

**FRANÇAIS**

**Cours théorique**

**FRA1D**

**9<sup>e</sup> année**

Direction du projet :                   Bernard Lavallée  
   Claire Trépanier  
Coordination :                           Michel Goulet  
Recherche documentaire :           Bernadette LeMay  
Rédaction :                              Germain Bertrand  
   Manon Gauthier  
   Laurent Gélinas  
   Marielle Hurtubise  
   Sylvie Lachapelle  
   Marianne Perron  
Consultation :                           Pia O'Leary  
   Laurent Gélinas  
Première relecture :                   Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

## **TABLE DES MATIÈRES**

<b>Cadre d'élaboration des esquisses de cours .....</b>	<b>5</b>
<b>Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage .....</b>	<b>7</b>
<b>Aperçu global du cours .....</b>	<b>21</b>
<b>Aperçu global de l'unité 1 : Les textes descriptifs courants .....</b>	<b>29</b>
Activité 1.1 : Lecture de textes descriptifs courants .....	34
Activité 1.2 : Présentation orale à caractère informatif .....	42
Activité 1.3 : Production écrite de textes descriptifs courants .....	50
Activité 1.4 : Tâche d'évaluation sommative - Rédaction d'un texte descriptif courant	60
<b>Aperçu global de l'unité 2 : Les textes narratifs .....</b>	<b>69</b>
Activité 2.1 : Visionnement/Écoute de contes .....	75
Activité 2.2 : Lecture de contes .....	79
Activité 2.3 : Production écrite d'un conte .....	87
Activité 2.4 : Présentation orale d'un conte .....	92
<b>Aperçu global de l'unité 3 : Les textes poétiques .....</b>	<b>97</b>
Activité 3.1 : Lecture de poèmes variés .....	102
Activité 3.2 : Production de textes poétiques .....	107
Activité 3.3 : Écoute de chansons .....	112
Activité 3.4 : Présentation orale d'un poème ou d'une chanson .....	116
<b>Aperçu global de l'unité 4 : Les textes explicatifs .....</b>	<b>121</b>
Activité 4.1 : Lecture de textes explicatifs .....	126
Activité 4.2 : Visionnement de documentaires .....	131
Activité 4.3 : Présentation orale d'un reportage .....	135
Activité 4.4 : Production écrite de courts textes explicatifs .....	140
<b>Aperçu global de l'unité 5 : Le roman canadien-français .....</b>	<b>147</b>
Activité 5.1 : Lecture d'un roman .....	152
Activité 5.2 : Production écrite de textes descriptifs littéraires .....	158
Activité 5.3 : Présentation orale : la promotion d'un roman .....	163
<b>Aperçu global de l'unité 6 : Le Moyen-Âge et la Renaissance .....</b>	<b>169</b>
Activité 6.1 : Visionnement de documents audiovisuels .....	174
Activité 6.2 : Lecture d'extraits littéraires .....	180
Activité 6.3 : Présentation orale à caractère expressif .....	185
Activité 6.4 : Production écrite de textes personnels .....	190



## CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

<b>APERÇU GLOBAL DU COURS</b>	<b>APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ</b>	<b>ACTIVITÉ</b>
Espace réservé à l'école (à remplir)		Durée
Description/fondement	Description	Description
Titres des unités et durée	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Description des unités	Titres des activités	Notes de planification
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Acquis préalables	Acquis préalables
Évaluation du rendement de l'élève	Sommaire des notes de planification	Déroulement de l'activité
Ressources	Liens	Évaluation du rendement de l'élève
Application des politiques énoncées dans <i>Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année – Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario, 1999</i>	Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Ressources
Évaluation du cours	Évaluation du rendement de l'élève	Annexes
	Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves	
	Sécurité	
	Ressources	

## TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Lecture</b>		1	2	3	4	5	6
<b>Attentes</b>							
FRAID-L-A.1	démontrer sa compréhension d'une variété de textes courants et littéraires, dont une œuvre du Canada français et des œuvres de la Renaissance et Moyen Âge.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-A.2	décrire l'organisation et les caractéristiques d'une variété de textes, notamment des textes narratifs, descriptifs et explicatifs.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-A.3	préciser le sens d'un texte en y relevant les éléments d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-A.4	justifier sa réaction à un texte en en commentant le contenu, l'organisation et le point de vue.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-A.5	utiliser les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
<b>Contenus d'apprentissage : Interprétation</b>							
FRAID-L-Int.1	construire le sens de divers textes narratifs.		2.2			5.1	6.2
FRAID-L-Int.2	identifier des points de repère historiques et culturels importants en lisant en français contemporain, de façon intégrale ou en extraits significatifs, des œuvres du Moyen Âge et de la Renaissance.						6.2
FRAID-L-Int.3	identifier des points de repère socioculturels de la francophonie ontarienne et canadienne en lisant une œuvre marquante du Canada français.					5.1	
FRAID-L-Int.4	interpréter des textes poétiques de diverses époques et de différents genres.			3.1			6.2
FRAID-L-Int.5	interpréter divers textes descriptifs et explicatifs pour s'informer sur différents sujets, y compris l'actualité.	1.1			4.1		
FRAID-L-Int.6	lire des textes techniques et administratifs.	1.1					
<b>Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation</b>							
FRAID-L-COr.1	déterminer les composantes de la situation de communication d'un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.	1.1			4.1		
FRAID-L-COr.2	relever les caractéristiques d'un texte narratif, descriptif et explicatif.	1.1	2.2		4.1	5.1	6.2

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Lecture</b>		1	2	3	4	5	6
FRAID-L-COr.3	identifier les caractéristiques de divers types de poèmes ou de chansons.			3.1			6.2
FRAID-L-COr.4	préciser les référents d'un texte.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-COr.5	faire des inférences pour approfondir le sens d'un texte.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-COr.6	établir des liens entre sa réalité et le contenu d'un texte.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-COr.7	justifier sa réaction par rapport aux idées défendues dans un texte ou aux valeurs qui y sont véhiculées.		2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-COr.8	réinvestir les connaissances acquises dans des activités de prolongement.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-COr.9	décrire l'influence d'une époque sur une œuvre littéraire.			3.1		5.1	6.2
FRAID-L-COr.10	établir, s'il y a lieu, des liens entre la biographie d'un auteur et le contenu d'une œuvre littéraire.			3.1		5.1	6.2
FRAID-L-COr.11	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte narratif : - déterminer le point de vue de la narration : narrateur omniscient, narrateur participant, narrateur témoin; - situer le déroulement de l'action dans l'espace et le temps; - décrire les principaux personnages; - expliquer les motivations et l'évolution des principaux personnages; - résumer le récit en précisant les éléments clés et en retraçant la chronologie des événements; - dégager le plan en précisant le schéma narratif (c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale).		2.2			5.1	
FRAID-L-COr.12	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte descriptif (y compris le texte technique ou administratif) : - dégager les propriétés, les qualités ou les parties de ce qui est décrit; - reconnaître l'ordre de présentation des éléments	1.1				5.1	

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Lecture</b>		1	2	3	4	5	6
FRAID-L-COr.13	<p>tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte explicatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formuler l'idée maîtresse, le phénomène ou la réalité, le thème ou la problématique;</li> <li>- définir le besoin d'explication auquel le texte répond;</li> <li>- repérer les procédés explicatifs (p. ex., définition, comparaison, recours à des exemples, reformulation ou périphrase);</li> <li>- dégager le plan, c'est-à-dire déterminer :</li> <li>- le sujet de l'explication dans l'introduction;</li> <li>- l'ordre des explications et leur agencement (p. ex., en fonction d'une énumération, de comparaisons ou de rapports de cause à effet);</li> <li>- et, s'il y a lieu, le type d'information donnée en conclusion.</li> </ul>			4.1			
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés</b>							
FRAID-L-Proc.1	expliquer comment les éléments de la mise en pages aident à comprendre le sens d'un texte.	1.1			4.1	5.1	6.2
FRAID-L-Proc.2	expliquer le sens des mots nouveaux par l'examen des indices morphologiques et étymologiques.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-Proc.3	trouver la prononciation et le sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-Proc.4	identifier le registre de langue et en préciser les caractéristiques.	1.1	2.2		4.1	5.1	6.2
FRAID-L-Proc.5	repérer les mots et les expressions d'un champ lexical utilisés par un auteur pour créer des effets particuliers.		2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-Proc.6	effectuer une analyse grammaticale et logique pour mieux comprendre les liens entre les différentes idées d'un texte.	1.1					
FRAID-L-Proc.7	expliquer l'emploi des marqueurs de relation qui expriment la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.		2.2		4.1	5.1	6.2
FRAID-L-Proc.8	expliquer l'emploi des organisateurs textuels qui assurent la continuité et la progression dans un texte.	1.1	2.2		4.1	5.1	6.2
FRAID-L-Proc.9	expliquer ce qui contribue à la cohérence d'un texte, soit le recours aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels.		2.2		4.1	5.1	6.2

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Lecture</b>		1	2	3	4	5	6
FRAID-L-Proc.10	définir certaines caractéristiques de la versification française.			3.1			6.2
FRAID-L-Proc.11	expliquer de quelle façon un auteur utilise certains procédés stylistiques pour créer des effets particuliers.		2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>							
FRAID-L-Me.1	utiliser les éléments paratextuels pour guider sa lecture et sa recherche d'information.	1.1	2.2		4.1	5.1	6.2
FRAID-L-Me.2	appliquer diverses stratégies de lecture selon le texte et les objectifs poursuivis.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2
FRAID-L-Me.3	consulter divers ouvrages de référence pour approfondir sa compréhension d'un texte.	1.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.2

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5	6
<b>Attentes</b>							
FRAID-E-A.1	rédiger différents textes courants et littéraires, notamment des textes narratifs, descriptifs et explicatifs.	1.3 1.4	2.3		4.4	5.2	6.4
FRAID-E-A.2	rédiger des textes cohérents et bien structurés en adaptant le contenu et le style en fonction de l'intention, des destinataires, du contexte, du genre de texte et de l'effet recherché.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-A.3	appliquer les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques, lexicales et stylistiques appropriées pour assurer la correction de ses textes.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-A.4	appliquer les méthodes de travail appropriées pour mener à bien un projet de recherche et de rédaction.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-A.5	utiliser les technologies appropriées pour produire ses textes.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
<b>Contenus d'apprentissage : Production</b>							
FRAID-E-Prod.1	rédiger de courts textes narratifs qui contiennent des dialogues et des descriptions pour créer un univers imaginaire.		2.3			5.2	
FRAID-E-Prod.2	rédiger divers textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage.			3.2			
FRAID-E-Prod.3	rédiger des textes descriptifs et explicatifs sur différents sujets, y compris l'actualité.	1.3 1.4			4.4		
FRAID-E-Prod.4	rédiger des textes personnels pour exprimer sa réalité, ses idées, ses opinions et ses sentiments.					5.2	6.4
<b>Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation</b>							
FRAID-E-COr.1	tenir compte de la situation de communication pour un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.	1.3 1.4			4.4		6.4
FRAID-E-COr.2	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte narratif : - déterminer les éléments de l'histoire; - choisir un point de vue de la narration, soit un narrateur omniscient, un narrateur participant ou un narrateur témoin; - déterminer le ton; - élaborer le plan en précisant le schéma narratif (c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale).		2.3				

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5	6
FRAID-E-COr.3	<p>tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventorier les aspects à décrire tels que les propriétés, les qualités ou les parties;</li> <li>- déterminer son point de vue et choisir le ton approprié;</li> <li>- élaborer le plan en précisant le développement de la description.</li> </ul>	1.3 1.4				5.2	6.4
FRAID-E-COr.4	<p>tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte explicatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- déterminer les difficultés de compréhension que présente le sujet à expliquer;</li> <li>- sélectionner les informations pertinentes en fonction des aspects qui posent problème;</li> <li>- déterminer son point de vue et choisir le ton approprié;</li> <li>- choisir les procédés explicatifs appropriés;</li> <li>- élaborer le plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication.</li> </ul>				4.4		
FRAID-E-COr.5	<p>tenir compte des points ci-dessous pour créer un univers poétique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir le thème de son poème ou de sa chanson et sélectionner les aspects à mettre en relief;</li> <li>- élaborer des images de façon à évoquer une atmosphère, une émotion, un sentiment ou une idée;</li> <li>- recourir à des éléments de versification tels que la rime.</li> </ul>			3.2			
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison</b>							
FRAID-E-PNOgc.1	accorder les adjectifs et les déterminants avec les noms auxquels ils se rapportent, en particulier observer les particularités d'accord des adjectifs de couleur.	1.3 1.4	2.3				
FRAID-E-PNOgc.2	utiliser correctement les déterminants, c'est-à-dire les adjectifs démonstratifs, possessifs, numéraux, relatifs, interrogatifs, exclamatifs et indéfinis ainsi que les articles définis et indéfinis.	1.3 1.4	2.3				
FRAID-E-PNOgc.3	utiliser correctement les pronoms personnels, démonstratifs, possessifs, relatifs, indéfinis et interrogatifs selon le genre et le nombre des noms qu'ils remplacent.	1.3 1.4	2.3				

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5	6
FRAID-E-PNOgc.4	distinguer les différentes fonctions de «tout», qui peut être un adjectif qualificatif, un adjectif indéfini, un nom ou un adverbe, et faire les accords appropriés.			4.4			
FRAID-E-PNOgc.5	distinguer les différentes fonctions de «leur», qui peut être un adjectif possessif, un pronom possessif ou un pronom personnel, et faire les accords appropriés.			4.4			
FRAID-E-PNOgc.6	distinguer l'emploi de l'adjectif qualificatif en tant qu'adverbe, qui reste invariable dans ce cas.		2.3				
FRAID-E-PNOgc.7	faire l'accord du verbe avec son sujet selon différentes particularités.		2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNOgc.8	utiliser correctement les verbes «avoir» et «être» et les verbes réguliers du 1er, 2e et 3e groupe aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.	1.3 1.4	2.3	3.2		5.2	6.4
FRAID-E-PNOgc.9	utiliser correctement, à l'aide de tableaux de conjugaison, les verbes irréguliers ou ayant des particularités orthographiques.			4.4	5.2	6.4	
FRAID-E-PNOgc.10	choisir l'auxiliaire approprié dans les temps composés.		2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNOgc.11	accorder le participe passé employé seul, employé avec les auxiliaires «être» et «avoir» et employé avec les verbes pronominaux.		2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNOgc.12	distinguer l'adjectif qualificatif du participe présent			3.2			
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à la syntaxe</b>							
FRAID-E-PNSy.	identifier les différents types de compléments du verbe.	1.3 1.4					
FRAID-E-PNSy.2	utiliser la forme de pronom personnel appropriée selon le type de complément requis.1.3	1.3 1.4	2.3				6.4
FRAID-E-PNSy.3	utiliser le mode approprié avec certains types de verbe.	1.3 1.4			4.4	5.2	
FRAID-E-PNSy.4	utiliser correctement les pronoms relatifs selon leur fonction.				4.4	5.2	
FRAID-E-PNSy.5	utiliser correctement le verbe à l'impératif suivi d'un complément et employer correctement le trait d'union dans cette construction.	1.3 1.4					

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5	6
FRAID-E-PNSy.6	identifier les différents types de propositions, c'est-à-dire les propositions indépendantes, les propositions principales et les propositions subordonnées.			4.4	5.2		
FRAID-E-PNSy.7	distinguer la proposition subordonnée relative (introduite par un pronom relatif) de la proposition subordonnée conjonctive (introduite par une conjonction).			4.4	5.2		
FRAID-E-PNSy.8	identifier la fonction des propositions subordonnées : - sujets; - attributs; - compléments d'objet direct et indirect; - compléments circonstanciels de temps, de cause, de but, de conséquence, d'opposition, de condition et de comparaison; - en apposition; - compléments de l'adjectif); - compléments du nom ou du pronom.			4.4	5.2		
FRAID-E-PNSy.9	utiliser la proposition incise dans le discours direct.		2.3			5.2	
FRAID-E-PNSy.10	corriger les anglicismes syntaxiques les plus fréquents.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique</b>							
FRAID-E-PNOu.1	utiliser diverses stratégies pour orthographier correctement les mots de son texte.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNOu.2	distinguer les homophones et les orthographier correctement.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNOu.3	utiliser le vocabulaire et le registre de langue appropriés à la situation de communication.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNOu.4	utiliser des proverbes et des expressions imagées			3.2			
FRAID-E-PNOu.5	corriger les anglicismes lexicaux les plus fréquents.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNOu.6	utiliser des procédés stylistiques pour créer certains effets.		2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNOu.7	utiliser divers procédés de manipulation linguistique, tels que l'addition, la soustraction, le déplacement et le remplacement, afin d'améliorer son texte.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5	6
<b>Contenus d'apprentissage : Précédés : Notions relatives à la cohérence du texte</b>							
FRAID-E-PNCt.1	assurer la cohérence de son texte en recourant aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNCt.2	utiliser les marqueurs de relation appropriés pour exprimer la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.		2.3		4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNCt.3	utiliser les organisateurs textuels appropriés.	1.3 1.4	2.3		4.4	5.2	6.4
FRAID-E-PNCt.4	ponctuer correctement en utilisant : - la virgule pour détacher une proposition incise, pour mettre en apposition ou en apostrophe; - le deux-points pour annoncer des paroles rapportées, une citation, une énumération, une explication, une définition, une cause, une conséquence ou une synthèse; - le point-virgule pour séparer des propositions de même nature qui sont liées par le sens et qui expriment une opposition, une comparaison ou un contraste; - les guillemets pour encadrer une citation et des paroles rapportées, pour mettre en valeur un mot ou une expression ou pour isoler des termes empruntés à une autre langue; - les tirets pour indiquer un changement d'interlocuteur dans un dialogue.	1.3 1.4	2.3		4.4	5.2	6.4
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>							
FRAID-E-Me.1	appliquer les étapes appropriées du processus d'écriture, en particulier l'étape de la révision.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-Me.2	gérer son temps et la tâche : - pour la gestion du temps : évaluer l'ampleur de la tâche, planifier les étapes à suivre, tenir un agenda de ce qu'il faut faire et respecter l'échéancier; - pour la gestion de la tâche : clarifier les objectifs, déterminer les renseignements à rechercher, planifier les activités, organiser le travail, élaborer le contenu et évaluer son travail.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-Me.3	consulter une variété de ressources imprimées et électroniques lors de ses recherches.	1.3 1.4		3.2	4.4		
FRAID-E-Me.4	effectuer adéquatement la collecte, le traitement et l'organisation de l'information.	1.3			4.4		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Écriture</b>		1	2	3	4	5	6
FRAID-E-Me.5	prendre des notes en consultant des documents écrits : - décider de ce qu'il faut noter et comment; - mettre au point ses notes en les révisant, en les triant et en les réorganisant.	1.3			4.4		
FRAID-E-Me.6	utiliser une méthode de recherche documentaire : - préparer des fiches bibliographiques; - préparer des fiches documentaires.	1.3			4.4		
FRAID-E-Me.7	illustrer certaines idées ou informations par des schémas, des tableaux ou des images, en utilisant des logiciels spécialisés.		2.3	3.2	4.4		6.4
FRAID-E-Me.8	adapter la présentation matérielle de son document en fonction des consignes et des modèles en usage.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4
FRAID-E-Me.9	corriger son texte en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.	1.3 1.4	2.3	3.2	4.4	5.2	6.4

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<i>Domaine : Communication orale</i>		1	2	3	4	5	6
<b>Attentes</b>							
FRAID-C-A.1	présenter des communications orales de divers types.	1.2	2.4	3.4	4.3	5.3	6.3
FRAID-C-A.2	interpréter divers messages, notamment le contenu de documents audiovisuels.		2.1	3.3	4.2		6.1
FRAID-C-A.3	exprimer clairement et correctement ses idées et ses sentiments en adaptant le contenu et le style de son message en fonction de la situation de communication.	1.2	2.4	3.4	4.3	5.3	6.3
FRAID-C-A.4	utiliser les méthodes de travail appropriées à la communication orale.	1.2	2.4	3.4	4.3	5.3	6.3
FRAID-C-A.5	démontrer son engagement envers la francophonie.	1.2	2.4	3.4	4.3	5.3	6.3
<b>Contenus d'apprentissage : Présentation</b>							
FRAID-C-Prés.1	présenter un texte pour exprimer son imaginaire et sa créativité.		2.4	3.4		5.3	6.3
FRAID-C-Prés.2	présenter divers textes, y compris des documents audiovisuels, pour informer sur différents sujets et sur l'actualité	1.2			4.3		6.3
FRAID-C-Prés.3	présenter, à l'école ou dans la communauté, un projet reflétant le caractère distinct et dynamique de la francophonie		2.4			5.3	
FRAID-C-Prés.4	participer à des activités scolaires ou communautaires pour développer son sentiment d'appartenance à la francophonie		2.4			5.3	
<b>Contenus d'apprentissage : Interprétation</b>							
FRAID-C-Int.1	écouter des récits, des monologues, des chansons ou des poèmes pour découvrir des éléments de l'univers poétique et du domaine de la création.		2.1	3.3			6.1
FRAID-C-Int.2	visionner des documents audiovisuels pour explorer les médias d'expression française		2.1	3.3	4.2		6.1
FRAID-C-Int.3	analyser le contenu de documents audiovisuels pour acquérir un sens critique par rapport aux médias			3.3	4.2		6.1
FRAID-C-Int.4	résumer une communication orale en dégageant les idées principales et secondaires		2.1	3.3	4.2		6.1
FRAID-C-Int.5	se situer par rapport aux valeurs véhiculées dans une communication orale.		2.1	3.3	4.2		6.1
FRAID-C-Int.6	exprimer ses idées et ses sentiments en participant à des échanges improvisés ou préparés.		2.1	3.3	4.2		6.1

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<b>Domaine : Communication orale</b>		1	2	3	4	5	6
FRAID-C-Int.7	réagir aux propos des autres et aux messages véhiculés dans des documents audiovisuels en expliquant ses idées et ses sentiments.		2.1	3.3	4.2		6.1
FRAID-C-Int.8	défendre son point de vue sur un sujet en donnant des justifications et des exemples.			3.3	4.2		6.1
FRAID-C-Int.9	retenir les renseignements communiqués et les utiliser pour élargir ses connaissances sur un sujet et enrichir ses présentations.		2.1	3.3	4.2		6.1
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés</b>							
FRAID-C-Proc.1	tenir compte des caractéristiques de la situation de communication, c'est-à-dire de l'intention, des destinataires, du contexte et de l'effet recherché.	1.2	2.4	3.4	4.3	5.3	6.3
FRAID-C-Proc.2	utiliser des procédés appropriés pour expliquer son point de vue			3.4	4.3	5.3	6.3
FRAID-C-Proc.3	utiliser une langue correcte en énonçant des phrases complètes, en faisant les accords grammaticaux appropriés et en conjuguant correctement les verbes.	1.2	2.4	3.4	4.3	5.3	6.3
FRAID-C-Proc.4	recourir aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels appropriés.	1.2	2.4	3.4	4.3	5.3	6.3
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>							
FRAID-C-Me.1	préparer adéquatement une communication orale : - choisir un sujet et la situation de communication tout en précisant l'intention, les destinataires et le contexte; - planifier les étapes, fixer les échéances et déterminer la durée de la communication; - se documenter en consultant des ressources imprimées ou électroniques et prendre des notes; - analyser et traiter l'information en faisant un tri et en organisant les idées, les faits, les explications et les exemples retenus; - choisir la stratégie de communication et les supports techniques appropriés; - noter les points importants de sa communication sur des fiches aide-mémoire; - s'exercer au préalable.	1.2	2.4 3.4	3.3 4.3	4.3	5.3	6.3

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<i><b>Domaine : Communication orale</b></i>		1	2	3	4	5	6
FRAID-C-Me.2	présenter adéquatement une communication orale : - utiliser des fiches aide-mémoire; - choisir un vocabulaire et un registre adaptés au contexte, aux destinataires et aux effets recherchés; - adapter les éléments prosodiques en fonction de la situation de communication, c'est-à-dire surveiller l'articulation, la prononciation, l'intonation, les pauses, le débit, le volume et les éléments vides tels que «euh», «bien là»; - contrôler les phénomènes d'ordre extra-linguistique tels que la maîtrise de soi, la gestuelle et l'expression du visage.	1.2	2.4 3.4	3.3 4.3	5.3	6.3	
FRAID-C-Me.3	travailler efficacement en équipe : - participer aux échanges pour clarifier la tâche collective et pour déterminer les responsabilités de chacun; - contribuer à la préparation d'une communication orale lors des étapes de l'élaboration, de la révision et des répétitions; - respecter les exigences de la tâche collective et individuelle; - respecter l'opinion des autres et leur façon de s'exprimer en français; - gérer adéquatement les conflits et les différences d'opinion.	1.2		4.3	5.3	6.3	

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<i>Domaine : Technologies de l'information et de la communication</i>		1	2	3	4	5	6
<b>Attentes</b>							
FRAID-T-A.1	utiliser les nouvelles technologies pour se documenter, communiquer et diffuser de l'information en français.	1.1 1.2	2.2	3.1	4.1 4.3	5.1	6.2
FRAID-T-A.2	utiliser les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses textes et de ses communications orales et en améliorer la présentation.	1.1 1.2 1.3	2.2 2.3	3.1 3.2	4.1 4.4	5.1 5.2 5.3	6.2 6.4
FRAID-T-A.3	utiliser les nouvelles technologies pour mieux connaître la francophonie et pour étendre ses horizons culturels et intellectuels.	1.1 1.2			4.1 4.3		6.2
<b>Contenus d'apprentissage</b>							
FRAID-T-Con.1	identifier les problèmes moraux et éthiques que soulève l'utilisation d'Internet.	1.1	2.2	3.1		5.1	6.2
FRAID-T-Con.2	démontrer un sens critique en ce qui concerne l'authenticité ou la qualité des informations diffusées dans certains sites Web.	1.1	2.2	3.1	4.1 4.3	5.1	6.2
FRAID-T-Con.3	utiliser correctement le vocabulaire des nouvelles technologies	1.1 1.2	2.2	3.1	4.1 4.3	5.1	6.2
FRAID-T-Con.4	utiliser les dictionnaires et les ouvrages de référence offerts dans des sites Web ainsi que des cédéroms pour se renseigner et réviser ses textes.	1.2 1.3	2.3	3.2	4.4	5.2 5.3	6.4
FRAID-T-Con.5	utiliser les logiciels appropriés pour enrichir la présentation de ses travaux scolaires.	1.3	2.3	3.2	4.3 4.4	5.2 5.3	6.4
FRAID-T-Con.6	utiliser adéquatement des moteurs de recherche pour délimiter et préciser son sujet de recherche et pour trouver des renseignements pertinents.	1.1 1.2	2.2	3.1	4.1 4.3	5.1	6.2
FRAID-T-Con.7	utiliser efficacement les outils du navigateur pour gérer ses recherches	1.1 1.2	2.2	3.1	4.1 4.3	5.1	6.2
FRAID-T-Con.8	utiliser les sites Web pour explorer la francophonie, tels que des sites informatifs, des sites de banques de données, des sites médiatiques, des sites culturels, des sites humoristiques et des sites littéraires	1.1	2.2	3.1	4.1 4.3	5.1	6.2
FRAID-T-Con.9	communiquer, par l'entremise d'Internet, avec d'autres élèves de sa province et d'ailleurs pour mieux connaître la culture d'autres communautés francophones ou pour collaborer à des projets communs.		2.3	3.2			
FRAID-T-Con.10	diffuser sur le site Web de l'école ses réalisations individuelles ou collectives.		2.3	3.2			

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>		<b>Unités</b>					
<i>Domaine : Technologies de l'information et de la communication</i>		1	2	3	4	5	6
FRAID-T-Con.11	respecter la nétiquette (c'est-à-dire les règles de conduite) qui régit le comportement des internautes.	1.1	2.2	3.1	4.1 4.3	5.1	6.2

## **APERÇU GLOBAL DU COURS (FRA1D)**

### **Renseignements pertinents :**

**École :**

**Conseil scolaire de district :**

**Section :**

**Chef de section :**

**Personne(s) élaborant le cours :**

**Date :**

**Personne(s) révisant le cours :**

**Date :**

**Titre du cours :** Français

**Année d'études :** 9<sup>e</sup>

**Type de cours :** théorique

**Code de cours de l'école :**

**Programme-cadre :** Français

**Date de publication :** 1999

**Code de cours du ministère :** FRA1D

**Valeur en crédits :** 1

### **Description/fondement**

Dans ce cours, l'élève développe ses compétences langagières par la lecture et l'écriture de divers textes, ce qui lui permet d'approfondir ses connaissances des textes narratifs et descriptifs et d'explorer les textes explicatifs. L'élève acquiert une plus grande aisance en communication orale en faisant diverses présentations. En littérature, il ou elle interprète le sens de quelques œuvres contemporaines ou d'une époque antérieure, examine une œuvre du Canada français et des ouvrages du Moyen-Âge et de la Renaissance afin d'acquérir des repères culturels et découvre les règles de la versification en étudiant divers textes poétiques. Dans le cadre de divers projets de recherche, l'élève apprend à se servir des technologies de l'information et de la communication.

### **Titres des unités et durée**

**Unité 1 :** Les textes descriptifs courants

**Durée :** 15 à 20 heures

**Unité 2 :** Les textes narratifs

**Durée :** 15 à 20 heures

**Unité 3 :** Les textes poétiques

**Durée :** 15 à 20 heures

**Unité 4 :** Les textes explicatifs

**Durée :** 15 à 20 heures

**Unité 5 :** Le roman canadien-français

**Durée :** 15 à 20 heures

**Unité 6 :** Le Moyen-Âge et la Renaissance

**Durée :** 15 à 20 heures

## **NOTE**

*La durée suggérée pour l'ensemble des unités dépasse le nombre d'heures prescrit pour la durée d'un cours (110 heures). On devra donc choisir d'omettre certaines activités proposées (ou certaines parties d'activités) en s'assurant toutefois de maintenir l'équilibre entre les quatre domaines.*

## **Description des unités**

### **Unité 1 : Les textes descriptifs courants**

Cette unité porte sur l'étude des textes descriptifs courants. L'élève interprète des textes descriptifs variés (p. ex., modes d'emploi, règlements, consignes, fiches descriptives, compte rendus d'événements) pour montrer qu'il ou elle les comprend, rédige des textes descriptifs cohérents et bien structurés sur divers sujets et présente un exposé oral à caractère informatif sur divers sujets en utilisant les méthodes de travail propres à la communication orale.

### **Unité 2 : Les textes narratifs**

Cette unité porte sur l'étude des textes narratifs. L'élève interprète une variété de contes (merveilleux, fantastiques, folkloriques, réalistes), rédige un conte cohérent et bien structuré pour créer un univers imaginaire, écoute ou visionne des contes et légendes et présente oralement, sous forme de dramatisation, un conte ou une légende.

### **Unité 3 : Les textes poétiques**

Cette unité porte sur l'étude des textes poétiques. L'élève interprète des poèmes et des chansons de différentes époques et de différents genres pour montrer qu'il ou elle les comprend, rédige une variété de textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage et présente oralement un poème ou une chanson pour exprimer son imaginaire et sa créativité.

### **Unité 4 : Les textes explicatifs**

Cette unité porte sur l'étude des textes explicatifs. L'élève lit des textes explicatifs pour montrer qu'il ou elle les comprend et s'informer sur différents sujets, rédige de courts textes explicatifs sur différents sujets, visionne des documentaires et réalise un reportage sur un sujet d'actualité en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

### **Unité 5 : Le roman canadien-français**

Cette unité porte sur l'étude du roman canadien-français. L'élève interprète un roman du Canada français en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte, rédige des textes descriptifs sur différents sujets (description d'un personnage, d'un lieu, d'une scène, d'une atmosphère, etc.) et, à l'occasion d'un projet de promotion de la lecture, présente oralement un roman-jeunesse à des élèves de l'élémentaire pour communiquer son plaisir de lire et exprimer son imaginaire et sa créativité.

## **Unité 6 : Le Moyen-Âge et la Renaissance**

Cette unité porte sur l'étude d'extraits littéraires représentatifs d'œuvres du Moyen-Âge et de la Renaissance. L'élève interprète une variété de textes de ces époques, rédige des textes personnels pour exprimer sa réalité, ses idées, ses opinions et ses sentiments, visionne différents documents audiovisuels pour en connaître davantage sur l'époque médiévale et présente oralement un monologue ou une entrevue pour exprimer son imaginaire et sa créativité.

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans ce cours, l'enseignant ou l'enseignante privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- lecture dirigée
- écriture dirigée
- entrevue
- improvisation
- remue-méninges
- mises en commun
- recherche
- explications orales
- échanges verbaux, discussions
- travail individuel
- travail en dyade
- travail d'équipe
- travail de groupe
- présentation à la classe
- utilisation des technologies de l'information et de la communication

## **Évaluation du rendement de l'élève**

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.». (*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année*, 1999, p. 12) Dans ce sens, le programme-cadre présente une grille d'évaluation du rendement propre à sa discipline. Selon le besoin, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies qui se rapportent aux types d'évaluation suivants :

### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de chacune des unités d'apprentissage

### **évaluation formative**

- continue, individuelle ou de groupe (p. ex., commentaires, observations, évaluations par les pairs, exercices, devoirs, mises en commun)

### **évaluation sommative**

- continue et à des moments clés du cours (p. ex., productions écrites, épreuves, devoirs, autoévaluations, évaluations par les pairs, présentations orales et examens).

## Ressources

L'enseignant ou l'enseignante utilise plus ou moins cinq types de ressources pour ce cours : manuels pédagogiques, ouvrages généraux/de référence/de consultation, personnes-ressources, matériel et médias électroniques. Ces ressources seront plus détaillées dans chacune des unités.

**Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque (\*) sont en vente à la Librairie du Centre du CFORP. Celles suivies de trois astérisques (\*\*\*) ne sont en vente dans aucune librairie. Aller voir dans votre bibliothèque scolaire.**

✓ Les ressources précédées d'un crochet ne seront pas répétées dans les unités du présent document; il va cependant de soi qu'elles peuvent être utilisées en tout temps, que ce soit pour les activités de lecture, d'écriture ou de communication orale.

### Manuels pédagogiques

ARMAND, Anne, *Histoire de la littérature française - Moyen-Âge XVI<sup>e</sup>*, coll. Itinéraires littéraires, Paris, Hatier, 1991, 414 p.\*

ARMAND, Anne, *Histoire de la littérature française - Moyen-Âge XVI<sup>e</sup>*, (livre du professeur), coll. Itinéraires littéraires, Paris, Hatier, 1991, 414 p.

BÉGIN, Denis, *Référentiel de texte : Le texte narratif*, coll. «S'outiller et lire pour de vrai», Rimouski, Éditions L'artichaut, 1998, 97 p.\*

BÉGIN, Denis, *Référentiel de texte : Le texte descriptif / Le texte explicatif*, coll. «S'outiller et lire pour de vrai», Rimouski, Éditions L'artichaut, 1998.\*

BERTRAND, Germain, *et al.*, série *Jeux de Paroles 1*, coll. Français atout, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987.\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, série *Jeux de Paroles 2*, coll. Français atout, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988.\*

BERTRAND, Germain, *et al.*, série *Mots et discours 1*, coll. Français atout, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987.\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, série *Mots et discours 2*, coll. Français atout, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988.\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Dossier d'acquisition de connaissances*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 108 p.\*

✓ BESCHERELLE 1, *L'art de conjuguer*, Montréal, Éditions Hurtubise HMH ltée, 1998, 167 p.

✓ BOSQUART, Marc, *Nouvelle grammaire française*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1998, 561 p.\*

BOUCHER, Anne-Marie, *Via*, Ville LaSalle, Éd. Marcel Didier inc., 1992, 167 p.

✓ BOULANGER, Aline, Suzanne FRANCŒUR-BELLAVANCE, Lorraine PEPIN, *Construire la grammaire*, Montréal, Les éditions de la Chenelière, 1999, 362 p.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 264 p.

✓ CHARTRAND, S., *et al.*, *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui*, Boucherville, Les publications Graficor inc., 1999, 397 p.

DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1984, 315 p.

- DAVID, Michel, *Français plus (troisième année du secondaire)*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1989, 246 p.
- DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le texte poétique*, cahier de l'enseignant, Montréal, Éditions Logiques, 1998, 47 p.\*
- DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le texte narratif*, cahier de l'enseignant, Montréal, Éditions Logiques, 1998, 47 p.\*
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy Milot, *Textes et contextes 3, 1<sup>re</sup> partie*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy Milot, *Textes et contextes 3, 2<sup>e</sup> partie*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1985, 189 p.\*
- ✓FOREST, Constance, et Louis FOREST, *Le Colpron - Le nouveau dictionnaire des anglicismes*, Laval, Éditions Beauchemin ltée, 1994, 289 p.
- ✓GIASSON, Jocelyne, *La lecture - De la théorie à la pratique*, Boucherville, Gaëtan Morin éditeur ltée, 1995, 334 p.\*
- GIRARD, André, et Clément LABERGE, *Infoduc (Le répertoire Internet de l'éducation)*, coll. Infobourg, Sainte-Foy, Septembre Média inc., 1998, 279 p.
- ✓HÉBERT, Roger, *Le guide (Grammaire pratique pour le secondaire)*, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1990, 322 p.
- ✓HEIDE, Ann, et Linda STILBORNE, *Internet pour les profs*, Laval, Groupe Beauchemin éditeur ltée, 1998, 254 p.
- ✓LABRECQUE, Gérard, *De la pensée à l'écrit - activités d'écriture - 9<sup>e</sup> année*, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1990, 71 p.\*
- LEMIEUX, Germain, *Les vieux m'ont conté*, tome 7, Montréal, Les Éditions Bellarmin, 1976, 301 p.
- ✓MARTIN, Suzanne, et Jean-Pierre ISSENHUTH, *Le petit code*, Montréal, Les Éditions HRW ltée, 1986, 226 p.
- MASSÉ, L. et al., *Le français en projets*, Montréal, Chenelière/McGraw-Hill, 1998, 195 p.\*
- ROUSSELLE J. et al., série *Repères 3<sup>e</sup>*, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1984.
- ROUSSELLE, James, Louise ROY et Raymond BLAIN, *Grammaire visuelle pour la révision de textes*, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1994, 17 p.
- ✓TARAKDJIAN, Élie, et Ginette TREMBLAY, *Le référentiel grammatical*, coll. Écrire et s'autocorriger, Rimouski, Éditions l'Artichaut, 1995, 37 p.\*
- ✓THERRIEN, Michel, *Code grammatical en tableaux*, Montréal, Éditions Brault et Bouthillier inc., 1991, 60 p.
- ✓TREMBLAY, Ginette, Élie TARAKDJIAN et Denis BÉGIN, *Outil de révision de texte - Stratégies en trois temps, quatre mouvements*, Rimouski, Éditions l'Artichaut, 1998, 6 p.\*
- Commission scolaire de La Jeune-Lorette, *Droit de passage (Méthodes et techniques de travail)* guide du maître, 1995, 95 p.
- CANADA, DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES, *Lisez sur le sujet - Partez à l'aventure!*, Ottawa, 1998, 40 p.
- QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, *Lire et aimer lire au secondaire*, fascicule 1, Québec, 1988, 279 p.

## **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 1999. \*

- dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, encyclopédies, journaux
- revues

*Infolangue*, Office de la langue française, Montréal.

(*Entre parenthèses*), Les Éditions Atrium ltée, Aylmer.

*Québec français*, Les Publications Québec français, Sainte-Foy.

*Sympatico*, Communications Quebecor inc., Montréal.

*Atout Micro*, Picsha enr., Saint-Isidore.

## **Personnes-ressources**

- conteurs
- personnes ressources de la communauté

## **Médias électroniques**

- Internet

Certains outils de recherche en français, p. ex.,

- *Francité* [www.francite.com](http://www.francite.com)
- *La Toile du Québec* [www.toile.qc.ca](http://www.toile.qc.ca)
- *Carrefour* [www.carrefour.net](http://www.carrefour.net)
- *Voilà* [www.voila.fr](http://www.voila.fr)
- *Altavista Canada* [www.altavista.ca](http://www.altavista.ca)
- *Trouvez!* [www.trouvez.com](http://www.trouvez.com)
- *Yahoo! France* [www.yahoo.fr](http://www.yahoo.fr)
- *Lokace* [www.lokace.com](http://www.lokace.com)

Différents sites francophones d'intérêt, p. ex.,

- *Communication Jeunesse*  
organisme voué à la promotion de la lecture auprès des jeunes  
<http://pages.infinit.net/livrocj>
- *Lisez sur le sujet* (Bibliothèque nationale du Canada)  
<http://www.nlc-bnc.ca/pubs/ruoi/fruoi.htm>
- *Netglos*  
un glossaire français d'Internet  
<http://wwli.com/translation/netglos/glossary/french.html>
- Index des sites éducatifs francophones  
<http://www2.hierapolis.net:80090>
- *Cyberscol*  
<http://cyberscol.qc.ca>
- Réseau scolaire canadien (Rescol)  
<http://schoolnet2.carleton.ca>
- *InfiniT Éducation*  
<http://www.education.infinit.net>  
Certains sites que l'on retrouve sur InfiniT Éducation: Adomonde, AQUOPS, Discas, Sel et poivre, Zone, etc.

- ouvrages de référence électroniques - cédéroms
- p. ex.,      Actualité/Québec (CEDROM-SNI)
  - Histoire de la littérature - tome 1 (Cube Systèmes Multimédia)
  - Conjugaison - Verbes français (Le Robert & Nathan)
  - Encyclopédie générale (TLC-Edusoft)
  - Le Visuel - Dictionnaire multimédia (Québec/Amérique)
  - Larousse multimédia encyclopédique (Liris interactive)
  - Bibliorom Larousse (Liris interactive)
  - Antidote (Druide informatique)

## **Application des politiques énoncées dans *ÉSO* - 1999**

Cette esquisse de cours reflète les politiques énoncées dans *Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année – Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario*, 1999 au sujet des besoins des élèves en difficulté d'apprentissage, de l'intégration des technologies, de la formation au cheminement de carrière, de l'éducation coopérative et de diverses expériences de travail, ainsi que certains éléments de sécurité.

## **Évaluation du cours**

L'évaluation du cours est un processus continu. Les enseignantes et les enseignants évaluent l'efficacité de leur cours de diverses façons, dont les suivantes :

- évaluation continue du cours par l'enseignant ou l'enseignante : ajouts, modifications, retraits tout au long de la mise en œuvre de l'esquisse du cours (sections des stratégies d'enseignement et d'apprentissage ainsi que des ressources, activités, adaptations à son milieu);
- évaluation du cours par les élèves : sondages au cours de l'année ou du semestre;
- examen de la pertinence des activités d'apprentissage et des stratégies d'enseignement et d'apprentissage (dans le processus des évaluations formative et sommative des élèves);
- échanges de suggestions avec d'autres écoles;
- questionnement personnel de l'enseignant ou de l'enseignante;
- visites d'appui des collègues ou de la direction et visites aux fins de supervision de direction;
- analyse du degré de réussite des attentes et des contenus d'apprentissage par les élèves (p. ex., après les épreuves de fin d'unité et l'examen synthèse).

De plus, le personnel enseignant et la direction de l'école évaluent de façon systématique les méthodes pédagogiques et les stratégies d'évaluation du rendement de l'élève.



## **APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (FRA1D)**

### **Les textes descriptifs courants**

#### **Description**

Cette unité porte sur l'étude des textes descriptifs courants. L'élève interprète des textes descriptifs variés (p. ex., modes d'emploi, règlements, consignes, fiches descriptives, comptes rendus d'événements) pour montrer qu'il ou elle les comprend, rédige des textes descriptifs cohérents et bien structurés sur différents sujets et présente un exposé oral à caractère informatif sur divers sujets en utilisant les méthodes de travail propres à la communication orale.

#### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

##### **Domaine : Lecture**

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.5 - 6

FRA1D-L-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 8 - 12

FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 8

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

##### **Domaine : Écriture**

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.3

FRA1D-E-COr.1 - 3

FRA1D-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 8

FRA1D-E-PNSy.1 - 2 - 3 - 5 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8 - 9

##### **Domaine : Communication orale**

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.2

FRA1D-C-Proc.1 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3

##### **Domaine : Technologies de l'information et de la communication**

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

## **Titres des activités**

**Activité 1.1 :** Lecture de textes descriptifs courants

**Activité 1.2 :** Présentation orale à caractère informatif

**Activité 1.3 :** Production écrite de textes descriptifs courants

**Activité 1.4 :** Tâche d'évaluation sommative - Rédaction d'un texte descriptif courant

(Intégration des technologies de l'information et de la communication dans les trois activités.)

## **Acquis préalables**

- savoir utiliser Internet;
- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie;
- travailler efficacement en équipe.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- préparer des modèles de fiches aide-mémoire;
- prévoir quelques périodes au laboratoire d'informatique;
- préparer des fiches d'activités, des grilles de lecture, des questionnaires pour les activités d'interprétation;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans les tableaux d'acquisition de connaissances.

## **Liens**

### **Autres disciplines**

- montrer le rôle des textes descriptifs courants dans les autres matières;
- présenter des textes techniques et administratifs reliés à d'autres disciplines;
- relier certaines fonctions du texte descriptif à la géographie, aux sciences familiales, aux sciences, aux mathématiques, etc.

### **Animation culturelle**

- utiliser des dépliants annonçant les activités d'organismes francophones;
- faire visionner une variété d'émissions de télévision sur différents sujets : recettes culinaires, bricolage, aménagement paysager, plein-air...
- présenter des dépliants qui annoncent des activités francophones de la communauté ou de la région.

### **Technologie**

- chercher dans Internet des textes descriptifs et les échanger avec la classe;
- publier ses textes à l'aide d'un traitement de texte ou les afficher au babillard électronique.

## **Perspectives d'emploi**

- faire le lien avec les emplois reliés à la conception, à la rédaction et à la production de textes descriptifs (p. ex., rédacteur de dépliants d'information d'une agence de tourisme, graphiste);
- dresser une liste d'emplois pour lesquels il est essentiel de pouvoir donner oralement des directives claires et précises (p. ex., contrôleur aérien, mécanicien/ne, programmeur, pharmacien/ne).

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- lecture dirigée</li><li>- lecture individuelle</li><li>- explications orales</li><li>- écriture dirigée</li><li>- présentation au groupe</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- travail de recherche</li><li>- travail individuel</li><li>- travail en dyade, en équipe, en groupe</li><li>- remue-méninges</li><li>- discussions, mises en commun</li></ul> |
|--|--|

## **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie diverses stratégies d'évaluation :

### **évaluation diagnostique**

- courtes activités en début d'unité d'apprentissage.

### **évaluation formative**

- continue, individuelle ou de groupe (p. ex., commentaires, observations, évaluations par les pairs, exercices, devoirs)

### **évaluation sommative**

- continue et à des moments clés du cours (p. ex., productions écrites, épreuves, devoirs, autoévaluations, évaluations par les pairs, présentations orales et examens).

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

### **A- Déroulement de l'activité**

#### **Élèves en difficulté**

- formuler les consignes plus simplement
- prévoir du matériel adapté : textes en gros caractères, bandes magnétiques, matériel informatisé
- réduire le nombre de textes à lire
- donner des textes plus simples
- fournir un gabarit pour l'élaboration des fiches aide-mémoire afin de mieux organiser le contenu de sa présentation

- permettre à l'élève d'utiliser du matériel concret pour permettre de mieux saisir visuellement un énoncé
- souligner les éléments importants dans la description de la tâche d'écriture et de ses modalités

***Renforcement ou enrichissement***

- accorder plus de liberté lors du travail en équipe
- prévoir des activités de prolongement
- soutenir la curiosité intellectuelle en encourageant l'élève à suggérer des sujets qui l'intéressent pour les présentations orales
- accorder beaucoup de liberté pour la production et la publication des textes descriptifs
- encourager un suivi ou une recherche indépendante

**B- Évaluation du rendement de l'élève**

***Élèves en difficulté***

- permettre des reprises d'épreuves (évaluation sommative)
- permettre des modalités différentes : réponses orales, durée prolongée, accès à un logiciel de traitement de texte
- vérifier régulièrement si l'élève possède les outils nécessaires à ses apprentissages (p. ex., ses textes descriptifs variés, ses grilles ou feuilles d'activités)
- la veille de l'évaluation, s'assurer que l'élève apporte à la maison les ressources dont elle ou il a besoin pour faire la révision de sa présentation
- favoriser l'approche coopérative pour permettre l'entraide entre élèves (vérification des effets personnels, notes de cours, fiches, textes dont elle ou il a besoin)
- suivre de près la préparation de la présentation orale
- permettre à une autre personne d'écrire les réponses que l'élève lui dicte
- suivre le processus d'écriture de très près en vérifiant régulièrement le travail de l'élève

***Renforcement ou enrichissement***

- donner des tâches de lecture nécessitant la démonstration d'habiletés de recherche complexes et d'habiletés supérieures de la pensée telles que l'analyse, la synthèse et l'évaluation
- fournir une rétroaction précise dans des délais raisonnables
- offrir des expériences d'évaluation qui permettent à l'élève d'exprimer sa créativité

**Sécurité**

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le ministère et le conseil scolaire.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BÉGIN, Denis, *Référentiel de textes : Le texte descriptif - Le texte explicatif*, Rimouski, Éditions l'artichaut, 1996.\*

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de Paroles 1 (Coup d'envoi)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 63 p.\*\*\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de Paroles 2 (Scènes et décors)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 48 p.\*

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Mots et discours 1 (Faits et fiction)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 56 p.\*

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Mots et discours 1 (Sons et images)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 40 p.\*

DAVID, Michel, *Dis-moi*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1984, 315 p.

### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, encyclopédies, journaux, revues

### **Médias électroniques**

Internet : divers sites francophones d'intérêt

## ACTIVITÉ 1.1 (FRA1D)

### Lecture de textes descriptifs courants

#### 1. Durée

420 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l’élève lit une variété de textes descriptifs courants (p. ex., modes d’emploi, consignes, directives, recettes, comptes rendus, portraits de personnalité, fiches descriptives) pour montrer qu’il ou elle les comprend en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaine :** Lecture

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-L-Int.5 - 6

FRA1D-L-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 8 - 12

FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 8

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

**Domaine :** Technologies de l’information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-T-Con.1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 11

#### 4. Notes de planification

- recueillir une série de textes descriptifs courants (sources : manuels, Internet, journaux, revues);
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d’acquisition de connaissances;
- prévoir une séance de travail au laboratoire d’informatique pour effectuer une recherche dans Internet.

#### 5. Acquis préalables

- savoir utiliser Internet;
- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d’infographie;

- reconnaître les principales caractéristiques des textes descriptifs courants;
- pouvoir comparer l'information provenant de plusieurs sources;
- travailler efficacement en équipe.

## 6. Déroulement de l'activité

### A - Mise en situation

- distribuer à l'élève ou afficher en classe une série de textes descriptifs courants et variés (p. ex., modes d'emploi, dépliants, consignes, recettes, comptes rendus, portraits, fiches descriptive, petites annonces, faits divers);
- faire observer ces textes à l'aide d'un remue-ménages :
  - Où les trouve-t-on?
  - Pourquoi les utilise-t-on?
  - En quoi sont-ils efficaces?
  - Qu'ont-ils en commun? etc.
- faire relever les caractéristiques propres à ce type de texte (p. ex., structure, contenu, variété, registre de langue, style)
- suite à une mise en commun, faire noter ces caractéristiques dans le cahier de l'élève

### B - Situation d'exploration

#### B-1 *Interprétation individuelle*

- présenter le projet de lecture de textes descriptifs courants et variés (travail individuel) : choisir un thème et le présenter à l'élève.

#### EXEMPLES

FORMES/GENRES	THÈME 1 LES VOYAGES	THÈME 2 LA FORMULE UN
modes d'emploi, consignes, directives, recettes	p. ex., étapes à suivre pour l'obtention d'un passeport	p. ex., consignes de sécurité pour les pilotes
portrait de personnalité	p. ex., portrait du chef d'État, d'une personne célèbre du pays visité	p. ex., portrait d'un pilote
description, fiche descriptive	p. ex., description de la capitale, d'un site historique ou touristique du pays visité	p. ex., fiche descriptive d'une voiture de course
compte rendu	p. ex., compte rendu d'une visite touristique	p. ex., compte rendu d'un Grand Prix

- préciser les modalités du travail (tâche précise, durée, travail individuel avec consultation au besoin, moments de mises en commun, etc.);

- limiter le nombre de textes à faire lire (entre 4 et 6);
- assurer une juste répartition des formes/genres de textes (voir exemples ci-dessus);
- présenter les éléments à l'étude de façon progressive;
- prévoir des activités portant sur les éléments retenus dans le tableau d'acquisition de connaissances;
- vérifier régulièrement le travail de l'élève;
- faire interpréter les textes de façon individuelle (p. ex., à l'aide de grilles de lecture, de questionnaires, de fiches d'activités) en tenant compte des éléments suivants :
  - composantes de la situation de communication;
  - contenu et organisation du texte descriptif;
  - référents;
  - éléments de la mise en page (caractères, illustrations, disposition, couleur...);
  - sens des mots nouveaux (en les décomposant, en consultant des ouvrages de référence variés, en utilisant le contexte);
  - champ lexical, registre de langue, mots et groupes de mots qui servent à préciser (déterminants, adjectifs, adverbes, propositions relatives; compléments du nom, compléments du verbe : compléments d'objet direct, compléments d'objet indirect, compléments circonstanciels);
  - temps et mode des verbes (p. ex., impératif présent et infinitif présent);
  - emploi des organisateurs textuels;
- consulter au besoin le modèle de grille de lecture (voir Annexe FRA1D 1.1.1);
- prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes;
- vérifier le travail (évaluation formative) à l'aide de mises en commun périodiques;

## B-2 *Exploration de la technologie (préparation à l'activité B-3)*

- explorer le domaine de la technologie de l'information et de la communication à l'aide d'activités variées (p. ex., dossier d'écriture, discussion, mini-débat) et de jeux divers (p. ex., chasse au trésor, jeu d'association, mots croisés, énoncés à compléter, trouver l'intrus);
- faire trouver une brève explication des termes technologiques (p. ex., courriel, hypertexte, internaute);
- faire trouver, en utilisant certains moteurs de recherche, des sites d'information en langue française sur un sujet donné;
- faire préciser les raisons pour lesquelles on doit manifester un bon sens critique à l'égard des informations disponibles sur les sites Web;
- faire rédiger dans le dossier d'écriture les consignes à respecter pour un ou une internaute avisé (les règles de la nétiquette)
- à l'aide d'une mise en commun, dresser une liste des termes technologiques les plus utilisés, identifier les moteurs de recherche et les sites pertinents pour explorer la francophonie;

## B-3 *Interprétation en équipe*

- à partir d'un thème au choix, proposer une recherche de textes descriptifs courants provenant de sources variées (journaux, revues, manuels, Internet);
- préciser les modalités du travail (tâche précise, durée, travail en équipe);

- faire trouver un ensemble de textes descriptifs variés portant sur le thème choisi;
- assurer une juste répartition des formes/genres de textes selon les catégories énumérées en B-1;
- faire interpréter les textes retenus (p. ex., à l'aide de grilles de lecture, de questionnaires, de fiches d'activités) en tenant compte des éléments énumérés en B-1;
- vérifier le travail de l'élève (évaluation formative) à l'aide d'une mise en commun en équipe, d'observations ponctuelles...

**NOTE :**

*Il faut s'assurer que l'élève pourra identifier les problèmes moraux et éthiques que soulève l'utilisation d'Internet, pourra faire preuve de sens critique en ce qui concerne l'authenticité ou la qualité des informations diffusées et respecter les règles de la nétiquette toutes les fois qu'il ou elle fera des recherches dans Internet dans les autres activités du cours.*

**C - Évaluation sommative**

- à l'aide de textes à première vue, évaluer l'interprétation de textes descriptifs courants à partir des éléments vus en B-1 et en B-3.

**D - Activités complémentaires**

*En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra prévoir des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également prévoir des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.*

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture;
  - p. ex., rédiger une lettre à un ou une internaute frustré/e
  - p. ex., rédiger des consignes à un spectateur ou une spectatrice d'une course de Formule Un;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances;
  - p. ex., ajouter des précisions (mots ou groupes de mots) à de courts paragraphes;
  - p. ex., transposer à l'impératif présent les verbes à l'infinitif d'un texte descriptif (mode d'emploi, recette, directives);
- activités de prolongement (lecture ou communication orale)
  - p. ex., commenter oralement un texte descriptif;
  - p. ex., recueillir quelques modes d'emploi d'un même produit; les lire et les comparer.

## E - Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> (voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre)	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E.1	nature, forme et fonction des mots (nom, adjetif, déterminant, pronom)
E.2	mots ou groupes de mots qui servent à préciser (déterminants, adjetifs, adverbes; propositions relatives; compléments du nom, compléments du verbe : compléments d'objet direct, compléments d'objet indirect, compléments circonstanciels)
E.3	organiseurs textuels (relations temporelles, spatiales et logiques)
E.4	éléments de mise en page (p. ex., disposition, caractères, couleurs, illustrations)
E.5	infinitif présent et impératif présent (dans certains textes descriptifs : consignes, recettes, modes d'emploi)
E.6	sens des mots et des expressions (p. ex., indices morphologiques et étymologiques)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation diagnostique**

- évaluation de l'interprétation de courts textes descriptifs (mise en situation) pour vérifier les acquis de l'élève (p. ex., caractéristiques des textes descriptifs)

### **évaluation formative**

- vérification du travail fait en B-1, en B-2 et en B-3 (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observations, mises en commun, devoirs, listes de vérification, autoévaluation...

### **évaluation sommative**

- évaluation de l'interprétation de textes descriptifs à première vue à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- BÉGIN, Denis, *Référentiel de textes : Le texte descriptif - Le texte explicatif*, coll. «S'outiller et lire pour de vrai», Rimouski, Éditions L'artichaut, 1996, 40 p.\*
- BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'envoi)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 19-39\*\*\*
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, p. 30-48\*
- BERTRAND, Germain, *et al.*, *Mots et discours 1 (Sons et images)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 21-28\*
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Dossier d'acquisition de connaissances*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 108 p.\*
- DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin, 1984, p. 40-98 et p. 104-133

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, journaux, revues

### **Médias électroniques**

cédéroms (encyclopédies)

- sites Web d'information en langue française : journaux, revues, stations de radio, stations de télévision, etc.

p. ex., Adomonde

<http://www.adomonde.qc.ca> (5 mai 1999)

Internautes Poivre et sel

<http://www.poivresel.collebdeb.qc.ca> (5 mai 1999)

Le Droit

<http://www.ledroit.com> (12 mai 1999)

Le Soleil

<http://www.lesoleil.com> (12 mai 1999)

Lire en français

<http://www.lire-francais.com> (31 mai 1999)

Société Radio-Canada

<http://www.radio-canada.ca> (12 mai 1999)

## **9. Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

**Annexe FRA1D 1.1.1 :** Grille de lecture - Les textes descriptifs courants

<b>GRILLE DE LECTURE</b> <b>LES TEXTES DESCRIPTIFS COURANTS</b>	
<b>ÉLÉMENTS</b>	<b>EXEMPLES / COMMENTAIRES CRITIQUES</b>
Composantes de la situation de communication - émetteur - récepteur - intention - contexte - message	
Référents - faits/événements - personnes - objets	
Contenu - éléments d'information (mots-clés, idées principales)	
Organisation/structure - Ordre de présentation des données	
Organisateurs textuels et marqueurs de relation - relations temporelles - relations spatiales - relations logiques	
Mots et groupes de mots servant à préciser - déterminants - adjectifs - adverbes - propositions relatives - compléments du nom - compléments du verbe	

**GRILLE DE LECTURE**  
**LES TEXTES DESCRIPTIFS COURANTS**

ÉLÉMENTS	EXEMPLES / COMMENTAIRES CRITIQUES
Registre de langue	
Temps et modes des verbes	
Sens des mots et des expressions (contexte, formation, ouvrages de références)	
Champs lexicaux	
Éléments de la mise en page - disposition du texte - caractères typographiques - illustrations	

Notes :    Retenir les éléments appropriés en fonction des genres de textes choisis.  
               Modifier le gabarit au besoin.

## ACTIVITÉ 1.2 (FRA1D)

### Présentation orale à caractère informatif

#### 1. Durée

360 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l’élève présente une variété de textes descriptifs courants pour informer sur différents sujets en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-C-Prés.2

FRA1D-C-Proc.1 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3

**Domaine :** Technologies de l’information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-T-Con.3 - 4 - 6 - 7

#### 4. Notes de planification

- préparer des modèles de fiches aide-mémoire;
- s’assurer que les élèves ont gardé le matériel de l’activité précédente (voir activité 1.1 section B-3);
- prévoir quelques périodes au laboratoire d’informatique;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d’acquisition des connaissances.

#### 5. Acquis préalables

- savoir utiliser Internet;
- respecter le travail, la contribution et les opinions des autres et veiller à ne pas les offenser par son attitude, son comportement ou ses propos;
- avoir fait la recherche de l’activité précédente.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

A-1

- faire le lien entre l'activité de recherche en équipe (voir section B-3 de l'activité 1.1) et le projet de communication orale : en équipe, présenter différentes formes de textes descriptifs portant sur un même thème.

A-2

- diviser le groupe en équipes;
  - donner à chaque équipe un thème général (p. ex., la sécurité nautique);
- faire rédiger une liste de consignes à partir du thème donné;
- faire présenter oralement ces consignes au groupe;
- faire un retour sur certains éléments vus dans l'activité précédente (p. ex., mots qui servent à préciser, temps et modes des verbes).

### **B - Situation d'exploration**

Présenter le projet et en préciser les modalités :

- durée, accessoires, travail d'équipe, feuille de route;
- variété de genres :
  - mode d'emploi, consignes, directives, recettes;
  - portrait de personnalité;
  - description, fiche descriptive;
  - compte rendu;
- présentation d'un genre de texte différent par chacun des membres de l'équipe.

#### **B-1 *Préparation***

- faire reprendre les données recueillies lors de la recherche (activité 1.1, section B-3);
- prévoir au besoin la consultation d'autres ressources (journaux, revues, sites Internet);
- diviser les élèves en équipes de quatre membres, de préférence;
- faire choisir par chaque membre de l'équipe un genre de texte à présenter;
- présenter un modèle de fiches aide-mémoire (p. ex., à partir des textes de l'évaluation sommative de l'activité 1.1);
- faire rédiger les fiches aide-mémoire par chaque membre de chacune des équipes;
- faire vérifier les éléments suivants : concision, pertinence, organisation, données en nombre suffisant et utilisation efficace des mots-clés;
- présenter, à l'aide d'exemples et de contre-exemples, les éléments à respecter : registre de langue, phrases complètes, éléments prosodiques (volume, débit, intonation, prononciation, articulation, pause) et éléments extralinguistiques (gestuelle, mimique, maintien);
- permettre à chaque équipe de s'exercer pour s'améliorer à l'aide d'une fiche contrôle (données, éléments prosodiques et extralinguistiques, qualité de la langue);
- prévoir des activités d'acquisition de connaissances suite à l'observation des membres de l'équipe;
- faire réviser les fiches aide-mémoire;
- faire préciser les modalités de présentation de chacune des équipes : ordre, accessoires...

## B-2 *Présentation*

- s'assurer que l'élève respecte les éléments suivants :
- composantes de la situation de communication;
- données pertinentes et précises (en utilisant judicieusement ses fiches aide-mémoire);
- données organisées;
- phrases complètes, emploi correct des noms, des déterminants, des adjectifs, des adverbes et des pronoms;
- éléments prosodiques et extralinguistiques;
- fournir l'occasion aux élèves récepteurs de réagir (p. ex., à l'aide de fiches ou de grilles);
- fournir l'occasion à l'élève de faire un retour sur son travail en équipe (p. ex., à l'aide d'une fiche contrôle comportant les éléments suivants : participation, tolérance, respect de la procédure, autonomie, sens de responsabilité).

## C - *Évaluation sommative*

- évaluer la présentation orale en tenant compte des différentes étapes de la préparation et des éléments énumérés en B-2.

## D - *Activités complémentaires*

*En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra prévoir des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également prévoir des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.*

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture;
  - p. ex., rédiger des consignes à donner à un agent secret ou à une agente secrète pour qu'il ou elle mène à bien une mission périlleuse;
  - p. ex., rédiger la recette du remède miracle pour guérir du ouistititralala;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances;
  - p. ex., un rallye de déterminants : donner à l'élève une liste de cinq ou six déterminants (p. ex., ce - les - mon - une - des) à insérer en ordre dans un paragraphe de quelques phrases; donner à l'élève une phrase de départ;
  - p. ex., un rallye de compléments (directs, indirects, circonstanciels) en suivant la même démarche expliquée précédemment;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale);
  - p. ex., dégager l'essentiel des communications orales des autres élèves de la classe à partir d'une grille;

- inviter un policier ou une policière à venir présenter à la classe certaines consignes sur des sujets divers (p. ex., règles de sécurité à bicyclette).

## **E - Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E.1	nature, forme et fonction des mots (nom, adjetif, déterminant, pronom)
E.2	organisateurs textuels (relations temporelles, spatiales et logiques)
E.3	mots et groupes de mots qui servent à préciser (déterminants, adjetifs, adverbes; propositions relatives; compléments du nom, compléments du verbe)
E.4	emploi de l'impératif présent
E.5	éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification de la préparation de la présentation (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : commentaires, observations, évaluations par les pairs, listes de vérification

**évaluation sommative**

- évaluation de la préparation et de la présentation orale à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale (voir Annexe FRA1D 1.2.1).

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- BÉGIN, Denis, *Référentiel de textes : Le texte descriptif - Le texte explicatif*, coll. «S'outiller et lire pour de vrai», Rimouski, Éditions L'artichaut, 1996, 40 p.\*  
BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'envoi)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 19-39.\*\*\*  
BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, p. 25-48.\*  
BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Dossier d'acquisition de connaissances*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 108 p.\*  
DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin, 1984, p. 40-98

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, journaux, revues

### **Médias électroniques**

- sites Web d'information en langue française : journaux, revues, stations de radio, stations de télévision, etc.
- cédéroms (encyclopédies)

## **9. Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

**Annexe FRA1D 1.2.1 :** Fiche d'écoute - Présentation orale à caractère informatif

**Annexe FRA1D 1.2.2 :** Grille d'évaluation adaptée - Présentation orale à caractère informatif

<b>FICHE D'ÉCOUTE</b> <b>PRÉSENTATION ORALE À CARACTÈRE INFORMATIF</b> <b>AUTOÉVALUATION / ÉVALUATION PAR LES PAIRS</b>			
<b>CRITÈRES</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>COMMENTAIRES</b>
Respect des composantes de la situation de communication			
Données suffisantes, pertinentes et précises			
Données clairement organisées			
Emploi de phrases complètes			
Emploi correct de mots et d'expressions qui servent à préciser (les déterminants, adjectifs qualificatifs, adverbes, compléments, propositions relatives)			
Accords grammaticaux appropriés			
Respect des éléments prosodiques : articulation, prononciation, intonation, débit, volume			
Respect des éléments d'ordre extralinguistique : maintien, gestuelle, mimique			

**Annexe FRA1D 1.2.2**

**Grille d'évaluation adaptée - Présentation orale à caractère informatif**

**Type d'évaluation :** *diagnostique*  *formative*  *sommative*

**Domaine :** *Communication orale*

**Attentes :** *FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5*

**Tâche de l'élève :** *Présentation orale à caractère informatif*

<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa connaissance des caractéristiques de la forme de discours - démontre sa compréhension de la tâche (p. ex., destinataire, intention, contexte)	L'élève démontre <b>une compréhension limitée</b> de la tâche en respectant <b>quelques</b> éléments et en présentant <b>quelques</b> caractéristiques de la forme de discours	L'élève démontre <b>une compréhension partielle</b> de la tâche en respectant <b>plusieurs</b> de ses éléments et en présentant <b>plusieurs</b> caractéristiques de la forme de discours	L'élève démontre <b>une compréhension générale</b> de la tâche en respectant <b>la plupart</b> de ses éléments et en présentant <b>la plupart des</b> caractéristiques de la forme de discours	L'élève démontre <b>une compréhension subtile</b> de la tâche en respectant <b>tous ou presque tous</b> ses éléments et en présentant <b>toutes ou presque toutes les</b> caractéristiques de la forme de discours
<b>Habilétés de pensée et de recherche</b>				
L'élève présente des idées : - ayant trait à la tâche - pertinentes et créatives	L'élève présente <b>des idées simples qui sont peu pertinentes ou peu créatives</b>	L'élève présente <b>des idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelque peu créatives</b>	L'élève présente <b>des idées complexes qui sont pertinentes et créatives</b>	L'élève présente <b>des idées complexes qui sont très pertinentes et très créatives</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - organise et transmet ses idées - utilise les procédés appropriés pour expliquer son point de vue (p. ex., définition, comparaison, exemple, description, choix du vocabulaire, variété de phrases) - présente ses idées selon un enchaînement logique	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> et utilise les procédés pour expliquer son point de vue <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> et utilise les procédés pour expliquer son point de vue <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une grande clarté et cohérence</b> et utilise les procédés pour expliquer son point de vue <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une très grande clarté et cohérence</b> et utilise les procédés pour expliquer son point de vue <b>avec une très grande efficacité</b>

**Mise en application**

<p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- applique les conventions linguistiques étudiées (énonce des phrases complètes, fait les accords appropriés, emploie correctement les verbes)</li> <li>- utilise les conventions et les techniques de communication orale (p. ex., registre de langue, éléments prosodiques, phénomènes d'ordre extralinguistique)</li> <li>- suit les étapes de préparation d'une présentation orale</li> </ul>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une efficacité limitée</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions graves</b>, utilise les conventions et techniques de communication orale <b>avec une efficacité limitée</b> et suit les étapes de préparation <b>avec une compétence limitée</b></p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une certaine efficacité</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions mineures</b>, utilise les conventions et techniques de communication orale <b>avec une certaine efficacité</b> et suit les étapes de préparation <b>avec une certaine compétence</b></p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une grande efficacité</b> en faisant <b>quelques erreurs ou omissions mineures</b>, utilise les conventions et techniques de communication orale <b>avec une grande efficacité</b> et suit les étapes de préparation <b>avec une grande compétence</b></p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une très grande efficacité</b> en ne faisant <b>presque pas d'erreurs ou d'omissions</b>, utilise les conventions et techniques de communication orale <b>avec une très grande efficacité et créativité</b> et suit les étapes de préparation <b>avec une très grande compétence</b></p>
---	--	---	--	--

Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.

## ACTIVITÉ 1.3 (FRA1D)

### Production écrite de textes descriptifs courants

#### 1. Durée

420 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève rédige des textes descriptifs courants (p. ex., directives, consignes, modes d'emploi) en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques et lexicales appropriées.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Écriture

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.3

FRA1D-E-COr.1 - 3

FRA1D-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 8

FRA1D-E-PNSy.1 - 2 - 3 - 5 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8 - 9

**Domaine :** Technologies de l'information et de la communication

**Attente :** FRA1D-T-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con. 4 - 5

#### 4. Notes de planification

- prévoir quelques périodes au laboratoire d'informatique;
- préparer le matériel pour certains jeux suggérés dans la mise en situation (voir section A-2);
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

## **5. Acquis préalables**

- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte;
- réviser et corriger ses textes en utilisant des ouvrages de référence tels que des dictionnaires, des tableaux de conjugaison et des manuels de grammaires;
- connaître certaines caractéristiques des textes descriptifs courants;
- respecter les règles de la nétiquette lors de recherches dans Internet.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

- A-1 faire le lien entre les activités précédentes (1.1 et 1.2) et l’écriture de textes descriptifs en revoyant les genres de textes descriptifs, leur utilité, leur emploi et leur efficacité.
- A-2 souligner, à l'aide de jeux, l'importance de la précision (p. ex., consignes pour exécuter un tour de magie, pour se rendre d'un endroit à un autre, pour dessiner un ensemble de figures géométriques).

### **B - Situation d'exploration**

Présenter la tâche d’écriture de textes descriptifs et en préciser les modalités (durée, formes de textes, étapes du processus d’écriture...)

#### **NOTES**

- vérifier le travail aux diverses étapes du processus;
- prévoir des activités d’acquisition de connaissances pour les éléments énumérés dans le tableau (donner des exercices sur les procédés de manipulation linguistique (p. ex., l’addition) à partir de différentes phrases : «*Un oiseau chante.*» «*Derrière la grange de M. Pinson, un tout petit oiseau au plumage jaunâtre chante tristement.*»);
  - vérifier le travail à l'aide d'une liste de vérification avant la publication;
  - s'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant de publier son texte;
  - s'assurer d'évaluer de façon formative à la fois les textes écrits et le processus suivi en fonction d'éléments précis.

#### **B-1 *Rédaction d'un premier texte : consignes, mode d'emploi ou directives***

##### **Pré-écriture**

- faire dresser une liste de situations de communication possibles (émetteur, récepteur, intention, contexte, message);
- p. ex., rédiger des consignes à des amis ou amies qui partent en camping d'hiver, rédiger un mode d'emploi d'un objet insolite, rédiger des consignes pour de bonnes habitudes de travail;
- faire choisir dans la liste précédente une situation précise pour la rédaction d'un premier texte;
- faire noter certaines modalités (échéances, étapes du processus d’écriture, traitement de texte...);
- faire recueillir et mettre en ordre des données suffisantes et pertinentes.

#### Rédaction du brouillon

- faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises (mots qui décrivent précisément : déterminants, adjectifs qualificatifs, adverbes, compléments divers; emploi de l'infinitif et de l'impératif).

#### Révision / Correction

- faire réviser et corriger le brouillon à partir d'une liste de vérification (vocabulaire précis et correct, registre de langue, structure du texte, précision des informations...) et des éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances en utilisant divers ouvrages de référence imprimés ou électroniques.

#### Publication

- prévoir l'utilisation d'un traitement de texte en insistant sur la qualité de la mise en page;
- publier le texte : l'afficher en classe ou au babilard électronique, constituer un recueil...

### B-2 *Rédaction d'autres textes descriptifs*

- reprendre le même déroulement pour la rédaction d'un ou deux autres textes, en variant la forme des textes choisis;
- vérifier le travail de l'élève.

### C - Évaluation sommative

- reprendre le processus intégral pour l'évaluation de la rédaction, en salle de classe, d'un court texte descriptif courant; évaluer à la fois le texte et le processus suivi.

### D - Activités complémentaires

*En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra prévoir des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également prévoir des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.*

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., écrire de courts paragraphes en employant le plus d'homophones possible (p. ex., on/ont, son/sont; ces/ses/sait/sais/s'est/c'est);
  - p. ex., écrire de courts textes de directives en employant les verbes à la deuxième personne du pluriel de l'impératif présent; transposer ensuite à la deuxième personne du singulier.

- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., réagir oralement aux textes lus par ses pairs;
  - p. ex., répertorier des recettes traditionnelles canadiennes-françaises et les regrouper dans un recueil.

## **E - Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E.1	accord des adjectifs, des déterminants et des pronoms
E.2	auxiliaires avoir et être
E.3	verbes réguliers du premier groupe aux temps et aux modes usuels
E.4	verbes des trois groupes à l'impératif présent
E.5	orthographe des homophones (p. ex., à/a; on/ont; son/sont)
E.6	procédés de manipulation linguistique (addition, soustraction, déplacement)
E.7	différents types de compléments du verbe
E.8	pronoms personnels compléments
E.9	verbe à l'impératif suivi d'un complément
E.10	correction des anglicismes syntaxiques et lexicaux
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1 et en B-2 (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : commentaires, listes de vérification...

**évaluation sommative**

- évaluation d'un texte écrit et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture (voir Annexe FRA1D 1.3.1).

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BÉGIN, Denis, *Référentiel de textes : Le texte descriptif - Le texte explicatif*, coll. «S'outiller et lire pour de vrai», Rimouski, Éditions L'artichaut, 1996, 40 p.\*

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'envoi)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 19-39.\*\*\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, p. 30-48.\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Dossier d'acquisition de connaissances*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 108 p.\*

DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin, 1984, p. 40-98

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

### **Médias électroniques**

- logiciels de traitement de textes
- dictionnaires et ouvrages de référence offerts dans des sites Web

## **9. Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

**Annexe FRA1D 1.3.1 :** Liste de vérification (Révision / Correction) - Les textes descriptifs courants

**Annexe FRA1D 1.3.2 :** Grille d'évaluation adaptée - Production écrite de textes descriptifs courants

**Annexe FRA1D 1.3.3 :** Grille d'évaluation adaptée - Technologies de l'information et de la communication

<b>LISTE DE VÉRIFICATION</b> <b>LES TEXTES DESCRIPTIFS COURANTS</b> <b>RÉVISION / CORRECTION</b>			
<b>CRITÈRES</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>COMMENTAIRES</b>
Adaptation aux composantes de la situation de communication			
Données suffisantes et pertinentes			
Données précises			
Données organisées			
Emploi des mots qui servent à préciser			
Emploi des organisateurs textuels et des marqueurs de relation appropriés			
Vocabulaire correct et précis			
Respect des accords grammaticaux et de l'orthographe d'usage			
Phrases structurées correctement			
Respect des étapes du processus d'écriture			
Respect de la ponctuation			

**Annexe FRA1D 1.3.2**

**Grille d'évaluation adaptée - Production écrite de textes descriptifs courants**

**Type d'évaluation :** *diagnostique*  *formative*  *sommative*

**Domaine : Écriture**

**Attentes :** *FRA1D-É-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5*

**Tâche de l'élève : Production écrite de textes descriptifs courants**

<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>- démontre sa connaissance des caractéristiques du texte descriptif</li> <li>- démontre sa compréhension de la tâche (p. ex., destinataire, intention, contexte)</li> </ul>	L'élève démontre <b>une compréhension limitée</b> de la tâche en respectant <b>quelques</b> éléments et en présentant <b>quelques</b> caractéristiques du type de texte	L'élève démontre <b>une compréhension partielle</b> de la tâche en respectant <b>plusieurs</b> de ses éléments et en présentant <b>plusieurs</b> caractéristiques du type de texte	L'élève démontre <b>une compréhension générale</b> de la tâche en respectant <b>la plupart</b> de ses éléments et en présentant <b>la plupart des</b> caractéristiques du type de texte	L'élève démontre <b>une compréhension subtile</b> de la tâche en respectant <b>tous ou presque tous</b> ses éléments et en présentant <b>toutes ou presque toutes les</b> caractéristiques du type de texte
<b>Habiletés de pensée et de recherche</b>				
L'élève présente des idées : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ayant trait à la tâche</li> <li>- pertinentes et créatives</li> </ul>	L'élève présente <b>des idées simples qui sont peu pertinentes ou peu créatives</b>	L'élève présente <b>des idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelque peu créatives</b>	L'élève présente <b>des idées complexes qui sont pertinentes et créatives</b>	L'élève présente <b>des idées complexes qui sont très pertinentes et très créatives</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>- organise et transmet ses idées</li> <li>- utilise les formes d'écriture appropriées (p. ex., vocabulaire, procédés de style, structures de phrase variées)</li> <li>- présente ses idées selon un enchaînement logique</li> </ul>	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une grande clarté et cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une très grande clarté et cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une très grande efficacité</b>

<b><i>Mise en application</i></b>				
L'élève : - applique les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) - applique le processus d'écriture	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une efficacité limitée</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions graves</b> et suit le processus d'écriture <b>avec une compétence limitée</b>	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une certaine efficacité</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions mineures</b> et suit le processus d'écriture <b>avec une certaine compétence</b>	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une grande efficacité</b> en faisant <b>quelques erreurs ou omissions mineures</b> et suit le processus d'écriture <b>avec une grande compétence</b>	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une très grande efficacité</b> en ne faisant <b>presque pas d'erreurs ou d'omissions</b> et suit le processus d'écriture <b>avec une très grande compétence</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

### Annexe FRA1D 1.3.3

#### Grille d'évaluation adaptée - Technologies de l'information et de la communication

**Type d'évaluation :** *diagnostique*  *formative*  *sommative*

**Domaine :** *Technologies de l'information et de la communication*

**Attentes :** *FRA1D-T-A.1 - 2 - 3*

**Tâches de l'élève :**

- Activité 1.1 Lecture de textes descriptifs courants*
- Activité 1.2 Présentation orale à caractère informatif*
- Activité 1.3 Production écrite de textes descriptifs courants*

<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 %</b> <i>Niveau 1</i>	<b>60 - 69 %</b> <i>Niveau 2</i>	<b>70 - 79 %</b> <i>Niveau 3</i>	<b>80 - 100 %</b> <i>Niveau 4</i>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa compréhension de la terminologie des nouvelles technologies - démontre sa compréhension des informations diffusées dans certains sites Web	L'élève démontre <b>une compréhension limitée</b> du vocabulaire des nouvelles technologies et des informations diffusées dans certains sites Web	L'élève démontre <b>une compréhension partielle</b> du vocabulaire des nouvelles technologies et des informations diffusées dans certains sites Web	L'élève démontre <b>une compréhension générale</b> du vocabulaire des nouvelles technologies et des informations diffusées dans certains sites Web	L'élève démontre <b>une compréhension subtile</b> du vocabulaire des nouvelles technologies et des informations diffusées dans certains sites Web
<b>Habiletés de pensée et de recherche</b>				
L'élève : - utilise ses habiletés de pensée critique et créative (p. ex., raisonnement, analyse, explication) - applique certaines habiletés de recherche (p. ex., interprète les données recueillies, évalue la qualité de l'information)	L'élève sélectionne les données pertinentes recueillies dans différents sites Web <b>avec une efficacité limitée</b> et applique <b>un nombre limité</b> d'habiletés du processus de recherche	L'élève sélectionne les données pertinentes recueillies dans différents sites Web <b>avec une certaine efficacité</b> et applique <b>certaines</b> habiletés du processus de recherche	L'élève sélectionne les données pertinentes recueillies dans différents sites Web <b>avec une grande efficacité</b> et applique <b>la plupart des</b> habiletés du processus de recherche	L'élève sélectionne les données pertinentes recueillies dans différents sites Web <b>avec une très grande efficacité</b> et applique <b>toutes ou presque toutes</b> les habiletés du processus de recherche

<b><i>Communication</i></b>				
L'élève : - communique l'information et les idées (p. ex., organisation logique) - communique avec des auditoires différents pour diverses raisons (p. ex., pour explorer la francophonie)	L'élève communique les données recueillies dans différents sites Web <b>avec peu de clarté</b> et utilise différents sites Web pour explorer la francophonie <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève communique les données recueillies dans différents sites Web <b>avec une certaine clarté</b> et utilise différents sites Web pour explorer la francophonie <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève communique les données recueillies dans différents sites Web <b>avec une grande clarté</b> et utilise différents sites Web pour explorer la francophonie <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève communique les données recueillies dans différents sites Web <b>avec une grande clarté et avec assurance</b> et utilise différents sites Web pour explorer la francophonie <b>avec une très grande efficacité</b>
<b><i>Mise en application</i></b>				
L'élève : - applique certains éléments de la technologie (p. ex., choix des outils et des logiciels, usage éthique)	L'élève respecte les règles de la nétiquette et utilise les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses travaux <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève respecte les règles de la nétiquette et utilise les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses travaux <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève respecte les règles de la nétiquette et utilise les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses travaux <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève respecte les règles de la nétiquette et utilise les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses travaux <b>avec une très grande efficacité</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 1.4 (FRA1D)

### Tâche d'évaluation sommative Rédaction d'un texte descriptif courant

#### 1. Durée

*(On doit répartir la durée de la tâche sommative sur les tranches de temps allouées aux activités.)*

120-130 minutes

#### 2. Description

Dans cette tâche d'évaluation, l'élève rédige un texte descriptif courant en respectant les étapes du processus d'écriture, les règles grammaticales et syntaxiques, les notions orthographiques et lexicales. Cette tâche fait suite à l'activité 1.3 : Production écrite de textes descriptifs courants.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Écriture

**Attentes :** FRA1D-É-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.3

FRA1D-E-COr.1 - 3

FRA1D-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 8

FRA1D-E-PNSy.1 - 2 - 3 - 5 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 8 - 9

#### 4. Notes de planification

- Allouer le temps nécessaire à chacune des étapes (préécriture, rédaction du brouillon, révision, correction, mise au propre). Tenir compte de la durée suggérée.
- Se reporter au tableau d'acquisition de connaissances de l'activité 1.3 pour préciser les notions grammaticales, syntaxiques, lexicales et stylistiques qui feront l'objet de l'évaluation de cette production écrite.
- Évaluer à la fois le texte et le processus suivi.

- S'assurer que les changements apportés au cours de l'étape de révision-correction sont lisibles sur le brouillon.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés : dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison.

## 5. Déroulement

- Présenter à l'élève la tâche d'évaluation sommative : Rédiger un texte descriptif courant en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.
- Dire les attentes et les contenus d'apprentissage propres à cette tâche et faire le lien avec l'activité 1.3.
- Dire les critères sur lesquels reposera l'évaluation sommative et décrire les habiletés que l'élève doit manifester dans l'accomplissement de la tâche d'évaluation :
  - respect de la situation de communication
  - données suffisantes et pertinentes
  - données précises et organisées
  - emploi de mots qui servent à préciser (déterminants, adjectifs qualificatifs, adverbes, compléments, propositions relatives)
  - emploi correct de l'infinitif et de l'impératif
  - emploi des organisateurs textuels et des marqueurs de relation appropriés
  - vocabulaire correct et précis
  - respect des accords et de l'orthographe d'usage
  - phrases correctes et variées
  - respect de la ponctuation
  - respect des étapes du processus d'écriture.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et expliquer son contenu.
- Distribuer le cahier de l'élève.
- Présenter la mise en situation (voir le cahier de l'élève, étape 1). Permettre une mise en commun à la suite de l'étape 2 et animer une courte discussion à l'étape 5. Écrire les éléments clés des réponses au tableau.
- Préciser le sujet de la tâche d'écriture et accorder le temps nécessaire à chacune des étapes (préécriture, rédaction du brouillon, révision-correction, publication).
- Suggérer à l'élève d'accompagner son texte d'un croquis, d'un dessin, d'une illustration de l'objet décrit.

## 6. Ressources

### Manuels pédagogiques

BERTRAND, G., et al., *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, p. 30-48.

## **7. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe FRA1D 1.4.1 :** Grille d'évaluation adaptée - Rédaction d'un texte descriptif courant

**Annexe FRA1D 1.4.2 :** Cahier de l'élève - Rédaction d'un texte descriptif courant

**Grille d'évaluation adaptée - Rédaction d'un texte descriptif courant Annexe FRA1D 1.4.1**

<b>Type d'évaluation :</b> <i>diagnostique</i> <input type="checkbox"/> <i>formative</i> <input type="checkbox"/> <i>sommative</i> <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 %</b> <i>Niveau 1</i>	<b>60 - 69 %</b> <i>Niveau 2</i>	<b>70 - 79 %</b> <i>Niveau 3</i>	<b>80 - 100 %</b> <i>Niveau 4</i>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève démontre sa compréhension : - du type de texte - de la tâche (p. ex., destinataire, intention, contexte)	L'élève démontre <b>une compréhension limitée</b> de la tâche en respectant <b>quelques</b> éléments et en présentant <b>quelques</b> caractéristiques du type de texte	L'élève démontre <b>une compréhension partielle</b> de la tâche en respectant <b>plusieurs de ses</b> éléments et en présentant <b>plusieurs</b> caractéristiques du type de texte	L'élève démontre <b>une compréhension générale</b> de la tâche en respectant <b>la plupart de ses</b> éléments et en présentant <b>la plupart des</b> caractéristiques du type de texte	L'élève démontre <b>une compréhension subtile</b> de la tâche en respectant <b>tous ou presque tous</b> ses éléments et en présentant <b>toutes ou presque toutes les</b> caractéristiques du type de texte
<b>Habilétés de pensée et de recherche</b>				
L'élève présente des idées : - ayant trait à la tâche - pertinentes et créatives	L'élève présente <b>des idées simples qui sont peu pertinentes ou peu créatives</b>	L'élève présente <b>des idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelque peu créatives</b>	L'élève présente <b>des idées complexes qui sont pertinentes et créatives</b>	L'élève présente <b>des idées complexes qui sont très pertinentes et très créatives</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - organise et transmet ses idées - utilise les formes d'écriture appropriées (p. ex., vocabulaire, procédés de style, structures de phrase variées) - présente des idées selon un enchaînement logique	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une efficacité limitée</b>	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une certaine efficacité</b>	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une grande clarté et cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une grande efficacité</b>	L'élève organise et transmet ses idées <b>avec une très grande clarté et cohérence</b> et utilise les formes d'écriture <b>avec une très grande efficacité</b>

**Mise en application**

L'élève : - applique les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) - suit le processus d'écriture	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une efficacité limitée</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions graves</b> et utilise le processus d'écriture <b>avec une compétence limitée</b>	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une certaine efficacité</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions mineures</b> et utilise le processus d'écriture <b>avec une certaine compétence</b>	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une grande efficacité</b> en faisant <b>quelques erreurs ou omissions mineures</b> et utilise le processus d'écriture <b>avec une grande compétence</b>	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une très grande efficacité</b> en ne faisant <b>presque pas d'erreurs ou d'omissions</b> et utilise le processus d'écriture <b>avec une très grande compétence</b>
--	---	---	--	---

Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.

## RÉDACTION D'UN TEXTE DESCRIPTIF COURANT

### Étape 1 : Mise en situation

**Activité :** Collective

**Durée :** 15 minutes

Participe au remue-méninges et à la discussion qu'animera ton enseignant ou enseignante. Avec les membres de ton équipe, réponds aux questions suivantes.

1. Énumère quelques objets qui te sont très utiles - ou indispensables - dans la vie de tous les jours. Énumère aussi quelques objets qui t'apparaissent moins utiles ou tout simplement inutiles. Justifie brièvement tes choix.

OBJETS...	JUSTIFICATIONS
<b>...UTILES</b> <input type="checkbox"/> ☺ <input type="checkbox"/> ☺ <input type="checkbox"/> ☺ <input type="checkbox"/> ☺	
<b>...INUTILES</b> <input type="checkbox"/> ☹ <input type="checkbox"/> ☹ <input type="checkbox"/> ☹ <input type="checkbox"/> ☹	

2. Fais part aux autres des observations de ton travail en équipe.
3. Y a-t-il un objet qui n'existe pas, mais qui te serait fort utile dans la vie de tous les jours ou qui faciliterait la vie des gens de ton entourage? Décris-le brièvement et explique à quoi il pourrait servir.
4. Pourrais-tu aussi suggérer un modèle nettement amélioré d'un objet qui existe déjà? Tu peux choisir parmi les objets mentionnés à la question 1. Quelle amélioration proposes-tu?
5. Présente tes trouvailles aux autres élèves du groupe.

## Étape 2 : Préécriture

Activité : Individuelle

Durée : 25-30 minutes

Rédige un texte descriptif courant pour présenter un objet que tu voudrais inventer ou améliorer. Ce texte s'adresse à la direction d'une manufacture de ta région intéressée à faire la production et éventuellement la mise en marché du produit que tu lui proposeras. Tu dois donc fournir tous les détails afférents à sa fabrication.

Pour t'aider à rédiger ton texte, réponds aux questions suivantes.

1. Si tu pouvais inventer un objet, lequel inventerais-tu? Ce peut être un objet déjà mentionné à la mise en situation, un objet insolite ou une combinaison d'objets qui existent déjà. Tu peux choisir un objet que tu voudrais améliorer ou transformer.
2. Fais une description détaillée de cet objet. Écris-en les principales caractéristiques dans le tableau ci-dessous. Au besoin, ajoute des catégories.

DESCRIPTION		
<i>dimension</i>	<i>forme</i>	<i>couleur</i>
<i>matériaux</i>	<i>design</i>	<i>mode de fonctionnement</i>
<i>pièces, parties</i>	<i>prix</i>	<i>autre</i>

3. Quelle est l'utilité de cet objet? À quel besoin répond-il? À qui s'adresse-t-il?

4. Quelles consignes, quelles directives devraient accompagner l'objet manufacturé? Écris-les dans l'encadré suivant.

CONSIGNES / DIRECTIVES
<p><i>Note ici les éléments (assemblage, normes de sécurité, utilisation, conditions d'entreposage, entretien, etc.) pour lesquels il te faudra rédiger des consignes, des directives garantissant l'emploi efficace et sécuritaire, ainsi que l'entretien approprié, de l'objet présenté.</i></p>

5. Élabore maintenant le plan de ton texte. Utilise les données accumulées lors de la préécriture. Inspire-toi du modèle suivant.

LE PLAN DE MON TEXTE DESCRIPTIF	
INTRODUCTION (1 paragraphe)	Dans un texte suivi, je présente l'objet choisi de façon générale : description, utilité, public cible, etc.
DÉVELOPPEMENT . fiche technique . consignes	<ul style="list-style-type: none"><li>- En style télégraphique, je rédige la fiche technique pour préciser les principales caractéristiques de l'objet choisi.</li><li>- En style télégraphique, je rédige une série de consignes ou de directives relatives à l'utilisation et à l'entretien de l'objet choisi.</li></ul>
CONCLUSION (1 paragraphe)	Dans un texte suivi, je justifie auprès de la direction d'une manufacture la fabrication et la mise en marché de l'objet choisi.

### **Étape 3 : Rédaction du brouillon**

**Activité :** Individuelle

**Durée :** 30-35 minutes

En puisant dans les données recueillies à l'étape précédente, rédige le brouillon de ton texte.

### **Étape 4 : Révision-correction**

**Activité :** Individuelle

**Durée :** 30-35 minutes

Révise et corrige ton texte en t'aidant de la grille ci-après. Au besoin, n'hésite pas à consulter des ouvrages de référence.

#### Grille de révision et de correction

##### **ÉLÉMENTS À VÉRIFIER :**

- respect de l'intention de communication
- respect de la structure  
(p. ex., introduction et conclusion rédigées sous forme de texte suivi, développement divisé en 2 sections distinctes : une fiche technique et un mode d'emploi)
- données suffisantes et pertinentes
- données organisées
- emploi de mots qui servent à préciser  
(déterminants, adjectifs, adverbes, compléments, propositions relatives)
- emploi correct de l'infinitif et de l'impératif
- emploi des organisateurs textuels et des marqueurs de relation appropriés
- vocabulaire correct et précis
- phrases correctes et variées
- respect de l'orthographe, des accords et de la ponctuation
- respect des étapes du processus d'écriture  
(recours aux procédés linguistiques pour l'étape de la révision)

### **Étape 5 : Publication**

**Activité :** Individuelle

**Durée :** 15 minutes

Mets au propre ton texte révisé et corrigé. Utilise au besoin un logiciel de traitement de texte. Ensuite, relis ton texte attentivement et insère, s'il y a lieu, les dernières modifications pour l'améliorer. Ajoute un dessin, un croquis ou une illustration de ton objet.

## **APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 2 (FRA1D)**

### **Les textes narratifs**

#### **Description**

Cette unité porte sur l'étude des textes narratifs. L'élève interprète une variété de contes (merveilleux, fantastiques, folkloriques, réalistes), rédige un conte cohérent et bien structuré pour créer un univers imaginaire, écoute ou visionne des contes et légendes et présente oralement un conte ou une légende sous forme de dramatisation.

#### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

##### **Domaine : Lecture**

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.1

FRA1D-L-COr.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

FRA1D-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

##### **Domaine : Écriture**

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.1

FRA1D-E-COr.2

FRA1D-E-PNogc.1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11

FRA1D-E-PNsy.2 - 9 - 10

FRA1D-E-PNou.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNct.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 7 - 8 - 9

##### **Domaine : Communication orale**

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.1 - 3 - 4

FRA1D-C-Int.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9

FRA1D-C-Proc.1 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2

##### **Domaine : Technologies de l'information et de la communication**

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11

## **Titres des activités**

**Activité 2.1 :** Visionnement / Écoute de contes

**Activité 2.2 :** Lecture de contes

**Activité 2.3 :** Production écrite d'un conte

(intégration des technologies de l'information et de la communication dans les quatre activités.)

## **Acquis préalables**

- savoir utiliser Internet;
- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie;
- travailler efficacement en équipe.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- prévoir quelques périodes au laboratoire d'informatique;
- préparer des fiches d'activités, des grilles ou des questionnaires pour les activités d'interprétation;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans les tableaux d'acquisition de connaissances.

## **Liens**

### **Autres disciplines**

- présenter des contes ou légendes provenant d'une autre culture (p. ex., amérindienne, africaine, inuite) et situer leur point d'origine sur une carte;
- relier les contes à l'histoire du Canada français;
- faire le lien entre le conte folklorique et l'histoire du Canada français;
- relier la présentation à l'expression dramatique.

### **Animation culturelle**

- présenter un conte folklorique (p. ex., Ti-Jean) sous forme de théâtre de marionnettes ou de pièce de théâtre, aux élèves d'une école élémentaire;
- inviter un ou une folkloriste ou encore un conteur ou une conteuse;
- enregistrer sur cassette un livre de contes destiné à un enfant de sa communauté qui est hospitalisé;
- se référer au vécu franco-ontarien des élèves;
- enregistrer sur bandes vidéo ou sur cassettes audio des contes interprétés par des personnes âgées de la communauté et les répertorier pour en faire une banque qu'on laissera au centre de ressources de l'école ou à la bibliothèque municipale;
- relever le rôle des conteurs ou conteuses dans les familles canadiennes-françaises.

### **Technologie**

- faire effectuer une recherche dans Internet pour répertorier des contes provenant de milieux francophones d'ailleurs;
- chercher des contes dans Internet;
- publier un conte à l'aide d'un traitement de texte et l'afficher au babillard électronique de l'école;
- préparer un site Web sur lequel on invite les élèves d'ailleurs en province à participer à la rédaction collective d'un conte ou à y afficher leurs textes.

### **Perspectives d'emploi**

- présenter les carrières reliées à la production de documents audiovisuels (p. ex., scénariste).
- dresser une liste des carrières reliées au monde littéraire (p. ex., auteur ou auteure, éditeur ou éditrice, attaché ou attachée de presse);
- inviter un conteur ou une conteuse, un ou une bibliothécaire.

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- |                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| - travail individuel  | - travail en équipe             |
| - travail en dyade    | - présentation à la classe      |
| - mises en commun     | - devoirs                       |
| - explications orales | - échanges verbaux, discussions |
| - lecture dirigée     | - écriture dirigée              |

## **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité

### **évaluation formative**

- continue, individuelle ou de groupe (p. ex., commentaires, observations, évaluations par les pairs, exercices, devoirs)

### **évaluation sommative**

- continue et à des moments clés du cours (p. ex., productions écrites, épreuves, devoirs, autoévaluations, évaluations par les pairs, présentations orales et examens).

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

### **A - Déroulement de l'activité**

#### ***Élèves en difficulté***

- donner plus de temps à l'élève pour écrire ses réponses aux activités d'interprétation;
- fournir à l'élève une cassette sur laquelle sont enregistrés les contes qu'il ou elle doit écouter et lui permettre de les réécouter au besoin;
- enregistrer les contes sur cassettes et avoir à sa disposition un magnétophone ou un baladeur pour permettre à l'élève de suivre le récit;
- choisir des contes moins longs et dont le vocabulaire est plus simple;
- mettre à la disposition de l'élève un correcteur électronique;
- faire préparer des fiches aide-mémoire sur lesquelles sont inscrits les éléments principaux du conte.

#### ***Renforcement ou enrichissement***

- choisir des contes différents et des activités adaptées qui visent les habiletés supérieures de la pensée;
- permettre à l'élève d'approfondir sa lecture en choisissant plusieurs contes d'un même auteur ou d'une même auteure ou des contes portant sur un même thème mais d'origines culturelles différentes;
- accorder un peu de liberté lors du travail en équipe;
- encourager un suivi ou une recherche indépendante;
- favoriser les occasions où l'élève peut mettre à profit ses talents (p. ex., en arts visuels, en musique, en informatique, en design technologique);
- permettre à l'élève d'aborder et d'approfondir son projet de présentation orale en ayant de véritables destinataires pour ses travaux (p. ex., des élèves d'une école élémentaire).

### **B - Évaluation du rendement de l'élève**

#### ***Élèves en difficulté***

- vérifier oralement la compréhension des contes;
- pendant l'évaluation, offrir l'occasion d'avoir recours à un enregistrement sur cassette des contes ainsi qu'au cahier de notes;
- autoriser les tests à livre ouvert;
- à l'étape de l'évaluation sommative, accorder plus de temps pour la lecture du conte à première vue;
- diminuer le nombre de questions ou permettre de faire le test oralement;
- suivre le processus d'écriture de très près;
- raccourcir la longueur du texte à rédiger;
- permettre à une autre personne d'écrire le conte que l'élève lui dicte;
- permettre à l'élève de présenter son conte sur cassette.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- éviter de donner plus de questions à répondre, poser plutôt des questions qui font appel aux habiletés supérieures de la pensée telles que l’analyse, la synthèse et l’évaluation;
- insister sur la qualité de la présentation (p. ex., demander à l’élève d’incarner un personnage lorsqu’elle ou il interprétera son conte, de concevoir un maquillage, un costume, d’adapter sa voir, son accent);
- à l’étape de l’évaluation sommative, poser quelques questions qui font appel à la pensée divergente (p. ex., en posant des questions telles que : en quoi ce conte aurait-il été différent si l’action s’était déroulée dans un autre pays, à une autre époque?);
- encourager l’élève à ajouter une dimension visuelle ou auditive à son projet pour faire appel à sa créativité.

### **Sécurité**

L’enseignant ou l’enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le ministère et le conseil scolaire.

### **Ressources**

Dans cette unité, l’enseignant ou l’enseignante utilise les ressources suivantes :

#### **Manuels pédagogiques**

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de Paroles 1 (Coup d’éclat)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 64 p.\*

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Mots et discours 1 (Fantaisie et réalité)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 64 p.\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Mots et discours 2, (Invitation et voyage)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 48 p.\*

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l’élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 264 p.

DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, 315 p.

DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (1<sup>re</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*

DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (2<sup>e</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*

DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le texte narratif - cahier de l’enseignant*, Montréal, Éditions Logiques, 1998, 30 p.\*

DUFOUR, Marie, *Pratiques de productions écrites (3<sup>e</sup> secondaire)*, Boucherville, Éditions françaises inc., 1991, 178 p.

ROUSSELLE, J., et al., *La voix du conteur - stratégies 2*, coll. Repères 3<sup>e</sup>, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1984, 135 p.

ROUSSELLE, J., et al., *La voix du conteur* (deuxième dossier), coll. Repères 3<sup>e</sup>, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1984, 55 p.

*Contes féériques et merveilleux*, coll. Œuvres et thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.

**Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, encyclopédies

**Médias électroniques**

Internet : différents sites francophones d'intérêt

## **ACTIVITÉ 2.1 (FRA1D)**

### **Visionnement/Écoute de contes**

#### **1. Durée**

180 minutes

#### **2. Description**

Dans cette activité, l’élève visionne ou écoute des contes pour explorer l’imaginaire et montrer qu’il ou elle les comprend en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### **3. Domaines, attentes et contenus d’apprentissage**

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA1D-C-A.2

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-C-Int.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9

#### **4. Notes de planification**

- recueillir quelques contes de genres variés sur bandes magnétiques ou bandes vidéo (p. ex., merveilleux, fantastiques, folkloriques);
- préparer une grille d’interprétation, un questionnaire ou une fiche d’activités en fonction des contes retenus;
- réservier l’équipement pour le visionnement.

#### **5. Acquis préalables**

- posséder des connaissances de base du schéma narratif d’un conte;
- savoir retenir l’essentiel d’une communication orale et réagir au message véhiculé.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

**A-1**

- procéder à un remue-méninges pour mettre en commun ce qu'on connaît au sujet des contes : genres, atmosphère, types de personnages; auteurs connus ou auteures connues, contes connus...;
- apporter en classe une variété de recueils de contes; faire observer les recueils (p. ex., titres des ouvrages, titres des contes, dates de publication, provenance des contes);
- suite à l'observation, poser des questions pour faire ressortir la diversité quant à l'origine, aux genres, aux personnages, aux atmosphères, à l'époque...

**A-2**

- présenter une variété de titres de contes et de légendes (p. ex., *La bête-à-sept-têtes*, *Le merle blanc*, *La cafetière*);
  - demander à l'élève d'anticiper le contenu de ces contes et légendes; comparer les réponses obtenues; suite à la mise en commun, présenter certains genres de contes (p. ex., merveilleux, fantastique, réaliste).

**A-3**

- inviter un conteur ou une conteuse à présenter au groupe un conte de son répertoire personnel
- suite à la présentation du conte, diriger une période de questions (p. ex., au sujet de certains éléments du conte, de la biographie du conteur ou de la conteuse).

### **B - Situation d'exploration**

**B-1**

- faire écouter ou visionner un conte;
- après l'écoute ou le visionnement, faire réagir l'élève à certains aspects du conte : schéma narratif, personnages, temps et lieux, événements, ton et atmosphère, idées ou valeurs véhiculées...;
- noter les réponses au tableau;
- faire une synthèse et préciser les composantes du conte;
- faire noter les composantes dans le cahier de l'élève.

**B-2**

- présenter un deuxième conte;
- faire interpréter de façon individuelle le conte à l'aide de grilles de lecture, de questionnaires ou de fiches d'activités portant sur les éléments notés en B-1;
- vérifier le travail (évaluation formative) à l'aide d'une mise en commun et faire certaines mises au point, au besoin.

## C - Évaluation sommative

évaluer l’interprétation d’un autre texte narratif en utilisant une grille comportant les éléments retenus en B-1 et en B-2.

## D - Activités complémentaires

*En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra prévoir des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également prévoir des activités d’écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d’écriture. Ces activités d’écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l’étude et des contenus d’apprentissage précisés dans les tableaux d’acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.*

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d’écriture :
  - p. ex., rédiger un texte personnel sur les contes présentés;
  - p. ex., rédiger un court conte à partir d’une phrase de départ (p. ex., «Un terrible dragon vivait près du château du roi Gilbert, père de la princesse Dalida.»);
  - p. ex., rédiger le développement d’un conte à partir d’une situation initiale et d’une situation finale données;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., lire d’autres contes des auteurs et auteures présentés lors du visionnement ou de l’écoute;
  - p. ex., improviser oralement une création collective d’un conte : à l’aide d’une phrase de départ, chaque élève énonce, à tour de rôle, une phrase complète et logique jusqu’à ce que la dernière ou le dernier élève du groupe énonce la dernière phrase de la situation finale;
  - p. ex., terminer, en dyade, un des contes visionnés en B-1 ou en B-2 en présentant oralement un court dialogue entre deux personnages du conte.

## 7. Évaluation du rendement de l’élève

Dans cette activité, l’enseignant ou l’enseignante emploie les stratégies d’évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1 et en B-2 à l’aide de divers moyens : mises en commun, devoirs, listes de vérification, etc.

### **évaluation sommative**

- évaluation de l’interprétation d’un conte écouté ou visionné pour la première fois, à l’aide d’une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'éclat)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 4-33

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, p. 1-60 et p. 279-342

ROUSSELLE, J., *et al.*, *La voix du conteur* (stratégies 2), coll. Repères 3<sup>e</sup>, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1984, 135 p.

ROUSSELLE, J., *et al.*, *La voix du conteur* (deuxième dossier), coll. Repères 3<sup>e</sup>, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1984, 55 p.

### **Personnes-ressources**

conteurs et conteuses de son milieu

### **Matériel**

- dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison
- variété de recueils de contes et légendes

### **Médias électroniques**

contes (cassettes vidéo ou audio)

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 2.2 (FRA1D)

### Lecture de contes

#### 1. Durée

360 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l’élève lit différents genres de contes pour explorer l’imaginaire et montrer qu’il ou elle les comprend en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaine :** Lecture

**Attentes :** FRA1D-L-A.1- 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-L-Int.1

FRA1D-L-COr.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

FRA1D-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

**Domaine :** Technologies de l’information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-T-Con.1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 11

#### 4. Notes de planification

- préparer un recueil de contes variés pour le projet de lecture;
- préparer une grille de visionnement, un questionnaire ou une fiche d’activités;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d’acquisition de connaissances;
- prévoir une séance de travail au laboratoire d’informatique pour effectuer une recherche dans Internet.

#### 5. Acquis préalables

- savoir faire une recherche dans Internet;
- savoir lire et interpréter un texte narratif simple et pouvoir en dégager les principales caractéristiques.

## 6. Déroulement de l'activité

### A - Mise en situation

A-1

- diviser le groupe en équipes de trois ou quatre membres;
- à l'aide d'une situation de départ donnée à chaque équipe, faire improviser un conte de façon spontanée, en utilisant les éléments présentés (p. ex., schéma narratif, personnages, temps, lieux) dans l'activité précédente;
- comparer les différentes versions et faire certaines mises au point au besoin.

OU

A-2

- sous forme d'improvisation en équipes, transposer des contes populaires (p. ex., Le petit chaperon rouge, Les trois petits cochons) à l'époque contemporaine;
- donner une situation initiale à chaque équipe et accorder quelques minutes pour préparer la saynète;
- revenir sur certains éléments des contes (p. ex., schéma narratif, personnages, temps, lieux) après les improvisations et faire les mises au point nécessaires.

### B - Situation d'exploration

- présenter le projet de lecture : lire une variété de contes (p. ex., merveilleux, fantastiques, folkloriques, réalistes) pour préparer la rédaction de contes variés (voir activité 2.3) destinés à des auditoires différents.

#### NOTES

- présenter les éléments à l'étude de façon progressive
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances
- vérifier régulièrement (évaluation formative) le travail de l'élève

#### B-1 *Interprétation d'un conte en groupe*

- faire interpréter un conte en groupe, à l'aide de grilles de lecture, de questionnaires ou de fiches d'activités incluant les éléments suivants :
  - genre de contes;
  - schéma narratif;
  - point de vue de la narration;
  - ton et atmosphère;
  - référents : personnages, lieux, objets, événements, temps;
  - rôle et description des personnages
  - sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles;
  - registre de langue et ses caractéristiques;
  - mots et expressions d'un champ lexical utilisés par un auteur ou une auteure pour créer des effets particuliers;

- discours rapporté (direct et indirect);
- temps des verbes (imparfait et passé simple);
- marqueurs de relations et organisateurs textuels;
- prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes.

#### **B-2 *Interprétation individuelle ou en équipe***

- faire interpréter individuellement ou en équipe deux autres contes de genres différents en suivant la démarche présentée en B-1;
- revoir la façon de faire le résumé d'un conte à partir du schéma narratif (donner un court projet où chaque équipe aura à faire un résumé d'un conte donné; revoir les techniques du résumé avec le groupe; regrouper les résumés dans un recueil illustré);
- vérifier le travail (évaluation formative) à l'aide d'une mise en commun.

#### **B-3 *Recherche dans Internet et interprétation individuelle d'un conte***

- demander à l'élève de trouver un conte en consultant, au besoin, une variété de ressources imprimées et électroniques, dont Internet;
- fournir au besoin une liste de sites Web de langue française;
- faire interpréter ce conte à l'aide de la grille de lecture utilisée en B-1;
- vérifier la compréhension (évaluation formative) en demandant à l'élève de présenter le conte aux autres élèves de la classe (p. ex., en recourant aux éléments notés dans sa grille de lecture et à l'aide d'une fiche aide-mémoire comportant les éléments importants);
- vérifier le travail individuel de l'élève à l'aide d'une grille de lecture ou d'une fiche d'activités.

### **C - Évaluation sommative**

- évaluer l'interprétation d'un texte narratif à première vue en tenant compte des éléments retenus en B-1, en B-2 et en B-3.

### **D - Activités complémentaires**

*En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra prévoir des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également prévoir des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.*

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., présenter à l'élève la situation initiale et l'élément déclencheur d'un conte; lui demander d'en rédiger la suite;

- p. ex., rédiger le monologue d'un personnage de conte de fées;
- p. ex., écrire à un personnage d'un conte lu;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., transposer les verbes d'un conte du passé simple au passé composé;
  - p. ex., transposer du style direct au style indirect certains passages d'un conte;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., monter un théâtre de marionnettes à partir d'un conte visionné ou écouté à l'activité 2.1 ou à partir d'un des contes improvisés dans la mise en situation de cette activité;
  - p. ex., présenter un bref commentaire oral portant sur un conte lu;
  - p. ex., illustrer quelques scènes des contes qui ont été transposés à l'époque contemporaine lors de l'activité de mise en situation; les présenter au groupe et justifier les choix.

## **E - Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E.1	marqueurs de relation (cause, conséquence, addition, explication, but, comparaison, condition, temps, transition, alternative)
E.2	organisateurs textuels (relations temporelles, spatiales, logiques)
E.3	verbes des trois groupes au passé simple et à l'imparfait
E.4	procédés stylistiques (figures de style, rythme, sonorité, champ lexical, style direct et indirect)
E.5	procédés de manipulation linguistique (p. ex., remplacement : les étiquettes servant à désigner un personnage)
E.6	sens des mots et des expressions (d'après le contexte, en consultant des ouvrages de référence)
E.7	registre de langue
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1, en B-2 et en B-3 à l'aide de divers moyens : mise en commun, fiche d'observation, compte rendu oral....

### **évaluation sommative**

- évaluation de l'interprétation d'un conte ou d'une légende à première vue à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture (voir Annexe FRA1D 2.2.1).

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'éclat)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 4-33\*

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, p.1-60 et p. 279-342

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, p.1-26 et p. 155-184.

DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1984, p. 197-260

DAVID, Michel, *Français plus - troisième année du secondaire*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1987, p. 114-144

DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy Milot, *Textes et contextes 3 (1<sup>re</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, p.7-44.\*

DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy Milot, *Textes et contextes 3 (2<sup>e</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1985, 7-62\*

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

### **Médias électroniques**

Internet

p. ex., certains sites éducatifs

Adomonde

http://www.adomonde.qc.ca (5 mai 1999)

Multimania

http://www.multimania.com (5 mai 1999)

Légendes du Québec

http://www3.sympatico.ca/cousture/chasse.htm (16 mars 1999)

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe FRA1D 2.2.1 :** Grille d'évaluation adaptée - Lecture de contes

## Grille d'évaluation adaptée - Lecture de contes

Annexe FRA1D 2.2.1

**Type d'évaluation :** *diagnostique*  *formative*  *sommative*

**Domaine :** *Lecture*

**Attentes :** *FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5*

**Tâche de l'élève :** *Lecture de contes*

<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa compréhension du texte - démontre sa connaissance des caractéristiques du conte - démontre sa compréhension des conventions et des procédés (p. ex., notions relatives à la syntaxe, procédés stylistiques)	L'élève démontre une compréhension limitée du texte, des caractéristiques du conte et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension partielle du texte, des caractéristiques du conte et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension générale du texte, des caractéristiques du conte et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension subtile du texte, des caractéristiques du conte et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés
<b>Habiletés de pensée et de recherche</b>				
L'élève : - utilise ses habiletés de pensée critique et créative (p. ex., raisonnement, analyse, explication)	L'élève présente des idées simples et peu pertinentes, qui se rapportent parfois au texte	L'élève présente des idées d'une certaine complexité, pertinentes et qui se rapportent au texte	L'élève présente des idées complexes, pertinentes, créatives et qui se rapportent au texte	L'élève présente des idées complexes, pertinentes et très créatives, qui se rapportent constamment au texte
<b>Communication</b>				
L'élève : - explique son interprétation du texte - s'appuie sur des éléments pertinents et détaillés	L'élève base son interprétation du texte sur des appuis simples	L'élève base son interprétation du texte sur quelques appuis détaillés	L'élève base son interprétation du texte sur des appuis détaillés et précis	L'élève base son interprétation du texte sur plusieurs appuis détaillés et précis et sur une réflexion personnelle

***Mise en application***

L'élève : - fait des rapprochements entre certains éléments du texte et ses expériences personnelles	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>peu clairs et peu précis</b> entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>assez clairs et assez précis</b> entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>plutôt clairs et précis</b> entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit au texte lu en établissant des liens <b>très clairs et très précis</b> entre les éléments du texte et ses connaissances et expériences personnelles
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 2.3 (FRA1D)

### Production écrite d'un conte

#### 1. Durée

360 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève rédige un conte destiné à un auditoire précis, pour créer un univers imaginaire en respectant les étapes du processus d'écriture et en appliquant les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques, lexicales et stylistiques appropriées.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Écriture

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.1

FRA1D-E-COr.2

FRA1D-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11

FRA1D-E-PNSy.2 - 9 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNCT.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 7 - 8 - 9

**Domaine :** Technologies de l'information et de la communication

**Attente :** FRA1D-E-T-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.4 - 5 - 9 - 10

#### 4. Notes de planification

- préparer une liste de situations de communication pour la production d'un conte;
- prévoir quelques périodes au laboratoire d'informatique;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

## **5. Acquis préalables**

- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte;
- réviser et corriger ses textes en utilisant des ouvrages de référence tels que des dictionnaires, des tableaux de conjugaison et des manuels de grammaire;
- connaître les principales caractéristiques d'un texte narratif.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

#### **A-1**

- afficher des illustrations montrant des situations diverses;
- regrouper les élèves en équipes de trois ou quatre membres;
- demander à chaque équipe d'examiner les illustrations, d'en choisir quelques-unes et d'imaginer un scénario de conte;
- demander à chaque équipe d'improviser un conte à partir du scénario; chaque membre de l'équipe doit intervenir en énonçant une phrase complète tout en exposant son illustration au groupe; faire présenter chaque équipe devant le groupe.

### **B - Situation d'exploration**

#### **B-1 *Production écrite d'un conte***

- présenter le projet d'écriture de contes variés destinés à des auditoires différents (personnes âgées, élèves du secondaire, élèves de l'élémentaire) et en préciser les modalités (durée, étapes du processus d'écriture, critères d'évaluation...)

### **NOTES**

- vérifier le travail aux diverses étapes du processus;
- prévoir des activités pour les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances;
- vérifier le travail avant la publication à l'aide d'une liste de vérification;
- s'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant de publier son texte;
- s'assurer d'évaluer à la fois le processus suivi et le texte final.

### **Pré-écriture**

- à l'aide d'un remue-méninges, rappeler les éléments essentiels d'un conte et d'une situation de communication (schéma narratif, temps, lieux, personnages, narration; destinataire, intention...);
- faire choisir un genre de conte (merveilleux, fantastique, folklorique, réaliste...);
- faire noter tous les éléments propres au conte et à la situation de communication.

#### Rédaction du brouillon

- faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises (p. ex., schéma narratif, point de vue de la narration, ton et atmosphère, style direct et indirect, marqueurs de relation et organisateurs textuels).

#### Révision / Correction

- faire réviser et corriger le brouillon à partir d'une liste de vérification (se référer à l'étape précédente : situation de communication, emploi d'un vocabulaire correct et précis, registre de langue, description des personnages, lieux, temps...) et des éléments du tableau d'acquisition de connaissances E.1 à E.12, en utilisant divers ouvrages de référence imprimés ou électroniques.

#### Publication

- prévoir l'utilisation d'un traitement de texte en insistant sur la qualité de la mise en page (p. ex., la taille des caractères d'imprimerie, les lettrines, l'apport des éléments visuels);
- publier le texte : l'afficher en classe ou au babillard électronique, constituer un recueil...

### C - Évaluation sommative

- évaluer à la fois le conte et le processus suivi.

### D - Activités complémentaires

*En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra prévoir des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également prévoir des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.*

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., rédiger des phrases complexes en employant divers marqueurs de relation;
  - p. ex., rédiger un conte où abondent les homophones (p. ex., mon conte sur le Comte du Mont qui ne savait pas compter);
  - p. ex., transposer des extraits de contes en changeant le temps de verbes (p. ex., du passé simple au passé composé);
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., improviser un dialogue entre deux personnages d'un conte;
  - p. ex., improviser un conte en s'inspirant d'une pièce musicale instrumentale (p. ex., *Clair de lune* de Debussy) ou d'un dicton populaire (p. ex., *il fait un vent à écorner les bœufs* ou *la nuit porte conseil*).

## E - Acquisition de connaissances

### ACQUISITION DE CONNAISSANCES

voir rubrique **PROCÉDÉS** du programme-cadre

#### Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte

- E.1 marqueurs de relation (cause, conséquence, addition, explication, but, comparaison, condition, temps, transition, alternative)
- E.2 organisateurs textuels (relations temporelles, spatiales et logiques)
- E.3 verbes du 2<sup>e</sup> groupe et du 3<sup>e</sup> groupe aux temps et modes usuels et verbes des 3 groupes au passé simple et à l'imparfait
- E.4 orthographe des homophones (p. ex., ces/ses/sais/sait/s'est/c'est; se/ce)
- E.5 style direct et style indirect
- E.6 emploi de l'adjectif qualificatif en tant qu'adverbe
- E.7 emploi de l'auxiliaire approprié dans les temps composés
- E.8 accord du participe passé (employé seul et avec «être»)
- E.9 proposition incise
- E.10 accord du verbe selon différentes particularités (p. ex., avec le pronom «qui»)
- E.11 procédés stylistiques (figures de style, variation du type de phrase)
- E.12 procédés de manipulation linguistique (p. ex., remplacement : étiquettes pour désigner les personnages)

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation diagnostique**

- vérification de la capacité de l'élève de réviser et de corriger ses textes

### évaluation formative

- vérification du travail effectué en B-1 à l'aide de divers moyens : listes de vérification, commentaires, autoévaluation, exercices de renforcement...)

### **évaluation sommative**

- évaluation du conte et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'éclat)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 57-58\*
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 264 p.
- DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1984, p. 197-260
- DAVID, Michel, *Français plus - troisième année du secondaire*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1987, p. 145-149
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy Milot, *Textes et contextes 3 (1<sup>re</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy Milot, *Textes et contextes 3 (2<sup>e</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1985, 189 p.\*
- DUFOUR, Marie, Pratiques de productions écrites (3<sup>e</sup> secondaire), Boucherville, Éditions françaises inc., 1991, p. 3-66

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

### **Médias électroniques**

logiciels de traitement de textes

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 2.4 (FRA1D)

### Présentation orale d'un conte

#### 1. Durée

300 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève présente oralement son conte aux destinataires prévus à l'activité 2.3 (personnes âgées, élèves du secondaire, élèves de l'élémentaire) pour exprimer son imaginaire et sa créativité en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.1 - 3 - 4  
FRA1D-C-Proc.1 - 3 - 4  
FRA1D-C-Me.1 - 2

#### 4. Notes de planification

- inviter un «conteur» ou une «conteuse» à venir présenter un conte aux élèves ou préparer la présentation orale d'un conte aux élèves;
- recueillir des enregistrements de contes sur bande vidéo, sur cassette ou disque compact;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition des connaissances.

#### 5. Acquis préalables

- être capable de naviguer sur Internet;
- savoir se présenter devant un groupe.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

#### **A-1**

- inviter un conteur ou une conteuse à venir présenter des contes à la classe;
- à l'aide d'un remue-méninges, faire relever les caractéristiques d'une bonne présentation orale;
- noter les caractéristiques au tableau.

OU

#### **A-2**

- présenter oralement un conte à la classe;
- faire relever les caractéristiques d'une bonne présentation orale et les noter au tableau.

### **B - Situation d'exploration**

#### **B-1 *Préparation***

- faire choisir le matériel, la musique, les costumes, les accessoires qui aideraient à rendre la présentation plus vivante;
- faire préparer des fiches aide-mémoire;
- s'assurer que l'élève tient compte des éléments suivants :
  - composantes de la situation de communication;
  - utilisation d'une langue correcte;
  - recours aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels appropriés;
- planifier divers exercices sur les éléments prosodiques et extralinguistiques (répétition individuelle avec magnétophone, répétition en équipe avec commentaires, répétition avec liste de vérification...);
- prévoir des activités d'acquisition de connaissances suite aux répétitions;
- faire réviser les fiches aide-mémoire avant la présentation.

#### **B-2 *Présentation***

- prévoir les modalités de présentation en salle de classe (simulation avec dernière mise au point) avant la présentation officielle devant l'auditoire choisi;
- s'assurer que l'élève respecte les éléments suivants :
  - composantes de la situation de communication;
  - données pertinentes et précises;
  - langue correcte (phrases complètes, accords grammaticaux appropriés, verbes conjugués correctement);
  - éléments prosodiques et extralinguistiques;
  - accessoires appropriés;
- fournir l'occasion aux élèves récepteurs ou réceptrices de réagir (à l'aide de fiches ou de grilles);
- fournir l'occasion à l'élève de faire un retour sur sa présentation orale (à l'aide d'une fiche contrôle).

## C - Évaluation sommative

- évaluer la présentation orale en tenant compte des différentes étapes de la préparation et des éléments énumérés en B-2.

## D - Activités complémentaires

*En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra prévoir des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également prévoir des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des genres de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.*

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., rédiger un conte collectif en s'inspirant du jeu du cadavre exquis (p. ex., une personne écrit la situation initiale, une autre décrit un obstacle, et ainsi de suite);
  - p. ex., transposer un conte traditionnel dans un contexte moderne;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., à partir d'un des contes des activités précédentes, relever les extraits en style direct et les transposer au style indirect;
  - p. ex., rédiger de courts paragraphes en employant des marqueurs de relation donnés.
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., faire des exercices d'improvisation en se servant de titres de contes;
  - p. ex., proposer divers exercices de virelangues (p. ex., «Didon dîna dit-on de dix dos dodus de dix dodus dindons.»).

## E - Acquisition de connaissances

### ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre

**Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison,  
à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique,  
à la cohérence du texte**

- E.1 marqueurs de relation et organisateurs textuels appropriés
- E.2 style direct et style indirect
- E.3 verbes des 3 groupes aux temps simples et composés de l'indicatif
- E.4 éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification de la préparation de la présentation : commentaires, observations, évaluation par les pairs, listes de vérification...

**évaluation sommative**

- évaluation finale de la présentation orale en tenant compte des étapes de la préparation, à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale.

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.

DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1984, p. 197-260

LEMIEUX, Germain, *Les vieux m'ont conté*, Sudbury, Éditions prise de parole,

MALINEAU, Jean-Hugues, *Dix dodus dindons (Le trésor des virelangues françaises)*, Paris, Albin Michel Jeunesse, 1997.

### Personnes-ressources

conteurs ou conteuses de la communauté

### Matériel

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

### Médias électroniques

- Internet

PERRON, Camille, *Histoire de conter*, cassettes audio, Radio-Canada

## 9. Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)



## **APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 3 (FRA1D)**

### **Les textes poétiques**

#### **Description**

Cette unité porte sur l'étude des textes poétiques. L'élève interprète des poèmes et des chansons de différentes époques et de différents genres pour montrer qu'il ou elle les comprend, rédige une variété de textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage et présente oralement un poème ou une chanson pour exprimer son imaginaire et sa créativité.

#### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

##### **Domaine : Lecture**

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.4

FRA1D-L-COr.3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

FRA1D-L-Proc.2 - 3 - 5 - 10 - 11

FRA1D-L-Me.2 - 3

##### **Domaine : Écriture**

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.2

FRA1D-E-COr.5

FRA1D-E-PNOgc.7 - 8 - 10 - 11 - 12

FRA1D-E-PNSy.10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNCt.1

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 7 - 8 - 9

##### **Domaine : Communication orale**

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.1

FRA1D-C-Int.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA1D-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2

##### **Domaine : Technologies de l'information et de la communication**

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11

## **Titres des activités**

**Activité 3.1 :** Lecture de poèmes variés

**Activité 3.2 :** Production de textes poétiques

**Activité 3.3 :** Écoute de chansons

**Activité 3.4 :** Présentation orale d'un poème ou d'une chanson

(Intégration des technologies de l'information et de la communication dans les quatre activités)

## **Acquis préalables**

- savoir utiliser Internet;
- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- prévoir quelques périodes au laboratoire d'informatique;
- préparer ou prévoir des grilles de lecture et de visionnement, des questionnaires ou des fiches d'activités;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans les tableaux d'acquisition de connaissances.

## **Liens**

### **Autres disciplines**

- relier les textes poétiques à la musique, à l'expression dramatique et aux arts visuels;
- composer des poèmes reliés à certains aspects d'autres disciplines (p. ex., Ode aux couleurs, La ballade des nombres, Un sonnet à Jacques Cartier).

### **Animation culturelle**

- présenter des poètes francophones de l'Ontario;
- présenter plusieurs chansons franco-ontariennes afin de sensibiliser les élèves à ces œuvres;
- participer à un concours de poésie;
- mettre l'accent sur les chansons des francophones d'ici et d'ailleurs;
- fournir l'information sur les festivals de musique populaire franco-ontarienne;
- organiser une sortie à l'un de ces festivals;
- visiter une station de radio;
- coordonner un partenariat avec une station de radio locale (radio communautaire, collégiale, universitaire...) pour permettre à des élèves de participer à des ateliers en radiodiffusion;
- préparer un palmarès de la chanson francophone;
- choisir des poèmes et des chansons d'ici et d'ailleurs.

### **Technologie**

- chercher des poèmes dans Internet, chercher des sites où il est possible d'insérer des poèmes dans des cartes de souhaits électroniques (p. ex., [www.montbleu.com](http://www.montbleu.com));
- publier le recueil au traitement de texte et l'afficher au babillard électronique de l'école;
- visiter des sites relatifs à la musique et à la poésie;
- faire une recherche dans Internet pour y recueillir quelques poèmes et chansons.

### **Perspectives d'emploi**

- dresser avec les élèves une liste de carrières qui mettent à profit la poésie (p. ex., concepteur ou conceptrice de cartes de souhaits, parolier ou parolière de chansons, concepteur ou conceptrice de publicité);
- lire de brèves biographies de poètes ou poétesses et paroliers ou parolières pour en dégager certains éléments : formation, talents et habiletés;
- faire relever les métiers/professions associés à la chanson et à la production de vidéoclips : animateurs ou animatrices (radio, télé), artistes (auteur/auteure, compositeur/compositeure, interprète), musiciens ou musiciennes, techniciens ou techniciennes (son, montage), producteurs ou productrices...
- inviter un auteur-compositeur ou une auteure-compositeure, un ou une interprète à venir parler de sa carrière et / ou à offrir un spectacle.

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- lecture dirigée</li><li>- écriture dirigée</li><li>- mises en commun</li><li>- travail individuel</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- travail en dyade, en équipe</li><li>- explications orales</li><li>- présentation à la classe</li><li>- échanges verbaux, discussions</li></ul> |
|---|--|

## **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation:

### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité

### **évaluation formative**

- continue, individuelle ou de groupe (p. ex., commentaires, observations, évaluations par les pairs, exercices, devoirs)

### **évaluation sommative**

- continue et à des moments clés du cours (p. ex., productions écrites, épreuves, devoirs, autoévaluations, évaluations par les pairs, présentations orales et examens).

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

### **A - Déroulement de l'activité**

#### ***Élèves en difficulté***

- réduire le nombre de poèmes à lire;
- donner à l'élève des photocopies de notes de cours (p. ex., sur les figures de style, les éléments de versification);
- encourager l'utilisation de l'ordinateur pour rédiger ses travaux;
- aider l'élève à planifier sur une longue période en divisant le travail en petites étapes et en exerçant un contrôle à chaque échéance (p. ex., à l'aide de grilles ou d'un contrat);
- fournir un texte à trous que l'élève doitachever;
- enregistrer les textes sur cassettes et avoir à sa disposition un baladeur pour que l'élève puisse répéter la présentation.

#### ***Renforcement ou enrichissement***

- accorder un peu de liberté lors du travail en équipe (selon le groupe);
- donner des choix quant aux poèmes à interpréter;
- insister sur la qualité du travail plutôt que sur la quantité;
- encourager un suivi ou une recherche indépendante sur l'ensemble de l'œuvre d'un ou d'une artiste, d'un ou d'une interprète, d'un chanteur ou d'une chanteuse, d'un compositeur ou d'une compositeure;
- offrir à l'élève l'occasion de trouver une solution originale à un problème de l'heure : le piratage de musique sur Internet qui prive l'auteur-compositeur ou l'auteure-compositeure de ses redevances;
- inviter l'élève à émettre son opinion sur un aspect controversé des vidéoclips (p. ex., la violence, les stéréotypes, l'exploitation sexuelle).

### **B - Évaluation du rendement de l'élève**

#### ***Élèves en difficulté***

- autoriser les épreuves à livre ouvert;
- diminuer le nombre de questions;
- formuler les consignes simplement;
- demander un travail plus simple au niveau de l'écrit, qui permette tout de même de montrer ses compétences ou d'appliquer les notions au programme (p. ex., des poèmes plus courts ou moins nombreux);
- suivre le processus d'écriture de très près;
- vérifier oralement la compréhension de textes;
- fournir le texte écrit des chansons faisant l'objet de l'évaluation sommative;
- permettre à l'élève de se servir de fiches aide-mémoire sur lesquelles il ou elle pourra inscrire quelques mots-clés ou le début de chaque vers;
- permettre à l'élève de se servir de la cassette de la chanson pour pouvoir l'interpréter en suivant la musique originale.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- poser des questions qui donnent à l'élève l'occasion d'interpréter les poèmes servant à l'évaluation sommative en faisant appel aux habiletés supérieures de la pensée;
- permettre à l'élève d'exprimer sa créativité par le choix de son véhicule de présentation;
- fournir une rétroaction immédiate;
- tenir compte des goûts et de l'opinion de l'élève.

### **Sécurité**

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le ministère et le conseil scolaire.

### **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

#### **Manuels pédagogiques**

BERTRAND Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'œil)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 48 p.\*

BERTRAND Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de paroles 2 (Vision et parole)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1989, 48 p.\*

BERTRAND Germain, *et al.*, *Mots et discours 1 (Discours en liberté)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 32 p.\*

BERTRAND Germain, *et al.*, *Mots et discours 1 (Sons et images)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 40 p.\*

BOUCHER, Anne-Marie, *Via*, Ville LaSalle, Éd. Marcel Didier inc., 1992, 167 p.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 264 p.

DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1984, 315 p.

DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le texte poétique - cahier de l'enseignant*, Montréal, Éditions Logiques, 1998, 47 p.\*

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Histoires de cœur - stratégies 4*, coll. Repères 3<sup>e</sup>, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1984, 88 p.

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Histoires de cœur - quatrième dossier*, coll. Repères 3<sup>e</sup>, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1984, 32 p.

ROY, Bruno, *Imaginer pour écrire - Ateliers d'écriture et enseignement de la poésie*, Montréal, VLB éditeur, 1988, 218 p.\*

#### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, encyclopédies

#### **Médias électroniques**

Internet : différents sites francophones d'intérêt

## ACTIVITÉ 3.1 (FRA1D)

### Lecture de poèmes variés

#### 1. Durée

360 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l’élève lit des textes poétiques de différents genres et de diverses époques pour explorer l’esthétique du langage et pour montrer qu’il ou elle les comprend en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaine :** Lecture

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-L-Int.4

FRA1D-L-COr.3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

FRA1D-L-Proc.2 - 3 - 5 - 10 - 11

FRA1D-L-Me.2 - 3

**Domaine :** Technologies de l’information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-T-Con.1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 11

#### 4. Notes de planification

- recueillir une variété de poèmes;
- préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d’activités;
- afficher en classe des photos, des portraits de poètes ou de poétesses illustres de diverses époques;
- prévoir une séance de travail au laboratoire d’informatique.

#### 5. Acquis préalables

- savoir utiliser certaines stratégies de lecture pour construire le sens d’un texte poétique et les évaluer;

- pouvoir choisir ses lectures en fonction de ses goûts, de ses intérêts et des tâches scolaires à accomplir;
- être capable d'intégrer à son vocabulaire des expressions et des mots nouveaux trouvés dans ses lectures;
- savoir naviguer sur Internet.

## 6. Déroulement de l'activité

### A - Mise en situation

- faire associer une réaction (sentiment, émotion), une mélodie ou une illustration à des mots ou à des expressions (p. ex., fleur, silence, bruit, nuit d'enfer, vacances de rêve, sourire de pleine lune, amère défaite); faire ensuite traduire certains sentiments ou certaines émotions en langage poétique (p. ex., la phrase «Il pleut aujourd'hui et je me sens triste» devient en langage poétique «Il pleure dans mon cœur / Comme il pleut sur la ville» - Verlaine); répéter le même exercice à partir d'autres phrases;
- faire écouter de courts extraits qui font appel aux images, au rythme ou aux sonorités (p.ex, «Je repars en neuf (en œuf)», «Je bois mon lait comme ça me plaît»); faire créer spontanément des expressions poétiques (mots, phrases, graffiti, slogans...);
- faire écouter quelques courts poèmes pour dégager les caractéristiques du langage poétique (p. ex., images, figures de style, associations, sonorités, rythme, rimes, vers, strophe).

### B - Situation d'exploration

- présenter le projet de lecture de textes poétiques de diverses époques et de formes variées pour développer sa capacité d'analyse et se donner des modèles pour la préparation d'un recueil (activité 3-2).

#### NOTES

- lire ou faire lire à haute voix ou faire écouter les textes à l'étude;
- présenter les éléments à l'étude de façon progressive;
- vérifier régulièrement le travail de l'élève.

#### B-1 *Interprétation en groupe de quelques poèmes*

- faire interpréter en groupe une variété de poèmes à l'aide de grilles de lecture, de questionnaires ou de fiches d'activités portant sur les éléments suivants :
  - forme libre et forme fixe;
  - éléments de versification;
  - rythmes et sonorités;
  - idées, thèmes, messages, mots-clés;
  - images et champs lexicaux;
  - figures de style (comparaison, métaphore, opposition, hyperbole; apostrophe, allitération, assonance, répétition, ellipse, inversion...);

- prévoir des activités de compréhension qui permettent à l’élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes.

#### **B-2 *Interprétation en équipe de quelques poèmes***

- faire interpréter en équipe quelques poèmes en suivant la démarche présentée en B-1;
- vérifier le travail de l’élève à l’aide d’une mise en commun.

#### **B-3 *Recherche dans Internet et interprétation individuelle d’un poème***

- demander à l’élève de trouver un poème (de longueur et de niveau de difficulté adaptés) en consultant au besoin des ressources variées (imprimées et électroniques), dont Internet;
- fournir au besoin une liste de sites Web de langue française;
- faire interpréter le poème choisi en suivant la démarche expliquée en B-1;
- faire interpréter le poème choisi à l’aide d’une grille de lecture (voir B-1);
- vérifier le travail de l’élève;
- demander à chaque élève de présenter rapidement son poème en tenant compte des éléments importants.

### **C - Évaluation sommative**

- évaluer l’interprétation de textes poétiques à l’aide de poèmes à première vue, en tenant compte des éléments vus en B.

### **D - Activités complémentaires**

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d’écriture :
  - p. ex., illustrer un poème, faire un calligramme;
  - p. ex., faire le pastiche d’un poème lu au cours de l’activité;
  - p. ex., écrire un poème à partir d’une musique quelconque;
  - p. ex., écrire des cartes électroniques et les envoyer à un ou une destinataire de la classe à l’aide d’un site Internet;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., regrouper dans un poème fantaisiste les principales caractéristiques de la versification française;
  - p. ex., rédiger quelques alexandrins à partir d’un champ lexical donné;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., lire les paroles d’une chanson rap en adoptant le rythme imposé par la musique;
  - p. ex., lire des poèmes reliés au même thème.

## E - Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E.1	procédés stylistiques (p. ex., figures de style, champ lexical, rythmes, sonorités)
E.2	caractéristiques de la versification française (p. ex., vers, césure, rime, strophe)
E.3	sens des mots et des expressions (indices morphologiques, étymologiques et contextuels)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### évaluation diagnostique

- vérification de l'interprétation d'un texte poétique (lecture individuelle ou en groupe) avant l'activité à l'aide de divers moyens : questions orales, mises en commun...

### évaluation formative

- vérification du travail effectué en B-1, en B-2 et en B-3 à l'aide des moyens suivants : mise en commun, fiche d'observation, compte rendu oral...

### évaluation sommative

- évaluation de l'interprétation de poèmes à première vue à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'œil)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 4-16\*
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de paroles 2 (Vision et parole)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1989, p. 4-22\*
- BERTRAND, Germain, *et al.*, *Mots et discours 1 (Sons et images)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 29-40\*
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, p. 126-151
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, p. 81-108
- DAVID, Michel, *Raconte*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1984, p. 395-423
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (1<sup>re</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (2<sup>e</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele SETTICASI, *Pour lire et pour écrire - Anthologie (Français 2<sup>e</sup> secondaire)*, Anjou, Centre Éducatif et Culturel inc., 1998, p. 88-101
- ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele SETTICASI, *Pour lire et pour écrire - Modes d'emploi (Français 2<sup>e</sup> secondaire)*, Anjou, Centre Éducatif et Culturel inc., 1998, p. 94-111

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

### **Médias électroniques**

Internet

p. ex., certains sites éducatifs

Adomonde

<http://www.adomonde.qc.ca> (5 mai 1999)

Poésie française

<http://psie.webnet.fr> (25 mai 1999)

Lire en français

<http://www.lire-français.com> (5 mai 1999)

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 3.2 (FRA1D)

### Production de textes poétiques

#### 1. Durée

360 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l’élève rédige des textes poétiques variés, destinés à faire partie d’un recueil, pour exprimer sa créativité et explorer l’esthétique du langage.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaine :** Écriture

**Attentes :** FRA1D-E-A.2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-E-Prod.2

FRA1D-E-COr.5

FRA1D-E-PNOgc.7 - 8 - 10 - 11 - 12

FRA1D-E-PNSy.10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

FRA1D-L-PNCt.1

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 7 - 8 - 9

**Domaine :** Technologies de l’information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-T-A.2

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-T-Con.4 - 5 - 9 - 10

#### 4. Notes de planification

- préparer une liste de thèmes possibles pour la production de poèmes (en gardant à l’esprit que tout peut devenir «poétique» selon le coup d’œil...);
- prévoir des ateliers de travail au laboratoire d’informatique;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d’acquisition de connaissances.

## **5. Acquis préalables**

- être capable d'utiliser un logiciel de traitement de texte;
- réviser et corriger ses textes en utilisant une grille de vérification et des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

- diriger divers jeux portant sur les mots, les rythmes, les images et les figures de style (p. ex., jeu du cadavre exquis, jeu des périphrases, jeu de rimes, jeu de rythmes...) :
  - écrire un poème en forme de pyramide : le premier mot comprend une lettre, le deuxième en comprend deux, le troisième en comprend trois...;
  - écrire un poème en répétant le plus possible le même son (allitération) : p. ex., kiki la coquette cocotte...;
  - écrire un poème dont tous les vers se terminent par une rime unique;
  - écrire un court poème en donnant vie à un objet inanimé (prosopopée);
  - découper des mots ou des titres dans un journal ou une revue; à partir de ces mots ou groupes de mots, inventer des expressions imagées, amusantes et inattendues; faire un collage.

### **B - Situation d'exploration**

B-1

- présenter le projet d'écriture : regrouper dans un même recueil des poèmes de formes variées reliés à un seul thème (p. ex., sonnet, ballade, fable, madrigal, vers libres, jeux de sonorités, haïku, prosopopée, calligramme, poème illustré, collage...) et en préciser les modalités (quantité de poèmes, formes, longueur, étapes du processus d'écriture...);
- faire un retour sur les poèmes lus et analysés dans l'activité précédente pour rappeler les caractéristiques à respecter.

### **NOTES**

- vérifier le travail aux diverses étapes du processus;
- prévoir des activités pour les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances;
- vérifier le travail à l'aide d'une liste de vérification avant la publication;
- s'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant de publier ses poèmes;
- s'assurer d'évaluer à la fois les poèmes et le processus suivi.

### **Pré-écriture**

- à l'aide d'un remue-méninges, relever quelques thèmes possibles de textes poétiques;
- pour chaque thème retenu, y associer des mots, des images, des objets, des sentiments ou émotions, une atmosphère...

#### Rédaction du brouillon

- faire rédiger le brouillon des textes poétiques en fonction d'attentes précises (variété des formes, emploi de figures de style, d'expressions imagées, éléments de versification choisis...).

#### Révision / Correction

- faire réviser et corriger le brouillon à partir d'une liste de vérification comportant les principaux éléments vus à l'activité précédente (3.1) et les éléments du tableau d'acquisition de connaissances en utilisant divers ouvrages de référence imprimés ou électroniques.

#### Publication

- prévoir l'utilisation d'un traitement de texte en insistant sur l'intégration d'éléments visuels et la qualité de la mise en page;
- publier les textes en les regroupant dans un recueil;
- proposer à l'élève d'illustrer les textes.

### C - Évaluation sommative

- évaluer à la fois la rédaction des poèmes et le processus suivi.

### D - Activités complémentaires

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., distribuer à chaque élève un petit carton sur lequel est inscrit le nom d'une figure de style; faire choisir au hasard le nom d'une personne du groupe; faire rédiger une phrase qui contient le nom de la personne ainsi que la figure de style inscrite sur le carton;
  - écrire de courts paragraphes contenant des expressions imagées;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., préparer un montage thématique mettant en valeur les poèmes des élèves;
  - p. ex., faire un montage sonore à partir d'un poème;
  - p. ex., diffuser les poèmes sur les ondes de la radio étudiante.

## E - Acquisition de connaissances :

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E.1	orthographe des homophones (p. ex., sans/s'en, dans/d'en, n'y/ni, qu'il/qui)
E.2	procédés stylistiques (p. ex., figures de style, rythme, sonorités, champ lexical)
E.3	procédés de manipulation linguistique (p. ex., déplacement, soustraction)
E.4	distinction adjectif qualificatif et participe présent
E.5	proverbes et expressions imagees
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1 à l'aide de divers moyens : listes de vérification, commentaires, autoévaluation, exercices de renforcement, devoirs...

**évaluation sommative**

- évaluation des textes poétiques et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture.

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'œil)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 27-39\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de paroles 2 (Vision et parole)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1989, p. 22-23\*

- BERTRAND, Germain, et al., *Mots et discours 1 (Sons et images)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 39-40\*
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, p. 151-152
- DESFEUILLES, Pierre, *Dictionnaire Bordas des rimes*, Paris, Bordas, 1993, 366 p.
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (1<sup>re</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (2<sup>e</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele SETTICASI, *Pour lire et pour écrire - Modes d'emploi (Français 2<sup>e</sup> secondaire)*, Anjou, Centre Éducatif et Culturel inc., 1998, p. 112-120

#### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

#### **Médias électroniques**

Internet

logiciels de traitement de textes

### **9. Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

## ACTIVITÉ 3.3 (FRA1D)

### Écoute de chansons

#### 1. Durée

240 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l’élève écoute des chansons pour découvrir des éléments de l’univers poétique et du domaine de la création et pour montrer qu’il ou elle les comprend en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA1D-C-A.2

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-C-Int.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1D-C-Me.1 - 2

#### 4. Notes de planification

- choisir des chansons qui connaissent présentement un certain succès;
- tout au cours de l’activité, faire un montage visuel sur lequel l’enseignant ou l’enseignante et les élèves afficheront noms, photos de chansonniers, d’interprètes ou de groupes, affiches, pochettes de disques ou boîtiers pour créer un répertoire qui servira à cette activité et à la suivante;
- encourager les élèves à visionner des vidéoclips de langue française à la maison (Musique Plus, Musimax...)

#### 5. Acquis préalables

- retenir l’essentiel d’une communication orale;
- réagir ou donner suite à un message de façon appropriée.

## 6. Déroulement de l'activité

### A - Mise en situation

#### A-1

- animer un remue-méninges sur les artistes francophones et le rôle de la musique dans la vie quotidienne, à l'aide des questions suivantes :
  - Quels artistes francophones connaissez-vous?
  - La musique est-elle importante? Pourquoi?
  - Quel est le genre de chansons le plus populaire aujourd'hui? (identifier certains genres et leurs caractéristiques : rock, hip hop, classique, country, rap...)
  - Quelles sont les différences entre les chansons écoutées par les adolescents ou les adolescentes et celles écoutées par les adultes?
  - Comment définit-on une bonne chanson?(musique, paroles, rythme, valeurs véhiculées...)
  - Quels sont les thèmes des chansons les plus populaires aujourd'hui?
- noter les réponses obtenues au tableau et en faire une synthèse.

#### A-2

- distribuer à l'élève un court extrait d'une chanson (p. ex., «La force de comprendre» du groupe Dubmatique) :  
*«Une fois de plus Père, je me confie à vous  
Comment réagir quand j'aperçois mes frères se comporter comme des fous?»*
- à partir de cet extrait, faire rédiger une suite;
- comparer les différentes suites obtenues;
- faire écouter la chanson en entier et distribuer le texte de la chanson;  
(Les paroles de la plupart des chansons du groupe *Dubmatique* sont accessibles dans leur site Internet à l'adresse [www.dubmatique.com/dubparoles.html](http://www.dubmatique.com/dubparoles.html)).

### B - Situation d'exploration

#### B-1 *Interprétation d'une chanson en groupe*

- après une première écoute d'une chanson (sans avoir fait lire les paroles au préalable), recueillir les premières réactions, demander aux élèves d'exprimer leurs impressions générales, d'identifier le thème principal, de résumer le contenu de la chanson, d'en relever certains mots-clés...;
- distribuer le texte de la chanson dont on aura retranché certains mots-clés;
- faire écouter la chanson et transcrire les paroles en remplissant les tirets du texte.

#### B-2 *Interprétation individuelle d'une chanson*

- après une deuxième écoute et après avoir lu les paroles, faire interpréter une chanson à l'aide d'une grille d'écoute, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités comportant les éléments suivants :
  - caractéristiques générales de la chanson (atmosphère, thème principal, référents, interprète...);

- analyse de la chanson (couplets, refrain, messages, idées principales et secondaires, champs lexicaux, valeurs véhiculées, figures de style, autres éléments retenus lors de l'activité 3-1);
- faire un commentaire critique (qualité de la mélodie, de l'interprète, de l'accompagnement, originalité...);
- vérifier la compréhension à l'aide d'une mise en commun.

### B-3 *Interprétation en équipe de quelques chansons*

- faire interpréter quelques chansons à l'aide de la grille d'écoute, du questionnaire ou de la fiche d'activités (voir B-2);
- vérifier la compréhension à l'aide d'une mise en commun;
- prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus et d'établir des liens entre sa réalité et le contenu des textes.

## C - Évaluation sommative

- évaluer l'interprétation d'une ou deux chansons en tenant compte des éléments vus en B-1, en B-2 et en B-3.

## D - Activités complémentaires

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., à partir du thème d'une chanson, faire relever dans cette chanson les mots qui lui sont associés; les placer dans une constellation; faire compléter le champ lexical obtenu et rédiger un autre texte en utilisant ces mots;
  - p. ex., écrire de nouvelles paroles à partir de la musique d'une chanson présentée en classe au cours de l'activité;
  - p. ex., composer un rap ou une chanson thème pour l'école;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., présenter de façon informelle sa chanson préférée : titre, interprète, genre, thème, message, mélodie, accompagnement...;
  - lire des poèmes reliés au thème d'une chanson écoute au cours de l'activité.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### évaluation formative

- vérification du travail effectué en B-1, en B-2 et en B-3 à l'aide de divers moyens : listes de vérification, mises en commun, discussion, échanges...

## **évaluation sommative**

- évaluation de l’interprétation de chansons écoutées pour la première fois à l’aide d’une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l’enseignant ou l’enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d’œil)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 4-16\*
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de paroles 2 (Vision et parole)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1989, p. 4-22\*
- BOUCHER, Anne-Marie, *Via*, Ville LaSalle, Éd. Marcel Didier inc., 1992, 167 p.
- DAVID, Michel, *Français plus - 3<sup>e</sup> année du secondaire*, Montréal, Guérin éditeur ltée, p. 152-171
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (1<sup>re</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (2<sup>e</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- FRANCŒUR, Monique, et Françoise NOËL, *Raconte*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, p. 397-425

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

### **Médias électroniques**

Internet (différents sites de chanteurs, de groupes...)

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l’enseignant ou à l’enseignante pour l’ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 3.4 (FRA1D)

### Présentation orale d'un poème ou d'une chanson

#### 1. Durée

240 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève présente un poème ou une chanson pour faire connaître le caractère dynamique de la francophonie en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.1

FRA1D-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2

#### 4. Notes de planification

- sélectionner une variété de poèmes et de chansons pour guider le choix de l'élève;
- prévoir une séance de travail au laboratoire d'informatique;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

#### 5. Acquis préalables

- pouvoir structurer son message de façon cohérente de sorte que les idées en soient aisément repérables;
- savoir utiliser des éléments visuels ou des moyens technologiques pour mettre son message en valeur;
- savoir naviguer sur Internet.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

- faire le lien entre les activités précédentes et celle-ci à l'aide d'un jeu semblable à l'émission télévisée «La fureur» (p. ex., faire écouter de courts extraits et faire deviner le nom de l'interprète de la chanson, le titre, la suite de la chanson...)

### **B - Situation d'exploration**

#### **B-1 *Préparation***

- présenter le projet de communication orale et en préciser les modalités (date d'échéance, durée, accessoires, étapes de préparation, évaluation...);
- faire préparer la présentation d'un poème ou d'une chanson en tenant compte des éléments vus dans les activités 3.1 et 3.3 (cette présentation peut se faire en trois étapes :
  - présentation du poème ou de la chanson;
  - analyse du poème ou de la chanson selon les éléments vus en 3.1 et en 3.3;
  - présentation de l'auteur ou de l'auteure du poème ou de l'interprète de la chanson (p. ex., pour la présentation de l'interprète de la chanson, les éléments suivants peuvent être abordés : étapes de sa carrière, disques et chansons les plus populaires, attitude en spectacle...);

l'élève peut aussi préciser les raisons pour lesquelles il ou elle apprécie cette vedette, ce que ses chansons représentent, la place que cette vedette occupe dans sa vie, les aspects agréables de sa personnalité...);
- guider l'élève dans son choix de poème ou de chanson;
- vérifier la compréhension de l'élève quant au contenu;
- faire recueillir les données pertinentes à la présentation du texte au moyen d'une recherche (p. ex, Internet, journaux, revues);
- faire sélectionner et organiser les données recueillies;
- revoir le modèle de fiches aide-mémoire (voir activité 1.2);
- faire rédiger les fiches aide-mémoire;
- faire vérifier les éléments suivants : concision, pertinence, organisation, données en nombre suffisant et utilisation efficace des mots-clés;
- revoir, au besoin, les éléments prosodiques et extralinguistiques (voir activité 1.2);
- fournir à l'élève des trucs mnémotechniques pour faciliter la mémorisation du poème ou de sa chanson;
- permettre à l'élève de s'exercer à voix haute en équipe pour vérifier l'efficacité de l'emploi des éléments prosodiques et extralinguistiques.

#### **B-2 *Présentation***

- prévoir les modalités de présentation;
- s'assurer que l'élève respecte les éléments suivants : composantes de la situation de communication, données pertinentes et précises en nombre suffisant, langue correcte (phrases complètes, accords grammaticaux appropriés, verbes employés correctement, éléments prosodiques et extralinguistiques, accessoires appropriés);

- fournir à l'élève l'occasion de faire un retour sur sa présentation orale à l'aide, par exemple, d'une fiche d'autoévaluation.

### **C - Évaluation sommative**

- évaluer à la fois la préparation et la présentation du poème ou de la chanson.

### **D - Activités complémentaires**

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., écrire un nouveau couplet pour une chanson existante;
  - p. ex., changer les paroles d'une chanson populaire pour en faire une publicité;
  - p. ex., rédiger un texte personnel au sujet de son interprète ou de son groupe préféré;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., animer une émission radiophonique diffusée à l'école;
  - p. ex., produire un vidéoclip d'une chanson francophone : suivre des ateliers sur l'utilisation de la caméra-vidéo, sur le montage et les techniques vidéo.

### **E - Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E.1    procédés stylistiques (p. ex., figures de style, rythme, sonorités, champ lexical) E.2    éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique	
<p>Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.</p> <p>On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.</p>	

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation diagnostique**

- lire quelques poèmes et revenir sur certains éléments de versification (p. ex., prononciation des syllabes muettes à l'intérieur ou à la fin des vers)

### **évaluation formative**

- vérification des différentes étapes de la préparation à l'aide de divers moyens : commentaires, observations, évaluation par les pairs, listes de vérification...

### **évaluation sommative**

- évaluation de la préparation et de la présentation orale en tenant compte de la préparation, à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'œil)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 4-16\*
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de paroles 2 (Vision et parole)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1989, p. 4-22\*
- BOUCHER, Anne-Marie, *Via*, Ville LaSalle, Éd. Marcel Didier inc., 1992, 167 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, p. 156-158
- DAVID, Michel, *Raconte*, coll. Clé, Montréal, Guérin,
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (1<sup>re</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (2<sup>e</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- FRANCEUR, Monique, et Françoise NOËL, *Raconte*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, p. 397-425.

### **Matériel**

- dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison
- disques compact d'artistes de la francophonie

### **Médias électroniques**

Internet

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 4 (FRA1D)

### Les textes explicatifs

#### Description

Cette unité porte sur l'étude des textes explicatifs. L'élève lit des textes explicatifs pour montrer qu'il ou elle les comprend et s'informer sur différents sujets, rédige de courts textes explicatifs sur différents sujets, visionne divers documentaires et réalise un reportage sur un sujet d'actualité en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

##### Domaine : Lecture

Attentes : FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA1D-L-Int.5

FRA1D-L-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 13

FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

##### Domaine : Écriture

Attente : FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA1D-E-Prod.3

FRA1D-E-COr.1 - 4

FRA1D-E-PNOgc.4 - 5 - 7 - 9 - 10 - 11

FRA1D-E-PNSy.3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

##### Domaine : Communication orale

Attentes : FRA1D-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Contenus d'apprentissage : FRA1D-C-Prés.2

FRA1D-C-Int.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA1D-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3

##### Domaine : Technologies de l'information et de la communication

Attentes : FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FRA1D-T-Con.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

## **Titres des activités**

**Activité 4.1 :** Lecture de textes explicatifs

**Activité 4.2 :** Visionnement de documentaires

**Activité 4.3 :** Présentation orale d'un reportage

**Activité 4.4 :** Production écrite de courts textes explicatifs

(Intégration des technologies de l'information et de la communication dans les quatre activités.)

## **Acquis préalables**

- savoir utiliser Internet;
- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- recueillir une variété de textes explicatifs (journaux, revues, encyclopédies).
- prévoir quelques périodes de travail au centre de ressources et au laboratoire d'informatique.
- préparer des grilles de lecture et de visionnement, des questionnaires ou des fiches d'activités;
- prévoir ou préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans les tableaux d'acquisition de connaissances.

## **Liens**

### **Autres disciplines**

- insister sur le rôle des textes explicatifs dans toutes les matières à l'étude;
- présenter des documentaires reliés à différentes disciplines (p. ex., sciences, géographie);
- présenter des thèmes qui touchent d'autres disciplines (p. ex., géographie : francophonie d'ici et d'ailleurs; sciences : découvertes; éducation physique : sports et loisirs);
- rédiger de courts textes explicatifs sur des sujets présentés en géographie, en sciences ou en technologie.

### **Animation culturelle**

- faire lire des articles reliés à des organismes francophones;
- présenter un documentaire portant sur un aspect de la francophonie canadienne;
- rédiger de courts textes explicatifs sur des sujets reliés à la francophonie.

### **Technologie**

- chercher dans Internet des textes explicatifs et les échanger avec la classe;
- faire une recherche dans Internet;
- avoir recours à des logiciels d'infographie;

- publier ses textes à l'aide d'un logiciel de traitement de texte ou d'infographie et les diffuser sur le site Web de l'école.

### **Perspectives d'emploi**

- présenter certaines carrières reliées au journalisme (p. ex., journaliste, éditorialiste, attaché ou attachée de recherches);
- inviter un ou une journaliste à venir parler de sa carrière

### **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- lecture dirigée</li> <li>- lecture autonome</li> <li>- écriture dirigée</li> <li>- travail individuel</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- travail en dyade, en équipe</li> <li>- explications orales</li> <li>- échanges verbaux, discussions</li> <li>- présentation à la classe</li> </ul> |
|---|---|

### **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

#### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité

#### **évaluation formative**

- continue, individuelle ou de groupe (p. ex., commentaires, observation, évaluation par les pairs, exercices, devoirs)

#### **évaluation sommative**

- continue et à des moments clés du cours (p. ex., productions écrites, épreuves, devoirs, autoévaluations, évaluations par les pairs, présentations orales et examens).

### **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

#### **A - Déroulement de l'activité**

##### **Élèves en difficulté**

- donner des textes plus simples à lire;
- réduire le nombre de textes à lire;
- interrompre et reprendre la diffusion du documentaire au besoin pour respecter le rythme moins rapide de l'élève ayant des difficultés en écriture;
- dresser une liste de sites Web et de cédéroms où l'élément visuel occupe une place privilégiée;

- permettre à l'élève, pour l'activité d'écriture, de choisir le même thème qu'en 4.3 afin d'élaborer les textes explicatifs à partir des données recueillies en style télégraphique et sur des fiches aide-mémoire;
- s'assurer que les notes de l'élève sont bien classées et qu'elles peuvent être retrouvées facilement (p. ex., en utilisant une table des matières).

***Renforcement ou enrichissement***

- mettre à la disposition de l'élève une banque de textes explicatifs supplémentaires sur des sujets qui l'intéressent afin de combler le besoin en rapidité d'assimilation;
- choisir des sujets qui répondent aux préoccupations de l'élève et l'inciter à trouver des solutions logiques aux problèmes soulevés dans les documentaires.
- diriger l'énergie de l'élève pour qu'elle soit utilisée de façon constructive en l'orientant vers des projets qui lui tiennent à cœur;
- favoriser chez l'élève la collaboration plutôt que l'isolement en insistant sur l'interdépendance positive et l'écoute active au sein de son équipe;
- accorder beaucoup de liberté dans la production et la publication des textes explicatifs;
- encourager l'élève à choisir un sujet pouvant être traité en profondeur et insister sur la qualité du travail plutôt que sur la quantité.

**B - Évaluation du rendement de l'élève**

***Élèves en difficulté***

- poser les questions oralement;
- diminuer le nombre de questions;
- vérifier régulièrement la compréhension des élèves en difficulté;
- encourager l'utilisation de tout moyen permettant à l'élève de mieux s'organiser au moment de la présentation (p. ex., en utilisant un logiciel d'infographie, des fiches aide-mémoire);
- suivre le processus d'écriture de très près;
- favoriser l'utilisation d'un logiciel de traitement de textes ou d'infographie et d'un correcteur orthographique;
- réduire la longueur du texte exigée.

***Renforcement ou enrichissement***

- éviter de donner plus de questions à répondre; poser plutôt des questions qui donnent des occasions de raisonner, d'analyser le sujet en profondeur;
- donner des tâches nécessitant la démonstration d'habiletés supérieures de la pensée, telles que l'analyse, la synthèse et l'évaluation;
- donner l'occasion à l'élève de raisonner, de traiter le sujet en profondeur, sous plusieurs aspects;
- offrir l'occasion à l'élève de faire appel à sa créativité (p. ex., en lui donnant le choix de la méthode de publication).

## Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le ministère et le conseil scolaire.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

- BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de Paroles 1, (Coup d'envoi)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 64 p.\*\*\*
- BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'écoute)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 32 p.\*
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de Paroles 2, (Faits et réactions)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, 40 p.\*\*\*
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de Paroles 2, (Textes et propos)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, 56 p.\*
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Mots et discours 2, (Paroles, mots et vignettes)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, 72 p.\*
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Mots et discours 2, (Personnes et personnages)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, 40 p.\*
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (recueil de textes - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 264 p.
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (1<sup>re</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (2<sup>e</sup> partie)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1984, 189 p.\*
- ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele SETTICASI, *Pour lire et pour écrire - Anthologie (Français 2<sup>e</sup> secondaire)*, Anjou, Centre Éducatif et Culturel inc., 1998, 208 p.
- ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele SETTICASI, *Pour lire et pour écrire - Modes d'emploi (Français 2<sup>e</sup> secondaire)*, Anjou, Centre Éducatif et Culturel inc., 1998, 354 p.
- Droit de passage (Méthodes et techniques de travail)* - guide du maître, Commission scolaire de La Jeune-Lorette, 1995, 95 p.

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, encyclopédies, journaux, revues

### Médias électroniques

Internet : différents sites francophones d'intérêt

## ACTIVITÉ 4.1 (FRA1D)

### Lecture de textes explicatifs

#### 1. Durée

360 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l’élève lit une variété de textes explicatifs (p. ex., articles de journaux, de revues, d’encyclopédies) pour s’informer sur différents sujets et pour montrer qu’il ou elle les comprend en utilisant les méthodes de lecture appropriées.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaine :** Lecture

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-L-Int.5

FRA1D-L-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 13

FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

**Domaine :** Technologies de l’information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-T-Con.2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 11

#### 4. Notes de planification

- recueillir une variété de textes explicatifs (journaux, revues, encyclopédies);
- prévoir quelques périodes de travail au centre de ressources;
- préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d’activités;
- prévoir ou préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d’acquisition de connaissances.

#### 5. Acquis préalables

- pouvoir travailler efficacement en équipe;
- savoir utiliser certaines stratégies de lecture pour construire le sens d’un texte et pouvoir les évaluer;

- être capable de lire des textes explicatifs simples et d'en dégager les principales caractéristiques.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

- distribuer, faire lire et observer une série de textes explicatifs (p. ex., articles de journaux, de revues, dépliants);
- faire noter les caractéristiques de ces textes en style télégraphique (p. ex., structure, contenu, registre de langue, style, procédés explicatifs);
- faire comparer ces textes avec ceux des unités précédentes quant au contenu, à la structure, au style, à l'intention, à l'objectivité...;
- faire préciser le rôle des textes explicatifs dans la vie quotidienne.

### **B - Situation d'exploration**

#### **NOTES**

- vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières;
- présenter les éléments à l'étude de façon progressive;
- prévoir des activités d'acquisition de connaissances à partir des éléments énumérés dans le tableau de la section E.

#### **B-1 *Interprétation en groupe d'un texte explicatif***

- faire interpréter un texte explicatif en groupe, à l'aide d'une grille de lecture, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités portant sur les éléments suivants :
  - situation de communication;
  - structure et contenu (introduction, développement, conclusion, idée principale et idées secondaires de chaque paragraphe);
  - procédés explicatifs (p. ex., définition, comparaison, exemple, reformulation, illustration) référents;
  - éléments paratextuels et de mise en page (p. ex., titre, sous-titre, intertitres, illustrations, procédés typographiques);
  - autres caractéristiques d'un article informatif (p. ex., objectivité, pronoms de la troisième personne, temps et modes des verbes);
  - mécanismes de cohésion utilisés (marqueurs de relation, organisateurs textuels, pronoms, déterminants, substituts lexicaux);
  - sens des mots en contexte;
  - formes et fonctions du pronom relatif
  - fonction des subordonnées (p. ex., subordonnées circonstancielles de cause et de conséquence);
- prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes;

- vérifier régulièrement le travail de l'élève (évaluation formative) à l'aide de mises en commun périodiques.

#### **B-2 *Interprétation en équipe d'un texte explicatif***

- faire interpréter un deuxième texte explicatif en équipe à l'aide d'une grille de lecture, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités portant sur les éléments énumérés en B-1;
- vérifier le travail des équipes (évaluation formative) à l'aide d'une mise en commun.

#### **B-3 *Interprétation individuelle d'un texte explicatif***

- faire interpréter un troisième texte explicatif individuellement à l'aide d'une grille de lecture, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités portant sur les éléments énumérés en B-1;
- vérifier le travail de l'élève (évaluation formative) à l'aide d'une mise en commun.

#### **B-4 *Recherche dans Internet et interprétation d'un article de journal***

- fournir à l'élève une liste de sites Web (p. ex., [www.lesoleil.com](http://www.lesoleil.com), [www.ledroit.com](http://www.ledroit.com) );
- faire choisir un texte explicatif;
- faire interpréter l'article en utilisant la méthode de prise de notes;
- vérifier le travail de l'élève à l'aide d'une mise en commun.

### **C - Évaluation sommative**

- à l'aide d'un texte à première vue, évaluer l'interprétation de textes explicatifs en tenant compte des éléments énumérés en B-1.

### **D - Activités complémentaires**

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., rédiger un texte personnel à partir d'un sujet développé dans un article lu au cours de l'activité;
  - p. ex., écrire une lettre à l'auteur ou à l'auteure d'un article pour exprimer son opinion;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., rédiger de courts paragraphes en variant les mécanismes de cohésion utilisés;
  - p. ex., rédiger de courts paragraphes à partir de titres ou de sous-titres;
  - p. ex., rédiger de courts paragraphes sur différents sujets en insérant à tour de rôle des pronoms relatifs d'une liste donnée (p. ex., qui - auxquels - pour laquelle - que);
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., lire d'autres articles se rapportant à un thème abordé au cours de l'activité;
  - p. ex., comparer deux articles traitant du même sujet et en présenter les ressemblances et les différences.

## E - Acquisition de connaissances

### ACQUISITION DE CONNAISSANCES

voir rubrique **PROCÉDÉS** du programme-cadre

**Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison,  
à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique,  
à la cohérence du texte**

- E.1 orthographe des homophones (p. ex., tout/tous/touts; leur/leurs; si/s'y)
- E.2 fonctions de «tout» et de «leur»
- E.3 cohérence du texte (marqueurs de relation, organisateurs textuels, déterminants, pronoms, substituts lexicaux)
- E.4 procédés stylistiques (p. ex., formulation des titres et des sous-titres, objectivité, précision et mise en relief)
- E.5 procédés explicatifs (p. ex., définition, comparaison, exemple, reformulation, illustration)
- E.6 accord du participe passé employé avec l'auxiliaire «avoir»
- E.7 accord du verbe selon différentes particularités (p. ex., nom ou pronom + moi, toi ou lui)
- E.8 formes et fonctions du pronom relatif
- E.9 subordonnées relatives et subordonnées conjonctives

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1, en B-2 et en B-3 (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observations, mises en commun, listes de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

**évaluation sommative**

- évaluation de l'interprétation de textes explicatifs à première vue à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BÉGIN, Denis, *Référentiel de textes : Le texte descriptif - Le texte explicatif*, coll. «S'outiller et lire pour de vrai», Rimouski, Éditions L'artichaut, 1996, 40 p.\*

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de Paroles 1, (Coup d'envoi)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 53-62\*\*\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de Paroles 2, (Textes et propos)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, p. 42-56\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Mots et discours 2, (Paroles, mots et vignettes)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, p. 55-68\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Dossier d'acquisition de connaissances*, Montréal, Mondia, 1987, 108 p.\*

DAVID, Michel, *Français plus - 3<sup>e</sup> année du secondaire*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1989, p. 88-109.

*Droit de passage (Méthodes et techniques de travail)* - guide du maître, Commission scolaire de La Jeune-Lorette, 1995, 95 p.

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, journaux, revues

### **Médias électroniques**

Internet : différents sites d'intérêt

## **9. Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

## ACTIVITÉ 4.2 (FRA1D)

### Visionnement de documentaires

#### 1. Durée

180 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève visionne des documentaires pour explorer les médias d'expression française et développer un sens critique en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA1D-C-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Int.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

#### 4. Notes de planification

- choisir des documentaires et les visionner au préalable;
- prévoir l'équipement nécessaire au visionnement;
- prévoir ou préparer une grille de visionnement, un questionnaire ou une fiche d'activités.

#### 5. Acquis préalables

- retenir l'essentiel d'une communication orale;
- réagir ou donner suite à un message de façon appropriée.

#### 6. Déroulement de l'activité

##### A - Mise en situation

A-1

- faire nommer ou présenter les sources de documentaires (p. ex., télévision, Imax);
- discuter des aspects relatifs aux documentaires (p. ex., rôle, sujet, technique, trame sonore, narration).

## A-2

- présenter le titre d'un documentaire et faire anticiper son contenu;
- faire visionner le documentaire en mettant l'accent sur le fil des idées présentées dans le documentaire pour obtenir une vue d'ensemble et dégager les aspects abordés;
- faire relever les mots-clés;
- après le visionnement, faire une mise en commun et s'attarder à certains autres aspects :
  - situation de communication;
  - contenu (idées principales et secondaires, ordre de présentation);
  - procédés explicatifs (définitions, comparaisons, exemples, reformulations, témoignages, illustrations, graphiques...);
  - registre de langue, vocabulaire spécialisé;
  - aspects techniques (images, mouvements, trame sonore, narration);
- présenter certaines techniques pertinentes à la prise de notes.

## B - Situation d'exploration

### NOTES

- prévoir une ou deux activités de visionnement selon la durée des documentaires;
- prévoir des temps d'arrêt, au besoin, pour attirer l'attention de l'élève sur certains aspects et pour le ou la dépanner au besoin;
- présenter les éléments à l'étude de façon progressive (voir deux séries d'éléments pour un même documentaire ou voir les mêmes éléments pour deux documentaires différents);
- présenter et expliquer la grille de visionnement avant le premier visionnement.

### B-1 *Interprétation d'un documentaire en équipe*

- donner le titre d'un documentaire et faire anticiper son contenu;
- faire interpréter un documentaire à l'aide d'une grille de visionnement, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités portant sur les éléments suivants :
  - composantes de la situation de communication;
  - thème, aspects abordés, idées principales et secondaires;
  - procédés explicatifs (p. ex., définitions, comparaisons, exemples, reformulations, illustrations);
  - ordre de présentation du contenu;
  - registre de langue, vocabulaire spécialisé;
  - aspects techniques (images, mouvements, plans, lieux de tournage, rythme, trame sonore, narration, illustrations...);
- revoir certaines techniques pertinentes à la prise de notes (p. ex., en identifiant les mots-clés reliés aux idées principales);
- prévoir des activités d'interprétation qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes;
- vérifier le travail des équipes (évaluation formative) à l'aide de mises en commun périodiques et faire au besoin certaines mises au point.

### **B-2 *Interprétation individuelle d'un documentaire***

- faire visionner un deuxième documentaire;
- faire interpréter ce documentaire à l'aide d'une grille de visionnement, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités portant sur les éléments énumérés en B-1;
- permettre des échanges improvisés ou préparés pour permettre l'expression d'idées, d'opinions et de sentiments suite au visionnement;
- prévoir une mise en commun (évaluation formative) pour vérifier le travail.

### **C - Évaluation sommative**

- évaluer l'interprétation à l'aide d'un documentaire à première vue en tenant compte des éléments retenus en B-1 et en B-2.

### **D - Activités complémentaires**

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., rédiger un texte personnel sur un aspect abordé dans un documentaire;
  - p. ex., rédiger le texte d'un documentaire sur les activités offertes à l'école;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., écrire de courts paragraphes en employant les homophones à l'étude dans cette unité;
  - p. ex., donner des titres et des sous-titres à des articles de journaux et de revues dont les titres et les sous-titres ont été enlevés;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., réaliser un court documentaire sur un sujet d'actualité scolaire;
  - p. ex., lire des textes explicatifs sur les sujets des documentaires présentés et faire comparer les informations.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1, en B-2 et en B-3 à l'aide de divers moyens : observations, mises en commun, listes de vérification, autoévaluation, écrits dans le dossier d'écriture...

### **évaluation sommative**

- évaluation de l'interprétation d'un documentaire visionné pour la première fois à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'écoute)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 5-13\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de paroles 2 (Faits et réactions)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 35-40\*\*\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Mots et discours 2, (Personnes et personnages)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, p. 4-11\*

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.

### **Matériel**

- dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison
- documentaires télévisés (p. ex., *Panorama* à TFO, *Découvertes* à la SRC)
- documentaires de l'ONF

### **Médias électroniques**

Internet

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 4.3 (FRA1D)

### Présentation orale d'un reportage

#### 1. Durée

300 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève présente un reportage pour informer sur des sujets d'actualité en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.2

FRA1D-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3

**Domaine :** Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.2 - 3 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### 4. Notes de planification

- dresser une liste de sujets d'actualité;
- prévoir l'équipement audiovisuel qui servira à la présentation de l'élève;
- prévoir quelques périodes au centre de ressources et au laboratoire d'informatique;
- prévoir ou préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

#### 5. Acquis préalables

- utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie;
- respecter le travail, la contribution et les opinions des autres et veiller à ne pas les offenser par son attitude, son comportement ou ses propos;
- pouvoir naviguer sur Internet.

## 6. Déroulement de l'activité

### A - Mise en situation

#### A-1

- à partir d'un remue-méninges, dresser une liste de sujets d'actualité qui pourraient faire l'objet d'un exposé oral (p. ex., francophonie d'ici et d'ailleurs, découvertes scientifiques, sports et loisirs).

#### A-2

- diviser le groupe en équipes;
- faire choisir un sujet d'actualité;
- faire improviser une courte histoire sous forme de saynète qui présente le sujet d'actualité choisi;
- après la présentation de chaque équipe, faire improviser un court reportage sur les sujets d'actualité présentés à la manière d'un bulletin de nouvelles (p. ex., la première équipe improvise un court reportage sur le sujet d'actualité présenté par la deuxième équipe, et ainsi de suite);
- faire une mise en commun pour revenir sur certaines caractéristiques du texte explicatif vues dans les activités précédentes.

### B - Situation d'exploration

Présenter **le projet de communication orale** (présenter en équipe un reportage sur l'actualité) et en préciser les modalités (date des présentations, durée, étapes de la préparation, accessoires, support technique à la présentation, photos, graphiques, logiciel d'infographie...).

#### NOTES

- guider les équipes dans le choix du sujet et dans la répartition des tâches;
- prévoir des rencontres régulières en équipe pour permettre l'échange de ressources et pour adapter les tâches au besoin;
- vérifier régulièrement le travail des équipes (évaluation formative);
- recommander à l'élève de conserver toute la documentation (notes en style télégraphique, fiches aide-mémoire et notes bibliographiques) qui servira à l'activité 4.4.

#### B-1 *Préparation*

- faire choisir à chaque équipe le sujet de son exposé;
- prévoir des échanges pour clarifier la tâche collective et préciser les responsabilités de chaque membre de l'équipe;
- faire dresser une liste de sources possibles d'information (p. ex., centre de ressources de l'école et de la communauté, Internet, encyclopédies, revues).

#### Collecte des données

- accompagner le groupe au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique pour la collecte des données;
- faire noter les données en style télégraphique et faire relever les notes bibliographiques.

### **Organisation des données**

- au retour en classe, prévoir une mise en commun en équipe pour un échange de données;
- faire organiser les données recueillies et retenues;
- faire consulter d'autres ressources au besoin, prévoir d'autres visites au centre de ressources et prévoir du temps en classe pour la recherche;
- faire rédiger des fiches aide-mémoire.

### **Mise au point**

- faire vérifier les éléments suivants : concision, pertinence, organisation, données en nombre suffisant et utilisation des mots-clés dans les fiches;
- revoir, à l'aide d'exemples et de contre-exemples, les éléments à respecter : registre de langue, phrases complètes, éléments prosodiques (volume, débit, intonation, prononciation, articulation, pause), éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, mimique, maintien);
- faire répéter en équipe la présentation à l'aide d'une fiche contrôle (données, éléments prosodiques et extralinguistiques, qualité de la langue);
- faire déterminer l'ordre de présentation des membres de l'équipe et faire rédiger l'introduction et la conclusion de l'exposé.

### **B-2 *Présentation***

- préciser les attentes pour la présentation orale en insistant sur les éléments suivants :
  - données pertinentes et précises présentées de façon ordonnée;
  - utilisation des fiches aide-mémoire;
  - composantes de la situation de communication;
  - langue correcte : phrases complètes;
  - utilisation correcte des éléments prosodiques et extralinguistiques.
- fournir l'occasion aux élèves récepteurs ou réceptrices de réagir (à l'aide de fiches ou de grilles);
- fournir à l'élève l'occasion de faire un retour sur son travail d'équipe.

### **C - Évaluation sommative**

- évaluer la présentation orale du reportage en tenant compte des différentes étapes de la préparation et des éléments énumérés en B-1.

### **D - Activités complémentaires**

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., rédiger un court reportage à partir d'un fait divers;
  - p. ex., rédiger un texte personnel pour exprimer ses opinions et ses sentiments au sujet du contenu d'un reportage présenté au cours de l'activité;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., relever dans de courts textes explicatifs les organisateurs textuels et les marqueurs de relation;

- p. ex., remettre à l'élève de courts textes explicatifs dont on a supprimé certains procédés; lui demander d'ajouter des définitions, des comparaisons, des exemples, des témoignages...; comparer la version de l'élève aux textes de départ;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., présenter oralement les grandes lignes d'un reportage tiré des nouvelles télévisées;
  - p. ex., lire des articles de revue ou de journaux sur les sujets présentés au cours de l'activité.

## **E - Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E.1	verbes irréguliers
E.2	procédés explicatifs (p. ex., définition, comparaison, exemple, reformulation, illustration)
E.3	accord des déterminants, des adjectifs, des pronoms et des verbes
E.4	éléments prosodiques et extralinguistiques
E.5	marqueurs de relation et organisateurs textuels appropriés
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

### **évaluation formative**

- vérification des étapes de la préparation de la présentation à l'aide de divers moyens : commentaires, observations, évaluation par les pairs, listes de vérification...

### **évaluation sommative**

- évaluation de la présentation orale, en tenant compte des étapes de la préparation

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'écoute)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 14-18\*

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Jeux de paroles 1 (Coup d'œil)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, p. 46-47\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de paroles 2 (Scènes et décors)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1989, p. 25-29\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Mots et discours 2 (Paroles, mots et vignettes)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, p. 69-72\*

DAVID, Michel, *Français plus - troisième année du secondaire*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1989, p. 67-86.

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

### **Médias électroniques**

Internet

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 4.4 (FRA1D)

### Production écrite de courts textes explicatifs

#### 1. Durée

360 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l’élève rédige de courts textes explicatifs pour informer sur différents sujets en respectant les différentes étapes du processus d’écriture et les notion relatives à la langue.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaine :** Écriture

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-E-Prod.3

FRA1D-E-COr.1 - 4

FRA1D-E-PNOgc.4 - 5 - 7 - 9 - 10 - 11

FRA1D-E-PNSy.3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

**Domaine :** Technologies de l’information et de la communication

**Attente :** FRA1D-T-A.2

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-T-Con. 4 - 5

#### 4. Notes de planification

- prévoir quelques périodes de travail au laboratoire d’informatique;
- prévoir ou préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d’acquisition de connaissances.

#### 5. Acquis préalables

- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d’infographie;
- pouvoir réviser et corriger ses textes en utilisant une grille de vérification et des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.

## 6. Déroulement de l'activité

### A - Mise en situation

- présenter **la tâche d'écriture** : rédiger de courts textes explicatifs sur un sujet donné et les disposer sur une page de journal créée à l'aide d'un logiciel d'infographie;
- préciser les modalités (p. ex., date d'échéance, longueur, mise en page, bibliographie);
- présenter la grille d'encadrement;
- revoir l'enchaînement des activités de cette unité de travail.

### B - Situation d'exploration

#### B-1

- offrir la possibilité de choisir le même sujet qu'en 4.3 afin de rédiger les textes explicatifs à partir des données recueillies en style télégraphique et sur des fiches aide-mémoire;
- passer à l'étape de rédaction du brouillon;
- dans le cas de textes portant sur un nouveau sujet, faire suivre les étapes concernant la collecte et l'organisation des données (voir l'étape de pré-écriture).

#### NOTES

- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances;
- s'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant la publication de ses textes.

#### Pré-écriture

- dresser avec les élèves une liste de sujets possibles (p. ex., les grandes inventions du XX<sup>e</sup> siècle);
- faire choisir une situation de communication;
- faire dresser une liste de sources possibles d'information (p. ex., centre de ressources de l'école et de la communauté, Internet, encyclopédies);
- accompagner l'élève au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique pour la collecte des données;
- faire noter les données en style télégraphique et faire relever les renseignements bibliographiques;
- de retour en classe, prévoir du temps pour que l'élève organise les données recueillies et retenues selon un plan rigoureux;
- faire consulter d'autres sources au besoin; prévoir, le cas échéant, d'autres visites au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique.

#### Rédaction du brouillon

- faire rédiger les textes en fonction d'attentes précises :
  - respect des caractéristiques du texte explicatif;
  - pertinence, clarté et précision des données;
  - emploi de mécanismes de cohésion (marqueurs de relation, organisateurs textuels, pronoms, déterminants, substituts lexicaux);

- emploi de procédés explicatifs appropriés (p. ex., définitions, comparaisons, recours à des exemples);
- vérifier le travail aux diverses étapes du processus (évaluation formative).

#### Révision / Correction

- faire réviser et corriger les textes à partir d'une liste de vérification (vocabulaire correct et précis, registre de langue, structure du texte...) et des éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances en utilisant divers ouvrages de référence imprimés ou électroniques.

#### Publication

- publier le texte à l'aide d'un logiciel d'infographie en tenant compte des éléments suivants :
  - donner un titre à sa page de journal;
  - porter une attention particulière aux éléments graphiques utilisés (p. ex., titre, sous-titre, intertitres, procédés typographiques) et à la disposition des textes;
  - publier sa page de journal sur le site Web de l'école.

### **C - Évaluation sommative**

- évaluer à la fois les textes explicatifs et le processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) en tenant compte des éléments vus en B-1.

### **D - Activités complémentaires**

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., faire des exercices supplémentaires sur les divers procédés de manipulation linguistique;
  - p. ex., à partir de courts textes sans ponctuation, remettre les signes de ponctuation appropriés;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., faire un collage à partir d'articles traitant du même sujet;
  - p. ex., choisir un article de journal ou de revue et le récrire en changeant le point de vue.

## E - Acquisition de connaissances

### ACQUISITION DE CONNAISSANCES

voir rubrique **PROCÉDÉS** du programme-cadre

#### Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte

- E.1 orthographe des homophones (p. ex., tout/tous/touts; leur/leurs; si/s'y)
- E.2 fonctions de «tout» ou de «leur»
- E.3 accord du verbe selon différentes particularités (p. ex., groupe sujet comprenant un adverbe de quantité ou nom ou pronom + moi, toi ou lui)
- E.4 verbes irréguliers
- E.5 cohérence du texte (marqueurs de relation, organisateurs textuels, déterminants, pronoms, substituts lexicaux)
- E.6 procédés de manipulation linguistique (remplacement; p. ex., la nominalisation et la pronominalisation)
- E.7 signes de ponctuation pour annoncer des paroles rapportées, une citation.
- E.6 accord du participe passé employé avec l'auxiliaire «avoir»
- E.8 formes et fonctions du pronom relatif
- E.9 subordonnées relatives et subordonnées conjonctives

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1 à l'aide de divers moyens : commentaires, listes de vérification...

#### **évaluation sommative**

- évaluation des textes explicatifs et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture (voir Annexe FRA1D 4.4.1)

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- BÉGIN, Denis, *Référentiel de textes : Le texte descriptif - Le texte explicatif*, coll. «S'outiller et lire pour de vrai», Rimouski, Éditions L'artichaut, 1996, 40 p.\*  
BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Jeux de Paroles 2, (Textes et propos)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, p. 55-56\*  
BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Dossier d'acquisition de connaissances*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 108 p.\*  
BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures (manuel de l'élève - 3<sup>e</sup> secondaire)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, p. 121-122  
DUFOUR, Marie, *Pratiques de productions écrites - 3<sup>e</sup> secondaire*, Boucherville, Éditions françaises inc., 1991, p. 113-152

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, journaux, revues

### **Médias électroniques**

Internet : différents sites d'intérêt

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

**Annexe FRA1D 4.4.1 :** Grille d'évaluation adaptée - Production écrite de textes explicatifs

## Grille d'évaluation adaptée - Production écrite de textes explicatifs

Annexe FRA1D 4.4.1

Type d'évaluation : diagnostic  formative  sommative

Domaine : Écriture

Attentes : FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

Tâche de l'élève : Production écrite de textes explicatifs

Compétences et critères	50 - 59 % Niveau 1	60 - 69 % Niveau 2	70 - 79 % Niveau 3	80 - 100 % Niveau 4
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa connaissance des caractéristiques du texte explicatif - démontre sa compréhension de la tâche (p. ex., destinataire, intention, contexte)	L'élève démontre une compréhension limitée de la tâche en respectant quelques éléments et en présentant quelques caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension partielle de la tâche en respectant plusieurs de ses éléments et en présentant plusieurs caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension générale de la tâche en respectant la plupart de ses éléments et en présentant la plupart des caractéristiques du type de texte	L'élève démontre une compréhension subtile de la tâche en respectant tous ou presque tous ses éléments et en présentant toutes ou presque toutes les caractéristiques du type de texte
<b>Habiletés de pensée et de recherche</b>				
L'élève présente des idées : - ayant trait à la tâche - pertinentes et créatives	L'élève présente des idées simples qui sont peu pertinentes ou peu créatives	L'élève présente des idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelque peu créatives	L'élève présente des idées complexes qui sont pertinentes et créatives	L'élève présente des idées complexes qui sont très pertinentes et très créatives
<b>Communication</b>				
L'élève : - organise et transmet ses idées - utilise les formes d'écriture appropriées (p. ex., vocabulaire, procédés de style, structures de phrase variées) - présente ses idées selon un enchaînement logique	L'élève organise et transmet ses idées avec peu de clarté et de cohérence et utilise les formes d'écriture avec une efficacité limitée	L'élève organise et transmet ses idées avec une certaine clarté et cohérence et utilise les formes d'écriture avec une certaine efficacité	L'élève organise et transmet ses idées avec une grande clarté et cohérence et utilise les formes d'écriture avec une grande efficacité	L'élève organise et transmet ses idées avec une très grande clarté et cohérence et utilise les formes d'écriture avec une très grande efficacité

<b><i>Mise en application</i></b>				
L'élève : - applique les conventions linguistiques étudiées (orthographe, grammaire et ponctuation) - applique le processus d'écriture	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une efficacité limitée</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions graves</b> et utilise le processus d'écriture <b>avec une compétence limitée</b>	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une certaine efficacité</b> en faisant <b>plusieurs erreurs ou omissions mineures</b> et utilise le processus d'écriture <b>avec une certaine compétence</b>	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une grande efficacité</b> en faisant <b>quelques erreurs ou omissions mineures</b> et utilise le processus d'écriture <b>avec une grande compétence</b>	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une très grande efficacité</b> en ne faisant <b>presque pas d'erreurs ou d'omissions</b> et utilise le processus d'écriture <b>avec une très grande compétence</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## **APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 5 (FRA1D)**

### **Le roman canadien-français**

#### **Description**

Cette unité porte sur l'étude du roman canadien-français. L'élève interprète un roman du Canada français en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte, rédige des textes descriptifs sur différents sujets (description d'un personnage, d'un lieu, d'une scène, d'une atmosphère, etc.) et, à l'occasion d'un projet de promotion de la lecture, présente oralement un roman-jeunesse à des élèves de l'élémentaire pour communiquer son plaisir de lire et exprimer son imaginaire et sa créativité.

#### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

##### **Domaine : Lecture**

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.1 - 3

FRA1D-L-COr.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12

FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

##### **Domaine : Écriture**

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.1 - 4

FRA1D-E-COr.3

FRA1D-E-PNOgc.7 - 8 - 9 - 10 - 11

FRA1D-E-PNSy.3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 8 - 9

##### **Domaine : Communication orale**

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.1 - 3 - 4

FRA1D-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3

##### **Domaine : Technologies de l'information et de la communication**

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

## **Titres des activités**

**Activité 5.1 :** Lecture d'un roman

**Activité 5.2 :** Production écrite de textes descriptifs littéraires

**Activité 5.3 :** Présentation orale : la promotion d'un roman

(Intégration des technologies de l'information et de la communication dans les trois activités)

## **Acquis préalables**

- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- prévoir quelques périodes au laboratoire d'informatique et au centre de ressources;
- préparer des grilles de lecture, des questionnaires ou des fiches d'activités pour l'interprétation du roman;
- prévoir ou préparer des activités d'acquisition de connaissances pour les éléments énumérés dans les tableaux d'acquisition de connaissances.

## **Liens**

### **Autres disciplines**

- faire le lien entre le roman et l'histoire du Canada français (s'il y a lieu).
- relier la présentation à l'expression dramatique et aux arts visuels.

### **Animation culturelle**

- présenter quelques auteurs et auteures francophones de l'Ontario.
- offrir la possibilité de faire partie d'un club de lecture à l'école.
- présenter des auteurs et auteures francophones de littérature jeunesse.

### **Technologie**

- suggérer aux élèves d'aller trouver des titres de romans dans Internet pour la lecture supplémentaire dirigée;
- visiter les sites de certaines librairies et maisons d'édition;
- publier au traitement de texte un texte descriptif littéraire et l'afficher au babillard électronique de l'école;
- créer des affiches en utilisant des logiciels spécialisés.

### **Perspectives d'emploi**

- présenter les carrières reliées au domaine littéraire (p. ex., critique, librairie, éditeur ou éditrice, bibliothécaire)

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- lecture dirigée
- lecture autonome
- écriture dirigée
- travail individuel
- travail en équipe
- explications orales
- présentation à la classe
- échanges verbaux, discussions

## **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité

### **évaluation formative**

- continue, individuelle ou de groupe (p. ex., commentaires, observations, évaluations par les pairs, exercices, devoirs)

### **évaluation sommative**

- continue et à des moments clés du cours (p. ex., productions écrites, épreuves, devoirs, autoévaluations, évaluations par les pairs, présentations orales et examens).

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

### **A - Déroulement de l'activité**

#### ***Élèves en difficulté***

- encourager le respect des échéances à l'aide d'un contrat (p. ex., préciser les chapitres qui doivent être lus à des dates précises);
- échelonner la lecture sur une période adaptée au rythme de lecture de l'élève;
- prévoir un milieu structuré (p. ex., liste de tâches à accomplir, grandes lignes de l'unité/activité);
- demander un travail moins complexe (p. ex., choisir un objet, une personne ou un lieu plus simple à décrire);
- aider l'élève à planifier sur une longue période en divisant le travail en petites étapes et en faisant un contrôle accru des échéanciers.

#### ***Renforcement ou enrichissement***

- choisir un roman qui soulève des problèmes concrets répondant à des préoccupations qui touchent l'élève;
- accorder beaucoup de liberté dans la production et la publication des textes descriptifs;
- soutenir la curiosité intellectuelle et le développement de l'esprit de recherche en encourageant l'élève à suggérer des sujets qui pourraient faire l'objet de ses textes descriptifs;

- choisir des situations d'apprentissage authentiques pour que l'élève perçoive que les événements en cours peuvent être modifiés par les gestes posés (p. ex., en lui donnant l'occasion de faire la promotion de la lecture auprès d'enfants qui éprouvent des difficultés en lecture ou qui n'aiment pas la lecture).

## B - Évaluation du rendement de l'élève

### **Élèves en difficulté**

- autoriser les épreuves à livre ouvert ou l'utilisation d'un tableau synthèse préparé par l'élève au cours de sa lecture;
- poser oralement les questions de l'évaluation;
- suivre le processus d'écriture de très près;
- favoriser l'utilisation de l'ordinateur et d'un correcteur électronique;
- suivre de près la préparation de la présentation orale;
- la veille de la présentation, s'assurer que l'élève apporte à la maison les ressources nécessaires à la préparation de sa présentation (p. ex., son matériel d'appui, ses fiches aide-mémoire).

### **Renforcement ou enrichissement**

- poser des questions qui donnent à l'élève l'occasion d'exprimer sa pensée divergente;
- insister sur la qualité et non sur la quantité des réponses de l'évaluation sommative;
- offrir un défi à l'élève en lui suggérant de décrire un objet, une personne, un lieu ou un concept inusité ou abstrait (p. ex., l'amour, la musique, la vie);
- offrir à l'élève de travailler la résolution de problèmes (p. ex., en lui demandant de trouver des stratégies pour faire la promotion de la lecture auprès de jeunes lecteurs et lectrices, de personnes atteintes de cécité, d'analphabètes).

## Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le ministère et le conseil scolaire.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BERTRAND, Germain, *et al.*, *Mots et discours I (Faits et fiction)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 56 p.\*

BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Mots et discours (Invitation et voyage)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, 48 p.\*

BOUCHER, Anne-Marie, *Via*, Ville LaSalle, Éd. Marcel Didier inc., 1992, 167 p.

DAVID, Michel, *Dis-moi*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, 315 p.

- DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le roman* (cahier de l'enseignant), Montréal, Éditions Logiques, 1998, 47 p.\*
- DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le texte descriptif* (cahier de l'enseignant) Montréal, Éditions Logiques, 1998, 47 p.\*
- CANADA, DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES, *Lisez sur le sujet (Partez à l'aventure!)*, Ottawa, 1998, 40 p.
- QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, *Lire et aimer lire au secondaire* (fascicule 1), Québec, 1988, 279 p.

**Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, encyclopédies

**Médias électroniques**

Internet : différents sites francophones d'intérêt

p. ex., ClicNet

<http://www.swarthmore.edu/Humanities/clicnet>

Bibliothèque nationale du Canada

<http://www.nlc-bnc.ca>

La sélection de Communication-Jeunesse

<http://alexandrie.com>

Réseau scolaire canadien

<http://www.rescol.ca>

Sites des maisons d'édition et des librairies

## ACTIVITÉ 5.1 (FRA1D)

### Lecture d'un roman

#### 1. Durée

480 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève lit un roman pour montrer qu'il ou elle le comprend et pour se familiariser avec la littérature du Canada français en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Lecture

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.1- 3

FRA1D-L-COr.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12

FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

**Domaine :** Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con. 1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 11

#### 4. Notes de planification

- choisir un roman pour l'étude avec le groupe;
- prévoir un texte pour l'évaluation sommative (p. ex., un court roman, un roman adapté/abrégé, quelques chapitres d'un roman);
- prévoir ou préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

#### 5. Acquis préalables

- choisir ses lectures en fonction de ses goûts, de ses intérêts et des tâches scolaires à accomplir;
- utiliser certaines stratégies de lecture pour construire le sens d'un texte et les évaluer.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

- faire examiner la couverture (titre, sous-titre, résumé, couleurs, caractères...) et faire anticiper le contenu (personnages, temps, lieu, action);
- à partir de l'illustration et du titre (couverture), amener le groupe à anticiper le contenu à l'aide des questions suivantes :
  - Quelles émotions suscite l'illustration?
  - Quelles sont les caractéristiques du/des personnage/s représenté/s?
  - À quelle époque se déroule l'action?
  - Quels liens pouvez-vous établir entre l'illustration et le titre?
  - Qu'est-ce qui vous frappe dans le titre?
  - De quoi va-t-il être question dans ce roman?
  - Quels autres éléments (p. ex., couleurs, caractères) rendent cette couverture intéressante?
  - Quels renseignements supplémentaires nous donnent la couverture et la quatrième de couverture (auteur ou auteure, maison d'édition, collection, genre de roman, résumé...)?
  - Le résumé de la quatrième de couverture vous donne-t-il le goût de lire le roman?
- faire comparer le roman, en général, au film, au téléroman, à la bande dessinée ou au conte;
- faire raconter des souvenirs de lecture.
- faire un mini-sondage à l'aide d'un questionnaire portant sur les habitudes de lecture des élèves.

### **B - Situation d'exploration**

#### **B-1**

- présenter le roman à l'étude, l'auteur ou l'auteure et son époque.

#### **NOTES**

- la section B-2 s'insère naturellement dans la section B-1;
- la section B-2 prépare l'activité 5.2;
- à l'occasion de la section B-2, constituer une banque de descriptions pour l'activité 5.3.

#### **B-2**

- faire interpréter le roman à l'aide de grilles de lecture, de questionnaires, de fiches d'activités en tenant compte des éléments suivants :
  - schéma narratif;
  - point de vue de la narration;
  - personnages (nom, description, rôle, évolution...)
  - temps;
  - lieux;
  - action;
  - genre de roman;
- faire anticiper la suite du roman;
- faire opposer sa réalité à celle décrite dans le roman;
- faire réagir aux idées et aux valeurs véhiculées (discussions, tables-rondes, textes d'opinions...);

- faire expliquer en quoi certains éléments du roman révèlent l'époque de l'action et de l'écriture du roman;
- prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes;
- vérifier régulièrement la compréhension à l'aide de mises en commun, d'échanges, de mini-tests.

#### B-3

- faire analyser, en cours de lecture, des descriptions tirées du roman en tenant compte des éléments suivants :
  - sujet (personne, objet, lieu);
  - structure de texte (ordre de présentation des éléments);
  - procédés stylistiques (champ lexical, figures de style, variété des tournures et des phrases...);
  - point de vue du narrateur ou de la narratrice (l'importance des aspects mis en relief à cause du coup d'œil du narrateur ou de la narratrice);
- vérifier régulièrement le travail de l'élève à l'aide de mises en commun.

#### B-4 *Recherche sur Internet et interprétation d'un court roman*

- faire trouver un court roman dans Internet;
- faire lire le roman et demander à l'élève d'en faire le résumé;
- communiquer les découvertes du groupe;
- vérifier le travail de l'élève (évaluation formative).

### C - Évaluation sommative

- à l'aide d'un texte à première vue (certains chapitres du roman à l'étude, l'abrégé d'un autre roman, un récit), évaluer l'interprétation en tenant compte des éléments énumérés en B-1, en B-2 et en B-3.

### D - Activités complémentaires

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., présenter à l'élève quelques couvertures de romans. À partir du titre et de l'illustration, lui demander de rédiger de courts textes qui pourraient figurer en quatrième de couverture de ces romans. Faire lire les textes obtenus et les comparer au résumé de chacun de ces livres;
  - p. ex., faire écrire un texte qui comprendra dans le même ordre chacun des titres des chapitres du roman étudié;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., rédiger des phrases qui contiennent des subordonnées relatives et conjonctives;
  - p. ex., à partir de phrases données, remplacer les relatives par des adjectifs qualificatifs;

- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., prévoir la lecture d'au moins un autre roman en lecture supplémentaire dirigée;
  - p. ex., faire présenter oralement une critique du roman lu en lecture dirigée.

## E - Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E.1    types de propositions E.2    fonction des subordonnées (relatives et conjonctives) E.3    emploi des pronoms relatifs selon leur fonction E.4    marqueurs de relation E.5    sens des mots et des expressions en contexte E.6    procédés stylistiques (p. ex., emploi de figures de style, variation du type de phrases, champs lexicaux)	
<p>Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.</p> <p>On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.</p>	

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes :

**évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1 et en B-2 (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observations, mises en commun, devoirs, listes de vérification, autoévaluations, écrits dans le dossier d'écriture...

**évaluation sommative**

- évaluation de l'interprétation d'un texte à première vue (p. ex., certains chapitres d'un roman, l'abrégé d'un autre roman, une nouvelle littéraire), à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

- BERTRAND, Germain, *et al.*, *Mots et discours 1 (Faits et fiction)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1987, 56 p.\*
- BERTRAND, Germain, Gérard LABRECQUE et Thérèse LEFORT, *Mots et discours 2 (Invitation et voyage)*, Laval, Mondia, Éditeurs, 1988, 48 p.\*
- DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le roman* (cahier de l'enseignant), Montréal, Éditions Logiques, 1997, 46 p.\*
- DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le roman* (cahier de l'élève), Montréal, Éditions Logiques, 1997, 46 p.\*
- DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le texte descriptif* (cahier de l'enseignant), Montréal, Éditions Logiques, 1997, 46 p.\*
- DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le texte descriptif* (cahier de l'élève), Montréal, Éditions Logiques, 1997, 46 p.\*
- ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele SETTICASI, *Pour lire et pour écrire; Anthologies (Français deuxième secondaire)*, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1998, p. 113-160.
- CANADA, DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES, *Lisez sur le sujet (Partez à l'aventure!)*, Ottawa, 1998, 40 p.
- QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, *Lire et aimer lire au secondaire* (fascicule 1), Québec, 1988, 279 p.

### **Suggestions de romans :**

- La vengeance de l'original (Doric Germain)\*  
Le secret de l'île Beausoleil (Daniel Marchildon)\*  
La route de Chlifa (Michèle Marineau)\*  
Le trésor de Brion (Jean Lemieux)\*  
etc.

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

### **Médias électroniques**

Internet

p. ex., certains sites éducatifs

Adomonde

<http://www.adomonde.qc.ca> (5 mai 1999)

Bibliothèque nationale du Canada

<http://www.nlc-bnc.ca> (20 mai 1999)

Communication Jeunesse

<http://pages.infinit.net/livrocj> (20 mai 1999)

ClicNet

http://www.swarthmore.edu/Humanities/clicnet (5 mai 1999)

Alexandrie

http://www.alexandrie.com (5 mai 1999)

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 5.2 (FRA1D)

### Production écrite de textes descriptifs littéraires

#### 1. Durée

360 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève rédige de courts textes descriptifs littéraires (p. ex., portrait d'un personnage, description d'un lieu, d'un objet) en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Écriture

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.1 - 4

FRA1D-E-COr.3

FRA1D-E-PNOgc.7 - 8 - 9 - 10 - 11

FRA1D-E-PNSy.3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 8 - 9

**Domaine :** Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-E-T-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.4 - 5

#### 4. Notes de planification

- prévoir une séance de travail au laboratoire d'informatique;
- recueillir une variété de photos, d'illustrations, d'objets, de caricatures...;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

## **5. Acquis préalables**

- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte;
- pouvoir réviser et corriger ses textes en utilisant une grille de vérification et des ouvrages de référence imprimés et électroniques.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

A-1

- distribuer une photo, une illustration ou une caricature d'un personnage quelconque à chaque élève et en faire rédiger une brève description; demander ensuite au groupe de lire les textes pour dégager les principaux éléments d'un portrait de personnage; inscrire ces éléments au tableau : nom, traits physiques, traits psychologiques, particularités, habitudes... mettre les éléments en ordre.

### **B - Situation d'exploration**

B-1

- présenter le projet d'écriture de textes descriptifs littéraires : description d'un personnage, d'un lieu, d'une atmosphère, d'une scène ou d'un objet;
- préciser les modalités : échéances, nombre de textes, longueur, étapes du processus d'écriture, évaluation...;

#### **NOTES**

- vérifier le travail aux différentes étapes du processus d'écriture;
- prévoir des périodes d'explications et d'activités sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

#### **Pré-écriture**

- faire observer un objet, la photo d'un personnage, la photo d'un lieu;
- pour chaque sujet possible, faire relever, à l'aide d'un remue-méninges, les éléments pouvant servir à une description;
- faire mettre les éléments en ordre;
- faire choisir un sujet précis pour la description (un des sujets modèles ou un nouveau).

#### **Rédaction du brouillon**

- faire rédiger le brouillon du texte descriptif littéraire en fonction d'attentes précises (point de vue et ton, précision à l'aide de déterminants, d'adjectifs, d'adverbes, de compléments divers, de procédés stylistiques).

#### **Révision / Correction**

- faire réviser et corriger le brouillon à partir d'une liste de vérification (vocabulaire correct et précis, registre de langue, structure du texte, pertinence et précision des données, marqueurs

de relation...) et des éléments du tableau d'acquisition de connaissances en utilisant au besoin divers ouvrages de référence imprimés ou électroniques.

#### Publication

- prévoir l'utilisation d'un traitement de texte en insistant sur la qualité de la mise en page;
- faire vérifier le travail à l'aide d'une liste de vérification et s'assurer que les modifications ont été faites avant la publication;
- publier le texte : l'afficher en classe ou au babilard électronique.

#### B-2

- faire choisir par l'élève un objet ou une photo comme sujet d'une deuxième description;
- reprendre les étapes expliquées en B-1;
- vérifier le travail de l'élève aux différentes étapes du processus d'écriture.

### C - Évaluation sommative

- évaluation d'un texte descriptif littéraire et du processus adopté en suivant la démarche présentée en B-1 et en B-2.

### D - Activités complémentaires

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., rallye de pronoms relatifs : rédiger de courts paragraphes en employant dans l'ordre les pronoms relatifs donnés (p. ex., qui, dont, à laquelle, où, sans lequel);
  - p. ex., récrire un des textes descriptifs littéraires de l'activité 5.2 en omettant la ponctuation; échanger le texte avec un ou une autre élève; ajouter la ponctuation appropriée au texte; comparer au texte original;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., deviner de qui ou de quoi il s'agit, à partir d'une description préparée par écrit et livrée oralement;
  - p. ex., ressortir des extraits de roman qui décrivent des personnages, des lieux, des atmosphères et les lire à haute voix.

### E - Acquisition de connaissances

#### ACQUISITION DE CONNAISSANCES

voir rubrique **PROCÉDÉS** du programme-cadre

**Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison,  
à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique,  
à la cohérence du texte**

- E.1 verbes réguliers des trois groupes aux temps simples et composés (conditionnel et présent du subjonctif)
- E.2 utilisation des adjectifs, des adverbes, des compléments du nom et du verbe, des propositions relatives
- E.3 orthographe des homophones (p. ex., tous/tous; donc/dont; mais/mes/m'est; ou/où)
- E.4 verbes irréguliers
- E.5 accord du verbe selon diverses particularités (p. ex., groupe sujet comprenant un collectif)
- E.6 accord du participe passé employé avec les verbes pronominaux
- E.7 utilisation des modes appropriés
- E.8 emploi des pronoms relatifs selon leur fonction
- E.9 types de propositions
- E.10 fonction des subordonnées (relatives et conjonctives)
- E.11 procédés de manipulation linguistique (remplacement : p. ex., nominalisation et pronominalisation)
- E.12 signes de ponctuation

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1 et en B-2 à l'aide de divers moyens : commentaires, listes de vérification, échanges...

**évaluation sommative**

- évaluation d'un texte écrit et du processus suivi à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture.

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

**Manuels pédagogiques**

DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le roman* (cahier de l'enseignant), Montréal, Éditions Logiques, 1998, 47 p.\*

DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le texte descriptif* (cahier de l'enseignant) Montréal,  
Éditions Logiques, 1998, 47 p.\*

**Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, journaux, revues

**Médias électroniques**

logiciels de traitement de textes

**9. Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

## ACTIVITÉ 5.3 (FRA1D)

### Présentation orale : la promotion d'un roman

#### 1. Durée

360 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève fait la présentation d'un roman auprès des élèves de l'élémentaire dans le cadre d'un projet de promotion de la lecture en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.1 - 3 - 4  
FRA1D-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3

**Domaine :** Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-T-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.4 - 5

#### 4. Notes de planification

- faire des demandes auprès des maisons d'édition pour obtenir du matériel promotionnel (affiches, livres, signets...);
- consulter les catalogues de certaines maisons d'édition qui publient de la littérature jeunesse (p. ex., *Guide de lecture jeunesse 1999* des Éditions Hurtubise HMH ou catalogue des Éditions de la courte échelle inc.);
- prévoir quelques périodes au centre de ressources;
- prévoir ou préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

## **5. Acquis préalables**

- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie;
- être capable d'effectuer une recherche dans Internet en utilisant les moteurs de recherche francophones.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

- discuter de la publicité des films à l'affiche; faire observer que plusieurs films sont inspirés de romans;
- faire le lien entre la discussion précédente et le projet de communication orale;
- présenter le projet de promotion, en équipe, d'un roman de la littérature jeunesse et en préciser les modalités (date d'échéance, durée, accessoires, variété de la présentation : affiche, musique (chanson ou musique instrumentale), dramatisation d'un moment captivant du roman qui pourrait figurer dans les séquences de promotion...);
- faire un remue-méninges sur le choix de romans (genres, sujet...) qui intéressent l'auditoire-cible et faire, si le temps le permet, une mini-enquête auprès des jeunes de l'élémentaire.

### **B - Situation d'exploration**

- faire un retour sur le roman interprété lors de l'activité 5-1;
- faire préparer en équipe un exemple de promotion de ce roman :
  - suggérer une affiche pour la promotion du livre;
  - suggérer une chanson ou une musique instrumentale appropriée;
  - suggérer une dramatisation d'un moment captivant du roman qui pourrait figurer dans les séquences de promotion;
  - énumérer certains éléments clés du roman sur lesquels insister : personnages, intrigue, lieux, atmosphère...;
- faire commenter à l'aide d'une mise en commun les exemples des diverses équipes.

#### **B-1 *Préparation de la présentation en équipe***

- faire choisir un roman de la littérature jeunesse et guider chaque équipe au cours de la lecture en insistant sur les éléments importants :
- présentation de l'auteur ou de l'auteure;
  - couverture du livre;
  - schéma narratif;
  - point de vue de la narration;
  - personnages (leur portrait et leur évolution);
  - temps;
  - lieux;
  - action;
  - genre de roman;

- suite à la lecture, guider chaque équipe dans la préparation de la promotion du roman choisi; demander de remettre une ébauche des principaux éléments : affiche, musique (trame sonore), extrait choisi pour la dramatisation...;
- prévoir des visites au centre de ressources pour consulter journaux et revues pour créer des affiches et choisir la trame sonore;
- amener l'équipe à adapter sa présentation à l'auditoire-cible en fournissant des conseils pratiques sur les éléments suivants :
  - importance de l'appui matériel (théâtre de marionnettes, diaporama, mime...);
  - adaptation du vocabulaire et de la durée de la présentation;
  - utilisation d'une approche participative;
  - recommandation de fournir suffisamment de données pour piquer l'intérêt sans dévoiler toute l'intrigue;
- faire rédiger des fiches aide-mémoire;
- s'assurer du respect des éléments suivants : concision, pertinence, données organisées et en nombre suffisant, utilisation des mots-clés;
- permettre à chaque équipe de s'exercer (présentation du roman, de l'affiche, de la musique, de la dramatisation d'un extrait) pour s'améliorer à partir d'une fiche contrôle comportant les principaux éléments à respecter :
  - données pertinentes et précises;
  - phrases complètes;
  - registre de langue;
  - éléments prosodiques (ton, volume, débit, articulation, prononciation...);
  - éléments extralinguistiques (gestuelle, mimique, maintien);
  - qualité de la langue;
- prévoir des activités d'acquisition de connaissances suite à l'observation de l'enseignant ou de l'enseignante et des membres des équipes;
- faire réviser les fiches aide-mémoire avant la présentation.

## B-2 *Présentation en équipe*

- prévoir les modalités de présentation de chacune des équipes en classe, comme répétition générale;
- s'assurer que l'élève respecte les éléments suivants :
  - caractéristiques de la situation de communication;
  - données pertinentes et précises (en utilisant judicieusement ses fiches aide-mémoire)
  - données organisées;
  - phrases complètes, emploi correct des noms, des déterminants, des adjectifs, des adverbes et des pronoms;
  - éléments prosodiques et extralinguistiques;
  - fournir l'occasion aux élèves récepteurs ou réceptrices de réagir (à l'aide de fiches ou de grilles);
  - fournir l'occasion à l'élève de faire un retour sur son travail en équipe (p. ex., à l'aide d'une fiche contrôle comportant les éléments suivants : participation, tolérance, respect de la procédure, autonomie, sens des responsabilités);
- s'assurer que chaque équipe apporte les dernières retouches avant la présentation à l'auditoire-cible.

## C - Évaluation sommative

- évaluer la présentation orale en tenant compte des différentes étapes de la préparation, de la présentation en classe (répétition générale) et de la présentation à l'auditoire-cible (en présence de l'enseignant ou de l'enseignante de 9<sup>e</sup> année ou avec l'aide de l'enseignant ou de l'enseignante et des élèves de l'élémentaire).

## D - Activités complémentaires

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., produire une bande dessinée qui illustre un extrait du roman;
  - p. ex., rédiger une lettre à une maison d'édition pour recommander des thèmes dans la production d'autres romans;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., relever des phrases complexes du roman; n'en garder que la principale; faire compléter les phrases en ajoutant les subordonnées appropriées; comparer les réponses obtenues;
  - p. ex., ajouter les marqueurs de relation et les organisateurs textuels appropriés dans de courts extraits de roman;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., inviter une autre classe et faire la présentation devant ce groupe;
  - p. ex., lire d'autres romans de littérature jeunesse pour en faire un palmarès.

## E - Acquisition de connaissances

### ACQUISITION DE CONNAISSANCES

voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre

#### Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte

- E.1 subordonnées relatives et conjonctives
- E.2 marqueurs de relation appropriés
- E.3 verbes réguliers des 3 groupes aux temps simples et composés

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification des étapes de la préparation de la présentation : commentaires, observations, évaluation par les pairs, listes de vérification...

**évaluation sommative**

- évaluation de la présentation orale, en tenant compte des étapes de la préparation, à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

BOUCHER, Anne-Marie, *Via*, Ville LaSalle, Éd. Marcel Didier inc., 1992, 167 p.

DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le roman* (cahier de l'enseignant), Montréal, Éditions Logiques, 1997, 46 p.\*

DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le roman* (cahier de l'élève), Montréal, Éditions Logiques, 1997, 46 p.\*

ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele SETTICASI, *Pour lire et pour écrire; Anthologies (Français deuxième secondaire)*, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1998, p. 113-160.

CANADA, DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES, *Lisez sur le sujet (Partez à l'aventure!)*, Ottawa, 1998, 40 p.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, *Lire et aimer lire au secondaire* (fascicule 1), Québec, 1988, 279 p.

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

### **Médias électroniques**

Internet

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*



## **APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 6 (FRA1D)**

# **Le Moyen-Âge et la Renaissance**

### **Description**

Cette unité porte sur l'étude d'extraits littéraires représentatifs d'œuvres du Moyen-Âge et de la Renaissance. L'élève interprète une variété de textes de cette époque, rédige des textes personnels pour exprimer sa réalité, ses idées, ses opinions et ses sentiments, visionne différents documents audiovisuels pour en connaître davantage sur l'époque et présente oralement un monologue ou une entrevue pour exprimer son imaginaire et sa créativité.

### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

#### **Domaine : Lecture**

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 4

FRA1D-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

#### **Domaine : Écriture**

**Attentes :** FRA1D-É-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.4

FRA1D-E-COr.1 - 3

FRA1D-E-PNOgc.7 - 8 - 9 - 10 - 11

FRA1D-E-PNSy.2 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 7 - 8 - 9

#### **Domaine : Communication orale**

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.1 - 2

FRA1D-C-Int.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA1D-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3

#### **Domaine : Technologies de l'information et de la communication**

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

## **Titres des activités**

**Activité 6.1 :** Visionnement de documents audiovisuels

**Activité 6.2 :** Lecture d'extraits littéraires

**Activité 6.3 :** Présentation orale à caractère expressif

**Activité 6.4 :** Production écrite de textes personnels

(Intégration des technologies de l'information et de la communication dans les quatre activités)

## **Acquis préalables**

- savoir utiliser Internet;
- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie.

## **Sommaire des notes de planification**

L'enseignant ou l'enseignante doit :

- prévoir quelques périodes au centre de ressources;
- prévoir quelques périodes au laboratoire d'informatique;
- préparer ou prévoir des grilles, des questionnaires ou des fiches d'activités;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans les tableaux d'acquisition de connaissances.

## **Liens**

### **Autres disciplines**

- faire repérer les noms de châteaux, d'endroits ou de villes et les situer sur une carte de l'Europe (géographie);
- faire des liens historiques en situant sur une ligne du temps les événements importants (p. ex., dates, monarchies, découvertes);
- lire des textes explicatifs sur le Moyen-Âge ou la Renaissance (histoire, géographie).

### **Animation culturelle**

- faire remarquer l'évolution de la langue française;
- comparer le français écrit du Moyen-Âge et de la Renaissance à la langue écrite d'aujourd'hui.

### **Technologie**

- visiter des sites qui présentent des thèmes reliés au Moyen-Âge et à la Renaissance;
- chercher des textes portant sur le Moyen-Âge et la Renaissance sur Internet;
- chercher des informations sur le Moyen-Âge et la Renaissance dans Internet.

## **Perspectives d'emploi**

- au moyen d'une discussion, relever les carrières associées à la réalisation d'un long métrage ou d'un documentaire (p. ex., scénariste, producteur ou productrice, cinéaste)

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les stratégies suivantes :

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- lecture dirigée</li><li>- lecture autonome</li><li>- écriture dirigée</li><li>- travail individuel</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- travail en dyade, en équipe</li><li>- explications orales</li><li>- présentation à la classe</li><li>- échanges verbaux, discussions</li></ul> |
|--|--|

## **Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante emploie différentes stratégies d'évaluation :

### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité d'apprentissage pour tester les connaissances historiques

### **évaluation formative**

- continue, individuelle ou de groupe (p. ex., commentaires, observations, évaluations par les pairs, exercices, devoirs).

### **évaluation sommative**

- continue et à des moments clés du cours (p. ex., productions écrites, épreuves, devoirs, autoévaluations, évaluations par les pairs, présentations orales et examens).

## **Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves**

### **A - Déroulement de l'activité**

#### ***Elèves en difficulté***

- au moment du visionnement, fournir à l'élève un encadrement (gabarit) servant à inscrire des réponses brèves aux questions d'interprétation;
- donner les photocopies de notes de cours;
- donner à l'élève des textes plus simples;
- réduire le nombre de textes à lire;
- inciter l'élève à utiliser des moyens technologiques tel le magnétophone pour sa présentation orale;
- permettre à l'élève d'avoir accès en tout temps à des supports visuels (p. ex., des exemples d'enluminures dont il ou elle pourra s'inspirer).

### ***Renforcement ou enrichissement***

- favoriser la collaboration en invitant l’élève à présenter un des visionnements et en lui permettant de préparer le gabarit d’interprétation;
- encourager un suivi ou une recherche indépendante;
- soutenir la curiosité intellectuelle et l’esprit de recherche;
- encourager l’élève à suggérer des œuvres ou des extraits d’œuvres pour la lecture;
- inciter l’élève doué ou douée à exploiter des ressources multimédias pour améliorer sa recherche et sa présentation;
- donner l’occasion à l’élève de traiter le sujet en profondeur en lui demandant de faire une recherche pour trouver des exemples variés d’enluminures et d’en faire une analyse approfondie.

## **B - Évaluation du rendement de l’élève**

### ***Élèves en difficulté***

- au moment de l’interprétation du visionnement final (évaluation sommative), permettre à l’élève de visionner à son rythme en prévoyant un moment et un endroit favorables;
- ne pas hésiter à fournir des explications;
- vérifier oralement la compréhension des élèves en difficulté;
- lire le texte à haute voix et offrir des explications supplémentaires à l’élève pour s’assurer de la compréhension des questions au moment de l’évaluation sommative;
- suivre de près la préparation de la présentation orale (p. ex., en assurant un suivi à la maison et en encourageant l’élève à répéter en présence d’un membre de sa famille);
- accorder plus de temps aux élèves présentant des difficultés d’écriture;
- encourager l’élève à se servir d’un traitement de texte.

### ***Renforcement ou enrichissement***

- au moment de l’évaluation sommative, donner l’occasion de réfléchir en posant des questions qui font appel à des habiletés supérieures de la pensée (p. ex., en invitant l’élève à porter un jugement critique sur la pertinence des données, sur la qualité des images ou du montage);
- développer les qualités de leadership (p. ex., en donnant à l’élève doué ou douée l’occasion de participer au processus d’évaluation en l’invitant à préparer des questionnaires et le corrigé);
- encourager l’élève à se servir de sa créativité en prenant un sujet de présentation inusité (p. ex., un monologue qui raconte comment le mouchoir d’une dame du Moyen-Âge s’est retrouvé sur l’étendard d’un vaillant chevalier, ce monologue étant raconté du point de vue du mouchoir);
- donner des tâches exigeant la démonstration d’habiletés de recherche complexes et d’habiletés supérieures de la pensée telles que l’analyse, la synthèse et l’évaluation.

## **Sécurité**

L’enseignant ou l’enseignante veille au respect des règles de sécurité établies par le ministère et le conseil scolaire.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

- ARMAND, Anne, *Histoire de la littérature française - Moyen-Âge XVI<sup>e</sup>*, coll. Itinéraires littéraires, Paris, Hatier, 1991, 414 p.\*
- ARMAND, Anne, *Histoire de la littérature française - Moyen-Âge XVI<sup>e</sup>*, (livre du professeur), coll. Itinéraires littéraires, Paris, Hatier, 1991, 414 p.
- DESHUSSES, Pierre, Léon KARLSON et Paulette THORNANDER, *Dix siècles de littérature française 1 - du Moyen-Âge au XVIII<sup>e</sup> siècle*, Paris, Bordas, 1991, 334 p.
- LAGARDE, André, et Laurent MICHARD, *Moyen-Âge*, collection littéraire Lagarde & Michard, Paris, Bordas, 1963, 240 p.
- LAGARDE, André, et Laurent MICHARD, *XVI<sup>e</sup> siècle*, Collection littéraire Lagarde & Michard, Paris, Bordas, 1970, 254 p.
- La farce de maître Pathelin*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.\*
- Le roman de renart*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1993, 127 p.\*
- Les fabliaux du Moyen-Âge*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.\*
- Les romans de la table ronde*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1994, 127 p.\*

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, encyclopédies

### Médias électroniques

différents films ou documentaires sur vidéocassettes

- p. ex., *Les visiteurs (Ils ne sont pas nés d'hier)*, 11491, CFP Vidéo, France, 1993, 108 min.  
p. ex., *Jeanne d'Arc*, EDV53, Imavision 21, 1996, 50 min.

disques compacts

- p. ex., *Notre-Dame de Paris* - version intégrale, (Luc Plamondon et Richard Cocciano), CHANCD-808, Pomme Music, 1998.

Internet : différents sites francophones d'intérêt

## ACTIVITÉ 6.1 (FRA1D)

### Visionnement de documents audiovisuels

#### 1. Durée

180 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l’élève visionne des documents audiovisuels pour se donner des points de repère historiques et pour en montrer sa compréhension en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d’apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA1D-C-A.2

**Contenus d’apprentissage :** FRA1D-C-Int.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

#### 4. Notes de planification

- choisir quelques documents audiovisuels;
- réserver l’équipement pour le visionnement;
- préparer une grille de visionnement, un questionnaire ou une fiche d’activités;
- prévoir une séance de travail au centre de ressources et au laboratoire d’informatique.

#### 5. Acquis préalables

- retenir l’essentiel d’une communication orale;
- réagir ou donner suite à un message de façon appropriée;
- travailler efficacement en équipe.

## **6. Déroulement de l'activité**

### **A - Mise en situation**

A-1

- décorer la classe «selon le style médiéval» (p. ex., afficher des illustrations de chevaliers et de châteaux, transformer les fenêtres en vitraux, faire jouer une musique de fond, recouvrir un mur de papier pour en faire un mur de pierre.)

A-2

- présenter le titre d'un document audiovisuel qui s'inspire d'un récit ou d'une histoire du Moyen-Âge (p. ex., La vie et la légende du roi Arthur)
- faire anticiper le contenu de l'histoire;
- faire visionner le document audiovisuel;
- après le visionnement, faire réagir l'élève à certains aspects : schéma narratif, péripéties, ton et atmosphère, costumes, langue, décors, valeurs véhiculées, mode de vie, etc.;
- faire une mise en commun pour reprendre les idées principales du document;
- faire le lien avec les jeux vidéos d'aujourd'hui qui mettent en scène des personnages ou des situations de cette époque (p. ex., donjons, dragons, formules magiques, épées magiques);
- mettre en commun ce qu'on connaît du Moyen-Âge et de la Renaissance (p. ex., seigneurs, chevaliers, châteaux, alchimie, astronomie, architecture).

### **B - Situation d'exploration**

#### **B-1    *Recherche en équipe***

- diviser le groupe en équipes; donner à chaque équipe un thème relatif à l'époque médiévale (p. ex., châteaux, chevaliers, mode de vie, cour, croisades); demander à chaque équipe de recueillir des renseignements sur le thème en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques; recueillir les renseignements trouvés et faire une mise en commun;
- prévoir au besoin une séance de travail au centre de ressources et au laboratoire d'informatique;
- demander à chaque équipe de préparer un résumé écrit de l'information relevée pour la distribuer aux autres élèves de la classe;
- présenter à la classe des faits saillants sur le Moyen-Âge (p. ex., dates, monarchie, costumes, mode de vie, arts et culture) en recourant aux résultats de la recherche effectuée précédemment en B-1;
- procéder de la même façon pour l'époque de la Renaissance (p. ex., dates, monarchie, système politique, vêtements, mode de vie, arts et culture);
- faire relever les différences entre ces deux époques à l'aide d'un tableau comparatif.

#### **B-2    *Interprétation individuelle de documents audiovisuels***

- présentation de quelques documents audiovisuels à caractère informatif;
- faire interpréter les documents à l'aide d'une grille de visionnement, d'un questionnaire ou d'une fiche d'activités portant sur les éléments suivants :
  - idées principales et secondaires; exemples, illustrations, explications...
  - réaction aux idées et aux valeurs véhiculées;

- aspects techniques : trame sonore, images, narration, simulation...
- vérifier le travail (évaluation formative) à l'aide d'une mise en commun et faire certaines mises au point au besoin;
- comme rappel ou aide-mémoire, faire inscrire sur des fiches, des questions éclair qui pourraient servir à un jeu d'équipe (p. ex., à la manière de Jeopardy ou de La guerre des clans).

## C - Évaluation sommative

- évaluer l'interprétation à partir d'un autre document audiovisuel en utilisant une grille d'interprétation comportant les éléments retenus en B-1 et en B-2.

## D - Activités complémentaires

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., écrire une lettre à un chevalier;
  - p. ex., faire la description d'un animal fabuleux;
- consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., rédiger de courts paragraphes en employant les verbes au passé composé;
  - p. ex., faire inscrire sur des fiches, en vue d'un jeu d'équipe, des questions éclair portant sur les notions grammaticales et syntaxiques à l'étude dans cette activité (p. ex., Jeopardy ou La guerre des clans);
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., illustrer en bandes dessinées un conte qui s'inspire du Moyen-Âge ou de la Renaissance;
  - p. ex., organiser un jeu à la manière de Fort Boyard (défis à relever, indices à deviner) pour arriver à décoder des mots relatifs au Moyen-Âge ou à la Renaissance.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification des activités effectuées en B-1 et en B-2 à l'aide de divers moyens : mises en commun, grilles de visionnement...

### **évaluation sommative**

- évaluation de l'interprétation d'un document audiovisuel à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale (voir Annexe FRA1D 6.1.1).

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

ARMAND, Anne, *Histoire de la littérature française (Moyen-Âge - XVI<sup>e</sup>)*, coll. Itinéraires littéraires, Paris, Hatier, 1991, 414 p.\*

*La farce de maître Pathelin*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.\*

*Le roman de renart*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1993, 127 p.\*

*Les fabliaux du Moyen-Âge*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.\*

*Les romans de la table ronde*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1994, 127 p.\*

### **Matériel**

- dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, encyclopédies
- téléviseur, magnétoscope

### **Médias électroniques**

- divers vidéos (p. ex., Aucassin et Nicolette, ONF)

- Internet

p. ex., Littérature du Moyen-Âge

<http://www.ambafrance.org/LINKS/ma.html> (8 mai 1999)

Petite anthologie de poètes médiévaux

<http://www.ambafrance.org/FLORILEGE/1200.html> (8 mai 1999)

Trois fabliaux

<http://134.157.100.4/Amis/FAB1.html> (16 avril 1999)

L'art de l'enluminure

[http://www.bnf.fr/enluminures/texte/tx2\\_08.htm](http://www.bnf.fr/enluminures/texte/tx2_08.htm) (16 avril 1999)

## **9. Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

**Annexe FRA1D 6.1.1 :** Grille d'évaluation adaptée - Visionnage de documentaires

## Grille d'évaluation adaptée - Visionnage de documentaires

## Annexe FRA1D 6.1.1

Type d'évaluation : diagnostic  formative  sommative

Domaine : Communication orale

Attentes : FRA1D-C-A.2 - 4

Tâche de l'élève : Visionnage de documentaires

Compétences et critères	50 - 59 % Niveau 1	60 - 69 % Niveau 2	70 - 79 % Niveau 3	80 - 100 % Niveau 4
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre sa compréhension des documentaires visionnés - démontre sa connaissance des caractéristiques des documentaires - démontre sa compréhension des conventions et des procédés utilisés (p. ex., notions relatives à la syntaxe, procédés stylistiques)	L'élève démontre une compréhension limitée des documentaires, de leurs caractéristiques et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension partielle des documentaires, de leurs caractéristiques et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension générale des documentaires, de leurs caractéristiques et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés	L'élève démontre une compréhension subtile des documentaires, de leurs caractéristiques et de l'utilisation de certaines conventions et de certains procédés
<b>Habiletés de pensée et de recherche</b>				
L'élève : - utilise ses habiletés de pensée critique et créative (p. ex., raisonnement, analyse, explication)	L'élève présente des idées simples et peu pertinentes, qui se rapportent parfois aux documentaires visionnés	L'élève présente des idées d'une certaine complexité, pertinentes et qui se rapportent aux documentaires visionnés	L'élève présente des idées complexes, pertinentes, créatives et qui se rapportent aux documentaires visionnés	L'élève présente des idées complexes, pertinentes et très créatives, qui se rapportent constamment aux documentaires visionnés
<b>Communication</b>				
L'élève : - explique son interprétation des documentaires - s'appuie sur des éléments pertinents et détaillés	L'élève base son interprétation des documentaires visionnés sur des appuis simples	L'élève base son interprétation des documentaires visionnés sur quelques appuis détaillés	L'élève base son interprétation des documentaires visionnés sur des appuis détaillés et précis	L'élève base son interprétation des documentaires visionnés sur plusieurs appuis détaillés et précis

**Mise en application**

L'élève : - fait des rapprochements entre certains éléments des documentaires et ses expériences personnelles	L'élève réagit aux documentaires visionnés en établissant des liens <b>peu clairs et peu précis</b> entre certains éléments des documentaires et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit aux documentaires visionnés en établissant des liens <b>assez clairs et assez précis</b> entre certains éléments des documentaires et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit aux documentaires visionnés en établissant des liens <b>clairs et précis</b> entre certains éléments des documentaires et ses connaissances et expériences personnelles	L'élève réagit aux documentaires visionnés en établissant des liens <b>très clairs et très précis</b> entre certains éléments des documentaires et ses connaissances et expériences personnelles
--	--	--	--	--

Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.

## ACTIVITÉ 6.2 (FRA1D)

### Lecture d'extraits littéraires

#### 1. Durée

420 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève lit une variété d'extraits littéraires du Moyen-Âge et de la Renaissance (p. ex., poèmes, contes, épopées, romans courtois ou de chevalerie, théâtre) pour montrer qu'il ou elle les comprend en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Lecture

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.1 - 2 - 4

FRA1D-L-COr.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

**Domaine :** Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 11

#### 4. Notes de planification

- préparer un recueil de textes narratifs du Moyen-Âge et de la Renaissance;
- préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d'activités;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

#### 5. Acquis préalables

- savoir lire une variété de textes narratifs simples dont le contenu est à sa portée;
- reconnaître les principales caractéristiques des textes lus.

## 6. Déroulement de l'activité

### A - Mise en situation

#### A-1

- à l'aide d'un remue-méninges, faire le lien entre les personnages des romans de la table-ronde (chevaliers, princesses, dragons...) et certains jeux vidéos ou certains films récents qui font revivre cette époque;
- faire nommer ou présenter des personnages connus (p. ex., le roi Arthur, Merlin, Lancelot, Perceval, Yvain);
- faire associer les personnages aux noms d'épées suivants : Excalibur, Joyeuse, Durandal... et faire préciser le rôle qu'elles jouaient pour ceux qui les possédaient;
- faire le lien avec les documents audiovisuels présentés à l'activité précédente.

#### A-2

- faire écouter la chanson «Le temps des cathédrales» de Bruno Pelletier (Notre-Dame de Paris) pour en faire dégager l'idée de renouveau (p. ex., découvertes, inventions, explorations, essor culturel);
- faire une mise en commun des réponses obtenues.

### B - Situation d'exploration

#### B-1 *Extraits littéraires d'œuvres du Moyen-Âge*

- présenter progressivement, en les situant sur la ligne du temps, les principaux faits historiques du XI<sup>e</sup> au XV<sup>e</sup> siècle (Moyen-Âge) en les intégrant à l'étude des œuvres;
- faire dégager l'importance de certains éléments (p. ex., la cour, le clergé, la noblesse, les croisades, les mœurs, les croyances, les valeurs, le mode de vie de l'époque) à mesure qu'ils se présentent dans les textes;
- faire interpréter des textes ou des extraits de textes littéraires du Moyen-Âge (en français contemporain);
- choisir des œuvres variées qui sont représentatives de l'époque :
  - les romans de chevalerie (p. ex., Merlin l'enchanteur, Tristan et Iseut, Aucassin et Nicolette, Lancelot, Perceval ou le conte du Graal, Yvain le chevalier);
  - la littérature satirique (p. ex., les fabliaux, le roman de Renart);
  - le théâtre (p. ex., Le mystère de la Passion, La farce de Maître Pathelin);
  - les chroniques de guerre et les chansons de geste (p. ex., Villehardouin, Joinville, Froissard, Commynes, La chanson de Roland);
  - la poésie (p. ex., Marie de France, Rutebeuf, François Villon, Charles d'Orléans);
- faire interpréter les textes à l'aide de grilles de lecture, de questionnaires ou de fiches d'activités portant sur les éléments suivants :
  - textes narratifs :
    - le point de vue de la narration, le ton et l'atmosphère, les personnages, le schéma narratif, le temps, le lieu...;
    - le sens des mots nouveaux (en les décomposant, en consultant des ouvrages de référence variés, en utilisant le contexte);

- le champ lexical, le registre de langue, les organisateurs textuels, les marqueurs de relation;
- les idées principales et secondaires;
- autres éléments vus à l'unité 2 et à l'unité 5;
- textes poétiques :
  - les images, les figures, la versification, le rythme, les rimes;
  - les procédés stylistiques (p. ex., tournures de phrases, expressions);
  - autres éléments vus à l'unité 3;
- prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes;
- vérifier le travail de l'élève (évaluation formative) à l'aide de mises en commun périodiques.

## B-2 *Extraits littéraires représentatifs de la Renaissance*

- suivre la même démarche qu'en B-1; présenter progressivement les principaux faits historiques du XVI<sup>e</sup> siècle à mesure qu'ils se présentent dans les textes (p. ex., faire dégager l'importance de l'imprimerie, l'influence des voyages qui viennent nourrir l'esprit de l'époque, des nouveautés au point de vue artistique autant en musique qu'en arts visuels, l'influence italienne, l'influence gréco-romaine);
- faire interpréter des textes littéraires de la Renaissance (en français moderne);
- choisir des œuvres de genres variés qui sont représentatives de l'époque :
  - des récits (p. ex., Pantagruel de François Rabelais);
  - des poèmes (p. ex., les sonnets de Joachim du Bellay, de Pierre de Ronsard);
  - des essais (p. ex., de courts extraits de l'œuvre de Montaigne);
- faire interpréter les textes à l'aide de grilles de lecture, de questionnaires, de fiches d'activités portant sur les éléments suivants :
  - textes narratifs :
    - le point de vue de la narration, le ton et l'atmosphère, les personnages, le schéma narratif, le temps, le lieu...;
    - le sens des mots nouveaux (en les décomposant, en consultant des ouvrages de référence variés, en utilisant le contexte);
    - le champ lexical, le registre de langue, les organisateurs textuels, les marqueurs de relation;
    - les idées principales et secondaires;
    - autres éléments pertinents vus à l'unité 2 et à l'unité 5;
  - textes poétiques :
    - les images, les figures, la versification, le rythme, les rimes;
    - les procédés stylistiques (p. ex., tournures de phrases, expressions);
    - autres éléments pertinents vus à l'unité 3;
- prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des textes;
- vérifier le travail de l'élève (évaluation formative) à l'aide de mises en commun périodiques.

## C - Évaluation sommative

- à l'aide de textes à première vue, évaluer l'interprétation de textes ou d'extraits de textes représentatifs du Moyen-Âge et de la Renaissance en tenant compte des éléments vus en B-1 et en B-2.

## D - Activités complémentaires

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., rédiger, à partir d'un proverbe, une histoire dont la moralité serait le proverbe choisi (p. ex., La parole est d'argent et le silence est d'or.);
  - p. ex., transposer un fabliau en bandes dessinées;
  - p. ex., faire le portrait (physique et moral) d'un chevalier;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., rédiger de courts paragraphes en assurant la transition entre chacun à l'aide de marqueurs de relation, d'organisateurs textuels, de déterminants, de pronoms, de substituts lexicaux;
  - p. ex., à partir de phrases données, procéder à la nominalisation, à la pronominalisation et à la substitution lexicale;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., réagir oralement à un texte narratif du Moyen-Âge ou de la Renaissance;
  - p. ex., dramatiser un extrait de «La farce de maître Pathelin».

## E - Acquisition de connaissances

### ACQUISITION DE CONNAISSANCES

voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre

#### Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte

- E.1 accord du participe passé (révision)
- E.2 accord du verbe selon différentes particularités (révision)
- E.3 sens des mots et des expressions
- E.4 cohérence du texte (marqueurs de relation, organisateurs textuels, déterminants, pronoms, substituts lexicaux)

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## **7. Évaluation du rendement de l'élève**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1 et en B-2 (incluant les acquisitions de connaissances) à l'aide de divers moyens : observations, mises en commun, devoirs, listes de vérification...

**évaluation sommative**

- évaluation de l'interprétation d'extraits littéraires à première vue à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en lecture.

## **8. Ressources**

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

ARMAND, Anne, *Histoire de la littérature française (Moyen-Âge - XVIe)*, coll. Itinéraires littéraires, Paris, Hatier, 1991, 414 p.\*

*La farce de maître Pathelin*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.\*

*Le roman de renart*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1993, 127 p.\*

*Les fabliaux du Moyen-Âge*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.\*

*Les romans de la table ronde*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1994, 127 p.\*

### **Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison, encyclopédies

### **Médias électroniques**

Internet

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*

## ACTIVITÉ 6.3 (FRA1D)

### Présentation orale à caractère expressif

#### 1. Durée

360 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève présente un monologue, un dialogue ou une entrevue pour exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions sur un aspect du Moyen-Âge ou de la Renaissance en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Communication orale

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.1 - 2

FRA1D-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3

#### 4. Notes de planification

- recueillir des ressources sur le Moyen-Âge et la Renaissance (p. ex., livres, revues, sites internet, encyclopédies);
- prévoir l'équipement nécessaire au visionnement.

#### 5. Acquis préalables

- savoir structurer son message de façon cohérente de sorte que les idées en soient aisément repérables;
- pouvoir travailler efficacement en équipe.

## 6. Déroulement de l'activité

### A - Mise en situation

#### A-1

- sur de petits billets, écrire le nom des personnages du Moyen-Âge et de la Renaissance présentés à l'activité précédente; les mettre dans une boîte décorée selon le style de l'époque;
- inviter un ou une volontaire à quitter la salle de classe; faire tirer au hasard un billet par un ou une élève; faire deviner par l'élève qui a quitté la salle quel personnage a été tiré au hasard; l'élève devra assumer son nouveau rôle sans connaître son identité;
- à la manière d'une conférence de presse, les élèves posent à l'élève volontaire des questions pertinentes au sujet du personnage en utilisant l'information acquise au cours de l'activité précédente :
  - l'élève volontaire répond spontanément aux questions de façon complète (p. ex., répondre plus que par un «oui» ou par un «non»);
  - les élèves du groupe posent des questions à l'élève volontaire jusqu'à ce qu'il ou elle devine correctement qui il ou elle est (p. ex., Suis-je Perceval?);
- choisir un ou une deuxième volontaire qui sort de la salle de classe; suivre la même démarche.

#### A-2

- faire visionner un extrait du film «Les visiteurs - Ils ne sont pas nés d'hier» ou d'un autre film;
- à partir d'une mise en commun, faire relever les éléments propres au Moyen-Âge ou à la Renaissance à l'aide de l'information acquise au cours des activités précédentes.

### B - Situation d'exploration

Présenter le **projet de communication orale** : présenter un monologue, un dialogue ou une entrevue et préciser les modalités (travail individuel ou en équipe, date d'échéance, durée, accessoires...)

#### B-1 *Préparation*

- guider l'élève dans le choix du sujet (p. ex., présenter le monologue d'un personnage célèbre du Moyen-Âge ou de la Renaissance; présenter un dialogue entre un personnage du Moyen-Âge ou de la Renaissance et un personnage contemporain);
- faire recueillir des données suffisantes et pertinentes;
- faire mettre les données en ordre;
- faire rédiger des fiches aide-mémoire;
- faire vérifier les éléments suivants : pertinence et organisation des données, données en nombre suffisant, utilisation des mots-clés...;
- au besoin, présenter, à l'aide d'exemples et de contre-exemples les éléments à respecter : registre de langue, phrases complètes, éléments prosodiques et éléments extralinguistiques;
- permettre à chaque équipe ou chaque élève de s'exercer pour s'améliorer à partir d'une fiche contrôle;
- faire réviser les fiches aide-mémoire.

## B-2 *Présentation*

- prévoir les modalités des présentations individuelles ou en équipe;
- s'assurer que l'élève respecte les éléments suivants :
  - caractéristiques de la situation de communication;
  - données pertinentes et précises en nombre suffisant;
  - données organisées;
  - procédés appropriés pour expliquer ses idées ou son point de vue;
  - phrases complètes, accords grammaticaux appropriés, verbes employés correctement;
  - éléments prosodiques et extralinguistiques;
- fournir l'occasion aux élèves récepteurs ou réceptrices de réagir (à l'aide de fiches ou de grilles);
- fournir l'occasion à l'élève de faire un retour sur son travail individuel ou en équipe (p. ex., à l'aide d'une fiche contrôle comportant les éléments suivants : participation, tolérance, respect de la procédure, autonomie, sens des responsabilités).

## C - Évaluation sommative

- évaluer la présentation orale en tenant compte des différentes étapes de la préparation en tenant compte des éléments énumérés en B-2.

## D - Activités complémentaires

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- rédaction régulière dans le dossier d'écriture :
  - p. ex., imaginer le retour du roi Arthur en l'an 2000, car selon la légende, il ne serait pas mort, il vivrait au milieu des fées dans l'île d'Avalon...;
  - p. ex., faire le portrait d'un chevalier idéal tel que le ferait une princesse follement amoureuse;
  - p. ex., faire le récit d'une bataille au cours de laquelle le héros affronte un animal fabuleux;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., rédiger de courts paragraphes en employant le plus de participes passés de verbes irréguliers que possible;
  - p. ex., donner à l'élève quelques paragraphes tirés des textes à l'étude; lui demander pour chacun de rédiger la première phrase d'un deuxième paragraphe en utilisant les mécanismes appropriés pour assurer la cohérence;
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., jeu de rôle : le roi qui reçoit un candidat mousquetaire en entrevue;
  - p. ex., jeu de rôle : le même roi qui reçoit en entrevue un candidat exterminateur de dragons.

## E - Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>PROCÉDÉS</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E.1	procédés pour expliquer ses idées ou son point de vue
E.2	cohérence du texte (marqueurs de relation, organisateurs textuels, déterminants, pronoms, substituts lexicaux)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification des étapes de la préparation de la présentation à l'aide de divers moyens : commentaires, observations, évaluations par les pairs, listes de vérification...

### **évaluation sommative**

- évaluation de la préparation et de la présentation orale à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en communication orale.

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

ARMAND, Anne, *Histoire de la littérature française (Moyen-Âge - XVIe)*, coll. Itinéraires littéraires, Paris, Hatier, 1991, 414 p.\*

*La farce de maître Pathelin*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.\*

*Le roman de renart*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1993, 127 p.\*

*Les fabliaux du Moyen-Âge*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.\*

*Les romans de la table ronde*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1994, 127 p.\*

**Matériel**

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

**Médias électroniques**

Internet

bande vidéo : Les visiteurs - Ils ne sont pas nés d'hier

**9. Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

## ACTIVITÉ 6.4 (FRA1D)

### Production écrite de textes personnels

#### 1. Durée

240 minutes

#### 2. Description

Dans cette activité, l'élève rédige des textes personnels pour réagir à l'étude de textes du Moyen-Âge et de la Renaissance en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

#### 3. Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Écriture

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.4

FRA1D-E-COr.1 - 3

FRA1D-E-PNOgc.7 - 8 - 9 - 10 - 11

FRA1D-E-PNSy.2 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 7 - 8 - 9

**Domaine :** Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-E-T-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-T-Con.4 - 5

#### 4. Notes de planification

- recueillir des exemples d'enluminures;
- prévoir quelques périodes au laboratoire d'informatique;
- prévoir ou préparer des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.

#### 5. Acquis préalables

- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et d'infographie;
- pouvoir réviser et corriger ses textes en utilisant une grille de vérification et des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.

## 6. Déroulement de l'activité

### A - Mise en situation

- exposer des enluminures dans la classe, c'est-à-dire «de fines décos ou illustrations en couleurs», ornant des manuscrits. On appelle surtout enluminures «l'ornementation des lettres majuscules, des marges; le Moyen-Âge y a multiplié arabesques, rinceaux, feuillages se terminant en formes animales, scènes gracieuses ou grotesquement bouffonnes, mêlées à des motifs abstraits déployant dans ces enluminures une verve, une fantaisie et un sens décoratif inimitables. (définition tirée du *Vocabulaire d'esthétique*, Étienne Souriau, PUF, p. 661);
- faire observer et dégager les éléments visuels qui embellissent la mise en page;
- faire remarquer la formation et le caractère gothique des lettres;
- expliquer à l'élève qu'on écrivait ainsi avant l'avènement de l'imprimerie grâce à Gutenberg (XV<sup>e</sup> siècle).

### B - Situation d'exploration

B-1

- présenter la tâche d'écriture (**production écrite de textes personnels**) et en préciser les modalités (date d'échéance, présentation visuelle, éléments paratextuels, longueur du texte, processus d'écriture...)
- suggérer les tâches suivantes :
  - rédiger le journal d'un personnage de cette époque;
  - rédiger le journal personnel d'un chevalier;
  - rédiger un texte personnel expliquant pourquoi il aurait été agréable de vivre à cette époque;
  - rédiger un texte personnel pour exprimer ses opinions et ses sentiments sur le Moyen-Âge ou la Renaissance.

#### NOTES

- vérifier le travail aux diverses étapes du processus;
- prévoir des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances;
- vérifier le travail à l'aide d'une liste de vérification avant la publication;
- s'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant de publier son texte;
- s'assurer d'évaluer à la fois le processus suivi et le texte final.

#### Pré-écriture

- faire dresser une liste de situations de communication possibles (émetteur, récepteur, intention, contexte, message);
- faire noter certaines modalités (échéances, étapes du processus d'écriture, traitement de texte...);
- faire dresser le plan du texte : noter les opinions, les sentiments, les émotions;
- faire relever des exemples de motifs, de dessins, de calligraphie, d'arabesques, de personnages, d'animaux à caractère décoratif, qui ornent les manuscrits de cette époque;
- faire des croquis d'enluminures sur des feuilles brouillon;

- guider l'élève dans la gestion de son temps et de la tâche;
- vérifier le travail de préparation de l'élève.

#### Rédaction du brouillon

- faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises, en particulier les mots qui expriment les opinions, les sentiments, les émotions.

#### Révision / Correction

- faire réviser et corriger le brouillon à l'aide d'une liste de vérification (situation de communication, emploi d'un vocabulaire correct et précis, registre de langue...) et des éléments du tableau d'acquisition de connaissances en utilisant divers ouvrages de référence imprimés ou électroniques.

#### Publication

- prévoir l'utilisation d'un traitement de texte en insistant sur une mise en page évoquant le Moyen-Âge ou la Renaissance (calligraphie, police gothique...);
- faire transposer les enluminures sur le texte final;
- publier le texte : l'afficher en classe ou au babillard électronique; faire un montage.

### C - Évaluation sommative

- évaluer à la fois le texte écrit et le processus suivi.

### D - Activités complémentaires

- activités de lecture supplémentaire dirigée;
- activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
  - p. ex., relever les organisateurs textuels du texte personnel et trouver des synonymes pour chacun;
  - p. ex., rédiger de courts paragraphes en employant les homophones à l'étude dans cette activité;
  - p. ex., procéder à des exercices de manipulation linguistique (remplacement);
- activités de prolongement (lecture ou communication orale) :
  - p. ex., réagir oralement à un texte narratif du Moyen-Âge ou de la Renaissance;
  - p. ex., lire son texte personnel à voix haute devant le groupe et faire remarquer la mise en page «typique» du Moyen-Âge ou de la Renaissance en expliquant les détails paratextuels.

### E - Acquisitions de connaissances

#### ACQUISITION DE CONNAISSANCES

voir rubrique **PROCÉDÉS** du programme-cadre

**Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison,  
à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique,  
à la cohérence du texte**

- |     |   |
|-----|---|
| E.1 | accord du participe passé (révision)  |
| E.2 | accord du verbe selon différentes particularités (révision)   |
| E.3 | orthographe des homophones (p. ex., ça/sa; la/là/l'a; ma/m'a; ta/t'a; ton/t'ont; mon/m'ont)                                   |
| E.4 | cohérence du texte (marqueurs de relation, organisateurs textuels, déterminants, pronoms, substituts lexicaux)                |
| E.5 | procédés de manipulation linguistique (remplacement : p. ex., remplacer la subordonnée complément par un verbe à l'infinitif) |

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## 7. Évaluation du rendement de l'élève

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante emploie les stratégies d'évaluation suivantes : **évaluation formative**

- vérification du travail effectué en B-1 à l'aide de divers moyens : commentaires, listes de vérification...

**évaluation sommative**

- évaluation du processus suivi et du texte final à l'aide d'une grille adaptée (programme-cadre) comportant des critères précis de rendement en écriture.

## 8. Ressources

Dans cette activité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

ARMAND, Anne, *Histoire de la littérature française (Moyen-Âge - XVIe)*, coll. Itinéraires littéraires, Paris, Hatier, 1991, 414 p.\*

*La farce de maître Pathelin*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.\*

*Le roman de renart*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1993, 127 p.\*

*Les fabliaux du Moyen-Âge*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1995, 127 p.\*

*Les romans de la table ronde*, coll. Œuvres et Thèmes, Paris, Hatier, 1994, 127 p.\*

### Matériel

dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison

## **Médias électroniques**

- logiciels de traitement de textes
- dictionnaires et ouvrages de référence offerts dans des sites Web

## **9. Annexes**

*(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)*