

# **HÔTELLERIE ET TOURISME**

**TFH3E**

**11<sup>e</sup> année**

**Direction du projet :** Claire Trépanier  
**Coordination :** Richard Laliberté  
**Recherche documentaire :** Geneviève Potvin  
**Équipe de rédaction :** Yves Lafrenière, premier rédacteur  
Evelyn Dutrisac  
Marilyn Richard  
**Consultation :** Rose-Anna Dutrisac  
Michel Goulet  
**Première relecture :** Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

## TABLE DES MATIÈRES

<b>Introduction</b> .....	5
<b>Cadre d'élaboration des esquisses de cours</b> .....	7
<b>Aperçu global du cours</b> .....	9
<b>Aperçu global de l'unité 1 : Connaissance de l'industrie touristique</b> .....	15
Activité 1.1 : Diversité et dynamisme du tourisme .....	18
Activité 1.2 : Secteur prometteur .....	22
Activité 1.3 : Tourisme régional et provincial .....	26
Activité 1.4 : Excursions ou vacances planifiées .....	30
Activité 1.5 : Carrière en tourisme, est-ce pour moi? .....	34
Activité 1.6 : Tâche d'évaluation sommative - «À la découverte de ma province» .....	38
<b>Aperçu global de l'unité 2 : Hôtellerie et préparation alimentaire</b> .....	
Activité 2.1 : Maîtrise de l'art culinaire .....	
Activité 2.2 : Cuisine à la hauteur d'un chef .....	
Activité 2.3 : Cuisine à base de fines herbes et d'épices .....	
Activité 2.4 : Éducation sur la sécurité .....	
Activité 2.5 : Intoxications alimentaires .....	
<b>Aperçu global de l'unité 3 : Excellence en hôtellerie et tourisme</b> .....	
Activité 3.1 : Excellence : c'est une affaire d'équipe .....	
Activité 3.2 : Apparence soignée .....	
Activité 3.3 : Fidélité de la clientèle .....	
Activité 3.4 : Gestion hôtelière .....	
Activité 3.5 : Situation d'urgence .....	
<b>Aperçu global de l'unité 4 : Campagne publicitaire adaptée à la clientèle</b> .....	
Activité 4.1 : Campagne publicitaire efficace .....	
Activité 4.2 : À l'écoute des clients .....	
Activité 4.3 : Campagne publicitaire locale .....	
Activité 4.4 : Regard sur la publicité scolaire .....	
Activité 4.5 : Publicité scolaire pertinente .....	
<b>Aperçu global de l'unité 5 : L'industrie hôtelière et son impact</b> .....	
Activité 5.1 : Défis environnementaux .....	
Activité 5.2 : Vers une qualité de vie .....	
Activité 5.3 : Nouveautés en hôtellerie et tourisme .....	
Activité 5.4 : L'éducation : ça vaut le coup .....	
Activité 5.5 : Cheminement de carrière .....	
<b>Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage</b> .....	43



## INTRODUCTION

Le ministère de l'Éducation (MÉO) dévoilait au début de 1999 les nouveaux programmes-cadres de 9<sup>e</sup> et de 10<sup>e</sup> année et en juin 2000 ceux de 11<sup>e</sup> et de 12<sup>e</sup> année. En vue de faciliter la mise en oeuvre de ce tout nouveau curriculum du secondaire, des équipes d'enseignantes et d'enseignants, provenant de toutes les régions de l'Ontario, ont été chargées de rédiger, de valider et d'évaluer des esquisses directement liées aux programmes-cadres du secondaire pour chacun des cours qui serviraient de guide et d'outils de travail à leurs homologues. Les esquisses de cours, dont l'utilisation est facultative, sont avant tout des suggestions d'activités pédagogiques, et les enseignantes et enseignants sont fortement invités à les modifier, à les personnaliser ou à les adapter au gré de leurs propres besoins.

Les esquisses de cours répondent aux attentes des systèmes scolaires public et catholique. Certaines esquisses de cours se présentent en une seule version commune aux deux systèmes scolaires (p. ex., *Mathématiques* et *Affaires et commerce*) tandis que d'autres existent en version différenciée. Dans certains cas, on a ajouté un préambule à l'esquisse de cours explicitant la vision catholique de l'enseignement du cours en question (p. ex., *Éducation technologique*) alors que, dans d'autres cas, on a en plus élaboré des activités propres aux écoles catholiques (p. ex., *Éducation artistique*). L'Office provincial de l'éducation catholique de l'Ontario (OPÉCO) a participé à l'élaboration des esquisses destinées aux écoles catholiques.

Chacune des esquisses de cours reprend en tableau les attentes et les contenus d'apprentissage du programme-cadre avec un système de codes qui lui est propre. Ce tableau est suivi d'un Cadre d'élaboration des esquisses de cours qui présente la structure des esquisses. Toutes les esquisses de cours ont un Aperçu global du cours qui présente les grandes lignes du cours et qui comprend, à plus ou moins cinq reprises, un Aperçu global de l'unité. Ces unités englobent diverses activités qui mettent l'accent sur des sujets variés et des tâches suggérées aux enseignantes ou enseignants ainsi qu'aux élèves dans le but de faciliter l'apprentissage et l'évaluation.

Toutes les esquisses de cours comprennent une liste partielle de ressources disponibles (p. ex., personnes-ressources, médias électroniques) qui a été incluse à titre de suggestion et que les enseignantes et enseignants sont invités à enrichir et à mettre à jour.

Étant donné l'évolution des projets du ministère de l'Éducation concernant l'évaluation du rendement des élèves et compte tenu que le dossier d'évaluation fait l'objet d'un processus continu de mise à jour, chaque esquisse de cours suggère quelques grilles d'évaluation du rendement ainsi qu'une tâche d'évaluation complexe et authentique à laquelle s'ajoute une grille de rendement.



## CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

APERÇU GLOBAL DU COURS	APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ	ACTIVITÉ
Espace réservé à l'école (à remplir)	Description et durée	Description et durée
Description/fondement	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Titres, descriptions et durée des unités	Titres et durée des activités	Notes de planification
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Liens	Déroulement de l'activité
Évaluation du rendement de l'élève	Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves	Annexes
Ressources	Évaluation du rendement de l'élève	
Application des politiques énoncées dans ÉSO - 1999	Sécurité	
Évaluation du cours	Ressources	
	Annexes	





## APERÇU GLOBAL DU COURS (TFH3E)

### Espace réservé à l'école (*à remplir*)

**École :**

**Conseil scolaire de district :**

**Section :**

**Chef de section :**

**Personne(s) élaborant le cours :**

**Date :**

**Titre du cours :** Hôtellerie et tourisme

**Année d'études :** 11<sup>e</sup>

**Type de cours :** Préemploi

**Code de cours de l'école :**

**Programme-cadre :** Éducation technologique

**Date de publication :** 2000

**Code de cours du Ministère :** TFH3E

**Valeur en crédit :** 1

**Cours préalable :** Aucun

### Description/fondement

Ce cours met l'accent sur la préparation et la gestion des aliments ainsi que sur les activités, l'équipement et les installations de l'industrie hôtelière et touristique. L'élève apprend à préparer, à présenter et à servir des mets. Elle ou il apprend aussi à planifier, à gérer et à promouvoir des activités. L'élève est également appelé à utiliser correctement l'équipement requis. Tout le long du cours, l'élève étudie les principes fondamentaux d'un service de haute qualité pour satisfaire la clientèle. Tout en étudiant les rouages du service à la clientèle, l'élève apprend à gérer des activités ainsi que des ressources humaines et matérielles, à produire des campagnes publicitaires, à préparer, à présenter et à servir des mets. Outre les normes de santé et de sécurité au travail ainsi que les prescriptions législatives régissant l'industrie hôtelière et touristique, l'élève examine les retombées sociales et environnementales de cette industrie. Enfin, l'élève explore les perspectives d'emploi dans ce secteur.

### Titres, descriptions et durée des unités

#### Unité 1 : Connaissance de l'industrie touristique

**Durée : 20 heures**

Cette unité porte sur les huit secteurs de l'industrie touristique à l'échelon local, régional et provincial. L'élève se familiarise avec les services offerts dans l'industrie hôtelière et touristique, et reconnaît les liens avec les autres entreprises et industries. Elle ou il fait l'étude de divers emplois et détermine si elle ou il possède les traits de personnalité et les compétences nécessaires qui se prêtent à une carrière dans l'industrie hôtelière et touristique.

**Unité 2 : Hôtellerie et préparation alimentaire****Durée : 25 heures**

Cette unité porte sur la maîtrise de l'art culinaire, principalement dans les secteurs de la fine cuisine et de la cuisine à base d'herbes et d'épices. L'élève prête attention tout particulièrement à la sécurité au cours de la préparation alimentaire et elle ou il examine soigneusement les cas d'intoxications alimentaires.

**Unité 3 : Excellence en hôtellerie et tourisme****Durée : 20 heures**

Cette unité porte sur l'importance de viser l'excellence et d'afficher une apparence soignée afin d'assurer la fidélité de la clientèle. L'élève met en pratique les principes d'une bonne gestion hôtelière et se prépare à réagir en situation d'urgence.

**Unité 4 : Campagne publicitaire adaptée à la clientèle****Durée : 22 heures**

Cette unité porte sur les divers besoins en matière de publicité. L'élève s'exerce à l'écoute active auprès du client et de la cliente et dirige des campagnes publicitaires adaptées à la clientèle cible. Elle ou il prépare des campagnes publicitaires à l'échelon scolaire et local.

**Unité 5 : L'industrie hôtelière et son impact****Durée : 23 heures**

Cette unité porte sur les effets de l'industrie hôtelière dans différents secteurs de la vie. L'élève se documente et porte des jugements sur les effets positifs et négatifs de l'industrie : l'amélioration de la qualité de vie et les effets néfastes sur l'environnement. Elle ou il explore les diverses options en ce qui concerne le choix de métiers ou de carrières et se rend compte de l'importance d'une éducation adaptée à son cheminement professionnel.

**Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans ce cours, l'enseignant ou l'enseignante privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- |                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| - résolution de problèmes  | - discussions                         |
| - entrevue                 | - enseignement assisté par ordinateur |
| - recherches               | - tableau d'affichage                 |
| - apprentissage coopératif | - parrainage                          |
| - prise de décision        | - remue-méninges                      |
| - exposé oral              | - évaluation par les pairs            |
| - tour de table            | - discussion à deux                   |
| - travail d'équipe         | - conférence                          |
| - devoirs                  | - jeu de rôles                        |

**Évaluation du rendement de l'élève**

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.» (*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année*, 2000, p. 16-19) L'évaluation sera basée sur les attentes du curriculum en se servant de la grille d'évaluation du programme-cadre.

Le personnel enseignant doit utiliser des stratégies d'évaluation qui :

- portent sur la matière enseignée et sur la qualité de l'apprentissage des élèves;
- tiennent compte de la grille d'évaluation du programme-cadre correspondant au cours, laquelle met en relation quatre grandes compétences et les descriptions des niveaux de rendement;
- sont diversifiées et échelonnées tout le long des étapes de l'évaluation pour donner aux élèves des possibilités suffisantes de montrer l'étendue de leur acquis;
- conviennent aux activités d'apprentissage, aux attentes et aux contenus d'apprentissage, de même qu'aux besoins et aux expériences des élèves;
- sont justes pour tous les élèves;
- tiennent compte des besoins des élèves en difficulté, conformément aux stratégies décrites dans leur plan d'enseignement individualisé;
- tiennent compte des besoins des élèves qui apprennent la langue d'enseignement;
- favorisent la capacité de l'élève à s'autoévaluer et à se fixer des objectifs précis;
- reposent sur des échantillons des travaux de l'élève qui illustrent bien son niveau de rendement;
- servent à communiquer à l'élève la direction à prendre pour améliorer son rendement;
- sont communiquées clairement aux élèves et aux parents au début du cours et à tout autre moment approprié pendant le cours.

La grille d'évaluation du rendement sert de point de départ et de cadre aux pratiques permettant d'évaluer le rendement des élèves. Cette grille porte sur quatre compétences, à savoir : connaissance et compréhension; réflexion et recherche; communication; et mise en application. Elle décrit les niveaux de rendement pour chacune des quatre compétences. La description des niveaux de rendement sert de guide pour recueillir des données et permet au personnel enseignant de juger de façon uniforme de la qualité du travail réalisé et de fournir aux élèves et à leurs parents une rétroaction claire et précise.

Le niveau 3 (70 %-79 %) constitue la norme provinciale. Les élèves qui n'atteignent pas le niveau 1 (moins de 50 %) à la fin du cours n'obtiennent pas le crédit de ce cours. Une note finale est inscrite à la fin de chaque cours et le crédit correspondant est accordé si l'élève a obtenu une note de 50 % ou plus. Pour chaque cours de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année, la note finale sera déterminée comme suit :

- Soixante-dix pour cent de la note est le pourcentage venant des évaluations effectuées tout le long du cours. Cette proportion de la note devrait traduire le niveau de rendement le plus fréquent pendant la durée du cours, bien qu'il faille accorder une attention particulière aux plus récents résultats de rendement.
- Trente pour cent de la note est le pourcentage venant de l'évaluation finale qui prendra la forme d'un examen, d'une activité, d'une dissertation ou de tout autre mode d'évaluation approprié et administré à la fin du cours.

Dans tous leurs cours, les élèves doivent avoir des occasions multiples et diverses de montrer à quel point elles ou ils ont satisfait aux attentes du cours, et ce, pour les quatre compétences. Pour évaluer de façon appropriée le rendement de l'élève, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies se rapportant aux types d'évaluation suivants :

### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité pour vérifier notamment les acquis préalables (p. ex., remue-ménages, liste de vérification, échange d'idées)

### **évaluation formative**

- activité continue, individuelle ou de groupe (p. ex., évaluation par le groupe, observation, test(s), autoévaluation)

### **évaluation sommative**

- de façon continue mais particulièrement en fin d'activités à l'aide de divers moyens (p. ex., tableau d'affichage, projet(s), présentations orales, plan d'action, entrevue)

## **Ressources**

L'enseignant ou l'enseignante fait appel à plus ou moins quatre types de ressources à l'intérieur du cours. Ces ressources sont davantage détaillées dans chaque unité. Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque (\*) sont en vente à la Librairie du Centre du CFORP. Celles suivies de trois astérisques (\*\*\*) ne sont en vente dans aucune librairie. Allez voir dans votre bibliothèque scolaire.

### **Ouvrages généraux de référence et de consultation**

*Bulletin Voyages*, Montréal, ACRA.

CANADA, CONSEIL CANADIEN DES RESSOURCES HUMAINES EN TOURISME, *Guide d'exploration de l'étudiant*, Ottawa, 1993, 41 p.

*Encyclopédie visuelle des aliments*, Montréal, Éditions Québec Amérique, 1996, 688 p. \*

GARCEAU, H., *Chronique de l'hospitalité hôtelière du Québec de 1880 à 1940*, Montréal, Publications du Québec et Éditions du Méridien, 1990, 239 p. \*

HARRIS, ELLEN, *Service professionnel du restaurant*, Toronto, Éditions McGraw-Hill Ryerson, 1983, 111 p. \*\*\*

Hervé Fisher, «Tourisme virtuel», *Téoros*, vol. 14, 3 (automne 1995), p. 317-319.

KOSOSSEY, M., et MAJONCHI, D., *Réussir en hôtellerie et restauration*, Crespières, Éditions Réussir, 1986, 213 p. \*

LEMAI, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 1999. \*

*L'or bleu*, Le journal *Le Monde*, 8 juillet 1997.

NOLLET, J., et J. HAYWOOD-FARMER, *Les entreprises de services*, 2<sup>e</sup> édition, Montréal, Éditions Gaëtan Morin, 1999, 236 p. \*

LE ROUX, Philippe, et François BÉDARD, «Les agences de voyage vont-elles finir dans le fossé des inforoutes?», *Téoros*, vol. 14, 3 (automne 1995), p. 313-315.

*Répertoire 2000 du Québec*, Montréal, Éditions Tourism Express, 1999.

SOCIÉTÉ ONTARIENNE DE FORMATION EN TOURISME (OTEC), *Tourisme : une carrière pleine d'avenir*, 1993, 41 p.

### **Médias électroniques**

Strategis. Industrie Canada (consulté le 17 juillet 2000)

<http://www.ic.gc.ca>

Canada en statistiques. (consulté le 17 juillet 2000)  
<http://www.statcan.ca>  
Banque de développement du Canada. (consulté 7 juillet 2000)  
<http://www.bdc.ca>  
Centre européen de management hôtelier international. (consulté le 7 juillet 2000)  
<http://www.cmh-school.com>  
Conseil québécois des ressources humaines en tourisme. (CQRHT)  
Courriel : [info@cqrht.qc.ca](mailto:info@cqrht.qc.ca)  
Le chef magazine. (consulté le 7 juillet 2000)  
<http://www.magazinelechef.com>  
L'hôtellerie. (consulté le 7 juillet 2000)  
<http://www.lhotellerie.fr>  
Magazine hôteliers du Québec. (consulté le 7 juillet 2000)  
<http://www.hoteliersquebec.org>  
Tourisme Québec. (consulté le 7 juillet 2000)  
<http://www.bonjour.quebec.com>  
Tourisme Ontario. (consulté le 7 juillet 2000)  
<http://www.gov.on.ca>  
Université d'Ottawa. (consulté le 7 juillet 2000)  
<http://www.uottawa.on.ca>  
Université du Québec à Montréal. (consulté le 7 juillet 2000)  
<http://www.uqam.ca>

### **Adresses et numéros de téléphone**

#### *Société ontarienne de formation en tourisme*

2275, boul. Lakeshore, bureau 303  
Toronto (Ontario) M8V 3Y3  
Tél. : (416) 253-4697  
Téléc. : (416) 253-5660

#### *Conseil québécois des ressources humaines en tourisme (CQRHT)*

2751, boul. Jacques-Cartier, bureau 200  
Longueuil (Québec) J4N 1L7  
Tél. : (450) 651-1099  
Téléc. : (450) 651-1567

#### *Conseil canadien des ressources humaines en tourisme*

170, avenue Laurier Ouest, bureau 600  
Ottawa (Ontario) K1P 5V5  
Tél. : (613) 231-6949  
Téléc. : (613) 231-6853

*Association des hôtels du Canada*  
130, rue Albert, bureau 1016  
Ottawa (Ontario) K1P 5G4  
Tél. : (613) 237-7149  
Télec. : (613) 237-8929

## **Application des politiques énoncées dans *ÉSO* - 1999**

Cette esquisse de cours reflète les politiques énoncées dans *Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année - Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario*, 1999 au sujet des besoins des élèves en difficulté d'apprentissage, de l'intégration des technologies, de la formation au cheminement de carrière, de l'éducation coopérative et de diverses expériences de travail, ainsi que certains éléments de sécurité.

## **Évaluation du cours**

L'évaluation du cours est un processus continu. Les enseignantes et les enseignants évaluent l'efficacité de leur cours de diverses façons, dont les suivantes :

- évaluation continue du cours par l'enseignant ou l'enseignante : ajouts, modifications, retraits tout le long de la mise en œuvre de l'esquisse de cours (sections Stratégies d'enseignement et d'apprentissage ainsi que Ressources, Activités, Applications à la région);
- évaluation du cours par les élèves : sondages au cours de l'année ou du semestre;
- rétroaction à la suite des tests provinciaux;
- examen de la pertinence des activités d'apprentissage et des stratégies d'enseignement et d'apprentissage (dans le processus des évaluations formative et sommative des élèves);
- échanges avec les autres écoles utilisant l'esquisse de cours;
- autoévaluation de l'enseignant et de l'enseignante;
- visites d'appui des collègues ou de la direction et visites aux fins d'évaluation de la direction;
- évaluation du degré de réussite des attentes et des contenus d'apprentissage des élèves (p. ex., après les tâches d'évaluation de fin d'unité et l'examen synthèse).

De plus, le personnel enseignant et la direction de l'école évaluent de façon systématique les méthodes pédagogiques et les stratégies d'évaluation du rendement de l'élève.

## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (TFH3E)

### Connaissance de l'industrie touristique

#### Description

**Durée :** 20 heures

Cette unité porte sur les huit secteurs de l'industrie touristique à l'échelon local, régional et provincial. L'élève se familiarise avec les services offerts dans l'industrie hôtelière et touristique, et reconnaît les liens avec les autres entreprises et industries. Elle ou il fait l'étude de divers emplois et détermine si elle ou il possède les traits de personnalité et les compétences nécessaires qui se prêtent à une carrière dans l'industrie hôtelière et touristique.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Fondements, Implications

**Attentes :** TFH3E-F-A.1 - 4  
TFH3E-I-A.3 - 4

**Contenus d'apprentissage :** TFH3E-F-Ind.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
TFH3E-F-Équ.2  
TFH3E-I-For.1 - 3 - 4

#### Titres des activités

#### Durée

<b>Activité 1.1 :</b> Diversité et dynamisme du tourisme	360 minutes
<b>Activité 1.2 :</b> Secteur prometteur	180 minutes
<b>Activité 1.3 :</b> Tourisme régional et provincial	240 minutes
<b>Activité 1.4 :</b> Excursions ou vacances planifiées	120 minutes
<b>Activité 1.5 :</b> Carrière en tourisme, est-ce pour moi?	120 minutes
<b>Activité 1.6 :</b> Tâche d'évaluation sommative - «À la découverte de ma province»	180 minutes

#### Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'intégration de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (AC), la technologie (T), les perspectives d'emploi (PE) et les autres matières (AM) lors de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour tous les élèves. L'enseignant ou l'enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

## Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer conjointement les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (ED), l'évaluation formative (EF) et l'évaluation sommative (ES) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire. Il faut faire comprendre à l'élève que la santé et la sécurité sont la responsabilité de tous, à la maison, à l'école et au travail. Avant de pouvoir utiliser l'équipement, l'élève doit montrer qu'elle ou il en connaît bien le fonctionnement et qu'elle ou il maîtrise les processus assurant la sécurité. L'élève doit porter les accessoires de protection appropriés. Le travail en classe doit se conformer aux lois ou aux règlements municipaux, provinciaux et fédéraux en matière de santé et de sécurité. En voici une liste brève :

- la *Loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail*;
- le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT);
- la *Loi sur les aliments et les médicaments*;
- la *Loi sur la protection et la promotion de la santé*;
- le Code du bâtiment de l'Ontario;
- la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*;
- les arrêtés municipaux.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

CONSEIL CANADIEN DES RESSOURCES HUMAINES EN TOURISME, *Guide de planification de carrière*, Ottawa, 1996, 187 p.

CONSEIL CANADIEN DES RESSOURCES HUMAINES EN TOURISME, *Compétences communes*, Ottawa, 1996, 166 p.



### **Médias électroniques**

Conseil canadien des ressources humaines en tourisme, Le tourisme : guide interactif des carrières, cédérom, Prisma production, Halifax, 1997.

Conseil canadien des ressources humaines en tourisme. (consulté le 17 juillet 2000)

Courriel : [cthrc@cthrc.ca](mailto:cthrc@cthrc.ca)

<http://www.info@tourismweb.com>

Emplois en tourisme sur le Web. (consulté le 17 juillet 2000)

<http://www.tourismworkweb.com>

Institut du tourisme et de l'hôtellerie du Québec. (consulté le 7 juillet 2000)

<http://www.ithq.qc.ca>

La Cité collégiale. (consulté le 7 juillet 2000)

<http://www.lacitec.on.ca>

Société ontarienne de formation en tourisme. (consulté le 17 juillet 2000)

Courriel : [info@otec.org](mailto:info@otec.org)

## ACTIVITÉ 1.1 (TFH3E)

### Diversité et dynamisme du tourisme

#### Description

**Durée :** 360 minutes

Dans cette activité, l'élève définit l'industrie du tourisme en décrivant les huit secteurs et en faisant ressortir les diverses catégories et les services offerts. L'élève découvre les traits de personnalité et les compétences nécessaires pour effectuer les nombreux emplois se rapportant à l'industrie.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Fondements, Implications

**Attentes :** TFH3E-F-A.1  
TFH3E-I-A.4

**Contenus d'apprentissage :** TFH3E-F-Ind.1 - 2  
TFH3E-F-Équ.2  
TFH3E-I-For.1

#### Notes de planification

- Trouver les définitions des huit secteurs de l'industrie touristique.
- Se procurer des ressources qui définissent les secteurs : livres, magazines, documents (p. ex., *Guide d'exploration de l'étudiant*).
- S'assurer de la disponibilité d'une salle d'ordinateurs et l'accès au réseau Internet.
- Dresser une liste de sites pertinents à la recherche.
- Préparer des modèles d'entrevues.
- Dresser une liste de personnes travaillant dans les secteurs du tourisme de la région.
- Établir des contacts avec les spécialistes du tourisme de la région.
- Préparer des questions à poser à la personne au moment de l'entrevue.
- Préparer un énoncé à analyser au cours de l'activité D.
- Préparer des copies :
  - d'une fiche d'accompagnement en relevant les points précisés dans l'expérimentation;
  - d'une fiche de vérification selon les paramètres de l'étude détaillée;
  - des grilles d'évaluation adaptée aux activités B, C et D.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Amener l'élève à proposer une définition de l'industrie touristique, à l'aide d'un remue-ménages. **(ED)**
- Demander à l'élève :
  - de travailler en équipe et de faire l'étude détaillée du secteur choisi;
  - de réaliser une entrevue sur le thème : «Une journée dans la vie de...»;
  - de présenter les résultats de son entrevue;
  - de réagir par écrit à un énoncé au sujet du tourisme.

### Expérimentation/Exploration/Manipulation

#### *Activité A : Étude détaillée d'un secteur du tourisme*

- Diviser la classe en huit équipes.
- Demander à chaque équipe de choisir un secteur parmi les huit secteurs.
- Questionner le groupe afin de connaître leurs connaissances et habiletés par rapport à l'utilisation des moteurs de recherche sur le réseau Internet. **(ED)**
- Faire une brève démonstration afin de rafraîchir ces connaissances et habiletés.
- Demander à l'élève de faire une étude détaillée du secteur sur le réseau Internet selon une fiche d'accompagnement relevant les points suivants :
  - définition détaillée du secteur;
  - catégories offertes pour chaque secteur (p. ex., hébergement : auberge, camping, hôtel, gîte du passant, camp de chasse);
  - services offerts par chaque catégorie (p. ex., camping : cantine, douche, terrain de jeux, natation);
  - nommer les emplois possibles dans le secteur; **(PE)**
  - relever les traits de personnalité et les compétences nécessaires pour travailler dans ce secteur; **(PE)**
  - déterminer les attentes des employeurs et des employeuses dans l'embauche d'un employé ou d'une employée efficace. **(T)**
- Demander aux équipes de présenter le secteur recherché au groupe-classe et encourager l'auditoire à prendre des notes.
- Synthétiser l'information en groupe-classe et écrire au tableau les points importants de chacune des présentations. **(EF)**
- Distribuer une fiche de vérification des paramètres de l'étude détaillée afin de permettre à l'élève de réfléchir sur son cheminement et d'effectuer un retour, s'il y a lieu.

#### *Activité B : Entrevue, «Une journée dans la vie de... »*

- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et l'expliquer.
- Demander à l'élève de travailler individuellement sur une entrevue ayant comme thème «Une journée dans la vie de...».
- Revoir avec l'élève comment se comporter au cours d'une entrevue.
- Inviter l'élève à interviewer une personne travaillant dans le secteur choisi.
- Demander à l'élève de s'assurer de poser les questions suivantes :

- Dans quel secteur de l'industrie touristique travaillez-vous?
- Quelles sont les exigences de votre emploi?
- Quels services offrez-vous à la communauté?
- Quels sont les aspects positifs ou négatifs de votre travail?
- Quelles sont les compétences et les traits de personnalité nécessaires pour accomplir votre emploi?
- Existe-t-il plusieurs emplois dans votre secteur?
- Qu'est-ce que l'employeur ou l'employeuse recherche chez ses employés?
- Pouvez-vous suggérer trois conseils à la personne qui fait le choix de cette carrière?
- Demander à l'élève de remettre une copie écrite de l'entrevue complétée.
- Rétroagir par rapport au travail de l'élève. **(EF)**
- Permettre à l'élève de peaufiner sa rédaction et de la remettre à l'enseignant ou à l'enseignante. **(ES)**

#### *Activité C : Présentation orale de l'entrevue*

- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et l'expliquer.
- Demander à l'élève de présenter les résultats de l'entrevue au groupe-classe. **(ES)**

### **Évaluation sommative**

#### *Activité B : Entrevue, «Une journée dans la vie de...»*

- Évaluer l'entrevue de l'élève et le processus suivi en fonction de critères indiqués dans le **Déroulement de l'activité**.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension des comportements à adopter dans une entrevue.
  - Réflexion et recherche
    - montrer une habileté à classer l'information recueillie afin de produire une rédaction cohérente.
  - Communication
    - rédiger le rapport de l'entrevue en français;
    - communiquer l'information obtenue lors de l'entrevue en français.
  - Mise en application
    - appliquer les notions d'éthique et de neutralité afin de bien réussir son entrevue;
    - montrer une autonomie à se trouver une personne à interviewer.

#### *Activité C : Présentation orale de l'entrevue*

- Évaluer la présentation orale de l'élève.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance de l'information recueillie en transmettant les résultats de l'entrevue.

- Réflexion et recherche
  - montrer une habileté à choisir les détails les plus pertinents au thème de l’entrevue.
- Communication
  - communiquer et expliquer les résultats de son entrevue au groupe-classe.
- Mise en application
  - montrer de la créativité dans la présentation en ajoutant une dimension personnelle à sa façon de présenter les résultats de son entrevue;
  - utiliser des aides audiovisuelles dans sa présentation.

*Activité D : Réaction à l’énoncé*

- Évaluer la réaction à l’énoncé à l’**activité complémentaire** en fonction des connaissances déjà acquises et des exigences de l’enseignant ou de l’enseignante.
- Utiliser une grille d’évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension des concepts de l’industrie touristique.
  - Réflexion et recherche
    - montrer une habileté de discernement et de créativité dans les exemples suggérés.
  - Communication
    - communiquer par écrit l’interprétation de l’énoncé.
  - Mise en application
    - utiliser ses connaissances en suggérant des exemples innovateurs dans le domaine du tourisme.

**Activités complémentaires/Réinvestissement**

*Activité D : Réaction à l’énoncé*

- Distribuer la grille d’évaluation adaptée et l’expliquer.
- Demander à l’élève :
  - de réagir par écrit à l’énoncé suivant : «L’industrie touristique à l’aube du 21<sup>e</sup> siècle offre beaucoup de possibilités : industrie en pleine croissance, diversité, dynamisme et mondialisation»;
  - d’expliquer l’énoncé en utilisant les connaissances acquises;
  - de suggérer des exemples de l’industrie touristique future;
  - de remettre la rédaction de sa réflexion (une page). **(ES)**

**Annexes**

**(espace réservé à l’enseignant ou à l’enseignante pour l’ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.2 (TFH3E)

### Secteur prometteur

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève définit et nomme les buts du tourisme d'aventure et de l'écotourisme. Elle ou il répertorie les installations touristiques locales et décrit leur attrait en ce qui concerne le public.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Fondements

**Attente :** TFH3E-F-A.1

**Contenus d'apprentissage :** TFH3E-F-Ind.4 - 7

#### Notes de planification

- Trouver des affiches publicitaires faisant état des deux catégories de tourisme : *tourisme d'aventure* et *écotourisme*.
- Trouver les définitions correspondant au tourisme d'aventure et à l'écotourisme.
- Dresser une liste des buts se rapportant aux deux catégories de tourisme.
- Se procurer des brochures et une carte touristique de la région qui répertorient et décrivent les installations touristiques locales.
- S'assurer de la disponibilité du centre de ressources et de ses installations informatiques.
- Trouver des sites à l'ordinateur touchant ces termes : *tourisme d'aventure* et *écotourisme*.
- Préparer des copies :
  - d'une fiche d'accompagnement permettant de vérifier les installations touristiques qui intéressent les groupes cibles;
  - des grilles d'évaluation adaptée aux activités C et D.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Demander à l'élève ce que signifie pour elle ou lui le terme *tourisme* et l'inviter à nommer des secteurs touristiques qu'elle ou il connaît. **(ED)**
- Remettre à chaque élève une affiche publicitaire qui touche les secteurs du tourisme d'aventure et d'écotourisme.

- Demander à l'élève :
  - de définir les deux catégories de tourisme;
  - de travailler en équipe de deux et de trouver les buts correspondant au tourisme d'aventure et à l'écotourisme;
  - de déterminer les installations qui se prêtent au tourisme d'aventure et à l'écotourisme;
  - de travailler en équipe de deux et de faire l'analyse des installations afin de relever les attraits par rapport au groupe cible;
  - de faire des propositions pour corriger les lacunes dans ces deux secteurs touristiques.

## **Expérimentation/Exploration/Manipulation**

### *Activité A : Définitions du tourisme d'aventure et de l'écotourisme*

- Faire une mise en commun des réponses du groupe à la **Mise en situation** afin de cerner les deux catégories de tourisme.
- Établir, en groupe-classe, la définition de ces deux catégories : *tourisme d'aventure* et *écotourisme*.
- Écrire ces définitions au tableau et inviter l'élève à les noter.
- Demander à l'élève de revoir la catégorie des affiches lors de la **Mise en situation** et d'y apporter les correctifs, au besoin. **(EF)**
- Inviter l'élève à suggérer d'autres exemples touchant à ces deux catégories de tourisme.

### *Activité B : Buts de ces deux secteurs*

- Former des équipes de deux.
- Demander à chaque équipe :
  - de dresser une liste des buts se rapportant aux deux catégories de tourisme;
  - de faire part de ses résultats à la classe. **(ED)**
- Faire la synthèse des résultats fournis par les équipes, compléter les buts du tourisme d'aventure et de l'écotourisme et les écrire au tableau. **(EF)**
- Inviter l'élève à noter les éléments essentiels de ces buts.

### *Activité C : Analyse des installations locales*

- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et l'expliquer.
- Remettre à chaque élève des brochures et une carte de la région qui répertorient et décrivent les installations touristiques locales.
- Encourager l'élève à utiliser le centre de ressources : documents et données informatisés. **(T) (AM)**
- Demander à l'élève de déterminer les installations touristiques qui se prêtent au tourisme d'aventure et à l'écotourisme.
- Remettre à chaque élève la fiche d'accompagnement qui permet de vérifier les installations touristiques intéressant les groupes cibles (p. ex., les petits enfants, les enfants d'âge scolaire, les adolescents, les adultes, les aînés ainsi que les handicapés).
- Former des équipes de deux et leur demander de relever les attraits en ce qui concerne les groupes cibles mentionnés plus haut.
- Demander à l'élève d'analyser si les attraits correspondent aux besoins des groupes cibles en considérant les points suivants : accessibilité, disponibilité, coût, saison et choix.

- Demander à chaque équipe de remettre un compte rendu écrit (environ deux pages) sur son analyse des installations locales. **(ES)**
- Faire une mise en commun du travail de chaque équipe.
- Afficher les résultats obtenus devant la classe sous forme de tableau et compléter au besoin. **(EF)**
- Inviter chaque élève à se mettre avec un pair et à échanger sur ses acquisitions de connaissances et d'habiletés, et d'ajuster sa démarche d'apprentissage en conséquence.

## Évaluation sommative

### *Activité C : Analyse des installations locales*

- Évaluer le compte rendu écrit de l'analyse des installations locales en fonction des critères vus dans la section **Expérimentation/Exploration/Manipulation**.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des installations locales qui se prêtent au tourisme d'aventure et à l'écotourisme.
  - Réflexion et recherche
    - montrer une habileté à analyser les rapports entre les installations touristiques et les besoins des groupes cibles.
  - Communication
    - utiliser la langue parlée et écrite pour faire son analyse des installations touristiques dans son milieu.
  - Mise en application
    - appliquer les résultats de l'analyse à un compte rendu écrit.

### *Activité D : Solutions par rapport aux lacunes*

- Évaluer les solutions proposées par rapport aux lacunes des installations touristiques à l'**activité complémentaire**, en fonction des exigences de l'enseignant ou de l'enseignante.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des installations touristiques locales et des besoins des groupes cibles.
  - Réflexion et recherche
    - montrer une habileté à relever les lacunes en ce qui concerne les installations touristiques.
  - Communication
    - présenter, par écrit et en français, ses suggestions et ses idées.
  - Mise en application
    - suggérer des solutions adaptées aux groupes cibles.



## **Activités complémentaires/Réinvestissement**

### *Activité D : Solutions par rapport aux lacunes*

- Former à nouveau des équipes de deux.
- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et l'expliquer.
- Demander à l'élève :
  - de choisir un groupe cible parmi les groupes suivants : les petits enfants, les enfants d'âge scolaire, les adolescents, les adultes, les aînés ou les handicapés;
  - de souligner les manques par rapport aux installations touristiques proposées au groupe cible étudié;
  - de proposer une ou des solutions possibles pour remédier à la situation des lacunes par rapport aux installations du tourisme d'aventure et de l'écotourisme;
  - d'échanger avec la classe la ou les solutions proposées.
- Permettre une séance de critique positive pendant l'échange. **(EF)**
- Inviter l'équipe à apporter les améliorations nécessaires et à remettre le travail écrit à l'enseignant ou à l'enseignante. **(ES)**

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.3 (TFH3E)

### Tourisme régional et provincial

#### Description

**Durée :** 240 minutes

Dans cette activité, l'élève relève les secteurs dominants du tourisme à l'échelon régional et provincial. Elle ou il détermine la contribution du peuple autochtone au tourisme régional et provincial. L'élève fait une recherche individuelle sur un secteur qui l'intéresse et fait part de ses découvertes à la collectivité scolaire.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Fondements

**Attentes :** TFH3E-F-A.1 - 4

**Contenu d'apprentissage :** TFH3E-F-Ind.5

#### Notes de planification

- Faire une révision des attentes concernant le comportement à l'occasion d'une présentation.
- Inviter une ou des personnes-ressources travaillant à l'échelon régional ou provincial dans le domaine touristique.
- Demander à cette personne d'apporter des aides audiovisuelles et de suggérer des sites pertinents sur le réseau Internet.
- Vérifier les sites Internet qui s'adressent aux secteurs dominants du tourisme régional et provincial ainsi que ceux qui traitent de la contribution des peuples autochtones.
- S'assurer de la disponibilité du centre de ressources et de ses installations informatiques.
- Se procurer un exemple de plan pour faciliter la recherche dans l'activité B.
- S'assurer de la disponibilité des équipements et des matériaux nécessaires pour réaliser le tableau d'affichage ou la vidéo. **(T) (AM)**
- Trouver un endroit pour exposer les travaux.
- Préparer des copies des grilles d'évaluation adaptée aux activités B, C et D.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Inviter l'élève à faire part au groupe-classe des différences entre le tourisme régional et le tourisme provincial. **(ED)**
- Rendre la distinction plus claire avec l'aide du groupe-classe.
- Amener l'élève :
  - à choisir un secteur du tourisme, à faire une recherche sur le secteur choisi et à remettre son travail écrit à l'enseignant ou à l'enseignante;
  - à énumérer les contributions touristiques du peuple autochtone;
  - à rechercher et à écrire une activité touristique autochtone.

### Expérimentation/Exploration/Manipulation

#### *Activité A : Exposé de la personne invitée*

- Demander à l'élève de préparer une question touchant les secteurs dominants de l'industrie du tourisme.
- Inviter le groupe-classe à échanger sur les questions choisies afin d'en assurer la qualité et la variété.
- Demander à un ou à une volontaire de préparer quelques mots pour remercier la personne invitée à la fin de la présentation.
- Demander à l'élève :
  - d'écouter attentivement l'exposé, de prendre des notes et de poser sa question;
  - de participer à la mise en commun sur l'exposé.
- Demander à la personne invitée d'exposer les huit secteurs dominants de l'industrie touristique (p. ex., hébergement, tourisme d'aventure et de loisir, industrie des aliments et des boissons, transports, industrie des voyages, conférences et événements, attractions et services de tourisme) de la région et de la province.
- Rappeler à l'élève qu'elle ou il doit noter les points importants de la présentation.
- Demander au groupe-classe de poser les questions.
- Demander au ou à la volontaire de remercier la personne invitée.
- Inviter l'élève à échanger ce qu'elle ou il a appris lors de la présentation avec le groupe-classe.

#### *Activité B : Recherche en tourisme régional et provincial*

- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et l'expliquer.
- Demander à l'élève, à la suite de la présentation faite par la personne invitée, de déterminer un secteur du tourisme qui l'intéresse plus particulièrement.
- Demander à l'élève :
  - de faire un plan des points importants à rechercher sur le secteur choisi à l'échelon régional et provincial;
  - de faire approuver son plan par l'enseignant ou l'enseignante;
  - d'effectuer la recherche au centre de ressources et à l'ordinateur en utilisant seulement des ressources écrites en français; **(T)**

- de se joindre à un pair et d'échanger sur leur recherche respective; **(EF)**
- de retoucher son travail et de le remettre. **(ES)**

*Activité C : Contribution touristique du peuple autochtone*

- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et l'expliquer.
- Demander à l'élève :
  - de dresser une liste des contributions touristiques des Autochtones;
  - en équipe de deux ou trois, de choisir une contribution et en faire une recherche écrite en tenant compte des points suivants : le secteur, le lieu, le temps de l'année, les caractéristiques de l'événement ou de l'activité, le coût, etc. **(T) (ES)**
  - Former des équipes de quatre personnes et inviter chaque équipe à discuter des concepts du tourisme régional et provincial et des contributions touristiques des Autochtones afin de permettre à l'élève d'évaluer ses acquisitions de connaissances et d'habiletés, et d'ajuster sa démarche d'apprentissage en conséquence.

## **Évaluation sommative**

*Activité B : Recherche en tourisme régional et provincial*

- Évaluer la recherche faite par l'élève sur le secteur choisi relativement au tourisme régional et provincial en fonction des exigences de l'enseignant ou de l'enseignante.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des points importants liés aux deux niveaux de tourisme.
  - Réflexion et recherche
    - montrer une habileté à planifier sa recherche.
  - Communication
    - rédiger sa recherche en français.
  - Mise en application
    - effectuer une recherche sur le réseau Internet;
    - rédiger un compte rendu des résultats de sa recherche.

*Activité C : Contribution touristique du peuple autochtone*

- Évaluer la recherche faite par l'élève sur la contribution touristique des Autochtones en fonction des exigences de l'enseignant ou de l'enseignante.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance de quelques contributions touristiques apportées par les peuples autochtones.
  - Réflexion et recherche
    - montrer des habiletés à faire une recherche en déterminant et en décrivant un secteur de tourisme typique des Autochtones.

- Communication
  - rédiger sa recherche en français.
- Mise en application
  - effectuer une recherche sur le réseau Internet.
  - rédiger un compte rendu des résultats de sa recherche.

*Activité D : Communication de sa recherche*

- Évaluer le tableau d’affichage ou la vidéo de l’**activité complémentaire** en fonction des consignes émises.
- Utiliser une grille d’évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des intérêts des adolescents par rapport au tourisme régional et provincial.
  - Réflexion et recherche
    - montrer des habiletés à synthétiser toute l’information recueillie lors des deux recherches dans le **Déroulement de l’activité**.
  - Communication
    - communiquer un message précis à l’aide d’un tableau d’affichage ou d’une vidéo;
    - utiliser la langue française, des symboles et des aides audiovisuelles pour faire la présentation.
  - Mise en application
    - transférer les connaissances acquises par la transmission d’un message adapté à un auditoire cible.

**Activités complémentaires/Réinvestissement**

*Activité D : Mise en commun de sa recherche*

- Distribuer la grille d’évaluation adaptée et l’expliquer.
- Demander à l’élève :
  - de présenter un tableau d’affichage ou une vidéo portant sur son projet de recherche sur le tourisme régional et provincial; **(AM) (T)**
  - de respecter les consignes suivantes : message à transmettre avec un titre, des mots clés, créativité, attrait visuels, propreté et présentation artistique;
  - de choisir un endroit où elle ou il va exposer son travail ou présenter sa vidéo;
  - vérifier l’efficacité du tableau d’affichage ou de la vidéo en questionnant quelques élèves sur le contenu du tableau ou de la vidéo. **(ES)**

**Annexes**

**(espace réservé à l’enseignant ou à l’enseignante pour l’ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.4 (TFH3E)

### Excursions ou vacances planifiées

#### Description

**Durée :** 120 minutes

Dans cette activité, l'élève décrit les services interdépendants de l'hôtellerie et du tourisme. Elle ou il nomme les entreprises, les industries connexes au secteur de l'hôtellerie et du tourisme. De plus, l'élève planifie une excursion ou des vacances en tenant compte des services offerts dans ce secteur et évalue la contribution des autres entreprises et industries liées au secteur de l'hôtellerie et du tourisme.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Fondements

**Attente :** TFH3E-F-A.1

**Contenus d'apprentissage :** TFH3E-F-Ind.3 - 6

#### Notes de planification

- Recueillir de la documentation sur le sujet auprès des spécialistes du tourisme : agences, grossistes, entreprises de transport.
- Trouver des exemples de sites Internet se rapportant aux voyages.
- Fournir des modèles d'excursions ou de vacances quotidiennes.
- S'assurer de la disponibilité du centre de ressources et de ses installations informatiques.
- Préparer un transparent d'un schéma explicatif des excursions ou des vacances qu'a vécues l'enseignant ou l'enseignante.
- Préparer des copies :
  - d'une fiche d'accompagnement sur la planification d'une excursion ou de vacances;
  - des grilles d'évaluation adaptée aux activités C et D.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Inviter l'élève à parler de ses aventures en excursions ou en vacances. **(ED)**
- Faire part au groupe des excursions ou des vacances vécues par l'enseignant ou l'enseignante à l'aide d'un schéma sur transparent.

- Demander à l'élève :
  - d'apporter des brochures et autres renseignements portant sur des excursions ou des vacances qu'elle ou il a réalisées;
  - de produire un schéma illustrant les services offerts en se servant des brochures apportées et de ses expériences vécues;
  - de souligner les différents liens qui existent entre les secteurs de l'hôtellerie et du tourisme.

## **Expérimentation/Exploration/Manipulation**

### *Activité A : Liens entre les secteurs de l'hôtellerie et du tourisme*

- Produire, en groupe-classe, un modèle de schéma qui pourrait servir à illustrer les services offerts pendant une excursion ou des vacances (p. ex., transport, hébergement, restauration, installations, attractions, événements, agences de voyage, centre de réservation). **(AM)**
- Demander à l'élève d'utiliser la documentation apportée et ses souvenirs d'expérience personnelle afin de produire un schéma qui montre l'interdépendance des secteurs de l'industrie hôtelière et du tourisme. **(ED)**

### *Activité B : Dépendance entre les industries et les entreprises*

- Demander à l'élève de nommer les entreprises qui sont directement ou indirectement liées à l'excursion ou aux vacances prises (p. ex., les pourvoyeurs ou pourvoyeuses, les fabricants ou fabricantes de toutes sortes de produits connexes, les responsables du marketing et celles et ceux qui font la recherche dans tous ces domaines).
- Demander au groupe de mettre en commun les résultats de la question suivante : Préciser si une entreprise particulière dépend exclusivement ou non du secteur hôtelier ou touristique.
- Demander à l'élève de rédiger un énoncé par rapport aux liens entre les secteurs ou par rapport à l'interdépendance des industries et des entreprises.

### *Activité C : Planification d'une excursion ou de vacances*

- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et l'expliquer.
- Distribuer la fiche d'accompagnement et l'expliquer.
- Demander à l'élève :
  - d'explorer les possibilités d'une excursion ou de vacances en utilisant les sites Internet, les agences de voyages ou les ressources écrites;
  - de décider de l'excursion ou des vacances à prendre;
  - de préciser le moment, le lieu, la saison, la durée (deux jours au moins), le nombre de personnes et le coût de l'excursion ou des vacances;
  - de dresser un itinéraire quotidien avec les activités prévues;
  - de nommer les services disponibles liés aux entreprises de l'hôtellerie et du tourisme;
  - de nommer les entreprises et industries qui tirent profit de cette excursion ou de ces vacances;
  - de vérifier son travail à l'aide de la fiche d'accompagnement portant sur la planification d'une excursion ou de vacances; **(EF)**
  - d'échanger son travail de recherche avec un pair pour permettre une rétroaction; **(EF)**
  - d'apporter des améliorations à son travail à la lueur de la rétroaction précédente et de le remettre à l'enseignant ou à l'enseignante. **(ES)**

## Évaluation sommative

### *Activité C : Planification d'une excursion ou de vacances*

- Évaluer à la fois la planification d'une excursion ou de vacances et le processus suivi en fonction des exigences de l'enseignant ou de l'enseignante.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance de tous les détails inhérents à la planification d'une excursion ou de vacances.
  - Réflexion et recherche
    - montrer des habiletés à poser des choix sur les propositions d'excursion ou de vacances;
    - montrer de la créativité dans sa planification de vacances ou d'excursion.
  - Communication
    - rédiger son travail en français.
  - Mise en application
    - transférer les détails provenant de la documentation disponible à la planification d'une excursion ou de vacances.

### *Activité D : Analyse d'une excursion ou de vacances*

- Évaluer le travail fait sur l'analyse d'une excursion ou de vacances de l'**activité complémentaire** en fonction des critères indiqués à l'activité.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance et une compréhension des caractéristiques essentielles à la planification d'une excursion et de vacances.
  - Réflexion et recherche
    - faire l'analyse critique de ces forfaits pour discerner si ce sont de bonnes occasions de vacances ou d'excursions.
  - Communication
    - rédiger son travail en français.
  - Mise en application
    - rédiger un compte rendu de l'analyse de quelques forfaits d'excursion ou de vacances.

## Activités complémentaires/Réinvestissement

### *Activité D : Analyse d'une excursion ou de vacances*

- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et l'expliquer.
- Demander à l'élève :
  - de trouver ou de créer divers exemples d'excursions ou de vacances; (**T**)
  - de faire une analyse de ce qui est proposé relativement aux excursions ou aux vacances;
  - de vérifier s'il manque des détails ou des renseignements pertinents (p. ex., le coût total, la durée, les services essentiels et optionnels offerts, la qualité des services);



- de rédiger quelques questions à poser au ou à la responsable des excursions ou des vacances afin de préciser ce qui est offert;
- de faire ressortir les avantages d'une bonne planification et les répercussions d'un manque de planification;
- Circuler dans la classe et échanger sur les progrès du travail de chaque élève. **(EF)**
- Inviter l'élève à peaufiner son travail et à le remettre à l'enseignant ou à l'enseignante. **(ES)**

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.5 (TFH3E)

### Carrière en tourisme, est-ce pour moi?

#### Description

**Durée :** 120 minutes

Dans cette activité, l'élève décrit et reconnaît les perspectives d'emploi dans l'industrie hôtelière et touristique ainsi que la diversité de ces emplois. Elle ou il vérifie si elle ou il a les traits de personnalité qui se prêtent à l'industrie hôtelière et touristique. L'élève choisit une carrière qui l'intéresse et passe une journée dans ce milieu de travail.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Implications

**Attentes :** TFH3E-I-A.3 - 4

**Contenus d'apprentissage :** TFH3E-I-For.1 - 3 - 4

#### Notes de planification

- Rencontrer l'enseignant ou l'enseignante d'éducation coopérative afin de vérifier les possibilités de placement d'une journée dans un secteur hôtelier ou touristique.
- Rencontrer la direction pour discuter de la possibilité d'organiser une journée en milieu de travail.
- Vérifier les ressources disponibles dans le secteur touristique à l'orientation.
- Se procurer la classification nationale des carrières en hôtellerie et en tourisme.
- S'assurer de la disponibilité de statistiques sur la croissance et les perspectives d'emploi dans les secteurs hôteliers et touristiques.
- S'assurer de la disponibilité de statistiques qui montrent l'importance d'être bilingue dans la recherche d'un emploi.
- Vérifier les attentes des employeurs et des employeuses à l'égard des employées et des employés.
- S'enquérir auprès des gens travaillant dans l'industrie de l'hôtellerie et du tourisme au sujet des attitudes, des compétences et des intérêts nécessaires pour travailler dans le domaine en question.
- Consulter la trousse *Amenons nos enfants au travail*, journée de parrainage des élèves de 9<sup>e</sup> année (voir le service à l'élève).
- Inviter l'enseignant ou l'enseignante d'éducation coopérative à rencontrer le groupe-classe pour expliquer les possibilités de placement en éducation coopérative.
- S'assurer de la disponibilité du centre de ressources et de ses installations informatiques.

- Préparer des copies :
  - d'un formulaire de permission pour participer à la journée d'observation;
  - d'une fiche d'accompagnement pour l'activité B. Description : trois tâches à accomplir se rapportant à cette carrière;
  - de la liste des carrières possibles en hôtellerie et en tourisme;
  - des grilles d'évaluation adaptée aux activités B et C.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Former des équipes.
- Inviter chaque équipe à faire une liste des emplois dans le secteur hôtelier et touristique.
- Demander de classer les carrières selon la catégorie **hôtellerie** ou la catégorie **tourisme**.
- Inviter un ou une élève à écrire au tableau dix carrières et de les classer selon le secteur hôtelier ou touristique.
- Demander à l'élève de faire un tableau sur les dix carrières choisies.
- Inviter l'élève à relever une ou des carrières et de voir si elle ou il a les attitudes, les compétences et les intérêts nécessaires pour bien travailler dans cette carrière. **(ED)**
- Faire un retour sur les attitudes, les compétences et les intérêts des personnes qui travaillent dans l'industrie hôtelière et touristique. **(EF) (PE)**
- Vérifier auprès des employeurs ou employeuses pour savoir ce qu'ils recherchent chez leurs employés.
- Demander à l'élève de réfléchir sur la possibilité de s'inscrire en éducation coopérative pour expérimenter le travail en hôtellerie et en tourisme.

### Expérimentation/Exploration/Manipulation

#### *Activité A : Choix de carrière*

- Remettre à l'élève une liste de toutes les carrières disponibles dans le secteur hôtelier et touristique.
- Demander à l'élève :
  - de classer les ajouts à la liste initiale, soit en hôtellerie, soit en tourisme;
  - de lire les faits concernant le développement de l'emploi dans ces secteurs selon certains organismes canadiens (p. ex., Conseil canadien des ressources humaines en tourisme) (voir dans la section références). **(PE)**
  - de faire un énoncé par rapport aux perspectives d'emploi en se servant des documents fournis.
  - de faire part de son énoncé au groupe-classe.

#### *Activité B : Profil de carrières*

- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et l'expliquer.
- Former des équipes de cinq élèves.

- Demander à l'équipe :
  - de choisir dix carrières à définir et à décrire;
  - de remplir la fiche d'accompagnement qui permet d'exécuter les tâches suivantes : définition, tâches, qualités requises, attitudes, compétences, intérêts, salaire, conditions de travail, etc.;
  - de choisir des carrières qui peuvent intéresser les membres de l'équipe et de voir si chacun ou chacune a les attitudes, les compétences et les intérêts nécessaires pour entreprendre cette carrière;
  - de poursuivre sa recherche sur cette carrière au centre de ressources, au service d'orientation, dans Internet ainsi qu'auprès des employeurs ou employeuses;
  - de vérifier si le bilinguisme est exigé;
  - de remettre la fiche d'accompagnement remplie ainsi que le travail d'équipe. **(ES) (PE)**
- Faire un retour sur les attitudes, les compétences et les intérêts des personnes qui travaillent dans l'industrie hôtelière et touristique afin de permettre à l'élève d'évaluer ses acquisitions de connaissances et d'habiletés, et d'ajuster sa démarche d'apprentissage en conséquence.

## Évaluation sommative

### *Activité B : Profil de carrières*

- Évaluer le travail du profil de carrière en fonction des critères indiqués.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance de la terminologie utilisée dans le monde du travail.
  - Réflexion et recherche
    - montrer des habiletés de recherche sur les carrières en utilisant plusieurs ressources variées.
  - Communication
    - rédiger son travail en français.
  - Mise en application
    - faire des rapprochements entre la carrière et la personnalité de l'élève;
    - choisir une carrière selon sa personnalité.

### *Activité C : Une journée dans ma vie*

- Évaluer une **journée dans ma vie** de l'**activité complémentaire** en fonction des critères indiqués à l'activité.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée permettant de mesurer les compétences dans les quatre domaines, selon les critères suivants :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des établissements locaux qui sont liés au secteur de l'hôtellerie et du tourisme.
  - Réflexion et recherche
    - montrer des habiletés à choisir un employeur ou une employeuse et à planifier tous les détails de cette journée d'observation.

- Communication
  - parler en français à l'occasion de son placement;
  - rédiger son rapport écrit et sa lettre de remerciements en français.
- Mise en application
  - faire une demande auprès d'un employeur ou d'une employeuse relativement à une journée d'observation;
  - planifier toutes les démarches d'une telle sortie;
  - faire un compte rendu de l'appréciation de cette journée d'observation.

### **Activités complémentaires/Réinvestissement**

#### *Activité C : Une journée dans ma vie*

- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et l'expliquer.
- Demander à l'élève :
  - de choisir un emploi qui présente un intérêt pour elle ou lui;
  - de trouver un employeur ou une employeuse francophone, si possible, qui peut la ou le recevoir pour une journée d'observation;
  - de planifier cette journée : code de conduite, tenue vestimentaire, questions à poser, logistique : transport, horaire;
  - de faire approuver son choix et sa démarche par l'enseignant ou l'enseignante;
  - de remplir et de remettre la feuille de permission du parent et de l'employeur ou de l'employeuse;
  - d'écrire un rapport sur sa journée d'activité et de le remettre à l'enseignant ou à l'enseignante;
  - d'ajouter dans son rapport si cette expérience lui a plu ou non et si elle ou il considère choisir cette carrière;
  - d'évaluer la possibilité de s'inscrire à un placement dans le cadre de l'éducation coopérative. **(ES) (AM)**
- Inviter l'élève à rédiger une lettre de remerciements et de l'envoyer à l'employeur ou à l'employeuse.
- Demander à l'enseignant ou à l'enseignante d'éducation coopérative d'expliquer les possibilités de placement en hôtellerie et en tourisme.

### **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.6 (TFH3E)

### **Tâche d'évaluation sommative «À la découverte de ma province»**

#### **Description**

**Durée :** 180 minutes

Dans cette tâche d'évaluation sommative, l'élève planifie un voyage pour montrer sa connaissance du milieu hôtelier et touristique.

#### **Domaines, attentes et contenus d'apprentissage**

**Domaines :** Fondements

**Attente :** TFH3E-F-A.1

**Contenus d'apprentissage :** TFH3E-F-Ind.1 - 2 - 3 - 5 - 7

#### **Notes de planification**

- Afficher une carte de la province de l'Ontario.
- Choisir un invité ou une invitée d'une agence de voyages spécialisée dans le secteur touristique de la province.
- Mettre à la disposition de l'élève des ressources et fournir une liste de sites Internet appropriés.
- Élaborer une grille d'évaluation adaptée à la présentation orale du plan de voyage.
- Préparer le cahier de l'élève.

#### **Déroulement de l'activité**

- Présenter la tâche d'évaluation : «À la découverte de ma province».
- Décrire les attentes et les contenus d'apprentissage propres à cette tâche.
- Présenter les éléments sur lesquels repose l'évaluation des connaissances et des habiletés de cette tâche. L'élève doit pouvoir :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension du tourisme en Ontario;
    - montrer une connaissance des caractéristiques d'un bon plan.
  - Réflexion et recherche
    - montrer une habileté à choisir parmi les ressources disponibles pour planifier son voyage.

- Communication
  - rédiger les détails de son plan en français.
- Mise en application
  - faire des rapprochements entre ses besoins et ses intérêts et son choix de voyage;
  - élaborer un plan de voyage qui répond à ses besoins physiques et humains.

### *Directives*

- Distribuer le cahier de l'élève et l'expliquer.
- Demander à l'élève de faire le test sur les secteurs du tourisme et de l'hôtellerie.
- Présenter la mise en situation.
- S'assurer que l'élève a bien compris les différentes étapes du travail.
  - Utiliser la liste des ressources et des sites suggérés.
  - Repérer le secteur du tourisme et la région en Ontario qui l'intéresse en utilisant une carte de la province. **(AM)**
  - Revoir le comportement désiré au cours de la visite d'un invité ou d'une invitée.
  - Préparer deux questions qui seront posées à l'agent ou à l'agent de voyages.
  - Écouter attentivement pendant la présentation et poser les questions préparées.
  - Déterminer ses besoins, ses intérêts et les ressources disponibles.
  - Déterminer où faire sa recherche.
  - Choisir un endroit et préciser les attraits touristiques à visiter au cours de ce voyage.
  - Élaborer le plan de son voyage.
  - Remettre le plan à l'enseignant ou à l'enseignante pour qu'il ou elle en fasse des transparents.
  - Présenter oralement son projet à la classe.
- Demander au groupe d'évaluer le plan présenté par chaque élève :
  - présentation claire;
  - ordre logique;
  - réalisme;
  - bon emploi des ressources;
  - comportement professionnel, sérieux, appliqué, respectueux.
- Inviter le groupe-classe à être positif et constructif en faisant ressortir les points intéressants du plan.
- Faire l'évaluation de la présentation orale en utilisant la grille d'évaluation adaptée.
- Demander à l'élève d'apporter les corrections nécessaires au plan et de le remettre à l'enseignant ou à l'enseignante.
- Évaluer le test et le plan amélioré à l'aide de la grille d'évaluation adaptée.
- Encourager une bonne gestion du temps afin de respecter les échéances.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe TFH3E 1.6.1 : Grille d'évaluation adaptée - «À la découverte de ma province»

Annexe TFH3E 1.6.2 : Cahier de l'élève - «À la découverte de ma province»

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<b><i>Connaissance et compréhension</i></b>				
L'élève : - montre une compréhension du tourisme en Ontario. - montre une connaissance des caractéristiques d'un bon plan.	L'élève montre <b>une compréhension limitée</b> du tourisme en Ontario et montre <b>une connaissance limitée</b> des caractéristiques d'un bon plan.	L'élève montre <b>une compréhension partielle</b> du tourisme en Ontario et montre <b>une connaissance partielle</b> des caractéristiques d'un bon plan.	L'élève montre <b>une compréhension générale</b> du tourisme en Ontario et montre <b>une connaissance générale</b> des caractéristiques d'un bon plan.	L'élève montre <b>une compréhension approfondie</b> du tourisme en Ontario et montre <b>une connaissance approfondie</b> des caractéristiques d'un bon plan.
<b><i>Réflexion et recherche</i></b>				
L'élève : - montre une habileté à choisir parmi les ressources disponibles pour planifier son voyage.	L'élève montre une habileté à choisir parmi les ressources disponibles pour planifier son voyage <b>avec une efficacité limitée.</b>	L'élève montre une habileté à choisir parmi les ressources disponibles pour planifier son voyage <b>avec une certaine efficacité.</b>	L'élève montre une habileté à choisir parmi les ressources disponibles pour planifier son voyage <b>avec une grande efficacité.</b>	L'élève montre une habileté à choisir parmi les ressources disponibles pour planifier son voyage <b>avec une très grande efficacité.</b>
<b><i>Communication</i></b>				
L'élève : - communique en français écrit les détails de son plan.	L'élève communique en français écrit <b>avec peu de clarté</b> les détails de son plan.	L'élève communique en français écrit <b>avec une certaine clarté</b> les détails de son plan.	L'élève communique en français écrit <b>avec une grande clarté</b> les détails de son plan.	L'élève communique en français écrit <b>avec une très grande clarté</b> les détails de son plan.
<b><i>Mise en application</i></b>				
L'élève : - fait des rapprochements entre ses intérêts, ses besoins et son plan. - élabore un plan de voyage qui répond à ses besoins physiques et humains.	L'élève fait des rapprochements entre ses intérêts, ses besoins et son plan <b>avec une efficacité limitée.</b>	L'élève fait des rapprochements entre ses intérêts, ses besoins et son plan <b>avec une certaine efficacité.</b>	L'élève fait des rapprochements entre ses intérêts et son plan <b>avec une grande efficacité.</b>	L'élève fait des rapprochements entre ses intérêts et son plan <b>avec une très grande efficacité.</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				



**«À la découverte de ma province»****Étape 1 :** Test sur les secteurs du tourisme et de l'hôtellerie**Activité :** individuellement**Durée :** 20 minutes

- Réponds aux questions suivantes :

- 1) Nomme et décris brièvement les huit secteurs dominants de l'industrie hôtelière et touristique.
- 2) Quels sont les services offerts par les différents secteurs? Nomme quelques services pour chaque secteur.
- 3) Définis le tourisme d'aventure et l'écotourisme.  
Quelles installations touristiques locales sont disponibles au public?  
Lesquelles font parties a) du tourisme d'aventure b) de l'écotourisme.
- 4) Explique les façons dont les entreprises et les industries sont liées au secteur de l'hôtellerie et du tourisme.
- 5) Quelle est la valeur de bien planifier des vacances ou une excursion? Nomme cinq points à considérer dans la planification.
- 6) Écris cinq nouvelles connaissances acquises dans les activités 1.1 à 1.5.

**Étape 2 :** Mise en situation**Activité :** toute la classe**Durée :** 15 minutes

- Quelles sont les régions de la province ainsi que les secteurs du tourisme qui t'intéressent? (remue-méninges) Consulte la carte touristique de l'Ontario.
- De quelle façon dois-tu te comporter dans la présentation d'un invité ou d'une invitée?
- Écris deux questions que tu veux lui poser.

**Étape 3 :** Présentation de la personne invitée qui parle des régions relevées par le groupe**Activité :** toute la classe**Durée :** 30 minutes

- Sois attentif durant la présentation et assure-toi de poser tes questions à la personne invitée et de noter ses réponses.

**Étape 4 :** Le choix d'un voyage**Activité :** individuellement**Durée :** 15 minutes

- Quel endroit désires-tu visiter?
- Quels sont les points d'intérêt à visiter dans cette région?
- Nomme les attraits touristiques à visiter.

- Quelles sont les ressources nécessaires pour entreprendre ton voyage? (p. ex., énergie, santé, saison, temps, argent)
- Quels sont les renseignements utiles pour planifier ton voyage?
- De quelles façons ton voyage peut-il répondre à tes besoins physiques et humains?

**Étape 5 :** La planification du voyage

**Activité :** individuellement

**Durée :** 50 minutes

- Élabore ton plan; fais un retour sur l'activité 1.3 pour réaliser ton plan et remets ta copie corrigée à l'enseignant ou à l'enseignante pour qu'il ou elle puisse le mettre sur transparent.

**Étape 6 :** La présentation orale de ton plan

**Activité :** individuellement

**Durée :** 50 minutes

- Présente ton plan au groupe-classe de façon à recevoir de la rétroaction de la part du groupe.
- Modifie ton plan selon les recommandations du groupe-classe.
- Remets la copie finale de ton plan à l'enseignant ou à l'enseignante.

<b>Fiche de vérification du plan de voyage</b>				
Présentation faite par : .....				
Endroit choisi : .....				
Secteur dominant : .....				
Critères	Passable	Bien	Très bien	Excellent
Présentation claire				
Ordre logique				
Réalisme				
Bon emploi des ressources				
Comportement				
Commentaires positifs et constructifs : ..... ..... .....				
Évaluateur ou évaluatrice : .....				

# TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE

HÔTELLERIE ET TOURISME		Unités				
<i>Domaine : Fondements</i>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
TFH3E-F-A.1	répertorier les huit différents secteurs de l'industrie touristique : hébergement, tourisme d'aventure et de loisir, industrie des aliments et des boissons, transports, industrie des voyages, conférences et événements, attractions et services de tourisme.	1.1 1.2 1.3 1.4 1.6				
TFH3E-F-A.2	exposer les caractéristiques de divers aliments.		2.2 2.3			
TFH3E-F-A.3	décrire les techniques de manipulation, d'entreposage et de préparation des produits alimentaires.		2.1 2.2 2.4 2.5			
TFH3E-F-A.4	démontrer une certaine connaissance du matériel et des installations utilisés dans l'industrie hôtelière et touristique.	1.3	2.4 2.5			
<b>Contenus d'apprentissage : Industrie hôtelière et touristique</b>						
TFH3E-F-Ind.1	décrire les huit secteurs de l'industrie touristique.	1.1 1.6				
TFH3E-F-Ind.2	nommer les services offerts par chaque secteur de l'industrie hôtelière et touristique.	1.1 1.6				
TFH3E-F-Ind.3	décrire les services interdépendants de l'hôtellerie et du tourisme.	1.4 1.6				
TFH3E-F-Ind.4	expliquer les buts du tourisme d'aventure et de l'écotourisme.	1.2				
TFH3E-F-Ind.5	relever les secteurs dominants de l'industrie du tourisme dans la province, la région et la collectivité locale.	1.3 1.6				
TFH3E-F-Ind.6	nommer les entreprises et les industries qui tirent profit de l'industrie touristique ou qui lui doivent leur existence.	1.4				
TFH3E-F-Ind.7	répertorier les installations touristiques locales et décrire leur attrait pour le public.	1.2 1.6				
<b>Contenus d'apprentissage : Connaissance des aliments</b>						
TFH3E-F-Conn.1	décrire les ingrédients communément utilisés en cuisine et en pâtisserie.		2.2			
TFH3E-F-Conn.2	indiquer la valeur nutritive de base de divers produits alimentaires.		2.2			

HÔTELLERIE ET TOURISME		Unités				
<b>Domaine : Fondements</b>		1	2	3	4	5
TFH3E-F-Conn.3	reconnaître diverses fines herbes et épices.		2.3			
<b>Contenus d'apprentissage : Manipulation des aliments</b>						
TFH3E-F-Man.1	expliquer les effets des changements de température sur les aliments.		2.1			
TFH3E-F-Man.2	appliquer les normes de propreté du Code national d'hygiène lors de la manipulation, de l'entreposage et de la préparation des produits alimentaires.		2.4			
TFH3E-F-Man.3	indiquer les causes et décrire les effets de l'intoxication d'origine alimentaire.		2.5			
TFH3E-F-Man.4	énoncer le but de la <i>Loi sur la santé publique</i> et de la <i>Loi sur les aliments et les médicaments</i> .		2.4			
<b>Contenus d'apprentissage : Équipement et installation</b>						
TFH3E-F-Équ.1	démontrer une certaine connaissance de l'équipement utilisé dans l'industrie hôtelière et touristique.		2.1			
TFH3E-F-Équ.2	répertorier diverses installations d'hébergement.	1.1				

<b>HÔTELLERIE ET TOURISME</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Processus et applications</b>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
TFH3E-P-A.1	gérer de manière efficace les activités, l'équipement et le personnel en vue d'offrir un service de qualité à la clientèle.			3.1 3.2 3.3 3.4 3.5		
TFH3E-P-A.2	suivre correctement les principes de préparation, de présentation et de service des produits alimentaires.		2.1			
TFH3E-P-A.3	préparer des campagnes publicitaires efficaces.				4.3 4.5	
<b>Contenus d'apprentissage : Service à la clientèle</b>						
TFH3E-P-Serv.1	indiquer et décrire l'utilisation, l'installation et l'entretien sécuritaires du matériel utilisé dans les diverses activités liées aux services hôteliers et touristiques.			3.5		
TFH3E-P-Serv.2	établir un rapport entre l'utilisation de l'équipement et les besoins et les intérêts des clients.			3.3		
TFH3E-P-Serv.3	contrôler efficacement la réception, la manipulation et l'entreposage des produits alimentaires ainsi que le roulement des stocks.			3.4		
TFH3E-P-Serv.4	expliquer l'importance du travail d'équipe dans le cadre du service à la clientèle.			3.1		
TFH3E-P-Serv.5	respecter les normes d'hygiène et de présentation personnelles.			3.2		
TFH3E-P-Serv.6	expliquer l'importance de porter un uniforme dans le milieu hôtelier et touristique.			3.2		
TFH3E-P-Serv.7	répondre promptement et précisément aux besoins des clients.			3.3		
TFH3E-P-Serv.8	expliquer l'importance d'être très attentif aux divers besoins particuliers des clients.			3.3		
<b>Contenus d'apprentissage : Préparation et présentation des aliments</b>						
TFH3E-P-Prép.1	préparer des recettes simples avec les ingrédients disponibles.		2.2			
TFH3E-P-Prép.2	expliquer les procédés et les concepts de base sur lesquels reposent la cuisine et la pâtisserie.		2.1			
TFH3E-P-Prép.3	connaître la variété et la disponibilité des produits alimentaires régionaux.		2.2			
TFH3E-P-Prép.4	mesurer les quantités en utilisant les unités de mesure anglo-saxonnes et métriques.		2.1			

<b>HÔTELLERIE ET TOURISME</b>		<b>Unités</b>				
<b><i>Domaine : Processus et applications</i></b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
TFH3E-P-Prép.5	modifier les quantités d'ingrédients d'une recette pour accroître ou diminuer le nombre de portions.		2.1 2.2			
TFH3E-P-Prép.6	préparer des légumes, des bouillons, des soupes, des sauces, des plats cuisinés à la viande, à la volaille, au poisson et aux fruits de mer, ainsi que des desserts.		2.2			
<b>Contenus d'apprentissage : Commercialisation et publicité</b>						
TFH3E-P-Com.1	définir les objectifs des campagnes publicitaires.				4.2 4.3 4.5	
TFH3E-P-Com.2	suivre les principes de la publicité pour des activités scolaires et des événements spéciaux.				4.4 4.5	
TFH3E-P-Com.3	analyser une campagne de commercialisation d'une attraction touristique locale du point de vue de son efficacité à attirer les clients.				4.1	
TFH3E-P-Com.4	appliquer les principes de commercialisation à l'élaboration d'une campagne publicitaire pour une manifestation locale.				4.3	
TFH3E-P-Com.5	utiliser des logiciels pour préparer et présenter des documents publicitaires et de commercialisation.				4.3 4.5	

<b>HÔTELLERIE ET TOURISME</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Implications</b>		1	2	3	4	5
<b>Attentes</b>						
TFH3E-I-A.1	décrire les retombées sociales, économiques et environnementales de l'industrie hôtelière et touristique.					5.1 5.2 5.3
TFH3E-I-A.2	énoncer et appliquer, le cas échéant, les normes de santé et de sécurité de l'industrie hôtelière et touristique dans l'utilisation du matériel, des outils et de l'équipement.		2.4	3.5		
TFH3E-I-A.3	décrire les perspectives d'emploi dans l'industrie hôtelière et touristique.	1.5				5.4 5.5
TFH3E-I-A.4	relever les traits de personnalité et les compétences qui se prêtent à une carrière dans l'industrie touristique.	1.1 1.5				
<b>Contenus d'apprentissage : Incidence</b>						
TFH3E-I-Inc.1	décrire les effets sociaux et économiques des nouveaux produits et des technologies modernes sur l'industrie.					5.3
TFH3E-I-Inc.2	expliquer l'incidence des huit secteurs de l'industrie touristique sur les économies nationale, provinciale et locale.					5.2
TFH3E-I-Inc.3	décrire des méthodes écologiques de traitement des résidus de cuisine et des matériaux de conditionnement des aliments (p. ex., compostage, recyclage).					5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Sécurité et législation</b>						
TFH3E-I-Séc.1	relever les facteurs de sécurité dont il faut tenir compte au travail.		2.4			
TFH3E-I-Séc.2	utiliser une trousse de premiers soins.		2.4	3.5		
TFH3E-I-Séc.3	décrire les types de situations d'urgence qui peuvent se présenter dans l'industrie hôtelière et touristique, et connaître le type d'aide requise dans chaque cas pour assurer la sécurité publique.		2.4	3.5		
TFH3E-I-Séc.4	énoncer et appliquer, le cas échéant, les lois et les règlements qui régissent l'industrie hôtelière et touristique en matière de santé et de sécurité.		2.4	3.5		
<b>Contenus d'apprentissage : Formation et perspectives de carrière</b>						
TFH3E-I-For.1	décrire la diversité des emplois qu'offre l'industrie hôtelière et touristique.	1.1 1.5				
TFH3E-I-For.2	déterminer le type d'éducation et de formation nécessaire à l'exercice des divers métiers et professions de l'industrie hôtelière et touristique.					5.4

HÔTELLERIE ET TOURISME		Unités				
<i>Domaine : Implications</i>		1	2	3	4	5
TFH3E-I-For.3	déterminer si ses intérêts, ses compétences et ses attitudes conviennent à une carrière dans l'industrie hôtelière et touristique.	1.5				
TFH3E-I-For.4	décrire des cheminements de carrière possibles dans l'industrie du tourisme.	1.5				5.5
TFH3E-I-For.5	relever les facteurs qui influent sur la structure salariale dans les divers secteurs de l'industrie touristique.					5.4