu d'apprentissage : FRA2P-T-Con.3 - 4 - 5 - 10

4. Notes de planification

- Recueillir les textes explicatifs de l'activité 5.1 et le dossier d'information commencé à l'activité 5.2.
- Prévoir quelques périodes de travail au laboratoire d'informatique.

- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés et électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître les principales caractéristiques du texte explicatif.
- Utiliser des logiciels de traitement de texte et d'infographie.
- Réviser et corriger ses textes en utilisant une grille de vérification et des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.
- Savoir utiliser les fichiers au centre de ressources.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Présenter quelques phrases évocatrices tirées des textes lus à l'activité 5.1 ou des documentaires visionnés à l'activité 5.2.
- Faire noter la variété des sujets abordés lors des activités précédentes (p. ex., les volcans, les tremblements de terre, les inondations, les ouragans).
- Revoir les caractéristiques des textes explicatifs : objectivité, recours aux procédés explicatifs...
- Faire un tableau récapitulatif des informations recueillies au cours des activités de lecture et de visionnage, par exemple :

LES VOLCANS	
CE QU'ON SAIT DÉJÀ	CE QU'ON VOUDRAIT SAVOIR OU PRÉCISER
-	-
-	-
-	-

Situation d'exploration

Présenter la tâche

- Rédiger, en équipe, des textes explicatifs sur le thème des phénomènes naturels : chaque équipe reprend un des sujets de l'activité 5.1 (p. ex., volcans, tremblements de terre,

ouragans). Chaque membre de l'équipe rédige un texte explicatif portant sur un aspect de ce sujet (p. ex., pour «les volcans», un élève rédige un texte sur la formation des volcans, un deuxième sur les éruptions volcaniques, un autre sur les points «chauds» du globe, un autre sur le travail des volcanologues, les volcans inactifs, les types de volcan).

- Présenter le produit final de chaque équipe sous forme de kiosque d'information et inviter les élèves des cours de sciences de 9^e année à les visiter dans le cadre d'un «midi information».
- *Préciser les modalités* : date d'échéance, longueur, présentation visuelle, mise en page, bibliographie.
- *Présenter la grille d'encadrement* indiquant les étapes du projet (p. ex., choix du thème, plan, préécriture, brouillon, correction-révision, mise en page, publication).
- *Présenter la grille d'évaluation* (p. ex., respect des caractéristiques propres aux textes explicatifs, respect de la démarche du processus d'écriture, mise en page, qualité de la langue).

NOTE

- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Vérifier le travail de l'élève à chacune des étapes du processus d'écriture et l'aider à bien gérer son temps.
- S'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant la publication de ses textes.

Préécriture

- Faire reprendre le dossier de recherche de l'activité précédente.
- Faire dresser un plan préliminaire à partir des informations recueillies au cours des activités précédentes.
- Accompagner l'élève au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique pour la collecte des données supplémentaires.
- Revoir les techniques de prises de notes et de recherche documentaire (collecte, traitement et organisation de l'information).
- Faire noter les données en style télégraphique et faire relever les renseignements bibliographiques.
- Amener l'élève à sélectionner et à organiser les données recueillies en fonction de son plan original et faire modifier ce plan au besoin.
- Faire consulter d'autres sources s'il y a lieu; prévoir, le cas échéant, d'autres visites au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique.

Recherche de textes explicatifs pour compléter le dossier de recherche

NOTE

Cette mini-activité de recherche permet à l'élève d'obtenir des renseignements supplémentaires et à l'enseignant ou l'enseignante de revoir ou de présenter certaines notions relatives à l'utilisation des nouvelles technologies.

- *Présenter la mini-activité* : trouver d'autres textes explicatifs qui traitent plus précisément du sujet retenu par l'équipe pour l'activité d'écriture.
- Inviter chaque équipe à consulter divers ouvrages de référence, imprimés ou électroniques, afin de compléter leur dossier de recherche et de mieux préparer la tâche d'écriture.
- Revoir, pour les ouvrages imprimés, l'utilisation des éléments paratextuels pour guider sa lecture et sa recherche d'information (p. ex., table des matières, index, résumé, date de publication).
- Revoir diverses stratégies de lecture (p. ex., lecture en diagonale, lecture attentive, relecture de certains passages, liste de questions clés établies au préalable, prise de notes).
- Revoir avec l'élève les notions relatives à l'utilisation des nouvelles technologies pour effectuer la recherche de ses articles :
 - sens critique en ce qui concerne l'authenticité ou la qualité des informations diffusées dans certains sites Web;
 - vocabulaire des nouvelles technologies (p. ex., téléchargement, multimédia, internaute, binettes);
 - utilisation des moteurs de recherche pour délimiter et préciser son sujet de recherche;
 - utilisation efficace des outils de navigation pour gérer la recherche (p. ex., historique de la recherche, menus, signets, liens hypertextes);
 - règles de la netiquette qui régissent le comportement des internautes.
- Faire une mise en commun pour que chaque équipe puisse communiquer le résultat de ses recherches.

Rédaction du brouillon

- Faire rédiger les textes en fonction d'attentes précises :
 - respect des caractéristiques du texte explicatif;
 - pertinence, clarté, précision et objectivité des données;
 - emploi de mécanismes de cohésion (marqueurs de relation, organisateurs textuels, pronoms, déterminants, substituts lexicaux);
 - emploi de procédés explicatifs appropriés (définitions, comparaisons, exemples).

Révision/correction

- Faire réviser et corriger les textes à partir d'une liste de vérification (vocabulaire correct et précis, anglicismes, registre de langue, structure du texte...) et des éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances en utilisant divers ouvrages de référence imprimés ou électroniques.
- Inviter l'élève à faire lire son texte par ses pairs afin d'y apporter révisions et corrections.

Publication

- Faire publier les textes à l'aide d'un logiciel d'infographie en tenant compte des éléments suivants :
 - présentation matérielle du document (page titre, bibliographie, notes en bas de page);
 - titre du texte
 - éléments graphiques utilisés (p. ex., titre, sous-titres, intertitres, procédés typographiques) et disposition des textes;

- précision des informations présentées au moyen de logiciels spécialisés (p. ex., schémas, tableaux ou images, graphiques).
- Préparer les kiosques d'information pour que chaque équipe puisse afficher son travail et le présenter aux élèves des cours de sciences de 9^e année.
- Se procurer les accessoires appropriés : dessins, illustrations, graphiques, maquettes...
- Inviter les élèves des cours de sciences de 9^e année.

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le texte explicatif et le processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) en tenant compte des éléments vus dans la situation d'exploration.

Activités complémentaires

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Écrire un court texte d'opinion après avoir visité des kiosques d'information; employer des marqueurs de relation et des pronoms relatifs à partir d'une liste donnée.
 - Préciser un court texte en ajoutant des adjectifs, des compléments du nom, des relatives et des adverbes.

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Diffuser sa publication auprès d'autres écoles de langue française.
- Présenter le projet aux autres élèves de l'école, aux membres de la communauté, aux parents.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
E-PNOgc.2	accord du verbe selon certaines particularités (p. ex., un verbe à l'infinifif)
E-PNOgc.6	accord des participes passés des verbes pronominaux
E-PNSy.5	différents types de propositions (p. ex., subordonnées complétives)
E-PNSy.6	correction d'anglicismes syntaxiques
E-PNOu.2	orthographe des homophones (p. ex., ou /où; peu /peux/peut; er/é/ée/és/ées)
E-PNOu.5	correction d'anglicismes lexicaux
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (p. ex., nominalisation, aspectualisation)
E-PNct.1	cohérence du texte (recours aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux organisateurs textuels)
E-PNct.2	marqueurs de relation
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- évaluation du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation du texte explicatif et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (J e me livre)*, p. 64-65.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Textes et propos)*, p. 42-56.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Paroles, mots et vignettes)*, p. 55-68.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3^e secondaire)*, p. 68-124, p. 163-224, p. 279-342.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3^e secondaire)*, p. 33-80, p. 109-154, p. 191-239.

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte explicatif : Pourquoi?*, p. 92-154, p. 205-218.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BLAIN, Raymond, *Pratiques d'écriture (cahier B)*.

BOSQUART, Marc, *Travaux pratiques NGF (cahier d'activités 2)*.

Médias électroniques

Agence Science-Presse (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.science.presse.qc.ca>

Geocities, *La science, c'est captivant* (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.geocities.com/hotsprings/1085/science.html>

Québec Science, *Cybersciences* (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.QuebecScience.qc.ca/Cyber>

Radio-Canada, *Découverte* (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.radio-canada/tv/decouverte/index.html>

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FRA2P 5.3.1 : Grille d'évaluation adaptée - Rédaction de textes explicatifs

<i>Type d'évaluation : diagnostique - formative - sommative .</i>				
<i>Domaine : Écriture</i>				
<i>Attentes : FRA2P-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5</i>				
<i>Tâche de l'élève : Activité 5.3 : Rédaction de textes explicatifs</i>				
Compétences et critères	50 - 59% Niveau 1	60 - 69% Niveau 2	70 - 79% Niveau 3	80 - 100% Niveau 4
Connaissance et compréhension				
L'élève : - démontre sa connaissance des caractéristiques du texte explicatif - démontre sa compréhension de la tâche (p. ex., destinataire, intention, contexte)	L'élève démontre une compréhension limitée de la tâche en respectant quelques éléments de la tâche et en présentant quelques caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension partielle de la tâche en respectant plusieurs éléments de la tâche et en présentant plusieurs caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension générale de la tâche en respectant la plupart des éléments de la tâche et en présentant la plupart des caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension approfondie de la tâche en respectant tous ou presque tous les éléments de la tâche et en présentant toutes ou presque toutes les caractéristiques du type de texte
Habiletés de pensée et de recherche				
L'élève présente des idées : - ayant trait à la tâche - pertinentes et créatives	L'élève présente des idées simples qui sont peu créatives ou pertinentes	L'élève présente des idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelque peu créatives	L'élève présente des idées complexes qui sont pertinentes et créatives	L'élève présente des idées complexes qui sont pertinentes et très créatives
Communication				
L'élève : - transmet et organise les idées - utilise les formes d'écriture appropriées (p. ex., vocabulaire, figures de style, structures de phrase variées) - présente des idées selon un enchaînement logique	L'élève transmet et organise ses idées avec peu de clarté et de cohérence et utilise les formes d'écriture avec une efficacité limitée	L'élève transmet et organise ses idées avec une certaine clarté et cohérence et utilise les formes d'écriture avec une certaine efficacité	L'élève transmet et organise ses idées avec une grande clarté et cohérence et utilise les formes d'écriture avec une grande efficacité	L'élève transmet et organise ses idées avec une très grande clarté et cohérence et utilise les formes d'écriture avec une très grande efficacité

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) - applique le processus d'écriture	L'élève applique les conventions linguistiques avec une efficacité limitée en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves et utilise le processus d'écriture avec une compétence limitée	L'élève applique les conventions linguistiques avec une certaine efficacité en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures et utilise le processus d'écriture avec une certaine compétence	L'élève applique les conventions linguistiques avec une grande efficacité en faisant quelques erreurs ou omissions mineures et utilise le processus d'écriture avec une grande compétence	L'élève applique les conventions linguistiques avec une très grande efficacité en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions et utilise le processus d'écriture avec une très grande compétence
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50%) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

ACTIVITÉ 5.4 (FRA2P)

Compte rendu oral d'une recherche

1. Durée

420 minutes

2. Description

Dans cette activité, l'élève présente oralement un compte rendu de recherche pour renseigner les élèves sur un sujet à caractère scientifique en utilisant des méthodes de travail appropriées à la communication orale.

3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA2P-C-A.1 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA2P-C-Prés.2 - 3 - 4
FRA2P-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4
FRA2P-C-Me.1 - 2 - 3

Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA2P-T-Con.2 - 6 - 7 - 8 - 9 - 11

4. Notes de planification

- Consulter le site Internet du gouvernement du Canada sur les changements climatiques (www.changementsclimatiques.gc.ca/info) pour obtenir des informations à ce sujet et pour connaître d'autres sites Web traitant de ce sujet.
- Prévoir des mises en commun après chacune des étapes et plus souvent au besoin
- Se procurer l'équipement audiovisuel qui servira à la présentation de l'élève.
- Disposer la pièce pour la présentation orale.
- Prévoir quelques périodes au centre de ressources et au laboratoire d'informatique.

- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation sommative.
- Préparer une grille pour la rétroaction des élèves récepteurs et réceptrices.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

5. Acquis préalables

- Connaître les étapes de préparation et de présentation d'une communication orale vues en 9^e année.
- Savoir utiliser des logiciels de traitement de texte, d'infographie et de présentation.
- Utiliser les fichiers au centre de ressources.
- Pouvoir effectuer une recherche dans Internet.

6. Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Présenter un certain nombre de grands titres, d'illustrations qui font état de menace à la planète (p. ex., tremblements de terre, gaz à effet de serre, diminution des ressources naturelles).
- Animer un remue-méninges pour faire nommer d'autres menaces importantes à la survie de la planète (mauvaise utilisation de l'énergie nucléaire, déforestation, changements climatiques, pollution de l'air...).
- Établir une liste de sujets possibles pour la recherche et le compte rendu oral.

Situation d'exploration

Présenter la tâche de communication orale

- Présenter, en équipe de deux ou trois, un compte rendu de recherche à partir du thème suivant : «Le sort de la planète : Alerte!».
- Faire choisir un sujet à chaque équipe à partir de la liste établie lors de l'activité de mise en situation.
- Prévoir la présentation de ce compte rendu devant les élèves de 5^e ou de 6^e année.
- Préciser les modalités : formation des équipes, date de présentation, longueur, présentation visuelle, choix du logiciel de présentation...
- Présenter la grille d'évaluation (p. ex., précision et pertinence des données, structure, clarté, organisation, qualité de la langue, éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique, utilisation d'appuis audiovisuels).

NOTE

- Préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- Vérifier le travail de l'élève à chacune des étapes de la préparation, l'aider à bien gérer son temps et à se procurer l'équipement audiovisuel et le matériel requis.

Préparation du compte rendu

- Former des équipes de travail.
- Faire choisir un sujet et faire préciser la situation de communication.
- Demander à chaque équipe de se documenter sur différents aspects en lisant une variété de textes (p. ex., comptes rendus de recherches ou de découvertes, dossiers de presse, articles de vulgarisation scientifique).
- Faire dresser un plan provisoire pour préciser le sujet (p. ex., idées principales, idées secondaires) et son organisation (introduction, développement, conclusion).
- Fournir un gabarit pour aider à la préparation du plan.
- Sélectionner et organiser les données recueillies.
- Revoir les techniques de prise de notes et de préparation de fiches aide-mémoire (collecte, traitement et organisation de l'information).
- Faire noter les données en style télégraphique et faire préparer des fiches d'information en tenant compte des éléments suivants: mots clés, pertinence, concision.
- Faire organiser les données recueillies et retenues selon son plan original et faire modifier ce plan au besoin.
- Proposer des sources possibles d'appuis visuels et sonores.
- Prévoir des périodes de travail au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique pour la préparation de la présentation visuelle (logiciels de présentation et d'infographie).
- Vérifier le travail des équipes de façon régulière.
- Revoir certaines stratégies de communication orale et certains éléments à respecter : registre de langue, phrases complètes, éléments prosodiques (volume, débit, intonation, prononciation, articulation, pause), éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, mimique, maintien, contact visuel).
- Faire répéter la présentation en équipe à l'aide d'une fiche de contrôle en tenant compte des éléments suivants : données (pertinence, clarté et organisation), éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique, qualité de la langue, utilisation des appuis audiovisuels.
- Faire réviser les fiches aide-mémoire.

Présentation du compte rendu

- Faire présenter chaque équipe en tenant compte des éléments suivants :
 - composantes de la situation de communication;
 - données pertinentes et précises présentées de façon ordonnée;
 - utilisation de fiches aide-mémoire;
 - langue correcte : phrases complètes et variées, accords grammaticaux appropriés;
 - utilisation correcte des éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique;
 - utilisation des appuis audiovisuels et des logiciels spécialisés (p. ex., schémas, tableaux ou images, graphiques).

- Fournir l'occasion à chaque équipe de réagir à sa présentation à l'aide de fiches ou de grilles.
- Inviter des enseignantes, des enseignants, des parents et des élèves (élèves de 5^e et de 6^e année) à assister aux différentes présentations; demander aux élèves de réagir spontanément aux différentes présentations.
- Fixer les modalités d'évaluation en fonction des circonstances.

Évaluation sommative

- Évaluer le compte rendu oral en tenant compte des différentes étapes de la préparation.

Activités complémentaires

1) *Rédaction régulière dans le dossier d'écriture*

- Activités reliées au type de texte à l'étude
 - Rédiger un compte rendu de l'activité pour le journal ou la page Web de l'école, ou pour le diffuser à d'autres écoles par l'entremise d'Internet.
 - Rédiger un texte personnel pour réagir à un compte rendu.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances
 - Rédiger une lettre de félicitations à l'auteur ou l'auteure d'un texte explicatif en employant les marqueurs de relation à partir d'une liste donnée.
 - Rédiger une lettre à divers intervenants ou les intervenantes et responsables de la qualité de l'environnement, en utilisant une variété de propositions subordonnées.

2) *Activités de prolongement (lecture ou communication orale)*

- Assister à une conférence ou à une présentation en français portant sur un sujet scientifique.
- Inviter un ou une francophone de la communauté à parler d'un sujet présenté lors des comptes rendus.

Acquisition de connaissances

Acquisition de connaissances voir rubrique Procédés du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte.	
C-Proc.1	caractéristiques de la situation de communication
C-Proc.2	procédés pour expliquer son point de vue
C-Proc.3	emploi d'une langue correcte (phrases complètes, accords grammaticaux appropriés, emploi correct des verbes)
C-Proc.4	marqueurs de relation et organisateurs textuels
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, exercices de renforcement, observations, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

évaluation formative

- vérification du travail effectué dans le déroulement de l'activité (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observation, mises en commun, liste de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

évaluation sommative

- évaluation du compte rendu oral et des étapes de la préparation à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale

8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, p. 37-38, p. 60-61.

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, p. 64-66, p. 69-70.

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Faits et réactions)*, p. 35-40.

BERTRAND, G., *et al.*, *Mots et discours 2 (Paroles, mots et vignettes)*, p. 69-72.
BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3^e secondaire)*, p. 208-211.
ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte explicatif : Pourquoi?*, p. 172-178, p. 219-230.

Médias électroniques

Agence Science-Press (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.science.presse.qc.ca>

Geocities, *La science, c'est captivant* (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.geocities.com/hotsprings/1085/science.html>

Québec Science, *Cybersciences* (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.QuebecScience.qc.ca/Cyber>

Radio-Canada, *Découverte* (consulté le 28 septembre 1999)

<http://www.radio-canada/tv/decouverte/index.html>

9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FRA2P 5.4.1 : Grille d'évaluation adaptée - Technologies de l'information et de la communication

Grille d'évaluation adaptée - Technologies de l'information et de la communication

<i>Type d'évaluation : diagnostique - formative - sommative .</i>				
<i>Domaine : Technologies de l'information et de la communication</i>				
<i>Attentes : FRA2P-T-A.1 - 2 - 3</i>				
<i>Tâches de l'élève : Activité 5.1 : Lecture de textes explicatifs Activité 5.3 : Rédaction de textes explicatifs Activité 5.4 : Compte rendu oral d'une recherche</i>				
Compétences et critères	50 - 59% Niveau 1	60 - 69% Niveau 2	70 - 79% Niveau 3	80 - 100% Niveau 4
Connaissance et compréhension				
L'élève : - démontre sa compréhension de la terminologie des nouvelles technologies - démontre sa compréhension des informations diffusées dans certains sites Web	L'élève démontre une compréhension limitée du vocabulaire des nouvelles technologies et des informations diffusées dans certains sites Web	L'élève démontre une compréhension partielle du vocabulaire des nouvelles technologies et des informations diffusées dans certains sites Web	L'élève démontre une compréhension générale du vocabulaire des nouvelles technologies et des informations diffusées dans certains sites Web	L'élève démontre une compréhension approfondie du vocabulaire des nouvelles technologies et des informations diffusées dans certains sites Web
Habiletés de pensée et de recherche				
L'élève : - utilise les habiletés de pensée critique et créative (p. ex., raisonnement, analyse, explications) - applique certaines habiletés de recherche (p. ex., interprète les données recueillies, évalue la qualité de l'information)	L'élève sélectionne avec une efficacité limitée les données pertinentes recueillies dans différents sites Web et applique un nombre limité d'habiletés du processus de recherche	L'élève sélectionne avec une certaine efficacité les données pertinentes recueillies dans différents sites Web et applique certaines habiletés du processus de recherche	L'élève sélectionne avec une grande efficacité les données pertinentes recueillies dans différents sites Web et applique la plupart des habiletés du processus de recherche	L'élève sélectionne avec une très grande efficacité les données pertinentes recueillies dans différents sites Web et applique toutes ou presque toutes les habiletés du processus de recherche

<i>Communication</i>				
L'élève : - communique l'information et les idées (p. ex., organisation logique) - communique à des fins diverses et pour des auditoires divers (p. ex., pour explorer la francophonie)	L'élève communique avec peu de clarté les données recueillies dans différents sites Web et utilise avec une efficacité limitée différents sites Web pour explorer la francophonie	L'élève communique avec une certaine clarté les données recueillies dans différents sites Web et utilise avec une certaine efficacité différents sites Web pour explorer la francophonie	L'élève communique avec une grande clarté les données recueillies dans différents sites Web et utilise avec une grande efficacité différents sites Web pour explorer la francophonie	L'élève communique avec une grande clarté et avec assurance les données recueillies dans différents sites Web et utilise avec une très grande efficacité différents sites Web pour explorer la francophonie
<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique certains éléments de la technologie (p. ex., choix des outils et des logiciels, usage éthique)	L'élève respecte les règles de la netiquette et utilise les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses travaux avec une efficacité limitée	L'élève respecte les règles de la netiquette et utilise les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses travaux avec une certaine efficacité	L'élève respecte les règles de la netiquette et utilise les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses travaux avec une grande efficacité	L'élève respecte les règles de la netiquette et utilise les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses travaux avec une très grande efficacité