

# **FRANÇAIS DES MÉDIAS**

**FFM3O**

**11<sup>e</sup> année**

**Direction du projet :** Claire Trépanier  
**Coordination :** Michel Goulet  
**Recherche documentaire :** Geneviève Potvin  
**Équipe de rédaction :** Francine Beaudin, première rédactrice  
Benoît Deschênes  
Pia O'Leary  
**Consultation :** Germain Bertrand  
Sylvie Houle  
Estelle Lavoie  
**Première relecture :** Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

## TABLE DES MATIÈRES

<b>Introduction</b> .....	5
<b>Cadre d'élaboration des esquisses de cours</b> .....	7
<b>Aperçu global du cours</b> .....	9
<b>Aperçu global de l'unité 1 : À vos plumes et pinceaux!</b> .....	17
Activité 1.1 : Exploration de journaux ou de revues .....	19
Activité 1.2 : Lecture de bandes dessinées .....	28
Activité 1.3 : Production et publication d'un journal .....	33
Activité 1.4 : Production et publication d'une bande dessinée .....	38
Activité 1.5 : Tâche d'évaluation sommative : Lecture d'articles et de bandes dessinées ..	43
<b>Aperçu global de l'unité 2 : En ondes!</b> .....	
Activité 2.1 : Interprétation de reportages radiophoniques .....	
Activité 2.2 : Interprétation d'entrevues radiophoniques .....	
Activité 2.3 : À l'écoute d'émissions musicales .....	
Activité 2.4 : Production et diffusion d'un reportage radiophonique .....	
<b>Aperçu global de l'unité 3 : À l'écran!</b> .....	
Activité 3.1 : Visionnage d'émissions de télévision .....	
Activité 3.2 : Interprétation de vidéoclips .....	
Activité 3.3 : Débat sur des valeurs véhiculées par les médias .....	
Activité 3.4 : Production d'une émission de télévision .....	
<b>Aperçu global de l'unité 4 : L'autoroute des médias</b> .....	
Activité 4.1 : Interprétation de sites électroniques .....	
Activité 4.2 : Interprétation de médias électroniques .....	
Activité 4.3 : Lecture de romans-photos électroniques .....	
Activité 4.4 : Production d'un roman-photo .....	
<b>Aperçu global de l'unité 5 : La publicité</b> .....	
Activité 5.1 : Interprétation de messages publicitaires à travers les médias .....	
Activité 5.2 : Production d'un message publicitaire et diffusion médiatique .....	
<b>Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage</b> .....	51



## INTRODUCTION

Le ministère de l'Éducation (MÉO) dévoilait au début de 1999 les nouveaux programmes-cadres de 9<sup>e</sup> et de 10<sup>e</sup> année et en juin 2000 ceux de 11<sup>e</sup> et de 12<sup>e</sup> année. En vue de faciliter la mise en oeuvre de ce tout nouveau curriculum du secondaire, des équipes d'enseignantes et d'enseignants, provenant de toutes les régions de l'Ontario, ont été chargées de rédiger, de valider et d'évaluer des esquisses directement liées aux programmes-cadres du secondaire pour chacun des cours qui serviraient de guide et d'outils de travail à leurs homologues. Les esquisses de cours, dont l'utilisation est facultative, sont avant tout des suggestions d'activités pédagogiques, et les enseignantes et enseignants sont fortement invités à les modifier, à les personnaliser ou à les adapter au gré de leurs propres besoins.

Les esquisses de cours répondent aux attentes des systèmes scolaires public et catholique. Certaines esquisses de cours se présentent en une seule version commune aux deux systèmes scolaires (p. ex., *Mathématiques* et *Affaires et commerce*) tandis que d'autres existent en version différenciée. Dans certains cas, on a ajouté un préambule à l'esquisse de cours explicitant la vision catholique de l'enseignement du cours en question (p. ex., *Éducation technologique*) alors que, dans d'autres cas, on a en plus élaboré des activités propres aux écoles catholiques (p. ex., *Éducation artistique*). L'Office provincial de l'éducation catholique de l'Ontario (OPÉCO) a participé à l'élaboration des esquisses destinées aux écoles catholiques.

Chacune des esquisses de cours reprend en tableau les attentes et les contenus d'apprentissage du programme-cadre avec un système de codes qui lui est propre. Ce tableau est suivi d'un Cadre d'élaboration des esquisses de cours qui présente la structure des esquisses. Toutes les esquisses de cours ont un Aperçu global du cours qui présente les grandes lignes du cours et qui comprend, à plus ou moins cinq reprises, un Aperçu global de l'unité. Ces unités englobent diverses activités qui mettent l'accent sur des sujets variés et des tâches suggérées aux enseignantes ou enseignants ainsi qu'aux élèves dans le but de faciliter l'apprentissage et l'évaluation.

Toutes les esquisses de cours comprennent une liste partielle de ressources disponibles (p. ex., personnes-ressources, médias électroniques) qui a été incluse à titre de suggestion et que les enseignantes et enseignants sont invités à enrichir et à mettre à jour.

Étant donné l'évolution des projets du ministère de l'Éducation concernant l'évaluation du rendement des élèves et compte tenu que le dossier d'évaluation fait l'objet d'un processus continu de mise à jour, chaque esquisse de cours suggère quelques grilles d'évaluation du rendement ainsi qu'une tâche d'évaluation complexe et authentique à laquelle s'ajoute une grille de rendement.



## CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

APERÇU GLOBAL DU COURS	APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ	ACTIVITÉ
Espace réservé à l'école (à remplir)	Description et durée	Description et durée
Description/fondement	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Titres, descriptions et durée des unités	Titres et durée des activités	Notes de planification
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Liens	Déroulement de l'activité
Évaluation du rendement de l'élève	Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves	Annexes
Ressources	Évaluation du rendement de l'élève	
Application des politiques énoncées dans <i>ÉSO</i> - 1999	Sécurité	
Évaluation du cours	Ressources	
	Annexes	





## APERÇU GLOBAL DU COURS (FFM3O)

### Espace réservé à l'école (*à remplir*)

**École :**

**Conseil scolaire de district :**

**Section :**

**Chef de section :**

**Personne(s) élaborant le cours :**

**Date :**

**Titre du cours :** Français des médias

**Année d'études :** 11<sup>e</sup>

**Type de cours :** Ouvert

**Code de cours de l'école :**

**Programme-cadre :** Français

**Date de publication :** 2000

**Code de cours du Ministère :** FFM3O

**Valeur en crédit :** 1

**Cours préalable :** Français, 10<sup>e</sup> année, cours théorique ou appliqué

### Description/fondement

Dans ce cours, l'élève analyse divers types de médias pour mieux en comprendre les enjeux. L'interprétation et la réalisation de productions médiatiques lui permettent d'acquérir des connaissances et des habiletés qui favorisent le développement de son sens critique et artistique. Divers projets lui donnent l'occasion de travailler seul et en équipe et de recourir aux technologies de l'information et de la communication.

### Titres, descriptions et durée des unités

#### **Unité 1 : À vos plumes et pinceaux!**

**Durée : 31 heures**

Cette unité porte sur l'imprimé (journal, revue, bandes dessinées). L'élève interprète des textes journalistiques et des bandes dessinées en tenant compte des conventions respectives aux divers médias. L'élève visionne un film tiré de bandes dessinées et en commente la production cinématographique. L'élève rédige des articles à publier dans un journal et produit une bande dessinée.

#### **Unité 2 : En ondes!**

**Durée : 20 heures**

Cette unité porte sur la radiodiffusion. L'élève interprète et analyse des reportages et des entrevues radiodiffusés et fait une recherche sur le palmarès musical. L'élève produit et diffuse un reportage radiophonique.

### **Unité 3 : À l'écran!**

**Durée : 30 heures**

Cette unité porte sur le rôle, l'historique et le contenu d'émissions de télévision de langue française. L'élève visionne des émissions télévisées pour en connaître les divers types et se familiarise avec la législation régissant la production des émissions. L'élève réagit aux valeurs véhiculées au petit écran, spécifiquement dans les vidéoclips, et en discute l'impact dans un débat. L'élève produit et diffuse une émission de télévision.

### **Unité 4 : L'autoroute des médias**

**Durée : 20 heures**

Cette unité porte sur les médias qui diffusent grâce au réseau Internet. L'élève explore et analyse des sites électroniques, commente divers médias qui recourent à l'autoroute électronique et interprète des romans-photos créés pour être diffusés sur Internet. L'élève réalise un roman-photo et le diffuse sur Internet.

### **Unité 5 : La publicité**

**Durée : 9 heures**

Cette unité synthèse porte sur la publicité dans les documents imprimés, à la radio, à la télévision et sur Internet. La publicité sert de fil conducteur pour faire un retour sur les médias étudiés au cours des unités précédentes. L'élève repère et analyse des messages publicitaires produits pour l'imprimé (journaux et revues), la radio, la télévision et Internet. L'élève réalise un message publicitaire et le diffuse en utilisant le média de son choix.

## **Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans ce cours, l'enseignant ou l'enseignante privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- |   |   |
|---|---|
| - activités dirigées de lecture et de réflexion | - écriture dirigée                        |
| - apprentissage coopératif                      | - enquête                                 |
| - casse-tête                                    | - enseignement assisté par ordinateur     |
| - conférence                                    | - entrevue                                |
| - conférencière/conférencier                    | - exercices en petits groupes             |
| - discussion                                    | - explications orales                     |
| - générale, répétition, pratique                | - participation communautaire             |
| - jeu de rôle                                   | - recherche                               |
| - journal personnel (rédaction)                 | - remue-ménages                           |
| - lecture autonome et dirigée                   | - simulation                              |
| - narration                                     | - test de closure                         |
| - numérotation                                  | - travail individuel, en dyade, en équipe |
| - objets à manipuler                            | - visionnage                              |

## Évaluation du rendement de l'élève

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.» (*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année*, 2000, p. 16-19) L'évaluation sera basée sur les attentes du curriculum en se servant de la grille d'évaluation du programme-cadre.

Le personnel enseignant doit utiliser des stratégies d'évaluation qui :

- portent sur la matière enseignée et sur la qualité de l'apprentissage des élèves;
- tiennent compte de la grille d'évaluation du programme-cadre correspondant au cours, laquelle met en relation quatre grandes compétences et les descriptions des niveaux de rendement;
- sont diversifiées et échelonnées tout le long des étapes de l'évaluation pour donner aux élèves des possibilités suffisantes de montrer l'étendue de leur acquis;
- conviennent aux activités d'apprentissage, aux attentes et aux contenus d'apprentissage, de même qu'aux besoins et aux expériences des élèves;
- sont justes pour chaque élève;
- tiennent compte des besoins des élèves en difficulté, conformément aux stratégies décrites dans leur plan d'enseignement individualisé;
- tiennent compte des besoins des élèves qui apprennent la langue d'enseignement;
- favorisent la capacité de l'élève à s'autoévaluer et à se fixer des objectifs précis;
- reposent sur des échantillons des travaux de l'élève qui illustrent bien son niveau de rendement;
- servent à communiquer à l'élève la direction à prendre pour améliorer son rendement;
- sont communiquées clairement aux élèves et aux parents au début du cours et à tout autre moment approprié pendant le cours.

La grille d'évaluation du rendement sert de point de départ et de cadre aux pratiques permettant d'évaluer le rendement des élèves. Cette grille porte sur quatre compétences, à savoir : connaissance et compréhension; réflexion et recherche; communication; et mise en application. Elle décrit les niveaux de rendement pour chacune des quatre compétences. La description des niveaux de rendement sert de guide pour recueillir des données et permet au personnel enseignant de juger de façon uniforme de la qualité du travail réalisé et de fournir aux élèves et à leurs parents une rétroaction claire et précise.

Le niveau 3 (70 %-79 %) constitue la norme provinciale. Les élèves qui n'atteignent pas le niveau 1 (moins de 50 %) à la fin du cours n'obtiennent pas le crédit de ce cours. Une note finale est inscrite à la fin de chaque cours et le crédit correspondant est accordé si l'élève a obtenu une note de 50 % ou plus. Pour chaque cours de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année, la note finale sera déterminée comme suit :

- Soixante-dix pour cent de la note est le pourcentage venant des évaluations effectuées tout le long du cours. Cette proportion de la note devrait traduire le niveau de rendement le plus fréquent pendant la durée du cours, bien qu'il faille accorder une attention particulière aux plus récents résultats de rendement.

- Trente pour cent de la note est le pourcentage venant de l'évaluation finale qui prendra la forme d'un examen, d'une activité, d'une dissertation ou de tout autre mode d'évaluation approprié et administré à la fin du cours.

Dans tous leurs cours, les élèves doivent avoir des occasions multiples et diverses de montrer à quel point elles ou ils ont satisfait aux attentes du cours, et ce, pour les quatre compétences. Pour évaluer de façon appropriée le rendement de l'élève, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies se rapportant aux types d'évaluation suivants :

#### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité pour vérifier les acquis préalables (p. ex., conférence, discussions, réponses sélectives, questions et réponses, observations)

#### **évaluation formative**

- activités continues, individuelles ou de groupe (p. ex., commentaires, observations, autoévaluations, évaluations par les pairs, devoirs, exercices)

#### **évaluation sommative**

- activités de façon continue mais particulièrement en fin d'activité ou en fin d'unité à l'aide de divers moyens (p. ex., activités d'interprétation, présentations orales, productions écrites et médiatiques)

## **Ressources**

L'enseignant ou l'enseignante fait appel à plus ou moins quatre types de ressources à l'intérieur du cours. Ces ressources sont davantage détaillées dans chaque unité. Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque (\*) sont en vente à la Librairie du Centre du CFORP. Celles suivies de trois astérisques (\*\*\*) ne sont en vente dans aucune librairie. Allez voir dans votre bibliothèque scolaire.

#### **Manuels pédagogiques**

BERTRAND, G., *et al.*, *Du communiqué à la une*, coll. Vers une compétence médiatique, Vanier, CFORP, 1994, 43 p. \*

DUNCAN, Barry, *Médias à la une*, Montréal, Éditions de la Chenelière, 1994, 393 p. \*

LAROCHELLE, Bernadette, et Jean G. LENGELLÉ, *Écrire avec la lumière*, coll.

Vers une compétence médiatique, Vanier, CFORP, 1994, 80 p. \*

LENGELLÉ, Anne H., *La voix des ondes*, coll. Vers une compétence médiatique,

Vanier, CFORP, 1995, 67 p. \*

THIBODEAU, Guy, *Plein d'images en plans*, coll. Vers une compétence médiatique, Vanier, CFORP, 1994, 47 p. \*

#### **Ouvrages généraux/de référence/de consultation**

ADLER, Laure, *À l'aube du féminisme : les premières journalistes, 1830-1850*, Paris, Éditions Payot, 1979, 231 p. \*\*\*

- AUZEL, Dominique, *Le cinéma*, coll. Les essentiels Milan, Toulouse, Éditions Milan, 1995, 63 p. \*
- BEAUCHAMP, Colette, *Judith Jasmin, 1916-1972 : de feu et de flamme*, Montréal, Boréal, 1992, 425 p. \*
- BEAUCHAMP, Colette, *Le silence des médias : les femmes, les hommes et l'information*, Montréal, les Éditions du remue-ménage, 1993, 281 p. \*
- BESCHERELLE 1, *L'art de conjuguer*, Montréal, Éditions Hurtubise HMH, 1998, 167 p. \*
- BOSQUART, Marc, *Nouvelle grammaire française*, Montréal, Guérin Éditeur, 1998, 561 p. \*
- BURTON, Valérie, *La magie de la photo*, Montréal, Éditions du Trécaré, 1996, 64 p. \*
- CANUEL, Claire, et Lyne PELLERIN, *Des outils pour écrire : cahier d'exercices grammaticaux et de productions écrites, 5<sup>e</sup> secondaire*, Laval, Éditions HRW, 1994, 135 p. \*
- CARON-BOUCHARD, Monique, *Messages culturels et médias*, Montréal, Éditions Pauline, 1989, 147 p. \*
- CEDRO, Jean-Michel, *Le multimédia*, Toulouse, Éditions Milan, 1996, 63 p. \*
- CHARTRAND S., et al., *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui*, Boucherville, Publications Graphicor, 1999, 397 p. \*
- FARID, Georges, *Code grammatical et pédagogie de la bande dessinée par l'exemple*, Montréal, Les Éditions Agence d'ARC, 1989, 112 p. \*
- FOREST, Constance, et Louis FOREST, *Le Colpron - Le nouveau dictionnaire des anglicismes*, Laval, Groupe Beauchemin Éditeur, 1994, 289 p. \*
- GIRARD, Yvon, *Des outils pour écrire : cahier d'exercices grammaticaux et de productions écrites, 4<sup>e</sup> secondaire*, Laval, Editions HRW, 1994, 137 p. \*
- HEIDE, Ann, et Dale HENDERSON, *La classe multimédia*, Montréal, Éditions de la Chenelière, 1996, 173 p. \*
- HEIDE, Ann, et Linda STILBORNE, *Internet pour les profs*, Laval, Groupe Beauchemin Éditeur, 1998, 254 p. \*
- LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 1999. \*
- MAGEAU, Denise, *Alphabétisme visuel, Cycle supérieur*, Vanier, CFORP, 1986, 105 p. \*\*\*
- MASSÉ, Line, Nicole ROZON et Gérard SÉGUIN, *Le français en projets*, Montréal, Chenelière/McGraw-Hill, 1998, 195 p. \*
- MATHE, Michel, *La radio*, coll. Les essentiels Milan, Toulouse, Éditions Milan, 1995, 63 p. \*
- QUESNEL, Christian, *La quête des oubliés*, Ottawa, Éditions du Vermillion, 1998, 56 p. \*
- QUESNEL, Christian, *Le crépuscule des Bois-brûlés*, Ottawa, Éditions du Vermillion, 1995, 56 p. \*
- RIPOLL, Frédéric, et Dominique ROUX, *La photographie*, coll. Les essentiels Milan, Toulouse, Éditions Milan, 1995, 63 p. \*
- ROUSSELLE, James, Louise ROY et Raymond BLAIN, *Grammaire visuelle pour la révision de textes*, Anjou, Les Éditions CEC, 1994, 17 p. \*
- ROUX, Paul, *La BD, l'art d'en faire*, Vanier, CFORP, 1994, 80 p. \*
- TARAKDJIAN, Élie, et Ginette TREMBLAY, *Le référentiel grammatical*, coll. Écrire et s'autocorriger, Rimouski, Éditions L'artichaut, 1995, 37 p. \*
- THERRIEN, Michel, *Code grammatical en tableaux*, Montréal, Éditions Brault et Boutillier, 1991, 60 p. \*
- TREMBLAY, Ginette, Élie TARALDJIAN et Denis BÉGIN, *Outils de révision de texte - Stratégies en trois temps, quatre mouvements*, Rimouski, Éditions L'Artichaut, 1998, 6 p. \*

SÉGUÉLA, Jacques, *La publicité*, coll. Les essentiels Milan, Toulouse, Éditions Milan, 1995, 63 p. \*

### **Matériel**

*Le journal en classe*, Montréal, Les quotidiens du Québec, 1985, 158 p.

RICHER, J.-A. *Investir dans l'animation culturelle - la radio scolaire*, Vanier, CFORP, 1994 (trousse d'apprentissage comprenant un guide pédagogique, des fiches destinées aux élèves et deux enregistrements audio). \*

SAINT-DENIS, Félix, *Nous! 101 faits historiques de l'Ontario français*, Ottawa, Éditions de la FESFO, 1999, 52 p. (magazine pour les jeunes) \*

SANFORD, Frédérick, *Pleins feux, les médias audio-visuels au service des enseignants*, Scarborough, Fédération des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, 1997, 105 p.

TV ONTARIO, Médiathèque, guide pédagogique, Toronto, 53 p.

TV ONTARIO, Vidéomanie, guide pédagogique, Toronto, 88 p.

### **Médias électroniques**

*Antidote 2000*, Cédérom, Druide informatique, 1999.

Corel Photo House \*

*Le Correcteur 101*, Cédérom, Machina Sapiens, 1998. \*

Agence de presse canadienne. (consulté le 16 août 2000)

<http://www.cp.org/french>

Agence France-Presse (AFP). (consulté le 16 août 2000)

<http://www.afp.com/francais>

Association canadienne des journalistes. (consulté le 16 août 2000)

<http://www.eagle.ca/caj> Association des journalistes indépendants du Québec. (consulté le 16 août 2000)

<http://ajiq.qc.ca>

Fédération professionnelle des journalistes du Québec. (consulté le 16 août 2000)

<http://www.fpjq.org>

Historique de la BD (point de vue de membres du personnel enseignant, approches, apport de la BD). (consulté le 18 juillet 2000)

<http://www.acelf.ca/revue/XXIV12/articles/gauthier.html>

Histoire de la télévision. (consulté en mai 2000)

<http://histv2.free.fr/Perskyi.htm>

Histoire du Canada en photos. (consulté le 12 septembre 2000)

<http://www.sciences-tech.smnst.ca>

La bande dessinée francophone des années 60 à nos jours. (consulté le 11 septembre 2000)

<http://www.afaa.asso.fr/c-15/15-007-.htm>

LeDroit. (consulté le 14 août 2000)

<http://www.ledroit.com>

La Presse. (consulté le 14 août 2000)

<http://lapresse.com>

Le Soleil. (consulté le 14 août 2000)

<http://www.lesoleil.com>

Le Monde diplomatique. (consulté le 16 août 2000)

<http://www.monde-diplomatique.fr/>

Le journaliste québécois. (consulté le 16 août 2000)  
<http://www.cam.net/~paslap>

L'esplanade des adolescents (site fort intéressant de romans-photos interactifs produits par des jeunes de 15-17 ans). (consulté le 11 septembre 2000)  
<http://www.esplanade.org>

L'Hebdo (publication suisse). (consulté le 16 août 2000)  
<http://www.webdo.ch>

Office de la langue française, Terminologie d'Internet. (consulté en août 2000)  
<http://www.olf.gouv.qc.ca>

Reporters sans frontières. (consulté le 16 août 2000)  
<http://www.rsf.fr>

Réseau éducation-médias. (consulté le 16 août 2000)  
<http://reseau-medias.ca/fre>

Réseau scolaire canadien - RESCOL. (consulté le 16 août 2000)  
<http://www.schoolnet.ca>

Société Radio-Canada. (consulté en juin 2000)  
<http://radio-canada.ca/education/>

Télévision et éducation (pour les membres du personnel enseignant). (consulté le 19 juillet 2000)  
<http://www.reseau-medias.ca/fre/prof/bibliop/television.htm>

TVOntario, Médiathèque, série de bandes vidéos, Toronto, 1992.

TVOntario, Vidéomanie (ou IPS), série de bandes vidéos, Toronto, 1995.

## **Application des politiques énoncées dans *ÉSO* - 1999**

Cette esquisse de cours reflète les politiques énoncées dans *Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année - Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario*, 1999 au sujet des besoins des élèves en difficulté d'apprentissage, de l'intégration des technologies, de la formation au cheminement de carrière, de l'éducation coopérative et de diverses expériences de travail, ainsi que certains éléments de sécurité.

## **Évaluation du cours**

L'évaluation du cours est un processus continu. Les enseignantes et les enseignants évaluent l'efficacité de leur cours de diverses façons, dont les suivantes :

- évaluation continue du cours par l'enseignant ou l'enseignante : ajouts, modifications, retraits tout le long de la mise en œuvre de l'esquisse de cours (sections Stratégies d'enseignement et d'apprentissage ainsi que Ressources, Activités, Applications à la région);
- évaluation du cours par les élèves : sondages au cours de l'année ou du semestre;
- rétroaction à la suite des tests provinciaux;
- examen de la pertinence des activités d'apprentissage et des stratégies d'enseignement et d'apprentissage (dans le processus des évaluations formative et sommative des élèves);
- échanges avec les autres écoles utilisant l'esquisse de cours;
- autoévaluation de l'enseignant et de l'enseignante;
- visites d'appui des collègues ou de la direction et visites aux fins d'évaluation de la direction;

- évaluation du degré de réussite des attentes et des contenus d'apprentissage des élèves (p. ex., après les tâches d'évaluation de fin d'unité et l'examen synthèse).

De plus, le personnel enseignant et la direction de l'école évaluent de façon systématique les méthodes pédagogiques et les stratégies d'évaluation du rendement de l'élève.



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (FFM3O)

### À vos plumes et pinceaux!

#### Description

**Durée :** 31 heures

Cette unité porte sur l'imprimé (journal, revue, bandes dessinées). L'élève interprète des textes journalistiques et des bandes dessinées en tenant compte des conventions respectives aux divers médias. L'élève visionne un film tiré de bandes dessinées et en commente la production cinématographique. L'élève rédige des articles à publier dans un journal et produit une bande dessinée.

#### NOTE

Le déroulement de l'ensemble des activités peut prendre plus de temps que le nombre d'heures suggéré pour la durée de l'unité. On devra donc, au besoin, choisir d'omettre certaines parties d'activités proposées en s'assurant toutefois de maintenir l'équilibre entre les domaines.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Interprétation, Production

**Attentes :** FFM3O-I-A.1 - 2 - 3  
FFM3O-P-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FFM3O-I-CPr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8 - 9 - 11 - 12 - 13  
FFM3O-I-CMo.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FFM3O-P-Con.1 - 3 - 4 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14

#### Titres des activités

#### Durée

<b>Activité 1.1 :</b> Exploration de journaux ou de revues	540 minutes
<b>Activité 1.2 :</b> Lecture de bandes dessinées	300 minutes
<b>Activité 1.3 :</b> Production et publication d'un journal	540 minutes
<b>Activité 1.4 :</b> Production et publication d'une bande dessinée	360 minutes
<b>Activité 1.5 :</b> Tâche d'évaluation sommative : Lecture d'articles et de bandes dessinées	120 minutes

## Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'intégration de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (AC), la technologie (T), les perspectives d'emploi (PE) et les autres matières (AM) lors de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour chaque élève. L'enseignant ou l'enseignante trouvera diverses suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

## Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer conjointement les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (ED), l'évaluation formative (EF) et l'évaluation sommative (ES) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** de cette unité.

## Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le journal (cahier de l'enseignant)*, Montréal, Les Éditions Logiques, 1998, 58 p. \*

DUPONT, Luc, *1001 trucs publicitaires*, Montréal, Les Éditions Transcontinental, 1993, 291 p.

### Médias électroniques

Adomonde francophone. (consulté le 16 août 2000)

<http://www.adomonde.qc.ca>

## ACTIVITÉ 1.1 (FFM3O)

### Exploration de journaux ou de revues

#### Description

**Durée :** 540 minutes

Dans cette activité, l'élève explore des journaux ou des revues en fonction de différents aspects (p. ex., format, mise en pages, choix du contenu, public cible) et lit des textes tirés de divers journaux pour montrer sa compréhension et réagir aux idées et aux valeurs véhiculées.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine(s) :** Interprétation

**Attentes :** FFM3O-I-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FFM3O-I-CPr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8 - 9 - 11 - 12 - 13  
FFM3O-I-CMo.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

#### Notes de planification

- Recueillir divers journaux de langue française (p. ex., quotidiens, hebdomadaires, communautaires, franco-ontariens, québécois, régionaux et nationaux) et des revues (p. ex., de mode, de voyages, de sports, de sciences, de littérature) s'adressant à divers publics cibles. **(AC)**
- Se procurer des copies d'un même journal auprès des éditeurs.
- Sélectionner une variété d'articles de journaux (p. ex., éditorial, compte rendu, reportage, critique, billet) en fonction du contenu, de l'organisation, du traitement de l'information, de l'intérêt de l'article...
- Choisir des caricatures, des photographies de la «une», des titres d'articles accrocheurs.
- Trouver de la documentation illustrant le regroupement de plusieurs médias, incluant les journaux et les revues (p. ex., Québecor, Hollinger, Power Corporation), un document de référence portant sur les droits et responsabilités des journalistes présentés par les diverses associations de journalistes au Canada (p. ex., l'Association canadienne des journalistes, l'Association des journalistes indépendants du Québec, la Fédération professionnelle des journalistes du Québec, le Conseil de presse de l'Ontario).
- Prévoir quelques visites au centre des ressources pour y faire de la recherche et de la lecture de journaux et de revues.
- Préparer une grille de lecture.
- Préparer une grille d'évaluation sommative. **(ES)**
- Demander à l'élève de tenir un journal de bord tout au long des unités d'apprentissage pour rendre compte de sa démarche d'apprentissage, mieux déterminer les difficultés éprouvées au

cours des activités et des unités et préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors des évaluations sommatives.

- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Animer une discussion pour connaître les habitudes de lecture de l'élève (journaux et revues; p. ex., rubriques, sections ou nouvelles lues en premier; journaux et revues disponibles à la maison, budget personnel alloué à l'achat de revues ou de journaux).
- Poser la question suivante : Qu'aimerais-tu retrouver dans un journal, dans une revue?
- Animer un remue-méninges pour dresser la liste des journaux et des revues de langue française au Canada (p. ex., LeDroit, Le Voyageur, Le Rempart, Le Soleil, La Presse).
- Présenter une activité pour faire connaître le vocabulaire spécialisé du journal (p. ex., la «une», les rubriques, la page éditoriale, la bande-annonce). **(ED)**

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Explorer divers journaux ou revues pour en dégager l'organisation et le contenu et pour se familiariser avec la structure des divers genres journalistiques publiés dans les médias de langue française. Cette activité prépare la production écrite d'articles pour le journal de classe ou d'école qui suivra. La production écrite sera diffusée à l'école même ou sur son site Web. **(T)**
- Préciser les modalités : échéancier, travail en groupe, en équipe et de façon individuelle...
- Présenter la grille d'évaluation.

#### **NOTES :**

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières. **(EF)**
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Prévoir des activités portant sur les notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, ainsi qu'à la cohérence du texte.
- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des articles lus.

#### *BLOC A Exploration d'un journal : le format et la mise en pages*

- Distribuer à chaque élève un journal complet (grand format ou tabloïd).
- Inviter l'élève à faire un premier contact visuel et tactile avec le journal :
  - texture du papier;
  - photos;

- impression;
- lettrage.
- Faire relever les principaux aspects de l'organisation :
  - conception du produit : différentes sections, différents cahiers (p. ex., nouvelles locales, nouvelles nationales, nouvelles internationales, sports, cahiers thématiques, cahiers spéciaux);
  - mise en pages : titres, sous-titres, disposition, colonnes, encadrés...
  - la «une» : logotype, prix, lieu et date de publication, photos, annonces-oreilles, manchette, agences de presse...
- Faire une mise en commun pour faire observer les éléments de la mise en pages et pour comparer les éléments des différentes sections. (EF)

*BLOC B Exploration d'un journal : le contenu (la composition)*

- Former des équipes de 2 ou 3 élèves et remettre une copie du même journal à chacune.
- Faire relever les genres d'articles et les types de rubriques qui composent le journal (p. ex., faits divers, compte rendu, bandes dessinées, éditorial, reportages, caricature, petites annonces, critiques, entrevues)
- Faire une mise en commun et noter au tableau les réponses des différentes équipes pour déterminer le genre de lecteurs ou de lectrices auxquels le journal s'adresse. (EF)
- Remettre maintenant des journaux différents à chaque équipe.
- Demander à chaque équipe de remplir le tableau suivant pour préciser le contenu de chaque journal et la place accordée aux différents éléments.
- Faire déterminer approximativement la place occupée par ces diverses rubriques (p. ex., ½ page, 1 page).

Comparaison de journaux :

SECTIONS, GENRES D'ARTICLES, RUBRIQUES	JOURNAL A	JOURNAL B	JOURNAL C	JOURNAL D
Nouvelles régionales				
Nouvelles nationales et provinciales				
Nouvelles internationales				
Éditorial et textes d'opinion				
Publicité				
Petites annonces				

Sports				
Arts et culture				
Loisirs et jeux				
Bourse et économie				
Météo				
Nécrologie				
Chroniques				
Autres				

- Faire une mise en commun et noter au tableau les réponses des différentes équipes. **(EF)**
- Amener l'élève à remplir toutes les cases de son tableau à partir des données fournies par les autres équipes.
- Faire comparer l'importance que les différents journaux accordent à certains aspects et contenus (p. ex., annonces publicitaires, sports, nouvelles internationales, économie et finances).
- Faire identifier le public cible de chaque journal.
- Faire réagir l'élève au choix de public cible des différents journaux à l'aide d'une discussion de groupe.
- Faire ensuite relever les diverses sources d'information et leur importance par rapport au nombre de textes écrits du journal :
  - agences de presse;
  - journalistes;
  - membres du public.
- Faire faire une recherche sur Internet pour connaître les propriétaires des différents journaux.
- Procéder à une mise en commun de toutes les équipes. **(EF)**
- Faire réagir l'élève aux dangers de la concentration de la presse, au rôle des médias francophones au Canada et au rôle du Conseil de presse de l'Ontario.

#### *BLOC C Exploration d'un journal : le contenu (la «une»)*

- À partir des journaux utilisés dans le BLOC précédent, faire comparer les éléments de la «une» : manchettes, photos, mise en pages...
- Inviter l'élève à choisir quelques manchettes aux titres accrocheurs.
- Encourager l'élève à décoder les jeux de mots des manchettes choisies et à préciser les référents mentionnés.
- Animer une discussion à partir des résultats obtenus (p. ex., relever les priorités de chacun des journaux à partir de l'importance et de l'espace accordés à chaque article).
- Préparer une activité pour faire acquérir le vocabulaire de la «une» (p. ex., le lieu, la date de parution, la photographie, le logo, les annonces-oreilles, les grands titres, les agences de presse).

- Remettre des articles de la «une» dont a préalablement supprimé les titres; demander à l'élève de lire les articles et de composer un titre pour chacun; faire comparer aux titres originaux.

#### *BLOC D Exploration d'un journal : le contenu (l'information)*

##### **- L'information rapportée :**

- Distribuer une nouvelle courte (texte de 3 à 5 paragraphes) dont les paragraphes ont été préalablement mêlés.
- Demander à l'élève de reconstituer le texte dans l'ordre original.
- Faire une mise en commun et faire comparer au texte original.
- Faire lire une nouvelle courte.
- Faire dégager la structure : Qui?, Quoi?, Quand?, Où?, Comment? (pyramide inversée).
- Amener l'élève à dégager certains aspects du texte :
  - objectivité du texte (absence d'expression d'opinion, de préjugés et de pronoms de la première ou de la deuxième personne);
  - sources crédibles : références précises, recours à des spécialistes;
  - vocabulaire neutre, verbes qui introduisent des discours rapportés;
  - temps de verbes de la nouvelle (p. ex., passé composé, imparfait, conditionnel présent, subjonctif présent; on utilise le conditionnel pour ne rien affirmer - «Il semblerait que...»).
- Faire lire une nouvelle plus longue.
- Faire dégager la structure du texte et faire comparer les éléments de la nouvelle longue à ceux de la nouvelle courte (p. ex., sources consultées, développement du contenu, détails supplémentaires)
- Faire un retour sur les principales caractéristiques de l'information rapportée :
  - ne rapporte que les faits;
  - rapporte l'actualité avec le plus de concision possible;
  - recourt à un style informatif (le titre présente souvent l'idée principale, le premier paragraphe répond aux questions «qui?», «quoi?», «où?», «quand?», les détails secondaires sont présentées par la suite, le journaliste évite d'exprimer son opinion).
- Remettre quelques articles de journaux différents qui relatent la même nouvelle. Faire comparer les articles pour relever les ressemblances et les différences (p. ex., grosseur du titre, place, espace occupé, détails donnés).
- Faire une mise en commun. (EF)
- Distribuer quelques articles pour faire relever les faits et les opinions. Faire un retour sur les principales caractéristiques du style informatif et du style expressif (p. ex., emploi du pronom «je», choix du vocabulaire, locutions qui introduisent des opinions).
- Faire une mise en commun. (EF)
- Donner une courte activité d'écriture : demander à l'élève de rédiger deux brefs articles sur un même événement scolaire à partir de deux points de vue différents : le premier pour un quotidien «sérieux», le deuxième pour un tabloïd à sensation.
- Faire lire quelques articles pour relever les différences dans le traitement du sujet. (EF)

##### **- L'information expliquée :**

- Faire lire un article qui étudie un peu plus en profondeur un sujet ou un événement (p. ex., grand reportage, chronique spécialisée).
- Faire dégager la structure.

- Faire dégager les caractéristiques de la nouvelle expliquée par rapport à la nouvelle vue précédemment.
  - Faire relever le vocabulaire spécialisé relatif au sujet du texte.
  - Faire dégager les procédés explicatifs (p. ex., définition, reformulation, recours à l'exemple, comparaison, illustration).
  - Faire relever les marqueurs de relation utilisés dans le texte et les organisateurs textuels (p. ex., par contre, alors que, en conclusion).
  - Faire relever les diverses sources citées.
  - Faire une mise en commun. (EF)
- **L'information commentée :**
- Distribuer à l'élève un texte d'information expliquée et un texte d'information commentée portant sur un même sujet et faire relever les différences dans le traitement du sujet.
  - Faire interpréter les textes en fonction des éléments vus précédemment (p. ex., structure, point de vue, registre de langue, valeurs véhiculées).
  - Faire une mise commun et apporter les précisions nécessaires.
  - Faire lire quelques articles (p. ex., éditorial, billet, critique littéraire, lettre à l'éditeur).
  - Faire relever les principales caractéristiques et les comparer à celles de l'information rapportée et expliquée.
  - Faire lire un éditorial.
  - Faire dégager la structure du texte.
  - Faire dégager les procédés argumentatifs (p. ex., faire appel à une ou un spécialiste, citations).
  - Faire relever les faits, opinions et préjugés.
  - Faire dégager les valeurs véhiculées par le texte.
  - Faire préciser les référents (temps, lieu, personnes).
  - Faire relever les marqueurs de relation utilisés dans le texte et les organisateurs textuels (p. ex., par contre, alors que, en conclusion).
  - Faire noter le registre de langue utilisé, les temps de verbes et les figures de style.
  - Faire une mise en commun.
  - Distribuer à l'élève diverses caricatures et faire ressortir les éléments suivants : place de la caricature (page éditoriale), contenu politique, social ou culturel, pertinence du texte dans le message verbal (qualité de la langue, jeu de mots, inversion, métaphore, registre...).
  - Faire réagir l'élève à l'humour verbal ou visuel de la caricature.
  - Distribuer à l'élève diverses photographies de journaux et de revues.
  - Faire ressortir les éléments suivants : format de la photo ou des photos, couleur ou noir et blanc, place, message...
  - Amener l'élève à découvrir l'efficacité d'une photo selon sa place.
  - Faire relever la pertinence de la légende d'une photo. Prendre plusieurs photographies et en mettre la légende à l'endos. Faire deviner la légende des photographies et en comparer le texte avec les prédictions.



### *BLOC E Mini-activité de production*

Cette mini-activité prépare l'élève à l'activité 1.3.  
Évaluer de façon formative la production de l'élève en vue de la rédaction des articles à l'activité 1.3.

- Dans le cadre d'une production médiatique pour le journal étudiant, amener l'élève à choisir un sujet d'article de journal en précisant le choix du traitement de l'information (rapportée, expliquée ou commentée).
- Privilégier la couverture d'événements locaux et d'activités parascolaires dans le choix des articles (p. ex., spectacles locaux, activités sportives). **(AC et AM)**
- Faire rédiger le plan de l'article en y incluant les éléments suivants :
  - public cible
  - registre de langue
  - titre
  - préambule
  - structure appropriée au genre choisi (p. ex., la pyramide renversée pour les nouvelles, les reportages; la musique, le texte, l'interprétation et l'image de marque de l'artiste pour une critique musicale)
- Faire lire quelques articles.
- Apporter au besoin des précisions sur certains éléments vus au cours de l'activité à partir des données recueillies dans les écrits des élèves. **(EF)**

### *BLOC F Exploration d'une revue*

- Demander à l'élève d'apporter en classe des revues qu'elle ou il lit régulièrement.
- Animer une discussion pour connaître les raisons de son choix : contenu, intérêt, détente, mise en pages, couleur, illustrations...
- Distribuer une revue à chaque élève.
- Inviter l'élève à faire un premier contact visuel et tactile avec la revue afin d'en apprécier l'aspect esthétique : texture du papier, photos, couleurs, lettrage...
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Regrouper les élèves en équipes de 2 ou 3.
- Faire observer les éléments de la mise en pages : titres, sous-titres, place, disposition.
- Inviter l'élève à relever, sans en faire la lecture, les types de rubriques, d'articles et de textes qui composent la revue (p. ex., reportages, comptes rendus, éditoriaux, chroniques, caricatures, bandes dessinées, annonces publicitaires).
- Demander aux équipes de faire une mise en commun et de comparer les notes prises sur les diverses revues mises à leur disposition. **(EF)**
- Distribuer quelques courts articles de revues spécialisées (p. ex., culturelle, scientifique, de décoration, de voyage).
- En faire la lecture à haute voix ou permettre à l'élève de les lire en premier.
- Amener l'élève à découvrir le type de texte des articles :
  - texte descriptif (p. ex., portraits de personnalité)
  - texte narratif (p. ex., récits de voyage)
  - texte explicatif (p. ex., article de vulgarisation scientifique)
- Procéder à une mise en commun et amener l'élève à relever les différences entre les divers types de textes. **(EF)**

- Faire choisir à l'élève un des textes.
- Amener l'élève à dégager en style télégraphique les éléments suivants : structure du texte, idées principales, idées secondaires, valeurs véhiculées...
- Faire résumer le texte sous forme de paragraphes ou de phrases complètes ou de façon schématique, en style télégraphique à l'aide de phrases nominales.
- Faire une mise en commun.
- Distribuer deux textes de revues spécialisées portant sur le même sujet.
- Demander à l'élève d'en faire une synthèse (en soulignant et en annotant les textes, en analysant les tableaux ou les graphiques, en classant les données et en choisissant les renseignements pertinents) :
  - survoler le texte pour se donner une idée du contenu de l'article;
  - lire l'article en entier pour dégager l'essentiel des renseignements qu'il fournit (dégager l'idée principale de chaque paragraphe, chercher le sens des mots difficiles, sélectionner les idées essentielles, faire des regroupements, faire un plan...
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative.
- Faire écrire un court texte dans son journal de bord pour répondre aux questions suivantes :
  - Qu'as-tu aimé le plus au cours de cette activité? Le moins aimé?
  - Les différentes activités t'ont-elles donné le goût de lire certaines rubriques, certaines sections d'un journal que tu ne connaissais pas ou que tu connaissais peu avant?
  - Peux-tu expliquer dans tes propres mots la plupart des caractéristiques du journal?
  - De façon générale, est-ce que les activités présentées t'ont permis de comprendre les textes lus?
  - Que dois-tu apprendre pour mieux te préparer à l'activité de production d'un journal?

### **Évaluation sommative**

- Évaluer sa connaissance du journal en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture. Voir l'activité 1.5 qui intègre l'évaluation sommative de cette activité.

### **Activités complémentaires/Réinvestissement**

- Présenter oralement un rapport sur les normes et les lignes de conduite définies par le Conseil de presse de l'Ontario.
- Faire une description des métiers et des professions reliés à la publication des journaux et de revues. **(PE)**
- Faire lire des biographies de femmes journalistes de langue française (p. ex., Thérèse Casgrain, Judith Jasmin, Lili Tasso).
- Faire la lecture de textes publiés par des femmes journalistes qui remettent en question le rôle de la femme dans les médias (p. ex., C. Beauchamp, F. Bastien).
- Encourager la lecture de manuels de techniques photographiques (p. ex., Antoine Désilets).
- Faire un collage visuel de photographies de revues portant sur un même thème.
- Faire une recherche sur les prix d'excellence offerts en journalisme écrit.
- Faire la visite d'un journal.

- Inviter une personne du monde journalistique à parler de sa profession dans le cadre de la semaine des carrières. **(PE)**
- Faire une recherche sur les origines de l'imprimé.
- Créer la «une» d'un journal de l'an 2075.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.2 (FFM3O)

### Lecture de bandes dessinées

#### Description

**Durée :** 300 minutes

Dans cette activité, l'élève interprète des bandes dessinées de différents genres (p. ex., engagées, d'aventures, humoristiques) provenant de diverses sources (p. ex., journaux, albums) et représentatives de diverses régions francophones. L'élève en commente la structure, le contenu et les valeurs en fonction des conventions propres à la bande dessinée.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Interprétation

**Attentes :** FFM3O-I-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FFM3O-I-CPr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 8 - 9 - 12 - 13  
FFM3O-I-CMo.3 - 4 - 7

#### Notes de planification

- Prévoir une banque d'albums de bandes dessinées en langue française, de longueurs différentes et d'origines diverses (p. ex., franco-ontariennes, québécoises, françaises, belges, japonaises) et des bandes dessinées de quotidiens et de journaux de fin de semaine.
- Prévoir quelques périodes de travail au centre de ressources pour la lecture d'albums.
- Sélectionner des bandes dessinées avec des personnages masculins et féminins, réalistes ou imaginaires, modernes ou de science-fiction (p. ex., Tintin, Achille Talon, Gaston Lagaffe, Mafalda, Cellulite, Astérix).
- Sélectionner des images représentant les divers éléments du langage pictural de la BD : code graphique (p. ex., différents types de ballons, de cadres, de planches, de vignettes), code cinétique (p. ex., divers plans, angles, mouvements), code sonore (p. ex., ballons, idéogrammes, onomatopées).
- Préparer des grilles de lecture et d'observation, des questionnaires, des fiches d'activités.
- Préparer une grille d'évaluation sommative. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Faire un bref sondage sur les habitudes de lecture de BD.
- Amener l'élève à réagir à l'intérêt ou au manque d'intérêt face aux bandes dessinées.
- Faire discuter de l'utilité de la lecture des bandes dessinées.
- Permettre à l'élève de parler de ses personnages de BD favoris.
- Montrer des images de BD (p. ex., en projeter à l'écran ou en distribuer) et amener l'élève à en discerner les deux moyens d'expression : le dessin et le texte.
- Encourager l'élève à rappeler la terminologie spécifique à la bande dessinée. **(ED)**
- Présenter des jeux à l'aide de certaines bandes dessinées (p. ex., un intermède des *Rubriques-à-brac* de Marcel Gotlib). Demander à l'élève de découvrir l'action réelle du héros de cette bande dessinée; faire une mise en commun des résultats, puis présenter les solutions).

### Situation d'exploration

#### *Présentation de la tâche*

- Lire des bandes dessinées pour montrer sa compréhension, se familiariser avec ce genre de média et découvrir de nouveaux auteurs ou de nouvelles auteures afin de mieux préparer l'activité de conception de bande dessinée qui suivra (activité 1.4). Les bandes dessinées seront publiées dans le journal de l'école, montrées lors d'une exposition ou diffusées sur le site Web de l'école afin d'amorcer un échange avec des élèves de l'école ou d'autres écoles. **(T/AC/AM)**.
- Préciser les modalités : échancier, travail en groupe, en équipe et de façon individuelle...
- Présenter la grille d'évaluation.

#### **NOTES :**

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Prévoir des activités portant sur les notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, et à la cohérence du texte.
- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des articles lus.

#### *BLOC A Interprétation de bandes dessinées : le langage pictural*

- Amener l'élève à faire une première exploration visuelle d'une bande dessinée afin d'en apprécier l'aspect esthétique :
  - genre de papier (journal, glacé);
  - couverture rigide ou non des albums;
  - images en noir et blanc ou en couleur;
  - simplicité ou complexité de l'image.
- Faire la mise en commun (p. ex., divers formats, impact sur le goût de la lecture). **(EF)**

- Distribuer une variété de bandes dessinées pour amener l'élève à discerner les différents types de BD : engagée (p. ex., Mafalda), d'aventures (p. ex., Lucky Luke, Tintin), humoristique (p. ex., Achille Talon, Gaston Lagaffe) et historique (p. ex., Astérix).
- Faire découvrir les éléments du langage pictural de la BD :
  - code graphique (p. ex., organisation de l'espace en ballon, bande, cadre, planche, vignette, couleur);
  - code cinétique (p. ex., variations des plans et des angles, mouvements, position des personnages);
  - code sonore (p. ex., formes des ballons, caractères, idéogrammes, onomatopées).
- Faire dégager, en style télégraphique, les caractéristiques visuelles du personnage principal, des personnages secondaires, du temps, des lieux.
- En tenant compte des caractéristiques de la bande dessinée, présenter une planche de BD sans texte et demander à l'élève de rédiger un scénario se rapportant aux dessins. Faire comparer le texte des bulles par la suite afin de bien montrer l'importance du rôle joué par le texte de la bande dessinée.

#### *BLOC B Interprétation de bandes dessinées : le code narratif*

- Distribuer une courte bande dessinée (p. ex., quelques bandes ou une planche).
- Faire une lecture dirigée à haute voix pour relever graduellement les particularités de l'écriture dans la bande dessinée (p. ex., langage plus près de l'oral, utilisation du style direct, courts dialogues, phrases elliptiques, exclamatives et interrogatives fréquentes, réflexions personnelles des personnages).
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Animer une discussion sur les buts de la bande dessinée : divertir, faire réfléchir et renseigner.
- Donner quelques exemples de chaque type.
- Distribuer un album à l'élève et en faire faire la lecture intégrale.
- Amener l'élève à résumer le récit de son album lors d'une mise en commun en groupe et à inférer les trois éléments du code narratif :
  - l'histoire (p. ex., récit historique, récit personnel, mythe, invention);
  - le scénario (p. ex., séquences chronologiques ou non; début, déroulement, fin, dialogues, monologues, narration);
  - les personnages (p. ex., principal et secondaires, réalistes ou imaginaires).
- Distribuer à l'élève une variété de planches de BD et faire remplir une grille de lecture portant sur les éléments suivants :
  - éléments du récit : temps, lieux, personnages, situation initiale, événement déclencheur, péripéties, dénouement, situation finale...
  - personnages : vraisemblance, caractéristiques...
  - ordre du récit : ordre chronologique, retours en arrière, narration parallèle...
  - registre de langue : populaire, technique, standard, littéraire...
  - vocabulaire, figures de styles, jeux de mots...
  - structure des phrases et signes de ponctuation...
  - dessins : précision, réalisme, exagération des détails...
  - valeurs véhiculées (p. ex., stéréotypes, violence, racisme).
- Former des équipes.
- Distribuer à chacune une bande dessinée.

- Faire relever les caractéristiques des personnages à l'aide d'un tableau comportant les éléments suivants : nom du personnage, différentes appellations (p. ex., Astérix, le petit guerrier, le fidèle compagnon d'Obélix), apparence physique, traits psychologiques (qualités et défauts), particularités...
- Faire une mise en commun. (EF)
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche de lecture des bandes dessinées pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative.
- Faire écrire un court texte dans son journal de bord pour répondre aux questions suivantes :
  - Qu'as-tu aimé le plus au cours de cette activité? Le moins aimé?
  - As-tu maintenant le goût de lire d'autres bandes dessinées d'auteurs découverts au cours de l'activité?
  - Peux-tu expliquer en tes propres mots la plupart des caractéristiques des bandes dessinées?
  - De façon générale, est-ce que les activités présentées t'ont permis de comprendre les textes lus?
  - Que dois-tu améliorer pour mieux te préparer à l'activité de production d'une bande dessinée?

#### *BLOC C Mini-activité de production de bandes dessinées*

Cette courte activité prépare l'élève à l'activité 1.4.  
Évaluer de façon formative la production de l'élève en vue de la production de bandes dessinées à l'activité 1.4.

- Présenter l'activité de production :
  - Faire un remue-méninges sur des sujets intéressants qui pourraient faire l'objet d'une bande dessinée.
  - Remettre à l'élève deux bandes dessinées avec des bulles vides pour lesquelles l'élève devra créer deux textes : le premier, engagé et le second, comique.
- Faire une mise en commun et apporter des précisions au besoin. (EF)

#### **Évaluation sommative**

- Évaluer l'interprétation d'une bande dessinée en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement de lecture. Voir l'activité 1.5 qui intègre l'évaluation sommative de cette activité.

#### **Activités complémentaires/Réinvestissement**

- Encourager un travail de recherche indépendant sur le rôle social des personnages de bandes dessinées à la suite de changements sociaux (p. ex., potion magique d'Astérix qui disparaît dans *La rose et le glaive*; Lucky Luke qui ne fume plus la cigarette).
- Faire dégager les messages stéréotypés reliés à certains groupes sociaux, ethniques, linguistiques (p. ex., *Tintin au Congo*, *Astérix et les Bretons*, *Lucky Luke et les Mexicains*).
- Inviter une ou un artiste francophone de la BD à rencontrer les élèves et à expliquer son cheminement de carrière, ses choix de personnages et de sujets. (AC/PE)

- Inviter les élèves à lire la nouvelle *La vie est une bande dessinée* de Denis Côté et à réagir au texte.

## **Annexes**

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)



## ACTIVITÉ 1.3 (FFM3O)

### Production et publication d'un journal

#### Description

**Durée :** 540 minutes

Dans cette activité, l'élève produit un journal de classe ou d'école en tenant compte de chacune des étapes de production, de la conception des articles à la mise en pages du produit final.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Production

**Attentes :** FFM3O-P-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FFM3O-P-Con.1 - 3 - 4 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14

#### Notes de planification

- Planifier l'utilisation du laboratoire d'informatique pour la rédaction et l'utilisation d'un logiciel de rédaction et d'un logiciel de correction (p. ex., Correcteur 101, Antidote).
- Disposer la classe de manière à simuler un environnement de salle de nouvelles (p. ex., organigramme des postes hiérarchiques, affiches décrivant les principales caractéristiques des divers genres journalistiques, coin pour l'utilisation d'appareils de photographie numérique et de logiciels de traitement photographique - Photoshop, PhotoEnhance, Corel Draw - , matériel d'artiste pour la caricature : papier à dessin, numériseur...).
- Prévoir une liste d'activités en salle de classe et dans l'école comme sujets propices de couverture journalistique.
- Prévoir une grille de vérification pour la révision et la correction et une grille de coopération de travail en équipe.
- Préparer une grille d'évaluation sommative. (ES)
- Mettre à la disposition des élèves des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Créer une ambiance de salle de rédaction : téléviseur synthonisé sur RDI, sites Internet de nouvelles, carte du monde, plan de ville (école), citations de journalistes célèbres, affiches en salle de classe, chef de pupitre, disposition des pupitres en îlots tout comme les salles de

rédaction, table à dessin, table de montage, carte de presse à produire pour les élèves qui vont circuler dans l'école...

- Prévoir une séance de remue-méninges pour définir le temps et le lieu de publication du journal (p. ex., lien avec période historique à l'étude, histoire des francophones de la région (AC), événement spécial à l'école, événement du calendrier des grandes célébrations : semaine de l'éducation, de la francophonie...).
- Revoir les divers types d'articles. **(ED)**
- Revoir les grandes lignes de l'organisation d'un journal (p. ex., la «une», les sections, les rubriques, la page éditoriale). **(ED)**

### **Situation d'exploration**

*Présentation de la tâche :*

- Rédiger un ou plusieurs articles de journal afin de les regrouper sous forme de journal de classe ou d'école qui sera publié en format imprimé ou diffusé sur le site Web de l'école. **(T)**  
Chaque équipe sera responsable d'une page ou d'une section.
- Présenter les modalités : échéancier, travail individuel et d'équipe, étapes du processus d'écriture...
- Présenter la grille d'évaluation.

#### **NOTES :**

- Vérifier le travail de l'élève et de l'équipe régulièrement au cours de l'activité.
- S'assurer que chaque équipe gère à la fois son temps et la tâche.
- Présenter les critères d'évaluation sommative portant à la fois sur le processus et le produit final.
- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le contenu des articles lus.

### **BLOC A Préécriture**

- Faire faire une recherche sur les différentes professions en journalisme (p. ex., rédacteur ou rédactrice en chef, chef de pupitre, journaliste, chroniqueur ou chroniqueuse, courriériste, photographe).
- Faire une mise en commun et discuter des possibilités d'emplois et des cours offerts dans les collèges et universités.
- Amener l'équipe à choisir une section de journal dont elle sera responsable (à noter que ce travail peut aussi se faire individuellement).
- Amener l'élève à choisir un genre journalistique correspondant aux articles de la section choisie en équipe.
- Amener l'élève à établir un plan de recherche d'informations pour son article.
- Inciter les membres de l'équipe à distribuer les tâches : écriture ou relecture, photographie, caricature, BD... (ou faire choisir les élèves qui deviendront les chefs de pupitre, les concepteurs et conceptrices graphiques, les rédacteurs et rédactrices en chef...; si ce travail se fait individuellement, donner à l'élève la tâche de rédiger son texte et d'en concevoir la mise en pages).

- Faire rédiger le plan en incluant les sources d'information et en respectant les conventions spécifiques à chaque genre journalistique (p. ex., éditorial, nouvelle, reportage, billet, critique).
- Inciter les membres de l'équipe à choisir ou à prendre des photos pertinentes.
- Amener les membres de l'équipe à préparer un croquis de la mise en pages des textes de la section.

#### *BLOC B Rédaction du brouillon*

- Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises : respect des conventions des genres journalistiques, objectivité, structure de la pyramide inversée pour les nouvelles et les reportages...

#### *BLOC C Production de caricature et des photographies*

- Faire visiter les vitrines Internet des journaux de langue française qui présentent des caricatures (p. ex., LeDroit, Le Soleil, La Presse, Le Devoir, Le Quotidien). Amener l'élève à établir des liens entre l'actualité et les caricatures présentées (p. ex., à l'aide des titres du jour, des éditoriaux).
- Procéder à un remue-méninges sur les sujets possibles de la caricature du journal de classe.
- Animer une discussion sur le choix des photos à insérer dans chaque section.

#### *BLOC D Révision/Correction*

- Faire réviser le brouillon à l'aide d'un logiciel de correction et d'une grille de vérification (EF) comportant les éléments distinctifs du genre journalistique et en tenant compte des éléments suivants :
  - titre;
  - préambule;
  - données pertinentes, précises, suffisantes;
  - structures syntaxiques correctes;
  - emploi correct des mots et des temps de verbes;
  - respect des conventions de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale;
  - emploi de marqueurs de relation et d'organismes textuels appropriés;
  - phrases variées;
  - ponctuation appropriée.

#### *BLOC E Publication*

- Prévoir la mise en pages en utilisant des logiciels spécialisés (p. ex., Quark Express, Microsoft Publisher, Pagemaker Pro, In-Design, Corel Presentation).
- Prévoir la publication des textes sous forme de journal ou la diffusion sur le site Web de l'école. (T)
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors d'une prochaine production.
- Faire écrire un court texte dans son journal de bord pour répondre aux questions suivantes :
  - Qu'as-tu aimé le plus au cours de cette activité? Le moins aimé?
  - Décris les points forts de ton journal; précise les améliorations qu'il faudrait y apporter.
  - A-t-il été facile de gérer la tâche et le temps? De travailler en équipe?

- As-tu été capable d'appliquer les notions étudiées à l'activité 1.1? As-tu respecté les principales caractéristiques du journal?
- Que feras-tu la prochaine fois que tu auras à produire un article, une page de journal?

## **Évaluation sommative**

- Procéder à une évaluation en deux temps : une première évaluation individuelle de la rédaction de l'article et une deuxième évaluation d'équipe du produit final incluant la mise en pages.

### *Première évaluation*

- Évaluer à la fois l'article produit et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis en fonction des quatre compétences :
  - Connaissances et compréhension
    - respect des caractéristiques des genres journalistiques (p. ex., titre, préambule, structure de la pyramide inversée, effet sablier, objectivité).
  - Réflexion et recherche
    - pertinence et précision des données;
    - respect de la tâche.
  - Communication
    - texte bien structuré;
    - marqueurs de relations et organisateurs textuels appropriés;
    - phrases correctes et variées;
    - vocabulaire correct et précis.
  - Mise en application
    - respect de l'orthographe d'usage, de l'orthographe grammaticale et de la ponctuation;
    - respect des étapes du processus d'écriture;
    - utilisation efficace des outils technologiques.

### *Deuxième évaluation*

- Évaluer à la fois la section produite et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en production en fonction des quatre compétences :
  - Connaissances et compréhension
    - respect des caractéristiques propres à l'organisation d'un journal, de sa mise en pages, de la «une», de la page éditoriale, des sections, des rubriques...
  - Réflexion et recherche
    - pertinence des articles produits et des photographies choisies;
    - étapes de planification, de recherche, d'élaboration...
    - originalité de la production et souci du détail.
  - Communication
    - mise en pages claire et aérée;

- respect de la situation de communication (p. ex., nom du journal et titres accrocheurs et adaptés au contenu, articles adaptés en fonction des intérêts du public visé).
- Mise en application
  - conception graphique soignée (p. ex., choix des caractères, disposition des titres, encadrés);
  - respect du travail en équipe (p. ex., tâches réparties équitablement, gestion du temps et de la tâche, efforts soutenus);
  - utilisation efficace des outils technologiques.

### **Activités complémentaires/Réinvestissement**

- Visiter les locaux d'un journal de la région.
- Inviter un ou une journaliste en salle de classe.
- Faire une présentation orale à la classe sur les normes et les lignes de conduite en journalisme établies par le Conseil de presse de l'Ontario.
- Faire participer l'élève à des concours de rédaction (p. ex., ACELF).
- Faire un échange de journaux de classe et d'école avec d'autres écoles de langue française.
- Faire lire des biographies de journalistes célèbres.
- Faire mention des prix octroyés pour l'excellence en journalisme.
- Faire une recherche sur les cours préalables et la formation nécessaire pour travailler en journalisme. **(PE)**

### **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.4 (FFM3O)

### Production et publication d'une bande dessinée

#### Description

**Durée :** 360 minutes

Dans cette activité, l'élève produit une courte bande dessinée en appliquant les notions relatives au langage pictural (code graphique, cinétique et sonore) et au langage narratif de la bande dessinée.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Production

**Attentes :** FFM3O-P-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FFM3O-P-Con.1 - 3 - 4 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14

#### Notes de planification

- Choisir un film tiré d'une bande dessinée dont on aura parlé en classe ou qui est bien connue des élèves.
- Préparer une grille de visionnage, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Regrouper sur une table un certain nombre de bandes dessinées de divers types : comiques, engagées, historiques, d'aventures...
- Préparer des canevas de planches de BD à quatre cases.
- Reprendre les affiches des divers éléments du code pictural (code graphique, cinétique et sonore) utilisées lors de l'activité de lecture de bandes dessinées.
- Se procurer une variété de crayons à mine (p. ex., HB, 2H, 4H, pointe fine, arrondie).
- Préparer une fiche d'accompagnement pour la réalisation d'un scénario de BD.
- Préparer une grille d'évaluation sommative. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Créer une atmosphère de salle de travail de bandes dessinées : photos de voyages, cartes postales, affiches de pays exotiques, disposition des pupitres en îlots, tables à dessin, table de montage, papier, gommes à effacer, règles, taille-crayons, crayons de toutes sortes et de toutes les couleurs...

- Procéder à un remue-méninges pour déterminer certains éléments :
  - le produit final : soit une seule histoire en plusieurs sections, soit une variété d'histoires selon les équipes en salle de classe;
  - le message ou le récit, le temps et le lieu de la bande dessinée (p. ex., lien avec période historique à l'étude, histoire des francophones de la région **(AC)**, recueil historique où chaque équipe est responsable d'une perspective de l'histoire franco-ontarienne, événement spécial à l'école, événement du calendrier des grandes célébrations : semaine de l'éducation, de la francophonie...);
  - le schéma (p. ex., situation initiale, péripéties, point culminant, situation finale) pour déterminer la longueur de chaque section du récit, des séquences et du scénario définitif.
- Assurer l'échange des idées à l'aide d'une mise en commun.
- Revoir les diverses conventions au niveau des textes (p. ex., réalisation graphique) et des images (p. ex., réalisation du scénario). Revoir la grille des codes de langage pictural et narratif. **(ED)**
- Revoir les grandes lignes de la scénarisation (p. ex., recherche, documentation, séquences, plans).

### **Situation d'exploration**

#### *Présentation de la tâche :*

- Produire une bande dessinée qui sera publiée en format imprimé ou diffusée sur le site Web de l'école. **(T)** Chaque équipe sera responsable d'une bande dessinée ou d'une section dans le cas d'un récit de plus grande envergure.
- Présenter les modalités : échancier, travail individuel et d'équipe, étapes du processus d'écriture et de réalisation graphique...
- Présenter la grille d'évaluation et la grille d'évaluation par les pairs.

#### **NOTES :**

- Vérifier le travail de l'élève et de l'équipe régulièrement au cours de l'activité.
- S'assurer que l'élève et l'équipe gèrent à la fois le temps et la tâche.
- Présenter les critères d'évaluation sommative portant à la fois sur le processus et le produit final.
- Prévoir des activités portant sur les notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, et à la cohérence du texte.

#### *BLOC A Visionnage de dessins animés*

- Animer un remue-méninges pour faire relever les films tirés de bandes dessinées, qui ont été visionnés récemment et au cours de l'enfance (p. ex., Astérix, Tintin, Lucky Luke).
- Amorcer un échange sur les valeurs véhiculées dans ces dessins animés (p. ex., violence, stéréotypes).
- Faire une mise en commun.
- Présenter un premier visionnage de bandes dessinées et faire interpréter à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants :

- éléments du récit : temps, lieux, personnages, situation initiale, événement déclencheur, péripéties, dénouement, situation finale...
- personnages : vraisemblance, caractéristiques...
- ordre du récit : ordre chronologique, retours en arrière, narration parallèle...
- registre de langue : populaire, technique, standard, littéraire...
- vocabulaire, figures de styles, jeux de mots...
- dessins : précision, réalisme, exagération des détails...
- valeurs véhiculées (p. ex., stéréotypes, violence, racisme).
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Présenter un second visionnage pour faire relever certains éléments techniques :
  - code pictural : primauté de l'image, images réalistes grâce aux plans semblables à ceux de la BD...
  - code cinématographique : rythme des images dans le temps et dans l'espace, déplacements (angles et mouvements de la caméra), éclairage...
  - code sonore : dialogue, monologue, effets sonores, musique...
- Faire une mise en commun pour préparer la production de la bande dessinée en fonction des éléments vus dans les deux séances de visionnage. **(EF)**

## *BLOC B Réalisation du scénario*

### *Préécriture*

- Faire choisir un genre de bande dessinée (p. ex., engagée, d'aventures, humoristique).
- Faire choisir un sujet et établir un plan de recherche d'informations pour le texte et les dessins.
- Inciter les membres de l'équipe à répartir les tâches de recherche, d'écriture et de réalisation graphique.
- Faire rédiger le plan en incluant les sources d'information et en respectant les conventions du code narratif (p. ex., dresser une liste des éléments suivants : personnages, lieux, temps où se situe l'action, conflits entre personnages, événements ou situations possibles, fin inattendue...).
- Faire diviser une feuille en trois colonnes : une section à gauche pour la division en **images**, la section du centre pour le **descriptif** en mots du dessin et la section de droite pour le **texte** qui apparaîtra dans les bulles.

### *Rédaction du brouillon*

- Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises : respect des conventions du code narratif, choix du déroulement souhaité (p. ex., ordre chronologique, retours en arrière), choix des effets visuels et sonores souhaités, description du personnage principal, utilisation de mots justes et évocateurs et d'un registre de langue en accord avec le caractère des personnages...
- Faire utiliser le plan de l'activité précédente pour déterminer les situations qui seront illustrées, sélectionner les idées pertinentes...

### *Révision/Correction*

- Faire réviser le brouillon à l'aide d'un logiciel de correction **(T)** et d'une grille de vérification **(EF)** en portant une attention particulière aux points suivants :
  - précision des indications de temps et de lieu;
  - caractéristiques des personnages bien définies;
  - déroulement de l'action;



- intérêt et pertinence des situations présentées;
- emploi d'un vocabulaire correct et précis et pertinence des dialogues;
- clarté des dessins;
- structure des phrases correcte et variée;
- respect de l'orthographe d'usage et grammaticale, des règles de la ponctuation.

#### *BLOC C Réalisation graphique et montage*

- Faire le découpage visuel en bandes et en images en fonction du scénario.
- Faire un croquis de composition des dessins élaborés dans la section descriptive du scénario.
- Achever les dessins et l'écriture des textes au crayon et faire le travail de finition.
- Déterminer l'espace alloué aux textes et aux dessins et le nombre de pages nécessaire.

#### *BLOC D Publication*

- Prévoir la publication des bandes dessinées sous forme de journal imprimé ou la diffusion sur le site Web de l'école. **(T)**
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors d'une prochaine production.
- Faire écrire un court texte dans son journal de bord pour répondre aux questions suivantes :
  - Qu'as-tu aimé le plus au cours de cette activité? Le moins aimé?
  - Décris les points forts de ton produit final (la bande dessinée); précise les améliorations qu'il faudrait y apporter.
  - A-t-il été facile de gérer la tâche et le temps? De travailler en équipe?
  - As-tu été capable d'appliquer les notions étudiées à l'activité 1.2? As-tu respecté les principales caractéristiques de la bande dessinée?
  - Que feras-tu la prochaine fois que tu auras à produire une bande dessinée?
  - Voudrais-tu faire connaître ta bande dessinée à tes amies ou amis, à des élèves d'autres écoles?

#### **Évaluation sommative**

- Évaluer à la fois la bande dessinée (histoire, personnages, scénario, dialogues, monologues, narration) et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en production en fonction des quatre compétences :
  - Connaissances et compréhension
    - compréhension des conventions du code narratif (récit, personnages et scénario) et des conventions du code de langage pictural;
    - respect des différentes composantes du schéma narratif (temps, lieu, personnages, actions...).
  - Réflexion et recherche
    - pertinence et précision dans l'élaboration du récit (p. ex., intrigue captivante, maintien du suspense, fin inattendue, personnages bien décrits, lieux bien présentés, indications de temps précises);

- preuve de créativité (p. ex., nombre d'idées nouvelles et inusitées, projet planifié et exécuté avec un soin minutieux);
- pertinence des dessins et des textes.
- Communication
  - point de vue de la narration constant;
  - emploi efficace de certains procédés : sens de l'humour, style direct, dialogues courts, phrases elliptiques, exclamatives, interrogatives;
  - phrases correctes et variées;
  - vocabulaire correct et précis, registre de langue approprié;
  - récit bien structuré, découpage adéquat, conception graphique attrayante.
- Mise en application
  - respect de l'orthographe d'usage, de l'orthographe grammaticale et de la ponctuation;
  - respect des étapes du processus d'écriture;
  - utilisation efficace des outils technologiques;
  - respect du travail en équipe (p. ex., tâches réparties équitablement, gestion du temps et de la tâche, efforts soutenus).

### **Activités complémentaires/Réinvestissement**

- Faire une bande dessinée géante qui pourra être collée ou peinte sur un mur de l'école.
- Inviter un artiste francophone de la BD à rencontrer les élèves et à expliquer son cheminement de carrière, ses choix de personnages et de sujets... **(AC/PE)**
- Rédiger un conte à partir d'une bande dessinée.
- Créer un personnage de bandes dessinées.
- Présenter un monologue en incarnant un personnage célèbre de bandes dessinées.
- Changer le texte d'une bande dessinée.
- Inventer le dialogue d'une bande dessinée dont on a supprimé le texte des bulles. Faire comparer à la version originale.
- Visiter un studio d'animation.
- Faire visionner des films d'animation (consulter le site Internet de l'ONF).
- Faire lire *L'homme qui plantait des arbres* de Jean Giono et en présenter la version animée.
- Faire un travail de recherche sur la contribution des Canadiens et des Canadiennes dans le monde merveilleux de l'animation des Productions Walt Disney.
- Récrire un extrait d'une bande dessinée en variant le registre de langue.

### **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.5 (FFM3O)

### **Tâche d'évaluation sommative : Lecture d'articles et de bandes dessinées**

#### **Description**

**Durée :** 120 minutes

Dans cette tâche, l'élève lit des articles de journaux et des bandes dessinées pour montrer sa compréhension des textes et de la facture des médias concernés et son appréciation d'un produit médiatique. Cette tâche fait suite aux activités 1.1 (Exploration de journaux ou de revues) et 1.2 (Lecture de bandes dessinées).

#### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

**Domaine :** Interprétation

**Attentes :** FFM3O-I-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FFM3O-I-CPr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8 - 9 - 11 - 12 - 13  
FFM3O-I-CMo.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

#### **Notes de planification**

- Préparer un recueil en faisant un collage de divers articles de journaux et de bandes dessinées.
- Choisir une variété de sujets, de manchettes, d'articles de journaux, de courtes planches de BD en fonction des éléments vus aux activités 1.1 et 1.2.
- Choisir quelques vignettes d'une bande dessinée à caractère historique.
- Parmi les questions proposées à l'étape 3 du cahier de l'élève, choisir des questions variées dans chacun des blocs.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### **Déroulement**

- Présenter à l'élève la tâche d'évaluation : lire des articles de journaux et de revues et interpréter des caricatures et des bandes dessinées à première vue pour montrer sa compréhension.
- Présenter les attentes et les contenus d'apprentissage visés par cette tâche et faire le lien avec l'activité 1.1 et l'activité 1.2.
- Présenter les éléments sur lesquels portera la tâche d'évaluation et les habiletés que l'élève doit montrer dans cette tâche. L'élève doit pouvoir :

- Connaissances et compréhension
  - dégager la structure d'un article de journal (plan);
  - connaître les principales caractéristiques du journal et de la bande dessinée;
  - dégager l'essentiel d'un message médiatique;
  - déterminer le point de vue;
  - distinguer les faits des opinions.
- Réflexion et recherche
  - dégager les informations présentées implicitement dans les textes;
  - comparer le traitement de l'information dans des articles différents;
  - analyser un journal en fonction de la conception du produit, de la mise en pages et du choix du contenu;
  - expliquer l'emploi de certains registres de langue.
- Communication
  - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation;
  - expliquer ses idées de façon claire.
- Mise en application
  - réagir aux valeurs véhiculées dans les textes en utilisant la terminologie propre aux médias;
  - établir des liens entre les éléments des textes et ses expériences et connaissances personnelles.
- Distribuer le cahier de l'élève.
- Présenter la mise en situation (voir *Cahier de l'élève, Étape 1*). Choisir au préalable quelques mots clés des articles et des bandes dessinées et les écrire au tableau. Former des équipes de 3 ou 4 élèves. Expliquer le déroulement :
  - Chaque élève reçoit un numéro.
  - À l'aide d'un transparent ou d'une liste de mots-clés (mots du lexique journalistique et du vocabulaire de la BD), les élèves doivent trouver la définition des mots donnés.
  - L'enseignant ou l'enseignante annonce un numéro et un mot-clé et l'élève correspondant dans chaque équipe donne sa réponse.
- Demander ensuite à l'élève de lire individuellement les textes du recueil et de répondre aux questions. Suggérer à l'élève de prendre d'abord connaissance des questions afin de mieux lire les textes.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FFM3O 1.5.1 : Grille d'évaluation adaptée - Lecture d'articles et de bandes dessinées

Annexe FFM3O 1.5.2 : Cahier de l'élève - Lecture d'articles et de bandes dessinées.

**Grille d'évaluation adaptée - Lecture d'articles et de bandes dessinées**      **Annexe FFM3O 1.5.1**

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - montre une connaissance des genres d'articles de journaux (p. ex., reportage, éditorial) et des conventions picturales et narratives de la bande dessinée. - dégage l'essentiel d'un message médiatique.	L'élève montre une <b>connaissance limitée</b> des genres de textes et des conventions picturales et narratives et montre une compréhension <b>limitée</b> des textes lus.	L'élève montre une <b>connaissance partielle</b> des genres de textes et des conventions picturales et narratives et montre une compréhension <b>partielle</b> des textes lus.	L'élève montre une <b>connaissance générale</b> des genres de textes et des conventions picturales et narratives et montre une compréhension <b>générale</b> des textes lus.	L'élève montre une <b>connaissance approfondie</b> des genres de textes et des conventions picturales et narratives et montre une compréhension <b>approfondie</b> des textes lus.
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - dégage les informations présentées implicitement dans les textes. - analyse un journal en fonction de la conception du produit, de la mise en pages et du choix du contenu.	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une efficacité limitée.</b>	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une certaine efficacité.</b>	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une grande efficacité.</b>	L'élève utilise la pensée critique <b>avec une très grande efficacité.</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - explique clairement son interprétation des textes lus. - donne des appuis pertinents et détaillés.	L'élève communique de l'information <b>avec peu de clarté.</b>	L'élève communique de l'information <b>avec une certaine clarté.</b>	L'élève communique de l'information <b>avec une grande clarté.</b>	L'élève communique de l'information <b>avec une très grande clarté.</b>

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - utilise la terminologie propre aux médias lorsqu'elle ou il réagit aux valeurs véhiculées. - fait des rapprochements entre certains éléments des textes et ses connaissances et ses expériences personnelles.	L'élève utilise la terminologie et fait des rapprochements entre les textes et ses expériences personnelles <b>avec une efficacité limitée.</b>	L'élève utilise la terminologie et fait des rapprochements entre les textes et ses expériences personnelles <b>avec une certaine efficacité.</b>	L'élève utilise la terminologie et fait des rapprochements entre les textes et ses expériences personnelles <b>avec une grande efficacité.</b>	L'élève utilise la terminologie et fait des rapprochements entre les textes et ses expériences personnelles <b>avec une très grande efficacité.</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

**Lecture d'articles et de bandes dessinées****Étape 1 : Mise en situation****Activité :** équipes de 4**Durée :** 15 minutes

Participe à l'activité qu'animera ton enseignant ou ton enseignante.

**Étape 2 : Lecture d'un recueil de textes de journal****Activité :** individuelle**Durée :** 20-25 minutes

Lis attentivement les textes du recueil.

**Étape 3 : Interprétation****Activité :** individuelle**Durée :** 60-75 minutes*BLOC A Le format du journal*

1. À partir de la «une» du journal qui t'a été remis, associe le numéro correspondant à l'élément qu'il représente (p. ex., manchette, titre en exergue, bande-annonce, agence de presse, légende de la photo, logotype, date de parution, renvoi).
2. Relève la manchette principale et explique brièvement à quel sujet d'actualité elle se rapporte.
3. On dit que la photo de la «une» est très importante pour la vente d'un journal. Selon toi, la photo a-t-elle un lien avec la manchette? Justifie le choix de la photo à la «une».
4. À quelles sections du journal renvoient les titres de la «une»? (p. ex., sports, nouvelles nationales) (voir numéro 5 pour la liste des cahiers ou des sections).
5. Indique dans quelle section ou dans quel cahier on trouve les rubriques suivantes en associant la lettre au numéro correspondant :

1. Avis publics

A. La deux

2. Sommaire

B. La région

3. Résultats sportifs

C. L'économie

4. Critique de restaurant

D. L'éditorial

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 5. Critique de cinéma        | E. Forum                |
| 6. Recettes de cuisine       | F. Le pays              |
| 7. Bande dessinée            | G. Le monde             |
| 8. Sortie de disques         | H. Le cahier spécial    |
| 9. Rapports financiers       | I. Les arts             |
| 10. Horoscope                | J. Les petites annonces |
| 11. Mots croisés             | K. Les sports           |
| 12. Reportage sur (le sujet) |                         |
| 13. Faits divers (sujet)     |                         |
| 14. Éditorial                |                         |

### *BLOC B Le contenu du journal*

#### *La nouvelle rapportée*

Lis le court reportage suivant qui a pour titre «...».

1. Quel titre donnerais-tu à cette nouvelle? Justifie ton choix.
2. Résume les renseignements contenus dans cet article en prenant soin de dégager l'essentiel du message : qui, quoi, quand, où, comment, pourquoi.

#### *La nouvelle expliquée*

Lis le reportage suivant : «titre du reportage».

1. Résume les renseignements contenus dans le reportage en prenant soin de dégager l'essentiel du message : qui, quoi, quand, où, comment, pourquoi.
2. Montre que le texte s'appuie sur une enquête sur le sujet.
3. Relève les éléments qui montrent que la ou le journaliste relate les faits qu'elle ou il a vus, lus ou entendus.
4. Relève deux exemples de proposition incise dans le texte.
5. Identifie deux locutions qui introduisent des citations dans le texte.
6. Relève trois synonymes du verbe «dire» employés par l'auteur ou l'auteure.



7. Relève cinq mots relevant du champ lexical «...».
8. Quel mot est-ce que l’auteur ou l’auteure emploie pour dire : « \_\_\_\_\_ »?

*La nouvelle commentée*

1. Explique ce que les textes de la page éditoriale ont en commun (incluant la caricature).
2. Quels éléments de l’actualité sont combinés dans la caricature? Relève les articles traitant des sujets qui touchent la caricature et explique ton choix.
3. Lis l’éditorial suivant : «...».
  - a) Précise l’événement qui a donné naissance à ce texte.
  - b) Résume la prise de position de l’auteur ou de l’auteure face à ce sujet.
  - c) Quels aspects du problème sont relevés par l’éditorialiste?
  - d) Relève et explique trois types d’arguments que l’auteur ou l’auteure utilise (p. ex., appel aux valeurs, aux traditions, aux sentiments, à la logique, à l’autorité).
  - e) Quelle solution ou souhait est-ce que l’auteur ou l’auteure propose?
  - f) Relève trois locutions introduisant des opinions.
  - g) Relève des marqueurs de relations relatifs au temps, à la conséquence.
  - h) Justifie l’emploi de l’interrogation dans la phrase suivante :  
« \_\_\_\_\_ ».
  - i) Justifie l’emploi de l’exclamation dans la phrase suivante :  
« \_\_\_\_\_ ».
  - j) Explique les mots suivants en tenant compte du contexte :  
« \_\_\_\_\_ ».
  - k) Est-ce que tu partages l’opinion de l’auteur ou de l’auteure? Justifie ta prise de position.
4. Lis l’article suivant «...». Dégage les faits des opinions, précise l’événement dont on parle et relève quelques préjugés ou stéréotypes.
5. Lis les trois textes suivants : «*article A*», «*article B*», «*article C*». Dis à quel type de texte chacun appartient (information rapportée, expliquée ou commentée). Justifie tes réponses en t’appuyant sur des éléments des textes.

*BLOC C La bande dessinée*

1. Dégage la structure visuelle et narrative de la BD.
2. De quel type est-elle?
3. Dégage le scénario, les personnages principaux et l'événement qui est à l'origine de la bande dessinée suivante : «(bd à caractère historique)».
4. Quelle atmosphère se dégage de cette bande dessinée selon le code sonore et le code graphique de la bulle?
5. Relève les aspects cinétiques de cette BD.
6. Lis la bande dessinée à caractère historique à la fin du recueil de textes.
  - a) Quels sont les éléments du code narratif et visuel qui te renseignent sur l'époque historique de ces cases?
  - b) De quelle façon la bande dessinée peut-elle t'aider à mieux comprendre l'histoire?
7. Cette BD contient-elle des stéréotypes, des préjugés? Explique ta réponse.
8. Donne quelques traits psychologiques du personnage principal et donne des indices précis.

## TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE

\* se reporter, au besoin, au programme-cadre pour obtenir des précisions au sujet des notions suivantes : *angle, plans, mouvements de la caméra, fondu, filets, scénario-maquette*.

FRANÇAIS DES MÉDIAS		Unités				
<i>Domaine : Interprétation</i>		1	2	3	4	5
Attentes						
FFM3O-I-A.1	analyser une variété de productions médiatiques réalisées par les médias de langue française en commentant les caractéristiques et les techniques propres à chacune (p. ex., article journalistique, entrevue, critique de film, reportage, documentaire).	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1
FFM3O-I-A.2	interpréter de façon critique la construction, le langage et la portée d'un texte médiatique.	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1
FFM3O-I-A.3	démontrer une compréhension du rôle et de l'influence des médias dans la société.	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1
Contenus d'apprentissage : Compréhension de productions médiatiques						
FFM3O-I-CPr.1	dégager l'essentiel d'un message médiatique en répondant aux questions clés : qui, quoi, quand, où, pourquoi, comment.	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1
FFM3O-I-CPr.2	dégager la structure d'un texte ou d'un discours médiatique (p. ex., plan d'un article, d'un scénario).	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1
FFM3O-I-CPr.3	déterminer le genre et la source des productions médiatiques étudiées.	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1

FRANÇAIS DES MÉDIAS		Unités				
<i>Domaine : Interprétation</i>		1	2	3	4	5
FFM3O-I-CPr.4	<p>analyser différentes productions médiatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en tenant compte des points ci-dessous pour un produit de l'imprimé : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la conception du produit (p. ex., format, nombre de pages, de parties, de sections);</li> <li>- la mise en pages du produit (p. ex., titres et sous-titres, emplacement et disposition des textes, des encadrés);</li> <li>- le choix du contenu (p. ex., information rapportée, commentée, expliquée);</li> <li>- l'auditoire ciblé (p. ex., auditoire de masse, auditoire spécialisé).</li> </ul> </li> <li>- en tenant compte des points ci-dessous pour une production télévisuelle ou cinématographique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les angles de prise de vue (p. ex., plongée, contre-plongée)<sup>1</sup>;</li> <li>- les différents plans (p. ex., gros plan, plan américain, plan d'ensemble, plan éloigné)<sup>2</sup>;</li> <li>- les mouvements de la caméra (p. ex., panoramique, fixe, baladage)<sup>3</sup>;</li> <li>- la sonorisation et l'éclairage (p. ex., effets sonores et intensité sonore; éclairage direct, indirect, intensité lumineuse);</li> <li>- d'autres techniques cinématographiques de base (p. ex., fondu, effets spéciaux);</li> <li>- l'auditoire ciblé (p. ex., enfants, parents, adolescentes et adolescents).</li> </ul> </li> <li>- en tenant compte des points ci-dessous pour une production radiophonique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le type de l'émission (p. ex., émission musicale, comédie, bulletin de nouvelles, chronique);</li> <li>- la formule de présentation (p. ex., thème musical, commentaires, recours à des entrevues, à des correspondants; place de la publicité);</li> <li>- les techniques de diffusion (p. ex., en direct, en différé; enregistrements sonores);</li> <li>- les modalités de diffusion (p. ex., durée de l'émission, moment de la diffusion);</li> <li>- l'auditoire ciblé (p. ex., passionnés de musique rock, classique ou autre; automobilistes faisant la navette entre leur résidence et leur lieu de travail).</li> </ul> </li> </ul>	1.1 1.2 1.5				5.1

FRANÇAIS DES MÉDIAS		Unités				
<i>Domaine : Interprétation</i>		1	2	3	4	5
FFM3O-I-CPr.4 (suite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en tenant compte des points ci-dessous pour une production médiatique diffusée sur un site Web :</li> <li>- la conception du site (p. ex., visibilité du site, rapidité d'accès à l'information);</li> <li>- la disposition du produit à l'écran (p. ex., page d'accueil, menu, titres et sous-titres, recours à l'image, à des enregistrements vidéos);</li> <li>- le choix du contenu (p. ex., information rapportée, commentée, expliquée, slogans);</li> <li>- l'auditoire ciblé (p. ex., consommatrices, amateurs, professionnelles, jeunes).</li> </ul>					
FFM3O-I-CPr.5	démontrer une compréhension du processus de création médiatique (p. ex., en dégagant les étapes de ce processus : exploration, conception, recherche, réalisation).	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1
FFM3O-I-CPr.6	expliquer en quoi certaines caractéristiques propres à différents médias influent sur la façon dont l'information est présentée (p. ex., importance de l'aspect visuel pour la télévision, de l'élocution, des commentaires et du son pour la radio, du potentiel journalistique des événements et de la photographie pour la presse écrite).	1.1 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2		5.1
FFM3O-I-CPr.7	expliquer certaines techniques permettant de créer une atmosphère dans une production télévisuelle ou cinématographique (p. ex., effets sonores pour créer le suspense, éclairage tamisé pour simuler l'intimité, recours aux rires ou aux applaudissements pour retenir l'attention d'un auditoire).		2.1 2.2 2.3	3.1 3.2	4.1 4.2 4.3	5.1
FFM3O-I-CPr.8	analyser une variété de textes et de produits médiatiques en commentant leur aspect esthétique (p. ex., harmonie de la mise en pages, qualité de l'impression, des photos et des bandes dessinées dans l'imprimé; fluidité des mouvements de caméra, qualité de l'éclairage dans une émission télévisée; qualité des commentaires, des enregistrements sonores ou de l'élocution dans une émission radiophonique).	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2	4.1 4.2 4.3	5.1
FFM3O-I-CPr.9	déterminer quels choix sont faits dans les médias lorsqu'un public particulier est ciblé (p. ex., le registre de langue, le style de présentation, la sélection des images).	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1
FFM3O-I-CPr.10	analyser la publicité dans différents médias en décodant les messages véhiculés dans des images ou un texte (p. ex., décoder les images; analyser les stratégies publicitaires, les manipulations linguistiques utilisées).					5.1
FFM3O-I-CPr.11	distinguer les faits des opinions dans un texte ou un discours médiatique.	1.1 1.5	2.1 2.2	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1

FRANÇAIS DES MÉDIAS		Unités				
<i>Domaine : Interprétation</i>		1	2	3	4	5
FFM3O-I-CPr.12	relever la présence, explicite ou implicite, ou l'absence de stéréotypes dans un texte ou un produit médiatique (p. ex., propos sexistes ou racistes; préjugés).	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1
FFM3O-I-CPr.13	réagir aux idées et aux valeurs explicites et implicites véhiculées dans une production médiatique en s'appuyant sur sa connaissance des médias et en utilisant la terminologie propre aux médias (p. ex., bulles, slogan, filets, scénario-maquette).	1.1 1.2 1.5	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1
Contenus d'apprentissage : Compréhension du monde des médias						
FFM3O-I-CMo.1	démontrer une compréhension de la nature entrepreneuriale de l'activité des médias et de cette incidence sur le contenu, les techniques et la distribution de productions médiatiques (p. ex., en déterminant les facteurs dont doivent tenir compte les médias, tels les recettes provenant des annonceurs et l'appui de l'auditoire; en expliquant les relations qu'entretiennent différents partenaires du monde des médias).	1.1 1.5	2.1	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2	5.1
FFM3O-I-CMo.2	commenter un événement médiatique ciblant un auditoire de masse (p. ex., lancement d'un disque, d'un film, d'un jeu).	1.1 1.5	2.1 2.2	3.2		5.1
FFM3O-I-CMo.3	analyser à partir d'exemples la place qu'occupe la culture populaire dans les médias (p. ex., pop art, mode vestimentaire, expression à la mode, refrain d'une chanson populaire).	1.1 1.2 1.5	2.2 2.3	3.1 3.2	4.1 4.2 4.3	5.1
FFM3O-I-CMo.4	expliquer l'incidence des médias sur la vie politique et sociale d'un pays ou d'une communauté (p. ex., en commentant l'impact d'un débat politique télévisé sur le résultat d'une élection, l'impact d'une campagne anti-tabac sur différents groupes de l'auditoire; en expliquant pourquoi des organismes publics et privés associent leur nom à des productions ou à des événements médiatiques).	1.2 1.5	2.1 2.2	3.1 3.2 3.3		5.1
FFM3O-I-CMo.5	décrire le rôle que jouent les médias de langue française au Canada (p. ex., en suivant dans les médias francophones le développement d'un débat sur une cause communautaire).	1.1 1.5	2.1	3.1 3.2		5.1
FFM3O-I-CMo.6	démontrer une compréhension du rôle de différents organismes publics qui définissent les normes et les lignes de conduite dans les médias (p. ex., en expliquant le mandat du Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes, du Conseil des normes de la publicité, du Conseil de presse de l'Ontario, d'organismes de protection des consommateurs).	1.1 1.5	2.1 2.2	3.1 3.2 3.3		5.1
FFM3O-I-CMo.7	décrire les fonctions de plusieurs spécialistes des communications exerçant leur métier dans les médias (p. ex., scénariste, attaché ou attachée de presse, publiciste).	1.1 1.2 1.5	2.1	3.1 3.2	4.1 4.2 4.3	5.1

FRANÇAIS DES MÉDIAS (O)		Unités				
<i>Domaine : Production</i>		1	2	3	4	5
Attentes						
FFM3O-P-A.1	réaliser une variété de productions médiatiques, notamment dans le domaine de l’audiovisuel, de l’imprimé et de l’électronique.	1.3 1.4	2.4	3.4	4.4	5.2
FFM3O-P-A.2	respecter les caractéristiques et recourir aux techniques propres à chaque domaine médiatique.	1.3 1.4	2.4	3.4	4.4	5.2
Contenus d’apprentissage						
FFM3O-P-Con.1	concevoir et réaliser des productions du domaine de l’imprimé (p. ex., journal scolaire, bande dessinée inspirée d’une pièce de théâtre ou d’un passage de roman, publicité d’une collecte de fonds).	1.3 1.4				5.2
FFM3O-P-Con.2	concevoir et réaliser des productions radiophoniques et du domaine de l’audiovisuel (p. ex., émission pour la radio étudiante, scénario d’une émission de télévision, bulletin de nouvelles, reportage sur une personnalité francophone du monde du spectacle ou du sport, vidéoclip).		2.4	3.4		5.2
FFM3O-P-Con.3	concevoir et réaliser des productions médiatiques du domaine de l’électronique (p. ex., page d’accueil pour le site Web de l’école, version électronique du journal scolaire).	1.3 1.4			4.4	5.2
FFM3O-P-Con.4	tenir compte des points ci-dessous pour les productions du domaine de l’imprimé : - la conception du produit (p. ex., format, nombre de pages, de parties, de sections); - la mise en pages du produit (p. ex., titres et sous-titres, emplacement et disposition des textes, des encadrés); - le choix du contenu (p. ex., information rapportée, commentée, expliquée).	1.3 1.4			4.4	5.2
FFM3O-P-Con.5	tenir compte des points ci-dessous pour une production télévisuelle ou cinématographique : - les angles de prise de vue (p. ex., plongée, contre-plongée); - les différents plans (p. ex., gros plan, plan américain, plan d’ensemble, plan éloigné); - les mouvements de la caméra (p. ex., panoramique, fixe, baladage); - la sonorisation et l’éclairage (p. ex., effets sonores et intensité sonore; éclairage direct, indirect, intensité lumineuse); - d’autres techniques cinématographiques de base (p. ex., fondu, effets spéciaux).		2.4	3.4	4.4	5.2

FRANÇAIS DES MÉDIAS (O)		Unités				
<b>Domaine : Production</b>		1	2	3	4	5
FFM3O-P-Con.6	<p>tenir compte des points ci-dessous pour une production radiophonique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le type de l'émission (p. ex., émission musicale, chronique à la radio étudiante);</li> <li>- la formule de présentation (p. ex., thème musical, commentaires; recours à des entrevues; place de la publicité);</li> <li>- les techniques de diffusion (p. ex., en direct, en différé; enregistrements sonores);</li> <li>- les modalités de diffusion (p. ex., durée de l'émission, moment de la diffusion);</li> <li>- l'auditoire ciblé (p. ex., élèves de l'école, communauté).</li> </ul>		2.4			5.2
FFM3O-P-Con.7	<p>tenir compte des points ci-dessous pour des productions médiatiques du domaine de l'électronique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la conception du site (p. ex., visibilité du site, rapidité d'accès à l'information);</li> <li>- la disposition du produit à l'écran (p. ex., page d'accueil, menu, titres et sous-titres, recours à l'image, à des enregistrements vidéos);</li> <li>- le choix du contenu (p. ex., information rapportée, commentée, expliquée, slogans).</li> </ul>	1.3			4.4	5.2
FFM3O-P-Con.8	suivre une démarche appropriée selon le média utilisé et le genre de production choisi, le public ciblé et les effets recherchés.	1.3 1.4	2.4	3.4	4.4	5.2
FFM3O-P-Con.9	choisir les aspects les plus aptes à intéresser les destinataires.	1.3 1.4	2.4	3.4	4.4	5.2
FFM3O-P-Con.10	choisir la structure la plus pertinente (p. ex., pyramide inversée <sup>1</sup> , style journalistique du sablier pour la rédaction d'articles; élaboration d'un scénario pour un vidéoclip ou une émission de radio; d'un scénario-maquette pour une bande dessinée ou une publicité).	1.3 1.4	2.4	3.4	4.4	5.2
FFM3O-P-Con.11	utiliser correctement les logiciels en français (p. ex., pour effectuer des mises en pages, insérer des illustrations, choisir des types et des grosseurs de lettrage).	1.3 1.4		3.4	4.4	5.2
FFM3O-P-Con.12	utiliser la technologie appropriée pour assurer la qualité d'une production (p. ex., utiliser une caméra numérique et un numériseur avec logiciel pour transférer des photos).	1.3 1.4		3.4	4.4	5.2
FFM3O-P-Con.13	utiliser des techniques efficaces de travail en équipe (p. ex., formation de l'équipe, distribution des tâches selon les forces et les talents de ses membres, mise en commun).	1.3 1.4	2.4	3.4	4.4	5.2
FFM3O-P-Con.14	établir et respecter un échéancier détaillé pour mener à bien ses projets.	1.3 1.4	2.4	3.4	4.4	5.2