

COMPÉTENCE FONCTIONNELLE EN LECTURE ET ÉCRITURE

FCF30

11^e année

Direction du projet : Claire Trépanier
Coordination : Michel Goulet
Recherche documentaire : Geneviève Potvin
Équipe de rédaction : Sylvie Houle, première rédactrice
Irène Leroy-Syed
Lin Ndayifukamiye
Consultation : Germain Bertrand
Johanne Brochu
Manon Gauthier
Nadine Ménard
Dominique Roy-Brisson
Caroline Viau
Première relecture : Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	5
Cadre d'élaboration des esquisses de cours	7
Aperçu global du cours	9
Aperçu global de l'unité 1 : Soyons pratiques!	17
Activité 1.1 : Lecture de textes descriptifs courants	20
Activité 1.2 : Rédaction de textes descriptifs courants	28
Activité 1.3 : Lecture de textes administratifs	36
Activité 1.4 : Rédaction de textes administratifs	41
Aperçu global de l'unité 2 : Soyons conteurs!	47
Activité 2.1 : Lecture de contes et de légendes	50
Activité 2.2 : Rédaction de textes narratifs	58
Activité 2.3 : Lecture de récits fantastiques	65
Activité 2.4 : Rédaction d'un récit fantastique	71
Aperçu global de l'unité 3 : Soyons clairs!	77
Activité 3.1 : Lecture de textes explicatifs à caractère historique	80
Activité 3.2 : Rédaction d'un texte personnel	86
Activité 3.3 : Lecture de textes explicatifs portant sur des sujets d'actualité	91
Activité 3.4 : Rédaction d'un texte explicatif	96
Aperçu global de l'unité 4 : Soyons drôles!	103
Activité 4.1 : Lecture de textes humoristiques	106
Activité 4.2 : Rédaction de courts textes humoristiques	111
Activité 4.3 : Lecture d'extraits humoristiques de pièces de théâtre	115
Activité 4.4 : Rédaction d'un dialogue humoristique	120
Aperçu global de l'unité 5 : Soyons créatifs!	127
Activité 5.1 : Lecture de fables	130
Activité 5.2 : Rédaction d'une fable	135
Activité 5.3 : Lecture de textes poétiques	139
Activité 5.4 : Rédaction de textes poétiques	144
Activité 5.5 : Tâche d'évaluation sommative : lecture d'une fable	148
Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage	157

INTRODUCTION

Le ministère de l'Éducation (MÉO) dévoilait au début de 1999 les nouveaux programmes-cadres de 9^e et de 10^e année et en juin 2000 ceux de 11^e et de 12^e année. En vue de faciliter la mise en oeuvre de ce tout nouveau curriculum du secondaire, des équipes d'enseignantes et d'enseignants, provenant de toutes les régions de l'Ontario, ont été chargées de rédiger, de valider et d'évaluer des esquisses directement liées aux programmes-cadres du secondaire pour chacun des cours qui serviraient de guide et d'outils de travail à leurs homologues. Les esquisses de cours, dont l'utilisation est facultative, sont avant tout des suggestions d'activités pédagogiques, et les enseignantes et enseignants sont fortement invités à les modifier, à les personnaliser ou à les adapter au gré de leurs propres besoins.

Les esquisses de cours répondent aux attentes des systèmes scolaires public et catholique. Certaines esquisses de cours se présentent en une seule version commune aux deux systèmes scolaires (p. ex., *Mathématiques* et *Affaires et commerce*) tandis que d'autres existent en version différenciée. Dans certains cas, on a ajouté un préambule à l'esquisse de cours explicitant la vision catholique de l'enseignement du cours en question (p. ex., *Éducation technologique*) alors que, dans d'autres cas, on a en plus élaboré des activités propres aux écoles catholiques (p. ex., *Éducation artistique*). L'Office provincial de l'éducation catholique de l'Ontario (OPÉCO) a participé à l'élaboration des esquisses destinées aux écoles catholiques.

Chacune des esquisses de cours reprend en tableau les attentes et les contenus d'apprentissage du programme-cadre avec un système de codes qui lui est propre. Ce tableau est suivi d'un Cadre d'élaboration des esquisses de cours qui présente la structure des esquisses. Toutes les esquisses de cours ont un Aperçu global du cours qui présente les grandes lignes du cours et qui comprend, à plus ou moins cinq reprises, un Aperçu global de l'unité. Ces unités englobent diverses activités qui mettent l'accent sur des sujets variés et des tâches suggérées aux enseignantes ou enseignants ainsi qu'aux élèves dans le but de faciliter l'apprentissage et l'évaluation.

Toutes les esquisses de cours comprennent une liste partielle de ressources disponibles (p. ex., personnes-ressources, médias électroniques) qui a été incluse à titre de suggestion et que les enseignantes et enseignants sont invités à enrichir et à mettre à jour.

Étant donné l'évolution des projets du ministère de l'Éducation concernant l'évaluation du rendement des élèves et compte tenu que le dossier d'évaluation fait l'objet d'un processus continu de mise à jour, chaque esquisse de cours suggère quelques grilles d'évaluation du rendement ainsi qu'une tâche d'évaluation complexe et authentique à laquelle s'ajoute une grille de rendement.

CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

APERÇU GLOBAL DU COURS	APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ	ACTIVITÉ
Espace réservé à l'école <i>(à remplir)</i>	Description et durée	Description et durée
Description/fondement	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Titres, descriptions et durée des unités	Titres et durée des activités	Notes de planification
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Liens	Déroulement de l'activité
Évaluation du rendement de l'élève	Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves	Annexes
Ressources	Évaluation du rendement de l'élève	
Application des politiques énoncées dans <i>ÉSO</i> - 1999	Sécurité	
Évaluation du cours	Ressources	
	Annexes	

APERÇU GLOBAL DU COURS (FCF3O)

Espace réservé à l'école (*à remplir*)

École :

Conseil scolaire de district :

Section :

Chef de section :

Personne(s) élaborant le cours :

Date :

Titre du cours : Compétence fonctionnelle
en lecture et écriture

Année d'études : 11^e

Type de cours : Ouvert

Code de cours de l'école :

Programme-cadre : Français

Date de publication : 2000

Code de cours du Ministère : FCF3O

Valeur en crédit : 1

Cours préalable : Aucun

Description/fondement

Ce cours permet à l'élève de consolider ses connaissances de base du français et d'acquérir les habiletés nécessaires à la réussite du test provincial d'évaluation des compétences linguistiques. L'élève perfectionne ses compétences en lecture et en écriture. L'interprétation et la production de textes variés lui permettent d'élargir son champ de connaissances générales et linguistiques.

NOTE :

La composante **lecture** du *Test de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario* vise à mesurer les habiletés suivantes :

- comprendre des idées et des renseignements directement énoncés dans le texte;
- comprendre des idées et des renseignements indirectement énoncés (déductions faites au sujet du sens du texte);
- établir des liens entre les connaissances et les expériences personnelles et les idées et les renseignements figurant dans les textes (interprétation du sens).

La composante **écriture** du même Test vise à évaluer le degré d'acquisition des habiletés suivantes :

- développer une idée principale;
- fournir des détails à l'appui de cette idée;
- organiser les idées et les renseignements, et établir un lien entre eux;
- utiliser un niveau de langue et un point de vue appropriés à l'intention et aux destinataires;
- respecter la grammaire et la ponctuation;
- orthographier correctement les mots.

Afin de mieux répondre aux besoins individuels des élèves qui ont choisi de prendre le cours FCF30, les activités de cette esquisse en lien direct avec ces habiletés de base en lecture et en écriture sont précédées du symbole «+».

Quant aux autres activités, bien qu'elles permettent de développer les mêmes habiletés, elles le font dans un contexte linguistique différent, à savoir à l'occasion de la lecture de genres de textes qui n'apparaissent pas dans les pages Web de l'OQRE. Cela rend moins évident le transfert de ces habiletés; bien que, comme chacun le sait, le propre d'une habileté est d'être transférable.

De plus, pour les élèves qui n'ont pas réussi le Test, les renseignements consignés dans le *Rapport individuel de l'élève* fournissent les éléments diagnostiques nécessaires en vue d'un enseignement correctif. On invite donc l'enseignant ou l'enseignante à se familiariser avec ce rapport individuel pour cerner les besoins de chacun et ajuster les activités d'apprentissage proposées dans cette esquisse pour répondre de façon plus efficace à ces besoins. Chacune des activités de lecture et d'écriture de l'esquisse permet aussi à l'élève de faire un retour sur ses apprentissages; on pourra à ce moment inviter l'élève à faire des liens entre ces activités d'évaluation de la démarche de lecture ou d'écriture (précédées du symbole «++») et les renseignements consignés dans son rapport individuel.

On consultera au besoin le document intitulé *Le Test de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario - Guide de ressources 2000-2001*, affiché sur le site Web de l'OQRE.

Titres, descriptions et durée des unités

NOTE :

La présentation des activités pourrait dépasser la durée suggérée pour l'ensemble des unités et, par conséquent, le nombre d'heures prescrit pour la durée d'un cours (110 heures). On devra donc choisir d'omettre certaines activités proposées (ou certaines parties d'activités) en s'assurant toutefois de maintenir l'équilibre entre les domaines.

Unité 1 : Soyons pratiques!**Durée : 22 heures**

Cette unité porte sur les textes descriptifs. L'élève interprète une variété de textes (p. ex., modes d'emploi, recettes, dépliants, comptes rendus, textes administratifs) et rédige des textes descriptifs pour se familiariser avec ce type de textes et pour informer sur divers sujets.

Unité 2 : Soyons conteurs!**Durée : 23 heures**

Cette unité porte sur les textes narratifs. L'élève lit des récits fantastiques, des contes et des légendes pour en montrer sa compréhension, en dégager les principales composantes et satisfaire son besoin d'imaginaire; l'élève rédige des textes narratifs en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

Unité 3 : Soyons clairs!**Durée : 21 heures**

Cette unité porte sur les textes explicatifs. L'élève interprète des textes à caractère historique et des textes portant sur des sujets d'actualité, rédige un texte pour exprimer ses goûts et ses opinions sur la vie d'un personnage historique ou légendaire et rédige un texte explicatif dans le but de se familiariser avec ce type de texte et d'informer sur des sujets divers.

Unité 4 : Soyons drôles!**Durée : 19 heures**

Cette unité porte sur les textes humoristiques. L'élève interprète des textes humoristiques et des extraits de pièces de théâtre en utilisant efficacement les méthodes appropriées à la lecture et rédige un dialogue humoristique en suivant les étapes du processus d'écriture et en respectant les notions relatives à la langue.

Unité 5 : Soyons créatifs!**Durée : 25 heures**

Cette unité porte sur les fables et les textes poétiques. L'élève interprète des fables et des poèmes pour en montrer sa compréhension et satisfaire son besoin d'imaginaire, et rédige une fable et des textes poétiques pour exprimer sa créativité.

Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans ce cours, l'enseignant ou l'enseignante privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- lecture autonome et dirigée
- écriture dirigée
- travail en groupe, en équipe, en dyade, individuel
- leçons magistrales
- échanges, discussions, remue-méninges
- mises en commun
- enseignement assisté par ordinateur
- visionnage
- improvisation, jeux de rôle
- exercices, devoirs
- explications orales
- présentations orales
- enseignement par les pairs

Évaluation du rendement de l'élève

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.» (*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario de la 9^e à la 12^e année*, 2000, p. 16-19) L'évaluation sera basée sur les attentes du curriculum en se servant de la grille d'évaluation du programme-cadre.

Le personnel enseignant doit utiliser des stratégies d'évaluation qui :

- portent sur la matière enseignée et sur la qualité de l'apprentissage des élèves;
- tiennent compte de la grille d'évaluation du programme-cadre correspondant au cours, laquelle met en relation quatre grandes compétences et les descriptions des niveaux de rendement;
- sont diversifiées et échelonnées tout le long des étapes de l'évaluation pour donner aux élèves des possibilités suffisantes de montrer l'étendue de leur acquis;
- conviennent aux activités d'apprentissage, aux attentes et aux contenus d'apprentissage, de même qu'aux besoins et aux expériences des élèves;
- sont justes pour chaque élève;
- tiennent compte des besoins des élèves en difficulté, conformément aux stratégies décrites dans leur plan d'enseignement individualisé;
- tiennent compte des besoins des élèves qui apprennent la langue d'enseignement;
- favorisent la capacité de l'élève à s'autoévaluer et à se fixer des objectifs précis;
- reposent sur des échantillons des travaux de l'élève qui illustrent bien son niveau de rendement;
- servent à communiquer à l'élève la direction à prendre pour améliorer son rendement;
- sont communiquées clairement aux élèves et aux parents au début du cours et à tout autre moment approprié pendant le cours.

La grille d'évaluation du rendement sert de point de départ et de cadre aux pratiques permettant d'évaluer le rendement des élèves. Cette grille porte sur quatre compétences, à savoir : connaissance et compréhension; réflexion et recherche; communication; et mise en application. Elle décrit les niveaux de rendement pour chacune des quatre compétences. La description des niveaux de rendement sert de guide pour recueillir des données et permet au personnel enseignant de juger de façon uniforme de la qualité du travail réalisé et de fournir aux élèves et à leurs parents une rétroaction claire et précise.

Le niveau 3 (70 %-79 %) constitue la norme provinciale. Les élèves qui n'atteignent pas le niveau 1 (moins de 50 %) à la fin du cours n'obtiennent pas le crédit de ce cours. Une note finale est inscrite à la fin de chaque cours et le crédit correspondant est accordé si l'élève a obtenu une note de 50 % ou plus. Pour chaque cours de la 9^e à la 12^e année, la note finale sera déterminée comme suit :

- Soixante-dix pour cent de la note est le pourcentage venant des évaluations effectuées tout le long du cours. Cette proportion de la note devrait traduire le niveau de rendement le plus fréquent pendant la durée du cours, bien qu'il faille accorder une attention particulière aux plus récents résultats de rendement.

- Trente pour cent de la note est le pourcentage venant de l'évaluation finale qui prendra la forme d'un examen, d'une activité, d'une dissertation ou de tout autre mode d'évaluation approprié et administré à la fin du cours.

Dans tous leurs cours, les élèves doivent avoir des occasions multiples et diverses de montrer à quel point elles ou ils ont satisfait aux attentes du cours, et ce, pour les quatre compétences. Pour évaluer de façon appropriée le rendement de l'élève, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies se rapportant aux types d'évaluation suivants :

évaluation diagnostique

- courtes activités au début de l'unité pour vérifier les acquis préalables (p. ex., retour sur les attentes et les contenus de l'année précédentes, des activités ou des unités précédentes)

évaluation formative

- de façon continue, individuelle ou en groupe (p. ex., commentaires, observations, évaluations par les pairs, mises en commun, rédaction régulière dans le dossier d'écriture, devoirs, autoévaluations)

évaluation sommative

- de façon continue mais particulièrement en fin d'activité ou d'unité à l'aide de divers moyens (p. ex., productions écrites, présentations orales, épreuves)

Ressources

L'enseignant ou l'enseignante fait appel à plus ou moins quatre types de ressources à l'intérieur du cours. Ces ressources sont davantage détaillées dans chaque unité. Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque (*) sont en vente à la Librairie du Centre du CFORP. Celles suivies de trois astérisques (***) ne sont en vente dans aucune librairie. Consultez votre bibliothèque scolaire.

Manuels pédagogiques

- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Langue et parole 1 (série de 4 dossiers)*, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1991. *
- BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (série de 4 dossiers)*, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1992. *
- BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (série de 4 dossiers)*, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1992. ***
- FRENETTE, Charlotte, *Aide-mémoire (Français 9^e et 10^e année)*, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 2000, 88 p. *

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

- BÉGIN, Denis, *Référentiel de texte : Le texte narratif*, coll. S'outiller et lire pour de vrai, Rimouski, Éditions L'artichaut, 1999, 97 p. *

- BERTRAND, G., *et al.*, *Langue et parole 1 - guide pédagogique*, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1991. *
- BERTRAND, G., *et al.*, *Propos et discours 1 - guide pédagogique*, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1991. *
- BERTRAND, Jacques, et Madeleine GUINARD, *Dictionnaire pratique des homonymes : 2000 exemples*, Paris, Éditions Nathan, 1980, 223 p. ***
- Bescherelle 1, L'art de conjuguer*, Montréal, Éditions Hurtubise HMH ltée, 1998, 167 p. *
- BOSQUART, Marc, *Nouvelle grammaire française*, Guérin éditeur ltée, Montréal, 1998, 561 p. *
- BOULANGER, Aline, Suzanne FRANCOEUR-BELLAVANCE et Loraine PEPIN, *Construire la grammaire*, Montréal, Éditions de la Chenelière, 1999, 362 p. *
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures 3^e - Français 3^e secondaire (manuel de l'élève)*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p. *
- CHARTRAND, S., *et al.*, *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui*, Boucherville, Publication Graficor, 1999, 397 p. *
- CORBEIL, Jean-Claude, et Ariane ARCHAMBAULT, *Le visuel compact, dictionnaire thématique français*, Montréal, Éditions Québec Amérique, 1994, 450 p. *
- GIRARD, André, et Clément LABERGE, *Infoduc : le répertoire Internet de l'éducation*, coll. Infobourg, Sainte-Foy, Septembre Média inc., 1998, 279 p.
- LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9^e, Vanier, CFORP, 1999. *
- HEIDE, Ann, et Linda STILBORNE, *Internet pour les profs*, Laval, Groupe Beauchemin Éditeur ltée, 1998, 254 p. *
- MATHIEU, P., *D'est en ouest - Légendes et contes canadiens*, Éditions Des Plaines, 1992, 75 p.
- PILOTE, Arlette, Monique TURCOTTE-DELISLE et Guy LUSIGNAN, *Signatures - Français 4^e secondaire (recueil de textes)*, Éditions du Renouveau pédagogique inc., Saint-Laurent, 2000, 250 p. *
- PILOTE, Arlette, Monique TURCOTTE-DELISLE et Guy LUSIGNAN, *Signatures - Français 4^e secondaire (manuel de l'élève)*, Éditions du Renouveau pédagogique inc., Saint-Laurent, 2000, 567 p.
- QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, *Lire et aimer lire au secondaire, fascicule 1*, Québec, 1998, 279 p.
- ROUSSELLE, James, Louise ROY et Raymond BLAIN, *Grammaire visuelle pour la révision de textes*, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1994, 17 p. *
- ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte explicatif : Pourquoi? (Manuel d'apprentissage, Français 3^e secondaire)*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 264 p. *

Médias électroniques

SITES INTERNET

Adomonde francophone. (consulté le 15 novembre 2000)

<http://www.adomonde.qc.ca>

Les héros historiques et légendaires du Canada. (consulté le 20 juillet 2000)

<http://www.nlc-bnc.ca/heroes/fhome.htm>

Le plaisir de lire. (consulté le 19 juillet 2000)

<http://francite.net/education/lecture>

Les types de textes et leur structure. (consulté le 15 novembre 2000)
<http://cg.cyberscol.qc.ca/cybergroupe/plume/Secours/type/type5.html>
École branchée. (consulté le 30 novembre 2000)
<http://www.ecolebranchee.com>
InfiniT Éducation. (consulté le 27 juillet 2000)
<http://www.education.infinit.net>
Office national du film du Canada. (consulté le 20 juillet 2000)
<http://www.onf.ca>
Radio-Canada. (consulté le 19 juillet 2000)
<http://www.radio-canada.ca>
Réseau scolaire canadien - RESCOL. (consulté le 19 juillet 2000)
<http://www.schoolnet.ca>
TFO. (consulté le 20 juillet 2000)
<http://www.tfo.org>
La Toile du Québec. (consulté le 27 juillet 2000)
<http://www.toile.qc.ca>

LOGICIELS

Antidote 2000, CD-ROM, Druide informatique, 1999.

Le correcteur 101, CD-ROM, Machina Sapiens, 1998.

La suite Lecto : compréhension de textes descriptifs, narratifs et explicatifs, CD-ROM,
Productions D.L.P.

La suite Scripto : apprentissage du français au secondaire, CD-ROM, Productions D.L.P.

Application des politiques énoncées dans *ÉSO* - 1999

Cette esquisse de cours reflète les politiques énoncées dans *Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9^e à la 12^e année - Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario*, 1999 au sujet des besoins des élèves en difficulté d'apprentissage, de l'intégration des technologies, de la formation au cheminement de carrière, de l'éducation coopérative et de diverses expériences de travail, ainsi que certains éléments de sécurité.

Évaluation du cours

L'évaluation du cours est un processus continu. Les enseignantes et les enseignants évaluent l'efficacité de leur cours de diverses façons, dont les suivantes :

- évaluation continue du cours par l'enseignant ou l'enseignante : ajouts, modifications, retraits tout le long de la mise en œuvre de l'esquisse de cours (sections Stratégies d'enseignement et d'apprentissage ainsi que Ressources, Activités, Applications à la région);
- évaluation du cours par les élèves : sondages au cours de l'année ou du semestre;
- rétroaction à la suite des tests provinciaux;
- examen de la pertinence des activités d'apprentissage et des stratégies d'enseignement et d'apprentissage (dans le processus des évaluations formative et sommative des élèves);

- échanges avec les autres écoles utilisant l'esquisse de cours;
- autoévaluation de l'enseignant et de l'enseignante;
- visites d'appui des collègues ou de la direction et visites aux fins d'évaluation de la direction;
- évaluation du degré de réussite des attentes et des contenus d'apprentissage des élèves (p. ex., après les tâches d'évaluation de fin d'unité et l'examen synthèse).

De plus, le personnel enseignant et la direction de l'école évaluent de façon systématique les méthodes pédagogiques et les stratégies d'évaluation du rendement de l'élève.

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (FCF30)

Soyons pratiques!

Description

Durée : 22 heures

Cette unité porte sur les textes descriptifs. L'élève interprète une variété de textes (p. ex., modes d'emploi, recettes, dépliants, comptes rendus, textes administratifs) et rédige des textes descriptifs pour se familiariser avec ce type de textes et pour informer sur divers sujets.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine(s) : Lecture, écriture

Attentes : FCF30-L-A.1 - 2 - 3 - 4
FCF30-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF30-L -Int.1
FCF30-L-COr.1 - 2 - 6
FCF30-L-Proc.2 - 4 - 6
FCF30-L-Me.1 - 2 - 3
FCF30-E-Prod.1
FCF30-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
FCF30-E-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 7 - 9 - 10 - 12 - 14 - 15
FCF30-E-Me.1 - 2

Titres des activités

Durée

Activité 1.1 : Lecture de textes descriptifs courants	300 minutes
Activité 1.2 : Rédaction de textes descriptifs courants	420 minutes
Activité 1.3 : Lecture de textes administratifs	300 minutes
Activité 1.4 : Rédaction de textes administratifs	300 minutes

Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'intégration de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d'emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) au moment de la planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF, ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour chaque élève. L'enseignant ou l'enseignante trouvera diverses suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer conjointement les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (ED), l'évaluation formative (EF) et l'évaluation sommative (ES) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele Setticasi, *Modes d'emploi - Français 2^e secondaire*, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1998, 354 p.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

DUFOUR, Hélène, *En toutes lettres*, Montréal, Les Éditions Chenelière/McGraw-Hill, 1999, 144 p. *

BEAUCHAMP, Marie-Claude, Hervé DE FONTENAY et Hélène DURRET, *Français, inc. 2^e édition*, Montréal, Les éditions Chenelière/McGraw-Hill, 1996, 262 p. *

DAVID, Michel, *Paroles vivantes*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1992, 547 p. *

DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le résumé (cahier de l'enseignant)*, Montréal, Les Éditions Logiques, 1997, 46 p. *

LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9^e, Vanier, CFORP, 1999. *

Médias électroniques

Conseils pour les entrevues. (consulté le 15 novembre 2000)

<http://contenu.monster.ca/jobinfo/interview/>

Le plaisir de lire. (consulté le 19 juillet 2000)
<http://francite.net/education/lecture>

Des recettes pour les nuls. (consulté le 15 novembre 2000)
<http://www.recettes.qc.ca>

Le guide Web gourmand. (consulté le 9 décembre 2000)
<http://www.arts-culinaires.com>

InfiniT Éducation. (consulté le 27 juillet 2000)
<http://www.education.infinit.net>

L'Escale, Échecs et mat. (consulté le 15 novembre 2000)
<http://www.lescale.net/echecs>

Lire en français. (consulté le 12 septembre 2000)
<http://www.lire-francais.com>

Modes d'emploi interactifs. (consulté le 9 décembre 2000)
<http://www.modedemploi.fr/fr/index.asp>

MultiMania. (consulté le 12 septembre 2000)
<http://www.multimania.com>

ACTIVITÉ 1.1 (FCF3O)

Lecture de textes descriptifs courants

Description

Durée : 300 minutes

Dans cette activité, l'élève lit divers textes descriptifs (p. ex., dépliants, modes d'emploi, consignes, recettes, comptes rendus d'événements ou de phénomènes) pour montrer sa compréhension en utilisant les stratégies appropriées pour construire le sens d'un texte.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O-L-Int.1
FCF3O-L-COr.1 - 2 - 6
FCF3O-L-Proc.2 - 4 - 6
FCF3O-L-Me.1 - 2 - 3

Notes de planification

- Recueillir une variété de textes descriptifs (p. ex., dépliants, modes d'emploi, consignes, recettes, faits divers, comptes rendus, lettres de présentation, curriculum vitae).
- Consulter certains sites Internet qui présentent les règles de certains jeux (p. ex., *Échecs et mat*; ce site explique comment apprendre à jouer aux échecs).
- Découper quelques dépliants en sections pour les remettre aux élèves lors de la mise en situation.
- Planifier des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer des grilles de lecture, des questionnaires, des fiches d'activités.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.
- À noter que les activités de lecture proposées à l'*Activité 1.1* se font en parallèle avec les activités d'écriture proposées à l'*Activité 1.2*.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Diviser le groupe en équipes de trois à quatre membres.
- Demander à l'élève de relever des situations de la vie courante qui montrent l'utilité des textes descriptifs (p. ex., dépliants, modes d'emploi, consignes). **(ED)**
- Distribuer à l'élève une section d'un dépliant ou d'un autre texte descriptif préalablement découpé en parties. Inviter l'élève à reconstituer en entier le document distribué en retrouvant les autres sections distribuées au hasard.
- Demander à l'élève d'en dégager les principales caractéristiques (p. ex., format, couleur, images, disposition du texte, utilisation de sous-titres) en consultant les membres de son équipe.
- Noter les observations au tableau. **(ED)**
- Faire noter ces caractéristiques dans le cahier de l'élève.
- Mettre à la disposition de l'élève plusieurs autres spécimens de dépliants, modes d'emploi, consignes pour consultation ultérieure.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Lire une variété de textes descriptifs (p. ex., modes d'emploi, recettes, comptes rendus, faits divers) pour en dégager les principales caractéristiques, pour en montrer sa compréhension et pour se préparer aux productions écrites de l'Activité 1.2. **(EF)**
- Préciser les modalités : échancier, genres de textes, travail en groupe, en équipe ou individuel...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée.

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières. **(EF)**
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le contenu des textes.

BLOC A Lecture de modes d'emploi, de recettes, de consignes

- + Lire des consignes à haute voix et les faire exécuter par des élèves volontaires (p. ex., tracer une figure géométrique, retrouver un point précis sur une carte géographique).
- Faire observer l'importance de la précision et de l'ordre dans les directives.
- Distribuer des modes d'emploi, des consignes, des recettes...
- Former des équipes de deux ou trois élèves.
- À partir d'une grille, faire observer les éléments suivants :
 - + éléments graphiques de la mise en pages;
 - pertinence et précision des données;

- + organisation des données (p. ex., relations temporelles, spatiales et logiques).
- Faire une mise en commun pour que chaque équipe présente les résultats de son travail. **(EF)**
- Former d'autres équipes de trois ou quatre membres.
- Distribuer des règles de jeux divers afin de dégager l'essentiel du contenu. Chaque équipe reçoit les règles d'un jeu différent. Faire résumer les principales règles, relever les verbes qui incitent à agir et relever les éléments qui font partie de la consigne.
- Demander à chaque équipe de présenter son jeu aux autres en résumant les consignes lors d'une mise en commun. **(EF)**
- Distribuer un autre mode d'emploi. Lire le texte à haute voix.
- Faire exécuter la consigne par tout le groupe ou demander à un ou une élève de s'exécuter devant le groupe.
- Insister sur les éléments suivants à l'aide d'une grille de lecture :
 - composantes de la situation de communication;
 - + référents;
 - + sens de certains mots, de certaines expressions;
 - + organisateurs textuels.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- + Insister sur certaines stratégies pour découvrir le sens de mots et d'expressions (p. ex., en utilisant un dictionnaire, en recourant au contexte).
- + Présenter des activités de vocabulaire portant sur les mots de la même famille, les préfixes et les suffixes, les synonymes et les antonymes, la polysémie, les expressions idiomatiques...
 - faire relever, dans le mode d'emploi distribué, des mots de la même famille que certains mots d'une liste donnée;
 - faire trouver le sens des préfixes et des suffixes d'une liste de mots en consultant des ouvrages de référence;
 - faire trouver des préfixes et des suffixes à certains mots relevés dans le mode d'emploi et donner le sens de ces mots nouvellement formés;
 - distribuer des cartons sur lesquels on aura préalablement inscrit des suffixes, des préfixes et des radicaux; demander à l'élève de former des mots et d'en donner le sens;
 - faire dégager, à l'aide d'un dictionnaire, le trait essentiel qui différencie deux termes en particulier, dont le premier sera tiré du texte lu (p. ex., emmener et amener);
 - faire dégager du mode d'emploi les antonymes associés aux mots d'une liste donnée;
 - faire trouver les deux ou trois significations de certains mots d'une liste donnée en les réutilisant dans une phrase correcte;
 - faire compléter des phrases à l'aide d'expressions tirées du texte lu;
 - faire trouver des expressions idiomatiques formées à partir de mots d'une liste donnée;
 - faire donner le sens de certaines expressions idiomatiques tirées du texte lu et les faire utiliser dans une nouvelle phrase.

(Il est à noter que toutes ces activités suggérées peuvent au besoin être reprises dans les autres unités).
- Présenter un autre texte (p. ex., directives, mode d'emploi) à l'élève et faire relever les mots qui servent à préciser les directives :
 - déterminants;
 - adjectifs qualificatifs;

- adverbes;
- compléments du nom;
- subordonnées relatives.
- Prévoir des activités portant sur ces éléments linguistiques :
 - distribuer le texte d'une recette dont on a retranché certaines précisions; faire remarquer l'imprécision et l'inutilité de ce texte modifié; faire ajouter des déterminants, des adjectifs, des adverbes, des compléments du nom et des relatives; faire comparer au texte original;
 - demander à l'élève de compléter certains noms que l'on pourrait retrouver dans une autre recette par des compléments; faire discuter des réponses trouvées en équipe de deux; insister sur l'importance de certains mots plutôt que d'autres;
 - donner à l'élève une liste d'adjectifs qualificatifs et lui demander de remplacer la relative par l'un des adjectifs de la liste donnée;
 - faire produire, en équipe de deux, une courte directive comportant les précisions recherchées; insister sur l'importance de la précision et de la concision dans ce type de texte; demander aux équipes de lire leur texte à haute voix.
- Vérifier le travail de l'élève. **(EF)**
- Présenter un nouveau texte à l'élève et insister sur le mode et le temps des verbes (p. ex., l'emploi de l'infinitif et de l'impératif).
- Prévoir des activités pour consolider ces notions (p. ex., transposer les verbes d'un mode d'emploi de l'impératif présent à l'infinitif présent).
- Donner à l'élève la tâche d'écriture du Bloc A de l'*Activité 1.2*.

BLOC B Lecture de comptes rendus d'événements ou de phénomènes

- Présenter au groupe des photos et des titres provenant de journaux et de magazines. À partir des photos et des titres, faire imaginer le compte rendu qui correspondrait à la fois au titre et à la photo.
- Faire une mise en commun.
- Lire en groupe la version originale du compte rendu et apporter des précisions au besoin. **(EF)**
- Distribuer le compte rendu d'un événement (p. ex., une naissance multiple, un sauvetage spectaculaire, un record sportif, une découverte scientifique) ou d'un phénomène (p. ex., une aurore boréale, une éclipse solaire, un raz-de-marée, un tremblement de terre, le réchauffement de la planète). À l'aide d'une grille, faire relever les éléments suivants :
 - + composantes de la situation de communication;
 - + référents;
 - + idées principales et secondaires;
 - procédés descriptifs utilisés (p. ex., énumération, accumulation, comparaison);
 - + structure du texte (paragraphe, titre, plan : introduction, développement et conclusion);
 - + organisation des idées (relations temporelles, spatiales, logiques);
 - + sens de certains mots, de certaines expressions.
- Insister sur le fait que le sens d'un mot varie selon le contexte dans lequel il est utilisé; il est donc important de lire attentivement la phrase dans laquelle il est employé :

- d'un côté, donner plusieurs phrases dans lesquelles on retrouve tel mot ou telle expression et, de l'autre, les divers sens qui y sont associés et demander à l'élève de les associer correctement;
- demander à l'élève d'identifier le mot dont on donne la définition, en recourant au besoin au dictionnaire;
- utiliser un mot ou une expression dans diverses phrases où les élèves, formant des équipes, tenteront d'en donner le sens; l'équipe gagnante est celle qui est le plus près de la définition exacte; les faire réfléchir sur la façon utilisée pour arriver à ce résultat.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Permettre à l'élève de réagir au texte lu en posant quelques questions (p. ex., Le texte permet-il de bien comprendre l'événement ou le phénomène dont il est question? Quelles précisions aurait-on dû y apporter? Explique de quelle façon l'événement ou le phénomène décrit suscite ton intérêt).
- Refaire la même activité en dyade à partir d'un autre texte.
- Faire lire le compte rendu à haute voix et en faire dégager les éléments suivants :
 - temps verbaux (p. ex., passé composé, présent, imparfait);
 - discours rapporté (p. ex., utilisation du style indirect);
 - différents types de phrases (déclarative, impérative, interrogative, exclamative; forme affirmative ou négative, active ou passive; phrases simples et phrases complexes).
- Prévoir des activités supplémentaires portant sur ces éléments.
 - revoir, sous forme de leçon magistrale, les différents types de phrases;
 - donner divers exercices écrits où l'élève doit identifier la nature (phrases simples, composées ou complexes) ou la forme (déclarative, impérative, interrogative, exclamative; forme affirmative ou négative, active ou passive) de plusieurs phrases;
 - demander à l'élève d'écrire un court dialogue en numérotant ses phrases pour en identifier ensuite la nature et la forme.
- + Faire faire le résumé du texte :
 - faire relever l'idée principale de chaque paragraphe;
 - faire dégager l'organisation du texte en relevant les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les substituts lexicaux;
 - faire remplacer des mots ou des expressions par des synonymes;
 - faire relever les champs lexicaux;
 - faire schématiser le plan du texte de départ.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC C Lecture de faits divers

- + Distribuer des faits divers et faire dégager, en groupe, l'essentiel du contenu en répondant aux questions Qui? Quoi? Quand? Où? Comment? Pourquoi?
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Faire interpréter individuellement un autre texte à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants :
 - + éléments graphiques (p. ex., typographie, illustrations, tableaux, schémas, graphiques);
 - + composantes de la situation de communication;
 - + référents;
 - procédés descriptifs (énumération, accumulation, comparaison);

- + structure du texte (p. ex., grandes divisions du texte, plan, idées principales);
- + pertinence et organisation des données;
- + mots qui servent à préciser.
- Faire une mise en commun et donner des explications supplémentaires au besoin. **(EF)**
- Faire dégager les règles générales du féminin des noms, des adjectifs et des pronoms et les règles générales de formation du pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms.
- Prévoir des activités portant sur ces éléments linguistiques :
 - faire dégager les règles de la formation du féminin des noms, des adjectifs et des pronoms;
 - écrire au tableau des phrases variées en utilisant le masculin; demander à l'élève de remplacer le nom identifié par un autre nom au féminin et de faire tous les changements nécessaires (p. ex., Le boulevard est long, large et bordé d'arbres; remplacer le mot souligné par le mot «rue»);
 - faire dégager les règles de formation du pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms;
 - écrire au tableau des phrases variées en utilisant le singulier et demander à l'élève de les transposer au pluriel en apportant les changements nécessaires;
 - faire ces activités oralement, sous forme de jeu, en plaçant les élèves en équipes de deux ou de trois;
 - vérifier les règles d'accord au fur et à mesure et faire noter quelques exemples. **(EF)**
- + Faire résumer le texte.
- Donner à l'élève la tâche d'écriture du Bloc B de l'Activité 1.2.

BLOC D ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative. **(EF)**
- Faire écrire un court texte dans le dossier d'écriture pour répondre aux questions suivantes :
 - Qu'as-tu aimé le plus au cours de cette activité? Le moins aimé?
 - Peux-tu expliquer dans tes propres mots la plupart des caractéristiques du texte descriptif?
 - De façon générale, est-ce que les activités présentées t'ont permis de comprendre les textes lus?
 - Quels moyens as-tu employés pour comprendre le sens des mots nouveaux ou des expressions nouvelles?
 - Que dois-tu apprendre pour mieux te préparer à l'activité d'évaluation sommative?

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un texte descriptif à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le texte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :

Connaissance et compréhension

- montrer une connaissance des caractéristiques d'un texte descriptif (p. ex., intention, procédés descriptifs, éléments graphiques, ordre de présentation des éléments décrits);
- montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles);
- montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques, organisateurs textuels).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).

Communication

- communiquer les idées et de l'information avec clarté et cohérence;
- fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.

Mise en application

- appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
- établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.

Acquisition de connaissances

NOTE :

Les tableaux d'acquisition de connaissances précisent les notions linguistiques à voir au cours de l'activité. Ces notions, énumérées à la section PROCÉDÉS, ont été réparties dans les cinq unités d'apprentissage de ce cours. Il est à noter que certaines notions relatives à l'activité d'écriture ont été ajoutées au tableau d'acquisition de connaissances de l'activité de lecture de cette même unité dans le but de les faire préalablement observer à l'élève afin de lui permettre de mieux les appliquer dans ses écrits.

ACQUISITION DE CONNAISSANCES

voir rubrique **PROCÉDÉS** du programme-cadre

Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte

FCF30-L-Proc.2	stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions
FCF30-L-Proc.4.	liens entre les idées (p. ex., marqueurs de relation, complément du nom, subordonnée relative)
FCF30-L-Proc.6	éléments graphiques de la mise en pages

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

Activités complémentaires/réinvestissement

NOTE :

En plus des activités élaborées dans cette esquisse de cours, il faudra prévoir des activités de lecture supplémentaire dirigée en marge des travaux assignés régulièrement en classe. Il faudra également prévoir des activités d'écriture variées selon les modalités connues relatives au dossier d'écriture. Ces activités d'écriture devraient le plus souvent tenir compte des types de textes à l'étude et des contenus d'apprentissage précisés dans les tableaux d'acquisition de connaissances. Quant à elles, les activités de prolongement proposées permettront de répondre à divers intérêts des élèves.

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude :
 - Rédiger un texte pour décrire le fonctionnement d'un objet familier.
 - Rédiger un paragraphe pour expliquer la différence entre deux types de textes descriptifs.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Rédiger un paragraphe en utilisant les organisateurs textuels vus dans la situation d'exploration.
 - Enrichir une directive en ajoutant des mots de précision : compléments du nom, déterminants, adjectifs, adverbes, subordonnées relatives.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Demander à l'élève de trouver des dépliants et des brochures en français dans son milieu.
(AC)
- Échanger oralement sur l'essentiel de ces dépliants, de ces brochures.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 1.2 (FCF3O)

Rédaction de textes descriptifs courants

Description

Durée : 420 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige des textes descriptifs sur des sujets au choix pour montrer sa compréhension des éléments étudiés à l'activité précédente en suivant les étapes du processus d'écriture et en respectant les notions relatives à la langue.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FCF3O-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF3O-E-Prod.1

FCF3O-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FCF3O-E-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 9 - 14

FCF3O-E-Me.1 - 2

Notes de planification

- Prévoir le visionnage d'un extrait de film (p. ex., une scène descriptive d'un événement ou d'un phénomène).
- Prévoir l'utilisation des ordinateurs, d'un logiciel de traitement de texte ainsi que d'un logiciel de correction de la langue (p. ex., *Correcteur 101* ou *Antidote*).
- Préparer des activités portant sur éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Adapter au besoin la grille d'évaluation proposée en annexe. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

BLOC A Rédaction d'un mode d'emploi, de consignes, d'une recette

Mise en situation

- Animer un remue-méninges pour dresser une liste de certaines situations de la vie courante où il est nécessaire de recourir aux directives.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Rédiger un texte descriptif courant (p. ex., comment changer un pneu de bicyclette, faire la vidange d'un moteur, créer un programme d'ordinateur, compresser des fichiers, créer sa page Web, tricoter un chandail, se teindre les cheveux, créer un vêtement, jouer aux échecs).
- Préciser les modalités : échéancier, travail individuel, étapes du processus d'écriture...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée.

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières. **(EF)**
- Présenter les éléments du tableau d'acquisition de connaissances de façon progressive.

Préécriture

- Choisir un sujet à la suite du remue-méninges.
- Fournir une grille d'encadrement comportant les éléments suivants :
 - composantes de la situation de communication;
 - pertinence et précision des données;
 - ordre de présentation des directives;
 - mots servant à préciser les directives;
 - sens de certains mots, de certaines expressions (faire dresser le lexique relatif au sujet choisi par l'élève - l'élève se crée une banque de mots);
 - mécanismes de cohésion (marqueurs de relation et organisateurs textuels);
 - éléments graphiques et mise en pages.

Rédaction du brouillon

- Faire rédiger le texte en fonction d'attentes précises : respect des caractéristiques du texte descriptif, pertinence, clarté et précision des données, concision propre au texte descriptif, emploi des mécanismes de cohésion, emploi de procédés descriptifs appropriés, utilisation de l'impératif ou de l'infinitif...

Révision/correction

- Faire réviser et corriger son texte à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants : **(EF)**
 - + données suffisantes et pertinentes;
 - + données organisées de façon cohérente;
 - + vocabulaire précis et correct;
 - + emploi correct des temps verbaux;
 - + utilisation des modes et des temps du verbe exigés par la relation de temps et la syntaxe;
 - + correction des anglicismes lexicaux et structuraux;
 - + utilisation correcte des homophones usuels;
- Permettre l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte et de correction (p. ex., *Correcteur 101* ou *Antidote*). **(T)**

- Prévoir des activités (ou des explications supplémentaires) sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances : **(EF)**
 - revoir, à l'aide de divers exercices pratiques, l'accord du verbe avec son sujet ainsi que les verbes «avoir» et «être» et certains verbes usuels aux temps simples et composés de l'indicatif;
 - demander à l'élève de raconter en une quinzaine de lignes un événement dont il ou elle a été témoin; faire souligner tous les verbes du texte; vérifier s'ils sont correctement accordés;
 - faire lire certains textes par des élèves volontaires.

BLOC B Rédaction d'un compte rendu d'événement ou de phénomène, d'un fait divers

Mise en situation

- Projeter un extrait de film montrant une scène descriptive (p. ex., poursuite automobile, inondation, paysage).
- Interrompre la projection et demander à l'élève de décrire la scène. **(ED)**
- Faire une mise en commun et créer une banque de vocabulaire contextuel.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Rédiger un texte descriptif (p. ex., le compte rendu d'un événement, d'un phénomène).
- Préciser les modalités : échéancier, travail individuel, étapes du processus d'écriture...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières. **(EF)**
- Présenter les éléments du tableau d'acquisition de connaissances de façon progressive.

Préécriture

- Faire choisir un sujet d'intérêt.
- + Faire préparer, sous forme de toile d'araignée, le plan du texte contenant les réponses aux questions suivantes :
 - Qui?
 - Quoi?
 - Quand?
 - Où?
 - Pourquoi?
 - Comment?
- + Aider l'élève à structurer son texte en fonction des éléments suivants :
 - introduction : précision du sujet, aspects qui seront développés;
 - développement : description d'un aspect par paragraphe;
 - conclusion : résumé des aspects les plus importants, expression d'un souhait...

Rédaction du brouillon

- Faire rédiger le texte en fonction d'attentes précises : respect des caractéristiques du texte descriptif, pertinence, clarté et précision des données, concision propre au texte descriptif, emploi des mécanismes de cohésion, emploi de procédés descriptifs appropriés...

Révision/correction

- + Faire réviser et corriger son texte à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants :
(EF)
 - données suffisantes, pertinentes et vraisemblables;
 - organisation cohérente;
 - vocabulaire précis et correct;
 - emploi correct des temps verbaux;
 - emploi des divers types de phrases (p. ex., pour assurer la qualité du style, pour varier les tournures, pour créer l'intérêt).
- Permettre l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte et de correction (p. ex., *Correcteur 101* ou *Antidote*). **(T)**
- Prévoir des activités (ou des explications supplémentaires) sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances. **(EF)**

Publication

- Afficher les textes dans la classe, au Centre de ressources ou sur le site Web de l'école.
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative. **(EF)**

BLOC C ++ Évaluation de la démarche d'écriture

- Faire écrire un court texte dans le dossier d'écriture pour répondre aux questions suivantes :
 - Qu'as-tu aimé le plus au cours de cette activité? Le moins aimé?
 - Peux-tu expliquer dans tes propres mots la plupart des caractéristiques du texte descriptif?
 - De façon générale, est-ce que les activités présentées t'ont permis de rédiger un texte qui décrivait bien le sujet?
 - Qu'est-ce que tu as trouvé de plus difficile dans la rédaction de ton texte?
 - Que dois-tu apprendre pour mieux te préparer à l'activité d'évaluation sommative?

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois les textes descriptifs et le processus suivi à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (voir Annexe FCF3O 1.2.1) comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
Connaissance et compréhension
 - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
 - montrer une connaissance des caractéristiques du texte descriptif (p. ex., structure, procédés descriptifs, emploi de mots pour préciser : adjectifs, compléments du nom, relatives, utilisation d'éléments graphiques appropriés).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
- montrer des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).

Communication

- communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
- utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et les procédés descriptifs.

Mise en application

- appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
- utiliser efficacement les outils technologiques.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
FCF3O-E-Proc.1	règles générales de formation du féminin des noms, des adjectifs et des pronoms
FCF3O-E-Proc.2	règles générales de formation du pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms
FCF3O-E-Proc.3	règles d'accord des adjectifs, des pronoms et des noms
FCF3O-E-Proc.4	accord du verbe avec son sujet temps simples et composés
FCF3O-E-Proc.6	verbes être et avoir et verbes usuels aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif
FCF3O-E-Proc.9	phrases simples et phrases complexes
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude :
 - Rédiger des directives farfelues (p. ex., comment éternuer sans faire de bruit, comment se coiffer sans miroir).
 - Rédiger un court texte descriptif (p. ex., des consignes).
 - Décrire une photo.

- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Rédiger un paragraphe en utilisant une variété de compléments du nom et quelques homophones.
 - Changer les temps de verbes d'une recette (p. ex., de l'infinitif à l'impératif, de l'impératif à l'indicatif).

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Lire une courte biographie d'un personnage admiré.
- Expliquer devant la classe comment préparer ses mets préférés.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FCF3O 1.2.1 : Grille d'évaluation adaptée - Rédaction de textes descriptifs courants

Grille d'évaluation adaptée - Rédaction de textes descriptifs courants Annexe FCF3O 1.2.1

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
Connaissance et compréhension				
L'élève : - montre une compréhension de la tâche et de la situation de communication. - montre une connaissance des caractéristiques du texte descriptif.	L'élève montre une compréhension limitée de la tâche en respectant quelques éléments de la tâche et en présentant quelques caractéristiques du type de texte.	L'élève montre une compréhension partielle de la tâche en respectant plusieurs éléments de la tâche et en présentant plusieurs caractéristiques du type de texte.	L'élève montre une compréhension générale de la tâche en respectant la plupart des éléments de la tâche et en présentant la plupart des caractéristiques du type de texte.	L'élève montre une compréhension approfondie de la tâche en respectant tous ou presque tous les éléments de la tâche et en présentant toutes ou presque toutes les caractéristiques du type de texte.
Réflexion et recherche				
L'élève : - fait preuve d'une pensée critique. - présente des idées pertinentes, complexes et créatives. - montre des habiletés de recherche.	L'élève fait preuve d'une pensée critique limitée , présente des idées simples et généralement pertinentes et montre des habiletés de recherche limitées .	L'élève fait preuve d'une pensée critique assez développée , présente des idées assez complexes et pertinentes et montre des habiletés de recherche assez développées .	L'élève fait preuve d'une pensée critique développée , présente des idées complexes et pertinentes et montre des habiletés de recherche développées .	L'élève fait preuve d'une pensée critique très développée , présente des idées très complexes, pertinentes et créatives et montre des habiletés de recherche très développées .
Communication				
L'élève : - communique avec clarté et cohérence des idées et de l'information. - utilise les éléments du discours (p. ex., vocabulaire correct et précis, phrases correctes et variées) et les procédés descriptifs.	L'élève communique avec peu de clarté et de cohérence de l'information et des idées et utilise les éléments du discours et les procédés descriptifs avec une efficacité limitée .	L'élève communique avec une certaine clarté et cohérence de l'information et des idées et utilise les éléments du discours et les procédés descriptifs avec une certaine efficacité .	L'élève communique avec clarté et cohérence de l'information et des idées et utilise les éléments du discours et les procédés descriptifs avec efficacité .	L'élève communique avec beaucoup de clarté et de cohérence de l'information et des idées et utilise les éléments du discours et les procédés descriptifs avec beaucoup d'efficacité .

<i>Mise en application</i>				
<p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - applique les conventions linguistiques étudiées (p. ex., orthographe, grammaire et ponctuation). - applique les étapes du processus d'écriture (p. ex., choix du sujet, révision, utilisation des ressources). - utilise les outils technologiques mis à sa disposition. 	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec une efficacité limitée en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une compétence limitée.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec une certaine efficacité en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une certaine compétence.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec efficacité en faisant quelques erreurs ou omissions mineures et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une grande compétence.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec beaucoup d'efficacité en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une très grande compétence.</p>
<p>Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes associées à cette tâche.</p>				

ACTIVITÉ 1.3 (FCF3O)

Lecture de textes administratifs

Description

Durée : 300 minutes

Dans cette activité, l'élève lit des textes administratifs variés (p. ex., formulaire, contrat, demande d'emploi, lettre, note de service) pour s'informer et pour montrer sa compréhension en utilisant les méthodes de lecture appropriées.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O-L-Int.1
FCF3O-L-COr.1 - 2 - 6
FCF3O-L-Proc.2 - 4 - 6
FCF3O-L-Me.1 - 2 - 3

Notes de planification

- Choisir différents textes administratifs.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- À noter que certaines activités de lecture se font en parallèle avec les activités d'écriture proposées à l'activité 1.4.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison. **(T)**

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Faire relever des situations dans lesquelles on a recours à des textes administratifs (p. ex., formulaires, contrats, demandes d'emploi, lettres, notes de service). **(ED)**
- Permettre à l'élève de décrire les circonstances où il lui faut lire de tels documents.
- À l'aide d'une liste de situations et de différents documents administratifs, l'amener à jumeler un genre de texte à une situation donnée.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Lire une variété de textes administratifs courants pour en dégager les principales caractéristiques et pour en montrer sa compréhension.
- Présenter les modalités : échancier, travail en groupe, en équipe, individuel...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée.

BLOC A Interprétation en groupe de textes administratifs

- Faire lire des exemples de demandes de renseignements (lettres formelles, demandes par courrier électronique).
- Examiner les différences de protocole entre la lettre formelle de demande de renseignements et la demande de renseignements par courrier électronique. **(T)**
- + Faire relever les éléments paratextuels et de mise en pages.
- + Présenter à l'élève un nouveau type de texte descriptif administratif (p. ex., une demande de passeport). Insister sur les éléments suivants :
 - composantes de la situation de communication;
 - référents;
 - éléments graphiques (disposition, binettes...);
 - sens des mots et des expressions.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Remettre à l'élève quelques offres d'emploi dont on a supprimé certains mots (p. ex., des adjectifs qualificatifs). Demander à l'élève de les reconstituer pour les rendre claires et attrayantes. Faire une mise en commun pour revoir, entre autres, la précision des mots utilisés, les règles d'accord des adjectifs qualificatifs...
- Donner à l'élève la tâche d'écriture du Bloc A de l'Activité 1.4.

BLOC B Interprétation en équipe de textes administratifs

- + Faire interpréter un nouveau type de texte administratif et les faire remplir (p. ex., un contrat de location de voiture) à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants :
 - composantes de la situation de communication;
 - référents;
 - structure;
 - sens des mots et des expressions.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- + Faire réagir aux textes lus en amorçant une discussion avec le groupe.
 - Dans quelles circonstances ce texte serait-il indispensable?
 - À qui ce texte est-il surtout destiné?
 - Que peut-on conclure du style, du vocabulaire, de la présentation?
 - De quelle façon les éléments graphiques aident-ils à mieux saisir le sens du texte?
 - La présentation est-elle efficace, le contenu est-il pertinent?

BLOC C Interprétation individuelle de textes administratifs

- Distribuer à l'élève un extrait de roman qui décrit un accident de travail (p. ex., *Aventures au Restovite* de Paul Prudhomme).

- + Faire interpréter le texte à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants :
 - composantes de la situation de communication;
 - référents;
 - procédés descriptifs (p. ex., comparaison, énumération, accumulation);
 - structure.
- + Faire dégager l'essentiel du texte.
- + Faire lire ensuite certaines descriptions de tâches pour des postes variés (p. ex., animatrice de camp de vacances, préposé à l'entretien, guide touristique, pompiste) et faire relever les renseignements clés et les mots qui servent à décrire.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Présenter des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Présenter un formulaire de rapport d'accident au travail.
- Donner à l'élève la tâche d'écriture du Bloc B de l'*Activité 1.4*.

BLOC D ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative.
- Demander à l'élève d'écrire un court texte à l'auteur ou l'auteure d'un texte administratif lu au cours de l'activité (concessionnaire automobile, agence gouvernementale, fabricant...) pour expliquer ce qui a facilité sa compréhension et ce qu'elle ou il a trouvé plus difficile (p. ex., stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions, connaissances du sujet, structure des phrases, disposition).
- Faire une mise en commun. **(EF)**

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un texte administratif à première vue en fonction des éléments étudiés dans la situation exploration à l'aide d'un questionnaire et d'une grille d'évaluation adaptée, comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le texte, en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :

Connaissance et compréhension

 - montrer une connaissance des caractéristiques d'un texte descriptif (p. ex., intention, procédés descriptifs, éléments graphiques, ordre de présentation des éléments décrits);
 - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles);
 - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques, organisateurs textuels).

Réflexion et recherche

 - faire preuve d'une pensée critique;
 - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).

Communication

- communiquer les idées et de l'information avec clarté et cohérence;
- fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.

Mise en application

- appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
- établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
FCF30-L-Proc.2	diverses stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions
FCF30-L-Proc.4	liens entre les idées (p. ex., fonctions syntaxiques, organisateurs textuels)
FCF30-L-Proc.6	éléments graphiques de la mise en pages
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude :
 - Préparer une affiche qui indique clairement les règlements à suivre à la piscine, à la bibliothèque.
 - Rédiger les composantes principales d'un contrat à respecter au cours d'un voyage éducatif.
 - Faire lire et comprendre une copie vierge du dossier scolaire de l'Ontario et le relevé de notes de l'Ontario. Inviter l'élève à prendre rendez-vous avec une conseillère ou un conseiller en orientation pour voir son propre dossier et son relevé de notes.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Rédiger les faits saillants que les touristes pourraient raconter après leur voyage en utilisant les marqueurs de relation vus dans la situation d'exploration.
 - Ajouter les marqueurs de relation dans un texte à trous.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Rédiger un courriel à l'intention d'une ambassade ou d'une agence de voyage dans le but d'obtenir de l'information sur un pays, une région, une ville.

- Fournir à l'élève des adresses électroniques pour faire des demandes de bourses parascolaires.
- Faire remplir un bail à l'élève.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 1.4 (FCF3O)

Rédaction de textes administratifs

Description

Durée : 300 minutes

L'élève rédige divers textes administratifs pour informer sur divers sujets en respectant les caractéristiques de ce type de textes et en appliquant les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques et lexicales appropriées.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FCF3O-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF3O-E-Prod.1
FCF3O-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
FCF3O-E-Proc.1 - 2 - 3 - 7 - 10 - 12 - 15
FCF3O-E-Me.1 - 2

Notes de planification

- Préparer un recueil de textes descriptifs.
- Prévoir l'utilisation d'un traitement de texte. **(T)**
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer un remue-ménages pour faire relever certains moyens d'obtenir un emploi (p. ex., habillement, formules de politesse, curriculum vitae, lettre de présentation). **(ED)**
- Mettre à la disposition de l'élève des exemples de lettres de présentation.

Situation d'exploration

BLOC A Formulaire de demande de passeport

- Distribuer à l'élève un extrait de roman ou de bandes dessinées qui présente un personnage qui voyage dans un autre pays (p. ex., *Tintin en Amérique, La route de Chlifa*).
- + Faire dégager l'essentiel du texte (p. ex., en le résumant, en en dégagant le schéma narratif, en le racontant sous forme d'anecdote).
- Présenter un formulaire de demande de passeport.
- Faire remplir le formulaire en tant que personnage du roman.

BLOC B Rapport d'accident de travail et description de tâche

- Suite à la lecture de l'extrait de roman du Bloc C de l'Activité 1.3, faire remplir le formulaire de rapport d'accident de travail (l'élève assume le rôle du personnage).
- Faire rédiger une note de service pour expliquer les mesures à prendre pour éviter un accident au travail (l'élève assume le rôle de l'employeur).
- Faire ensuite rédiger une courte description de tâche pour un poste dans la restauration : serveur, hôtesse, plongeur, caissière, cuisinier...

BLOC C Lettre de demande d'emploi

- À partir d'une recherche effectuée dans les journaux, l'élève choisit une offre d'emploi qui l'intéresse; l'élève peut aussi postuler l'emploi au Restovite (voir Bloc C de l'Activité 1.3).
- Rédiger la lettre de présentation pour cet emploi.
- Préciser les modalités : date d'échéance, longueur, présentation visuelle (traitement de texte), travail individuel, étapes du processus d'écriture...

Préécriture pour le BLOC C

- + Faire relever dans l'offre les aspects importants.
- + Établir la liste des critères requis.
- Faire dresser une liste de ses qualités et de ses habiletés en fonction d'une liste de compétences d'employabilité qui existe déjà (p. ex., Conference Board du Canada).
- Placer le nom des élèves dans un sac.
- Pour aider à compléter cette liste, faire choisir un nom.
- Demander à chaque élève d'écrire sur le bout de papier une qualité ou une habileté de l'élève choisi.
- + Faire réviser la liste des qualités et des habiletés.
- + Faire écrire le plan de la lettre de présentation.
- + Fournir une grille d'encadrement comportant les éléments suivants :
 - composantes de la situation de communication;
 - pertinence et précision des données;
 - ordre de présentation des données;
 - structure de la lettre;
 - sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles (faire dresser le lexique relatif au sujet choisi par l'élève - l'élève se crée une banque de mots);
 - mécanismes de cohésion (marqueurs de relation et organisateurs textuels);
 - mise en pages.

Rédaction du brouillon

- Faire rédiger le brouillon à partir du plan et en fonction d'attentes précises fournies dans la grille d'évaluation.

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances et en répartir le contenu à travers la production écrite de l'élève.

Révision/correction

- + Réviser la lettre pour assurer le respect de la situation de communication, la pertinence et la précision des données, l'ordre de présentation des données. **(EF)**
- Présenter des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances (p. ex., à partir d'une liste de noms relevés dans les textes descriptifs, transformer les noms du singulier au pluriel, du masculin au féminin, et vice versa). **(EF)**
- + Faire corriger son texte à partir d'une grille comportant les éléments suivants :
 - formation du féminin des noms, des adjectifs et des pronoms;
 - formation du pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms;
 - accord des adjectifs, des pronoms et des noms;
 - accord du verbe avec son sujet aux temps simples et composés;
 - verbes être et avoir et verbes usuels aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif;
 - structure des phrases simples et des phrases complexes;
 - orthographe d'usage;
 - signes usuels de ponctuation;
 - structure et protocole de la lettre de présentation.
- Prévoir, au besoin, des activités supplémentaires pour consolider ces notions linguistiques.

Publication

- Faire publier les textes à l'aide d'un logiciel de traitement de texte en tenant compte de la présentation matérielle du document (p. ex., page-titre, bibliographie). **(T)**

BLOC D ++ Évaluation de la démarche d'écriture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative. **(EF)**
- Faire évaluer par le groupe cinq ou six lettres non signées en fonction de certains éléments :
 - Les lettres sont-elles convaincantes?
 - Permettent-elles de bien décrire le candidat, la candidate?
 - Mettent-elles en valeur les qualités du candidat, de la candidate?
 - Sont-elles bien structurées?
 - Les mots utilisés sont-ils corrects et précis?
- Faire justifier les commentaires et apporter des précisions supplémentaires au besoin.

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le texte et le processus suivi à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
 - Connaissance et compréhension
 - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
 - montrer une connaissance des caractéristiques de la lettre de présentation (p. ex., structure, procédés descriptifs, emploi de mots pour préciser : adjectifs, compléments du nom, relatives, utilisation d'éléments graphiques appropriés).
 - Réflexion et recherche
 - faire preuve d'une pensée critique;
 - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
 - montrer des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).
 - Communication
 - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
 - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées, organisateurs textuels) et les procédés descriptifs.
 - Mise en application
 - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
 - utiliser efficacement les outils technologiques.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
FCF30-E-Proc.1	règles générales du féminin des noms, des adjectifs et des pronoms
FCF30-E-Proc.2	règles générales de formation du pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms
FCF30-E-Proc.3	règles d'accord des adjectifs, des pronoms et des noms
FCF30-E-Proc.7	modes et temps du verbe exigés par la relation de temps et la syntaxe
FCF30-E-Proc.10	types de phrases (déclarative, interrogative, impérative, exclamative)
FCF30-E-Proc.12	éléments propres à assurer la clarté et la cohérence de son texte
FCF30-E-Proc.15	homophones usuels

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude :
 - Faire rédiger un court paragraphe en réaction à un texte descriptif lu.
 - Faire le résumé de la lettre de présentation d'un ou d'une camarade.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Décrire un objet ou un endroit familier en appliquant les règles d'accord des adjectifs, des noms et des pronoms.
 - Transformer un court texte du singulier au pluriel.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Présenter oralement une section du code de conduite de l'école.
- Simuler des entrevues d'emploi en se servant des lettres de présentation produites dans cette activité.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 2 (FCF30)

Soyons conteurs!

Description

Durée : 23 heures

Cette unité porte sur les textes narratifs. L'élève lit des récits fantastiques, des contes et des légendes pour en montrer sa compréhension, en dégager les principales composantes et satisfaire son besoin d'imaginaire; l'élève rédige des textes narratifs en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine(s) : Lecture, Écriture

Attentes : FCF30-L-A.1 - 2 - 3 - 4
FCF30-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF30-L-Int.2

FCF30-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 8

FCF30-L Proc.1 - 2 - 3 - 4

FCF30-L- Me.2 - 3

FCF30-E-Prod.1

FCF30-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7

FCF30-E-Proc.6 - 7 - 9 - 10 - 11 - 12 - 14 - 16

FCF30-E-Me.1 - 2

Titres des activités

Durée

Activité 2.1 : Lecture de contes et de légendes

360 minutes

Activité 2.2 : Rédaction de textes narratifs

360 minutes

Activité 2.3 : Lecture de récits fantastiques

300 minutes

Activité 2.4 : Rédaction d'un récit fantastique

360 minutes

Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'intégration de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d'emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) lors de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour chaque élève. L'enseignant ou l'enseignante trouvera diverses suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer conjointement les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (ED), l'évaluation formative (EF) et l'évaluation sommative (ES) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1992, 66 p. *

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte narratif - Français 3^e secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 193 p. *

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BEAUGRAND, Honoré, *La chasse-galerie*, coll. Grands textes, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1996, 160 p. *

BOIVIN, Aurélien, *Le conte fantastique québécois au XIX^e siècle*, coll. BQ, Montréal, Fides, 1987, 440 p. ***

DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le texte narratif, cahier de l'élève*, Montréal, Les Éditions Logiques, 1997, 30 p. *

DE KONINCK, Godelieve, *Questionner le texte descriptif, cahier de l'enseignant*, Montréal, Les Éditions Logiques, 1997, 47 p. *

FRÉCHETTE, Louis, *La maison hantée et autres contes fantastiques*, coll. Grands textes, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1996, 200 p. *

LAURIN, Michel, *Contes réalistes et contes fantastiques de Guy de Maupassant*, coll. Parcours d'une oeuvre, Laval, Groupe Beauchemin éditeur ltée, 1999, 248 p. *

Médias électroniques

Contes et légendes de l'Afrique. (consulté le 15 novembre 2000)

<http://www.univ-nkc.mr/worldlinks/lgar-contes.html>

L'Europe de la coopération culturelle, contes. (consulté le 15 novembre 2000)

<http://culture.coe.fr/clt/contes/fcmalte.html>

Le XIX^e siècle fantastique en Amérique française. (consulté le 9 décembre 2000)

<http://www.alire.com/Essais/XIXefantastique.html>

Légendes amérindiennes. (consulté le 9 décembre 2000)

<http://www.erabliere-lac-beauport.qc.ca/indiens.htm>

Le chandail, ONF, 1980, 11 min.

Méga, Quelqu'un 2, TFO, 2000, 29 min.

ACTIVITÉ 2.1 (FCF3O)

Lecture de contes et de légendes

Description

Durée : 360 minutes

Dans cette activité, l'élève lit divers contes et légendes pour montrer sa compréhension et satisfaire son besoin d'imaginaire en utilisant les méthodes de lecture appropriées.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O-L-Int.2

FCF3O-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 8

FCF3O-L Proc.1 - 2 - 3 - 4

FCF3O-L- Me.2 - 3

Notes de planification

- Choisir une variété de contes et de légendes.
- Trouver des contes sur bande sonore et préparer le matériel audio requis.
- Mettre à la disposition de l'élève des magazines, des journaux dans lesquels il est permis de découper.
- Préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Procéder à l'écoute d'un conte ou d'une légende (l'enseignant ou l'enseignante peut le lire ou se procurer une cassette audio). **(AC)**
- Faire dresser la liste des contes et légendes connus depuis l'enfance afin de sensibiliser l'élève au fait qu'il ou elle a déjà un certain bagage culturel dans ce domaine.

- Lire à haute voix le premier paragraphe d'un récit fantastique.
- Demander à l'élève d'imaginer la suite du récit. **(ED)**

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Lire des contes et des légendes pour montrer sa compréhension et se familiariser avec ce genre littéraire.
- Préciser les modalités : échancier, travail en groupe, en équipe ou individuel...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée.

BLOC A Interprétation en groupe d'un conte ou d'une légende

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
 - Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
 - Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
 - Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le contenu des textes.
- Distribuer à l'élève un court conte et une courte légende.
 - Les lire à haute voix pour en faire dégager les éléments importants.
 - Faire remplir une grille de lecture, en groupe, comportant les éléments suivants : **(EF)**
 - sujet du texte;
 - thème principal, valeurs;
 - point de vue de la narration;
 - référents (personnages, événements, temps, lieux...);
 - éléments de vraisemblance;
 - atmosphère.
 - Faire une mise en commun. **(EF)**
 - Amener l'élève à relever les caractéristiques principales du conte et de la légende et les principales ressemblances et différences entre les deux. Les lui faire noter dans son cahier.

BLOC B Interprétation en équipe d'un conte ou d'une légende

- Distribuer à l'élève un conte ou une légende. En faire l'écoute (lecture expressive de l'enseignant ou de l'enseignante ou cassette audio si disponible).
- Discuter avec le groupe des éléments suivants :
 - rôle des personnages (schéma actanciel) :
 - héros ou héroïne du conte ou de la légende
 - opposants (ennemis)
 - adjuvants (alliés)
 - quête (l'objet recherché)
 - destinataire, destinataire

- description des personnages : traits physiques, traits psychologiques, particularités, appellations...
 - faire remplir un tableau pour relever les différentes appellations du personnage principal dans le récit (p. ex., nom propre, déterminant + nom, déterminant + adjectif + nom, nom + complément du nom);
 - faire relever les traits psychologiques, les particularités du personnage principal à l'aide de divers moyens : ce que dit le narrateur ou la narratrice, ce que fait le personnage, ce que dit le personnage, ce que les autres personnages disent de lui...
 - valeurs véhiculées
- Faire remplir une grille de lecture, en équipe, en fonction de ces éléments.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Amener l'élève à comprendre que les personnages des contes et des légendes agissent presque toujours selon le schéma actanciel.
- À une leçon subséquente, distribuer un nouveau texte. Demander à l'élève de le lire et de l'interpréter à partir du schéma actanciel.
- Faire faire à l'élève une représentation graphique des liens entre les personnages.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC C Interprétation d'un conte ou d'une légende individuellement

- Distribuer à l'élève un conte ou une légende.
- Faire lire le texte par quelques élèves.
- + Amorcer une discussion sur la structure des textes narratifs : (schéma narratif)
 - situation initiale (qui? quand? où? quoi?)
 - événement déclencheur
 - péripéties, épreuves
 - situation finale.
- Faire remplir une grille de lecture en fonction des ces éléments.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Apporter en classe une variété de contes.
- Former des équipes et distribuer un conte à chacune; chaque équipe est responsable de présenter oralement le résumé de son conte en tenant compte des éléments étudiés dans les blocs précédents.
- Poser des questions à chaque équipe pour s'assurer de la précision des renseignements en fonction des éléments à l'étude. **(EF)**
- Distribuer à l'élève un conte ou une légende.
- Demander à l'élève d'en faire la lecture individuellement.
- + Faire remarquer les éléments suivants :
 - point de vue de la narration (narrateur omniscient, narrateur participant ou narrateur témoin)
 - indications de temps, de lieux
 - chronologie des événements
 - durée narrative et durée réelle
- Faire remplir une grille de lecture ou un questionnaire en fonction de ces éléments.
- + Permettre à l'élève de réagir au texte (p. ex., Qu'aurais-tu fait à la place de tel personnage?, La fin est-elle surprenante?, Quel personnage te semble le plus sympathique?)
- Faire une mise en commun. **(EF)**

- Distribuer à l'élève un conte ou une légende.
- En faire une lecture expressive.
- + Demander à l'élève de résumer oralement le conte ou la légende.
- Faire relever les descriptions (p. ex., personnages, lieux) du conte et de la légende :
 - demander à l'élève de décrire oralement une scène représentative du conte ou de la légende en prenant soin de relever précisément les caractéristiques des personnages et des principaux lieux;
 - en même temps, demander aux autres élèves de reproduire le plus fidèlement possible sous forme de dessin ce qu'ils ou elles comprennent de ces descriptions;
 - faire comparer les dessins et discuter de l'importance rattachée à la précision des descriptions dans un texte narratif; **(EF)**
 - + faire rédiger une courte description d'un personnage ou d'un lieu à partir d'illustrations diverses; faire comparer les descriptions obtenues; apporter des précisions supplémentaires au besoin.
- + Inviter ensuite l'élève à remarquer les éléments suivants :
 - procédés stylistiques utilisés (p. ex., comparaison, énumération, métaphore, personnification, paraphrase, apposition);
 - sens des mots et des expressions (synonymes, recherche d'indices contextuels);
 - fonctions syntaxiques (propositions principales et subordonnées) pour mieux comprendre le texte.
- + Faire remplir une grille de lecture en fonction de ces éléments :
 - faire expliciter le sens de certains mots ou groupes de mots en tenant compte du contexte;
 - faire reconnaître si ces mots ou groupes de mots ont un sens que l'usage leur attribue ou un autre sens donné par le contexte;
 - faire donner le sens de mots et d'expressions en utilisant des indices contextuels;
 - faire trouver des expressions utilisées dans le texte pour créer une certaine atmosphère.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC D Synthèse

- Distribuer à l'élève un conte ou une légende.
- Faire interpréter à l'aide d'une grille comportant les éléments étudiés dans les blocs précédents.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC E ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative. **(EF)**
- Faire écrire un court texte dans le dossier d'écriture pour répondre aux questions suivantes :
 - Qu'as-tu aimé le plus au cours de cette activité? Le moins aimé?
 - Les activités présentées t'ont-elles donné le goût de lire d'autres contes, d'autres légendes?
 - Peux-tu expliquer dans tes propres mots la plupart des caractéristiques du texte narratif?
 - De façon générale, est-ce que les activités présentées t'ont permis de comprendre les textes lus?

- Quels moyens as-tu utilisés pour comprendre le sens des mots nouveaux ou des expressions nouvelles?
- Que dois-tu apprendre pour mieux te préparer à l'activité d'évaluation sommative?

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un texte narratif à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (*voir Annexe FCF3O 2.1.1*) comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le texte, en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :
 - Connaissance et compréhension
 - montrer une connaissance des caractéristiques et de la structure d'un texte narratif (p. ex., intention, éléments du schéma narratif du texte, description des personnages, indications spatiales et temporelles);
 - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., point de vue de la narration, chronologie des événements clés, précision des référents, valeurs véhiculées par le texte);
 - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques, organisateurs textuels, mécanismes de cohésion).
 - Réflexion et recherche
 - faire preuve d'une pensée critique;
 - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).
 - Communication
 - communiquer les idées et de l'information avec clarté et cohérence;
 - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
 - Mise en application
 - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
 - établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte
L- Proc.1 procédés de langage qui assurent la clarté, la cohérence et la progression d'un texte (p. ex., mots de substitution, mots de relation) L- Proc.2 stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions L- Proc.3 figures de style et procédés stylistiques L- Proc.4 fonctions syntaxiques (p. ex., propositions principales et subordonnées)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercice de renforcement...
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Rédiger un nouveau dénouement pour un conte ou pour une légende lus précédemment.
 - Écrire une lettre à un personnage de conte qui a particulièrement marqué son enfance..
 - Faire le résumé, à partir du schéma narratif, d'un conte ou d'une légende lus précédemment.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Rédiger un paragraphe descriptif (lieu, personnage, époque) en ayant recours à certains procédés stylistiques.
 - Transformer une série de phrases simples en phrases complexes en les enrichissant ou une série de phrases complexes en phrases simples.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Présenter une dramatisation ou une improvisation sur un aspect d'un conte ou d'une légende.
- Préparer la lecture expressive (avec musique appropriée) de son conte d'enfance préféré.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FCF3O 2.1.1 : Grille d'évaluation adaptée - Lecture de contes et de légendes

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
Connaissance et compréhension				
L'élève : - montre une connaissance des caractéristiques du texte narratif. - montre une compréhension de l'information et des idées. - montre une compréhension de l'emploi de différents procédés de langage pour créer des effets particuliers (p. ex., procédés stylistiques).	L'élève montre une connaissance limitée des caractéristiques d'un texte narratif et montre une compréhension limitée des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre une certaine connaissance des caractéristiques d'un texte narratif et montre une certaine compréhension des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre une connaissance générale des caractéristiques d'un texte narratif et montre une compréhension générale des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre une grande connaissance des caractéristiques d'un texte narratif et montre une grande compréhension des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.
Réflexion et recherche				
L'élève : - fait preuve d'une pensée critique. - exprime des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction par rapport au texte).	L'élève fait preuve d'une pensée critique limitée et exprime des idées simples qui sont peu créatives ou pertinentes .	L'élève fait preuve d'une pensée critique assez développée et exprime des idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelques peu créatives .	L'élève fait preuve d'une pensée critique développée et exprime des idées complexes qui sont pertinentes et créatives .	L'élève fait preuve d'une pensée critique très développée et exprime des idées complexes qui sont très pertinentes et très créatives .
Communication				
L'élève : - communique avec clarté et cohérence de l'information et des idées.	L'élève communique avec peu de clarté et de cohérence de l'information et des idées.	L'élève communique avec une certaine clarté et cohérence de l'information et des idées.	L'élève communique avec clarté et cohérence de l'information et des idées.	L'élève communique avec beaucoup de clarté et de cohérence de l'information et des idées.

Mise en application				
L'élève : - applique des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence). - établit des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec une efficacité limitée .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec une certaine efficacité .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec efficacité .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec beaucoup d'efficacité .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes associées à cette tâche.				

ACTIVITÉ 2.2 (FCF3O)

Rédaction de textes narratifs

Description

Durée : 360 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige des textes narratifs pour satisfaire son besoin d'imaginaire en respectant les étapes du processus d'écriture et en appliquant les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques et lexicales appropriées.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FCF3O-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF3O-E-Prod.1
FCF3O-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7
FCF3O-E-Proc.6 - 7 - 11 - 14
FCF3O-E-Me.1 - 2

Notes de planification

- Préparer le matériel requis pour les activités d'exploration (enveloppes avec schéma actanciel, images...).
- Préparer une grille des tâches de préécriture.
- Préparer une grille de révision-correction.
- Préparer des tâches d'écriture pour chacune des équipes.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir l'utilisation du laboratoire d'informatique. **(T)**
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Faire un remue-méninges au sujet des différents thèmes abordés dans les textes lus à l'activité 2.1.
- Amener l'élève à relever d'autres thèmes à exploiter. **(ED)**

- Présenter à l'élève différents recueils de contes pour enfants et des légendes.
- Amorcer une discussion sur l'efficacité des illustrations et des titres choisis.

Situation d'exploration

- Présenter une courte activité pour permettre à l'élève de mieux comprendre le schéma actanciel :
 - Préparer des enveloppes contenant chacune des cartons sur lesquels on trouve les renseignements suivants : un héros ou une héroïne, une quête, un adjuvant et un opposant. Faire preuve de créativité!
 - Demander à l'élève de choisir une enveloppe au hasard et de prendre connaissance du contenu.
 - À partir des renseignements trouvés dans l'enveloppe, demander à l'élève d'imaginer un schéma actanciel et un court récit.
 - Faire présenter oralement les différentes versions ainsi obtenues et apporter les précisions appropriées. **(EF)**
- Présenter une courte activité pour permettre à l'élève de mieux maîtriser la structure du conte ou de la légende :
 - Remettre à l'élève une série d'illustrations assez précises (provenant de journaux ou de magazines ou même de recueils de contes...)
 - À partir de ces illustrations, faire imaginer schéma narratif (situation initiale, élément déclencheur, série d'épreuves ou de péripéties, situation finale).
 - Demander à l'élève de noter par écrit son schéma narratif.
 - Procéder à une mise en commun et apporter au besoin les précisions nécessaires. **(EF)**
- Présenter une courte activité pour permettre à l'élève de se familiariser davantage avec les différents points de vue de la narration :
 - Choisir, parmi les textes narratifs lus en 2.1, un extrait où le point de vue de la narration est particulièrement évident (p. ex., le narrateur est le héros ou l'héroïne agit, s'exprime et pense).
 - Demander à l'élève de réécrire l'extrait à partir d'un nouveau point de vue (p. ex., si l'extrait adopte un point de vue omniscient, indiquer à l'élève qu'il ou elle est maintenant un passant ou une passante ou encore un objet inanimé simplement «témoin» des actions.)
 - Demander à des élèves de faire connaître leur version et apporter les précisions nécessaires. **(EF)**

BLOC A Rédaction d'un texte collectif

- Présenter la tâche : rédiger un texte narratif collectif pour satisfaire son besoin d'imaginaire.
- Préciser les modalités : échancier, travail en équipe de quatre, tâche de chaque membre de l'équipe, étapes du processus d'écriture...
- Fournir à l'élève une grille d'encadrement qui précise les différentes étapes du processus d'écriture.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en préciser les éléments. **(ES)**

Préécriture

- Diviser la classe en quatre équipes et donner à chacune une tâche de préécriture pour préparer la rédaction d'une légende ou d'un conte collectif :
 - L'équipe n°1 détermine les caractéristiques de l'héroïne ou du héros, de l'adjuvant et de l'opposant et rédige un paragraphe descriptif pour chacun.
 - L'équipe n°2 détermine les lieux de l'action et rédige une brève description de chaque lieu.
 - L'équipe n°3 détermine le contexte socioculturel (p. ex., époque, milieu) et les valeurs véhiculées par ce milieu et rédige un bref paragraphe explicatif.
 - L'équipe n°4 imagine une quête possible et rédige un paragraphe expliquant quelle est cette quête et comment elle pourrait être intégrée au texte.
- Faire une mise en commun en demandant à un membre de chaque équipe de lire le paragraphe rédigé par son équipe et de donner des explications supplémentaires oralement, au besoin. Discuter ensuite des ajustements à effectuer (p. ex., le contexte socioculturel peut être incompatible avec les lieux choisis).
- + En équipe, élaborer ensuite un schéma narratif collectif. Noter au tableau les éléments suggérés par chacune des quatre équipes.
- Faire transcrire dans le cahier de l'élève le schéma narratif ainsi obtenu.

Rédaction du brouillon

- Faire reconstituer les équipes originales.
- Distribuer une grille précisant les tâches de rédaction de chaque élève ainsi que l'échéancier :
 - L'élève n°1 rédige la situation initiale et l'élément déclencheur;
 - L'élève n°2 rédige les péripéties qui formeront l'épreuve qualifiante.
 - L'élève n°3 rédige les péripéties qui formeront l'épreuve principale.
 - L'élève n°4 rédige le point culminant (épreuve glorifiante) et la situation finale.
- + À partir du schéma narratif collectif, demander à chaque élève de rédiger une partie du récit de son équipe indépendamment de ses collègues (préférentiellement à l'ordinateur pour favoriser l'échange des segments de textes entre les élèves).
- Faire faire ensuite une mise en commun en équipe (chaque élève reçoit la partie de ses collègues et l'ajoute à son texte).

NOTES

- S'assurer que les équipes sont bien équilibrées (le travail d'équipe est de longue haleine).
- Vérifier le travail aux diverses étapes du processus et guider l'élève dans la gestion du temps et de la tâche.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances :
 - temps de verbes (mode indicatif : présent, imparfait, passé composé, passé simple, plus-que-parfait; mode conditionnel : présent)
 - variété des types de phrases
 - discours direct et discours indirect.
- Vérifier le travail à l'aide d'une liste de vérification avant la publication. **(EF)**
- S'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant de publier son texte.

Révision/correction

- + Distribuer une grille de révision-correction et amener l'élève à modifier le texte collectif en fonction des éléments suivants : **(EF)**
 - cohérence et cohésion entre les parties;
 - constance du point de vue narratif;
 - présence de descriptions pertinentes;
 - utilisation des temps de verbe appropriés;
 - utilisation du discours direct et du discours indirect.
- Prévoir au besoin des activités portant sur les éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances (p. ex., discours direct et indirect, temps des verbes) : **(EF)**
 - donner des exercices oraux ou écrits pour amener l'élève à transposer de courts extraits du discours direct au discours indirect;
 - faire noter les changements des structures de phrases.

Publication

- Faire échanger les textes à l'intérieur d'une même équipe pour en déterminer le plus représentatif. L'équipe illustre ensuite le texte choisi et un membre de l'équipe le lit à la classe.
- Encourager une rétroaction au sein de chaque équipe à partir d'une grille d'évaluation simplifiée. **(EF)**

BLOC B Rédaction individuelle d'un texte narratif

- Présenter la tâche : rédiger un texte narratif pour satisfaire son besoin d'imaginaire; il pourrait s'agir de rédiger la suite d'un conte étudié au préalable en transformant sa situation finale en un nouvel événement déclencheur, de rédiger une autre version du conte collectif, de changer la situation finale d'un conte...
- Préciser les modalités : échéancier, travail individuel, étapes du processus d'écriture...
- Fournir à l'élève une grille d'encadrement qui précise les différentes étapes du processus d'écriture.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en préciser les éléments. **(ES)**

Préécriture

- Déterminer les modifications à apporter à certains aspects du conte ou de la légende :
 - Y aura-t-il une autre héroïne, un autre héros? Si oui, quelles seront ses caractéristiques?
 - Y aura-t-il d'autres personnages? Si oui, rédiger un paragraphe descriptif pour chacun d'eux.
 - Est-il question de nouveaux lieux? Si oui, en fournir de brèves descriptions.
 - Le contexte socioculturel est-il le même? Si oui, le décrire brièvement.
 - Les valeurs véhiculées ont-elles changé? Si oui, expliquer le rôle de ces valeurs dans le texte.
- Préciser les nouvelles péripéties rencontrées.
- Identifier la nouvelle quête.
- Tracer, de façon précise, le schéma narratif de cette continuité (les nouvelles péripéties, le point culminant et la situation finale).

Rédaction du brouillon

- + Bien suivre les étapes du schéma narratif et achever le travail à l'ordinateur pour en faciliter les changements, si nécessaire.
- Vérifier le travail aux diverses étapes du processus d'écriture par le moyen de conférences individuelles et guider l'élève dans la gestion du temps et de la tâche.
- Revoir au besoin certains éléments énumérés dans le tableau d'acquisition de connaissances.
- S'assurer que le texte contient tous les éléments essentiels d'un conte ou d'une légende.

Révision/correction

- + Distribuer une grille de révision-correction et amener l'élève à apporter les modifications à son texte en fonction des éléments suivants : **(EF)**
 - cohérence et cohésion entre les parties;
 - constance du point de vue narratif;
 - présence de descriptions pertinentes;
 - utilisation des temps de verbe appropriés;
 - utilisation du discours direct et indirect;
 - correction de la langue en fonction des éléments présentés dans les activités d'acquisition de connaissances.
- Inviter les élèves à lire le texte d'un ami ou d'une amie et à donner des commentaires pour améliorer le texte. **(EF)**

Publication

- Choisir quelques textes au hasard et les lire à la classe.
- Demander aux élèves de les illustrer et les afficher sur le babillard de la classe.
- Inviter les élèves volontaires à lire leur texte à certaines classes du primaire avec l'aide de moyens audiovisuels (musique, projection d'images) tout en s'assurant de la précision et de la clarté de l'élocution (p. ex., prononciation, force de la voix, intonation, débit).

BLOC C ++ Évaluation de la démarche d'écriture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative (p. ex., à l'aide d'une grille d'autoévaluation, d'une grille d'évaluation par les pairs, d'une discussion, de la conférence). **(EF)**

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le conte et le processus suivi à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
Connaissance et compréhension
 - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);

- montrer une connaissance des caractéristiques du texte narratif (p. ex., structure, personnages, indications spatiales et temporelles).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
- montrer des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).

Communication

- communiquer avec clarté et cohérence des idées et des renseignements;
- utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et les procédés descriptifs (p. ex., personnages, lieux).

Mise en application

- appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
- utiliser efficacement les outils technologiques.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
L- Proc.6	verbes à l'imparfait et au passé composé
L- Proc.7	temps et modes des verbes exigés par la relation de temps et la syntaxe
L- Proc.11	style direct et indirect
L- Proc.14	outils appropriés pour vérifier l'orthographe d'usage
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Rédiger un court dialogue entre deux personnages de contes différents.
 - Transposer un conte traditionnel (p. ex., Cendrillon, Blanche-Neige, le Petit Poucet) au temps moderne en lui faisant subir les transformations nécessaires.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Transposer au passé composé un paragraphe de récit écrit au passé simple.
 - Transformer un discours direct en discours indirect ou vice-versa.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Produire un recueil de contes pour la classe.
- Préparer la présentation orale du conte collectif avec éléments extralinguistiques à l'appui (p. ex., musique, décor, costumes, images).

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 2.3 (FCF3O)

Lecture de récits fantastiques

Description

Durée : 300 minutes

Dans cette activité, l'élève lit des récits fantastiques dans le but d'en dégager la structure et de montrer sa compréhension en utilisant des méthodes de lecture appropriées.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O-L-Int.2

FCF3O-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 8

FCF3O-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FCF3O-L-Me.2 - 3

Notes de planification

- Choisir une variété de récits fantastiques.
- Recueillir différents extraits de films d'horreur ou fantastiques.
- Préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Demander à l'élève de concevoir un lieu irréel, imaginaire.
- Échanger sur les lieux imaginés (p. ex., relever les caractéristiques, comparer certains aspects).
- Présenter à l'élève un extrait d'un film d'horreur ou fantastique (p. ex., un extrait de la version française d'un film de Hitchcock).
- Permettre à l'élève de réagir, au cours d'une discussion, sur ce qu'est le fantastique.

- À partir des caractéristiques mentionnées pendant la discussion, formuler une définition du fantastique.
- Demander à l'élève de noter cette définition dans son cahier.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Lire des récits fantastiques pour montrer sa compréhension et se familiariser avec ce genre littéraire.
- Préciser les modalités : échancier, travail en groupe, en équipe ou individuel...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et préciser les critères qui en font partie. **(ES)**

BLOC A Interprétation en groupe d'un récit fantastique

NOTES

- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et les textes.
 - Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
 - Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
 - Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
-
- Distribuer un récit fantastique à l'élève.
 - Lire à haute voix et faire relever les principales composantes.
 - + Faire remplir une grille de lecture en groupe comportant les éléments suivants : **(EF)**
 - sujet du texte;
 - principaux thèmes (la mort, la souffrance, le surnaturel...), valeurs;
 - référents (personnages, événements, temps, lieux...);
 - éléments fantastiques (p. ex., le surnaturel, l'inexplicable, le bizarre, l'incroyable);
 - atmosphère (inquiétude, angoisse, incertitude);
 - + Faire dresser la liste des mots et des expressions qui contribuent à l'univers fantastique du récit.
 - Demander à l'élève de noter ces mots de vocabulaire pour se créer une banque.
 - Faire une mise en commun. **(EF)**
 - Distribuer à l'élève un deuxième récit fantastique.
 - Demander à chaque élève d'en lire un extrait.
 - + Faire interpréter à l'aide d'une grille de lecture comportant les éléments suivants :
 - personnages (principaux et secondaires; leur évolution, leurs réactions et leurs valeurs);
 - point de vue de narration (narratrice ou narrateur omniscient, participant, témoin)
 - lieux;
 - chronologie des événements;
 - durée narrative et durée réelle;
 - valeurs véhiculées.

- Présenter une courte activité sur la description des personnages et des lieux :
 - à partir du récit étudié, demander à l'élève de décrire des lieux précis qui révéleraient certaines caractéristiques du personnage principal;
 - + faire décrire un lieu comme si cette description devait constituer le début d'un récit dans lequel on voudrait créer une atmosphère quelconque;
 - faire comparer les textes obtenus et apporter des précisions au besoin. **(EF)**
- Amorcer une discussion pour faire comparer les récits fantastiques et les films d'horreur quant aux personnages et à la durée narrative (généralement, les événements terrifiants commandent une plus grande durée narrative même si leur durée réelle est plutôt courte).

BLOC B Interprétation en équipe d'un récit fantastique

- Distribuer un récit fantastique.
- Demander à l'élève de le lire individuellement.
- Regrouper les élèves en équipes.
- + Faire dégager la structure du récit fantastique :
 - situation initiale
 - événement déclencheur
 - péripéties
 - point culminant
 - situation finale.
- Revoir en groupe le travail de chacune des équipes. **(EF)**
- Faire relever les mécanismes de cohésion qui assurent la clarté, la cohérence et la progression d'un texte : marqueurs de relation et organisateurs textuels (p. ex., le lendemain, la veille, deux jours plus tard).
- Donner des activités supplémentaires pour consolider ces notions.
 - distribuer une liste de marqueurs de relation et d'organisateur textuels qui explique leur rôle;
 - remettre ensuite un court récit dont on aurait supprimé tous les marqueurs de relation et les organisateurs textuels, en prenant soin de laisser des espaces libres;
 - former des équipes de deux et faire compléter le texte afin d'en assurer la clarté et la progression;
 - faire une mise en commun des réponses trouvées et discuter de l'importance de ces mots et de leur emploi judicieux dans un texte. **(EF)**

BLOC C Interprétation individuelle de récits fantastiques

- Distribuer deux ou trois récits fantastiques à l'élève.
- Faire la lecture d'un récit fantastique en classe (l'élève est responsable de lire les autres textes).
- + Faire observer les éléments suivants :
 - figures de style (p. ex., comparaison, énumération, métaphore, personnification, paraphrase, apposition, contraste, euphémisme);
 - variété de phrases (analyse logique : propositions principales, subordonnées et indépendantes);
 - temps de verbes utilisés;
 - sens des mots et des expressions (synonymes, recherche d'indices contextuels).
- Faire une mise en commun et apporter les précisions nécessaires. **(EF)**

- Faire lire individuellement l'un des deux autres récits, au choix.
- Faire interpréter en demandant à chaque élève de remplir une grille de lecture comportant les éléments vus dans les blocs précédents.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC D Synthèse

- Faire lire un autre récit fantastique.
- Demander à l'élève de représenter la structure d'un récit fantastique sous forme de roman-photo :
 - + l'élève dégage l'essentiel de la structure du récit;
 - + l'élève trouve des images qui pourraient illustrer les événements majeurs du récit (ou conçoit ses propres images);
 - l'élève illustre la structure de son récit en y insérant de brefs énoncés qui tiennent compte de la progression du récit.
- + Faire relever les principales caractéristiques du personnage principal à partir des informations données explicitement ou implicitement dans le texte.
- Faire relever d'autres éléments au choix parmi ceux vus dans les blocs précédents.
- Afficher les romans-photos et apporter des précisions supplémentaires au besoin. **(EF)**

BLOC E ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative. **(EF)**
- Faire écrire un court texte dans le dossier d'écriture pour répondre aux questions suivantes :
 - Qu'as-tu aimé le plus au cours de cette activité? Le moins aimé?
 - Peux-tu expliquer dans tes propres mots la plupart des caractéristiques du récit fantastique?
 - As-tu le goût de lire d'autres textes semblables (p. ex., d'autres récits présentés au cours de l'activité)?
 - De façon générale, est-ce que les activités présentées t'ont permis de comprendre les textes lus?
 - À quels moyens as-tu eu recours pour comprendre le sens des mots nouveaux ou des expressions nouvelles?
 - Que dois-tu apprendre pour mieux te préparer à l'activité d'évaluation sommative?

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un récit fantastique à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le contenu du texte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :

Connaissance et compréhension

- montrer une connaissance des caractéristiques et de la structure d'un texte narratif (p. ex., intention, éléments du schéma narratif du texte, description des personnages, indications spatiales et temporelles);
- montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., point de vue de la narration, chronologie des événements clés, précision des référents, valeurs véhiculées par le texte);
- montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques, organisateurs textuels).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).

Communication

- communiquer les idées et de l'information avec clarté et cohérence;
- fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.

Mise en application

- appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
- établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
FCF3O-L-Proc.1	mécanismes de cohésion qui assurent la clarté, la cohérence et la progression d'un texte
FCF3O-L-Proc.2	stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions
FCF3O-L-Proc.3	figures de style et procédés stylistiques courants
FCF3O-L-Proc.4	liens entre les idées (fonctions syntaxiques, marqueurs de relation)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude :
 - Écrire un paragraphe pour dire à quel personnage des récits fantastiques lus on aimerait ressembler.
 - Résumer son film d'horreur préféré.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Ajouter un nouveau paragraphe à un texte lu en utilisant des marqueurs de relation, des figures de style...
 - Changer les temps de verbes d'un paragraphe (p. ex., du passé au présent).
 - Ajouter les marqueurs de relation dans un extrait de récit où ils auraient été supprimés.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Présenter un dialogue entre deux personnages de récit ou ajouter un nouveau personnage.
- Visionner un film fantastique (p. ex., la version française d'un classique de Hitchcock).

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 2.4 (FCF3O)

Rédaction d'un récit fantastique

Description

Durée : 360 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige un récit fantastique dans le but de créer un univers imaginaire en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FCF3O-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF3O-E-Prod.1

FCF3O-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7

FCF3O-E-Proc.9 - 10 - 11 - 12 - 14 - 16

FCF3O-E-Me.1 - 2

Notes de planification

- Préparer une grille des tâches de préécriture.
- Trouver un extrait de musique provenant de la trame sonore d'un film d'horreur ou autre (p. ex., la musique instrumentale d'Andréas Vollenweider).
- Trouver des images présentant des éléments fantastiques ou des illusions d'optique.
- Préparer une grille de révision-correction.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir l'utilisation du laboratoire d'informatique. **(T)**
- Adapter au besoin la grille d'évaluation adaptée proposée en annexe.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Présenter à l'élève des tableaux, des images, des affiches qui contiennent des illusions d'optique ou qui provoquent l'imagination en présentant des éléments étranges ou fantastiques.

- Faire choisir une image ou une illustration qui servira de point de départ pour l'écriture de son récit fantastique.

Situation d'exploration

- Présenter une courte activité afin de permettre à l'élève de se familiariser davantage avec l'univers fantastique (p. ex., thèmes, atmosphère, sujet) :
 - Faire écouter une musique «fantastique» (p. ex., la trame sonore d'un film d'horreur) et demander à l'élève d'imaginer les lieux, l'atmosphère et les personnages évoqués par la musique.
 - Les faire noter par écrit.
 - Faire une mise en commun. **(EF)**
- Présenter une courte activité pour que l'élève puisse consolider ses acquis relatifs à la structure des textes narratifs :
 - Choisir un récit fantastique assez simple et assez clair.
 - En faire la lecture expressive en permettant à l'élève de noter des détails importants : lieux, personnages, actions...
 - Interrompre la lecture après le point culminant.
 - Faire imaginer, à partir des indices du texte et en ayant recours à sa créativité, une situation finale vraisemblable pour le récit.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

Présentation de la tâche de rédaction

- Rédiger un récit fantastique pour créer un univers imaginaire.
- Préciser les modalités : échéancier, longueur du travail, travail individuel, étapes du processus d'écriture...
- Fournir à l'élève une grille d'encadrement qui précise les différentes étapes du processus d'écriture.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les éléments. **(ES)**

BLOC A Préécriture

- Faire faire une recherche au Centre de ressources en vue de trouver des photos ou des illustrations qui représentent le fantastique (p. ex., collection Signatures, site sur les illusions d'optique).
- Animer une discussion sur ce qu'est le fantastique littéraire (p. ex., fascination pour le morbide ou simple peur étrange).
- Créer une atmosphère de calme dans la classe en éteignant les lumières et en demandant à l'élève d'appuyer la tête sur ses bras, sur son pupitre.
- Au son d'une musique appropriée, demander à l'élève de s'imaginer dans un lieu imaginaire quelconque.
- Faire jouer une musique instrumentale (p. ex., la musique d'Andréas Vollenweider qui fait beaucoup appel à l'imagination).
- Après quelques minutes d'écoute, faire une mise en commun sur ce que l'élève a imaginé.
- Faire rédiger le paragraphe descriptif du lieu imaginé.
- À partir du lieu décrit, faire imaginer les personnages de son récit fantastique.
- Faire camper le personnage dans un lieu propice au fantastique.

- + Remettre une grille d'accompagnement qui précise les éléments suivants :
 - caractéristiques du personnage, du lieu;
 - schéma narratif;
 - valeurs véhiculées;
 - procédés stylistiques et syntaxiques;
 - éléments fantastiques.

NOTES

- Vérifier le travail aux diverses étapes du processus et guider l'élève dans la gestion du temps et de la tâche.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances :
 - phrases simples et complexes
 - types de phrases (déclaratives, interrogatives, impératives, exclamatives)
 - discours direct et discours indirect
 - synonymes et antonymes
 - orthographe d'usage et d'accord
 - ponctuation (tiret, guillemets, virgule, point-virgule, deux points, points de suspension)
- Vérifier le travail à l'aide d'une liste de vérification avant la publication. **(EF)**
- S'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant de publier son texte.

BLOC B Rédaction du brouillon

- + Faire rédiger le texte en fonction d'attentes précises :
 - situation initiale et événement déclencheur;
 - trois à cinq péripéties;
 - point culminant;
 - situation finale (dénouement, conclusion);
 - utilisation d'une variété de sortes et de types de phrases;
 - utilisation d'un vocabulaire correct et varié;
 - respect du genre fantastique.

BLOC C Révision/correction

- Faire réviser et corriger le texte à l'aide d'une grille de vérification comportant les éléments vus précédemment. **(EF)**
- Faire réviser et corriger par les pairs. **(EF)**
- + Présenter, au besoin, des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances pour assurer une meilleure correction (p. ex., types de phrases, discours direct ou indirect, mécanismes de cohésion, signes de ponctuation) :
 - revoir les divers signes de ponctuation et leur rôle;
 - remettre à l'élève un court texte non ponctué et lui demander d'y ajouter les signes de ponctuation appropriés;
 - demander à quelques élèves de lire leur texte à haute voix en marquant des temps d'arrêt aux signes de ponctuation ajoutés;
 - animer une discussion pour montrer l'importance d'un texte bien ponctué. **(EF)**

BLOC D Publication

- Prévoir une période au laboratoire d'informatique.
- Demander à l'élève d'illustrer son texte (p. ex., à l'aide de l'ordinateur, de dessins faits à la main, de photos tirées de journaux, de magazines) et de le mettre au propre. **(AM) (T)**
- Afficher les textes au Centre de ressources.

BLOC E ++ Évaluation de la démarche d'écriture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors d'une prochaine production écrite. **(EF)**

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le récit fantastique et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
Connaissance et compréhension
 - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
 - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles);
 - montrer une connaissance des caractéristiques du texte narratif (p. ex., structure, personnages, indications spatiales et temporelles).Réflexion et recherche
 - faire preuve d'une pensée critique;
 - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
 - montrer des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).Communication
 - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
 - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées, style direct et indirect) et les procédés descriptifs (p. ex., personnages, lieux).Mise en application
 - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
 - utiliser efficacement les outils technologiques.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
E- Proc.9	phrases simples et complexes
E- Proc.10	types de phrases (déclaratives, interrogatives, impératives, exclamatives)
E-Proc.11	style direct et indirect
E-Proc.12	mécanismes de cohésion
E- Proc.16	signes de ponctuation
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Trouver une explication fantastique pour certains éléments naturels (p. ex., les marées, la pleine lune, les volcans...).
 - Prendre le contenu d'une nouvelle littéraire et en transformer certains éléments pour qu'elle devienne fantastique.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Ponctuer un texte dont on a enlevé la ponctuation.
 - Transposer un dialogue en discours indirect.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Visionner un film fantastique.
- Faire présenter les récits fantastiques devant le groupe.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 3 (FCF30)

Soyons clairs!

Description

Durée : 21 heures

Cette unité porte sur les textes explicatifs. L'élève interprète des textes à caractère historique et des textes portant sur des sujets d'actualité, rédige un texte pour exprimer ses goûts et ses opinions sur la vie d'un personnage historique ou légendaire et rédige un texte explicatif dans le but de se familiariser avec ce type de texte et d'informer sur des sujets divers.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine(s) : Lecture, Écriture

Attentes : FCF30-L-A.1 - 2 - 3 - 4
FCF30-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF30-L-Int.1

FCF30-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 6

FCF30-L-Proc.1 - 2 - 4 - 6

FCF30-L-Me.1 - 2 - 3

FCF30-E-Prod.1

FCF30-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FCF30-E-Proc.3 - 4 - 5 - 6 - 8 - 10 - 12 - 13 - 15

FCF30-E-Me.1 - 2 - 3 - 4

Titres des activités

Durée

Activité 3.1 : Lecture de textes explicatifs à caractère historique	300 minutes
Activité 3.2 : Rédaction d'un texte personnel	360 minutes
Activité 3.3 : Lecture de textes explicatifs portant sur des sujets d'actualité	300 minutes
Activité 3.4 : Rédaction d'un texte explicatif	300 minutes

Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'intégration de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d'emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) lors de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des

suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF, ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour chaque élève. L'enseignant ou l'enseignante trouvera diverses suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer conjointement les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate)*, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1992, 69 p. *

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Textes et propos)*, Vanier, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1989, 56 p. *

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte explicatif - Pourquoi? Français 3^e secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 264 p. *

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

CÔTÉ, Louise, *Transfert des connaissances syntaxiques, orthographiques et lexicales, cahier d'apprentissage*, Laval, Beauchemin, 1992. *

DAVID, Michel, *Français Plus, 5^e année du secondaire*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1989, 379 p. *

- DUBÉ, Cécile, et Jean-Guy MILOT, *Textes et contextes 3 (2^e partie)*, Laval, Mondia Éditeurs, 1984, 189 p. ***
- GARMANT, Ninon, *Étapes d'apprentissage du français, 5^e secondaire*, Montréal, Lidec, 1999, 417 p. *
- ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele SETTICASI, *Modes d'emploi*, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1998, 176 p. *

Matériel

Médias électroniques

- Le comte Dracula. (consulté le 9 décembre 2000)
<http://comtedracula.free.fr>
- Le monde diplomatique*, Dossiers (textes sur les conflits mondiaux actuels et passés). (consulté le 23 novembre 2000)
<http://www.monde-diplomatique.fr/>
- Personnages célèbres du Moyen Âge. (consulté le 23 novembre 2000)
<http://www.cssh.qc.ca/projets/carnetsma/Personnes.html>
- Pierre de Coubertin. (consulté le 9 décembre 2000)
<http://www.unil.ch/idheap/coubertin/coubertin.html>
- Sélection du nom du Saint. (consulté le 9 décembre 2000)
<http://crio.media9.dauphine.fr/assoc/CEP2/saint00.htm>
- Des noms oubliés*, série *Cent ans de sport au Canada*, Réseau des sports, 2000, 56 min.
- Héros et légendes*, série *Cent ans de sport au Canada*, Réseau des sports, 1999, 52 min.
- Le cavalier errant*, TFO, 1998, 30 min.

ACTIVITÉ 3.1 (FCF3O)

Lecture de textes explicatifs à caractère historique

Description

Durée : 300 minutes

Dans cette activité, l'élève lit des textes explicatifs à caractère historique pour en montrer sa compréhension et développer son goût de se renseigner sur des sujets variés, en utilisant les méthodes de lecture appropriées.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O-L-Int.1
FCF3O-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 6
FCF3O-L-Proc.1 - 2 - 4
FCF3O-L-Me.1 - 2 - 3

Notes de planification

- Recueillir des textes explicatifs variés provenant de diverses sources (p. ex., magazines, Internet, encyclopédies) et présentant des personnages légendaires et historiques qui ont marqué l'histoire du Canada français. **(AC)**
- Prévoir quelques périodes de recherche au Centre de ressources.
- Préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer un remue-méninges sur des événements, des inventions ou des personnages des domaines scientifique, technologique, médical, culturel, etc. qui ont marqué notre histoire.
- Noter les réponses de l'élève au tableau (si le remue-méninges en groupe est inefficace, diviser le groupe en équipes de quatre membres et procéder à un remue-méninges. Circuler

- d'une équipe à l'autre et suggérer des événements, des inventions ou des personnages, au besoin).
- Noter les réponses de l'élève au tableau.
- Faire une mise en commun pour noter les réponses obtenues et insister sur les richesses historiques à explorer.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Lire des textes explicatifs reliés à l'histoire dans le but de les comprendre et de développer sa curiosité. **(AM)**
- Préciser les modalités : échancier, travail en groupe, en équipe ou individuel...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en préciser les critères. **(ES)**

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et les textes.

BLOC A Interprétation en groupe d'un texte explicatif

Prélecture

- Faire visionner un documentaire à caractère historique ou culturel (p. ex., les pyramides d'Égypte, l'invention de l'imprimerie, la découverte de l'insuline, la Crise d'octobre 1970).
- Avant le visionnage, amorcer une discussion pour présenter le sujet du documentaire.
- Faire découvrir le sujet traité.
- À partir du titre du documentaire, faire relever ce que l'élève sait et aimerait savoir sur le sujet. Y revenir après le visionnage.
- Faire visionner le documentaire.
- Suite au visionnage, vérifier, à l'aide d'une mise en commun, si l'élève a découvert tout ce qu'elle ou il souhaitait savoir. **(EF)**
- + À l'aide d'une grille de lecture, faire relever oralement les éléments suivants :
 - intention;
 - renseignements clés;
 - structure.
- Faire une mise en commun.

Lecture

- Distribuer à l'élève un texte explicatif à caractère historique, traitant préférablement du même sujet que celui du documentaire visionné (p. ex., pyramides d'Égypte, invention de l'imprimerie, découverte de l'insuline, la Crise d'octobre 1970, droit de vote des femmes avec Emily Murphy, Règlement 17 avec M^{me} Casgrain).

- Parcourir les étapes suivantes :
 - Faire examiner le titre et les illustrations, s'il y a lieu.
 - Faire rappeler à quelle époque se dérouleront les faits dont il sera question dans le texte.
 - Faire rappeler de qui ou de quoi il sera question dans le texte.
 - + Lire le texte explicatif à voix haute et faire relever les éléments suivants au cours de la lecture :
 - composantes de la situation de communication;
 - éléments graphiques (p. ex., typographie, illustrations, tableaux, schémas, graphiques) pour guider la lecture;
 - renseignements clés (à l'aide d'une carte géographique pour situer les lieux, au besoin);
 - sens de certains mots, de certaines expressions (à l'aide de dictionnaires, au besoin);
 - + Faire réagir au texte explicatif à partir d'une mise en commun (p. ex., en posant des questions sur les renseignements, la structure et la présentation matérielle).
 - + Faire comparer individuellement le contenu du documentaire et celui du texte explicatif sous forme de tableau.
 - Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC B Interprétation individuelle d'un texte explicatif

Prélecture

- Avant de distribuer un autre texte explicatif à l'élève, animer un remue-méninges sur le personnage historique dont il sera question dans le texte.
- Faire relever tout ce que l'élève sait du personnage (p. ex., les faits à retenir si l'élève devait rédiger un article pour le dictionnaire Larousse sur le personnage dont il est question : sa vie professionnelle, sa contribution, son engagement, les faits sur sa vie personnelle, le contexte historique dans lequel il vivait).
- Noter les réponses de l'élève au tableau.

Lecture

- Distribuer à l'élève un texte explicatif sur le personnage historique.
- Sous forme de tableau, faire noter les renseignements concernant la vie personnelle du personnage, d'une part, et les renseignements sur sa contribution, d'autre part.
- + Permettre à l'élève de remplir le tableau, en style télégraphique, à mesure qu'il lit le texte explicatif.
- + Faire remplir une grille de lecture en fonction des éléments présentés au Bloc A et des éléments suivants :
 - procédés explicatifs (définition, reformulation, exemple, comparaison, illustration);
 - structure du texte explicatif (phase de questionnement et sujet de l'explication, phase explicative et phase conclusive);
 - structure de l'explication (p. ex., énumération, cause, conséquence, problème-solution, comparaison).
- Faire une mise en commun du tableau et des éléments de la grille de lecture. **(EF)**

- + Faire réagir au texte lu (p. ex., Qu'as-tu appris de nouveau? Quel renseignement t'a étonné/étonnée? Aimerais-tu en connaître davantage sur ce sujet? Qu'est-ce qu'on aurait pu ajouter au texte pour l'enrichir?) et faire justifier les réactions.

BLOC C Interprétation en équipe d'un texte explicatif

- Animer un remue-méninges sur les inventions; recourir aux livres de records, au besoin.
- Noter les réponses de l'élève au tableau.
- + Faire relever et expliquer les répercussions des différentes inventions sur la société.
- Diviser le groupe en équipes de deux ou trois membres.
- Distribuer un texte explicatif différent à chaque équipe.
- + Faire remplir une grille de lecture en fonction des éléments vus aux Blocs A et B et des éléments suivants :
 - mécanismes de cohésion (p. ex., mots de substitution, marqueurs de relation);
 - fonctions syntaxiques (p. ex., propositions principales et subordonnées).
- Demander à chaque équipe de distribuer les tâches (chaque membre traite d'un aspect du texte, en fonction des éléments de la grille).
- Demander à chaque équipe de présenter le texte lu.
- Demander d'apporter des précisions au besoin. **(EF)**
- Amener l'élève à utiliser les outils technologiques pour enrichir sa présentation (p. ex., numériseur, logiciel de présentation multimédia).
- Faire indiquer le sujet de chaque présentation sur la ligne du temps pour situer chaque sujet par rapport aux autres.

BLOC D ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants : **(EF)**
 - reconstitution du contenu du texte (p. ex., sujet de l'explication, procédés explicatifs, liens entre les éléments de l'explication);
 - reconstitution de l'organisation du texte (p. ex., plan du texte : phase conclusive);
 - identification du point de vue adopté dans le texte;
 - recours à certaines stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions;
 - réaction au texte (p. ex., se situer par rapport au texte, utiliser l'information du texte pour tirer des conclusions, extrapoler, établir des liens avec sa réalité).

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un texte explicatif à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le contenu du texte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :

Connaissance et compréhension

- montrer une connaissance des caractéristiques du texte explicatif (p. ex., intention, procédés explicatifs, éléments graphiques);
- montrer une compréhension du contenu (p. ex., en établissant des rapports entre les idées, les renseignements, les données);
- montrer une compréhension de la structure (p. ex., phases de questionnement, d'explication, de conclusion) ainsi que des modes d'organisation (p. ex., causes/conséquences, énumération de causes, comparaison);
- montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, marqueurs de relation, organisateurs textuels).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).

Communication

- communiquer les idées et de l'information avec clarté et cohérence;
- fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.

Mise en application

- appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
- établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
FCF3O-L-Proc.1	mécanismes de cohésion qui assurent la clarté, la cohérence et la progression d'un texte (p. ex., mots de substitution : pronoms, synonymes, et de relation : prépositions, conjonctions, adverbes)
FCF3O-L-Proc.4	liens entre les idées à l'aide des fonctions syntaxiques (p. ex., groupe sujet, groupe verbe, groupe complément, propositions principales et subordonnées).
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Rédiger un commentaire critique sur les articles lus.
 - Écrire à l'auteur/l'auteure pour lui demander des précisions sur un des aspects abordés dans un des textes lus.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Faire composer des phrases variées pour illustrer les fonctions syntaxiques apprises.
 - Rédiger de courts paragraphes en variant les mécanismes de cohésion utilisés (p. ex., mots de substitution, marqueurs de relation).

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Approfondir un sujet d'intérêt en poursuivant sa lecture dans des encyclopédies, des magazines ou des sites Internet. **(T) (AM)**
- Comparer deux articles traitant du même sujet et en présenter les similitudes et les différences.
- Faire part de ses découvertes à la classe à la manière d'un documentaire.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 3.2 (FCF3O)

Rédaction d'un texte personnel

Description

Durée : 360 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige un texte expressif sur un personnage historique ou légendaire en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FCF3O-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF3O-E-Prod.1

FCF3O-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FCF3O-E-Proc.3 - 10 - 12 - 13 - 15

FCF3O-E-Me.1 - 2 - 3 - 4

Notes de planification

- Prévoir l'utilisation de l'ordinateur.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau des acquisitions de connaissances.
- Préparer une gille d'autoévaluation. **(EF)**
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer un remue-méninges sur des personnages populaires, légendaires ou mythiques (p. ex., Ulysse, Elvis Presley, Terry Fox, Maurice Richard, Wayne Gretsky, Marilyn Monroe, Pierre Elliot Trudeau) ou consulter un dictionnaire de célébrités.
- Faire la distinction entre un personnage populaire, légendaire ou mythique.
- Distribuer à chaque élève un billet sur lequel on lui demandera d'écrire le nom d'un personnage populaire, légendaire ou mythique.
- Recueillir les billets et retenir quelques noms.

- Mener une activité à la manière d'une conférence de presse : un/une élève volontaire sort de la classe pour quelques minutes. Pendant ce temps, l'enseignant ou l'enseignante choisit un billet au hasard. Le montrer aux élèves sans dire un mot. Quand l'élève qui a quitté la classe entend des applaudissements, il ou elle revient dans la classe en tant qu'invité spécial ou invitée spéciale. Les élèves connaissent tous et toutes leur identité sauf l'élève en cause, qui s'installe alors sur un tabouret devant la classe. Les élèves lui posent des questions quant à son travail, son style de vie, ses habitudes, ses particularités... dans le but de lui faire découvrir qui il ou elle est. L'élève doit fournir des réponses aussi complètes que possible en évitant de ne répondre que par «oui» ou par «non» aux questions. Quand l'élève a une bonne idée de son identité, il ou elle peut deviner. Si la réponse est incorrecte, on lui donne une chance de se reprendre. Les élèves continuent à poser d'autres questions. Quand l'élève devine qui il ou elle est, on passe à un/une autre volontaire qui, à son tour, sortira de la classe pour y revenir en tant qu'invité spécial ou invitée spéciale. Faire l'exercice avec cinq ou six volontaires.

p. ex., nom de l'invité spécial : Maurice Richard

- Question possible : Aimes-tu le sobriquet qu'on t'a donné au cours de ta carrière?
- Réponse possible : Oui, c'est un signe que les gens apprécient mon talent d'acteur.
- Autre question : Préfères-tu ton costume rouge ou blanc?
- Réponse possible : J'aime mon costume rouge parce que c'est moins salissant lorsque je descends dans la cheminée.
- Autre question : As-tu choisi le numéro que tu portais pour une raison spécifique?
- Réponse possible : J'ai choisi le numéro «1» parce que je suis le meilleur.
- ...

- Revoir la distinction entre un personnage populaire, légendaire ou mythique. **(ED)**

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Rédiger un texte personnel au sujet d'un personnage légendaire ou historique (p. ex., Jeanne d'Arc, Charlemagne, Alexandre le Grand, Cléopâtre, Jacques Cartier, Louis Riel, Martin Luther King, Terry Fox).
- Préciser les modalités : échéancier, travail individuel, étapes du processus d'écriture...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève tout au long du processus d'écriture.
- Prévoir des périodes de mise en commun et d'enseignement pour les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.

BLOC A Précriture

Première activité de précriture

- Faire visionner un documentaire sur la vie d'un personnage légendaire.
- Faire découvrir le sujet qui sera traité à partir du titre du documentaire.
- Faire relever ce que l'élève sait et aimerait savoir sur le sujet. Y revenir après le visionnage.
- Faire visionner le documentaire.
- Suite au visionnage, vérifier à l'aide d'une mise en commun si l'élève a découvert tout ce qu'elle ou il souhaitait savoir.
- Distribuer à l'élève une grille de lecture à remplir au cours du visionnage.
- Faire relever les éléments suivants :
 - plan du documentaire;
 - faits, opinions, préjugés;
 - renseignements clés;
 - mots nouveaux et expressions nouvelles (écrire les mots et les expressions sur la grille au cours du visionnage et lors de la mise en commun en équipe par la suite, en faire préciser le sens).
- Faire mettre en commun les données notées sur la grille.
- + Faire préciser les renseignements, le sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles.
- + Faire réagir au documentaire (p. ex., Le visionnage a-t-il changé ta perception du personnage? En quoi ce personnage est-il légendaire? Connais-tu d'autres personnages qui oeuvrent dans le même domaine? Y a-t-il des informations supplémentaires que tu aurais voulu avoir?).

Deuxième activité de précriture

- Organiser une visite au Centre de ressources de l'école.
- Amener l'élève à faire une recherche sur un personnage légendaire ou historique de son choix.
- Faire noter les données.
- + Faire sélectionner et regrouper les données recueillies.
- + Faire élaborer un plan à l'aide d'une grille d'encadrement précisant les éléments suivants :
 - introduction (présentation générale);
 - développement (étapes de sa vie, engagement, contribution et explications);
 - conclusion (appréciation personnelle).

BLOC B Rédaction du brouillon

- + Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises et en fonction de la situation de communication choisie :
 - pertinence des idées;
 - emploi de certains procédés explicatifs (p. ex., comparaison, exemple);
 - structure du texte;
 - qualité de la langue.

BLOC C Révision/correction

- + Faire réviser et corriger son texte à l'aide d'une grille de vérification comportant les éléments suivants : **(EF)**
 - expression claire de sentiments, d'opinions et de commentaires personnels;
 - structure du texte : introduction, développement, conclusion;
 - cohérence entre les parties du texte et entre les phrases à l'aide de marqueurs de relation appropriés;
 - vocabulaire précis et correct;
 - recours aux pronoms et aux déterminants de la première personne;
 - respect de l'orthographe; phrases correctes et variées;
 - longueur respectée.
- Amener l'élève à utiliser, au besoin, des logiciels de correction. **(T)**
- Donner des explications et, au besoin, prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances. **(EF)**

BLOC D Publication

- Prévoir l'utilisation d'un traitement de texte. **(T)**
- Faire présenter son personnage devant le groupe.

BLOC E ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement en écriture (p. ex., évaluer ses forces et ses faiblesses, identifier les difficultés éprouvées au cours de la rédaction et préciser les moyens utilisés pour les surmonter). **(EF)**

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le texte expressif et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
 - Connaissance et compréhension**
 - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
 - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles);
 - montrer une connaissance des caractéristiques du texte personnel (p. ex., structure, emploi des pronoms de première personne, emploi de mots, d'expressions pour présenter des goûts, des sentiments, des opinions).
 - Réflexion et recherche**
 - faire preuve d'une pensée critique;
 - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
 - montrer des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).
 - Communication**
 - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
 - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées).

Mise en application

- appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
- utiliser efficacement les outils technologiques.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte
FCF3O-E-Proc.3 règles d'accord des pronoms et des noms FCF3O-E-Proc.10 phrases de type interrogatif et exclamatif FCF3O-E-Proc.12 éléments propres à assurer la clarté et la cohérence du texte FCF3O-E-Proc.13 correction des anglicismes lexicaux et structuraux FCF3O-E-Proc.15 homophones usuels (p. ex., mais et quand)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude :
 - Écrire un texte expressif destiné à un personnage légendaire.
 - Établir la comparaison entre deux personnages légendaires, sous forme de tableau.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Rédiger un paragraphe en incluant les homophones vus dans les activités d'acquisition de connaissances.
 - Rédiger une série de questions à poser à un personnage légendaire de son choix.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Improviser de courtes saynètes en se mettant dans la peau de personnages légendaires.
- Lire une biographie.
- Imaginer un personnage légendaire et le présenter au groupe.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 3.3 (FCF3O)

Lecture de textes explicatifs portant sur des sujets d'actualité

Description

Durée : 300 minutes

Dans cette activité, l'élève lit des textes explicatifs portant sur des sujets d'actualité pour en montrer sa compréhension et développer son goût de se renseigner sur des sujets variés, en utilisant les méthodes de lecture appropriées. **(AM)**

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O L-Int.1
FCF3O L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 6
FCF3O L-Proc.1 - 2 - 4 - 6
FCF3O L-Me.2 - 3

Notes de planification

- Enregistrer des bulletins de nouvelles pour sélectionner quelques reportages d'intérêt. **(AM)**
- Choisir des textes explicatifs variés en consultant diverses sources (p. ex., magazines, Internet, encyclopédies).
- Prévoir une période au Centre de ressources.
- Préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d'activités. **(EF)**
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Présenter un segment choisi d'un bulletin de nouvelles récent ou des reportages (p. ex., *Panorama* à TFO, - *Enjeux* ou *Découvertes* à Radio-Canada). **(AC) (AM)**

- Faire réagir l'élève aux sujets présentés (p. ex., quant à l'importance de la nouvelle, à la qualité de la présentation). **(ED)**
- Diviser le groupe en équipes de trois ou quatre membres.
- Faire créer un bulletin de nouvelles locales (école, milieu immédiat) comme complément des bulletins national et régional.
- Faire présenter le bulletin local.
- Faire réagir le groupe aux bulletins locaux.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Lire des textes explicatifs portant sur des sujets d'actualité pour en montrer sa compréhension et s'informer sur divers sujets. **(AM)**
- Préciser les modalités : échancier, travail en groupe, en équipe ou individuel...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée.

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières. **(EF)**
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Présenter une leçon sur la dérivation lexicale (formation des mots; préfixes, suffixes).
- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et les textes.

BLOC A Interprétation en groupe d'un texte explicatif

- Distribuer un texte explicatif à chaque élève.
- + À l'aide du titre, des éléments paratextuels ou des illustrations, faire préciser le sujet du texte.
- Animer un remue-méninges sur ce que l'élève sait déjà sur le sujet du texte.
- Noter les réponses de l'élève au tableau.
- + Lire le texte à voix haute et en faire relever les éléments suivants :
 - éléments graphiques pour guider sa lecture (p. ex., colonnes, espaces, illustrations, numérotation, puces);
 - structure du texte (phase de questionnement et sujet présenté, phase explicative, phase conclusive);
 - renseignements clés;
 - sens de certains mots, de certaines expressions (à l'aide de dictionnaires, au besoin).
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Distribuer un deuxième texte explicatif à l'élève.
- + À partir des renseignements clés tirés du texte explicatif et de ce que l'élève connaissait déjà sur le sujet, faire relever les éléments suivants :
 - faits, opinions ou sentiments;
 - procédés explicatifs (p. ex., comparaison, illustration, définition, reformulation);
 - qualité et efficacité du texte.

- Dans la mesure du possible, voir à ce que chaque élève intervienne au cours de la mise en commun. **(EF)**
- + Faire réagir l'élève au texte lu (p. ex., dire en quoi la nouvelle nous touche, préciser l'impact de la nouvelle, décrire la réaction de certaines personnes à la nouvelle).

BLOC B Interprétation individuelle d'un texte explicatif

- Animer un remue-méninges sur le sujet du texte explicatif à distribuer.
- Noter les réponses de l'élève au tableau.
- Distribuer à l'élève le texte explicatif (ce dernier d'abord photocopié dans son ensemble, puis découpé en sections au préalable).
- Remettre à l'élève les sections du texte en désordre.
- + Faire reconstituer l'ordre original.
- + Faire surligner les mécanismes de cohésion (p. ex., mots de substitution, marqueurs de relation) qui ont aidé l'élève à reconstituer le texte dans sa version originale.
- + Faire comparer la séquence reconstituée au texte original. **(EF)**
- + Faire relever les éléments suivants à l'aide d'une grille de lecture :
 - éléments graphiques (p. ex., colonnes, espaces, illustrations, numérotation, puces);
 - structure du texte (phase de questionnement, phase explicative et phase conclusive);
 - renseignements clés (p. ex., définition, exemple, explication);
 - sens de certains mots, de certaines expressions (à l'aide des dictionnaires, au besoin);
 - mécanismes de cohésion (p. ex., marqueurs de relation, mots de substitution).
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- + Faire réagir l'élève au texte lu : Le sujet est-il bien cerné? Le texte est-il bien construit? L'information donnée est-elle suffisante? Réussit-on à intéresser l'élève? Les phrases sont-elles variées? Le vocabulaire est-il précis? En quoi ce texte nous touche-t-il?

BLOC C Interprétation individuelle d'un texte explicatif au choix

- Organiser une visite au Centre de ressources de l'école.
- Avant de s'y rendre, animer un remue-méninges sur les intérêts des élèves.
- Noter les réponses de l'élève au tableau.
- Suite aux réponses obtenues, animer un autre remue-méninges au sujet des ouvrages que l'élève pourra consulter, en fonction des domaines d'intérêt énoncés (p. ex., magazines, Internet, encyclopédies, journaux).
- Faire choisir un texte explicatif portant sur un sujet d'actualité.
- + De retour en salle de classe, faire remplir une grille de lecture en fonction des éléments vus dans les blocs A et B.
- + Faire résumer le texte.
- Amener l'élève à utiliser les outils technologiques pour enrichir la présentation de son texte au groupe (p. ex., numériseur, logiciel de présentation multimédia). **(T)**
- Demander à chaque élève de présenter rapidement son texte. **(EF)**

BLOC D ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants : **(EF)**

- reconstitution du contenu du texte (p. ex., sujet de l'explication, procédés explicatifs, liens entre les éléments de l'explication);
- reconstitution de l'organisation du texte (p. ex., plan du texte, cohérence du texte);
- identification du point de vue adopté dans le texte (p. ex., valeurs véhiculées);
- recours à certaines stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions;
- réaction au texte (p. ex., se situer par rapport au texte, utiliser l'information du texte pour tirer des conclusions, extrapoler, établir des liens avec sa réalité).

Évaluation sommative

- Évaluer la compréhension d'un texte explicatif à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le contenu du texte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :

Connaissance et compréhension

- montrer une connaissance des caractéristiques d'un texte explicatif (p. ex., intention, procédés explicatifs, éléments graphiques);
- montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles);
- montrer une compréhension de la structure (p. ex., phases de questionnement, d'explication, de conclusion) ainsi que des modes d'organisation (p. ex., causes/conséquences, énumération de causes, comparaison);
- montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, marqueurs de relation, organisateurs textuels).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).

Communication

- communiquer les idées et de l'information avec clarté et cohérence;
- fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.

Mise en application

- appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
- établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles (p. ex., en quoi le texte nous touche, préciser l'impact, décrire les réactions).

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison véhiculées, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
FCF30-L-Proc.1	mécanismes de cohésion qui assurent la clarté, la cohérence et la progression d'un texte
FCF30-L-Proc.4	liens entre les idées (p. ex., fonctions syntaxiques)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Rédiger un texte personnel pour réagir au contenu d'un texte lu au cours de l'activité.
 - Rédiger un commentaire critique destiné à l'auteur/l'auteure du texte.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Faire rédiger un paragraphe à partir de marqueurs de relation donnés.
 - Faire récrire la première phrase de quelques paragraphes en utilisant divers moyens pour assurer la cohérence du texte : pronoms, substituts lexicaux, déterminants.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Inviter l'élève à continuer de se renseigner par une lecture dirigée supplémentaire sur un sujet de son choix.
- Faire présenter ce qu'on a appris par ses lectures.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 3.4 (FCF3O)

Rédaction d'un texte explicatif

Description

Durée : 300 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige un texte explicatif pour informer sur un sujet de son choix en suivant les étapes du processus d'écriture et en respectant les notions relatives à la langue.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FCF3O-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF3O-E-Prod.1

FCF3O-E-Cor.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

FCF3O-E-Proc.4 - 5 - 6 - 8 - 10 - 13

FCF3O-E-Me.1 - 2 - 3 - 4

Notes de planification

- Écrire sur des billets les noms des personnages historiques ou légendaires mentionnés aux activités 3.1 et 3.2.
- Prévoir l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte ainsi que d'un logiciel de correction de la langue (p. ex., *Correcteur 101* ou *Antidote*). **(T)**
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille de vérification du texte. **(EF)**
- Adapter au besoin la grille d'évaluation adaptée proposée en annexe. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer un remue-méninges où l'élève nomme des personnages historiques ou légendaires des textes lus au cours de l'Activité 2.1 et l'Activité 3.1. **(ED)**
- Écrire les noms des personnages au tableau.
- Faire rappeler certains renseignements par rapport aux personnages mentionnés.
- Diviser le groupe en équipe de trois ou quatre membres.

- Faire choisir par un/une élève de chaque équipe un billet sur lequel est inscrit le nom d'un des personnages historiques ou légendaires.
- Faire préparer une courte dramatisation sur les aspects de la vie du personnage qui ont piqué la curiosité des élèves.
- Faire évaluer chaque dramatisation à partir d'une grille comportant les éléments suivants :
 - renseignements clés;
 - appréciation de la structure;
 - appréciation de la dramatisation.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Écrire une lettre à un personnage historique ou légendaire dans le but de lui expliquer combien et comment le monde a changé depuis sa mort en tenant compte de la vérité historique.
- Préciser les modalités : échéancier, travail individuel, étapes de la rédaction...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée.

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève tout au long du processus d'écriture. **(EF)**
- Prévoir des activités sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances :
 - accord du verbe avec son sujet aux temps simples et composés
 - pronoms compléments d'objet
 - verbes usuels au présent du subjonctif
 - prépositions amenant des compléments du verbe
 - anglicismes lexicaux et structuraux

BLOC A Préécriture

- Organiser une visite au laboratoire d'informatique ou au Centre de ressources.
- Faire mener, sur Internet, une recherche sur le personnage historique ou légendaire choisi par l'élève (p. ex., monde scientifique, politique, médical, culturel).
- Remettre une grille de lecture comportant le type de données recherchées :
 - événements marquants et faits historiques entourant le personnage choisi;
 - contexte socioculturel de l'époque où a vécu ce personnage :
 - comparaison avec la société actuelle (ressemblances et différences).
- + Faire noter les données pertinentes.
- Permettre à l'élève de vérifier la pertinence de ses données à l'aide de l'évaluation par un pair. **(EF)**
- + Amener l'élève à organiser ses idées et à rédiger son plan en tenant compte des éléments suivants :
 - structure du texte explicatif;
 - procédés explicatifs;
 - respect de la vérité historique.

BLOC B Rédaction du brouillon

- Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises : données pertinentes et précises, respect des caractéristiques du texte explicatif (objectivité, emploi de pronoms de la troisième personne, verbes au présent de l'indicatif), procédés explicatifs appropriés, organisation des idées, emploi de mécanismes de cohésion...

BLOC C Révision/correction

- + Faire réviser et corriger son texte à l'aide d'une grille comportant les éléments présentés dans la situation d'exploration. **(EF)**
- Présenter des activités sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances :
 - présenter une leçon magistrale sur les verbes usuels au présent du subjonctif ainsi que sur les prépositions exigées par les verbes usuels;
 - remettre un tableau qui contient certains verbes employés au subjonctif dans certaines constructions (p. ex., Il faut que...);
 - procéder oralement à divers exercices (p. ex., faire compléter des phrases);
 - revoir l'emploi des pronoms compléments d'objet; faire des exercices de substitution en remplaçant un mot ou un groupe de mots par des pronoms compléments d'objet;
 - former des équipes de trois; demander à chaque membre de l'équipe d'être responsable d'un aspect (verbes usuels au subjonctif, prépositions exigées par les verbes, emploi des pronoms compléments d'objet) et de réviser le texte des autres membres de l'équipe;
 - apporter des précisions supplémentaires au besoin.

BLOC D Publication

- Prévoir des éléments visuels car les textes seront affichés en classe (p. ex., collage ou procédé graphique). **(T) (AM)**

BLOC E ++ Évaluation de la démarche d'écriture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement en écriture (p. ex., évaluer ses forces et ses faiblesses, identifier les difficultés éprouvées au cours de la rédaction et préciser les moyens utilisés pour les surmonter). **(EF)**

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le texte explicatif et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (voir Annexe FCF3O 3.4.1) comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
Connaissance et compréhension
 - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
 - montrer une connaissance des caractéristiques du texte explicatif (p. ex., structure, modes d'organisation, procédés explicatifs).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
- montrer des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).

Communication

- communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
- utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et les procédés explicatifs.

Mise en application

- appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
E-Proc.4	accord du verbe avec son sujet aux temps simples et aux temps composés
E-Proc.5	pronoms compléments d'objet
E-Proc.6.	verbes usuels au présent du subjonctif
E-Proc.8	prépositions exigées par les verbes usuels
E-Proc.10	types de phrases
E-Proc.13	anglicismes lexicaux et structuraux
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Rédiger un texte pour exprimer son opinion sur l'invention la plus marquante du siècle dernier.
 - Écrire une lettre à un personnage historique ou un personnage légendaire dans le but de lui faire part de son admiration ou pour lui faire part de son inquiétude face à tel ou tel sujet.

- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Rédiger un paragraphe en utilisant des verbes aux temps et aux modes vus dans les activités d'acquisition de connaissances.
 - Donner une dictée à trous portant sur les éléments présentés dans les activités d'acquisition de connaissances.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Lire d'autres articles pour approfondir ses connaissances (p. ex., en consultant des encyclopédies, Internet).
- Visionner la biographie d'un personnage historique ou légendaire.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FCF3O 3.4.1 : Grille d'évaluation adaptée - Rédaction d'un texte explicatif

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<i>Connaissance et compréhension</i>				
L'élève : - montre une compréhension de la tâche (p. ex., intention, destinataires, contexte). - montre une connaissance des caractéristiques du texte explicatif (p. ex., structure, modes d'organisation, procédés explicatifs).	L'élève montre une compréhension limitée de la tâche en respectant quelques éléments de la tâche et en présentant quelques caractéristiques du type de texte.	L'élève montre une certaine compréhension de la tâche en respectant plusieurs éléments de la tâche et en présentant plusieurs caractéristiques du type de texte.	L'élève montre une compréhension générale de la tâche en respectant la plupart des éléments de la tâche et en présentant la plupart des caractéristiques du type de texte.	L'élève montre une grande compréhension de la tâche en respectant tous ou presque tous les éléments de la tâche et en présentant toutes ou presque toutes les caractéristiques du type de texte.
<i>Réflexion et recherche</i>				
L'élève : - fait preuve d'une pensée critique; - présente des idées complexes, précises et pertinentes. - montre des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).	L'élève fait preuve d'une pensée critique limitée , présente des idées simples et peu pertinentes et montre des habiletés de recherche limitées .	L'élève fait preuve d'une pensée critique assez développée , présente des idées assez complexes et pertinentes et montre des habiletés de recherche assez développées .	L'élève fait preuve d'une pensée critique développée , présente des idées complexes et pertinentes et montre des habiletés de recherche développées .	L'élève fait preuve d'une pensée critique très développée , présente des idées très complexes et très pertinentes et montre des habiletés de recherche très développées .
<i>Communication</i>				
L'élève : - communique de l'information et des idées avec clarté et cohérence. - utilise les éléments du discours (p. ex., absence d'anglicismes, phrases correctes et variées, vocabulaire correct et précis) et les procédés explicatifs.	L'élève communique avec peu de clarté et de cohérence et utilise les éléments du discours et les procédés explicatifs avec une efficacité limitée .	L'élève communique avec une certaine clarté et cohérence et utilise les éléments du discours et les procédés explicatifs avec une certaine efficacité .	L'élève communique avec clarté et cohérence et utilise les éléments du discours et les procédés explicatifs avec efficacité .	L'élève communique avec beaucoup de clarté et de cohérence et utilise les éléments du discours et les procédés explicatifs avec beaucoup d'efficacité .

<i>Mise en application</i>				
<p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - applique les conventions linguistiques étudiées (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation). - suit les étapes du processus d'écriture. - utilise la technologie (p. ex., choix des outils et des logiciels, usage éthique). 	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec une efficacité limitée en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une compétence limitée.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec une certaine efficacité en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une certaine compétence.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec efficacité en faisant quelques erreurs ou omissions mineures et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une grande compétence.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec beaucoup d'efficacité en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une très grande compétence.</p>
<p>Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes associées à cette tâche.</p>				

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 4 (FCF30)

Soyons drôles!

Description

Durée : 19 heures

Cette unité porte sur les textes humoristiques. L'élève interprète des textes humoristiques et des extraits de pièces de théâtre en utilisant efficacement les méthodes appropriées à la lecture et rédige un dialogue humoristique en suivant les étapes du processus d'écriture et en respectant les notions relatives à la langue.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine(s) : Lecture, Écriture

Attentes : FCF30-L-A.1 - 2 - 3 - 4
FCF30-E-A.1- 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF30-L-Int.2

FCF30-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7

FCF30-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FCF30-L-Me.2 - 3

FCF30-E-Prod.1

FCF30-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7

FCF30-E-Proc.9 - 10 - 11 - 13 - 15

FCF30-E-Me.1 - 2

Titres des activités

Durée

Activité 4.1 : Lecture de textes humoristiques	300 minutes
Activité 4.2 : Rédaction de courts textes humoristiques	240 minutes
Activité 4.3 : Lecture d'extraits humoristiques de pièces de théâtre	360 minutes
Activité 4.4 : Rédaction d'un dialogue humoristique	240 minutes

Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'intégration de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d'emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) lors de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF, ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour chaque élève. L'enseignant ou l'enseignante trouvera diverses suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer conjointement les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'éclate!)*, Vanier, CFORP, 1992, 69 p. *

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, Vanier, CFORP, 1992, 66 p. *

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, Vanier, CFORP, 1992, 70 p. *

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Vision et parole)*, Vanier, CFORP, 1989, 48 p. *

SCOTT, Marc, *La fille prodigue*, Vanier, CFORP, 1995. *

SCOTT, Marc, *Les petits pois de Pierre Pomerleau*, Vanier, CFORP, 1995. *

SCOTT, Marc, *Terreur dans l'église*, Vanier, CFORP, 1995. *

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BOURDEAU, Michel, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures 3^e*, Saint-Laurent, Les Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 490 p. *

DESCHAMPS, Yvon, *Tout Deschamps : trente ans de monologues et de chansons*, Montréal, Lanctôt Éditions, 1998.

GARMANT, Ninon, *Étapes d'apprentissage du français, 5^e secondaire*, Montréal, Les Éditions Lidec, 1997, 417 p. *

L'humour, coll. Bulles d'oxygène, Paris, Éditions de la Martinière, 1997. *

ROY, Bruno, *Imaginer pour écrire (Ateliers d'écriture et enseignement de la poésie)*, Montréal, VLB Éditeur, 1988, 218 p. ***

Médias électroniques

Adomonde francophone. (consulté le 15 novembre 2000)

<http://www.adomonde.qc.ca>

Sélection du Reader's Digest, Mot pour rire. (consulté le 15 novembre 2000)

<http://www.selectionrd.ca>

ACTIVITÉ 4.1 (FCF3O)

Lecture de textes humoristiques

Description

Durée : 300 minutes

Dans cette activité, l'élève lit une variété de textes humoristiques pour se divertir, pour montrer sa compréhension et pour explorer cet aspect de sa culture en utilisant des méthodes de lecture appropriées.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O-L-Int.2

FCF3O-L-COr.1 - 2 - 3 - 4

FCF3O-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FCF3O-L-Me.2 - 3

Notes de planification

- Sélectionner quelques blagues ou extraits humoristiques en consultant diverses sources (p. ex., Sélection du Reader's Digest, Safarir, Internet).
- Choisir des enregistrements de monologues humoristiques et des textes humoristiques variés (p. ex., Sol, Yvon Deschamps, François Pérusse, Michel Courtemanche). **(AC)**
- Réserver le matériel nécessaire au visionnage ou à l'écoute.
- Préparer une grille d'analyse de textes humoristiques.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison. **(T)**

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Demander à l'élève de nommer des humoristes francophones. **(ED) (AC)**
- Raconter une blague, un fait cocasse, un jeu de mots, une farce.

- Faire visionner quelques extraits d'émissions humoristiques (p. ex., des extraits de *Juste pour rire*, *La petite vie*, *Un gars, une fille*)
- Demander à l'élève de relever les situations comiques, de répondre à la question : Qu'est-ce qui fait rire? **(ED)**
- Faire une mise en commun.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Lire une variété de textes humoristiques pour se divertir, pour montrer sa compréhension et pour explorer cet aspect de la culture en utilisant des méthodes de lecture appropriées.

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières. **(EF)**
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et les textes.

BLOC A Interprétation en groupe d'un texte humoristique

- Distribuer un premier texte.
- Lire ce texte à haute voix (y mettre beaucoup d'expression).
- Faire déterminer le genre de texte humoristique (p. ex., monologue, anecdote, dialogue, discours, blague).
- + Faire interpréter à l'aide d'une grille de lecture comportant les éléments suivants :
 - situations exploitées;
 - point de vue;
 - structure (p. ex., parallélisme, opposition, progression);
 - analyse du personnage (trait dominant, aspects physiques, langage);
 - éléments comiques (p. ex., effet de surprise; ridicule; inattendu; caricature; coq-à-l'âne; quiproquo; figures de style : litote, exagération, hyperbole, métaphore; double-sens, parallélisme constant);
 - mots et expressions.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Faire noter les éléments essentiels dans le cahier de l'élève.

BLOC B Interprétation en équipe d'un texte humoristique

- Apporter en classe diverses sources de textes humoristiques.
- En équipe, faire choisir une blague ou un texte humoristique.
- Faire relever le procédé comique (p. ex., effet de surprise, d'inattendu; caricature; coq-à-l'âne; quiproquo; progression jusqu'à outrance et démesure; insinuation et conclusion à tirer; double sens; parallélisme constant).
- Faire une mise en commun des blagues et des procédés comiques relevés. **(EF)**

- Amorcer une discussion sur les valeurs ou les préjugés véhiculés par certaines blagues ou textes humoristiques (p. ex., sexisme, racisme, préjugés, affirmations gratuites).

BLOC C Interprétation individuelle d'un texte humoristique

Prélecture

- Faire visionner un monologue ou un extrait humoristique.
- Faire relever les procédés comiques vus dans les Blocs A et B.
- + Faire commenter l'efficacité de certains procédés comiques.
- Faire une correction en groupe et apporter des précisions au besoin. **(EF)**

Lecture

- Faire lire un monologue ou un autre type de texte humoristique.
- À l'aide d'une grille, faire relever les procédés comiques, faire commenter l'efficacité de certains procédés et faire justifier le commentaire.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC D Interprétation individuelle d'un autre texte humoristique

Prélecture

- Faire visionner un autre monologue ou extrait humoristique.
- + À l'aide d'une grille, faire relever :
 - les référents (Qui? Quoi? Où? Pourquoi? Comment? Quand?);
 - les valeurs ou préjugés véhiculés;
 - la structure (p. ex., parallélisme, opposition, progression);
 - les procédés comiques.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Faire l'écoute de monologues dont il existe une version imprimée (p. ex., Yvon Deschamps, Clémence Desrochers, Sol, François Pérusse).
- Faire relever les éléments vus au Bloc C.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

Lecture

- Faire lire un autre monologue ou un autre type de texte humoristique.
- + À l'aide d'une grille, faire relever :
 - les référents (Qui? Quoi? Où? Pourquoi? Comment? Quand?);
 - les valeurs ou préjugés véhiculés;
 - les procédés comiques.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC E Interprétation de bandes dessinées

- Présenter des bandes dessinées (Gaston Lagaffe, Boule et Bill, Les Rubriques-à-brac, Mafalda).

- Faire faire l'étude des personnages (p. ex., les stéréotypes, les clichés, le langage, les registres de langue, les valeurs ou préjugés véhiculés).
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC F ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer sa compréhension de ce type de textes. **(EF)**
- Faire écrire un court texte dans le dossier d'écriture pour répondre aux questions suivantes :
 - Qu'as-tu aimé le plus au cours de cette activité? Le moins aimé?
 - Peux-tu expliquer en tes propres mots la plupart des caractéristiques de ce type des textes, des procédés utilisés?
 - As-tu le goût de lire d'autres textes semblables?
 - De façon générale, est-ce que les activités présentées t'ont permis de comprendre les textes lus?
 - Quels moyens as-tu employés pour comprendre le sens des mots nouveaux ou des expressions nouvelles?

Évaluation sommative

- Préparer une courte évaluation standard où on reprend le genre de textes, les éléments d'apprentissage. Évaluer de façon plus formelle la lecture des textes humoristiques de cette activité suite à l'Activité 4.3 (Lecture d'extraits humoristiques de pièces de théâtre).

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
FCF3O-L-Proc.1	procédés de langage qui assurent la clarté, la cohérence et la progression d'un texte
FCF3O-L-Proc.3	figures de style et procédés humoristiques
FCF3O-L-Proc.5	liens entre les registres de langue, le type de texte, le contexte et l'effet recherché
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude :
 - Rédiger un paragraphe sur l'humoriste qu'on aime le plus.
 - À partir d'un thème donné, faire une liste de jeux de mots et les utiliser dans un court texte.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Récrire un paragraphe en changeant le registre de langue.
 - Rédiger un court paragraphe sur un sujet donné en utilisant quelques procédés humoristiques et des figures de style.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Préparer une courte saynète à partir d'une blague, d'une anecdote, d'une bande dessinée.
(AM)
- Demander à l'élève de mémoriser un monologue humoristique et de le présenter à la classe.
(AM) (AC)
- Rechercher d'autres textes humoristiques dans Internet, dans les journaux ou les magazines.
- Écouter des enregistrements humoristiques (p. ex., François Pérusse).

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 4.2 (FCF3O)

Rédaction de courts textes humoristiques

Description

Durée : 240 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige de courts textes humoristiques pour se divertir, pour mieux apprécier une dimension de sa culture et pour mieux maîtriser la langue en suivant les étapes du processus d'écriture et en respectant les notions relatives à la langue.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FCF3O-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF3O-E-Prod.1
FCF3O-E-COr.1 - 3 - 5
FCF3O-E-Proc.10 -11 - 13
FCF3O-E-Me.1 - 2

Notes de planification

- Préparer des activités de préécriture à partir d'images et d'expressions imagées.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Diviser le groupe en équipes de trois ou quatre membres. Échanger des anecdotes, des jeux de mots, et des blagues recueillis à cette fin.
- Demander à chaque équipe de présenter une blague au groupe.
- Choisir la meilleure blague.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Rédiger des anecdotes comiques, des jeux de mots ou des plaisanteries individuellement pour manifester sa compréhension du genre et pour exprimer son imaginaire en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.
- Préciser les modalités : échéancier, longueur, travail individuel...

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève aux diverses étapes du processus et guider l'élève dans sa gestion du temps et de la tâche. **(EF)**
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Vérifier le travail à l'aide d'une liste de vérification avant la publication.
- S'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant de publier son texte.
- S'assurer que l'élève évite les préjugés, le sexisme et la vulgarité.
- S'assurer d'évaluer à la fois le processus suivi et le texte final.

BLOC A *Préécriture*

- Inviter l'élève à explorer les sources d'inspiration à partir des activités suivantes :
 - Préparer des jeux de mots à partir des images : l'élève décode des expressions à partir des images présentées (p. ex., dictionnaire des mots tordus).
 - Faire découvrir des expressions imagées à partir de parties du corps (p. ex., avoir le nez en chou-fleur, se mettre le doigt dans l'oeil, n'avoir pas froid aux yeux).
 - Faire découvrir des expressions imagées à partir de noms d'animaux (p. ex., avoir un chat dans la gorge, avoir une tête d'oiseau).
 - Faire choisir au hasard deux mots d'une liste pour former des associations inattendues (p. ex, bougie et glaçon : Je suis un long *glaçon* qui, dans un milieu brûlant, perd sa forme et fond lentement jusqu'à ne plus exister; voir Bruno Roy, *Imaginer pour écrire*, p. 49). À partir de l'association, faire imaginer un court texte humoristique.
- + Faire élaborer le plan d'un texte humoristique selon divers procédés :
 - hyperbole;
 - parallélisme/opposition;
 - inattendu, imprévu;
 - dévoilement progressif (p. ex., bêtises d'un personnage);
 - ridicule.

BLOC B *Rédaction du brouillon*

- + Faire rédiger une première version du court texte humoristique en fonction d'attentes précises :
 - structure efficace (p. ex., parallélisme, opposition, progression);
 - procédés humoristiques/comiques;
 - registre de langue;
 - variété des tournures de phrase;
 - style direct ou indirect;

- précision des référents;
- choix des éléments d'un contenu pertinent.
- Vérifier le progrès de la rédaction.

BLOC C Révision/correction

- + Faire réviser et corriger le brouillon à l'aide d'une liste de vérification comprenant les éléments étudiés à l'étape précédente et les notions linguistiques du tableau d'acquisition de connaissances. **(EF)**
- Amener l'élève à utiliser, au besoin, des logiciels de correction. **(T)**
- Donner, au besoin, des exercices supplémentaires sur ces notions linguistiques : **(EF)**
 - présenter le jeu du «travail à la chaîne» : tout le groupe participe oralement en donnant des phrases à tour de rôle en commençant par le dernier mot de la phrase précédente (p. ex., phrase de départ : Un écureuil est poursuivi par un chat; élève 1 : Le chat, ébloui par le soleil, tombe de l'arbre; et ainsi de suite). Faire appliquer certaines règles : ne pas répéter quelque chose qui a déjà été mentionné; être original et faire preuve d'humour; utiliser un vocabulaire précis et des phrases variées; être expressif/expressive.
 - noter les anglicismes lexicaux et syntaxiques utilisés au cours du jeu; faire trouver l'usage correct.

BLOC D Publication

- Faire rédiger la version finale à l'aide d'un logiciel de traitement de texte. **(T)**
- Faire présenter le texte humoristique devant le groupe (évaluation formative).
- Préparer un collage pour afficher les produits des élèves.

Évaluation sommative

- Évaluer la rédaction de courts textes humoristiques lors de l'activité d'écriture présentée à l'activité 4.4.

Acquisition de connaissances

<p>ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre</p>
<p>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</p>
<p>FCF3O-L-Proc.11 style direct et style indirect FCF3O-L-Proc.13 correction des anglicismes lexicaux et structuraux</p>

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude :
 - Rédiger une lettre à un ami ou à une amie pour lui faire part de ses découvertes lors de ses lectures de textes humoristiques.
 - Rédiger une lettre à un des personnages des textes lus.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Transformer un court dialogue humoristique en le récrivant en style indirect.
 - Rédiger un paragraphe en utilisant les homophones étudiés.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Organiser un minifestival humoristique en présentant quelques saynètes.
- Organiser une sortie culturelle pour assister à une pièce de théâtre.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 4.3 (FCF3O)

Lecture d'extraits humoristiques de pièces de théâtre

Description

Durée : 360 minutes

Dans cette activité, l'élève lit des extraits humoristiques de pièces de théâtre pour approfondir un aspect de sa culture et montrer sa compréhension du texte dramatique en utilisant des méthodes de lecture appropriées.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O-L-Int.2

FCF3O-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7

FCF3O-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FCF3O-L-Me.2 - 3

Notes de planification

- Préparer sur vidéo des extraits de pièces de théâtre ou d'émissions télévisées (p. ex., *Un gars, une fille*, *La petite vie*, *L'Avare de Molière*, *Cyrano de Bergerac de Rostand*).
- Choisir des textes dramatiques variés (p. ex., *Les belles-soeurs* - Michel Tremblay, *Le bourgeois gentilhomme* - Molière, *Manon Lastcall* - Jean Barbeau, *L'auberge des morts subites* - Félix Leclerc, *Les petits pois de Pierre Pomerleau* - Marc Scott).
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Mettre à la disposition de l'élève différentes pièces de théâtre.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Visionner quelques courts extraits particulièrement humoristiques de différentes pièces de théâtre ou des extraits de téléromans présentés à la télévision (p. ex., *Un gars, une fille*, *Kilomètres heure*, *Quatre et demi*). **(AC)**
- Amorcer une discussion sur les situations présentées.
- Faire relever et noter les renseignements que l'élève a pu comprendre et des éléments importants de chaque scène ou extrait (p. ex., personnages, lieux, actions, objets.). **(ED)**
- Faire relever les procédés comiques dans l'extrait.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Lire des extraits humoristiques de pièces de théâtre pour en montrer sa compréhension et découvrir des auteurs/auteures de la francophonie.
- Préciser les modalités : échancier, travail en groupe, en équipe et de façon individuelle...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en préciser les critères. **(ES)**

BLOC A Interprétation en groupe de courts extraits de pièces de théâtre

- Distribuer un extrait de pièce de théâtre humoristique.
- Faire la lecture à voix haute après avoir assigné des rôles à des volontaires.
- Faire relever les éléments suivants : didascalies (p. ex., indications scéniques, indications par rapport au décor et au jeu des personnages) et schéma dramatique (p. ex., exposition, événement déclencheur, actions, point culminant, dénouement).
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Distribuer un deuxième extrait de pièce de théâtre humoristique (si possible, utiliser un livre-cassette).
- Faire lire l'extrait ou faire écouter la cassette en groupe.
- + Faire relever et préciser les éléments suivants :
 - référents (qui? quoi? quand? où? comment? pourquoi?);
 - contexte socioculturel;
 - personnages;
 - procédés comiques.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC B Interprétation en équipe d'un extrait humoristique de pièce de théâtre

- Distribuer un extrait humoristique dont on aura préalablement retranché quelques répliques.
- + Demander à chaque équipe de compléter le texte en y ajoutant ses propres répliques.
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Présenter le texte original dans le but de comparer les deux versions et le faire lire à haute voix avec la participation de quelques élèves.
- + Faire remarquer les différences de registre de langue à partir de quelques extraits lus.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

- Faire faire des activités sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances (p. ex., pronoms interrogatifs et relatifs, vocabulaire, préfixes et suffixes, types de phrases).

BLOC C Interprétation individuelle de courts extraits humoristiques de pièces de théâtre

- Distribuer un extrait humoristique à l'élève.
- Faire lire l'extrait individuellement
 - ou
 - le faire écouter en suivant le texte (livre-cassette)
 - ou
 - faire écouter une lecture expressive faite par l'enseignant ou l'enseignante ou les élèves.
- + À l'aide d'une grille, faire relever les éléments suivants :
 - référents :
 - qui? (personnages);
 - quoi? (actions);
 - où (lieux, décors);
 - quand? (époque, durée);
 - comment (manière : langue, gestes et déplacements selon les indications).
 - procédés comiques (p. ex., surprise, inattendu, parallélisme, quiproquo, exagération, double-sens);
 - jugement (p. ex., extrait avec ses composantes, efficacité des procédés comiques).

BLOC D Interprétation individuelle d'extraits humoristiques d'une pièce de théâtre (synthèse)

- Distribuer divers extraits humoristiques d'une pièce de théâtre (certains élèves auront le même; ces quelques extraits formeront une suite chronologique).
- Faire lire l'extrait individuellement.
- + Faire relever, à l'aide d'un tableau, toutes les notions vues dans les blocs A, B et C (p. ex., éléments du schéma dramatique, référents, description des personnages, procédés comiques, indications spatiales et temporelles, valeurs véhiculées).
- Faire une mise en commun en équipe des élèves possédant le même extrait. **(EF)** (chaque équipe est responsable de dégager le sens de l'extrait dans son contexte et de le mettre en scène : les scènes présentées suivront l'ordre chronologique).
- Faire une mise en commun avec toutes les équipes qui ont présenté un extrait afin de vérifier le niveau de compréhension et de fidélité de la pièce en général. **(EF)**

BLOC E ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative. **(EF)**
- Faire rédiger un court texte sous forme de journal dialogué dans lequel l'élève fera part à un ami ou à une amie de ce qu'il ou elle a le plus aimé (ou le moins aimé) au cours de l'activité, des difficultés éprouvées lors de la lecture, des moyens pris pour les surmonter... Faire remettre le journal au destinataire pour qu'il ou elle en prenne connaissance et réagisse à son tour en rédigeant une courte réponse.

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un extrait de pièce de théâtre à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le contenu du texte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :

Connaissance et compréhension

- montrer une connaissance des caractéristiques d'un texte humoristique (p. ex., intention, procédés comiques);
- montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles);
- montrer une compréhension de la structure;
- montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, marqueurs de relation, organisateurs textuels).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).

Communication

- communiquer les idées et de l'information avec clarté et cohérence;
- fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.

Mise en application

- appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
- établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles (p. ex., en quoi le texte nous touche, préciser l'impact, décrire les réactions).

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
FCF30-L-Proc.1	pronoms relatifs et interrogatifs
FCF30-L-Proc.2	stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions
FCF30-L-Proc.4	types de phrases
FCF30-L-Proc.5	registre de langue

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Inventer le dialogue entre deux personnages d'oeuvres différentes (p. ex., *Gaston Lagaffe rencontre Cyrano de Bergerac*).
 - Rédiger la suite d'un extrait présenté au cours de l'activité.
 - Faire lire la suite d'un extrait de pièce de théâtre déjà présenté dans la situation d'exploration après en avoir retranché quelques répliques et faire reconstruire le texte en respectant les caractéristiques du personnage et la situation présentée.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Écrire un dialogue en utilisant des pronoms interrogatifs et relatifs et des types de phrases variés.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Inviter l'élève à poursuivre sa lecture d'une des pièces présentées au cours de l'activité.
- Dramatiser un extrait humoristique d'une pièce de théâtre et le présenter devant la classe.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 4.4 (FCF3O)

Rédaction d'un dialogue humoristique

Description

Durée : 240 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige un dialogue pour montrer sa compréhension du genre humoristique et pour exprimer son imaginaire en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FCF3O-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF3O-E-Prod.1
FCF3O-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7
FCF3O-E-Proc.9 - 10 - 11 - 13 - 15
FCF3O-E-Me.1 - 2

Notes de planification

- Préparer trois enveloppes contenant des billets sur lesquels sont écrits des noms de personnages, des noms de lieux et des situations de l'*Activité 4.3*.
- Préparer une grille des tâches de préécriture.
- Préparer une grille de révision-correction.
- Prévoir l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte. **(T)**
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Adapter au besoin la grille d'évaluation adaptée proposée en annexe. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Faire un remue-méninges sur les situations, les personnages et les lieux reliés aux textes précédents. **(ED)**
- Diviser le groupe en équipes de trois ou quatre personnes.

- Faire choisir au hasard des personnages, des lieux et des situations à l'aide des trois enveloppes contenant les billets préparés à cet effet.
- Faire préparer une courte présentation humoristique dans laquelle les élèves font parler leur personnage dans le lieu choisi selon une situation précise.
- Demander à chaque équipe de présenter son travail au groupe; après chaque présentation, faire une mise en commun sur les points forts et les points faibles de la présentation (p. ex., pour les points forts, relever l'intérêt suscité, l'originalité et la logique des idées...; pour les points faibles, revoir et corriger les anglicismes, relever les préjugés, la vulgarité...). **(EF)**

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Rédiger un dialogue humoristique pour exprimer son imaginaire en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue (p. ex., dialogue entre deux individus qui ne peuvent pas se comprendre, pour toutes sortes de raisons).
- Préciser les modalités : échéancier, longueur du texte, travail en équipe ou individuel, étapes du processus d'écriture...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève aux diverses étapes du processus et guider l'élève dans sa gestion du temps et de la tâche. **(EF)**
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Vérifier le travail à l'aide d'une liste de vérification avant la publication.
- S'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant de publier son texte.
- S'assurer que l'élève évite les préjugés, le sexisme et la vulgarité.
- S'assurer d'évaluer à la fois le processus suivi et le texte final.

BLOC A Préécriture

- + Faire préparer une saynète dans le but de susciter des idées en prévision de la rédaction d'un dialogue humoristique.
- Dresser, en groupe, une liste de personnages (p. ex., un pompier, un paranoïaque, une sculptrice, une dentiste, un coiffeur) et une liste de lieux (p. ex., un supermarché, trois minutes avant la fermeture, un ascenseur en panne, un guichet automatique achalandé, une salle d'attente presque vide).
- Diviser le groupe en équipes de trois ou quatre membres.
- Jumeler personnages et lieux pour créer des situations variées (p. ex., un pompier et un paranoïaque dans un ascenseur en panne).
- Demander à chaque élève de l'équipe d'imaginer un schéma dramatique (avec dialogue).
- + Faire développer le schéma dramatique par tous les membres de l'équipe à partir des éléments précédents (lieux et personnages) et noter le schéma ainsi obtenu.
- Demander à l'élève de transcrire dans son cahier le schéma dramatique pour qu'il lui serve d'exemple.
- Faire présenter les saynètes au groupe.
- Demander à chaque élève de choisir de nouveaux personnages, un lieu et une situation.

- Remettre à l'élève une grille de planification.
- Faire développer le schéma dramatique de son dialogue.
- + Former des équipes de trois ou quatre membres; demander à chaque équipe de choisir un des schémas dramatiques et de l'améliorer; faire présenter les saynètes sélectionnées.

BLOC B Rédaction du brouillon

- Faire rédiger une première version du dialogue en fonction d'attentes précises :
 - vraisemblance des répliques;
 - cohérence, pertinence et logique des actions et des paroles;
 - création d'une atmosphère à la fois vraisemblable et acceptable;
 - progression de l'action;
 - utilisation des procédés humoristiques;
 - précision et exactitude des didascalies.
- Faire vérifier la première version du dialogue par des pairs à l'aide d'une grille de vérification. **(EF)**
- Vérifier le progrès de la rédaction du brouillon. **(EF)**

BLOC C Révision/correction

- + Faire réviser et corriger le brouillon à l'aide d'une liste de vérification comprenant les éléments énumérés à l'étape précédente et les éléments du tableau d'acquisition de connaissances. **(EF)**
- Donner, au besoin, des exercices supplémentaires sur ces notions linguistiques (p. ex., transposer une section de dialogue du style direct au style indirect, faire quelques exercices écrits sur les homophones les plus utilisés).
- Montrer un modèle de mise en pages et en faire découvrir les caractéristiques : conception graphique, alignement, simplicité, espacement, clarté, polices... **(T)**

BLOC D Publication

- Faire rédiger la version finale à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.
- Publier les dialogues sous forme de recueil ou les diffuser sur le site Web de l'école. **(T)**
- Faire présenter les dialogues devant le groupe.

BLOC E ++ Évaluation de la démarche d'écriture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors d'une prochaine production écrite. **(EF)**
- Faire rédiger un court texte sous forme de journal dialogué dans lequel l'élève fera part à un ami ou à une amie de ce qu'il ou elle a le plus aimé (ou le moins aimé) au cours de l'activité, des difficultés éprouvées lors de la période de rédaction, des moyens pris pour les surmonter... Faire remettre le journal au destinataire pour qu'il ou elle en prenne connaissance et réagisse à son tour en rédigeant une courte réponse.

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois le dialogue et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (voir Annexe FCF30)

4.4.1) comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :

Connaissance et compréhension

- montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
- montrer une connaissance des caractéristiques du texte dramatique humoristique (p. ex., schéma dramatique, personnages, référents, procédés comiques, didascalies).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
- montrer des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).

Communication

- communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
- utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et les procédés comiques.

Mise en application

- appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
- utiliser efficacement les outils technologiques.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte
FCF30-E-Proc.9 phrases simples et complexes FCF30-E-Proc.11 style direct et indirect FCF30-E-Proc.13 correction des anglicismes lexicaux et structuraux FCF30-E-Proc.15 homophones usuels
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de texte à l'étude :
 - Rédiger une lettre à un ami ou à une amie pour lui faire part de ses découvertes lors de ses lectures de textes humoristiques.
 - Rédiger une lettre à un des personnages des textes lus.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Dresser une liste des anglicismes dans son milieu et en donner l'équivalent français.
 - Rédiger un paragraphe en utilisant les homophones étudiés.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Organiser un minifestival humoristique en présentant quelques extraits de saynètes.
- Organiser une sortie culturelle pour assister à une pièce de théâtre.

Annexe

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FCF3O 4.4.1 : Grille d'évaluation adaptée - Rédaction d'un dialogue humoristique

Grille d'évaluation adaptée - Rédaction d'un dialogue humoristique Annexe FCF3O 4.4.1

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 4</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
Connaissance et compréhension				
L'élève : - montre une compréhension de la tâche (p. ex., intention, destinataires, contexte). - montre une connaissance des caractéristiques du texte dramatique (p. ex., structure, personnages, didascalies, procédés comiques).	L'élève montre une compréhension limitée de la tâche en respectant quelques éléments de la tâche et en présentant quelques caractéristiques du type de texte.	L'élève montre une certaine compréhension de la tâche en respectant plusieurs éléments de la tâche et en présentant plusieurs caractéristiques du type de texte.	L'élève montre une compréhension générale de la tâche en respectant la plupart des éléments de la tâche et en présentant la plupart des caractéristiques du type de texte.	L'élève montre une grande compréhension de la tâche en respectant tous ou presque tous les éléments de la tâche et en présentant toutes ou presque toutes les caractéristiques du type de texte.
Réflexion et recherche				
L'élève : - fait preuve d'une pensée critique. - présente des idées complexes, précises et pertinentes. - montre des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).	L'élève fait preuve d'une pensée critique limitée , présente des idées simples et peu pertinentes et montre des habiletés de recherche limitées .	L'élève fait preuve d'une pensée critique assez développée , présente des idées assez complexes et pertinentes et montre des habiletés de recherche assez développées .	L'élève fait preuve d'une pensée critique développée , présente des idées complexes et pertinentes et montre des habiletés de recherche développées .	L'élève fait preuve d'une pensée critique très développée , présente des idées très complexes et très pertinentes et montre des habiletés de recherche très développées .
Communication				
L'élève : - communique de l'information et des idées avec clarté et cohérence. - utilise les éléments du discours (p. ex., absence d'anglicismes, phrases correctes et variées, vocabulaire correct et précis) et les procédés comiques.	L'élève communique avec peu de clarté et de cohérence et utilise les éléments du discours et les procédés comiques avec une efficacité limitée .	L'élève communique avec une certaine clarté et cohérence et utilise les éléments du discours et les procédés comiques avec une certaine efficacité .	L'élève communique avec clarté et cohérence et utilise les éléments du discours et les procédés comiques avec efficacité .	L'élève communique avec beaucoup de clarté et de cohérence et utilise les éléments du discours et les procédés comiques avec beaucoup d'efficacité .

<i>Mise en application</i>				
<p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - applique les conventions linguistiques étudiées (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation). - suit les étapes du processus d'écriture. - utilise la technologie (p. ex., choix des outils et des logiciels, usage éthique). 	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec une efficacité limitée en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une compétence limitée.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec une certaine efficacité en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une certaine compétence.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec efficacité en faisant quelques erreurs ou omissions mineures et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une grande compétence.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques avec beaucoup d'efficacité en ne faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions et utilise le processus d'écriture et les outils technologiques avec une très grande compétence.</p>
<p>Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes associées à cette tâche.</p>				

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 5 (FCF30)

Soyons créatifs!

Description

Durée : 25 heures

Cette unité porte sur les fables et les textes poétiques. L'élève interprète des fables et des poèmes pour en montrer sa compréhension et satisfaire son besoin d'imaginaire, et rédige une fable et des textes poétiques pour exprimer sa créativité.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine(s) : Lecture, Écriture

Attentes : FCF30-L-A.1 - 2 - 3 - 4
FCF30-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF30-L-Int.3
FCF30-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 9 - 10
FCF30-L-Proc.2 - 3 - 5
FCF30-L-Me. 2 - 3
FCF30-E-Prod.1
FCF30-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5
FCF30-E-Proc.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 8 - 11 - 14 - 15 - 16
FCF30-E-Me.1 - 2

Titres des activités

Durée

Activité 5.1 : Lecture de fables	420 minutes
Activité 5.2 : Rédaction d'une fable	420 minutes
Activité 5.3 : Lecture de textes poétiques	300 minutes
Activité 5.4 : Rédaction de textes poétiques	300 minutes
Activité 5.5 : Tâche d'évaluation sommative : lecture d'une fable	60 minutes

Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'intégration de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d'emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) lors de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF, ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour chaque élève. L'enseignant ou l'enseignante trouvera diverses suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer conjointement les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (ED), l'évaluation formative (EF) et l'évaluation sommative (ES) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

Manuels pédagogiques

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je m'envole)*, Vanier, CFORP, 1992, 66 p. *

BÉDARD, J.-P., *et al.*, *Propos et discours 1 (Je me livre)*, Vanier, CFORP, 1992, 70 p. *

BERTRAND, G., *et al.*, *Jeux de paroles 2 (Vision et parole)*, Vanier, CFORP, 1989, 48 p. *

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte poétique - Qui? Français 3^e secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 176 p. *

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

BLAIS, Réjean, et Yvonne BEAUMONT, *Propos*, coll. Clé, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1986, 612 p. *

BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures, Français 3^e secondaire*, Saint-Laurent, Les Éditions du Renouveau pédagogique inc., 2000, 489 p. *

DE LA FONTAINE, Jean, *Choix de fables intégrales*, Paris, Éditions Hachette, 1992, 224 p. ***

DE LA FONTAINE, Jean, *Fables*, coll. Une oeuvre, un thème, Paris, Hatier, 1977, 128 p. *

KNAPPERT, Jan, *37 fables d'Afrique*, coll. Castor Poche, Paris, Éd. Flammarion, 1998. *

ROUSSELLE, James, Louise ROY et Emanuele SETTICASI, *Modes d'emploi*, Anjou, Éditions CEC inc., 1998. 354 p. *

Médias électroniques

À la découverte de Jean de La Fontaine. (consulté le 28 octobre 2000)

<http://www.lafontaine.net>

Contes et fables. (consulté le 9 décembre 2000)

<http://gta.citeweb.net>

Contes et poèmes. (consulté le 9 décembre 2000)

<http://contes.net/contes>

Le parolier. (consulté le 28 octobre 2000)

<http://levillage.ifrance.com/leparolier/>

Le p'tit Rien-tout-neu' et autres contes de Noël, Prise de Parole, 1999. *

Les contes d'Émile et une nuit, Prise de Parole, 2000. *

ACTIVITÉ 5.1 (FCF3O)

Lecture de fables

Description

Durée : 420 minutes

Dans cette activité, l'élève lit une variété de fables pour les comprendre et se familiariser avec ce genre littéraire en utilisant des méthodes de lecture appropriées.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O-L-Int.3

FCF3O-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 9 - 10

FCF3O-L-Proc.2 - 3 - 5

FCF3O-L-Me.2 - 3

Notes de planification

- Préparer une liste de proverbes.
- Consulter les sites Web proposés.
- Recueillir des fables variées (p. ex., Jean de La Fontaine, Ésope, Jussieu, Jacques Prévert).
- Préparer une fiche de lecture.
- Prévoir l'utilisation des ordinateurs et d'Internet.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison. **(T)**

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Présenter quelques proverbes (p. ex., Après la pluie, le beau temps; Il n'y a pas de fumée sans feu; La nuit porte conseil; L'appétit vient en mangeant; Les bons comptes font les bons amis; Mieux vaut tard que jamais; Nul n'est prophète en son pays; Qui s'y frotte s'y pique; Vouloir, c'est pouvoir).
- En faire découvrir le sens à l'aide d'un remue-méninges.

- Faire relever les caractéristiques de certains animaux (p. ex., le renard, la tortue, le paon, le lion).
- Présenter les comparaisons qui utilisent un animal (p. ex., rusé comme un renard, lent comme une tortue, fier comme un paon, fort comme un lion).
- Faire justifier la comparaison.
- Diviser le groupe en équipes de trois ou quatre membres.
- Faire choisir, par chaque équipe, un billet sur lequel est écrit un des proverbes présentés précédemment.
- Faire préparer une courte dramatisation pour illustrer le proverbe choisi (les personnages doivent être des animaux).
- Après chaque dramatisation, faire une mise en commun pour expliquer le sens du proverbe choisi et relever les caractéristiques des animaux personnifiés.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Lire une variété de fables pour en montrer sa compréhension et se familiariser avec ce genre littéraire.
- Préciser les modalités : la première fable sera étudiée en groupe, la deuxième en équipe, la troisième individuellement...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et les textes.

BLOC A Interprétation en groupe d'une fable

- Animer une discussion sur les fables que l'élève connaît.
- Faire relever les caractéristiques de la fable. **(ED)**
- Distribuer le texte (p. ex., une fable de Jean de La Fontaine) ainsi qu'une grille d'interprétation.
- Lire le texte à voix haute.
- + Faire ressortir les caractéristiques de la fable à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants :
 - caractéristiques du texte (récit en vers, utilisation des rimes, personnages animaux, morale);
 - caractéristiques physiques et morales des personnages;
 - lieux;
 - schéma narratif (exposition, action, situation finale).
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.

BLOC B Interprétation en équipe d'une fable

- Diviser le groupe en équipes de trois ou quatre membres.
- Distribuer à chaque équipe une fable de Jean de La Fontaine.
- Faire lire la fable individuellement.
- + La faire interpréter à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants :
 - caractéristiques des personnages;
 - description des lieux;
 - schéma narratif;
 - morale ou leçon;
 - lien entre la société actuelle et celle que présente la fable;
 - règles de la versification (p. ex., vers, pied, strophe, mesure, césure, rejet, enjambement, rythme, sonorités).
- Faire une mise en commun au cours de laquelle chaque équipe présente son travail au groupe. **(EF)**

BLOC C Interprétation individuelle de fables

- Organiser une visite au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique.
- Amener l'élève à faire une recherche sur d'autres fabulistes au Centre de ressources ou sur Internet.
- Faire choisir une fable.
- Faire interpréter la fable à l'aide de la grille d'interprétation utilisée précédemment.
- + Faire remplir une fiche de lecture qui comprend les éléments suivants :
 - nom de l'auteur/l'auteure;
 - origine;
 - époque;
 - titre de la fable;
 - sujet de la fable;
 - nom et caractéristiques du personnage principal;
 - morale;
 - mots nouveaux et expressions nouvelles.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC D ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre au groupe de réagir à la fable : contenu, forme, intérêt, efficacité... sous forme de journal dialogué. Demander à l'élève de rédiger un court texte pour un ami ou une amie afin de réagir aux fables lues au cours de l'activité et faire part de ses impressions sur ce qu'on a aimé ou non, sur ce qui était intéressant, sur le style de l'auteur/l'auteure, sur sa façon de construire le récit, sur la façon de décrire les personnages de la fable, sur les morales des fables, sur le côté encore actuel des fables... Faire ensuite remettre le journal au destinataire pour qu'il ou elle en prenne connaissance et réagisse à son tour en rédigeant une courte réponse.
- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative. **(EF)**

Évaluation sommative

- Voir la tâche d'évaluation sommative présentée à l'activité 5.5.
- Évaluer la compréhension d'une fable à première vue à l'aide d'un test papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le contenu du texte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :

Connaissance et compréhension

- montrer une connaissance des caractéristiques de la fable (p. ex., récit en vers, utilisation des rimes, personnages animaux, morale);
- montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles);
- montrer une compréhension de la structure;
- montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques, marqueurs de relation, organisateurs textuels).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).

Communication

- communiquer les idées et de l'information avec clarté et cohérence;
- fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.

Mise en application

- appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
- établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
FCF30-L-Proc.2	stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions
FCF30-L-Proc.3	figures de style et procédés stylistique courants
FCF30-L-Proc.5	liens entre les registres de langue, le type de texte, le contexte et l'effet recherché
FCF30-E-Proc.11	style direct et indirect

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Réagir aux valeurs véhiculées dans un texte en écrivant une lettre à l'auteur/l'auteure, à l'éditeur/l'éditrice ou au personnage.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Rédiger un paragraphe en employant certaines figures de style tirées d'une liste donnée.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Présenter à la classe la dramatisation d'une fable.
- Faire présenter la dramatisation d'une fable et faire créer d'autres dialogues.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 5.2 (FCF3O)

Rédaction d'une fable

Description

Durée : 420 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige une fable pour montrer sa compréhension du genre et pour satisfaire son besoin d'imaginaire en suivant les étapes du processus d'écriture et en respectant les notions relatives à la langue.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FCF3O-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF3O-E-Prod.1
FCF3O-E-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 5
FCF3O-E-Proc.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 11 - 14 - 15 - 16
FCF3O-E-Me.1 - 2

Notes de planification

- Prévoir l'utilisation des ordinateurs.
- Planifier des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille de vérification pour la révision et la correction.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer un remue-méninges pour relever des titres de fables lues à l'activité précédente.
- Noter les réponses au tableau.
- Diviser le groupe en équipes de trois ou quatre membres.
- Faire choisir une des fables que l'équipe transposera à l'époque contemporaine en substituant des humains aux animaux. Faire respecter les éléments de la fable (p. ex., schéma narratif, personnages, lieux, descriptions, morale).
- Après la dramatisation de chaque transposition, faire réagir le groupe.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche d'écriture

- Rédiger une fable pour montrer sa compréhension du genre et pour satisfaire son besoin d'imaginaire; ce pourrait être une fable en vers, mettant en scène des animaux, contenant une morale...
- Présenter les modalités : échéancier, travail individuel, étapes du processus d'écriture...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en préciser les éléments (p. ex., schéma narratif, personnages, lieux, descriptions, morale). **(ES)**

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève tout au long du processus d'écriture.
- Prévoir des périodes de mise en commun et d'enseignement des éléments du tableau d'acquisition de connaissances; présenter les éléments de façon progressive.

BLOC A Préécriture

- Animer une discussion sur la mascotte de l'école.
- Faire relever les caractéristiques morales et physiques de l'animal.
- Discuter de la pertinence de ce choix. Si l'école n'a pas de mascotte, on peut lancer l'idée d'en suggérer une. **(AC)**
- Faire faire une recherche, à partir d'Internet, sur les mascottes des écoles secondaires de langue française de l'Ontario pour en noter les caractéristiques morales et physiques. **(AC)**
- Faire une mise en commun. **(EF)**
- Présenter une activité à partir des proverbes les plus connus qui mettent en scène des animaux.
- Faire choisir à l'élève le proverbe qui deviendra la morale de sa fable.
- Faire choisir à l'élève deux mascottes (animaux) d'écoles secondaires de l'Ontario qui deviendront les personnages de sa fable.
- + Faire rédiger le schéma narratif de la fable.
- Revoir les principales caractéristiques de la fable (p. ex., symbiose entre le caractère et l'aspect physique des personnages, morale, dialogues, descriptions, ton, règles de versification).

BLOC B Rédaction du brouillon

- + Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises :
 - vraisemblance des personnages : en accord avec le caractère humain qu'ils personnifient;
 - pertinence des dialogues et des descriptions (p. ex., personnages, lieux);
 - respect du schéma narratif;
 - création d'une ambiance naturelle propice à la réalité recherchée;
 - respect des règles de la versification.
- Vérifier l'étape de la rédaction de façon régulière par l'entremise de conférences individuelles.

BLOC C Révision/correction

- + Faire réviser et corriger le brouillon à l'aide d'une grille de vérification comportant les éléments énumérés dans les blocs précédents et les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Faire utiliser au besoin des logiciels de correction. **(T)**
- Présenter des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.

BLOC D Publication

- Faire mettre le texte au propre à l'aide d'un logiciel de traitement de texte. Illustrer la fable à l'aide d'un logiciel d'infographie ou en numérisant un dessin fait à la main. **(T)**
- Constituer un recueil.
- Choisir les meilleurs textes pour les publier sur le site de l'école.
- Faire parvenir les fables aux écoles dont les mascottes ont été utilisées comme personnages.

BLOC E ++ Évaluation de la démarche d'écriture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors de l'évaluation sommative (p. ex., à l'aide d'une grille d'autoévaluation, d'une grille d'évaluation par les pairs, d'une discussion, de la conférence). **(EF)**

Évaluation sommative

- Évaluer à la fois la fable et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
Connaissance et compréhension
 - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
 - montrer une connaissance des caractéristiques de la fable (p. ex., structure, respect des caractéristiques de la fable en vers, schéma narratif, personnages, lieux, époque).Réflexion et recherche
 - faire preuve d'une pensée critique;
 - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
 - montrer des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).Communication
 - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
 - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et les procédés stylistiques.Mise en application
 - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
 - utiliser efficacement les outils technologiques.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre	
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte	
FCF3O-E-Proc.3	règles d'accord des adjectifs, des pronoms et des noms
FCF3O-E-Proc.5	pronoms compléments d'objet
FCF3O-E-Proc.6	verbes être et avoir et verbes usuels aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif
FCF3O-E-Proc.11	style direct et indirect
FCF3O-E-Proc.16	signes usuels de ponctuation
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...	
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Rédiger une lettre de présentation de sa fable à une école.
 - Envoyer par courriel une carte postale virtuelle dont l'image représente une des fables de La Fontaine (consulter le site www.lafontaine.net).
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Transformer un extrait de fable du style direct au style indirect ou vice-versa.
 - Écrire un paragraphe en utilisant le vocabulaire nouveau en s'assurant de respecter les règles d'accord étudiées.
 - Composer un paragraphe en utilisant le subjonctif présent.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Correspondre avec les élèves à qui les textes ont été envoyés.
- Présenter les fables aux autres élèves de l'école, aux élèves d'une autre école, aux enfants à l'hôpital, à ceux de la garderie...

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 5.3 (FCF3O)

Lecture de textes poétiques

Description

Durée : 300 minutes

Dans cette activité, l'élève lit une variété de poèmes et écoute des chansons pour en comprendre le sens, approfondir sa culture et se familiariser avec ce genre littéraire en utilisant les méthodes de lecture appropriées.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O-L-Int.3

FCF3O-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 9 - 10

FCF3O-L-Proc.2 - 3

FCF3O-L-Me.2 - 3

Notes de planification

- Préparer une cassette d'environ 20 courts extraits tirés de chansons et de pièces musicales où le rythme varie (voir Solitudes, Andreas Vollenweider, bandes sonores variées).
- Faire une recherche, à partir d'Internet, sur les chansonniers et groupes francophones susceptibles d'intéresser les élèves (p. ex., La Chicane, Éric Lapointe, Jean Leloup, Kevin Parent, Plume Latraverse, Richard Desjardins, Nancy Dumais, Jacynthe, Isabelle Boulay, France D'Amour, Lynda Lemay, Luce Dufault); consulter le site *Le parolier* qui regroupe une grande variété de textes de chansons de la francophonie.
- Choisir des poèmes et des textes de chansons variés.
- Recueillir les enregistrements des chansons à présenter.
- Préparer une grille d'interprétation.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir l'utilisation du Centre de ressources et du laboratoire d'informatique.
- Présenter la grille d'interprétation.
- Préparer la grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer un remue-méninges sur les chansons en français que l'élève connaît. Noter au tableau les noms des interprètes.
- Faire faire une recherche sur Internet pour trouver différents chansonniers et des groupes musicaux canadiens-français.
- Faire faire un collage d'une dizaine de chansonniers ou de groupes musicaux (collage manuel ou à l'aide d'un logiciel de présentation) comportant des visages, des noms et des textes d'auteurs/d'auteures différents. **(AM) (T)**
- Afficher ou imprimer les collages et les exposer dans la classe ou dans les corridors de l'école (ou faire une présentation multimédia). **(AM) (AC) (T)**

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Lire une variété de chansons et de poèmes pour en comprendre le sens et en observer la forme.
- Présenter les modalités : échéancier, travail en groupe, en équipe, individuel...
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**
- Faire le lien entre cette activité et celle qui suivra (écrire des textes poétiques).

NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun régulières.
- Présenter les éléments à l'étude de façon progressive.
- Prévoir des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir des activités de compréhension qui permettent à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir aux textes lus, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et les textes.

BLOC A Interprétation en groupe de chansons

- Distribuer quelques textes de chansons.
- Faire lire les textes à haute voix.
- + Demander à l'élève d'imaginer le rythme qui irait avec les paroles, le genre d'accompagnement (un ou plusieurs instruments, voix...).
- Faire écouter les chansons.
- + Faire interpréter les chansons à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants :
 - sujet du texte (thème, renseignements clés);
 - idées principales, idées secondaires;
 - forme et versification (strophes, refrains, mesure, rythme, rimes);
 - figures de style (énumération, contraste, ellipse, anaphore, allitération, assonance, inversions, métaphore, répétition, paraphrase);
 - référents et valeurs.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

- + Demander à l'élève de donner son appréciation du texte et de l'interprétation musicale (p. ex., originalité de la pensée, approfondissement des aspects traités, force des images, efficacité des moyens stylistiques, adaptation des rythmes au thème, clarté de l'énonciation, expressivité, qualité de la voix, beauté des sons).
- + Faire réagir aux chansons écoutées, faire justifier ses réactions et faire établir des liens entre sa réalité et le contenu des chansons.

BLOC B Interprétation en équipe de quelques poèmes

- Distribuer quelques poèmes.
- Faire lire les poèmes.
- + Faire interpréter les poèmes à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants :
 - sujet du texte (thème, renseignements clés);
 - forme et règles de versification (strophes, refrains, mesure, rythme, rimes);
 - figures de style (énumération, contraste, ellipse, anaphore, allitération, assonance, inversions, métaphore, répétition, paraphrase);
 - champs lexicaux;
 - référents et valeurs.
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC C Interprétation de poèmes individuellement et en équipe

- Distribuer à l'élève «Les djinns!» de Victor Hugo.
- Lire le poème à voix haute.
- Distribuer et faire remplir une grille d'interprétation à chaque élève.
- Faire une mise en commun et faire préciser le rythme. **(EF)**
- Diviser le groupe en équipes de trois ou quatre membres.
- Distribuer à chaque équipe un calligramme différent (p. ex., de Jacques Prévert, de Guillaume Apollinaire).
- Distribuer et faire remplir une grille d'interprétation à chaque élève.
- Faire une mise en commun où chaque équipe lit le calligramme à voix haute et en donne son interprétation.
- Préciser certains éléments, au besoin. **(EF)**
- Faire lire quatre poèmes d'auteurs/d'auteures différents (p. ex., Dalpé, Desbiens, Laberge, Vallières, Paiement, Vigneault, Prévert, Desrochers, Saint-Denys Garneau, Sendhor, Mutabaruka, Césaire, Hébert, Lasnier).
- Distribuer une grille d'interprétation.
- Faire choisir un poème et le faire interpréter en fonction des éléments de la grille.
- Demander à chaque équipe de présenter son interprétation à l'aide de réponses inscrites au rétroviseur et préciser certains aspects au besoin. **(EF)**

BLOC D ++ Évaluation de la démarche de lecture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement, lors de l'évaluation sommative, à l'aide d'une grille comportant les éléments suivants : **(EF)**
 - reconstitution du contenu du texte (p. ex., univers poétique, thème abordé, réalité décrite, sentiments et émotions véhiculées, valeurs véhiculées);

- reconstitution de l'organisation du texte (p. ex., cohérence du texte, versification, procédés syntaxiques ou stylistiques);
- recours à certaines stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions;
- réaction au texte (p. ex., se situer par rapport au texte, utiliser l'information du texte pour tirer des conclusions, extrapoler, établir des liens avec sa réalité, dire ce que le texte suscite en soi).

Évaluation sommative

- Évaluer l'interprétation d'un poème ou d'une chanson choisi par l'élève (chaque élève choisit un texte poétique nouveau, le lit à haute voix et en donne son interprétation) à l'aide d'une grille adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le contenu du texte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :

Connaissance et compréhension

- montrer une connaissance des caractéristiques des textes poétiques (p. ex., éléments graphiques, structure, forme, syntaxe, versification);
- montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles);
- montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques).

Réflexion et recherche

- faire preuve d'une pensée critique;
- exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).

Communication

- communiquer les idées et de l'information avec clarté et cohérence;
- fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.

Mise en application

- appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
- établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.

Acquisition de connaissances

<p>ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre</p>
<p>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</p>
<p>FCF30-L-Proc. 2 stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions FCF30-L-Proc. 3 figures de style courantes</p>

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...

On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Faire écrire un texte pour justifier le choix de l'auteur/l'auteure que l'on préfère.
 - Rédiger quelques poèmes sur un même thème.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Compléter les vers pour créer des figures de style ou des rimes (p. ex., compléter les rimes croisées suivantes) :

J'ai quatre bons amis, quatre rois fainéants.(a)

Leurs fronts sont boucliers abritant mille rôles.(b)

Ils dorment, à midi, du sommeil des _____(a)

Sur le bord des trottoirs, à l'ombre des _____(b)

(Sylvain Garneau) Extrait du poème «Mon école»

- Distribuer (poème ou chanson) un texte poétique à trous et le faire compléter.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Faire écrire la parodie d'un texte et la présenter oralement au groupe.
- Transposer une fable en chanson.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 5.4 (FCF3O)

Rédaction de textes poétiques

Description

Durée : 300 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige des textes poétiques pour montrer sa compréhension du genre et pour exprimer ses sentiments en suivant les étapes du processus d'écriture et en respectant les notions relatives à la langue.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Écriture

Attentes : FCF3O-E-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : FCF3O-E-Prod.1
FCF3O-E-COr.1 - 2 - 3 - 4
FCF3O-E-Proc.8 - 14 - 15
FCF3O-E-Me.1 - 2

Notes de planification

- Préparer une grille de vérification pour la rédaction.
- Préparer une liste de situations et de thèmes pour la production du poème collectif.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires de rimes, dictionnaires de langue, de synonymes, Thésaurus...

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Faire faire des activités portant sur les éléments présentés dans le tableau d'acquisition de connaissances (p. ex., faire rédiger des virelangues pour créer des allitérations; faire rimer les noms des élèves avec des noms de fleurs, de sports, de fruits...; faire rédiger des phrases contenant des figures de style); consulter le site *Atelier d'écriture* (www.perso.club-internet.fr/chjayle/) qui offre une variété d'activités d'écriture reliées à la poésie (p. ex., accroche-poésies, exercices d'élocution, charades).
- Faire une mise en commun.

- Faire un retour sur l'activité précédente pour rappeler certains concepts. **(ED)**
- Revoir les sortes de vers (p. ex., alexandrin, décasyllabe, octosyllabe et hexasyllabe) grâce au jeu du «cadavre exquis» (voir *Raconte, coll. Clé, Guérin éditeur ltée, p. 414*).
- Former des équipes de trois ou quatre membres et procéder au jeu.
 - Un premier membre rédige d'abord le groupe sujet d'un vers sur une feuille qui sera pliée.
 - Un deuxième membre y ajoute un groupe verbe.
 - Un troisième y ajoute un groupe complément, toujours sans connaître ce qui précède.
 - Le groupe réussit ainsi à créer un vers original qui renferme quelquefois des images inattendues, étonnantes.
- Faire répéter l'exercice en équipe jusqu'à l'obtention de cinq vers. Le groupe tente ensuite de créer des liens entre ces vers afin de rédiger un court texte.
- Faire la lecture du texte poétique au groupe.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Rédiger des textes poétiques dont une strophe d'un poème collectif.
- Préciser les modalités : échéancier, travail en équipes de quatre élèves, forme des poèmes (p. ex., poèmes en vers libres ou mesurés, à forme fixe ou forme libre), étapes du processus d'écriture...

BLOC A Préécriture

- Faire un exercice d'écriture automatique dans le but de faire appel à l'imagination, de mettre en pratique des notions poétiques et de créer des champs lexicaux.
- Lire le titre et le premier vers d'un poème.
- Donner quelques minutes pour faire rédiger la suite.
- Faire une mise en commun pour échanger les suites imaginées; noter les images les plus originales, relever les champs lexicaux, observer les sortes de vers, les effets de style...
- Proposer un thème (p. ex., écologie, amitié, voyages, nourriture, sports); chaque équipe doit écrire une strophe contenant autant de vers qu'il y a de membres dans l'équipe.
- + Faire élaborer le plan du poème collectif.
- Faire faire une activité sur les champs lexicaux : demander à chaque équipe de créer un champ lexical relié au thème du poème.
- Faire une mise en commun et transcrire au tableau les mots relevés, les expliquer au besoin;
- Faire associer certains mots à l'un des cinq sens (ouïe, odorat, vue, toucher, goût).
- Faire une mise en commun. **(EF)**

BLOC B Rédaction du brouillon

- + Faire rédiger une strophe à chaque équipe en fonction de critères précis :
 - respect du thème et du plan;
 - nombre de vers (un pour chaque membre);
 - champ lexical à utiliser;
 - longueur des vers, des rimes;
 - respect de l'orthographe et de la syntaxe.

BLOC C Révision/correction

- Demander à chaque équipe d'écrire sa strophe au tableau et de la lire à haute voix.
- + Demander de réagir au poème collectif en fonction des éléments de la grille. **(EF)**
- Noter les corrections à assurer; de retour en équipe, faire apporter les modifications au poème.
- Faire écrire au tableau les strophes améliorées; faire commenter ou apprécier.
- Demander à chaque élève de transcrire le poème dans son cahier.

BLOC D Publication

- Demander aux équipes d'illustrer le poème et de le transcrire au propre.
- Afficher le poème au centre de ressources, dans la classe, sur le site Web de l'école, dans le journal de l'école ou dans l'album souvenir de l'école.

BLOC E Rédaction individuelle de poèmes

- Faire rédiger quelques poèmes (de formes et de longueurs variées) à partir d'un même thème.
- Faire choisir un thème.
- Faire rédiger les poèmes en fonction des critères vus dans les blocs précédents.
- Revoir au besoin certains éléments : figures de style, champs lexicaux, règles de versification...
- + Faire réviser et corriger les poèmes. **(EF)**
- Publier les textes poétiques : faire un collage, les regrouper dans un recueil...

BLOC F ++ Évaluation de la démarche d'écriture

- Permettre à l'élève de rendre compte de sa démarche d'apprentissage pour mieux déterminer les difficultés éprouvées au cours de l'activité et de mieux préciser les moyens à prendre pour améliorer son rendement lors d'une prochaine production écrite. **(EF)**

Évaluation sommative

- Présenter à l'élève la tâche d'évaluation : rédiger deux courts poèmes (entre 6 et 10 vers) dont l'un en vers libres et l'autre en vers classiques, selon un thème original (p. ex., ode à son rouli-roulant, son vélo, son véhicule tout terrain, son cerf-volant, son ballon de soccer, sa casquette... ou transformer une recette en poème).
- Évaluer le travail de l'élève à l'aide d'une grille adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des 4 compétences :
Communication
 - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
 - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et les procédés stylistiques.Mise en application
 - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
 - utiliser efficacement les outils technologiques.

Acquisition de connaissances

ACQUISITION DE CONNAISSANCES voir rubrique PROCÉDÉS du programme-cadre
Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte
FCF3O-E- Proc.8 prépositions exigées par les verbes usuels FCF3O-E- Proc.15 homophones usuels
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçons magistrales, observations, exercices de renforcement...
On assure le réemploi de ces acquisitions tout au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

Activités complémentaires/réinvestissement

Rédaction régulière dans le dossier d'écriture

- Activités reliées au type de discours à l'étude :
 - Écrire un poème de forme libre sur un sujet au choix.
 - Rédiger un calligramme.
- Activités de consolidation des acquisitions de connaissances :
 - Rédiger un court poème à partir des homophones vus dans l'activité précédente.
 - Rédiger un court paragraphe en utilisant des prépositions données.

Activités de prolongement (lecture ou communication orale)

- Faire rédiger le scénario d'un vidéoclip qui accompagnerait le texte de l'élève.
- Demander à un musicien ou à une musicienne de mettre le texte de l'élève en musique et le jouer à la classe.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 5.5 (FCF3O)

Tâche d'évaluation sommative : lecture d'une fable

Description

Durée : 60 minutes

Dans cette tâche d'évaluation, l'élève lit une fable pour en montrer sa compréhension en utilisant des méthodes de lecture appropriées. Cette tâche fait suite à l'activité 5.1 : Lecture de fables.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Lecture

Attentes : FCF3O-L-A.1 - 2 - 3 - 4

Contenus d'apprentissage : FCF3O-L-Int.3

FCF3O-L-COr.1 - 2 - 3 - 4 - 9 - 10

FCF3O-L-Proc.2 - 3 - 5

FCF3O-L-Me.2 - 3

Notes de planification

- Choisir une fable.
- Préparer des activités qui permettent à l'élève de relever des données (description des lieux, caractéristiques physiques et morales des personnages, caractéristiques de ce genre de récit), de faire des inférences, de réagir à certains éléments du texte, de justifier ses réactions et d'établir des liens entre sa réalité et le texte.
- Parmi les questions proposées à l'*Étape 3* du cahier de l'élève, choisir des questions variées (questions à réponses choisies, questions à réponses courtes, questions à réponses élaborées, questions de pairage, questions d'association, tableaux à compléter...) Le *Bloc A* contient des questions de compréhension, le *Bloc B* contient des questions sur les conventions linguistiques et les procédés stylistiques utilisés par l'auteur, et le *Bloc C* contient des questions permettant de réagir au texte lu.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Déroulement

- Présenter la tâche d'évaluation : lire une fable à première vue pour en montrer sa compréhension.

- Présenter les attentes et les contenus d'apprentissage visés par cette tâche et faire le lien avec l'activité 5.1.
- Présenter les éléments sur lesquels portera la tâche d'évaluation et les habiletés que l'élève doit montrer dans cette tâche. L'élève doit pouvoir :
 - Connaissance et compréhension
 - montrer une connaissance des caractéristiques de la fable (p. ex., récit en vers, utilisation des rimes, personnages animaux, morale);
 - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles);
 - montrer une compréhension de la structure;
 - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques, marqueurs de relation, organisateurs textuels).
 - Réflexion et recherche
 - faire preuve d'une pensée critique;
 - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).
 - Communication
 - communiquer les idées et de l'information avec clarté et cohérence;
 - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
 - Mise en application
 - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
 - établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères.
- Présenter la mise en situation (voir *Cahier de l'élève, Étape 1*).
 - Choisir au préalable quelques mots clés de la fable retenue et les écrire au tableau.
 - Donner quelques minutes à l'élève pour imaginer quels aspects pourraient prendre ces composantes dans la fable :
 - caractéristiques du texte (p. ex., un récit en vers, recours à des rimes, les personnages sont des animaux, la situation finale présente une morale);
 - caractéristiques des personnages;
 - temps et lieux;
 - schéma narratif.
 - Faire une brève mise en commun pour préciser ces caractéristiques.
- Distribuer le cahier de l'élève et le texte de la fable.
- Demander à l'élève de lire individuellement le texte et de répondre aux questions dans chacun des blocs (voir *Cahier de l'élève, Étapes 2 et 3*). Suggérer à l'élève de prendre d'abord connaissance des questions afin de mieux orienter sa lecture du texte.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FCF3O 5.5.1 : Grille d'évaluation adaptée - Lecture d'une fable

Annexe FCF3O 5.5.2 : Cahier de l'élève - Lecture d'une fable

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 4</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
Connaissance et compréhension				
L'élève : - montre une connaissance des caractéristiques de la fable. - montre une compréhension de l'information et des idées. - montre une compréhension de l'utilisation des éléments esthétiques et des effets créés dans la fable (p. ex., procédés stylistiques, rimes, champs lexicaux).	L'élève montre une connaissance limitée des caractéristiques de la fable et montre une compréhension limitée des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre une certaine connaissance des caractéristiques de la fable et montre une certaine compréhension des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre une connaissance générale des caractéristiques de la fable et montre une compréhension générale des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre une grande connaissance des caractéristiques de la fable et montre une grande compréhension des idées et de l'information, ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.
Réflexion et recherche				
L'élève : - fait preuve d'une pensée critique et créative. - exprime des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction par rapport au texte).	L'élève fait preuve d'une pensée critique limitée et exprime des idées simples qui sont peu créatives ou pertinentes .	L'élève fait preuve d'une pensée critique assez développée et exprime des idées d'une certaine complexité qui sont pertinentes et quelque peu créatives .	L'élève fait preuve d'une pensée critique développée et exprime des idées complexes qui sont pertinentes et créatives .	L'élève fait preuve d'une pensée critique très développée et exprime des idées complexes qui sont très pertinentes et très créatives .
Communication				
L'élève : - communique avec clarté et cohérence de l'information et des idées.	L'élève communique avec peu de clarté et de cohérence de l'information et des idées.	L'élève communique avec une certaine clarté et cohérence de l'information et des idées.	L'élève communique avec clarté et cohérence de l'information et des idées.	L'élève communique avec beaucoup de clarté et de cohérence de l'information et des idées.

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence). - établit des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec une efficacité limitée .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec une certaine efficacité .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec efficacité .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec beaucoup d'efficacité .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes associées à cette tâche.				

Lecture d'une fable

Étape 1 : Mise en situation**Activité :** individuelle ou collective**Durée :** 5 minutes

- À l'aide des mots clés écrits au tableau, imagine un aspect (p. ex., le schéma narratif, les personnages, la morale, le lieu) de la fable que tu vas lire.
- Échange le résultat de ta réflexion en groupe.

Étape 2 : Lecture**Activité :** individuelle**Durée :** 15 minutes

Lis maintenant la fable intitulée «...».

Étape 3 : Interprétation**Activité :** individuelle**Durée :** 30-45 minutes*BLOC A*

1. À quel personnage associes-tu les caractéristiques morales ou physiques suivantes? Réponds en écrivant le nom du personnage vis-à-vis de la caractéristique énoncée.

	Caractéristiques	:	Personnages
1)	_____	:	_____
2)	_____	:	_____
3)	_____	:	_____
4)	_____	:	_____
5)	_____	:	_____

2. Dans le tableau ci-dessous, dispose les énoncés suivants selon ce que chacun représente du schéma narratif.

1) situation initiale	S	Énoncé A
2) élément déclencheur	S	Énoncé B
3) péripétie	S	Énoncé C
4) point culminant	S	Énoncé D
5) situation finale	S	Énoncé E

3. Relève dans le texte les indices de temps et de lieux.
4. Relève trois ou quatre mots du champ lexical suivant «...».
5. Relève les mots qui servent à décrire tel lieu ou tel objet.
6. Quel est le lien entre les deux personnages suivants : «personnage a» et «personnage b». Choisis la lettre correspondant à la bonne réponse.
 - a) réponse a
 - b) réponse b
 - c) réponse c
 - d) réponse d
7. Face à quel comportement humain ou à quelle façon de vivre en société cette fable veut-elle faire nous faire réagir? Justifie ta réponse.
8. Quel est le ton du récit? Donne quelques indices du texte pour appuyer ta réponse.

BLOC B

1. Écris le passage suivant en style indirect.

«Passage choisi en style direct»
2. Quel mot l’auteur/l’auteure emploie-t-il/elle pour dire : «_____»
 - a) _____ : _____
 - b) _____ : _____
 - c) _____ : _____
 - d) _____ : _____

3. Relève dans le texte un exemple d'au moins trois des figures de style suivantes (énumération, répétition, comparaison, métaphore, hyperbole, euphémisme, inversion, allitération)

1. figure de style a) :

2. figure de style b) :

3. figure de style c) :

4. Détermine la disposition et la nature des rimes. (p. ex., a-b-a-b, pauvre, riche, suffisante)

Vers n° ____	Disposition	Nature

5. Quel est le rythme dans les vers suivants «...»? Relève des indices pour appuyer ta réponse.

6. Relève un exemple pour chacun des types de vers suivants.

7. Récris les vers suivants en phrases simples.

8. Quel effet a-t-on voulu créer par cette description?

BLOC C

1. De quelle façon cette fable correspond-elle à que tu avais prédit dans la mise en situation?

2. Quelle est la morale de cette fable? Redis-la en tes propres mots.

3. Cette morale est-elle encore importante dans la société d'aujourd'hui? Justifie ta réponse en donnant deux exemples précis.
4. Ajoute un nouveau dialogue à la suite de cette fable. Rédige deux nouvelles répliques à chaque personnage. Assure-toi de respecter le registre de langue utilisé par le personnage.
5. Pourquoi recommanderais-tu la lecture de cette fable? Explique ta réponse.
6. Tel personnage a-t-il raison de réagir comme il l'a fait? Justifie ta réponse.
7. Que serait-il arrivé si...?
8. Pour quelles raisons crois-tu que l'auteur/l'auteure a choisi d'illustrer ce problème de société dans la fable? Explique.
9. Selon toi, pourquoi a-t-on choisi de représenter tel personnage de la fable sous les traits de tel animal? Justifie ta réponse.
10. Imagine dans un court texte ce qui aurait pu se passer après ce qui est raconté dans la fable.

TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE

COMPÉTENCE FONCTIONNELLE EN LECTURE ET ÉCRITURE		Unités				
Domaine : Lecture		1	2	3	4	5
Attentes						
FCF30-L-A.1	démontrer sa compréhension d'une variété de textes courants et littéraires.	1.1 1.3	2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
FCF30-L-A.2	dégager la structure générale d'un texte.	1.1 1.3	2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
FCF30-L-A.3	utiliser les stratégies appropriées pour construire le sens d'un texte.	1.1 1.3	2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
FCF30-L-A.4	commenter un texte en s'appuyant sur certains aspects de son contenu.	1.1 1.3	2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
Contenus d'apprentissage : Interprétation						
FCF30-L-Int.1	interpréter une variété de textes explicatifs et descriptifs (p. ex., article, brochure, extrait de cédérom, mode d'emploi).	1.1 1.3		3.1 3.3		
FCF30-L-Int.2	interpréter une variété de textes narratifs et dramatiques (p. ex., récit, nouvelle, conte, légende, monologue, saynète).		2.1 2.3		4.1 4.3	
FCF30-L-Int.3	interpréter une variété de textes poétiques (p. ex., poème, fable).					5.1 5.3 5.5
Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation						
FCF30-L-COr.1	identifier les référents importants d'un texte (p. ex., objets, lieux, événements, personnages).	1.1 1.3	2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
FCF30-L-COr.2	résumer l'essentiel d'un texte.	1.1 1.3	2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
FCF30-L-COr.3	dégager les idées et les valeurs véhiculées dans un texte.		2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
FCF30-L-COr.4	expliquer les idées et les valeurs véhiculées en s'appuyant sur le texte.		2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
FCF30-L-COr.5	évaluer le degré d'objectivité d'un texte (p. ex., reconnaître les préjugés, les affirmations gratuites, les conclusions abusives).				4.3	

COMPÉTENCE FONCTIONNELLE EN LECTURE ET ÉCRITURE		Unités				
Domaine : Lecture		1	2	3	4	5
FCF30-L-COr.6	tenir compte des points suivants pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte explicatif ou descriptif : <ul style="list-style-type: none"> - formuler l'idée maîtresse (p. ex., le sujet du texte, la réalité ou le phénomène présenté); - identifier les procédés explicatifs ou descriptifs (p. ex., définition, comparaison, exemple, reformulation, anecdote, énumération); - dégager le plan, c'est-à-dire déterminer le sujet de l'explication ou de la description, l'ordre de présentation des explications ou des aspects décrits et leur agencement. 	1.1 1.3		3.1 3.3		
FCF30-L-COr.7	tenir compte des points suivants pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte narratif ou dramatique : <ul style="list-style-type: none"> - reconstituer le schéma narratif ou dramatique : situation initiale, élément déclencheur, péripéties, point culminant, dénouement, situation finale; - relever les éléments clés et dégager la chronologie des événements; - décrire les personnages (p. ex., traits dominants, relation avec les autres, rôle, statut); - expliquer les motivations et l'évolution de certains personnages; - dégager les principaux thèmes. 		2.1 2.3		4.3	
FCF30-L-COr.8	identifier le point de vue de la narration dans un texte narratif (p. ex., narrateur omniscient, narrateur participant, narrateur témoin).		2.1 2.3			
FCF30-L-COr.9	tenir compte des points suivants pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte poétique : <ul style="list-style-type: none"> - préciser le sujet du texte à l'aide des mots clés; - déterminer certains éléments de versification et de structure (p. ex., longueur des vers, strophes, richesse et disposition des rimes, césure). 					5.1 5.3 5.5
FCF30-L-COr.10	exprimer sa réaction au texte poétique en tenant compte du contenu, de la structure, du rythme, des sonorités et du pouvoir évocateur des images.					5.1 5.3 5.5
Contenus d'apprentissage : Procédés						
FCF30-L-Proc.1	identifier les procédés de langage qui assurent la clarté, la cohérence et la progression d'un texte (p. ex., le recours aux mots de substitution tels les pronoms et les synonymes, aux mots de relation tels les prépositions, les conjonctions et les adverbes).		2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	

COMPÉTENCE FONCTIONNELLE EN LECTURE ET ÉCRITURE		Unités				
Domaine : Lecture		1	2	3	4	5
FCF30-L-Proc.2	utiliser diverses stratégies pour découvrir le sens des mots et des expressions (p. ex., recourir aux indices contextuels et morphologiques, se servir de dictionnaires).	1.1 1.3	2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
FCF30-L-Proc.3	relever des figures de style et des procédés stylistiques courants (p. ex., hyperbole, métaphore; personnification, ellipse).		2.1 2.3		4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
FCF30-L-Proc.4	découvrir les liens entre les idées à l'aide des fonctions syntaxiques (p. ex., groupe sujet, groupe verbe, groupe complément, proposition principale, proposition subordonnée) et des marqueurs de relation les plus courants tels «mais», «même si», «parce que».	1.1 1.3	2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	
FCF30-L-Proc.5	établir des liens entre les registres de langue, le type de texte, le contexte et l'effet recherché (p. ex., utilisation du langage familier dans un texte publicitaire, d'un ton neutre dans une lettre d'affaires, d'un ton persuasif dans un texte d'opinion).				4.1 4.3	5.1 5.5
FCF30-L-Proc.6	expliquer comment les éléments graphiques de la mise en pages aident à comprendre un texte (p. ex., procédés typographiques, encadrés, tableaux, schémas, illustrations).	1.1 1.3		3.3		
Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail						
FCF30-L-Me.1	utiliser les éléments paratextuels pour guider sa lecture et sa recherche de renseignements (p. ex., table des matières, index, lexicque).	1.1 1.3		3.1		
FCF30-L-Me.2	adapter ses stratégies de lecture selon le texte et les objectifs poursuivis (p. ex., déterminer l'intention de la tâche de lecture, anticiper le contenu du texte en repérant des indices tels les titres et sous-titres, relire certains passages au besoin, inférer).	1.1 1.3	2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5
FCF30-L-Me.3	consulter les ouvrages de référence pour approfondir sa compréhension d'un texte.	1.1 1.3	2.1 2.3	3.1 3.3	4.1 4.3	5.1 5.3 5.5

COMPÉTENCE FONCTIONNELLE EN LECTURE ET ÉCRITURE		Unités				
Domaine : Écriture		1	2	3	4	5
Attentes						
FCF30-E-A.1	rédigier une variété de textes courants et littéraires adaptés à diverses situations de communication.	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.2 4.4	5.2 5.4
FCF30-E-A.2	construire des textes clairs et cohérents.	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.2 4.4	5.2 5.4
FCF30-E-A.3	utiliser un ensemble de stratégies appropriées pour assurer la qualité du contenu et de la langue écrite dans ses textes.	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.2 4.4	5.2 5.4
Contenus d'apprentissage : Production						
FCF30-E-Prod.1	rédigier des textes courants et littéraires de divers types (p. ex., lettre d'amitié, demande à la direction de l'école, rapport, curriculum vitæ, lettre de présentation, conte).	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.2 4.4	5.2 5.4
Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation						
FCF30-E-COr.1	déterminer le sujet et les composantes de la situation de communication (p. ex., message, intention, contexte, destinataires).	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.2 4.4	5.2 5.4
FCF30-E-COr.2	déterminer le contenu du texte et recueillir des données dans diverses sources.	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.4	5.2 5.4
FCF30-E-COr.3	respecter les caractéristiques du type de texte à rédiger (p. ex., rubriques d'un curriculum vitæ, structure de la lettre de demande d'emploi, du rapport de recherche).	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.2 4.4	5.2 5.4
FCF30-E-COr.4	élaborer un plan en fonction des données retenues et du type de discours.	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.4	5.2 5.4
FCF30-E-COr.5	utiliser divers procédés de rédaction pour assurer la cohérence, la continuité et la progression de son texte (p. ex., diviser son texte en paragraphes; choisir des mots de relation appropriés; composer des phrases de transition; vérifier l'absence de contradictions internes).	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.2 4.4	5.2

COMPÉTENCE FONCTIONNELLE EN LECTURE ET ÉCRITURE		Unités				
Domaine : Écriture		1	2	3	4	5
FCF30-E-COr.6	<p>tenir compte des points suivants pour rédiger un texte explicatif ou descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - construire le texte selon les aspects importants à expliquer ou à décrire en sélectionnant des données pertinentes et en exposant, le cas échéant, son point de vue; - choisir les procédés explicatifs ou descriptifs pertinents (p. ex., comparaison, définition, recours à des exemples, analogie, reformulation); - maintenir un ton neutre pour assurer l'objectivité du texte; - élaborer le plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication ou de sa description (p. ex., exposer dans l'introduction les difficultés de compréhension que présente le sujet et choisir l'ordre de présentation des explications ou des aspects décrits). 	1.2 1.4		3.4		
FCF30-E-COr.7	<p>tenir compte des points suivants pour rédiger un texte narratif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - déterminer les éléments de l'histoire (p. ex., temps, lieux, événements); - choisir le point de vue de la narration (p. ex., narrateur omniscient, narrateur participant, narrateur témoin); - élaborer le plan en déterminant l'ordre de présentation des personnages et la séquence des événements : situation initiale, événement déclencheur, péripéties, dénouement, situation finale; - apporter des précisions aux éléments retenus (p. ex., événements, personnages, conflits, temps, lieux). 		2.2 2.4		4.4	
Contenus d'apprentissage : Procédés						
FCF30-E-Proc.1	appliquer les règles générales de formation du féminin des noms, des adjectifs et des pronoms.	1.2 1.4				5.2
FCF30-E-Proc.2	appliquer les règles générales de formation du pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms.	1.2 1.4				5.2
FCF30-E-Proc.3	respecter les règles d'accord des adjectifs, des pronoms et des noms.	1.2 1.4		3.2		5.2
FCF30-E-Proc.4	accorder le verbe avec son sujet, aux temps simples et aux temps composés.	1.2 1.4		3.4		
FCF30-E-Proc.5	employer correctement les pronoms compléments d'objet (p. ex., «Donne-lui les siennes»; «Je lui parle»; «Je leur apporte ceux-ci»).			3.4		5.2
FCF30-E-Proc.6	utiliser correctement les verbes «être» et «avoir» et les verbes usuels aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.	1.2	2.2	3.4		5.2

COMPÉTENCE FONCTIONNELLE EN LECTURE ET ÉCRITURE		Unités				
Domaine : Écriture		1	2	3	4	5
FCF30-E-Proc.7	utiliser les temps et les modes du verbe exigés par la relation de temps et la syntaxe.	1.4	2.2			
FCF30-E-Proc.8	utiliser correctement les prépositions exigées par les verbes usuels (p. ex., téléphoner <i>à</i> , marcher <i>dans</i> la rue).			3.4		5.4
FCF30-E-Proc.9	construire correctement des phrases simples et des phrases complexes.	1.2	2.4		4.4	
FCF30-E-Proc.10	utiliser divers types de phrases selon les besoins d'expression : déclarative, interrogative, impérative, exclamative.	1.4	2.4	3.2 3.4	4.2 4.4	
FCF30-E-Proc.11	utiliser correctement le style direct et le style indirect.		2.2 2.4		4.2 4.4	5.2
FCF30-E-Proc.12	utiliser des éléments propres à assurer la clarté et la cohérence de son texte (p. ex., mots de substitution tels les pronoms et les synonymes, mots de relation tels les prépositions, les conjonctions et les adverbes).	1.4	2.4	3.2		
FCF30-E-Proc.13	corriger les anglicismes lexicaux et structuraux les plus fréquents (p. ex., «rendez-vous» au lieu de «appointment»; «monter dans l'autobus» au lieu de «monter sur l'autobus»).			3.2 3.4	4.2 4.4	
FCF30-E-Proc.14	utiliser les outils appropriés pour vérifier l'orthographe d'usage dans ses textes (p. ex., dictionnaires, manuel de grammaire, de conjugaison).	1.2	2.2 2.4			5.2 5.4
FCF30-E-Proc.15	écrire correctement les homophones usuels (p. ex., <i>mes/mais/m'est; quand/qu'en/quant</i>).	1.4		3.2	4.4	5.2 5.4
FCF30-E-Proc.16	utiliser correctement les signes usuels de ponctuation.		2.4			5.2
Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail						
FCF30-E-Me.1	consulter, au besoin, une variété de ressources imprimées ou électroniques (p. ex., dictionnaires, journaux, magazines, données sur cédérom, sites Web).	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.2 4.4	5.2 5.4
FCF30-E-Me.2	gérer son temps et la tâche (p. ex., en planifiant les étapes de production et en respectant l'échéancier; en clarifiant les objectifs, en élaborant le contenu et en évaluant son travail).	1.2 1.4	2.2 2.4	3.2 3.4	4.2 4.4	5.2 5.4
FCF30-E-Me.3	utiliser une technique efficace de prise de notes (p. ex., décider de ce qu'il faut noter et comment).			3.2 3.4		
FCF30-E-Me.4	ordonner les idées retenues lors de la prise de notes.			3.2 3.4		