

# **LEADERSHIP ET ANIMATION RÉCRÉATIVE**

**PLF4C**

**12<sup>e</sup> année**

**Direction du projet :** Claire Trépanier  
**Coordination :** Richard Emond  
**Recherche documentaire :** Céline Pilon  
**Équipe de rédaction :** François St-Denis, premier rédacteur  
Carole Gauthier  
André Parisien  
**Consultation :** Michel Goulet  
Serge Trépanier  
**Première relecture :** Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

## TABLE DES MATIÈRES

<b>Introduction</b> .....	5
<b>Cadre d'élaboration des esquisses de cours</b> .....	7
<b>Aperçu global du cours</b> .....	9
<b>Aperçu global de l'unité 1 : Leadership</b> .....	15
Activité 1.1 : Styles de leadership .....	18
Activité 1.2 : Habiletés en leadership .....	23
Activité 1.3 : Dynamique de groupe .....	30
Activité 1.4 : Travail en équipe .....	34
Activité 1.5 : Profil personnel de leadership .....	39
Activité 1.6 : Tâche d'évaluation sommative - Leadership en situation .....	42
<b>Aperçu global de l'unité 2 : Condition physique et mentorat</b> .....	
Activité 2.1 : Outils d'évaluation .....	
Activité 2.2 : Analyse des résultats .....	
Activité 2.3 : Ressources communautaires et possibilités de carrière .....	
Activité 2.4 : Concept de mentorat .....	
Activité 2.5 : Programme de mentorat .....	
<b>Aperçu global de l'unité 3 : Promotion de la santé et de l'activité physique</b> .....	
Activité 3.1 : Bienfaits de l'activité physique .....	
Activité 3.2 : Facteurs de motivation .....	
Activité 3.3 : Stratégies de promotion .....	
Activité 3.4 : Animations sportive et récréative, et formation professionnelle .....	
<b>Aperçu global de l'unité 4 : Planification et organisation d'une activité</b> .....	
Activité 4.1 : Besoins de la clientèle .....	
Activité 4.2 : Choix de l'activité .....	
Activité 4.3 : Planification de l'activité .....	
Activité 4.4 : Présentation de l'activité .....	
Activité 4.5 : Plan d'action de l'activité .....	
<b>Aperçu global de l'unité 5 : Compléments d'une vie active</b> .....	
Activité 5.1 : Outils d'évaluation des habitudes de vie .....	
Activité 5.2 : Promotion du mieux-être .....	
Activité 5.3 : Image de soi .....	
Activité 5.4 : Premiers soins .....	
Activité 5.5 : Mesures de sécurité .....	
<b>Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage</b> .....	49



## INTRODUCTION

Le ministère de l'Éducation (MÉO) dévoilait au début de 1999 les nouveaux programmes-cadres de 9<sup>e</sup> et de 10<sup>e</sup> année et en juin 2000 ceux de 11<sup>e</sup> et de 12<sup>e</sup> année. En vue de faciliter la mise en oeuvre de ce tout nouveau curriculum du secondaire, des équipes d'enseignantes et d'enseignants, provenant de toutes les régions de l'Ontario, ont été chargées de rédiger, de valider et d'évaluer des esquisses directement liées aux programmes-cadres du secondaire pour chacun des cours qui serviraient de guide et d'outils de travail à leurs homologues. Les esquisses de cours, dont l'utilisation est facultative, sont avant tout des suggestions d'activités pédagogiques, et les enseignantes et enseignants sont fortement invités à les modifier, à les personnaliser ou à les adapter au gré de leurs propres besoins.

Les esquisses de cours répondent aux attentes des systèmes scolaires public et catholique. Certaines esquisses de cours se présentent en une seule version commune aux deux systèmes scolaires (p. ex., *Mathématiques* et *Affaires et commerce*), tandis que d'autres existent en version différenciée. Dans certains cas, on a ajouté un préambule à l'esquisse de cours explicitant la vision catholique de l'enseignement du cours en question (p. ex., *Éducation technologique*) alors que, dans d'autres cas, on a en plus élaboré des activités propres aux écoles catholiques (p. ex., *Éducation artistique*). L'Office provincial de l'éducation catholique de l'Ontario (OPÉCO) a participé à l'élaboration des esquisses destinées aux écoles catholiques.

Chacune des esquisses de cours reprend en tableau les attentes et les contenus d'apprentissage du programme-cadre avec un système de codes qui lui est propre. Ce tableau est suivi d'un Cadre d'élaboration des esquisses de cours qui présente la structure des esquisses. Toutes les esquisses de cours ont un Aperçu global du cours qui présente les grandes lignes du cours et qui comprend, à plus ou moins cinq reprises, un Aperçu global de l'unité. Ces unités englobent diverses activités qui mettent l'accent sur des sujets variés et des tâches suggérées aux enseignantes ou enseignants ainsi qu'aux élèves dans le but de faciliter l'apprentissage et l'évaluation.

Toutes les esquisses de cours comprennent une liste partielle de ressources disponibles (p. ex., personnes-ressources, médias électroniques) qui a été incluse à titre de suggestion et que les enseignantes et enseignants sont invités à enrichir et à mettre à jour.

Étant donné l'évolution des projets du ministère de l'Éducation concernant l'évaluation du rendement des élèves et compte tenu que le dossier d'évaluation fait l'objet d'un processus continu de mise à jour, chaque esquisse de cours suggère quelques grilles d'évaluation du rendement ainsi qu'une tâche d'évaluation complexe et authentique à laquelle s'ajoute une grille de rendement.



## CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

APERÇU GLOBAL DU COURS	APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ	ACTIVITÉ
Espace réservé à l'école (à remplir)	Description et durée	Description et durée
Description/fondement	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Titres, descriptions et durée des unités	Titres et durée des activités	Notes de planification
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Liens	Déroulement de l'activité
Évaluation du rendement de l'élève	Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves	Annexes
Ressources	Évaluation du rendement de l'élève	
Application des politiques énoncées dans ÉSO - 1999	Sécurité	
Évaluation du cours	Ressources	
	Annexes	





## APERÇU GLOBAL DU COURS (PLF4C)

### Espace réservé à l'école (*à remplir*)

**École :**

**Conseil scolaire de district :**

**Section :**

**Chef de section :**

**Personne(s) élaborant le cours :**

**Date :**

**Titre du cours :** Leadership et animation récréative

**Année d'études :** 12<sup>e</sup>

**Type de cours :** Précollégial

**Code de cours de l'école :**

**Programme-cadre :** Éducation physique et santé

**Date de publication :** 2000

**Code de cours du Ministère :** PLF4C

**Valeur en crédit :** 1

**Cours préalable :** Action santé, 11<sup>e</sup> année, cours ouvert, ou Vie active et santé, 11<sup>e</sup> ou 12<sup>e</sup> année, cours ouvert

### Description/fondement

Ce cours permet à l'élève d'acquérir des compétences pour diriger et coordonner l'organisation d'activités physiques à caractère récréatif. L'élève est appelé à planifier, à organiser et à animer une variété d'activités. Grâce au mentorat, l'élève apprend aussi à promouvoir la participation à des activités physiques et l'adoption de pratiques favorisant le mieux-être et la sécurité. Le cours prépare l'élève à entreprendre des études collégiales dans des programmes d'animation des loisirs ou de conditionnement physique.

### Titres, descriptions et durée des unités

#### Unité 1 : Leadership

**Durée : 26 heures**

Cette unité permet à l'élève d'explorer le concept de leadership et d'en analyser divers styles, ce qui l'aidera à établir son profil personnel de leadership. Les activités suggérées développent ses habiletés de leader au cours de différentes situations.

#### Unité 2 : Condition physique et mentorat

**Durée : 20 heures**

Cette unité porte sur l'utilisation des outils servant à l'évaluation de la condition physique. Leur étude permet à l'élève d'élaborer un plan de conditionnement physique. Les activités suggérées encouragent l'élève à assumer le rôle de mentor pour aider ceux qui désirent améliorer leur condition physique.

**Unité 3 : Promotion de la santé et de l'activité physique****Durée : 20 heures**

Cette unité est axée sur les bienfaits de la pratique d'activités physiques et de loisirs tout le long de la vie. L'élève explore ce sujet en décrivant les facteurs liés à la motivation de la participation, en évaluant et en appliquant des stratégies de promotion, et en déterminant les possibilités de carrière liées à ce domaine.

**Unité 4 : Planification et organisation d'une activité****Durée : 24 heures**

Cette unité permet à l'élève d'effectuer une étude des besoins de la clientèle dans le but de planifier et d'organiser une activité de promotion en matière de santé et d'activités physiques. L'élève élabore et présente d'abord un plan d'action, puis dresse une liste de recommandations permettant d'améliorer son activité de promotion.

**Unité 5 : Compléments d'une vie active****Durée : 20 heures**

Cette unité permet à l'élève de montrer des habiletés à aider les autres à adopter une alimentation équilibrée, à mener une vie active et à développer une image de soi positive. Elle ou il approfondit ses techniques de premiers soins et décrit les mesures de sûreté à respecter dans le but de prévenir des blessures au cours de la pratique d'activités physiques.

**Stratégies d'enseignement et d'apprentissage**

Dans ce cours, l'enseignant ou l'enseignante privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- les discussions
- l'enseignement par les pairs
- l'étude de cas
- les exercices en équipes
- le jeu de rôle
- l'apprentissage coopératif
- la lecture
- la participation communautaire
- la rédaction d'un journal personnel
- la recherche
- le remue-méninges
- l'entrevue
- l'exposé
- la conférence

**Évaluation du rendement de l'élève**

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.» (*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année*, 2000, p. 16-19) L'évaluation sera basée sur les attentes du curriculum en se servant de la grille d'évaluation du programme-cadre.

Le personnel enseignant doit utiliser des stratégies d'évaluation qui :

- portent sur la matière enseignée et sur la qualité de l'apprentissage des élèves;
- tiennent compte de la grille d'évaluation du programme-cadre correspondant au cours, laquelle met en relation quatre grandes compétences et les descriptions des niveaux de rendement;

- sont diversifiées et échelonnées tout le long des étapes de l'évaluation pour donner aux élèves des possibilités suffisantes de montrer l'étendue de leur acquis;
- conviennent aux activités d'apprentissage, aux attentes et aux contenus d'apprentissage, de même qu'aux besoins et aux expériences des élèves;
- sont justes pour tous les élèves;
- tiennent compte des besoins des élèves en difficulté, conformément aux stratégies décrites dans leur plan d'enseignement individualisé;
- tiennent compte des besoins des élèves qui apprennent la langue d'enseignement;
- favorisent la capacité de l'élève à s'autoévaluer et à se fixer des objectifs précis;
- reposent sur des échantillons des travaux de l'élève qui illustrent bien son niveau de rendement;
- servent à communiquer à l'élève la direction à prendre pour améliorer son rendement;
- sont communiquées clairement aux élèves et aux parents au début du cours et à tout autre moment approprié pendant le cours.

La grille d'évaluation du rendement sert de point de départ et de cadre aux pratiques permettant d'évaluer le rendement des élèves. Cette grille porte sur quatre compétences, à savoir : connaissance et compréhension; réflexion et recherche; communication; et mise en application. Elle décrit les niveaux de rendement pour chacune des quatre compétences. La description des niveaux de rendement sert de guide pour recueillir des données et permet au personnel enseignant de juger de façon uniforme de la qualité du travail réalisé et de fournir aux élèves et à leurs parents une rétroaction claire et précise.

Le niveau 3 (70 %-79 %) constitue la norme provinciale. Les élèves qui n'atteignent pas le niveau 1 (moins de 50 %) à la fin du cours n'obtiennent pas le crédit de ce cours. Une note finale est inscrite à la fin de chaque cours et le crédit correspondant est accordé si l'élève a obtenu une note de 50 % ou plus. Pour chaque cours de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année, la note finale sera déterminée comme suit :

- Soixante-dix pour cent de la note est le pourcentage venant des évaluations effectuées tout le long du cours. Cette proportion de la note devrait traduire le niveau de rendement le plus fréquent pendant la durée du cours, bien qu'il faille accorder une attention particulière aux plus récents résultats de rendement.
- Trente pour cent de la note est le pourcentage venant de l'évaluation finale qui prendra la forme d'un examen, d'une activité, d'une dissertation ou de tout autre mode d'évaluation approprié et administré à la fin du cours.

Dans tous leurs cours, les élèves doivent avoir des occasions multiples et diverses de montrer à quel point elles ou ils ont satisfait aux attentes du cours, et ce, pour les quatre compétences. Pour évaluer de façon appropriée le rendement de l'élève, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies se rapportant aux types d'évaluation suivants :

### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité ou de l'activité pour vérifier les acquis préalables (p. ex., remue-méninges, réflexion à voix haute, questions portant sur les connaissances de base)

### évaluation formative

- activités continues, individuelles ou en groupe (p. ex., autoévaluation, réflexion rétrospective par l'élève, observation par les pairs, l'enseignant ou l'enseignante, essai)
- objectivation : processus d'autoévaluation permettant à l'élève de se situer par rapport à l'atteinte des attentes ciblées par les activités d'apprentissage (p. ex., questionnaire, liste de vérification, étude de cas); l'énoncé se rapportant à l'objectivation est désigné par le code **(O)**

### évaluation sommative

- activités de façon continue, mais particulièrement en fin d'activité ou en fin d'unité à l'aide de différents moyens (p. ex., grilles d'observation, présentations orales, tests et épreuves, travaux de recherche, portfolio); ne retenir que les suggestions d'évaluation sommative pertinentes en fonction des apprentissages réalisés en salle de classe

## Ressources

L'enseignant ou l'enseignante fait appel à plus ou moins quatre types de ressources à l'intérieur du cours. Ces ressources sont davantage détaillées dans chaque unité. Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque (\*) sont en vente à la Librairie du Centre du CFORP. Celles suivies de trois astérisques (\*\*\*) ne sont en vente dans aucune librairie. Allez voir dans votre bibliothèque scolaire.

### Ouvrages généraux de référence et de consultation

- ASSOCIATION D'ÉDUCATION PHYSIQUE ET DE LA SANTÉ DE L'ONTARIO, *La sécurité en éducation physique : lignes directrices de l'Ontario, Programmes d'études du palier secondaire*, Toronto, OPHEA, 1999.
- BRUNELLE, Jean, et al., *La supervision de l'intervention en éducation physique*, Montréal, Gaëtan Morin Éditeur, 1988, 317 p.
- CAMPBELL, Judith, *Vivre sa santé*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1987, 142 p. \*\*\*
- CAMPBELL, Judith, *Vivre sa vie 1*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1987, 144 p. \*\*\*
- CAMPBELL, Judith, *Vivre sa vie 2*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1987, 144 p. \*\*\*
- CANADA, CONDITION PHYSIQUE ET SPORT AMATEUR, *Physitest Normalisé Canadien, (PNC), manuel technique*, Ottawa, 1986, 40 p.
- DESROSIERS, Pauline, et Paul GODBOUT, *Expériences d'intégration de l'évaluation à l'enseignement de l'éducation physique au secondaire*, Québec, Les Presses de l'Université Laval, 1990, 259 p.
- ÉTUDES MANITOBA, *Méthodes d'entraînement, 7 à 12* (traduction de *Training Methods*), Winnipeg, Curriculum Support Series Department of Education, 1985.
- FAHEY, D. Thomas, Paul MINSEL et Walton T. ROTH, *En forme et en santé*, Mont-Royal, Modulo Éditeur, 1999, 272 p. \*
- FOX, Edward, et Donald MATHEWS, *Bases physiologiques de l'activité physique*, Paris, Vigot Éditions, 1984, 404 p. \*\*\*
- KINO-QUÉBEC, *Quantité d'activité physique requise pour en retirer des bénéfices pour la santé*, Québec, Gouvernement du Québec, Ministère de l'Éducation, 1999, 28 p.
- LAFERRIÈRE, Serge, *Plaisirs d'une vie active*, Anjou, Les Éditions CEC, 1997, 193 p. \*
- LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 1999. \*

- MAND, Lesley, et Al ROBERTSON, *Santé en tête 1*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1993, 240 p. \*\*\*
- MAND, Lesley, et Al ROBERTSON, *Santé en tête 2*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1993, 240 p. \*\*\*
- ROCHON, A., *L'éducation pour la santé : Un guide facile pour réaliser un projet*, Montréal, Agence D'arc, 1988, 217 p. \*\*\*
- ROSENBERG, Edward B, Henry J. GURNEY et Vivian K. HARLIN, *La santé, collection du mieux-vivre*, Longueuil, Éditions Compo, 1978, 448 p.
- SCHAAB, R., «Musculaton : comparaison de deux méthodes», *Revue Éducation Physique et Sports*, n° 271 (mai/juin 1998), Paris, 68 p.
- WOODWARD, W., et al., *J'agis - Éducation physique au secondaire*, Saint-Laurent, Éditions du renouveau pédagogique, 1988, 471 p. \*

### **Matériel**

- L'activité physique*, Centre des médias régional d'Ottawa-Carleton, BPN 369107, coul., 28 min, 1990.
- L'amélioration de la condition physique*, CMROC, BPN 35115, coul., 15 min, 1991.
- L'évaluation de la condition physique*, CMROC, BPN 35114, coul., 15 min, 1991.

### **Médias électroniques**

- Académie canadienne de médecine du sport. (consulté le 20 mars 2001)  
<http://www.cahperd.ca>
- Activités de conditionnement physique. (consulté le 20 mars 2001)  
<http://www.ulaval.ca/sas/ete/page.html/eactphy.html>
- Bureau d'information du Canada. (consulté le 20 mars 2001)  
[http://www.infocan.gc.ca/search\\_f.html](http://www.infocan.gc.ca/search_f.html)
- Diététistes du Canada. (consulté le 18 mars 2001)  
<http://www.dietitians.ca/french/index.html>
- Institut canadien de la recherche sur la condition physique et le mode de vie. (consulté le 20 mars 2001) <http://www.cflri.ca/icrcp/icrcp.html>
- Médisite, l'Internet au service de la santé. (consulté le 20 mars 2001)  
<http://www.medisite.fr/dossiers>
- Santé Canada en direct. (consulté le 20 mars 2001)  
<http://www.hc-sc.gc.ca/français>
- Statistique Canada. (consulté le 20 mars 2001)  
<http://www.statcan.ca>
- Vie active Canada. (consulté le 20 mars 2001)  
<http://www.activeliving.ca/activeliving/vac.html>

## **Application des politiques énoncées dans ÉSO - 1999**

Cette esquisse de cours reflète les politiques énoncées dans *Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année - Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario*, 1999 au sujet des besoins des élèves en difficulté d'apprentissage, de l'intégration des technologies, de la

formation au cheminement de carrière, de l'éducation coopérative et de diverses expériences de travail, ainsi que certains éléments de sécurité.

## **Évaluation du cours**

L'évaluation du cours est un processus continu. Les enseignantes et les enseignants évaluent l'efficacité de leur cours de diverses façons, dont les suivantes :

- évaluation continue du cours par l'enseignant ou l'enseignante : ajouts, modifications, retraits tout le long de la mise en œuvre de l'esquisse de cours (sections Stratégies d'enseignement et d'apprentissage ainsi que Ressources, Activités, Applications à la région);
- évaluation du cours par les élèves : sondages au cours de l'année ou du semestre;
- rétroaction à la suite des tests provinciaux;
- examen de la pertinence des activités d'apprentissage et des stratégies d'enseignement et d'apprentissage (dans le processus des évaluations formative et sommative des élèves);
- échanges avec les autres écoles utilisant l'esquisse de cours;
- autoévaluation de l'enseignant et de l'enseignante;
- visites d'appui des collègues ou de la direction et visites aux fins d'évaluation de la direction;
- évaluation du degré de réussite des attentes et des contenus d'apprentissage des élèves (p. ex., après les tâches d'évaluation de fin d'unité et l'examen synthèse).

De plus, le personnel enseignant et la direction de l'école évaluent de façon systématique les méthodes pédagogiques et les stratégies d'évaluation du rendement de l'élève.

## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (PLF4C)

### Leadership

#### Description

**Durée : 26 heures**

Cette unité permet à l'élève d'explorer le concept de leadership et d'en analyser divers styles, ce qui l'aidera à établir son profil personnel de leadership. Les activités suggérées développent ses habiletés de leader au cours de différentes situations.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Leadership

**Attentes :** PLF4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4

**Contenus d'apprentissage :** PLF4C-L-Sty.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

PLF4C-L-Hab.1 - 2 - 3 - 4

PLF4C-L-Dyn.1 - 2 - 3

PLF4C-L-Trav.1 - 2 - 3 - 4

#### Titres des activités

#### Durée

<b>Activité 1.1 :</b> Styles de leadership	360 minutes
<b>Activité 1.2 :</b> Habiletés en leadership	300 minutes
<b>Activité 1.3 :</b> Dynamique de groupe	240 minutes
<b>Activité 1.4 :</b> Travail en équipe	300 minutes
<b>Activité 1.5 :</b> Profil personnel de leadership	240 minutes
<b>Activité 1.6 :</b> Tâche d'évaluation sommative - Leadership en situation	120 minutes

#### Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'établissement de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (**AC**), la technologie (**T**), les perspectives d'emploi (**PE**) et les autres matières (**AM**) au moment de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour tous les élèves. L'enseignant ou l'enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

## Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (ED), l'évaluation formative (EF) et l'évaluation sommative (ES) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

## Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire. La sécurité devrait toujours être une considération importante au moment de la planification des activités et de l'application des attentes et des contenus d'apprentissage du programme-cadre en Éducation physique et santé. S'il est vrai que toute activité physique présente certains risques, il appartient aux participantes et aux participants de les réduire. Dans la mesure du possible, il faut déterminer ces risques et élaborer une marche à suivre pour prévenir les accidents et les blessures (p. ex., tenue vestimentaire, équipement, lunettes protectrices, matelas de sécurité, propreté, ventilation). La responsabilité de la sécurité incombe principalement au conseil scolaire et aux membres du personnel. Le personnel enseignant doit être au courant des plus récentes règles de sécurité. Il doit surveiller les élèves, faire preuve de prévoyance et réagir rapidement. Le personnel enseignant s'assure également que les élèves assument la responsabilité de leur propre sécurité et celle des autres, et font preuve d'un comportement qui minimise les risques.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

PONJOL, Geneviève, *Des élites de société pour demain?*, Toulouse, ERES, 1996, 190 p.

### Matériel

COLERETTE, Pierre, et François FRENETTE, *Les sources du pouvoir et le leadership*, Hull, UQAH, 24 minutes, 1984.



### **Médias électroniques**

Devenez un leader efficace. (consulté le 25 mars 2001)

<http://govonca3.gov.on.ca/OMAFRA/french/rural/facts/94-082.htm>

Le leadership d'aujourd'hui. (consulté le 25 mars 2001)

<http://www.opc.on.ca/fls/leadership.htm>

Le réseau du leadership, Gouvernement du Canada. (consulté le 20 mars 2001)

<http://www.leadership.gc.ca/>

Le travail en équipe. (consulté le 25 mars 2001)

<http://www.fse.ulaval.ca/fac/tact/fr/html/sites/guide2.html>

Leadership. (consulté le 25 mars 2001)

<http://www.burefor.qc.ca/outils/leadership/>

Monster.ca, Haute direction. (consulté le 20 mars 2001)

<http://gestion.monster.ca/>

Université de Lausanne, Pierre de Coubertin. (consulté le 20 mars 2001)

<http://www.unil.ch/idheap/coubertin/coubertin.html>

## ACTIVITÉ 1.1 (PLF4C)

### Styles de leadership

#### Description

**Durée :** 360 minutes

Dans cette activité, l'élève approfondit ses connaissances du concept de leadership et de ses composantes en explorant divers styles de leadership par l'entremise de situations variées. De plus, l'élève étudie l'évolution historique et sociale du concept de leadership, et nomme des francophones qui ont contribué à la promotion de la vie active en précisant les qualités de leadership qu'elles et ils ont montrées.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Leadership

**Attente :** PLF4C-L-A.1

**Contenus d'apprentissage :** PLF4C-L-Sty.1 - 2 - 3 - 6

#### Notes de planification

- Préparer le plan de cours.
- Préparer des notes portant sur la définition globale du concept de leadership et les caractéristiques qui s'y rattachent.
- Préparer une courte présentation de Pierre de Coubertin pour montrer sa contribution à la promotion de la vie active.
- Réserver le local des ordinateurs ou le centre de ressources et s'assurer d'avoir accès à Internet.
- Dresser une liste de personnages de différentes époques durant lesquelles s'exerçaient des styles particuliers de leadership (p. ex., homme des cavernes, prêtre jésuite, reine ou roi de l'ère médiévale, seigneur d'une seigneurie, général d'une armée, politicien ou politicienne des temps modernes, propriétaire d'une entreprise) et se procurer des ressources pouvant aider l'élève à établir le style de leadership donné.
- Préparer un tableau qui résume l'évolution historique et sociale du concept de leadership.
- Préparer une tâche et recueillir le matériel nécessaire à sa réalisation (p. ex., confection d'une mascotte ou d'un drapeau - tissus et stylos; fabrication d'un collage selon un thème particulier - cartons, colle, magazines, crayons de couleur, ciseaux; préparation d'un défilé dans le cadre d'une fête quelconque - costumes, tissus, maquillage, carton, colle, ficelle, ciseaux).
- Rédiger un minimum de quatre études de cas qui décrivent les qualités de leader et le style de leadership exercé dans une situation particulière en omettant le dénouement de la situation.

- Préparer les grilles d'évaluation du rapport des études de cas et de la recherche portant sur un ou une francophone de l'Ontario, du reste du Canada ou d'ailleurs.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Présenter le plan de cours à l'élève et expliquer que de nombreuses activités physiques à caractère récréatif ou des activités portant sur la promotion de la santé sont organisées pendant le cours.
- Faire remarquer à l'élève la nécessité d'avoir un ou une porte-parole qui représente le groupe-classe pendant ces nombreuses activités et demander au groupe de le ou la choisir.
- Demander au groupe-classe de dresser l'inventaire des qualités de l'élève choisi, qui en font un bon ou une bonne porte-parole.
- Faire écrire ces qualités dans le cahier de notes et inviter l'élève à établir, par écrit, des liens avec les qualités associées à un bon ou à une bonne leader (p. ex., Jean, le porte-parole, est à l'aise pour parler devant le groupe-classe; un bon ou une bonne leader doit souvent s'adresser à un groupe et doit donc être à l'aise devant un auditoire.). **(ED)**
- Animer une discussion dans le but de montrer la façon dont le concept de leadership peut être associé à une variété de comportements et d'expliquer que plusieurs habiletés sont nécessaires pour être un bon ou une bonne leader. **(ED)**

### Expérimentation/Exploration/Manipulation

#### *Concept de leadership*

- Former des équipes de trois élèves.
- Demander à chaque équipe de faire un remue-méninges portant sur la définition de leadership et préciser à l'élève qu'elle ou il peut y inclure des qualités, des comportements et des exemples de bonnes et de bons leaders.
- Présenter une définition globale du concept de leadership et demander à chaque équipe de déterminer si chacun des éléments énumérés dans le remue-méninges est conforme ou pertinent à cette définition. **(EF)**
- Demander à l'élève de relever et d'élaborer, par écrit, trois situations tirées de sa vie personnelle où elle ou il a fait preuve de leadership.
- Animer un échange pour permettre à l'élève d'établir des liens entre les qualités d'un bon ou d'une bonne leader et diverses situations où ces qualités peuvent être utiles. **(EF)**
- Afin d'approfondir le concept de leadership, demander à l'élève de construire un tableau comportant les colonnes suivantes : Qualités, Comportements illustrant cette qualité, Personnes exemplaires possédant cette qualité.
- Indiquer à l'élève qu'elle ou il devrait avoir acquis les connaissances nécessaires pour remplir le tableau et l'inviter à le faire.
- Former des trios et demander à chaque élève d'expliquer son tableau et de le comparer avec celui des autres élèves du trio.
- Demander à chaque trio de choisir un des trois tableaux et de le présenter au groupe-classe. **(EF)**

### *Évolution du leadership*

- Présenter Pierre de Coubertin en précisant qu'il a révolutionné le monde du sport.
- Former des équipes de deux.
- Demander à chaque équipe d'effectuer, à l'aide d'Internet, une recherche portant sur Pierre de Coubertin dans le but de trouver ses contributions à la promotion de la vie active. **(T)**
- Demander à l'élève de noter les contributions du baron de Coubertin et de préciser les qualités de leadership dont il a fait preuve pour chacune de ces contributions.
- Animer un échange durant lequel chaque équipe présente une contribution et les qualités qui s'y rattachent. **(EF)**
- Faire remarquer à l'élève que l'évolution historique et sociale a influencé le concept de leadership de manière générale ainsi que le domaine des sports, et expliquer que le cas de Pierre de Coubertin est un exemple parmi tant d'autres.
- Former des petites équipes et assigner à chacune un personnage d'une époque particulière (p. ex., homme des cavernes, prêtre jésuite, roi ou reine de l'ère médiévale, seigneur d'une seigneurie, général d'une armée, politicien ou politicienne des temps modernes, propriétaire d'une entreprise).
- Demander à chaque équipe d'étudier le style de leadership qu'exerçait le personnage assigné en effectuant une recherche portant sur l'époque durant laquelle il a vécu (p. ex., collecte d'informations dans des livres d'histoire, recherche dans Internet, entrevue avec l'enseignant ou l'enseignante d'histoire) et de rédiger, en partant des résultats obtenus, un court scénario illustrant le style de leadership du personnage. **(AM) (T)**
- Suggérer, au besoin, des ressources pour aider l'élève à établir le style de leadership illustré.
- Demander à chaque équipe de présenter son scénario. **(AM)**
- Animer une discussion après chaque scénario pour établir des liens entre l'évolution historique et sociale et le concept de leadership, et présenter un tableau récapitulatif.

### *Styles de leadership*

- Former des équipes de trois élèves.
- Demander à chaque équipe de choisir un sport pratiqué à l'école secondaire et de concevoir, par écrit, la façon dont chaque personnage de chacune des périodes historiques étudiées exercerait son leadership dans la pratique de ce sport (p. ex., au hockey, l'homme des cavernes exercerait son leadership par un rude contact physique envers ses coéquipières ou coéquipiers et ses adversaires tandis que le politicien ou la politicienne moderne sonderait probablement l'opinion de chacun avant de remanier les trios offensifs).
- Demander à chaque équipe de faire une courte présentation de sa conception.
- Animer une discussion concernant l'évolution historique et sociale du leadership dans le but de faire remarquer qu'il en existe plusieurs styles. **(EF)**
- Approcher discrètement trois élèves et leur assigner un style particulier de leadership à exercer (p. ex., autocrate, laisser-faire, démocrate).
- En salle de classe, choisir ces trois élèves «par hasard» et leur demander de former trois équipes.
- Assigner la même tâche à chaque équipe, soit une tâche qui fait appel à une prise de décisions, à de la créativité et à de l'entraide (p. ex., confection d'une mascotte ou d'un drapeau, fabrication d'un collage selon un thème particulier, préparation d'un défilé pour souligner une fête quelconque).

- Former des équipes de trois en prenant un ou une élève de chaque équipe de la tâche précédente.
- Demander à chaque élève d'expliquer aux membres de son équipe le déroulement de la tâche précédente (p. ex., conflits survenus, sentiments éprouvés, avantages et désavantages du style de leadership exercé).
- Animer un échange dans le but de faire ressortir les avantages et les désavantages de chaque style de leadership. **(EF)**

### *Étude de cas*

- Former des équipes de quatre élèves et distribuer à chaque membre une étude de cas différente.
- Demander à chaque élève d'analyser le cas qui lui a été soumis, de décrire le style de leadership utilisé dans la situation et de recommander des adaptations au style de leadership dans le but de faciliter le dénouement de la situation.
- Inviter chaque élève à présenter son étude de cas et les résultats de son analyse aux membres de son équipe.
- Demander à chaque équipe de remettre un rapport écrit (p. ex., une page dactylographiée pour chaque étude de cas) et d'évaluer le travail en fonction des analyses et des recommandations présentées pour chacun des styles de leadership présentés dans les études de cas. **(EF)**

### *Francophones et leadership*

- Demander à l'élève d'effectuer une recherche au centre de ressources ou à l'aide d'Internet dans le but de trouver une personnalité de la francophonie ontarienne, canadienne ou d'ailleurs qui a contribué à la promotion de la vie active (p. ex., Myriam Bédard, Monique Bégin, Gaëtan Boucher, Jean-Marc Lalonde, Josée Lavigueur, Serge Savard). **(T) (AC) (PE)**
- Indiquer à l'élève qu'elle ou il doit préparer, à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, un travail portant sur la personnalité étudiée, ses réalisations liées à la promotion d'une vie active, ses qualités de leader et son style de leadership. **(T)**
- Ramasser le travail aux fins d'évaluation. **(EF)**
- Demander à l'élève de rédiger un court texte dans son cahier de notes ou dans un journal de bord dans lequel elle ou il montre ses connaissances concernant le concept de leadership (définition, qualités d'un bon ou d'une bonne leader, styles de leadership, évolution historique et sociale) en se référant aux études de cas et à son travail portant sur un ou une francophone. **(O)**

### **Évaluation sommative**

- Voir la section de l'évaluation sommative de l'activité 1.2.

### **Activités complémentaires/Réinvestissement**

- Inviter quelqu'un qui a contribué à la promotion de la vie active dans la communauté (p. ex., président ou présidente d'une association sportive, entraîneur ou entraîneuse, propriétaire d'un centre de conditionnement physique, bénévole de la course de Terry Fox) à venir discuter de son rôle et de ses intérêts quant à son engagement communautaire. **(AC) (PE)**

- Demander à l'élève de dresser le portrait de l'invité ou de l'invitée et, selon certaines situations qu'elle ou il a communiquées, de préciser son style de leadership (p. ex., si l'invité ou l'invitée prend des décisions logiques et efficaces, et possède une vision intéressante, cela lui permet d'être un ou une leader autocrate respecté).
- Former des petites équipes et demander à chacune d'effectuer une recherche dans Internet dans le but de trouver des leaders francophones dans le domaine des sports et de relever des citations célèbres qui leur sont attribuées. **(T) (AC)**
- Demander à l'élève de déterminer les qualités et le style de leadership qui se dégagent de chacune des citations relevées.
- Demander à chaque équipe de présenter au groupe-classe les personnalités choisies, les citations retenues et les conclusions formulées.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.2 (PLF4C)

### Habiletés en leadership

#### Description

**Durée :** 300 minutes

Dans cette activité, l'élève développe et utilise des habiletés en leadership au cours d'une variété de situations. Ainsi, l'élève applique des techniques favorisant une communication efficace et un climat positif dans un groupe, explique la façon de faciliter le processus décisionnel et applique des stratégies pour résoudre des conflits et gérer le temps.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Leadership

**Attente :** PLF4C-L-A.2

**Contenus d'apprentissage :** PLF4C-L-Hab.1 - 2 - 3 - 4

#### Notes de planification

- Choisir ou planifier un événement particulier (p. ex., match de baseball télévisé, rencontre interscolaire de volley-ball, film récent, article de journal) que seuls trois à six élèves du groupe-classe auront vu ou vécu.
- Établir les conditions dans lesquelles se déroulera l'activité de mise en situation.
- Trouver ou rédiger un texte de quelques pages sur chacun des thèmes suivants : écoute active, langage simple, langage corporel, rétroaction, sensibilité aux signes sous-entendus.
- Recueillir l'équipement nécessaire à la réalisation des jeux de communication (hockey masqué et parcours à obstacles) : bandeaux, balles de tennis, chaises, balises, etc.
- Préparer des notes portant sur les techniques favorisant un climat positif et les stratégies permettant de minimiser et de résoudre des conflits.
- Préparer une grille d'autoévaluation qui permet d'évaluer la capacité d'appliquer des techniques favorisant une communication efficace et un climat positif dans un groupe dans une situation de sport.
- Préparer un ensemble de cas nécessitant une prise de décisions (p. ex., choix d'un repas, choix de vêtements à porter pour la prochaine journée, choix de participer ou non à un futur projet, choix d'exercer un emploi à temps partiel, orientation des relations amoureuses, éducation postsecondaire, attentes quant à la famille telles que le nombre d'enfants, à l'orientation professionnelle, à la poursuite d'un rêve).
- Enregistrer, sur cassette vidéo, une entrevue présentant une situation où la gestion de temps est mise en cause (p. ex., élève qui témoigne d'un trop grand nombre d'engagements tels que la poursuite d'études à temps complet, la participation à plusieurs équipes interscolaires et

comités, un ou deux emplois à temps partiel, le maintien d'une vie sociale, les responsabilités familiales).

- Se procurer l'équipement pour filmer certaines activités de groupes; ces enregistrements seront utilisés dans la mise en situation de l'activité 1.3.
- Préparer une tâche d'évaluation sommative et une grille d'évaluation adaptée.

## **Déroulement de l'activité**

### **Mise en situation**

- Relever les élèves du groupe-classe qui ont vu ou vécu un événement particulier (p. ex., match de baseball télévisé, rencontre interscolaire de volley-ball, film récent, article de journal).
- Former des petites équipes en prenant soin d'inclure dans chacune un ou une élève ayant vu ou vécu l'événement particulier et préciser les conditions dans lesquelles se déroulera l'activité (p. ex., équipe 1 : l'élève dispose de 60 secondes pour raconter son histoire; équipe 2 : l'élève-récepteur chante l'hymne national pendant que l'élève-émetteur raconte son histoire; équipe 3 : l'élève raconte son histoire sans l'aide du langage corporel, en gardant en tout temps ses bras croisés).
- Demander à l'élève ayant vu ou vécu l'événement particulier, l'élève A, de le raconter à un premier élève qui n'en a pas été témoin, l'élève B, en s'assurant que le reste de l'équipe est suffisamment éloigné pour ne pas entendre la conversation.
- Demander à l'élève B de raconter l'événement particulier à un ou à une autre élève de l'équipe, l'élève C, et ainsi de suite jusqu'à ce que le dernier élève de l'équipe ait entendu l'histoire.
- Inviter le dernier élève de chaque équipe à raconter son histoire au groupe-classe.
- Animer une discussion après chaque histoire pour faire remarquer au groupe-classe que certains éléments ont favorisé une bonne communication tandis que d'autres y ont nui. **(ED)**
- Souligner l'importance primordiale accordée à la communication efficace en leadership et mentionner que plusieurs habiletés peuvent faciliter le rôle du leader : climat positif, processus décisionnel, résolution de conflits, gestion du temps, etc.

### **Expérimentation/Exploration/Manipulation**

#### *Éléments de communication*

- Former cinq équipes en précisant que chacune développe un élément particulier de la communication (écoute active, langage simple, langage corporel, rétroaction, sensibilité aux signes sous-entendus) et mentionner que chaque membre de l'équipe devient un expert ou une experte par rapport à l'élément assigné.
- Distribuer, à chaque équipe, un texte portant sur un élément de la communication et demander à chaque élève de l'équipe d'en rédiger le résumé.
- Au cours des sept prochaines étapes de cette activité, filmer des séquences d'une ou de plusieurs équipes afin de pouvoir utiliser les enregistrements pendant la mise en situation de l'activité 1.3 qui traite du travail en équipe.

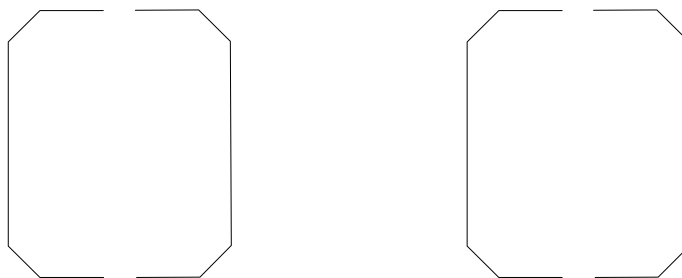


- Inviter chaque équipe à donner un minimum de cinq exemples de l'application efficace de l'élément (p. ex., quelqu'un qui écoute activement pose des questions afin de s'assurer qu'il a bien compris) et un minimum de cinq autres exemples de l'application inefficace de l'élément (p. ex., quelqu'un qui regarde ailleurs que dans les yeux de l'orateur ou de l'oratrice est généralement synonyme d'une pauvre écoute).
- Demander à l'élève de noter ces exemples.
- Indiquer à chaque équipe qu'elle doit rédiger, à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, un texte d'une demi-page décrivant une situation comportant plusieurs de ces exemples. **(T)**
- Former des équipes de cinq de façon à avoir dans chaque équipe un expert ou une experte de chaque élément de la communication efficace.
- Demander à chaque expert ou experte de présenter ses nouvelles connaissances à son équipe et inviter les autres membres de l'équipe à prendre des notes.
- Inviter chaque équipe à discuter des liens qui existent entre les différents éléments d'une communication efficace et demander à chaque élève de préciser ses points forts et ses points faibles quant à chacun de ces éléments. **(EF)**
- Demander à chaque expert ou experte de présenter à son équipe son texte décrivant une situation de communication et inviter les membres de l'équipe à donner les exemples d'application efficaces et inefficaces des éléments d'une communication efficace. **(EF)**
- Animer un échange pour s'assurer que tous les élèves ont bien compris les éléments d'une communication efficace. **(EF)**

### *Activités de communication*

#### *Première activité*

- Former quatre équipes et demander à chacune de choisir deux élèves qui participeront à une activité les yeux bandés.
- Placer les pupitres sur les côtés des murs de la salle de classe et les coller pour former deux enclos (comme les bandes d'une patinoire) en laissant, à chaque extrémité, des ouvertures qui serviront de buts (voir la figure ci-dessous).



- Expliquer aux équipes que les participantes et participants aux yeux bandés sont à l'intérieur de l'enclos tandis que les autres membres de l'équipe sont à l'extérieur de celui-ci.
- Informer les équipes que l'objectif du hockey masqué est de compter un but, les yeux bandés, en utilisant ses mains comme palettes pour déplacer la balle de tennis et en écoutant attentivement les directives de ses coéquipières et coéquipiers n'ayant pas les yeux bandés.
- Changer d'élève aux yeux bandés chaque fois que deux buts sont marqués et effectuer une rotation des équipes toutes les cinq minutes de façon que chacune des équipes puissent s'affronter.

### *Deuxième activité*

- Former des équipes de deux.
- Préparer un parcours à obstacles dans les couloirs de l'école ou dans le gymnase (p. ex., gravir les marches d'un escalier, franchir des portes, passer sous une chaise, contourner une balise) et dessiner le schéma du parcours au tableau avant d'accomplir l'activité.
- Informer l'élève qu'elle ou il devra franchir ce parcours les yeux bandés, mais qu'elle ou il pourra communiquer avec sa ou son partenaire-guide en posant des questions.
- S'assurer que chaque élève exécute le parcours en respectant les directives, c'est-à-dire l'élève avec les yeux non bandés ne fait que répondre aux questions de celle ou de celui ayant les yeux bandés.

### *Troisième activité*

- Former deux tables rondes en séparant chaque équipe et inviter chaque élève à commenter les expériences vécues (hockey masqué et parcours à obstacles) surtout en ce qui a trait à la communication efficace au cours de ces jeux. **(EF)**
- Faire remarquer à l'élève que certaines techniques contribuant à une communication efficace favorisent également l'établissement d'un climat positif (p. ex., écoute active, rétroaction positive).
- À l'aide de notes au tableau, présenter d'autres techniques favorisant la mise en place d'un climat positif dans des contextes sportifs (p. ex., maintenir son intégrité, faire preuve d'esprit sportif, encourager la coopération).
- Former quatre équipes et les informer qu'elles devront participer à des activités sportives connues (p. ex., soccer, volley-ball, basket-ball) et qu'elles devront communiquer efficacement et travailler dans un climat positif au sein de l'équipe.
- Laisser les équipes participer aux activités en s'assurant de varier fréquemment les adversaires (p. ex., à intervalles de deux ou de trois minutes).
- Distribuer une grille d'autoévaluation et demander à l'élève d'évaluer sa capacité d'appliquer des techniques favorisant une communication efficace et un climat positif au sein d'un groupe pendant une activité sportive. **(O)**

### *Prise de décisions*

- Distribuer à l'élève un texte au sujet du processus décisionnel et de la résolution de conflits, et l'inviter à le lire.
- Inviter l'élève à construire un tableau à trois colonnes et d'écrire, dans la première colonne, un court résumé du texte.
- Préciser que, pour remplir la deuxième colonne de son tableau, l'élève doit d'abord écouter un ou une autre élève qui explique son résumé, puis le noter.
- Faire répéter l'étape précédente afin de permettre à l'élève de remplir la troisième colonne de son tableau.
- Faire remarquer à l'élève que les habiletés en leadership sont continuellement utilisées dans les activités quotidiennes (p. ex., communication efficace pour écouter le résumé de l'autre élève, prise de décisions efficace pour choisir les éléments à noter dans son tableau).
- Demander à l'élève de donner des exemples tirés de son quotidien qui font appel à la prise de décisions et animer une discussion dans le but de lui faire prendre conscience de l'omniprésence du processus décisionnel dans son quotidien.

- Présenter un ensemble de situations nécessitant une prise de décisions (p. ex., choix d'un repas, choix de vêtements à porter pour la prochaine journée, choix de participer ou non à un futur projet, choix d'exercer un emploi à temps partiel, orientation des relations amoureuses, éducation postsecondaire, attentes quant à la famille telles que le nombre d'enfants, à l'orientation professionnelle, à la poursuite d'un rêve) et demander à l'élève de choisir selon chacune des situations présentées, de noter son choix et de le justifier par écrit.
- Former des petites équipes et les inviter à échanger leurs décisions dans le but d'en évaluer l'importance et les conséquences.
- Faire remarquer à l'élève, à l'aide d'exemples tirés de l'échange précédent, que le processus décisionnel doit être efficace et réfléchi, et que les conséquences doivent être évaluées avant que la décision soit prise.

### *Résolution de conflits*

- Au cours des deux prochaines étapes de cette activité, filmer des séquences d'une ou de plusieurs équipes afin de pouvoir utiliser les enregistrements pendant la mise en situation de l'activité 1.3 qui traite du travail en équipe.
  - Former quatre équipes et indiquer à chacune qu'elle doit se servir efficacement du processus décisionnel au cours d'une activité sportive :
    - (i) en choisissant une activité récréative qui fait appel à la coopération ou à la compétition en groupe;
    - (ii) en précisant le contexte qui satisfait aux exigences de l'enseignant ou de l'enseignante (p. ex., durée, équipement nécessaire);
    - (iii) en formant des équipes équilibrées;
    - (iv) en animant son activité récréative tout en respectant les normes de sûreté établies.
  - Allouer à chaque équipe le temps et l'espace nécessaire à l'exécution de l'étape précédente.
  - Faire un retour sur l'activité de chaque équipe en précisant les situations où des conflits sont survenus et inviter l'élève à fournir des stratégies qui minimisent et résolvent ces conflits.
- (EF)**
- Préciser d'autres stratégies permettant de minimiser et de résoudre des conflits à l'aide de notes au tableau.

### *Gestion du temps*

- Présenter une entrevue enregistrée sur cassette vidéo qui montre une situation où la gestion de temps est remise en cause (p. ex., élève qui témoigne d'un trop grand nombre d'engagements tels que la poursuite d'études à plein temps, la participation à plusieurs équipes interscolaires et comités, un ou deux emplois à temps partiel, le maintien d'une vie sociale, les responsabilités familiales).
- Animer un échange dans le but de permettre à chaque élève de présenter une façon de gérer plus efficacement la situation et faire remarquer l'existence de plusieurs stratégies de gestion de temps. **(EF)**
- Dresser une liste au tableau de stratégies de gestion de temps et inviter l'élève à indiquer, dans son cahier de notes, les stratégies qu'elle ou il utilise le plus fréquemment.

### *Application des connaissances*

- Former trois équipes.
- Demander à chaque équipe d'organiser une activité sportive intramurale et préciser les modalités (p. ex., échelonnée sur cinq périodes du midi, limitation de l'espace, réservée aux élèves plus jeunes seulement).
- Informer les équipes que le but de l'activité est d'appliquer les différentes techniques et stratégies de leadership.
- À la suite de l'activité d'une équipe, permettre à chaque élève de cette équipe de critiquer, au cours d'une entrevue, ses capacités d'appliquer et de montrer certaines techniques et stratégies de leadership. **(O)**
- Faire passer un test papier-crayon portant sur l'activité 1.1 et l'activité 1.2. **(ES)**

### **Évaluation sommative**

- Évaluer les capacités d'analyser divers styles de leadership et de montrer des habiletés en leadership à l'aide d'un test papier-crayon et d'une grille d'évaluation adaptée.
- Présenter à l'élève la tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant de l'évaluer selon les quatre compétences de la grille d'évaluation. L'élève doit pouvoir :
  - Connaissance et compréhension
    - démontrer sa connaissance des faits et des termes associés aux styles de leadership et aux habiletés en leadership;
    - démontrer sa compréhension des concepts associés au leadership et à leur application;
    - définir le concept de leadership;
    - décrire des stratégies qui favorisent une communication efficace dans un groupe et réduisent les conflits.
  - Réflexion et recherche
    - démontrer et appliquer une pensée critique pour analyser divers styles de leadership et en évaluer leur efficacité selon diverses situations.
  - Communication
    - communiquer l'information et les idées à l'aide de la terminologie appropriée.
  - Mise en application
    - exercer des habiletés en leadership en accomplissant des études de cas et en analysant son comportement dans certaines situations.

### **Activités complémentaires/Réinvestissement**

- Demander à l'élève de visionner un extrait d'un débat parlementaire télévisé et de relever des comportements ou des situations montrant des habiletés en leadership. **(PE) (AM)**
- Inviter l'élève à noter, par écrit, ces comportements ou ces situations et à préparer une courte présentation orale.
- Planifier un conflit fictif entre quelques élèves et les inviter à présenter ce conflit au cours d'une activité ultérieure.
- Lorsqu'éclate ce conflit, inviter un ou une élève du groupe-classe à appliquer des stratégies pour le résoudre.
- Animer une discussion pour amener l'élève à relever des stratégies qui minimisent et résolvent le conflit.

- Former des petites équipes et demander à chacune de préparer une courte présentation et une affiche qui informent d'autres groupes-classes de l'école au sujet des stratégies de gestion de temps à appliquer pendant la période des examens. **(AM)**
- Inviter les équipes à présenter leur exposé et leur affiche à d'autres groupes-classes.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.3 (PLF4C)

### Dynamique de groupe

#### Description

**Durée :** 240 minutes

Dans cette activité, l'élève se familiarise avec le concept de la dynamique de groupe en participant, dans un groupe, à l'organisation d'une activité physique à caractère récréatif. De plus, par l'entremise d'un travail écrit, l'élève montre sa compréhension des liens entre l'activité organisée et les concepts enseignés concernant la dynamique de groupe.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Leadership

**Attentes :** PLF4C-L-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** PLF4C-L-Sty.4  
PLF4C-L-Dyn.1 - 2 - 3  
PLF4C-L-Trav.4

#### Notes de planification

- Préparer, par écrit, un inventaire de comportements observables rattachés à la dynamique de groupe (p. ex., fréquence de verbalisation, cible du message, position corporelle pendant l'émission d'un message, position corporelle pendant la réception d'un message, fréquence et amplitude de déplacement d'un individu, fréquence et amplitude du langage corporel d'un individu, variation de l'intonation, degré d'attention).
- Visionner les enregistrements lors de l'activité 1.2 et sélectionner certains extraits qui serviront à la mise en situation.
- Choisir trois activités physiques à caractère récréatif visant chacune un groupe d'âges différent (p. ex., tournoi de pétanque destiné à des retraités, randonnée pédestre avec des adultes d'une entreprise locale, cours de badminton destiné à un groupe-classe de la septième année), qui seront organisées par les équipes du groupe-classe.
- Obtenir un nombre exact de participantes et de participants pour chaque activité décrite ci-dessus (p. ex., le groupe-classe de septième année de l'école élémentaire L'arc-en-ciel compte vingt-deux élèves, treize retraités de la Maison d'Or, âgés entre soixante et soixante-dix ans) et choisir une période de temps et une date précise pour organiser le déroulement de l'activité.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Noter, au tableau, l'inventaire de comportements observables rattachés à la dynamique de groupe (p. ex., fréquence de verbalisation, cible du message, position corporelle pendant l'émission d'un message, position corporelle pendant la réception d'un message, fréquence et amplitude de déplacement d'un individu, fréquence et amplitude du langage corporel d'un individu, variation de l'intonation, degré d'attention).
- Présenter les enregistrements de l'activité 1.2 et demander à l'élève, après chacune des séquences, de relever oralement certains comportements notés au tableau qui sont présents dans ceux-ci et de donner des exemples précis.
- Après avoir visionné tous les enregistrements, animer un échange pour que l'élève puisse faire ses observations avec le groupe-classe. **(ED)**
- Faire remarquer à l'élève que la compréhension et le développement de la dynamique de groupe sont des habiletés importantes, voire primordiales, en leadership.

### Expérimentation/Exploration/Manipulation

#### *Dynamique de groupe*

- Présenter au groupe-classe trois activités physiques à caractère récréatif visant chacune un groupe d'âges différent (p. ex., tournoi de pétanque destiné à des retraités, randonnée pédestre avec des adultes d'une entreprise locale, cours de badminton destiné à un groupe-classe de la septième année). **(PE) (AC)**
- Demander à chaque élève de classer, par écrit, par ordre de préférence, les trois activités proposées et ramasser ce classement afin de pouvoir former des équipes en fonction du centre d'intérêt manifesté pour chacune des activités.
- Former une équipe pour chaque activité à organiser en s'assurant de varier certains facteurs (p. ex., grande équipe avec des élèves des deux sexes, petite équipe avec des filles ou des garçons seulement).
- Préciser que les concepts de la dynamique de groupe sont étudiés au cours de ces trois activités par l'entremise de six équipes (trois équipes qui organisent les activités, nommées équipes organisatrices, et trois équipes qui participent à l'activité, nommées équipes participantes).
- En se servant, à titre d'exemple, des élèves participant au cours d'éducation physique, décrire les facteurs liés au développement de la dynamique de groupe (p. ex., il y a vingt-deux élèves dans le groupe dont onze filles et onze garçons; voici certaines caractéristiques qui décrivent bien les centres d'intérêt des élèves de ce groupe-classe : non-fumeur ou non-fumeuse, actif ou active au moins quatre fois par semaine, âgé ou âgée de dix-sept ans, forte collaboration entre quatre élèves parce qu'elles font partie de la même équipe de soccer interscolaire).
- Demander à chaque élève de déterminer et de noter les facteurs liés au développement de la dynamique de groupe en ce qui concerne les trois équipes organisatrices et les trois équipes participantes.
- Regrouper les élèves en équipes organisatrices et demander à chaque élève de relever les facteurs associés à son équipe organisatrice et ceux associés à son équipe participante.

- Demander à chaque équipe organisatrice de dresser une liste exhaustive des facteurs liés au développement de la dynamique de groupe de leur équipe organisatrice et de leur équipe participante afin de la présenter au groupe-classe pendant un exposé oral.
- Demander à l'élève de comparer, par écrit, les listes de facteurs de chaque équipe à celles de l'équipe organisatrice au cours de chaque exposé. **(EF)**
- Indiquer à l'élève de conserver ce travail écrit pour l'utiliser à la fin de l'activité.

#### *Théories liées au développement de la dynamique de groupe*

- Inviter quelqu'un dirigeant une entreprise à faire une présentation portant sur ses approches pour favoriser une dynamique de groupe efficace et son application des théories liées aux étapes du développement de la dynamique de groupe (s'il n'est pas possible de contacter de personne-ressource, trouver un film qui transmet le message des théories liées aux étapes du développement de la dynamique de groupe). **(AC) (PE)**
- Préciser, au besoin, à l'aide de notes au tableau, d'autres théories liées aux étapes du développement de la dynamique de groupe.
- Inviter les membres de chaque équipe organisatrice à discuter entre eux des différentes théories dans le but de choisir une théorie à mettre en pratique pendant l'organisation de leur activité.
- Demander à l'élève d'expliquer, par écrit, à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, sa propre définition de la théorie que son équipe a choisie d'expérimenter ainsi que les avantages et les désavantages de celle-ci selon la situation, et de donner des exemples montrant la façon dont cette théorie sera appliquée pendant l'organisation de l'activité. **(T)**
- Indiquer à l'élève de conserver ce travail écrit pour l'utiliser à la fin de l'activité.

#### *Rôle d'un individu et efficacité du groupe*

##### *Première activité*

- Former des petites équipes de trois à cinq élèves et demander à chacune de faire un remue-ménages portant sur les différents rôles que peut jouer un individu participant à l'organisation d'activités physiques à caractère récréatif.
- Animer un échange dans le but de dresser une liste exhaustive au tableau des différents rôles relevés à l'étape précédente.
- Présenter les enregistrements de l'activité 1.2 et demander à l'élève d'indiquer oralement, après chaque enregistrement, des rôles précis joués par certains élèves. **(EF)**

##### *Deuxième activité*

- Former les équipes organisatrices et demander à chacune de préciser le rôle que jouera chaque membre.
- Demander à l'élève de noter, par écrit, le rôle assigné à chaque membre de son équipe.
- Inviter les équipes organisatrices à planifier, à organiser et à animer leur activité.
- Demander à l'élève d'analyser par écrit la façon dont la distribution des rôles à l'intérieur de l'équipe organisatrice a contribué à optimiser la dynamique de groupe.
- Inviter l'élève à regrouper ses travaux écrits portant sur les facteurs liés au développement de la dynamique de groupe, les théories liées aux étapes du développement de la dynamique de groupe et l'analyse de l'influence des rôles joués par chaque membre sur la dynamique de groupe.
- Ramasser les travaux aux fins d'évaluation. **(EF)**



- Animer une discussion pour que l'élève échange sur sa perception de ses contributions au développement d'une dynamique de groupe efficace. **(O)**

### **Évaluation sommative**

- Voir l'activité 1.6.

### **Activités complémentaires/Réinvestissement**

- Former deux ou trois équipes.
- Demander à chaque équipe de préparer un rapport écrit et un exposé oral portant sur :
  - les facteurs liés à la dynamique de groupe en observant le conseil des élèves;
  - les théories liées aux étapes du développement de la dynamique de groupe favorisées par le comité exécutif du conseil des élèves;
  - les rôles joués par les membres du conseil des élèves quant à la dynamique de groupe.**(PE)**
- Inviter chaque équipe à préparer des questions d'entrevue à poser au président ou à la présidente du conseil des élèves dans le but de recueillir l'information nécessaire à la préparation du rapport ou de l'exposé.
- Demander à chaque équipe de présenter son exposé.
- Animer une discussion dans le but de permettre à l'élève de relever des éléments de la dynamique de groupe qui favorisent son efficacité et de suggérer des modifications qui amélioreront la dynamique de groupe.

### **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.4 (PLF4C)

### Travail en équipe

#### Description

**Durée :** 300 minutes

Dans cette activité, l'élève montre des habiletés à travailler en équipe en participant ou en organisant une variété d'activités de sport. Par l'entremise de ces dernières, l'élève encourage le respect de l'opinion d'autrui, prend des responsabilités en accomplissant des tâches et décrit des stratégies qui facilitent le travail d'équipe.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Leadership

**Attentes :** PLF4C-L-A.2 - 4

**Contenus d'apprentissage :** PLF4C-L-Sty.4  
PLF4C-L-Trav.1 - 2 - 3 - 4

#### Notes de planification

- Rédiger les paramètres qui guideront les équipes dans la production du logo du cours PLF4C (p. ex., la limite du temps, la disponibilité de matériel, l'incorporation de certains éléments dans le logo) et se procurer le matériel nécessaire au déroulement de cette activité (p. ex., cartons, stylos-feutres, ciseaux, colle, variété de catalogues ou de périodiques).
- Se procurer un document traitant de la liberté d'expression (p. ex., *Charte canadienne des droits et libertés*, *Charte des droits et libertés de la personne*, procédures d'assemblée délibérante adoptées par un comité de l'école ou par une association communautaire connue).
- Préparer des fiches avec des thèmes de discussion controversés (p. ex., les cours d'éducation physique devraient être obligatoires tout le long du secondaire, la variété de la nourriture à la cafétéria de l'école est insuffisante).
- Se procurer des matelas et une ficelle pour effectuer l'exercice de la clôture électrique et des pyramides.
- Se procurer ou préparer un questionnaire qui permet à l'élève de réfléchir sur ses responsabilités quotidiennes.
- Préparer une grille d'autoévaluation qui permet à l'élève d'évaluer sa prise de responsabilité et les stratégies employées pour rendre plus efficace le travail en équipe.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Former quatre équipes en favorisant l'hétérogénéité de chacune (p. ex., garçons et filles, athlètes interscolaires, participantes et participants à des activités récréatives, élèves dont on a noté la divergence d'opinion au cours des activités antérieures).
- Inviter chaque équipe à concevoir le logo du cours de PLF4C et préciser les paramètres de la production (p. ex., la limite de temps, la disponibilité du matériel, l'incorporation de certains éléments dans le logo). **(AM) (AC) (PE) (T)**
- Demander à chaque équipe de présenter son logo et inviter un ou une élève de l'équipe à expliquer le cheminement qui a mené l'équipe à ce résultat.
- Demander au groupe-classe de choisir un des quatre logos à titre de logo officiel du cours.
- Animer une discussion dans le but de permettre à l'élève d'échanger ses observations quant au respect ou au non-respect des idées et des opinions des membres de l'équipe lors de l'étape précédente. **(ED)**
- Demander à l'élève de proposer oralement, en fonction de cette discussion, des stratégies favorisant le respect des idées et des opinions d'autrui ainsi que l'efficacité du travail en équipe. **(ED)**

### Expérimentation/Exploration/Manipulation

#### *Respect des idées et des opinions d'autrui*

- Faire lire un document traitant de la liberté d'expression (p. ex., *Charte canadienne des droits et libertés*, *Charte des droits et libertés de la personne*, procédures d'assemblée délibérante adoptées par un comité de l'école ou par une association communautaire connue) et demander au groupe-classe de relever des règlements simples qui devraient être appliqués en situation de travail en équipe. **(AM)**
- Noter ces règlements au tableau.
- Reformuler les quatre équipes hétérogènes de la mise en situation.
- Dans chaque équipe, choisir un ou une élève responsable de déléguer le droit de parole et inviter chacune des équipes à former une table ronde.
- Remettre à chaque équipe une fiche avec un différent thème de discussion controversé (p. ex., les cours d'éducation physique devraient être obligatoires tout le long du secondaire, la variété de la nourriture à la cafétéria de l'école est insuffisante). **(AM)**
- Demander à l'équipe de tirer trois grandes conclusions associées à son thème de discussion et inviter la ou le responsable de déléguer le droit de parole, de noter ces conclusions.
- Inviter chaque élève à noter des comportements observables qui illustrent le respect des opinions et des idées d'autrui.
- Faire la rotation des fiches et répéter les quatre étapes précédentes jusqu'à ce que chaque équipe ait discuté de chaque thème.
- Animer un échange dans le but de dresser une liste de stratégies qui encouragent les membres d'une équipe à respecter les idées et les opinions d'autrui. **(EF)**

### *Responsabilité par rapport au groupe*

- Former deux équipes.
- Informer le groupe qu'il s'agit d'une compétition entre les équipes et que les membres d'une même équipe doivent coopérer pour exécuter la tâche.
- Présenter une première tâche à chaque équipe; par exemple, l'exercice de la clôture électrique :
  - placer des matelas pour protéger la surface et l'élève en cas de chute;
  - placer une ficelle à 1,5 m de hauteur autour du matelas (éviter de l'attacher solidement autour d'un objet, car une chute de l'élève sur la ficelle entraînerait aussi la chute de l'objet; il est donc préférable de la placer pour qu'elle soit facilement libérée si quelqu'un tombe dessus, par exemple entre deux livres posés sur une chaise qui est elle même placée sur une table);
  - expliquer à l'équipe que la ficelle représente une clôture électrique à très haut voltage, donc mortelle, que tout le monde doit traverser en passant par dessus sans y toucher, en utilisant des habiletés physiques seulement, et mentionner que tout contact avec celle-ci cause la «mort» de l'élève, donc son élimination, avec comme résultat qu'elle ou il ne peut plus contribuer au processus, ni physiquement, ni oralement;
  - accorder un maximum de 15 minutes pour faire l'exercice.
- Présenter une deuxième tâche à chaque équipe telle que la construction d'une pyramide humaine :
  - placer des matelas pour protéger la surface et l'élève en cas de chute;
  - inviter chaque équipe à construire une pyramide humaine, c'est-à-dire des élèves se placent debout ou à quatre pattes et s'empilent de façon à produire une construction à plusieurs niveaux;
  - expliquer à l'élève que les critères ci-après serviront à évaluer la pyramide : degré de difficulté à ériger et à maintenir en position, originalité, créativité, sûreté et coopération;
  - accorder un maximum de 15 minutes pour faire l'exercice.
- Par le biais d'un tour de table, effectuer un retour sur les deux tâches dans le but de permettre à l'élève d'expliquer sa contribution au processus du travail en équipe sur deux plans : l'encouragement des idées et des opinions des autres membres de son équipe et la prise de responsabilité par rapport à une tâche assignée. **(EF)**
- Faire remarquer à l'élève, à l'aide d'exemples tirés des deux dernières tâches, que la capacité de prendre la responsabilité d'accomplir les tâches assignées par le groupe est un concept important pour faciliter le travail en équipe.
- Au moyen d'un questionnaire, inviter l'élève à réfléchir sur ses habitudes de prise de responsabilité dans sa vie personnelle.
- Procéder à un remue-méninges (réflexion personnelle durant la première minute, à deux durant la deuxième, à quatre durant la troisième, et ainsi de suite jusqu'à ce que le groupe-classe entier participe au remue-méninges) portant sur les conséquences possibles du manque de prise de responsabilité par rapport à une tâche assignée par soi-même, par autrui ou par un groupe.
- Demander à l'élève de rédiger un court texte dans son cahier de notes ou dans un journal de bord montrant ses connaissances concernant les stratégies qui facilitent le travail en équipe, comme l'encouragement du respect des idées et des opinions d'autrui ainsi que la capacité de prendre la responsabilité d'accomplir des tâches assignées par un groupe. **(O)**
- Ramasser le travail aux fins d'évaluation. **(EF)**

### *Application de la prise de responsabilité*

- Reformuler les quatre équipes hétérogènes de la mise en situation.
- Inviter chaque équipe à choisir un des quatre thèmes discutés au début de la section **Expérimentation/Exploration/Manipulation** en précisant qu'elle devra rédiger une lettre à la direction de l'école dans le but de l'inciter à apporter des changements liés au thème choisi.
- Informer l'élève qu'il serait préférable d'effectuer une recherche portant sur le thème (p. ex., s'informer de la situation dans d'autres écoles, chercher l'évolution de l'aspect juridique du thème dans des établissements publics) et de sonder les principaux individus touchés par le sujet (p. ex., élèves, parents, membres du personnel enseignant).
- Demander à chaque équipe de noter les nombreuses tâches à accomplir ainsi que le nom de l'élève responsable.
- Inviter chaque équipe à exécuter ses tâches.
- Remettre une grille d'autoévaluation à l'élève pour lui permettre d'évaluer sa prise de responsabilité et les stratégies qui ont été employées pour rendre plus efficace le travail en équipe. (EF)

### *Efficacité du travail en équipe*

- Former des petites équipes de trois à six élèves.
- Demander à chaque équipe d'inventer un jeu (p. ex., activité de sport ou de loisir, jeu de société) et préciser les consignes suivantes :
  - le temps de conception est limité, d'où l'importance du travail en équipe;
  - l'invention doit être originale, c'est-à-dire pas une modification ou une combinaison de jeux déjà existante;
  - tout matériel nécessaire à la confection du jeu doit être approuvé par l'enseignant ou l'enseignante;
  - les élèves du groupe-classe devront jouer au jeu pendant une courte période de temps.
- À la suite de l'essai des jeux, interviewer chaque équipe pour permettre à l'élève de critiquer sa capacité à manifester de l'encouragement aux membres d'une équipe, à respecter les idées et les opinions d'autrui, à prendre ses responsabilités pour accomplir des tâches que le groupe lui a assignées ainsi que son habileté à décrire des stratégies qui facilitent le travail en équipe. (O)

### **Évaluation sommative**

- Voir l'activité 1.6.

### **Activités complémentaires/Réinvestissement**

- Former des équipes selon un événement quelconque (p. ex., tournoi de sport, concours quelconque, projet communautaire).
- Faire participer chaque équipe à un événement quelconque en précisant, à l'aide d'exemples, l'importance à accorder au travail en équipe.
- Demander à chaque équipe de préparer un court exposé pour expliquer au groupe-classe le déroulement de l'événement et les stratégies que l'équipe a employées pour faciliter le travail en équipe.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.5 (PLF4C)

### Profil personnel de leadership

#### Description

**Durée :** 240 minutes

Dans cette activité, l'élève analyse et présente, par l'entremise d'une production audiovisuelle ou d'une présentation multimédia, son profil personnel de leadership en étudiant les différentes activités organisées au cours de l'unité et en organisant individuellement une nouvelle activité.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Leadership

**Attentes :** PLF4C-L-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** PLF4C-L-Sty.3 - 4 - 5  
PLF4C-L-Trav.4

#### Notes de planification

- Préparer une grille d'évaluation adaptée pour évaluer les travaux écrits (profil de leadership, adoption d'un style de leadership approprié et activité organisée individuellement).
- Réserver le local ou l'équipement nécessaire à la présentation d'une production audiovisuelle ou d'une présentation multimédia.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée pour évaluer la production audiovisuelle ou la présentation multimédia.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Présenter au groupe-classe le nom d'un ou d'une athlète ou d'une figure francophone connue sur la scène internationale (p. ex., Mario Lemieux, Céline Dion, Jacques Villeneuve, Jean Chrétien) et inviter l'élève à dresser, par écrit, en soixante secondes, une liste de qualités de leadership décrivant cette personne. **(AC)**
- Répéter l'exercice précédent afin que l'élève relève les qualités d'un membre de sa famille et de son meilleur ami ou de sa meilleure amie.
- Animer un échange pour permettre à l'élève de commenter la facilité de la tâche selon la personne étudiée et la pertinence des qualités relevées. **(ED)**

- Faire remarquer à l'élève l'importance de prendre en considération le profil personnel de leadership des gens de son entourage, particulièrement son propre profil, pendant l'organisation d'activités, la participation à des projets collectifs, la prise de décisions, etc.

## **Expérimentation/Exploration/Manipulation**

### *Analyse personnelle du profil de leadership*

- Informer l'élève qu'elle ou il doit préparer, en étudiant sa participation aux différentes activités organisées au cours de l'unité et en organisant individuellement une nouvelle activité, une production audiovisuelle ou une présentation multimédia qui décrit son profil personnel de leadership. **(T) (AM)**
- Demander à l'élève de reprendre et de compléter sa liste de qualités personnelles développée au cours de la mise en situation.
- Inviter l'élève à déterminer les qualités particulières qui lui permettent d'être un bon ou une bonne leader et à noter, à titre d'exemples, des situations vécues au cours du déroulement des nombreuses activités de cette unité.
- Permettre à l'élève d'échanger ses résultats et d'ajouter à ceux-ci les suggestions de ses pairs qui peuvent donner d'autres exemples que ceux retenus par l'élève. **(EF)**
- Indiquer à l'élève de conserver ce travail écrit pour l'utiliser à la fin de l'activité.

### *Style personnel de leadership*

- Demander à l'élève d'indiquer cinq situations (dont au moins trois vécues lors des nombreuses activités de cette unité) où elle ou il a adopté un style particulier de leadership et de les écrire.
- Inviter l'élève à rédiger un texte pour chacune des situations indiquées à l'étape précédente dans le but d'évaluer l'efficacité du style de leadership en fonction de la situation.
- Indiquer à l'élève de conserver ce travail écrit pour l'utiliser à la fin de l'activité.

### *Activité de leadership*

- Inviter l'élève à planifier une activité (p. ex., un tournoi de badminton intramural, une activité du carnaval d'hiver) qu'elle ou il doit organiser individuellement en expliquant, par écrit, la façon dont elle ou il mettra en application ses habiletés de leadership.
- Ramasser les travaux écrits et les évaluer à l'aide d'une grille adaptée. **(EF)**
- Inviter l'élève à réaliser son activité.

### *Préparation et présentation du rapport*

- Demander à l'élève de préparer une production audiovisuelle ou une présentation multimédia qui fait la synthèse de ses travaux rédigés lors de cette activité et qui montre ses nouvelles connaissances acquises au cours des différentes activités organisées au cours de cette unité tout en s'assurant de lui préciser les paramètres du travail (p. ex., durée, format, déroulement de la présentation, contenu selon les attentes du programme-cadre). **(T) (AM)**
- Demander à l'élève de faire sa présentation et l'évaluer à l'aide d'une grille adaptée et en fonction des paramètres préétablis. **(EF)**
- Discuter, en entrevue, avec l'élève des points forts et des façons d'améliorer ses techniques en leadership. **(O)**



## **Évaluation sommative**

- Voir l'activité 1.6.

## **Activités complémentaires/Réinvestissement**

- Demander à l'élève de se fixer des objectifs quant aux changements à apporter à son profil de leadership et d'indiquer, par écrit, les étapes à suivre pour apporter ces changements.
- Demander à l'élève de préparer des questions au sujet de son profil de leadership dans le but de réaliser une entrevue avec trois élèves qui ont collaboré avec elle ou lui à la réalisation d'un ou de plusieurs projets.
- Inviter l'élève à s'écrire une lettre de recommandation en s'appuyant sur les réponses obtenues en entrevue.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

## ACTIVITÉ 1.6 (PLF4C)

### Tâche d'évaluation sommative – Leadership en situation

#### Description

**Durée :** 120 minutes

Dans cette activité, l'élève travaille avec des pairs pour entraîner une équipe sportive. En s'inspirant de cette situation, l'élève explique, exerce et critique ses habiletés en leadership, et analyse divers styles de leadership.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Leadership

**Attentes :** PLF4C-L-A.1 - 2 - 3 - 4

**Contenus d'apprentissage :** PLF4C-L-Sty.1 - 3 - 4 - 5  
PLF4C-L-Hab.1 - 3 - 4  
PLF4C-L-Dyn.1 - 3  
PLF4C-L-Trav.1 - 2 - 3 - 4

#### Notes de planification

- Contacter une école élémentaire afin d'organiser des groupes d'élèves à entraîner (prévoir une solution de rechange au cas où l'activité proposée ne soit pas réalisable; p. ex., sports intramuros, sports interscolaires, carnaval à l'école).

#### Déroulement

- Faire une récapitulation de l'unité 1.
- Préciser les modalités de la tâche d'évaluation (p. ex., durée, type de questions). **(ES)**
- Présenter à l'élève la tâche d'évaluation sommative qui permet de l'évaluer selon les quatre compétences de la grille d'évaluation. L'élève doit pouvoir :
  - Connaissance et compréhension
    - démontrer sa connaissance et sa compréhension des faits et des termes liés aux concept de leadership;
    - décrire les rôles des membres d'un groupe et leur effet sur l'efficacité de celui-ci;
    - décrire des stratégies qui facilitent l'efficacité du travail en équipe.

- Réflexion et recherche
  - utiliser des habiletés de recherche pour décrire et analyser différents styles de leadership;
  - développer et utiliser une pensée critique pour évaluer l'efficacité de différents styles de leadership;
  - évaluer l'efficacité du style de leadership utilisé dans une situation sportive et faire des recommandations quant aux expériences vécues;
  - préciser les qualités montrées dans l'exercice de son leadership.
- Communication
  - communiquer l'information et les idées à l'aide de la terminologie appropriée et selon les conventions linguistiques et syntaxiques.
- Mise en application
  - appliquer des habiletés et des techniques favorisant une communication efficace et un climat positif dans un groupe;
  - appliquer des stratégies pour minimiser et résoudre les conflits;
  - appliquer des habiletés et des stratégies de gestion de temps;
  - démontrer des aptitudes à travailler en équipe.
- Réviser la tâche d'évaluation sommative avec l'élève afin de répondre à ses questions quant à celle-ci ou quant au rapport écrit.
- Distribuer la partie A du cahier de l'élève et lui demander de la remplir.
- Former les équipes d'entraîneurs et d'entraîneuses, et laisser l'élève entraîner son équipe pendant la période de temps déterminée (entraînement de l'équipe et participation au tournoi).
- Remettre la partie B du cahier de l'élève après la participation au tournoi et demander à l'élève de la remplir.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe PLF4C 1.6.1 : Grille d'évaluation adaptée - Leadership en situation

Annexe PLF4C 1.6.2 : Cahier de l'élève - Leadership en situation

**Grille d'évaluation adaptée - Leadership en situation**
**Annexe PLF4C 1.6.1**

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<b>Compétences et critères</b>	<b>50 - 59 % Niveau 1</b>	<b>60 - 69 % Niveau 2</b>	<b>70 - 79 % Niveau 3</b>	<b>80 - 100 % Niveau 4</b>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - démontre une connaissance et une compréhension des faits et des termes relatifs au concept de leadership (styles de leadership, habiletés en leadership).	L'élève démontre <b>une connaissance et une compréhension limitées</b> des faits et des termes relatifs au concept de leadership.	L'élève démontre <b>une connaissance et une compréhension partielles</b> des faits et des termes relatifs au concept de leadership.	L'élève démontre <b>une connaissance et une compréhension générales</b> des faits et des termes relatifs au concept de leadership.	L'élève démontre <b>une connaissance et une compréhension approfondies</b> des faits et des termes relatifs au concept de leadership.
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - utilise une pensée critique et des habiletés de recherche (planification, analyse et interprétation de l'information) pour analyser divers styles de leadership, en évaluer l'efficacité et faire des recommandations selon certaines situations. - précise les qualités qu'elle ou il a montrées dans l'exercice de son leadership.	L'élève démontre des habiletés en pensée critique et en recherche <b>avec une efficacité limitée.</b>	L'élève démontre des habiletés en pensée critique et en recherche <b>avec une certaine efficacité.</b>	L'élève démontre des habiletés en pensée critique et en recherche <b>avec une grande efficacité.</b>	L'élève démontre des habiletés en pensée critique et en recherche <b>avec une très grande efficacité.</b>
<b>Communication</b>				
L'élève : - utilise correctement la langue orale dans l'analyse des concepts de leadership.	L'élève communique de l'information et les idées relatives au concept de leadership <b>avec peu de clarté.</b>	L'élève communique de l'information et les idées relatives au concept de leadership <b>avec une certaine clarté.</b>	L'élève communique de l'information et les idées relatives au concept de leadership <b>avec une grande clarté.</b>	L'élève communique de l'information et les idées relatives au concept de leadership <b>avec une très grande clarté et avec assurance.</b>

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique des habiletés en leadership (techniques de communication efficaces, établissement d'un climat positif, stratégies de résolution de conflits, stratégies de gestion de temps). - démontre des aptitudes de travail en équipe.	L'élève applique des habiletés en leadership et démontre des aptitudes de travail en équipe <b>avec une efficacité limitée.</b>	L'élève applique des habiletés en leadership et démontre des aptitudes de travail en équipe <b>avec une certaine efficacité.</b>	L'élève applique des habiletés en leadership et démontre des aptitudes de travail en équipe <b>avec une grande efficacité.</b>	L'élève applique des habiletés en leadership et démontre des aptitudes de travail en équipe <b>avec une très grande efficacité.</b>
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

**Leadership en situation****Mise en situation**

Au cours de cette activité, tu travailleras avec d'autres élèves, donc en équipe, à entraîner une équipe sportive constituée d'élèves d'une école élémentaire locale. Chaque équipe d'entraîneurs et d'entraîneuses rencontrera son équipe de joueurs et de joueuses pour un nombre déterminé de séances d'entraînement dans le but de participer à un tournoi où s'affronteront les différentes équipes. Par l'entremise de cette tâche, tu pourras montrer ta connaissance et ta compréhension du concept de leadership pendant la planification écrite, l'application de techniques en leadership et l'évaluation de l'efficacité de ces dernières dans un rapport écrit. Voici les étapes à suivre :

- planification de l'activité (Partie A);
- formation d'équipes d'entraîneurs et d'entraîneuses, et mise en commun de la planification pour établir un plan d'action collectif;
- entraînement de l'équipe de joueurs et de joueuses;
- participation au tournoi;
- évaluation de l'activité par rapport à l'efficacité des techniques et des stratégies en leadership utilisées (Partie B).

**PARTIE A - Planification de l'activité****Durée : 60 minutes****Questions à développement**

Réponds en rédigeant des phrases complètes sur des feuilles lignées et en respectant les conventions grammaticales, syntaxiques et lexicales tel que :

- ordre logique des énoncés;
  - structure des phrases et précision du vocabulaire;
  - orthographe;
  - contenu des réponses.
1. a) Énumère et explique trois techniques que tu utiliseras pour établir une communication efficace au sein de l'équipe d'entraîneurs et d'entraîneuses.  
b) Énumère et explique trois techniques que tu utiliseras pour établir une communication efficace entre l'équipe d'entraîneurs et d'entraîneuses et l'équipe de joueurs et de joueuses.
  2. a) Détermine la façon dont tu établiras un climat positif au sein de l'équipe d'entraîneurs et d'entraîneuses.  
b) Détermine la façon dont tu établiras un climat positif entre l'équipe d'entraîneurs et d'entraîneuses et l'équipe de joueurs et de joueuses.
  3. Décris quelques conflits qui pourraient surgir au cours de l'activité. Explique la façon dont tu prévois résoudre ces problèmes.

4. Choisis deux stratégies de gestion de temps que tu appliqueras à cette activité et justifie l'utilisation de chacune en précisant son utilité.
5. Décris les rôles spécifiques que tu attribueras à chaque membre de l'équipe d'entraîneurs et d'entraîneuses, et précise la contribution de ces rôles à l'efficacité du groupe.
6. Décris les stratégies que tu utiliseras pour rendre plus efficace le travail de l'équipe d'entraîneurs et d'entraîneuses.
7. Explique la façon dont tu t'assureras que l'équipe d'entraîneurs et d'entraîneuses et l'équipe de joueurs et de joueuses atteignent et maintiennent un degré élevé de motivation pour réussir l'activité.

## **PARTIE B - Évaluation de l'activité**

**Durée : 60 minutes**

### **Rapport écrit**

Rédige un rapport de ton expérience de leadership lors de cette activité. Compose des phrases complètes, en utilisant un logiciel de traitement de texte et en respectant les conventions grammaticales, syntaxiques et lexicales tel que :

- ordre logique des énoncés;
- structure des phrases et précision du vocabulaire;
- orthographe;
- contenu des réponses.

Pour chaque thème abordé dans la planification, dans la Partie A (leadership efficace, communication efficace, climat positif, résolution de conflits, gestion de temps, travail d'équipe et motivation), rédige un rapport qui satisfait aux exigences suivantes :

- a) Relève des situations survenues lors du déroulement où tu as appliqué, avec succès ou non, les techniques ou les stratégies choisies au moment de la planification (rappel : ces techniques ou stratégies avaient été planifiées).
- b) Tire des conclusions quant à l'application de ces techniques ou stratégies.
- c) En te basant sur tes apprentissages, formule des recommandations quant à ce qui devrait être travaillé ou amélioré dans cette activité.





# TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE

LEADERSHIP ET ANIMATION RÉCRÉATIVE		Unités				
<i>Domaine : Leadership</i>		1	2	3	4	5
Attentes						
PLF4C-L-A.1	analyser divers styles de leadership	1.1 1.3 1.5 1.6				
PLF4C-L-A.2	exercer des habiletés en leadership dans des situations variées	1.2 1.3 1.4 1.5 1.6				
PLF4C-L-A.3	décrire le processus de développement de la dynamique de groupe	1.3 1.6				
PLF4C-L-A.4	démontrer des aptitudes de travail en équipe	1.4 1.6				
Contenus d'apprentissage : Styles de leadership						
PLF4C-L-Sty.1	définir le concept de leadership	1.1 1.6				
PLF4C-L-Sty.2	expliquer l'évolution historique et sociale du concept de leadership	1.1				
PLF4C-L-Sty.3	évaluer l'efficacité de divers styles de leadership	1.1 1.5 1.6				
PLF4C-L-Sty.4	adopter le style de leadership approprié en fonction de la situation	1.3 1.4 1.5 1.6				
PLF4C-L-Sty.5	analyser son profil personnel de leadership	1.5 1.6				
PLF4C-L-Sty.6	identifier des francophones de l'Ontario, du reste du Canada et d'ailleurs qui ont contribué à la promotion de la vie active en précisant les qualités qu'ils ou elles ont démontrées dans l'exercice de leur leadership	1.1				
Contenus d'apprentissage : Habiletés en leadership						
PLF4C-L-Hab.1	appliquer des habiletés et des techniques favorisant une communication efficace et un climat positif dans un groupe (p. ex., pratiquer l'écoute active, promouvoir la rétroaction, utiliser un langage simple, être sensible aux signes sous-entendus, maintenir son intégrité)	1.2 1.6				

LEADERSHIP ET ANIMATION RÉCRÉATIVE		Unités				
<b>Domaine : Leadership</b>		1	2	3	4	5
PLF4C-L-Hab.2	expliquer comment faciliter le processus décisionnel en tenant compte de soi-même, d'autrui, du contexte et des ressources	1.2				
PLF4C-L-Hab.3	appliquer des stratégies pour minimiser et résoudre les conflits	1.2 1.6				
PLF4C-L-Hab.4	démontrer des habiletés et des stratégies de gestion du temps	1.2 1.6				
Contenus d'apprentissage : Dynamique de groupe						
PLF4C-L-Dyn.1	décrire les facteurs liés au développement de la dynamique de groupe (p. ex., taille du groupe, normes, cohésion)	1.3 1.6				
PLF4C-L-Dyn.2	expliquer les théories liées aux étapes du développement de la dynamique de groupe	1.3				
PLF4C-L-Dyn.3	analyser comment les rôles à l'intérieur d'un groupe contribuent à l'efficacité du groupe (p. ex., déléguer les tâches, faire la synthèse, motiver)	1.3 1.6				
Contenus d'apprentissage : Travail en équipe						
PLF4C-L-Trav.1	démontrer comment encourager les membres d'une équipe à respecter les idées et les opinions des autres	1.4 1.6				
PLF4C-L-Trav.2	démontrer sa capacité de prendre la responsabilité d'accomplir les tâches assignées par le groupe	1.4 1.6				
PLF4C-L-Trav.3	décrire des stratégies qui facilitent l'efficacité du travail en équipe (p. ex., respecter les échéanciers, obtenir la satisfaction des membres du groupe, se soucier de la qualité du produit)	1.4 1.6				
PLF4C-L-Trav.4	démontrer des habiletés de leadership dans une variété d'activités qui se prêtent particulièrement à la pratique de la langue française (p. ex., organisation de tournois, arbitrage, mentorat, entraînement d'équipes sportives)	1.3 1.4 1.5 1.6				

LEADERSHIP ET ANIMATION RÉCRÉATIVE		Unités				
<i>Domaine : Animation sportive et récréative</i>		1	2	3	4	5
Attentes						
PLF4C-A-A.1	démontrer l'importance d'effectuer une étude des besoins des personnes visées avant d'organiser une activité de promotion de la santé et de l'activité physique				4.1 4.2	
PLF4C-A-A.2	coordonner la mise en œuvre du plan d'une activité de promotion de la santé et de l'activité physique				4.2 4.3 4.4 4.5	
PLF4C-A-A.3	promouvoir les bienfaits de la pratique d'activités sportives et récréatives tout au long de la vie			3.1 3.2 3.3 3.4		
Contenus d'apprentissage : Besoins de la clientèle						
PLF4C-A-Be.1	réaliser un sondage afin d'identifier les besoins des personnes visées (p. ex., préparer un questionnaire, recueillir les données et les compiler, présenter les résultats)				4.1	
PLF4C-A-Be.2	évaluer les résultats du sondage afin d'en incorporer les conclusions dans un plan d'action				4.2 4.3	
PLF4C-A-Be.3	répertorier les organismes communautaires de langue française qui pourraient aider les personnes visées				4.2	
Contenus d'apprentissage : Planification et organisation						
PLF4C-A-Plan.1	élaborer le plan d'une activité en français pour la promotion de la santé et de l'activité physique en tenant compte des besoins et des habiletés des personnes visées (p. ex., âge, diversité culturelle, physique et psychologique)				4.3	
PLF4C-A-Plan.2	élaborer un plan d'action pour mettre en œuvre l'activité planifiée				4.3 4.5	
PLF4C-A-Plan.3	communiquer, oralement ou par écrit, de l'information sur l'activité au groupe cible en utilisant un vocabulaire français approprié (p. ex., conférence, kiosque, présentation électronique)				4.4	
PLF4C-A-Plan.4	dresser une liste de recommandations suite à une évaluation faite à partir de critères établis dans le but d'améliorer l'activité				4.5	

<b>LEADERSHIP ET ANIMATION RÉCRÉATIVE</b>		<b>Unités</b>				
<b><i>Domaine : Animation sportive et récréative</i></b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Contenus d'apprentissage : Promotion de la participation</b>						
PLF4C-A-Prom.1	expliquer les bienfaits personnels, sociaux, économiques et environnementaux des activités récréatives et des loisirs			3.1		
PLF4C-A-Prom.2	décrire les facteurs qui motivent ou inhibent la participation active tout au long de la vie aux activités récréatives et aux loisirs			3.2		
PLF4C-A-Prom.3	évaluer différentes stratégies utilisées pour promouvoir les activités sportives et récréatives comme des services essentiels			3.3		
PLF4C-A-Prom.4	appliquer des stratégies qui tiennent compte des particularités du milieu communautaire sur le plan ethnoculturel dans la promotion des bienfaits de l'activité physique et des loisirs			3.3		
PLF4C-A-Prom.5	déterminer les possibilités de carrières liées au domaine de l'animation sportive et récréative ainsi que la formation postsecondaire pour y accéder, et relever les options professionnelles et éducatives qui existent en français			3.4		

LEADERSHIP ET ANIMATION RÉCRÉATIVE		Unités				
<i>Domaine : Condition physique et mieux-être</i>		1	2	3	4	5
Attentes						
PLF4C-C-A.1	s'engager à travailler avec les autres à l'élaboration et à l'exécution d'un plan de conditionnement physique et de mieux-être		2.1 2.2 2.3 2.5			
PLF4C-C-A.2	démontrer des habiletés nécessaires liées au rôle de mentor		2.4 2.5			
PLF4C-C-A.3	démontrer la relation entre une alimentation équilibrée, une vie active et une image de soi positive					5.1 5.2 5.3
PLF4C-C-A.4	pratiquer des méthodes de prévention et de premiers soins					5.4 5.5
Contenus d'apprentissage : Évaluation de la condition physique						
PLF4C-C-Éva.1	utiliser des outils d'évaluation appropriés afin de déterminer le niveau de condition physique des autres		2.1			
PLF4C-C-Éva.2	analyser, à l'aide d'outils informatiques, les résultats des évaluations de la condition physique des autres (p. ex., en utilisant un logiciel pour faire l'interprétation des données)		2.2			
PLF4C-C-Éva.3	inventorier les ressources communautaires en français servant à mesurer la condition physique		2.3			
PLF4C-C-Éva.4	décrire les possibilités de carrière liées au domaine de la condition physique ainsi que la formation postsecondaire pour y accéder, et relever les options professionnelles et éducatives qui existent en français		2.3			
Contenus d'apprentissage : Mentorat						
PLF4C-C-Ment.1	expliquer les caractéristiques d'un bon mentor		2.4			
PLF4C-C-Ment.2	démontrer des habiletés à aider les autres à se fixer des buts à court et à long terme afin de maintenir ou d'améliorer leur condition physique		2.4 2.5			
PLF4C-C-Ment.3	encourager les autres à établir et à maintenir ou à améliorer leur programme personnel de conditionnement physique		2.5			
Contenus d'apprentissage : Nutrition et mieux-être						
PLF4C-C-Nut.1	utiliser des outils d'évaluation appropriés afin de déterminer les habitudes alimentaires des autres (p. ex., logiciels en français, <i>Guide alimentaire canadien</i> )					5.1
PLF4C-C-Nut.2	démontrer des habiletés à aider les autres à faire les modifications nécessaires dans le but de promouvoir une alimentation équilibrée et une vie active					5.2

<b>LEADERSHIP ET ANIMATION RÉCRÉATIVE</b>		<b>Unités</b>				
<b><i>Domaine : Condition physique et mieux-être</i></b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
PLF4C-C-Nut.3	démontrer des habiletés à aider les autres à reconnaître l'importance d'une vie saine et les dangers d'être obsédé par le contrôle du poids					5.3
PLF4C-C-Nut.4	répertorier les organismes communautaires et les ressources en français visant une alimentation saine et équilibrée					5.2
PLF4C-C-Nut.5	décrire les possibilités de carrières liées à la nutrition et au mieux-être ainsi que la formation postsecondaire pour y accéder, et relever les options professionnelles et éducatives qui existent en français					5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Prévention et premiers soins</b>						
PLF4C-C-Pré.1	démontrer des techniques de premiers soins dans des situations d'urgence (p. ex., traitement des blessures, réanimation cardiorespiratoire)					5.4
PLF4C-C-Pré.2	décrire les mesures à prendre dans le but d'assurer sa sécurité et celle des autres (p. ex., procédures en cas d'incendie ou d'accident, protecteurs pour les articulations : genoux, chevilles et coudes, protecteurs pour les yeux et la bouche, tapis de sécurité autour des poteaux de buts)					5.5