

PRINCIPES DE COMPTABILITÉ FINANCIÈRE

BAT4M

12^e année

Direction du projet : Claire Trépanier
Coordination : Raymond Nadon
Recherche documentaire : Céline Pilon
Équipe de rédaction : Daniel Doucet, premier rédacteur
Chimène Kokora
Daniel Turgeon
Consultation : Lauria Raymond
Première relecture : Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	5
Cadre d'élaboration des esquisses de cours	7
Aperçu global du cours	9
Aperçu global de l'unité 1 : Cycle comptable	15
Activité 1.1 : Cycle comptable informatisé	17
Activité 1.2 : Effets de la fin du cycle	20
Activité 1.3 : Importance de l'informatique en comptabilité	23
Activité 1.4 : Comparaison des états financiers	26
Activité 1.5 : Principes comptables généralement reconnus	29
Activité 1.6 : Tâche d'évaluation sommative - Cycle comptable	33
Aperçu global de l'unité 2 : Pratiques de comptabilité relatives à l'actif	45
Activité 2.1 : Comptabilisation des différentes modalités de ventes	47
Activité 2.2 : Grands livres auxiliaires et comptes collectifs	50
Activité 2.3 : Comptabilisation des immobilisations	52
Activité 2.4 : Amortissement des immobilisations et des ressources naturelles	55
Activité 2.5 : Comptabilisation des stocks	58
Activité 2.6 : Méthodes d'évaluation des stocks	61
Aperçu global de l'unité 3 : Société d'actions	67
Activité 3.1 : Structure financière d'une société d'actions	69
Activité 3.2 : Comptabilisation des actions	72
Activité 3.3 : Distribution des dividendes	75
Activité 3.4 : État de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis	77
Activité 3.5 : Emprunts ou actions?	79
Aperçu global de l'unité 4 : Autres méthodes de financement	85
Activité 4.1 : Effets à payer	87
Activité 4.2 : Apports des partenaires dans une société de personnes	91
Activité 4.3 : Admission ou retrait d'un associé ou d'une associée	94
Activité 4.4 : Financement à long terme d'une entreprise	96
Activité 4.5 : Autres méthodes de financement	99
Aperçu global de l'unité 5 : Analyse financière et processus décisionnel	105
Activité 5.1 : Vue d'ensemble d'un rapport annuel	107
Activité 5.2 : Analyse des états financiers	110
Activité 5.3 : État de l'évolution de la situation financière	113
Activité 5.4 : Questions d'actualité relatives à la comptabilité	117
Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage	123

INTRODUCTION

Le ministère de l'Éducation (MÉO) dévoilait au début de 1999 les nouveaux programmes-cadres de 9^e et de 10^e année et en juin 2000 ceux de 11^e et de 12^e année. En vue de faciliter la mise en oeuvre de ce tout nouveau curriculum du secondaire, des équipes d'enseignantes et d'enseignants, provenant de toutes les régions de l'Ontario, ont été chargées de rédiger, de valider et d'évaluer des esquisses directement liées aux programmes-cadres du secondaire pour chacun des cours qui serviraient de guide et d'outils de travail à leurs homologues. Les esquisses de cours, dont l'utilisation est facultative, sont avant tout des suggestions d'activités pédagogiques, et les enseignantes et enseignants sont fortement invités à les modifier, à les personnaliser ou à les adapter au gré de leurs propres besoins.

Les esquisses de cours répondent aux attentes des systèmes scolaires public et catholique. Certaines esquisses de cours se présentent en une seule version commune aux deux systèmes scolaires (p. ex., *Mathématiques* et *Affaires et commerce*), tandis que d'autres existent en version différenciée. Dans certains cas, on a ajouté un préambule à l'esquisse de cours explicitant la vision catholique de l'enseignement du cours en question (p. ex., *Éducation technologique*) alors que, dans d'autres cas, on a en plus élaboré des activités propres aux écoles catholiques (p. ex., *Éducation artistique*). L'Office provincial de l'éducation catholique de l'Ontario (OPÉCO) a participé à l'élaboration des esquisses destinées aux écoles catholiques.

Chacune des esquisses de cours reprend en tableau les attentes et les contenus d'apprentissage du programme-cadre avec un système de codes qui lui est propre. Ce tableau est suivi d'un Cadre d'élaboration des esquisses de cours qui présente la structure des esquisses. Toutes les esquisses de cours ont un Aperçu global du cours qui présente les grandes lignes du cours et qui comprend, à plus ou moins cinq reprises, un Aperçu global de l'unité. Ces unités englobent diverses activités qui mettent l'accent sur des sujets variés et des tâches suggérées aux enseignantes ou enseignants ainsi qu'aux élèves dans le but de faciliter l'apprentissage et l'évaluation.

Toutes les esquisses de cours comprennent une liste partielle de ressources disponibles (p. ex., personnes-ressources, médias électroniques) qui a été incluse à titre de suggestion et que les enseignantes et enseignants sont invités à enrichir et à mettre à jour.

Étant donné l'évolution des projets du ministère de l'Éducation concernant l'évaluation du rendement des élèves et compte tenu que le dossier d'évaluation fait l'objet d'un processus continu de mise à jour, chaque esquisse de cours suggère quelques grilles d'évaluation du rendement ainsi qu'une tâche d'évaluation complexe et authentique à laquelle s'ajoute une grille de rendement.

CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

APERÇU GLOBAL DU COURS	APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ	ACTIVITÉ
Espace réservé à l'école (à remplir)	Description et durée	Description et durée
Description/fondement	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Titres, descriptions et durée des unités	Titres et durée des activités	Notes de planification
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Liens	Déroulement de l'activité
Évaluation du rendement de l'élève	Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves	Annexes
Ressources	Évaluation du rendement de l'élève	
Application des politiques énoncées dans <i>ÉSO</i> - 1999	Sécurité	
Évaluation du cours	Ressources	
	Annexes	

APERÇU GLOBAL DU COURS (BAT4M)

Espace réservé à l'école (à remplir)

École :

Conseil scolaire de district :

Section :

Chef de section :

Personne(s) élaborant le cours :

Date :

Titre du cours : Principes de comptabilité financière

Année d'études : 12^e

Type de cours : Préuniversitaire/précollégial

Code de cours de l'école :

Programme-cadre : Affaires et commerce

Date de publication : 2000

Code de cours du Ministère : BAT4M

Valeur en crédit : 1

Cours préalable : Introduction à la comptabilité financière, 11^e année, cours préuniversitaire/précollégial

Description/fondement

Ce cours porte sur les principes comptables s'appliquant aux états financiers. L'élève examine la façon dont le processus décisionnel dans une entreprise est fondé sur les états financiers. Elle ou il étudie la manière dont se traduisent, dans les états financiers, les différentes méthodes d'évaluation des stocks ainsi que les écritures de contrepassation et de régularisation. L'élève découvre aussi les moyens de financement auxquels ont recours les entreprises. Elle ou il apprend également à juger de la solidité d'une entreprise d'après son rapport annuel.

Titres, descriptions et durée des unités

Unité 1 : Cycle comptable

Durée : 31 heures

Cette unité porte sur une révision des étapes du cycle comptable de base à l'aide d'un logiciel comptable, sur l'élargissement du cycle comptable, sur la comparaison des états financiers, sur l'importance de l'informatique en comptabilité ainsi que sur les principes comptables généralement reconnus. L'élève effectue différentes procédures de comptabilité de façon informatisée, explique les PCGR et leurs effets sur les états financiers d'une entreprise, et étudie, par l'entremise d'un projet de recherche, le rôle et l'influence des agences de contrôle et des associations professionnelles en comptabilité.

Unité 2 : Pratiques de comptabilité relatives à l'actif**Durée : 21 heures**

Cette unité porte sur les procédures de comptabilité relatives aux éléments de l'actif à court terme et l'importance des procédés de contrôle interne au sein d'une entreprise. L'élève compare les méthodes de traitement comptables relatives aux immobilisations corporelles et incorporelles ainsi qu'aux ressources naturelles. De plus, elle ou il explique et compare les procédures quant à la comptabilisation des stocks à l'aide d'outils technologiques.

Unité 3 : Société d'actions**Durée : 15 heures**

Cette unité porte sur les pratiques de comptabilité relatives au financement d'une société d'actions. L'élève analyse la structure financière des sociétés d'actions, les sources de financement à court terme, la façon de comptabiliser les actions ordinaires et les actions privilégiées, et le placement initial de titres. Elle ou il explique les avantages et les inconvénients de l'actionnariat public d'une entreprise, et détermine l'effet des différentes formes de la distribution des dividendes liés à l'avoir des actionnaires. L'élève compare également les différentes formes d'emprunt concernant le financement de la dette et le financement du capital-actions.

Unité 4 : Autres méthodes de financement**Durée : 18 heures**

Cette unité porte sur l'analyse des méthodes de financement d'une entreprise, en particulier la société de personnes. L'élève examine l'utilisation des effets à payer comme source de financement à court terme, détermine les conséquences financières de l'admission ou du retrait d'un associé ou d'une associée, et compare les différentes formes d'investissement des partenaires dans une société de personnes. De plus, elle ou il évalue diverses sources de financement et explique les avantages du financement à long terme.

Unité 5 : Analyse financière et processus décisionnel**Durée : 25 heures**

Cette unité porte sur l'analyse, au moyen de techniques appropriées, du rapport annuel d'une entreprise pour en évaluer l'état actuel et en dégager les principales tendances. L'élève analyse les risques encourus et les frais occasionnés pendant des ventes à crédit, et évalue le rôle et l'effet de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel. De plus, elle ou il discute de certaines questions d'actualité relatives à la comptabilité.

Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans ce cours, l'enseignant ou l'enseignante privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- échange, discussion, remue-méninges
- simulation
- présentation orale
- conférence
- rédaction d'un rapport
- étude de cas
- modélage
- scénario
- explication orale
- lecture dirigée
- graphique
- recherche à l'ordinateur
- exercices, devoirs
- application informatique
- entrevue
- visionnage d'un film

Évaluation du rendement de l'élève

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.» (*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario de la 9^e à la 12^e année*, 2000, p. 16-19) L'évaluation sera basée sur les attentes du curriculum en se servant de la grille d'évaluation du programme-cadre.

Le personnel enseignant doit utiliser des stratégies d'évaluation qui :

- portent sur la matière enseignée et sur la qualité de l'apprentissage des élèves;
- tiennent compte de la grille d'évaluation du programme-cadre correspondant au cours, laquelle met en relation quatre grandes compétences et les descriptions des niveaux de rendement;
- sont diversifiées et échelonnées tout le long des étapes de l'évaluation pour donner aux élèves des possibilités suffisantes de montrer l'étendue de leur acquis;
- conviennent aux activités d'apprentissage, aux attentes et aux contenus d'apprentissage, de même qu'aux besoins et aux expériences des élèves;
- sont justes pour tous les élèves;
- tiennent compte des besoins des élèves en difficulté, conformément aux stratégies décrites dans leur plan d'enseignement individualisé;
- tiennent compte des besoins des élèves qui apprennent la langue d'enseignement;
- favorisent la capacité de l'élève à s'autoévaluer et à se fixer des objectifs précis;
- reposent sur des échantillons des travaux de l'élève qui illustrent bien son niveau de rendement;
- servent à communiquer à l'élève la direction à prendre pour améliorer son rendement;
- sont communiquées clairement aux élèves et aux parents au début du cours et à tout autre moment approprié pendant le cours.

La grille d'évaluation du rendement sert de point de départ et de cadre aux pratiques permettant d'évaluer le rendement des élèves. Cette grille porte sur quatre compétences, à savoir : connaissance et compréhension; réflexion et recherche; communication; et mise en application. Elle décrit les niveaux de rendement pour chacune des quatre compétences. La description des niveaux de rendement sert de guide pour recueillir des données et permet au personnel enseignant de juger de façon uniforme de la qualité du travail réalisé et de fournir aux élèves et à leurs parents une rétroaction claire et précise.

Le niveau 3 (70 %-79 %) constitue la norme provinciale. Les élèves qui n'atteignent pas le niveau 1 (moins de 50 %) à la fin du cours n'obtiennent pas le crédit de ce cours. Une note finale est inscrite à la fin de chaque cours et le crédit correspondant est accordé si l'élève a obtenu une note de 50 % ou plus. Pour chaque cours de la 9^e à la 12^e année, la note finale sera déterminée comme suit :

- Soixante-dix pour cent de la note est le pourcentage venant des évaluations effectuées tout le long du cours. Cette proportion de la note devrait traduire le niveau de rendement le plus fréquent pendant la durée du cours, bien qu'il faille accorder une attention particulière aux plus récents résultats de rendement.

- Trente pour cent de la note est le pourcentage venant de l'évaluation finale qui prendra la forme d'un examen, d'une activité, d'une dissertation ou de tout autre mode d'évaluation approprié et administré à la fin du cours.

Dans tous leurs cours, les élèves doivent avoir des occasions multiples et diverses de montrer à quel point elles ou ils ont satisfait aux attentes du cours, et ce, pour les quatre compétences. Pour évaluer de façon appropriée le rendement de l'élève, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies se rapportant aux types d'évaluation suivants :

évaluation diagnostique

- courtes activités au début de l'unité pour vérifier les acquis préalables (p. ex., questions et réponses, commentaires anecdotiques, exercices de révision)

évaluation formative

- activités continues, individuelles ou de groupe (p. ex., applications informatiques, recherche à l'ordinateur, devoirs, exercices)
- objectivation : processus d'autoévaluation permettant à l'élève de se situer par rapport à l'atteinte des attentes ciblées dans les activités d'apprentissage (p. ex., questionnaire, liste de vérification, étude de cas). L'énoncé qui renvoie à l'objectivation est désigné par le code (O)

évaluation sommative

- activités de façon continue, mais particulièrement en fin d'activité ou en fin d'unité à l'aide de différents moyens (p. ex., rédactions, tests, devoirs, études de cas)

Ressources

L'enseignant ou l'enseignante fait appel à plus ou moins quatre types de ressources à l'intérieur du cours. Ces ressources sont davantage détaillées dans chaque unité. Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque (*) sont en vente à la Librairie du Centre du CFORP. Celles suivies de trois astérisques (***) ne sont en vente dans aucune librairie. Allez voir dans votre bibliothèque scolaire.

Manuels pédagogiques

LARSON, K., *et al.*, *Initiation à la comptabilité générale*, t. 1, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 2002, 487 p. *

LARSON, K., *et al.*, *Initiation à la comptabilité générale*, t. 2, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 2003, 487 p. *

LARSON, K., *et al.*, *Principes de comptabilité financière*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, à paraître en 2003, 568 p. *

MCMAHON, D., *Comptabilité 1 - Comprendre et agir*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 2000, 401 p. *

MCMAHON, D., *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 2000, 688 p. *

Ouvrages généraux&de référence&de consultation

- BENOÎT, N., et D. LANTHIER, *Simple comptable - Version 9, Ontario*, Trois-Rivières, Gestion Nicole Benoît, 2002. *
- BISCHOFF, G., et Alain VERVAIT, *Comptabilité - Un outil essentiel en affaires*, Volume 2, Laval, Éditions Études Vivantes, 1992, 563 p. ***
- BISCHOFF, G., et Alain VERVAIT, *Corrigé - Comptabilité - Un outil essentiel en affaires (volume 2)*, Laval, Éditions Études Vivantes, 1992, 563 p. ***
- D'AMICO, V., et Ted PALMER, *Principes comptables*, Laval, Éditions FM, 1992, 690 p. ***
- GIBBINS, M., et al., *Initiation à la comptabilité générale. Une perspective contemporaine*, 2^e édition, Saint-Laurent, ERPI, 1999, 910 p. *
- LARSON, K., et al., *Initiation à la comptabilité financière*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1993, 1 046 p. *
- LARSON, K., et al., *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, Homewood, Irwin, 1988, 1 139 p.
- LEMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9^e, Vanier, CFORP, 1999, 90 p.
- Manuel de l'ICCA, mise à jour n° 3*, Toronto, Institut canadien des comptables agréés, décembre 1999. *
- MARTEL, Louise, et Jean-Guy ROUSSEAU, *Le gestionnaire et les états financiers*, 3^e édition, Saint-Laurent, ERPI, 1999, 260 p. *
- MEIGS, W., et al., *La comptabilité 1 - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, 4^e édition, Montréal, McGraw-Hill, 1988, 518 p. *
- MEIGS, W., et al., *La comptabilité 2 - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, 4^e édition, Montréal, McGraw-Hill, 1988, 1 260 p. *
- MÉNARD, Louis, *Dictionnaire de la comptabilité et de la gestion financière*, Toronto, Institut canadien des comptables agréés, 1994, 994 p. *
- ROSEN, L. S., *Comptabilité : Une approche décisionnelle*, Montréal, Guérin Éditeur, 1992, 609 p. *

Médias électroniques

Sites Web

- Bourse de Toronto. (consulté le 17 juillet 2002)
<http://www.tse.com>
- CGA Canada. (consulté le 28 novembre 2002)
http://www.cga-canada.org/index_f.html
- CMA Canada. (consulté le 28 novembre 2002)
<http://www.cma-canada.org>
- Commission des valeurs mobilières de l'Ontario. (consulté le 17 juillet 2002)
<http://www.osc.gov.on.ca>
- ICCA. (consulté le 28 novembre 2002)
<http://www.cica.ca>
- Jeu de la bourse TDWaterhouse. (consulté le 17 juillet 2002)
<http://www.tdwaterhouse.com>
- Système électronique de données d'analyse et de recherche. (consulté le 30 octobre 2002)
<http://www.sedar.com>

Wilfrid Laurier University, National Stock Market Competitions and Simulations. (consulté le 30 octobre 2002)
<http://invest.wlu.ca>

Logiciel

Simple comptable 8.0, Accpac International, 2001 (ou toute autre version ou tout autre logiciel de comptabilité)

Application des politiques énoncées dans *ÉSO* - 1999

Cette esquisse de cours reflète les politiques énoncées dans *Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9^e à la 12^e année - Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario*, 1999, au sujet des besoins des élèves en difficulté d'apprentissage, de l'intégration des technologies, de la formation au cheminement de carrière, de l'éducation coopérative et de diverses expériences de travail, ainsi que certains éléments de sécurité.

Évaluation du cours

L'évaluation du cours est un processus continu. Les enseignantes et les enseignants évaluent l'efficacité de leur cours de diverses façons, dont les suivantes :

- évaluation continue du cours par l'enseignant ou l'enseignante : ajouts, modifications, retraits tout le long de la mise en œuvre de l'esquisse de cours (sections Stratégies d'enseignement et d'apprentissage ainsi que Ressources, Activités, Applications à la région);
- évaluation du cours par les élèves : sondages au cours de l'année ou du semestre;
- rétroaction à la suite des tests provinciaux;
- examen de la pertinence des activités d'apprentissage et des stratégies d'enseignement et d'apprentissage (dans le processus des évaluations formative et sommative des élèves);
- échanges avec les autres écoles utilisant l'esquisse de cours;
- autoévaluation de l'enseignant ou de l'enseignante;
- visites d'appui des collègues ou de la direction et visites aux fins d'évaluation de la direction;
- évaluation du degré de réussite des attentes et des contenus d'apprentissage des élèves (p. ex., après les tâches d'évaluation de fin d'unité et l'examen synthèse).

De plus, le personnel enseignant et la direction de l'école évaluent de façon systématique les méthodes pédagogiques et les stratégies d'évaluation du rendement de l'élève.

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (BAT4M)

Cycle comptable

Description

Durée : 31 heures

Cette unité porte sur une révision des étapes du cycle comptable de base à l'aide d'un logiciel comptable, sur l'élargissement du cycle comptable, sur la comparaison des états financiers, sur l'importance de l'informatique en comptabilité ainsi que sur les principes comptables généralement reconnus. L'élève effectue différentes procédures de comptabilité, de façon informatisée, explique les PCGR et leurs effets sur les états financiers d'une entreprise, et étudie, par l'entremise d'un projet de recherche, le rôle et l'influence des agences de contrôle et des associations professionnelles en comptabilité.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaines : Cycle comptable, Analyse financière et processus décisionnel

Attentes : BAT4M-C-A.1 - 2 - 4
BAT4M-A-A.3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-C-Prin.1 - 2 - 3 - 4
BAT4M-C-Prat.1 - 2 - 3
BAT4M-C-Int.1 - 2 - 3
BAT4M-A-Qu.1 - 3

Titres des activités

Durée

Activité 1.1 : Cycle comptable informatisé	480 minutes
Activité 1.2 : Effets de la fin du cycle	420 minutes
Activité 1.3 : Importance de l'informatique en comptabilité	360 minutes
Activité 1.4 : Comparaison des états financiers	180 minutes
Activité 1.5 : Principes comptables généralement reconnus	300 minutes
Activité 1.6 : Tâche d'évaluation sommative - Cycle comptable	120 minutes

Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'établissement de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (AC), la technologie (T), les perspectives d'emploi (PE) et les autres matières (AM) au moment de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage.

Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et de ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour tous les élèves. L'enseignant ou l'enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

ACTIVITÉ 1.1 (BAT4M)

Cycle comptable informatisé

Description

Durée : 480 minutes

Dans cette activité, l'élève utilise un logiciel de comptabilité pour réviser les étapes du cycle comptable ainsi qu'enregistrer les écritures de régularisation, de clôture, de contrepassation et de réouverture. Elle ou il effectue cela dans le but de produire une balance de vérification après fermeture ainsi que les états financiers d'une entreprise de services et d'un commerce de détail.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Cycle comptable

Attente : BAT4M-C-A.2

Contenus d'apprentissage : BAT4M-C-Prat.1 - 2 - 3

Notes de planification

- Préparer une révision d'un cycle comptable d'une entreprise de services.
- Rédiger le corrigé de l'exercice de révision tel qu'il est proposé dans Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 306 et 307, et le placer sur un transparent.
- Réserver le laboratoire d'informatique et s'assurer que le logiciel *Simple Comptable* est installé. Note : Se familiariser avec le logiciel, car celui-ci peut exiger beaucoup de temps de préparation.
- Préparer les transactions à enregistrer pour chacune des compagnies fictives telles qu'elles sont proposées dans Larson, *et. al.*, dans *Initiation à la comptabilité financière*, p. 220.
- Rédiger les corrigés du journal général, de la balance de vérification et des états financiers des entreprises fictives, et les placer sur un transparent.
- Rédiger des notes de cours portant sur les écritures de régularisation, de clôture, de contrepassation et de réouverture en se basant sur Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 200.
- Dresser une fiche d'objectivation qui contient la question suivante : Le travail était-il facile, moyennement facile ou difficile? Explique ta réponse.
- Communiquer avec les trois associations comptables (CA, CMA, CGA) pour s'assurer que l'école se trouve sur leur liste d'envoi des affiches, des descriptions de carrières et des revues.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Jumeler les élèves.
- Demander à l'élève de faire par écrit un exercice de révision d'un cycle comptable d'une entreprise de services afin de revoir certains des concepts étudiés en 11^e année; entre autres, les notions suivantes :
 - débit/crédit;
 - équation comptable;
 - bilan;
 - états des résultats;
 - terminologie.Voir, par exemple, Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 305.
- Faire d'abord vérifier ses réponses en les comparant avec celles de ses pairs, puis l'inviter à y apporter les corrections nécessaires.
- Corriger le travail avec l'élève à l'aide d'un transparent préparé à cet effet. **(ED)**
- Assigner un deuxième exercice de révision tel que celui proposé dans Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 307.
- Faire d'abord vérifier ses réponses en les comparant avec celles de ses pairs, puis l'inviter à y apporter les corrections nécessaires.
- Corriger le deuxième travail avec l'élève à l'aide d'un transparent préparé à cet effet. **(ED)**

Expérimentation/Exploration/Manipulation

Révision à l'aide d'un logiciel de comptabilité

- Revoir avec l'élève, au moyen du modelage, l'utilisation d'un logiciel de comptabilité en se basant sur un problème tel qu'il est proposé dans Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 308, n^{os} 5-7A. **(T)**
- Revoir, au moyen du modelage, le cycle comptable d'un commerce de détail en utilisant un logiciel de comptabilité. **(T)**
- S'assurer de revoir les notions ci-dessous et permettre à l'élève de les mettre en pratique :
 - journaliser des écritures de régularisation et de clôture;
 - modifier un plan comptable;
 - produire et imprimer une balance de vérification ainsi que des états financiers.
- Distribuer à l'élève les transactions d'une entreprise de services et d'un commerce de détail pour les lui faire enregistrer dans les fichiers des compagnies fictives fournies par le logiciel de comptabilité. **(T)**
- Faire produire le journal général, la balance de vérification et les états financiers de chacune des entreprises.
- Présenter le corrigé à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Faire apporter aux écritures les corrections qui s'imposent.

Écritures de contrepassation et de réouverture

- Expliquer les notions propres aux écritures de contrepassation et de réouverture en se servant d'un exemple et des données obtenues lors de l'exercice précédent.

- Assigner un problème portant sur les écritures de contrepassation et de réouverture à faire par écrit tel que celui proposé dans Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 220, exemples 4-12.
- Corriger ce travail avec l'élève à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Faire écrire, dans son cahier, les notes de cours qui portent sur les écritures de contrepassation et de réouverture.
- Demander à l'élève de remplir une fiche d'objectivation pour lui permettre de prendre conscience de son apprentissage et d'établir les étapes à suivre dans le but d'améliorer son rendement. **(O)**

Évaluation sommative

- Voir la tâche d'évaluation sommative de l'activité 1.6.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Assigner des problèmes tels que ceux proposés dans Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 232, n^{os} 4-6A et p. 308, n^{os} 5-7A. **(T)**
- Faire préparer un bref exposé concernant l'importance des écritures de contrepassation et de réouverture, même si elles sont optionnelles.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 1.2 (BAT4M)

Effets de la fin du cycle

Description

Durée : 420 minutes

Dans cette activité, l'élève décrit les effets des écritures de la fin de l'exercice portant sur les états financiers et analyse les méthodes d'amortissement et leur effet sur ceux-ci.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Cycle comptable

Attente : BAT4M-C-A.2 - 4

Contenus d'apprentissage : BAT4M-C-Prin.1
BAT4M-C-Int.2 - 3

Notes de planification

- Photocopier un bilan et un état des résultats pour les présenter à l'élève. Ces états financiers peuvent être ceux de l'activité 1.1 ou d'une entreprise locale existante. Les états financiers peuvent également être liés à une entreprise locale, tout en étant fictifs.
- Construire un tableau qui permettra à l'élève d'expliquer les conséquences de l'omission des écritures de régularisation.
- Rédiger, sur un transparent, une copie des données du tableau de la section *Régularisation et contrepassation*.
- Rédiger des notes de cours portant sur les quatre méthodes d'amortissement (p. ex., voir W. Meigs, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, chapitre 12).
- Préparer les corrigés des problèmes.
- Dresser une fiche d'objectivation qui contient les questions suivantes : Que suis-je capable de réaliser facilement? Qu'ai-je encore de la difficulté à accomplir?

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Distribuer une copie d'un bilan et d'un état des résultats provenant de l'activité 1.1 ou d'une entreprise locale.
- Jumeler l'élève et lui demander de dresser une liste des comptes touchés par les écritures de régularisation et de contrepassation.

- Animer une mise en commun d'idées pour permettre à l'élève de faire part de ses réponses. **(ED)**
- Discuter de l'importance et des effets des écritures de régularisation et de contrepassation sur les états financiers d'une entreprise.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

Régularisation et contrepassation

- Former des équipes de deux.
- Présenter un tableau à remplir concernant les conséquences de l'omission des écritures de régularisation sur les états financiers. Par exemple :

Régularisations omises	Total des produits	Total des charges	Bénéfice net	Total de l'actif	Total du passif	Total des capitaux propres
Primes d'assurance payées pour l'année	0	-	-	+	0	-
Amortissement de l'équipement						
Fournitures utilisées						
Salaires dus aux employées et aux employés						
Acompte versé par un client ou une cliente						
Intérêt à recevoir						
Compte de revenu non fermé						

- Faire dresser la liste des comptes touchés par chacune des omissions du tableau et leur catégorie respective.
- Remplir avec l'élève, à titre d'exemple, la première ligne du tableau.
- Faire analyser les conséquences de l'omission des écritures de régularisation, qui sont déterminées dans le tableau, et demander de préciser les effets immédiats de ces omissions sur la valeur des éléments des états financiers qui y figurent [les omissions peuvent accroître (+) ou diminuer (-) la valeur, ou n'avoir aucun effet (0)].
- Corriger l'exercice avec l'élève à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Animer, une fois le tableau rempli, une discussion dirigée pour décrire les effets des écritures de régularisation sur les états financiers.

Méthodes d'amortissement

- Mener une discussion pour permettre à l'élève d'expliquer, au moyen d'exemples, les notions relatives au calcul de l'amortissement selon la méthode linéaire.
- Faire prendre en notes les exemples.
- Assigner des problèmes tels que ceux proposés dans Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 561, n° 12A-1.
- Corriger les problèmes avec l'élève à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Reprendre les étapes ci-dessus pour présenter les notions liées au calcul de l'amortissement selon les trois méthodes suivantes : proportionnelle à l'utilisation, dégressive à taux constant et proportionnelle à l'ordre inversé numérique des années.
- Assigner un problème dans lequel il faut calculer l'amortissement sur une immobilisation en utilisant chacune des quatre méthodes. Les élèves doivent étudier les quatre méthodes dès maintenant pour pouvoir analyser les effets des méthodes sur les états financiers. Lorsqu'on étudie cette matière dans l'activité 2.4, on se sert des quatre méthodes déjà vues pour amortir divers éléments de l'actif. Les quatre méthodes doivent donc déjà être acquises à la fin de cette activité.
- Faire présenter, sous forme de tableau comparatif, le résultat de ses calculs.
- Faire analyser, en équipe de deux ou de trois et en se reportant aux problèmes déjà présentés, les effets des différentes méthodes de calcul d'amortissement sur les états financiers d'une année.
- Demander à l'équipe de déterminer et d'expliquer les PCGR qui s'appliquent aux méthodes d'amortissement et aux écritures de régularisation.
- Animer une mise en commun d'idées pour permettre à l'élève de faire part de ses résultats et de ses observations. **(EF)**
- Faire prendre des notes sur les effets de l'utilisation des quatre méthodes d'amortissement sur les états financiers d'une entreprise.
- Demander de remplir la fiche d'objectivation pour lui permettre de prendre conscience de son apprentissage. **(O)**

Évaluation sommative

- Voir la tâche d'évaluation sommative de l'activité 1.6.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Faire construire, à l'aide d'un tableur, un graphique de chaque méthode utilisée, en se basant sur les résultats de l'exercice. Voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 564, n° 12-B1, pour montrer la valeur du bénéfice net à la fin des exercices 1 à 5. **(T) (AM)**
- Demander d'effectuer une recherche portant sur les méthodes prescrites par l'Agence des douanes et du revenu du Canada pour calculer l'amortissement à des fins fiscales.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 1.3 (BAT4M)

Importance de l'informatique en comptabilité

Description

Durée : 360 minutes

Dans cette activité, l'élève se familiarise avec les fonctions de base de logiciels de tableurs et de bases de données. Elle ou il applique ces notions à la production de documents utilisés en comptabilité. L'élève évalue l'importance de l'utilisation de la technologie informatique en comptabilité.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Analyse financière et processus décisionnel

Attente : BAT4M-A-A.3

Contenu d'apprentissage : BAT4M-A-Qu.3

Notes de planification

- Réserver le laboratoire d'informatique et s'assurer que des logiciels de tableurs et de bases de données sont installés.
- Se procurer des annuaires téléphoniques pour effectuer l'exercice de bases de données.
- Préparer une feuille du calcul de la paie (p. ex., heures régulières, heures supplémentaires, retenues à la source, taux horaire, noms des employées et des employés).
- S'assurer d'avoir le bilan et les états des résultats des activités précédentes.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Former des équipes de quatre.
- Faire dresser une liste des limites et des inconvénients de l'utilisation d'un logiciel de comptabilité en partant des exercices de l'activité 1.1.
- Animer une mise en commun d'idées pour permettre à l'élève de faire part de sa liste et de la justifier. **(ED)**
- Présenter une synthèse des réponses au tableau et inviter l'élève à la noter dans son cahier de notes.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

Tableur

- Présenter, au moyen du modelage, les fonctions de base d'un logiciel de tableurs (p. ex., adresse des cellules, formules, copier et coller, propriétés des cellules). **(T) (AM)**
- Faire reproduire, à l'aide du tableur, un des bilans ou des états des résultats imprimés au moment des activités précédentes.
- Faire imprimer le tableau et les formules aux fins d'évaluation. **(EF)**
- Remettre une feuille du calcul de la paie et demander à l'élève d'y noter les données fournies et de les calculer.
- Faire imprimer la feuille du calcul de la paie et les formules utilisées, et inviter l'élève à la corriger avec l'aide de ses pairs. **(EF)**
- Demander d'apporter des changements à quelques cellules (p. ex., modifier le nombre d'heures, le taux horaire, les retenues à la source) pour observer l'ajustement automatique qui s'accomplit aux autres cellules de la feuille du calcul de la paie.

Base de données

- Présenter, au moyen du modelage, les fonctions de base d'un logiciel de bases de données (p. ex., champs, propriété des champs, tri, filtrage). **(T) (AM)**
- Faire recueillir des données au sujet de dix entreprises trouvées dans l'annuaire téléphonique (p. ex., nom de l'entreprise, services ou produits offerts, adresse, ville, numéro de téléphone, numéro de télécopieur, adresse électronique).
- Demander à l'élève d'insérer les données recueillies dans une base de données à l'aide du logiciel proposé.
- Demander à l'élève d'effectuer le tri, par ordre alphabétique, des noms d'entreprises qui figurent dans sa base de données. **(EF)**
- Classer les entreprises selon la ville où elles se trouvent (p. ex., mettre d'abord toutes les entreprises de Pembroke, puis toutes celles de Renfrew).
- Demander à l'élève de vérifier son travail en le comparant avec celui de ses pairs. **(EF)**
- Faire construire une base de données qui comprend un minimum de cinq champs et qui représente les entreprises compétitives d'un secteur économique particulier de la région (p. ex., les stations d'essence de la région). **(PE)**
- Demander à l'élève d'imprimer son travail aux fins d'évaluation. **(EF)**
- Animer une discussion pour permettre à l'élève d'indiquer les avantages et les désavantages des deux logiciels étudiés au cours de cette activité.
- Poursuivre la discussion pour amener l'élève à faire ressortir l'importance de l'utilisation de l'informatique en comptabilité et à trouver les possibilités d'emplois dans les domaines de l'informatique et de la comptabilité. **(PE)**
- Faire rédiger, à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, un rapport sur l'importance de l'utilisation de la technologie informatique dans la comptabilité d'une entreprise francophone locale. Rechercher les critères suivants dans le travail : efficacité, rentabilité, concurrence.
- Préciser les modalités de la tâche (p. ex., style télégraphique, longueur, qualité de la langue en vue d'une présentation informelle, échéance).
- Demander à l'élève de présenter sa rédaction au groupe-classe. **(T) (AC)**
- Inviter l'élève à évaluer sa performance pendant l'utilisation des logiciels en répondant à la question suivante : Quelles sont les plus grandes difficultés rencontrées au cours de

l'utilisation des logiciels? (O)

Évaluation sommative

- Voir la tâche d'évaluation sommative de l'activité 1.6.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter un comptable agréé ou une comptable agréée, ou d'une autre désignation, pour présenter l'évolution de l'utilisation de l'informatique dans la comptabilité. Faire noter les informations importantes en vue de rédiger, à l'aide d'un traitement de texte, un rapport qui montre l'importance de l'utilisation de l'informatique dans la collecte, le classement, le traitement des données de comptabilité ainsi que la présentation et la communication des résultats obtenus. (T) (PE) (AC)

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 1.4 (BAT4M)

Comparaison des états financiers

Description

Durée : 180 minutes

Dans cette activité, l'élève compare les états financiers d'une entreprise de services, d'un commerce de détail et d'une entreprise industrielle.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Cycle comptable

Attente : BAT4M-C-A.4

Contenu d'apprentissage : BAT4M-C-Int.1

Notes de planification

- Se procurer les états financiers d'une entreprise de services et d'un commerce de détail.
- Préparer les transparents des états financiers d'une entreprise industrielle.
- Élaborer un tableau comparatif des différents types d'entreprise.
- Rédiger des notes de cours portant sur l'entreprise industrielle.
- Préparer un transparent du corrigé du tableau comparatif.
- Préparer un exercice d'associations des types d'entreprise aux différentes composantes et aux différents comptes des états financiers.
- Dresser une fiche d'objectivation qui comprend la question suivante : Ce travail a-t-il été intéressant? Justifie ton opinion.
- Réserver le local d'informatique pour réaliser la recherche d'états financiers dans le site Internet www.sedar.com.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Former des équipes de quatre.
- Distribuer à chacune des équipes les états financiers d'une entreprise de services et d'un commerce de détail.
- Demander à deux élèves de l'équipe de comparer les bilans pendant que les deux autres comparent les états des résultats.

- Demander de dresser une liste des ressemblances et des différences de chacun des états financiers (p. ex., comptes, catégories de comptes, particularité du bilan et des états des résultats).
- Inviter l'élève à faire part de ses informations à l'intérieur de son équipe.
- Animer une mise en commun d'idées pour permettre l'échange des résultats et des observations. **(ED)**
- Diviser le groupe-classe en équipes de deux. Demander, en partant d'un produit, d'indiquer les types d'entreprise qui ont pu servir à amener ce produit sur le marché de consommation (p. ex., les gâteaux Vachon : matières premières, outils technologiques, transformation, distribution).
- Faire accomplir une mise en commun. **(ED)**

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Présenter, à l'aide d'exemples, les principales caractéristiques d'une entreprise industrielle.
- Demander de dresser une liste des particularités que l'on pourrait trouver dans les états financiers d'une entreprise industrielle (p. ex., matières premières, étude de marché, contrôle de la qualité, recherche et développement, impôt sur le revenu, marque de commerce, frais reportés) en déterminant l'état financier auquel est associé chacun des éléments.
- Animer une mise en commun pour échanger sur les réponses. **(EF)**
- Présenter, à l'aide d'un transparent, un exemple des états financiers d'une entreprise industrielle.
- Expliquer chacun des nouveaux éléments trouvés dans les états financiers et inviter l'élève à prendre des notes.
- Faire remplir le tableau ci-dessous en partant de la liste des ressemblances et des différences dressée lors de la mise en situation (p. ex., comptes, catégories de comptes, particularités du bilan et des états des résultats) et des états financiers d'une entreprise industrielle, projetés à l'aide d'un transparent.

Types d'entreprise		Entreprise de services	Commerce de détail	Entreprise industrielle
Bilan	actif			
	passif			
	capitaux propres			
États des résultats	produits			
	charges			
	CMV			

- Corriger le tableau avec l'élève au moyen d'un transparent et d'une discussion. **(EF)**
- Remettre un exercice dans lequel il faut associer un type d'entreprise aux différentes

composantes et aux différents comptes des états financiers.

- Faire la correction du travail oralement ou avec l'aide des pairs. **(EF)**
- Demander à l'élève de se remettre dans son équipe du début de l'activité.
- Demander à chaque équipe de chercher, dans Internet, des états financiers d'entreprises francophones se rapportant à chaque type d'entreprise étudié. **(T) (AC) (PE)**
- Préciser les modalités de la tâche (p. ex., la date de remise, une copie des états financiers de chaque type d'entreprise, un paragraphe par équipe qui décrit les différentes composantes trouvées, la qualité du français écrit).
- Permettre à l'élève de présenter au groupe-classe les résultats de sa recherche. **(EF)**
- Animer une discussion pour permettre à l'élève d'autoévaluer la démarche suivie (p. ex., remplir d'abord un tableau de synthèse, puis amorcer une discussion). Inviter l'élève à suggérer des moyens pour améliorer le processus d'apprentissage et sa propre efficacité. **(O)**

Évaluation sommative

- Voir la tâche d'évaluation sommative de l'activité 1.5.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter le contrôleur ou la contrôlease d'une entreprise industrielle à venir discuter des différences qui existent entre l'entreprise industrielle et les autres types d'entreprise. **(AC)**

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 1.5 (BAT4M)

Principes comptables généralement reconnus

Description

Durée : 300 minutes

Dans cette activité, l'élève explique les PCGR et leur relation avec les procédures et pratiques de comptabilité. De plus, l'élève détermine le rôle et l'influence des différentes agences de contrôle et d'évaluation ainsi que l'influence des organisations professionnelles dans le fonctionnement et les pratiques de comptabilité de l'entreprise, par le biais d'un projet de recherche.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Cycle comptable

Attentes : BAT4M-C-A.1
BAT4M-A-A.3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-C-Prin.1 - 2 - 3 - 4
BAT4M-A-Qu.1

Notes de planification

- Rédiger les notes de cours qui portent sur les nouveaux PCGR.
- Élaborer une série de mises en situation portant sur chacun des PCGR étudiés en 11^e année.
- Se procurer un exemplaire d'un état financier à examiner ainsi que la note du vérificateur ou de la vérificatrice qui l'accompagne tels que ceux trouvés dans le site Internet www.sedar.com.
- Préparer les transparents pour corriger les problèmes.
- Dresser une liste des agences de contrôle et d'évaluation ainsi que des organisations professionnelles (p. ex., protection des consommateurs et des consommatrices, bureau de crédit, Institut canadien des comptables agréés).
- Réserver le laboratoire d'informatique.
- Réserver le centre de ressources pendant les périodes de recherche et s'assurer d'avoir accès à Internet.
- Rédiger des notes de cours portant sur les partenaires, les organismes et les professionnelles et les professionnels qui influencent les pratiques de comptabilité d'une entreprise.
- Préparer une fiche d'objectivation qui contient les questions suivantes : Quelles difficultés as-tu rencontrées en faisant le projet de recherche? Comment les as-tu surmontées?

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Jumeler les élèves et distribuer à chaque équipe la liste des mises en situation qui portent sur les PCGR étudiés en 11^e année (personnalité de l'entreprise, valeur d'acquisition, rapprochement des produits et des charges, objectivité, indépendance des exercices et bonne information).
- Demander de désigner le PCGR qui s'applique à chaque situation donnée et d'expliquer si la procédure est conforme au principe.
- Animer d'abord une mise en commun d'idées pour connaître les réponses de l'élève, puis noter les informations fournies au tableau. **(ED)**
- Faire prendre en notes ce qui est écrit au tableau.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

PCGR

- Présenter les nouveaux principes de comptabilité ci-après tout en donnant des exemples liés à chacun d'eux : continuité de l'exploitation, réalisation, permanence des méthodes, unité de mesure monétaire, unité monétaire stable.
- Faire prendre en notes les principes, leur définition et l'exemple associé à chacun.
- Présenter l'état financier d'une entreprise.
- Examiner en groupe-classe l'état financier et demander à l'élève de relever l'information qui permet de désigner les PCGR qui ont été appliqués. **(EF)**
- Animer d'abord une lecture dirigée de la note de la vérificatrice ou du vérificateur, puis demander à l'élève de préciser le rôle de la note du vérificateur ou de la vérificatrice et le rôle de celui-ci ou de celle-ci. **(PE)**
- Faire rédiger un court rapport portant sur l'importance de l'indépendance des vérificateurs et des vérificatrices et les limites de la valeur de leurs rapports.
- Recueillir le rapport de l'élève aux fins d'évaluation. **(EF)**
- Mener une discussion pour faire ressortir le problème d'éthique par rapport au travail de vérification.

Agences de contrôle et d'évaluation et organisations professionnelles de comptables

- Jumeler les élèves et assigner un sujet de recherche à chacune des équipes, qui porte sur une des agences de contrôle et d'évaluation ou une des organisations professionnelles de comptables suivantes : ministère de la Consommation et du Commerce, bureau de crédit municipal, Commission des valeurs mobilières de l'Ontario, Institut canadien des comptables agréés, Association des comptables généraux licenciés du Canada, Société des comptables en management du Canada. Une partie du travail devra s'accomplir en dehors des heures de cours.
- Indiquer à l'équipe que la recherche peut se faire au moyen de ressources imprimées ou électroniques et qu'elle doit comprendre les éléments suivants :
 - au sujet du ministère de la Consommation et du Commerce, du bureau de crédit municipal et de la Commission des valeurs mobilières de l'Ontario :

- aperçu de l'agence de contrôle et d'évaluation;
- rôle joué par l'agence en matière de contrôle sur les entreprises et de protection des consommateurs et des consommatrices;
- influence de l'agence de contrôle et d'évaluation sur l'exploitation des entreprises. **(PE)**
- au sujet des associations qui s'intéressent à la profession comptable (Institut canadien des comptables agréés, Association des comptables généraux licenciés du Canada, Société des comptables en management du Canada) :
 - aperçu de l'association;
 - rôle de l'association dans le développement des PCGR;
 - influence de l'association sur l'évolution des PCGR;
 - relations avec le fonctionnement et les pratiques de comptabilité de l'entreprise. **(PE)**
- Faire rédiger un rapport à l'aide d'un logiciel de traitement de texte et faire respecter les consignes de rédaction d'un projet. **(T) (AM)**
- Demander de remplir une fiche d'objectivation pour que l'élève puisse autoévaluer son apprentissage : progrès ou lacunes dans la compréhension des concepts et l'application des méthodes de travail propres à la discipline. **(O)**
- Permettre à l'élève de réviser son document à la suite des commentaires de l'enseignant ou de l'enseignante. **(EF)**

Présentation

- Demander à l'équipe de présenter les résultats de sa recherche au groupe-classe. **(EF)**
- Exiger que l'équipe distribue un tableau de synthèse de sa présentation au groupe-classe.
- Noter l'information donnée, au besoin.
- Ramasser le projet écrit de l'élève pour en donner une rétroaction. **(EF)**

Évaluation sommative

- Présenter à l'élève une tâche d'évaluation sommative qui comprend un projet de recherche et une présentation orale, et qui tient compte des éléments étudiés dans la situation d'exploration. Cette tâche est évaluée à l'aide d'une grille d'évaluation.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée qui se base sur des critères précis de rendement définis en fonction des quatre compétences suivantes :
 - Connaissance et compréhension
 - compréhension du rôle et de l'influence des agences de contrôle et d'évaluation sur les entreprises;
 - compréhension du rôle et de l'influence des différentes organisations sur le développement et l'évolution des PCGR;
 - compréhension du fonctionnement des PCGR;
 - compréhension des états financiers d'une entreprise de services, d'un commerce de détail et d'une entreprise industrielle.
 - Réflexion et recherche
 - interprétation et évaluation des informations relatives aux agences de contrôle et d'évaluation ou aux agences professionnelles de comptables.

- Communication
 - communication d'idées et d'informations au cours d'une présentation orale;
 - utilisation de la terminologie appropriée liée à la comptabilité.
- Mise en application
 - application des connaissances et des concepts à l'étude (p. ex., les PCGR et leurs relations avec les procédures et pratiques de comptabilité).

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter un ou une comptable, membre d'une association professionnelle, à faire une présentation portant sur les PCGR et les rôles des partenaires, des organisations et des professionnelles et des professionnels dans le fonctionnement et les pratiques de comptabilité d'une entreprise. **(AC) (PE)**
- Demander de comparer les PCGR utilisés par les entreprises commerciales et les organismes à but non lucratif.
- Demander de comparer les normes en comptabilité au Canada à celles d'un autre pays (p. ex., Angleterre, États-Unis).
- Inviter un futur comptable ou une future comptable à expliquer son cheminement scolaire pendant ses études postsecondaires (p. ex., cours suivis à l'université, stage coop, bachotage, cours supplémentaires avec l'association, EFU, examens d'entrée).

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 1.6 (BAT4M)

Tâche d'évaluation sommative - Cycle comptable

Description

Durée : 120 minutes

Dans cette tâche d'évaluation sommative, qui porte sur les activités 1.1 à 1.3, l'élève analyse et applique les procédures de fin d'exercice d'une entreprise, utilise un logiciel de tableurs pour construire un tableau de comparaison des différentes méthodes de calcul de la dotation de l'amortissement sur les immobilisations corporelles d'une entreprise. Elle ou il interprète et évalue l'effet de ce genre d'écritures sur la présentation de la situation financière d'une entreprise et explique les PCGR qui touchent les régularisations.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaines : Cycle comptable, Analyse financière et processus décisionnel

Attentes : BAT4M-C-A.1 - 2 - 4
BAT4M-A-A.3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-C-Prin.1
BAT4M-C-Int.2 - 3
BAT4M-A-Qu.3

Notes de planification

- S'assurer d'avoir accès au laboratoire d'informatique.
- Photocopier pour chaque élève les documents suivants :
Annexe BAT4M 1.6.1 : Grille d'évaluation adaptée - Cycle comptable;
Annexe BAT4M 1.6.2 : Cahier de l'élève - Cycle comptable.
- Préparer des disquettes, en format tableur, des exercices proposés.
- S'assurer de souligner que les élèves en difficulté peuvent avoir plus de temps ou avoir accès à un ordinateur, en tout temps.

Déroulement

- Présenter la tâche d'évaluation sommative **Cycle comptable**.
- Préciser d'abord les attentes et les contenus d'apprentissage visés par cette tâche, puis établir le lien entre ceux-ci et les activités 1.1 à 1.3.

- Présenter les éléments sur lesquels porteront les étapes de la tâche d'évaluation sommative et faire remarquer à l'élève les habiletés dont fait appel cette tâche. L'élève doit pouvoir :
 - Connaissance et compréhension
 - démontrer une compréhension des principes des écritures de fin d'exercice;
 - démontrer une compréhension du tableur comme étant un outil de comptabilité;
 - décrire les différentes méthodes de calcul de l'amortissement;
 - expliquer les PCGR qui touchent les régularisations.
 - Réflexion et recherche
 - utiliser la pensée critique pour analyser et interpréter les états financiers;
 - évaluer l'effet des écritures de fin d'exercice sur la situation financière d'une entreprise.
 - Communication
 - communiquer des idées et de l'information dans un tableau de comparaison;
 - utiliser la terminologie appropriée liée à la comptabilité.
 - Mise en application
 - appliquer les notions de comptabilité aux procédures de fin d'exercice d'une entreprise.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe BAT4M 1.6.1 : Grille d'évaluation adaptée - Cycle comptable

Annexe BAT4M 1.6.2 : Cahier de l'élève - Cycle comptable

Grille d'évaluation adaptée - Cycle comptable

Annexe BAT4M 1.6.1

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>Niveau 1 50 - 59 %</i>	<i>Niveau 2 60 - 69 %</i>	<i>Niveau 3 70 - 79 %</i>	<i>Niveau 4 80 - 100 %</i>
Connaissance et compréhension				
L'élève : - démontre une compréhension des principes des écritures de fin d'exercice. - démontre une compréhension du tableur comme outil de comptabilité. - démontre une connaissance des différentes immobilisations et des PCGR qui les touchent. - décrit les différentes méthodes de calcul de l'amortissement.	L'élève démontre une connaissance et une compréhension limitées des concepts et des principes.	L'élève démontre une connaissance et une compréhension partielles des concepts et des principes.	L'élève démontre une connaissance et une compréhension générales des concepts et des principes.	L'élève démontre une connaissance et une compréhension approfondies et subtiles des concepts et des principes.
Réflexion et recherche				
L'élève : - utilise la pensée critique pour analyser et interpréter les états financiers. - évalue l'effet des écritures de fin d'exercice sur la situation financière d'une entreprise.	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une efficacité limitée.	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une certaine efficacité.	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une grande efficacité.	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une très grande efficacité.
Communication				
L'élève : - communique des idées et de l'information dans un tableau de comparaison. - utilise la terminologie de comptabilité appropriée.	L'élève communique ses idées avec peu de clarté et utilise rarement la terminologie de comptabilité appropriée.	L'élève communique ses idées avec une certaine clarté et utilise parfois la terminologie de comptabilité appropriée.	L'élève communique ses idées avec une grande clarté et utilise souvent la terminologie de comptabilité appropriée.	L'élève communique ses idées avec une très grande clarté et assurance , et utilise toujours ou presque toujours la terminologie de comptabilité appropriée.

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique les notions de comptabilité aux procédures de fin d'exercice d'une entreprise.	L'élève applique les notions de comptabilité avec une efficacité limitée.	L'élève applique les notions de comptabilité avec une certaine efficacité.	L'élève applique les notions de comptabilité avec une grande efficacité.	L'élève applique les notions de comptabilité avec une très grande efficacité.
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

Cycle comptable**Partie A : Le cycle comptable****Durée : 30 minutes***Cas de Mme Robitaille*

En décembre 2001, Mme Geneviève Robitaille, jeune avocate, a ouvert les portes de son nouveau cabinet juridique. L'entreprise régularise et clôture ses livres mensuellement. La balance de vérification dressée par Mme Robitaille, après un mois d'exploitation, se trouve à la page ci-après.

Autres données

- A- Le loyer a été payé en avance pour une durée de quatre mois, le 1^{er} décembre.
- B- Le coût des fournitures non utilisées le 31 décembre est de 200 \$.
- C- Le matériel de bureau a été acheté le 1^{er} décembre et sa durée d'utilisation est estimée à 10 ans.
- D- Le 31 décembre, les intérêts courus sur les effets à payer sont de 100 \$.
- E- Les honoraires afférents à des services rendus, durant le mois, aux clientes et aux clients qui ont payé leur compte en avance s'élèvent à 3 450 \$.
- F- La paie totale des employées et des employés est de 600 \$ par jour ou de 3 000 \$ par semaine. Pendant le mois, chaque vendredi, le comptable passe l'écriture pour payer les salaires.
- G- 28 décembre (vendredi) : enregistrement d'une écriture de la paie hebdomadaire de 6 000 \$.
31 décembre (lundi) : régularisation des comptes.

Le travail à réaliser

1. Établir le chiffré du cabinet de Mme Robitaille au 31 décembre 2001.
2. Passer les écritures de clôture du 31 décembre 2001.
3. Passer l'écriture de contrepassation relative aux salaires.

Comptes	F°	Balance de vérification		Régularisation		BV après		États des résultats		Bilan	
Encaisse		1 500									
Loyer payé en avance		6 400									
Fournitures		600									
Matériel de bureau		7 800									
Effets à payer			8 000								
Honoraires perçus			5 710								
Capital			6 000								
Prélèvement		2 000									
Honoraires gagnés			890								
Salaires		1 340									
Frais divers		960									
		20 600	20 600								

Journal général - Page : _____

[illegible]

Partie B : Les écritures de régularisation

Durée : 65 minutes

Réponds aux questions ci-dessous en partant des états financiers de Générex enr. insérés ci-après. Note bien que les états présentent la situation financière de l'entreprise à la fin de la première année d'exploitation. La méthode d'amortissement linéaire est utilisée pour calculer la dotation sur l'équipement du magasin et l'équipement de bureau. Les deux types d'équipement ont une durée de cinq ans et une valeur résiduelle estimée nulle.

1. Relève tous les postes ou comptes des états financiers qui se rattachent à une écriture de régularisation. Pour chacun, indique le montant de la régularisation qui lui est associé.
2. À l'aide des comptes et des montants trouvés à la question précédente, établis les montants qui figureraient dans l'état des résultats et le bilan si les écritures de régularisation n'avaient pas été enregistrées. En d'autres mots, présente les états financiers de l'entreprise la journée précédant l'enregistrement des écritures de régularisation, soit en date du 30 décembre 20XX.
3. Dresse une liste des principaux changements qui figurent aux états financiers du 30 décembre comparativement à ceux du 31 décembre.
4. À l'aide d'une évaluation comparative de la situation financière de l'entreprise, qui porte sur les données des deux séries des états financiers, soit avant et après les écritures de régularisation, explique l'importance des écritures de régularisation dans la présentation de la situation d'une entreprise. Nomme et explique les PCGR qui touchent les écritures de régularisation.

Générex enr.
État des résultats
de l'exercice terminé le 31 décembre 20XX

<i>Produits d'exploitation</i>				
Ventes brutes				306 200 \$
<i>Moins :</i> Rendus et rabais des ventes		1900		
Escomptes des ventes		4300	6 200	
Ventes nettes				300 000
<i>Coût des marchandises vendues</i>				
Stock initial			19 000	
<i>Plus :</i> Achats		235 800		
<i>Moins :</i> Rendus et rabais des achats	1 200			
Escomptes des achats	<u>4 100</u>	<u>5 300</u>		
Achats nets		230 500		
<i>Plus :</i> Transport des achats		<u>1 500</u>		
Coût des marchandises achetées			<u>232 000</u>	
Coût des marchandises destinées à la vente			251 000	
<i>Moins :</i> Stock final			<u>21 000</u>	
Coût des marchandises vendues				<u>230 000</u>
Bénéfice brut				70 000
<i>Charges d'exploitation</i>				
Frais de ventes :				
Salaires aux vendeurs et aux vendeuses		18 500		
Loyer - Service des ventes		8 100		
Publicité		700		
Fournitures de magasin utilisées		400		
Amortissement - Équipement du magasin		<u>5 820</u>		
Total des frais de vente			33 500	
Frais d'administration :				
Salaire des membres du personnel de bureau		25 800		
Loyer - Administration		900		
Assurances		600		
Fournitures de bureau utilisées		200		
Amortissement - Équipement de bureau		<u>880</u>		
Total des frais d'administration			<u>28 380</u>	
Total des charges d'exploitation			<u>61 880</u>	
Bénéfice net			<u><u>8 120</u></u>	\$

Générex enr.
Bilan
du 31 décembre 20XX

ACTIF			
Actif à court terme			
Encaisse		9 800	
Comptes clients		8 120	
Stock de marchandises		21 000	
Frais payés à l'avance		<u>600</u>	
Total de l'actif à court terme			39 520 \$
Immobilisations corporelles			
Équipement du magasin	29 100		
<i>Moins : Amortissement cumulé</i>	<u>5 820</u>	23 280	
Équipement de bureau	4 400		
<i>Moins : Amortissement cumulé</i>	<u>880</u>	<u>3 520</u>	
Total des immobilisations corporelles			<u>26 800</u>
TOTAL DE L'ACTIF			<u><u>66 320</u></u> \$
PASSIF			
Passif à court terme			
Comptes-fournisseurs		3 600	
Total du passif à court terme			3 600 \$
AVOIR DU PROPRIÉTAIRE			
François Giroux - Capital au début de l'exercice		58 600	
<i>Plus : Bénéfice net</i>	8 120		
<i>Moins : Prélèvements</i>	<u>4 000</u>		
Augmentation nette du capital		<u>4 120</u>	
François Giroux - Capital de fin d'exercice			<u>62 720</u>
TOTAL DU PASSIF ET AVOIR DU PROPRIÉTAIRE			<u><u>66 320</u></u> \$

Partie C : La dotation sur l'amortissement

Durée : 35 minutes

Tel qu'il est indiqué précédemment, la méthode d'amortissement linéaire est utilisée pour calculer la dotation sur les deux types d'équipement.

À l'aide d'un tableur, présente un tableau comparatif des calculs de la dotation de chacun des types d'équipement, des cinq premières années, en suivant les trois méthodes suivantes : linéaire, dégressive à taux constant (40 %) et proportionnelle à l'ordre numérique inversé des années.

En te basant sur les données obtenues dans ton tableau comparatif, analyse l'effet de l'utilisation des différentes méthodes d'amortissement sur les états financiers de Générex enr.

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 2 (BAT4M)

Pratiques de comptabilité relatives à l'actif

Description

Durée : 21 heures

Cette unité porte sur les procédures de comptabilité relatives aux éléments de l'actif à court terme et l'importance des procédés de contrôle interne au sein d'une entreprise. L'élève compare les méthodes de traitement comptables relatives aux immobilisations corporelles et incorporelles ainsi qu'aux ressources naturelles. De plus, elle ou il explique et compare les procédures quant à la comptabilisation des stocks à l'aide d'outils technologiques.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaines : Cycle comptable, Pratiques comptables avancées relatives à l'actif, Analyse financière et processus décisionnel

Attentes : BAT4M-C-A.3
BAT4M-P-A.1 - 2 - 3
BAT4M-A-A.3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-C-Proc.1 - 2 - 3
BAT4M-P-Act.1 - 2 - 3
BAT4M-P-Imm.1 - 2 - 3
BAT4M-P-Comp.1 - 2 - 3 - 4 - 5
BAT4M-A-Qu.3

Titres des activités

Durée

Activité 2.1 : Comptabilisation des différentes modalités de ventes	150 minutes
Activité 2.2 : Grands livres auxiliaires et comptes collectifs	75 minutes
Activité 2.3 : Comptabilisation des immobilisations	225 minutes
Activité 2.4 : Amortissement des immobilisations et des ressources naturelles	360 minutes
Activité 2.5 : Comptabilisation des stocks	300 minutes
Activité 2.6 : Méthodes d'évaluation des stocks	150 minutes

Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'établissement de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (AC), la technologie (T), les perspectives d'emploi (PE) et les autres

matières (AM) au moment de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et de ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour tous les élèves. L'enseignant ou l'enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (ED), l'évaluation formative (EF) et l'évaluation sommative (ES) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

ACTIVITÉ 2.1 (BAT4M)

Comptabilisation des différentes modalités de ventes

Description

Durée : 150 minutes

Cette activité porte sur la journalisation des différentes modalités de ventes. L'élève, à l'aide d'une simulation d'achats, remplit un tableau et comptabilise les transactions selon les différentes modalités de ventes. Cela permet d'appliquer les principes de comptabilité relatifs au traitement des actifs à court terme.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Pratiques comptables avancées relatives à l'actif

Attente : BAT4M-P-A.1

Contenus d'apprentissage : BAT4M-P-Act.1 - 2

Notes de planification

- Préparer des photocopies et un transparent du tableau intitulé Méthodes de paiement, fourni dans la mise en situation.
- Rédiger les notes de cours portant sur les méthodes de paiement et les effets à recevoir tels qu'ils sont présentés dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, chapitre 3.
- Préparer des transparents du corrigé du problème (P7) assigné tel qu'il est trouvé dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 81.
- Élaborer des exemples liés aux différentes situations qui peuvent survenir dans le cadre d'un effet à recevoir et en préparer des transparents.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Remettre à l'élève une copie du tableau à remplir, intitulé Méthodes de paiement.

Méthodes de paiement					
Le 1 ^{er} juin, tu as 300 \$ en banque. Tu exerces un emploi à temps partiel de 18 heures par semaine au taux de 7 \$/heure. Tu décides d'acheter des produits ci-dessous, un à la fois.					
	Carte de crédit	Carte de débit	Vente à tempérament	Compte-client	Effet à recevoir (billet à ordre)
Radio portative 200 \$					
Ordinateur 990 \$					
Vélo de montagne 1 500 \$					
Articles personnels de la pharmacie 30 \$					
Voiture d'occasion d'un oncle 2 000 \$					
Deux disques compacts achetés par la poste (Club Columbia) 40 \$					

- Présenter à l'élève la situation de départ trouvée au début du tableau.
- Demander de choisir une méthode de paiement appropriée pour chaque achat de produit de la liste et de cocher les cases qui correspondent à ses choix. **(ED)**
- Animer une mise en commun pour permettre à l'élève de corriger son tableau et d'indiquer les méthodes de paiement les plus utilisées pour chaque produit. Demander d'expliquer ses choix. **(EF)**
- Discuter des résultats obtenus (p. ex., Pourquoi certaines méthodes de paiement sont plus populaires?). **(ED)**

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Expliquer, dans une entreprise, les notions de *effet à recevoir*, *fonctionnement des cartes de crédit* et *fonctionnement de la carte bancaire*. **(AM)**

- Animer une discussion pour faire ressortir les principes de comptabilité relatifs à la journalisation des différentes modalités de ventes et le but des effets à recevoir; inclure les PCGR de réalisation et de rapprochement des produits et des charges. **(ED)**
- Faire écrire les notes portant sur les différentes méthodes de paiement et celles résultant de la discussion concernant les principes de comptabilité.
- Expliquer les notions propres aux écritures de journal qui traitent des différentes modalités de paiement en se servant des données du tableau utilisé précédemment.
- Animer une discussion portant sur les différentes situations qui pourraient survenir avec l'utilisation d'un effet à recevoir (p. ex., inscription du billet reçu du client ou de la cliente, régularisation des intérêts et recouvrement du billet à échéance).
- Faire écrire les notes portant sur les écritures du journal et les résultats de la discussion précédente.
- Réviser les transactions écrites au tableau.
- Inviter l'élève à poser des questions de clarification, au besoin. **(O)**
- Assigner un problème à résoudre à l'élève, qui porte sur la comptabilisation des comptes-clients et des effets à recevoir tel qu'ils sont trouvés dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 81, P7.
- Distribuer une copie du corrigé du problème.
- Inviter l'élève à apporter les corrections nécessaires à ses écritures, à l'aide du corrigé. **(O)(EF)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 2.6.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Faire effectuer un sondage électronique auprès de cinq à dix entreprises qui vendent des produits d'une valeur d'au moins 2 000 \$ pour vérifier l'utilisation, les conditions et le traitement des effets à recevoir. Demander à l'élève de remettre un rapport de synthèse portant sur les informations obtenues au cours du sondage. **(T)**
- Assigner des problèmes portant sur la comptabilisation des opérations relatives aux créances tels que ceux proposés dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 72-74, E6 à E11.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 2.2 (BAT4M)

Grands livres auxiliaires et comptes collectifs

Description

Durée : 75 minutes

Cette activité porte sur l'importance des grands livres auxiliaires et des comptes collectifs. L'élève réalise des écritures de journal et des reports dans les comptes collectifs du grand livre en vue d'appliquer les pratiques de comptabilité de base dans le cycle comptable d'une entreprise.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Cycle comptable

Attente : BAT4M-C-A.3

Contenu d'apprentissage : BAT4M-C-Proc.1

Notes de planification

- Préparer des billets qui représentent des produits de consommation ou se procurer des produits de consommation (p. ex., boisson gazeuse, bonbons) en vue de simuler une vente en salle de classe.
- Préparer les transparents d'un journal de ventes.
- Rédiger les notes de cours portant sur les grands livres auxiliaires et les comptes collectifs telles que celles trouvées dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*.
- Préparer des transparents du corrigé des exercices.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Distribuer à l'élève un billet sur lequel est noté un montant d'argent correspondant au solde de son compte de client ou de cliente avec l'entreprise représentée par l'enseignant ou l'enseignante.
- Écrire le nom de chaque élève ainsi que le solde de son compte au tableau.
- Expliquer que l'ensemble des comptes notés au tableau représente le grand livre auxiliaire des comptes clients et contient le détail des transactions de chaque client ou cliente.
- Animer une discussion pour relever l'importance que le contrôle interne d'une entreprise groupe l'ensemble de ses clientes et de ses clients en un seul compte (p. ex., se référer aux clientes et aux clients de Bell Canada). **(ED)**

- Annoncer que l'activité ci-après va permettre d'établir la relation entre les comptes collectifs du grand livre et les grands livres auxiliaires.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Présenter un ensemble d'articles à vendre (réels ou représentés à l'aide d'un billet) accompagnés de leur prix de vente.
- Écrire au tableau les comptes du grand livre auxiliaire de stock avec leur solde respectif, en précisant qu'on utilise l'inventaire permanent pour gérer les stocks.
- Demander aux élèves de venir à tour de rôle devant le groupe-classe réaliser une transaction d'achat à crédit.
- Noter chacune des transactions sur le transparent du journal de ventes.
- Animer une discussion pour reporter chacune des transactions au grand livre auxiliaire des comptes clients et au grand livre de stock.
- Faire calculer le solde du compte collectif des comptes clients, et des comptes collectifs, en prenant soin de montrer leur importance par rapport au contrôle interne.
- Faire prendre en notes les notions écrites au tableau relatives aux systèmes des grands livres auxiliaires et des comptes collectifs.
- Assigner des exercices portant sur les grands livres auxiliaires et les comptes collectifs tels que ceux trouvés dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 272-273, E3 et E4.
- Corriger le travail avec l'élève, à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Animer une mise en commun pour permettre de relever les difficultés rencontrées et les éléments maîtrisés au cours de l'activité. **(O)**
- Inviter l'élève à apporter les corrections nécessaires aux écritures.

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 2.6.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter un représentant ou une représentante d'une entreprise locale francophone pour discuter de l'importance des grands livres auxiliaires et des comptes collectifs par rapport au contrôle interne. **(AC) (PE)**
- Assigner des problèmes d'enrichissement qui touchent aux grands livres auxiliaires et aux comptes collectifs tels que ceux proposés dans Larson, *et. al., Initiation à la comptabilité financière 2*, p. 366, problème 6-1.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 2.3 (BAT4M)

Comptabilisation des immobilisations

Description

Durée : 225 minutes

Cette activité porte sur la comptabilisation des immobilisations. L'élève analyse les différentes mesures mises en place pour protéger les immobilisations incorporelles en réalisant une recherche et en effectuant une étude de cas. Cette activité permet de sensibiliser l'élève à la valeur du contrôle interne lié aux immobilisations.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaines : Cycle comptable, Pratiques comptables avancées relatives à l'actif

Attentes : BAT4M-C-A.3
BAT4M-P-A.2

Contenus d'apprentissage : BAT4M-C-Proc.2 - 3
BAT4M-P-Imm.1

Notes de planification

- Préparer des copies du tableau intitulé Caractéristiques légales des droits.
- Réserver un local d'informatique pour effectuer des recherches dans Internet.
- Repérer une série d'exemples portant sur la comptabilisation des immobilisations incorporelles et en faire des copies pour les élèves tels que ceux trouvés dans Meigs, *Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, chapitre 13.
- Préparer un transparent du scénario portant sur les limites et les effets d'un système de contrôle interne.
- Repérer une deuxième étude de cas portant sur le contrôle interne.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Faire dresser une liste des procédés du contrôle interne, étudiés dans le cours de comptabilité en 11^e année, BAF3M.
 - Animer une mise en commun pour permettre aux élèves d'échanger leur liste en la justifiant.
- (ED)**

- Animer une discussion pour faire ressortir que l'entreprise vise, à l'aide de ces procédés, à protéger ses biens réels ainsi que ses biens incorporels.
- Présenter une synthèse de la discussion et inviter l'élève à la prendre en notes.
- Annoncer que l'activité ci-après va permettre d'évaluer le traitement comptable des immobilisations.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

Immobilisations incorporelles

- Distribuer une copie du tableau ci-dessous.

Caractéristiques légales des droits				
Immobilisations	Définition	Durée de vie selon la loi	Coût	Trois exemples
Brevets				
Droit d'auteur				
Marques de commerce				
Noms commerciaux				
Dessins industriels				
Franchise				
Achalandage (fonds commercial)				
Bibliographie des sites Internet et des ouvrages consultés				

- Demander à l'élève d'effectuer une recherche (dans Internet et au centre de ressources) afin de remplir le tableau. **(T)**
- Animer une mise en commun de la recherche et faire prendre en notes les corrections nécessaires. **(EF)**
- Présenter la notion d'acquisition dans le cas des immobilisations incorporelles au moyen d'un exemple au tableau.
- Distribuer une copie d'exemples portant sur la comptabilisation des immobilisations incorporelles et expliquer la comptabilisation des différentes immobilisations incorporelles.
- Assigner des problèmes portant sur la comptabilisation des immobilisations incorporelles tels que ceux proposés dans Meigs, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 736, exercice 13-10, et p. 732, questions 15, 17, 18, 19 et 22.
- Corriger au tableau le travail avec l'élève. **(EF)**
- Inviter l'élève à apporter les corrections nécessaires.

Limites et effets d'un système de contrôle interne

- Inviter l'élève à discuter du système de contrôle interne dans le cadre de son emploi à temps partiel.
- Projeter le transparent du scénario ci-dessous à l'aide du rétroprojecteur.

Jeanne Timothé est propriétaire d'un magasin spécialisé dans la vente d'articles de sport liés au vélo. Elle embauche David Pédale afin d'accomplir les tâches suivantes : être à la caisse lorsque la propriétaire est occupée, journaliser les transactions, dresser l'inventaire, passer des commandes avec les fournisseurs et les fournisseuses, recevoir les livraisons et les placer sur les étagères.

- Faire lire le scénario.
- Animer un remue-méninges pour faire ressortir les limites du système en place et proposer des améliorations. **(ED)**
- Accomplir une synthèse de la discussion et demander à l'élève de prendre en notes les éléments importants.
- Distribuer une deuxième étude de cas portant sur le contrôle interne d'une petite ou d'une moyenne entreprise.
- Placer les élèves en équipes de deux.
- Demander de discuter de l'étude de cas pour évaluer les limites et les effets de l'instauration d'un système de contrôle interne.
- Animer une mise en commun pour permettre à chaque équipe d'échanger les résultats de ses discussions. **(EF)**
- Animer une discussion pour permettre à l'élève d'autoévaluer la démarche suivie. Inviter l'élève à suggérer des moyens pour améliorer le processus d'apprentissage et sa propre efficacité. **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 2.6.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter un avocat ou une avocate pour présenter l'aspect légal rattaché aux immobilisations incorporelles et demander à l'élève de réaliser une synthèse écrite de la présentation. **(PE)**
(AM)
- Demander d'effectuer une recherche dans Internet, dans des ouvrages et dans d'autres sources afin de se familiariser avec les étapes d'enregistrement du droit d'auteur ou d'auteure et de brevet. **(T)**

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 2.4 (BAT4M)

Amortissement des immobilisations et des ressources naturelles

Description

Durée : 360 minutes

Cette activité porte sur la distinction entre une dépense en capital et une dépense d'exploitation ainsi que la raison d'être de l'amortissement et de sa comptabilisation. À l'aide d'exemples et d'exercices pratiques, l'élève journalise l'amortissement d'immobilisations et de ressources naturelles, et évalue les différentes méthodes de traitement comptable des immobilisations.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Pratiques comptables avancées relatives à l'actif

Attentes : BAT4M-P-A.1 - 2

Contenus d'apprentissage : BAT4M-P-Act.3
BAT4M-P-Imm.1 -2 - 3

Notes de planification

- Rédiger des notes de cours touchant aux quatre méthodes d'amortissement, en se reportant à McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, chapitre 4.
- Préparer un transparent d'une série de dépenses variées comprenant des dépenses en capital et des dépenses d'exploitation.
- Préparer une série d'exercices qui traitent du coût d'acquisition, de sa comptabilisation, de l'amortissement et de la cession tels que ceux trouvés dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 193, P5, et p. 196, P9.
- Photocopier des exercices tels que proposés dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, chapitre 4, et dans Gibbins, *et. al., Initiation à la comptabilité générale. Une perspective contemporaine*, chapitre 8.
- Préparer des transparents des corrigés des exercices à réaliser.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Présenter, à l'aide d'un transparent, une série de dépenses variées comprenant des dépenses en capital et des dépenses d'exploitation.

- Dresser deux colonnes au tableau avec les titres suivants : Dépenses en capital et Dépenses d'exploitation.
- Faire classer les dépenses en deux catégories.
- Inviter chaque élève à écrire à tour de rôle dans une des colonnes, chacune des dépenses trouvées sur le transparent. **(ED)**
- Réviser le classement et apporter les corrections nécessaires. **(EF)**
- Animer une discussion pour faire ressortir l'importance d'amortir les immobilisations acquises à la suite d'une dépense en capital.
- Annoncer que l'activité ci-après permet de journaliser les immobilisations.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

Immobilisations corporelles et incorporelles

- Expliquer, au moyen d'exemples au tableau, les éléments qui composent le coût d'acquisition d'une immobilisation et effectuer la journalisation.
- Faire prendre en notes les éléments importants de la détermination du coût.
- Amener l'élève, au moyen d'exemples, à distinguer les quatre méthodes d'amortissement les plus utilisées.
- Faire prendre en notes les éléments importants de chacune des quatre méthodes d'amortissement.
- Assigner une série de problèmes touchant à la détermination du coût et à l'amortissement des immobilisations tels que ceux trouvés dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 186, E5 et p. 194, P8.
- Corriger le travail avec l'élève à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Inviter l'élève à apporter les corrections nécessaires dans son travail.

Autres considérations quant aux immobilisations

- Présenter divers scénarios, en partant de l'exemple utilisé auparavant, qui touchent à la cession de l'immobilisation, à la révision du taux et aux améliorations.
- Faire prendre en notes les éléments importants des autres considérations pour les immobilisations.
- Assigner des problèmes portant sur la cession de l'immobilisation, la révision du taux et les améliorations tels que ceux trouvés dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 193, P5 et p. 196, P9.
- Corriger le travail avec l'élève à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Inviter l'élève à apporter les corrections nécessaires dans son travail.

Ressources naturelles

- Animer une discussion pour désigner des compagnies qui travaillent dans le secteur des ressources naturelles. **(ED)**
- Effectuer un remue-ménages afin d'indiquer les composantes du coût de la ressource naturelle. **(ED)**
- Noter au tableau les points soulevés au cours du remue-ménages.
- Expliquer, à l'aide d'un exemple au tableau, les deux méthodes de capitalisation du coût (coût entier et coût de la recherche fructueuse) et l'amortissement de la ressource (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 170 et 171).

- Faire prendre en notes l'exemple au tableau et les explications.
- Assigner une série de problèmes touchant à la détermination du coût et de l'amortissement des ressources naturelles (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 191, E18, p. 195, P7 et Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 737, 13-12, et p. 741, 13-9).
- Corriger le travail avec l'élève à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Inviter l'élève à apporter les corrections nécessaires.
- Former des équipes de deux ou de trois et animer un tour de table en vue de revoir les connaissances et les habiletés non maîtrisées. **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 2.6.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Faire construire, à l'ordinateur, un tableau de calcul des différentes méthodes d'amortissement des immobilisations et des ressources naturelles. **(T)**
- Inviter la contrôleuse ou le contrôleur, ou un représentant ou une représentante de la comptabilité du conseil scolaire à venir présenter la gestion des immobilisations du conseil scolaire incluant le coût d'acquisition, l'amortissement et les ajustements de taux. **(PE)**

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 2.5 (BAT4M)

Comptabilisation des stocks

Description

Durée : 300 minutes

Cette activité porte sur les différentes méthodes de comptabilisation des stocks et l'utilité de chacune. L'élève utilise un chiffrier électronique pour gérer et contrôler les stocks, et comptabilise manuellement les stocks en vue d'expliquer les procédures relatives à la comptabilisation des stocks.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaines : Pratiques comptables avancées relatives à l'actif, Analyse financière et processus décisionnel

Attentes : BAT4M-P-A.3
BAT4M-A-A.3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-P-Comp.1 - 2 - 5
BAT4M-A-Qu.3

Notes de planification

- Réserver le local d'informatique pour travailler avec un chiffrier électronique.
- Préparer les notes de cours liées à l'évaluation des stocks telle que celle retrouvée dans McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, chapitre 3.
- Ouvrir un fichier concernant le chiffrier électronique et qui contient un tableau des données d'un inventaire (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 97). Placer ce fichier dans un répertoire accessible à l'élève ou sur une disquette.
- Ouvrir un deuxième fichier concernant le chiffrier électronique et qui comprend de nouvelles données d'achats et de ventes, et de coût unitaire d'une entreprise.
- Préparer un transparent sur lequel on trouve un exemple d'évaluation de stocks (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 87).
- Noter que cette activité est conçue pour effectuer une comparaison simultanée des deux systèmes de comptabilisation des stocks en utilisant les mêmes explications pour chaque méthode d'évaluation.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Animer une discussion permettant à l'élève de décrire l'entreprise dans laquelle elle ou il travaille à temps partiel.
- Faire préciser la méthode utilisée par cette entreprise pour déterminer le montant du stock à une date donnée. **(ED)**
- Amener l'élève à trouver, parmi les exemples donnés, les deux systèmes d'inventaire (permanent et périodique).
- Faire dresser une liste d'entreprises régionales sur une feuille.
- Répartir les entreprises en deux colonnes selon l'utilisation d'un des deux systèmes d'inventaire. **(ED)**
- Faire énumérer oralement les raisons pour lesquelles une entreprise utilise un système d'inventaire permanent ou périodique. **(ED)**
- Annoncer que l'activité ci-après permet de comparer les deux méthodes d'inventaire.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Expliquer, à l'aide d'un exemple sur transparent, le système comptable relatif aux stocks ainsi que l'équation du stock de clôture; c'est-à-dire faire le calcul des inventaires de l'entreprise pour une période donnée (p. ex., inventaire de fin d'année) :
 - le stock du départ (du début de l'étape);
 - les achats et les ventes de l'étape;
 - le solde en fin d'étape. (Voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 87.)
- Faire prendre en notes l'équation du stock de clôture.
- Présenter l'exemple d'un tableau des achats et des ventes concernant un produit en stock.
- Revoir le fonctionnement de base d'un chiffrier électronique afin de permettre la révision des formules. **(T)(AM)**
- Établir et expliquer, dans un chiffrier électronique, l'évaluation du stock à l'aide de la méthode du coût propre pour accomplir un inventaire permanent.
- Rendre accessible le chiffrier avec les données, préparé à l'avance, dans le répertoire électronique de l'élève pour lui permettre de le consulter.
- Demander d'ouvrir le deuxième fichier contenant de nouvelles données.
- Faire déterminer le stock de clôture en utilisant la méthode du coût propre et le chiffrier électronique.
- Corriger l'exercice avec l'élève à l'aide d'un projecteur ou d'un Proxima. **(EF)**
- Faire apporter les corrections nécessaires.
- Poursuivre la même démarche en ce qui concerne les méthodes du coût moyen, de l'épuisement successif et de l'épuisement à rebours (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 98-102).
- Expliquer, à l'aide d'un exemple au tableau, l'évaluation des stocks avec l'inventaire périodique et faire ressortir les différences quant au coût des marchandises vendues et au stock final.
- Demander à l'élève d'imprimer ses exercices pour les conserver en tant que notes dans son cahier.

- Animer une discussion dans le but de préciser l'utilité de chacune des méthodes d'évaluation des stocks.
- Noter les notions importantes de la discussion au tableau.
- Faire prendre en notes les notions discutées.
- Animer une discussion portant sur les problèmes rencontrés au cours de l'activité et inviter l'élève à trouver des solutions pour les régler (p. ex., utilisation efficace d'un chiffrier électronique, repérage des données, respect du temps donné. **(O)**)
- Animer une discussion concernant l'effet des outils technologiques sur la gestion et le contrôle des stocks (p. ex., l'utilisation d'un ordinateur pour dresser l'inventaire du stock).
- Demander de rédiger en équipe de deux un rapport d'une page analysant l'effet des outils technologiques sur la gestion et le contrôle des stocks, à la suite d'une entrevue avec un ou une propriétaire d'une entreprise locale. **(EF) (T)**
- Ramasser le rapport écrit de l'élève aux fins d'évaluation formative. **(EF)**
- Remettre le rapport annoté et émettre des commentaires à l'ensemble du groupe-classe pour clarifier et préciser certaines lacunes du travail.

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 2.6.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter un ou une responsable de la gestion du stock d'une entreprise locale pour discuter du système d'inventaire utilisé dans cette entreprise et de la méthode d'évaluation du stock.
- Demander à l'élève de rédiger une synthèse de la présentation. **(PE) (AC)**
- Organiser une visite en groupe-classe dans une entreprise locale francophone afin de se familiariser avec son système d'inventaire, son entrepôt et son évaluation du stock. **(AC) (PE)**

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 2.6 (BAT4M)

Méthodes d'évaluation des stocks

Description

Durée : 150 minutes

Cette activité porte sur l'effet de chacune des méthodes d'évaluation des stocks. L'élève évalue, à l'aide d'exercices, les effets de chacune des méthodes et de leurs erreurs sur les états financiers. Elle ou il explique ainsi les procédures relatives à la comptabilisation des stocks.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Pratiques comptables avancées relatives à l'actif

Attente : BAT4M-P-A.3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-P-Comp.1 - 3 - 4

Notes de planification

- Préparer des transparents du gabarit suggéré pour comparer les résultats obtenus avec les quatre méthodes d'évaluation (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 102, tableau 3.1).
- Préparer le corrigé du gabarit.
- Écrire, sur une feuille, les données de base telles que les achats, les ventes et le coût unitaire (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 98).
- Préparer des photocopies des données de base.
- Trouver un exemple d'un état des résultats d'une entreprise commerciale, le mettre sur un transparent et en préparer des copies destinées aux élèves (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 202).
- Préparer des copies du tableau d'estimation des erreurs.
- Trouver des montants représentatifs des scénarios de sous-évaluation et de surévaluation.
- Préparer le corrigé du tableau d'estimation des erreurs.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Placer les élèves en équipes de deux.
- Distribuer les données de base préparées à l'avance.

- Répartir, entre les équipes, les quatre méthodes d'évaluation des stocks liées à l'inventaire permanent et les quatre méthodes d'évaluations des stocks liées à l'inventaire périodique.
- Demander à chaque équipe de calculer le stock de clôture selon la méthode assignée.
- Animer une mise en commun des résultats obtenus par chaque équipe. **(ED)**
- Corriger les résultats au tableau, au besoin. **(EF)**

Expérimentation/Exploration/Manipulation

Effets des méthodes d'évaluation des stocks sur l'état des résultats

- Examiner, en équipe, à l'aide d'un transparent, l'état des résultats d'une entreprise commerciale afin de mettre en évidence les éléments de la section Coût des marchandises vendues (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 202).
- Distribuer à l'élève une copie de l'état des résultats sur laquelle elle ou il ajoute des annotations et lui demander de l'insérer dans son cahier de notes.
- Distribuer et expliquer, au moyen d'un transparent, un tableau de comparaison des résultats obtenus (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 102, tableau 3.1).
- Faire remplir, par chaque équipe formée lors de la mise en situation, la colonne qui lui a été assignée en calculant les informations manquantes.
- Circuler parmi les équipes avec le corrigé afin que chacune apporte les corrections nécessaires à son travail. **(EF)**
- Demander à un représentant ou à une représentante de chaque équipe de présenter ses résultats en remplissant les espaces vides sur la copie du transparent.
- Faire prendre en notes, dans le gabarit, les résultats de la présentation.
- Animer une discussion pour expliquer les effets de chacune des méthodes d'évaluation des stocks sur l'état des résultats (p. ex., effets sur le bénéfice net).

Effets des erreurs d'évaluation des stocks

- Discuter en équipe des différentes possibilités d'erreurs par rapport à l'évaluation des stocks (p. ex., marchandise vendue, mais non livrée, marchandise en consignation, marchandise en transit, ventes à tempérament, vol, erreur de décompte). Voir, en exemple., McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 109-112.
- Demander à l'élève de noter, dans son cahier, les informations relevées au cours de la discussion.
- Présenter huit scénarios d'erreurs d'évaluation des stocks tels que ceux présentés dans le tableau ci-dessous.

Scénarios	1	2	3	4	5	6	7	8
Stock d'ouverture	sur-évalué	sous-évalué	sous-évalué	sur-évalué	exact	exact	sous-évalué	sur-évalué
Stock de fermeture	sous-évalué	sur-évalué	sous-évalué	sur-évalué	sous-évalué	sur-évalué	exact	exact
Effets sur la marge bénéficiaire brute								

- Fournir à l'élève un montant représentatif du stock d'ouverture et du stock de fermeture pour chaque scénario du tableau.
- Demander à l'élève de réintégrer son équipe initiale et de montrer, sur papier, les effets des erreurs sur la marge bénéficiaire brute.
- Animer une mise en commun pour que l'élève présente les effets des erreurs sur sa méthode d'évaluation des stocks.
- Corriger le travail en se basant sur le corrigé.
- Faire insérer le tableau corrigé dans le cahier de notes.
- Inciter les équipes à échanger, entre elles, pour revoir leurs notes et clarifier et préciser l'information notée. **(O)**
- Assigner des problèmes concernant les effets des erreurs sur l'évaluation des stocks (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 128, P-1 et P-2).
- Corriger les problèmes avec l'élève à l'aide d'un transparent. **(EF)**

Évaluation sommative

- Présenter à l'élève, à l'aide d'une grille d'évaluation, une tâche d'évaluation sommative qui comporte une étude de cas de synthèse et qui tient compte des éléments étudiés dans la section **Expérimentation/Exploration/Manipulation**.
- Demander à l'élève de rédiger un rapport de synthèse à ce sujet.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée qui comporte des critères précis de rendement tenant compte des quatre compétences suivantes :
 - Connaissance et compréhension
 - démontrer une connaissance des termes liés aux pratiques de comptabilité avancées;
 - démontrer une compréhension des éléments du coût des immobilisations corporelles et incorporelles, et des ressources naturelles;
 - démontrer une compréhension des différentes méthodes de calcul de l'amortissement et des différentes méthodes d'évaluation des stocks.
 - Réflexion et recherche
 - utiliser la pensée critique afin d'expliquer la raison d'être de l'amortissement, de comparer les méthodes d'inventaires et d'évaluer les effets de chacune des méthodes d'évaluation des stocks et de leurs erreurs.
 - Communication
 - communiquer les idées et l'information relatives à l'étude de cas;
 - utiliser les conventions de la langue française à l'écrit.
 - Mise en application
 - appliquer les concepts et les habiletés des pratiques de comptabilité dans le contexte de l'étude de cas.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter un comptable/vérificateur ou une comptable/vérificatrice qui discutera brièvement des effets des méthodes d'évaluation des stocks sur l'état des résultats et des effets de leurs erreurs sur les états financiers. Le comptable/vérificateur ou la comptable/vérificatrice discutera ensuite de son rôle dans l'inventaire, de l'importance d'une bonne gestion des stocks et de l'effet du commerce électronique sur les stocks. **(PE)**

- Demander d'effectuer, à l'aide d'un logiciel tel que *Simple Comptable*, une simulation comptable concernant les effets des erreurs des méthodes d'évaluation des stocks sur les états financiers. (T)

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe BAT4M 2.6.1 : Grille d'évaluation adaptée - Synthèse des pratiques de comptabilité

Grille d'évaluation adaptée - Synthèse des pratiques de comptabilité Annexe BAT4M 2.6.1

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>Niveau 1 50 - 59 %</i>	<i>Niveau 2 60 - 69 %</i>	<i>Niveau 3 70 - 79 %</i>	<i>Niveau 4 80 - 100 %</i>
Connaissance et compréhension				
L'élève : - démontre une connaissance des termes liés aux pratiques de comptabilité avancées. - démontre une compréhension des éléments du coût des immobilisations corporelles et incorporelles, et des ressources naturelles. - démontre une compréhension des différentes méthodes de calcul de l'amortissement et des différentes méthodes d'évaluation des stocks.	L'élève démontre une connaissance limitée des termes et une compréhension limitée des concepts et des principes.	L'élève démontre une connaissance partielle des termes et une compréhension partielle des concepts et des principes.	L'élève démontre une connaissance générale des termes et une compréhension générale des concepts et des principes.	L'élève démontre une connaissance approfondie des termes et une compréhension approfondie des concepts et des principes.
Réflexion et recherche				
L'élève : - démontre une habileté à utiliser la pensée critique pour expliquer la raison d'être de l'amortissement, comparer les méthodes d'inventaires et évaluer les effets de chacune des méthodes d'évaluation des stocks et de leurs erreurs.	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une efficacité limitée .	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une certaine efficacité .	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une grande efficacité .	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une très grande efficacité .

<i>Communication</i>				
L'élève : - communique les idées et l'information relatives à l'étude de cas. - utilise les conventions de la langue française à l'écrit.	L'élève communique les idées et l'information relatives à l'étude de cas avec peu de clarté , et utilise les conventions de la langue française à l'écrit avec une efficacité limitée .	L'élève communique les idées et l'information relatives à l'étude de cas avec une certaine clarté , et utilise les conventions de la langue française à l'écrit avec une certaine efficacité .	L'élève communique les idées et l'information relatives à l'étude de cas avec une grande clarté , et utilise les conventions de la langue française à l'écrit avec une grande efficacité .	L'élève communique les idées et l'information relatives à l'étude de cas avec une très grande clarté , et utilise les conventions de la langue française à l'écrit avec une très grande efficacité .
<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique les concepts et les habiletés des pratiques de comptabilité dans le contexte de l'étude de cas.	L'élève applique les concepts et les habiletés des pratiques de comptabilité avec une efficacité limitée .	L'élève applique les concepts et les habiletés des pratiques de comptabilité avec une certaine efficacité .	L'élève applique les concepts et les habiletés des pratiques de comptabilité avec une grande efficacité .	L'élève applique les concepts et les habiletés des pratiques de comptabilité avec une très grande efficacité .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 3 (BAT4M)

Société d'actions

Description

Durée : 15 heures

Cette unité porte sur les pratiques de comptabilité relatives au financement d'une société d'actions. L'élève analyse la structure financière des sociétés d'actions, les sources de financement à court terme, la façon de comptabiliser les actions ordinaires et les actions privilégiées, et le placement initial de titres. Elle ou il explique les avantages et les inconvénients de l'actionnariat public d'une entreprise, et détermine l'effet des différentes formes de la distribution des dividendes liés à l'avoir des actionnaires. L'élève compare également les différentes formes d'emprunt concernant le financement de la dette et le financement du capital-actions.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaines : Cycle comptable, Finances

Attentes : BAT4M-C-A.4
BAT4M-F-A.2 - 3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-C-Int.4
BAT4M-F-SAc.1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7
BAT4M-F-Mé.1 - 3

Titres des activités

Durée

Activité 3.1 : Structure financière d'une société d'actions	225 minutes
Activité 3.2 : Comptabilisation des actions	150 minutes
Activité 3.3 : Distribution des dividendes	150 minutes
Activité 3.4 : État de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis	150 minutes
Activité 3.5 : Emprunts ou actions?	225 minutes

Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'établissement de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (AC), la technologie (T), les perspectives d'emploi (PE) et les autres matières (AM) au moment de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et de ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour tous les élèves. L'enseignant ou l'enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (ED), l'évaluation formative (EF) et l'évaluation sommative (ES) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes.

Médias électroniques

Sites Web

Bourse de Toronto. (consulté le 17 juillet 2002)

www.tse.com

Commission des valeurs mobilières de l'Ontario. (consulté le 17 juillet 2002)

www.osc.gov.on.ca

Jeu de la bourse TDWaterhouse. (consulté le 17 juillet 2002)

www.tdwaterhouse.com

Système électronique de données d'analyse et de recherche. (consulté le 30 octobre 2002)

<http://www.sedar.com>

Wilfrid Laurier University, National Stock Market Competitions and Simulations.
(consulté le 30 octobre 2002)

<http://invest.wlu.ca>

Vidéocassettes

Boiler Room, Alliance Atlantis Vivafilm inc., 2000, couleur, 119 min.

Wall Street, Twentieth Century Fox, 1987, couleur, 126 min.

ACTIVITÉ 3.1 (BAT4M)

Structure financière d'une société d'actions

Description

Durée : 225 minutes

Cette activité porte sur la structure financière d'une société d'actions et le placement initial de titres. L'élève analyse des méthodes de financement d'une entreprise à l'aide d'une recherche dans Internet.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Finances

Attente : BAT4M-F-A.2

Contenus d'apprentissage : BAT4M-F-SAc.1 - 4 - 5

Notes de planification

- Réserver le téléviseur et le magnétoscope.
- Faire les démarches pour obtenir les droits de visionnage d'un film long métrage ou d'une émission télévisée (p. ex., *Wall Street*, Twentieth Century Fox, 1987, couleur, 126 minutes; *Boiler Room*, Alliance Atlantis Vivafilm inc., 2000, couleur, 119 minutes).
- Réserver le local d'informatique pour effectuer une recherche dans Internet.
- Dresser une liste de sites Internet où l'on peut trouver les états financiers d'entreprises et des critères d'un placement initial de titres (p. ex., www.sedar.com, www.google.ca, www.tse.com).
- Rédiger des notes de cours portant sur la structure financière d'une société d'actions, le placement initial de titres et les avantages et les désavantages d'un actionnariat public quant à une société d'actions (voir www.osc.gov.on.ca).

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Demander à l'élève de visionner, individuellement ou en équipe, une émission portant sur le capital-actions telle que *Capital-Action*, Société Radio-Canada, ou un film long métrage (p. ex., *Wall Street*, *Boiler Room*) dans le but de participer à une discussion concernant l'actionnariat public d'une entreprise.

- Animer une discussion qui porte sur la définition, le but, les avantages et les inconvénients d'un actionnariat public dans une entreprise, et noter les informations au tableau. **(ED)**
- Demander à l'élève de prendre en notes les informations écrites au tableau.
- Annoncer à l'élève que l'activité ci-après permet d'approfondir les notions relatives aux sociétés d'actions.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

Structure financière

- Faire accomplir une recherche dans un site Internet afin de trouver les états financiers d'une entreprise canadienne de son choix (voir les sites Web www.tse.com ou www.sedar.com). **(T)**
- Demander à l'élève d'imprimer une copie du bilan de l'entreprise repérée dans Internet.
- Examiner le passif et les capitaux propres de l'entreprise à l'étude, et demander à l'élève d'indiquer les sources de financement en précisant les différents types d'actions (p. ex., emprunts bancaires, obligations, actions privilégiées et actions ordinaires).
- Placer les élèves en équipes. Animer une discussion portant sur les différents éléments qui composent la structure financière d'une entreprise d'actions et en écrire les principaux éléments au tableau. **(EF)**
- Inviter l'élève à compléter ses notes de cours en ajoutant l'information écrite au tableau.

Placement initial

- Faire effectuer une recherche dans Internet, dans des sites Web tels que www.osc.gov.on.ca, le site de la Commission des valeurs mobilières de l'Ontario, afin de relever les critères ou les exigences d'un placement initial de titres. **(T)**
- Préciser les modalités de la tâche (p. ex., références bibliographiques, prise de notes en style télégraphique, respect des conventions de la langue française).
- Animer une discussion dirigée pour permettre aux élèves de décrire et de comparer les résultats de leur recherche, entre autres, les avantages et les désavantages d'un actionnariat public. **(EF)**
- Noter les informations fournies au tableau.
- Demander à l'élève d'annoter son travail de recherche.
- Faire remplir les deux fiches d'autoévaluation : Ma participation au travail de l'équipe et La participation des autres membres de l'équipe. **(O)**

Ma participation au travail de l'équipe

Les éléments de la tâche	J'ai trouvé tous les renseignements exigés.	J'ai trouvé tous les renseignements, à l'exception de quelques éléments.	Il me manque beaucoup d'informations.
Les éléments essentiels de la théorie étudiée (p. ex., sources de financement).			

L'évaluation des critères d'un placement initial d'actions.			
---	--	--	--

La participation des autres membres de l'équipe

L'évaluation du travail de mes pairs.	Avec une grande efficacité	Avec une certaine efficacité	Avec peu d'efficacité
Cet ou cette élève a joué son rôle dans l'équipe et a respecté le rôle joué par les autres.			
Cet ou cette élève s'est concentré sur la tâche à accomplir.			
Cet ou cette élève a accepté de partager les tâches à accomplir au sein de l'équipe.			

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 3.5.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter un courtier ou une courtière en valeur mobilière à venir présenter un placement initial de titres en expliquant les avantages et les désavantages d'un actionnariat public. **(PE)**
- Faire rédiger un rapport qui décrit un placement initial ainsi que ses avantages et ses désavantages.
- Organiser une visite en groupe-classe à l'une des bourses canadiennes.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 3.2 (BAT4M)

Comptabilisation des actions

Description

Durée : 150 minutes

Cette activité porte sur la façon de comptabiliser les actions ordinaires et privilégiées. En se basant sur une simulation comptable, l'élève se familiarise avec les différents types d'actions et utilise des problèmes pour les comptabiliser. Elle ou il effectue une présentation orale des pratiques de comptabilité relatives au financement de la société d'actions utilisée dans la simulation.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Finances

Attente : BAT4M-F-A.2

Contenu d'apprentissage : BAT4M-F-SAc.3

Notes de planification

- Préparer une copie d'un exemple d'une action (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 345).
- Construire un tableau à remplir portant sur le fonctionnement de la bourse et des types d'actions.
- Donner des exemples et préparer des notes portant sur les notions de comptabilisation des actions ordinaires et des actions privilégiées (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, chapitre 17).
- Rédiger les corrigés des exercices.
- Préparer des transparents et des marqueurs à transparents à distribuer à chaque équipe.
- Réserver le local d'informatique pour visiter un site Internet (p. ex., www.tdwaterhouse.ca/fr/services/).
- Noter que le jeu de la bourse TDWaterhouse ne sera disponible qu'à partir de l'automne de chaque année scolaire.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Demander à l'élève de trouver le site Internet www.tdwaterhouse.ca/fr/services/ et de lire l'introduction de la section portant sur le jeu de la bourse afin de se familiariser avec la notion de la bourse et des actions. **(T)**
- Présenter le tableau à remplir portant sur le fonctionnement de la bourse et des types d'actions, et demande de noter l'information précise.
- Animer une mise en commun pour permettre de faire ressortir les principaux éléments de l'exploration du site Internet. **(ED)**
- Noter, au tableau, les éléments importants de la discussion.
- Demander à l'élève de noter les notions écrites au tableau dans son cahier.
- Annoncer que l'activité ci-après permet d'approfondir les notions concernant la façon de comptabiliser les actions ordinaires et privilégiées.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Animer une discussion pour revoir et approfondir les différents types d'actions boursières.
- Placer les élèves en équipes de deux.
- Demander à chaque équipe de trouver un nom fictif d'entreprise d'actions.
- Demander à chaque équipe d'élaborer un modèle d'actions pour chaque type d'actions qui sera autorisé (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 345).
- Demander à chaque équipe de décider du nombre d'actions à autoriser et à émettre, et de déterminer le prix de chaque action, et ce, pour chaque type d'action.
- Expliquer, à l'aide d'exemples écrits au tableau, les notions relatives à la comptabilisation des actions ordinaires et des actions privilégiées.
- Faire prendre en notes les exemples.
- Demander à chaque équipe d'écrire sur un transparent l'énoncé et la comptabilisation des transactions relatives à l'émission des actions.
- Animer une mise en commun et corriger les transactions à l'aide du transparent de chaque équipe. **(EF)**
- Assigner des problèmes à l'élève (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 919, P17-3, p. 920, P17-4 (ignorer les transactions du 20 décembre et du 31 décembre) et McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 381, P10, et p. 382 P11 et P12).
- Revoir le travail à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Demander à l'élève de rédiger un paragraphe décrivant sa compréhension des concepts clés étudiés et sa mise en application de la comptabilisation des actions. **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 3.5.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Faire participer à un jeu de la bourse tel que celui trouvé dans le site de l'Université Wilfrid Laurier, de TDWaterhouse ou de Yahoo. Noter que le jeu de la bourse TDWaterhouse ne sera disponible qu'à partir de l'automne de chaque année scolaire. **(T)**
- Assigner des études de cas portant sur la comptabilisation des actions telles que celles proposées dans Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 491, cas 9-2.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 3.3 (BAT4M)

Distribution des dividendes

Description

Durée : 150 minutes

Cette activité traite de l'effet des différentes formes de distribution des dividendes sur l'avoir des actionnaires. En continuant la simulation de l'émission d'actions de l'entreprise fictive de l'activité précédente, l'élève analyse les pratiques de comptabilité relatives aux dividendes.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Finances

Attente : BAT4M-F-A.2

Contenu d'apprentissage : BAT4M-F-SAc.6

Notes de planification

- Préparer des copies du journal général destinées à l'élève.
- Préparer des transparents et des marqueurs à distribuer à chaque équipe.
- Rédiger des notes portant sur les types de dividendes et l'effet de différentes formes de distribution des dividendes sur l'avoir des actionnaires (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, chapitres 8 et 9).
- Produire les corrigés des problèmes assignés.
- Trouver des écritures de journal qui se rattachent à la déclaration de dividendes (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 423, E5, et p. 424, E6, E7 et E8).

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Placer les élèves dans les mêmes équipes formées à l'activité précédente (3.2) lors de la mise sur pied des entreprises.
- Animer une discussion portant sur la définition du terme *dividende* et l'importance de distribuer des dividendes aux actionnaires ou de conserver des bénéfices pour contribuer à l'expansion de l'entreprise. **(ED)**
- Demander à chaque équipe de déterminer le bénéfice net de leur entreprise et de voter le pourcentage du bénéfice qui sera distribué en dividendes.

- Annoncer à l'élève que l'activité ci-après permet d'analyser l'effet des différentes formes de dividendes sur l'avoir des actionnaires.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Expliquer à l'élève, à l'aide d'un transparent, les différents types de dividendes possibles ainsi que les écritures de journal qui s'y rattachent (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 407).
- Demander à l'élève de prendre en notes les explications fournies.
- Demander à l'élève de réintégrer son équipe, de déclarer les dividendes de son entreprise en utilisant les différents types de dividendes et de prévoir les effets de cette décision sur les états financiers.
- Faire écrire l'énoncé et la comptabilisation de la déclaration des dividendes sur un transparent.
- Animer une mise en commun et corriger les transactions à l'aide du transparent de chaque équipe. **(EF)**
- Animer une discussion pour déterminer l'effet de différentes formes de distribution des dividendes sur l'avoir des actionnaires. **(EF)**
- Demander à l'élève de prendre en notes les notions importantes de la discussion.
- Assigner des problèmes qui traitent de la comptabilisation des dividendes (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 423, E5).
- Corriger les problèmes à l'aide de transparents. **(EF)**
- Demander à l'élève de discuter, avec son coéquipier ou sa coéquipière, de l'ensemble de ses notes au sujet de l'effet des différentes formes de dividendes sur l'avoir des actionnaires et de trouver des solutions en vue d'améliorer les points faibles, en consultant les textes disponibles. **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 3.5.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Faire réaliser une recherche dans Internet :
 - trouver dix sociétés d'actions;
 - analyser la fréquence de déclaration de dividendes et le pourcentage de dividendes déclarés par rapport au bénéfice net ou aux bénéfices non répartis. **(T)**
- Assigner des problèmes à l'élève, qui portent sur la distribution des dividendes (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 430-431, P4 et P5).

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 3.4 (BAT4M)

État de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis

Description

Durée : 150 minutes

Cette activité porte sur l'état de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis. À la suite de la simulation de l'exercice précédent, l'élève interprète l'état de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis rédigé par l'équipe.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Cycle comptable

Attente : BAT4M-C-A.4

Contenu d'apprentissage : BAT4M-C-Int.4

Notes de planification

- Préparer, pour l'élève, deux transparents et des copies des documents suivants :
 - État de l'avoir de la ou du propriétaire (p. ex., voir Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 41);
 - État de l'avoir des actionnaires (p. ex., voir Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 514).
- Préparer des transparents et des marqueurs à distribuer avant la présentation de chaque équipe.
- Préparer un transparent du corrigé des problèmes assignés.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Revoir avec l'élève la section des capitaux propres du bilan d'une entreprise individuelle (p. ex., voir Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 41).
- Animer une discussion portant sur la présentation des éléments contenus dans la section des capitaux propres. **(ED)**
- Expliquer que, dans le cas d'une société d'actions, cette section du bilan s'intitule *État de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis*.
- Demander à l'élève d'établir un rapprochement entre la section des capitaux propres d'une entreprise individuelle et celle de l'état de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non

répartis d'une société d'actions, en se reportant aux données obtenues précédemment lors de la simulation de son entreprise, soit le montant de capital émis, le bénéfice et les dividendes déclarés.

- Animer une discussion permettant à l'élève de faire ressortir l'ordre de présentation des éléments de l'état de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis.
- Annoncer à l'élève que l'activité ci-après permet de se familiariser avec la présentation de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Présenter, à l'aide d'un transparent, un modèle d'un état de l'avoir des actionnaires (p. ex., voir Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 514).
- Discuter de l'évolution de chaque élément qui compose le capital et le bénéfice non réparti.
- Remettre à l'élève une copie de l'état de l'avoir des actionnaires pour l'insérer dans ses notes.
- Placer les élèves en équipes et leur demander d'analyser l'état de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis de leur compagnie respective, en utilisant toutes les données obtenues au cours de la simulation, jusqu'à la déclaration des dividendes.
- Distribuer les transparents et les marqueurs.
- Inviter un ou une élève de chaque équipe à présenter, à l'aide d'un transparent, l'état de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis de son équipe.
- Apporter les corrections nécessaires à la présentation des élèves. **(EF)**
- Assigner un problème portant sur l'établissement de l'état de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 377, P2 et P3).
- Corriger le travail à l'aide d'un transparent. **(EF)**.
- Animer une mise en commun pour relever les problèmes rencontrés au cours de la résolution du problème. **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 3.5.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Assigner des problèmes et des études de cas portant sur l'établissement de l'état de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis (p. ex., voir Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 546-547, problème 10-8A et cas 10-1).
- Demander à l'élève de trouver le rapport annuel d'une société d'actions. Demander d'effectuer l'examen des rapports et faire ressortir les similitudes et les différences d'une entreprise à une autre, à propos de la section de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 3.5 (BAT4M)

Emprunts ou actions?

Description

Durée : 225 minutes

Cette activité porte sur une analyse des différentes formes d'emprunts. À la suite de la simulation de l'exercice précédent, l'élève explique les pratiques de comptabilité relatives au financement d'une société d'actions.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Finances

Attentes : BAT4M-F-A.2 - 3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-F-SAc.7
BAT4M-F-Mé.1 - 3

Notes de planification

- Rédiger des notes portant sur la comptabilisation des emprunts obligataires et hypothécaires (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, chapitre 19).
- Préparer des transparents de la comptabilisation des différents emprunts obligataires et hypothécaires.
- Préparer des transparents et des marqueurs à distribuer aux élèves.
- Planifier une conférence donnée par un agent financier ou une agente financière responsable des prêts aux entreprises.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Inviter un agent financier ou une agente financière responsable des prêts aux entreprises à venir présenter les différentes formes d'emprunts disponibles aux entreprises et expliquer les perspectives d'emploi dans ce domaine. **(PE)**
- Encourager l'élève à poser des questions (p. ex., Quelles études sont nécessaires pour obtenir un poste dans le secteur financier?).
- Faire prendre en notes les éléments importants de la présentation.

- Animer une discussion pour relever les raisons justifiant l'utilisation des différentes sources de financement par les entreprises et les différences entre les différentes formes d'emprunts et le financement par actions. **(ED)**
- Faire prendre en notes les notions discutées et présentées.
- Annoncer que l'activité ci-après permet de comparer les différentes formes d'emprunts par rapport au financement par actions.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Expliquer la comptabilisation des différents emprunts obligataires et hypothécaires à l'aide de transparents.
- Faire prendre en notes les écritures de journal.
- Placer les élèves en équipes et demander de définir diverses formes d'emprunts obligataires et hypothécaires (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, chapitre 19).
- Demander à chaque équipe d'écrire, sur un transparent, l'énoncé et la comptabilisation des différentes transactions réalisées par rapport aux obligations et aux emprunts hypothécaires.
- Demander à chaque équipe de rédiger une page qui contient les éléments suivants :
 - une description des sources de financement de remplacement disponibles pour son entreprise (p. ex., émissions de nouvelles obligations ou de nouvelles actions, emprunts privilégiés d'institutions financières);
 - une justification de la source de financement privilégiée par son entreprise;
 - une description de deux situations où le financement par emprunts est préférable au financement par actions.
- Inviter un membre de chaque équipe à présenter oralement le travail au groupe-classe.
- Animer une mise en commun et corriger les transactions à l'aide du transparent de chaque équipe. **(EF)**
- Animer une discussion pour comparer les différentes formes d'emprunts avec l'émission d'actions, en prenant soin de préciser les positions de l'entreprise et celles du marché financier.
- Assigner des problèmes portant sur les emprunts obligataires et hypothécaires (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 1 036, P19-6 et P19-9).
- Former des équipes de deux ou de trois et animer un tour de table en vue de corriger les problèmes assignés. **(O)**
- Vérifier la correction à l'aide d'un corrigé écrit sur transparent. **(EF)**

Évaluation sommative

- Présenter à l'élève, à l'aide d'une grille d'évaluation, une tâche d'évaluation sommative qui comporte une étude de cas (voir Meigs, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 1 039, le cas du chapitre 19) et qui tient compte des éléments étudiés dans la section **Expérimentation/Exploration/Manipulation**
- Demander à l'élève de rédiger un rapport de synthèse à ce sujet.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée qui comporte des critères précis de rendement tenant compte des quatre compétences ci-dessous. L'élève doit pouvoir :

- Connaissance et compréhension
 - démontrer une connaissance des faits et des termes liés aux pratiques de comptabilité avancées;
 - démontrer une compréhension des différentes formes d'actions, de dividendes et d'emprunts.
- Réflexion et recherche
 - utiliser la pensée critique pour analyser la structure financière d'une entreprise d'actions;
 - utiliser la pensée critique pour comparer la méthode de l'emprunt et la méthode de financement par actions.
- Communication
 - communiquer les idées et l'information dans un rapport écrit relatif à l'étude de cas;
 - utiliser les conventions de la langue française à l'écrit.
- Mise en application
 - faire des rapprochements entre les concepts et les habiletés liés aux pratiques de comptabilité et l'information trouvée dans l'étude de cas.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Demander de rédiger un rapport qui souligne les avantages et les inconvénients de deux propositions de financement telles que celles proposées dans Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 607, cas 11-2, La société Capter ltée.
- Demander à l'élève de décrire brièvement les avantages et les inconvénients des quatre méthodes de financement telles qu'elles sont expliquées dans Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 1 039, cas 19-4.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe BAT4M 3.5.1 : Grille d'évaluation adaptée - Financement d'une société d'actions

Grille d'évaluation adaptée - Financement d'une société d'actions **Annexe BAT4M 3.5.1**

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>Niveau 1 50 - 59 %</i>	<i>Niveau 2 60 - 69 %</i>	<i>Niveau 3 70 - 79 %</i>	<i>Niveau 4 80 - 100 %</i>
Connaissance et compréhension				
L'élève : - démontre une connaissance des faits et des termes liés aux pratiques de comptabilité avancées. - démontre une compréhension des différentes formes d'actions, de dividendes et d'emprunts.	L'élève démontre une connaissance limitée des faits et des termes, et une compréhension limitée des différentes formes d'actions, de dividendes et d'emprunts.	L'élève démontre une connaissance partielle des faits et des termes, et une compréhension partielle des différentes formes d'actions, de dividendes et d'emprunts.	L'élève démontre une connaissance générale des faits et des termes, et une compréhension générale des différentes formes d'actions, de dividendes et d'emprunts.	L'élève démontre une connaissance approfondie des faits et des termes, et une compréhension approfondie et subtile des différentes formes d'actions, de dividendes et d'emprunts.
Réflexion et recherche				
L'élève : - démontre une habileté à utiliser la pensée critique pour analyser la structure financière d'une entreprise d'actions. - utilise la pensée critique pour comparer la méthode de l'emprunt à la méthode de financement par actions.	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une efficacité limitée .	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une certaine efficacité .	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une grande efficacité .	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec très grande efficacité .
Communication				
L'élève : - communique les idées et l'information dans un rapport écrit relatif à l'étude de cas. - utilise les conventions de la langue française à l'écrit	L'élève communique les idées et l'information avec peu de clarté , et utilise les conventions de la langue française à l'écrit avec une efficacité limitée .	L'élève communique les idées et l'information avec une certaine clarté , et utilise les conventions de la langue française à l'écrit avec une certaine efficacité .	L'élève communique les idées et l'information avec une grande clarté , et utilise les conventions de la langue française à l'écrit avec une grande efficacité .	L'élève communique les idées et l'information avec une très grande clarté et avec assurance , et utilise les conventions de la langue française à l'écrit avec une très grande efficacité .

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - fait des rapprochements entre les concepts et les habiletés des pratiques de comptabilité et l'information trouvée dans l'étude de cas.	L'élève fait des rapprochements avec une efficacité limitée.	L'élève fait des rapprochements avec une certaine efficacité.	L'élève fait des rapprochements avec une grande efficacité.	L'élève fait des rapprochements avec une très grande efficacité.
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 4 (BAT4M)

Autres méthodes de financement

Description

Durée : 18 heures

Cette unité porte sur l'analyse des méthodes de financement d'une entreprise, en particulier la société de personnes. L'élève examine l'utilisation des effets à payer comme source de financement à court terme, détermine les conséquences financières de l'admission ou du retrait d'un associé ou d'une associée et compare les différentes formes d'investissement des partenaires dans une société de personnes. De plus, elle ou il évalue diverses sources de financement et explique les avantages du financement à long terme.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Finances

Attentes : BAT4M-F-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-F-SPe.1 - 2 - 3
BAT4M-F-SAc.2
BAT4M-F-Mé.1 - 2 - 3

Titres des activités

Durée

Activité 4.1 : Effets à payer	150 minutes
Activité 4.2 : Apports des partenaires dans une société de personnes	150 minutes
Activité 4.3 : Admission ou retrait d'un associé ou d'une associée	225 minutes
Activité 4.4 : Financement à long terme d'une entreprise	300 minutes
Activité 4.5 : Autres méthodes de financement	255 minutes

Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'établissement de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (AC), la technologie (T), les perspectives d'emploi (PE) et les autres matières (AM) au moment de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et de ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des activités de renforcement et d'enrichissement pour tous les élèves. L'enseignant ou l'enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

ACTIVITÉ 4.1 (BAT4M)

Effets à payer

Description

Durée : 150 minutes

Cette activité porte sur les effets à payer en tant que source de financement à court terme. En partant d'un scénario, l'élève participe à un jeu de rôle pour analyser d'autres méthodes de financement d'une société de personnes et d'une société d'actions.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Finances

Attentes : BAT4M-F-A.1 - 2

Contenus d'apprentissage : BAT4M-F-SPe.1
BAT4M-F-SAc.2

Notes de planification

- Préparer des copies des scénarios 1 et 2 à distribuer à l'élève.
- Formuler des problèmes portant sur les effets à payer (voir p. ex., McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 282 à 285).
- Préparer, à l'aide d'un transparent, les corrigés des exercices assignés.
- Préparer des copies de journal général.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Placer les élèves en cinq équipes et désigner un représentant ou une représentante qui participera au jeu de rôles.
- Expliquer le but du jeu de rôles portant sur les effets à payer : analyser l'utilisation de l'effet à payer dans les entreprises suivantes : une société d'actions, une société de personnes, une banque et un fournisseur ou une fournisseuse.
- Assigner un des deux scénarios ci-dessous à chaque équipe et un rôle tiré de la liste suivante.
 - scénario 1 : une société d'actions;
 - scénario 1 : une banque;
 - scénario 2 : une société de personnes ;

- scénario 2 : une banque;
- scénario 2 : un fournisseur ou une fournisseuse.
- Distribuer les deux scénarios ci-dessous aux cinq équipes.

Scénario 1

Mme Paquette, une représentante de la compagnie Motovavite ltée, une société d'actions, veut agrandir son usine de fabrication de motocyclettes. Elle se présente à la banque de son voisinage le 10 janvier 2002 avec ses états financiers et négocie une marge de crédit de 50 000 \$. La banque demande en garantie ses stocks et ses comptes clients, qui s'élèvent à 75 000 \$. Le gérant de la banque demande au président de Motovavite ltée de signer un effet à payer de 50 000 \$, en prenant soin de lui expliquer que cet effet sera activé seulement au moment de l'utilisation de l'emprunt.

Le 1^{er} février 2002, le président de la compagnie décide d'entamer le projet d'expansion qui coûtera à l'entreprise 65 000 \$. Puisque le solde de son encaisse se chiffre à 20 000 \$, il doit retirer une somme de 45 000 \$ en supplémentaire pour acheter les matériaux et payer les salaires. L'année fiscale de Motovavite ltée se termine le 31 mars.

Scénario 2

M. Turgeon, de la société de personnes Garage DT et associés, veut renouveler son stock de la nouvelle saison. Il doit faire l'achat d'un stock totalisant 15 000 \$. Puisque l'encaisse du Garage DT ne se chiffre qu'à 3 000 \$, M. Turgeon se rend à la banque de son voisinage le 12 janvier 2002. Il rencontre la gérante, Mme Kokura, pour négocier une marge de crédit de 15 000 \$. La gérante demande en garantie ses stocks et ses comptes clients. M. Turgeon indique que, dans son bilan, ces deux comptes ne totalisent que 7 000 \$. Mme Kokura lui indique que la garantie est insuffisante et que la marge de crédit ne sera pas accordée. Bredouille, M. Turgeon visite son fournisseur de stock le 1^{er} février 2002 et décide de lui proposer la signature d'un billet à ordre d'une durée de six mois. Son fournisseur accepte la proposition avec le stock en garantie et exige un taux d'intérêt de 15 %, payable mensuellement. L'année fiscale du Garage DT se termine le 30 avril.

- Inviter chaque équipe à lire les deux scénarios.
- Animer une discussion en groupe-classe pour faire ressortir les éléments importants des scénarios. **(ED)**
- Demander à chaque équipe de se familiariser avec le scénario et d'aider le représentant ou la représentante jouant les rôles liés à l'entreprise assignée à trouver des données, des faits et des arguments qui pourraient être utilisés au cours du jeu de rôles.
- Circuler parmi les équipes et répondre aux questions de clarification et de précision. **(EF)**
- Annoncer que l'activité ci-après permet de se familiariser avec les effets à payer en tant que source de financement à court terme.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Inviter les représentantes et les représentants de chaque équipe à d'abord présenter le dialogue entre la représentante de la compagnie Motovavite ltée et son banquier, puis entre M. Turgeon, sa banquière et son fournisseur.
- Demander à l'élève de noter, dans son cahier, les éléments importants relatifs à la comptabilité (p. ex., les montants d'emprunts, le taux d'intérêt, les dates) de chaque entreprise.
- Animer une mise en commun et écrire les données financières des scénarios 1 et 2 au tableau (p. ex., les montants d'emprunts, le taux d'intérêt, les dates).
- Distribuer des feuilles de journal général.
- Expliquer les notions relatives à la comptabilisation des effets à payer en partant des données tirées des scénarios.
- Demander à l'élève de prendre en notes les notions de la comptabilisation des effets à payer.
- Animer une discussion portant sur les raisons pour lesquelles une société de personnes et une société d'actions utilisent des effets à payer en tant que source de financement à court terme.
- Tracer deux colonnes au tableau et écrire les titres *Société de personnes* et *Société d'actions* pour résumer les points importants de la discussion.
- Demander à l'élève de noter ces informations dans son cahier.
- Assigner des problèmes à l'élève, qui portent sur la comptabilisation des effets à payer (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 283, P2, et p. 284, P3).
- Corriger les problèmes à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Faire apporter les corrections nécessaires aux problèmes accomplis. **(EF)**
- Faire remplir les fiches d'autoévaluation : Ma participation au travail de l'équipe et La participation des autres membres de l'équipe. **(O)**

Ma participation au travail de l'équipe

Les éléments de la tâche	J'ai trouvé tous les renseignements exigés.	J'ai trouvé tous les renseignements à l'exception de quelques éléments.	Il me manque beaucoup d'informations.
Les éléments essentiels du concept d'un effet à payer.			
La comptabilisation d'un effet à payer.			

La participation des autres membres de l'équipe

L'évaluation du travail de mes pairs	Avec une grande efficacité	Avec une certaine efficacité	Avec peu d'efficacité
Cet ou cette élève a joué son rôle dans l'équipe et a respecté le rôle joué par les autres.			

Cet ou cette élève s'est concentré sur la tâche à accomplir.			
Cet ou cette élève a accepté de partager les tâches à accomplir au sein de l'équipe.			

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 4.5.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter un ou une commis responsable des comptes à payer ou un ou une propriétaire d'une entreprise francophone à venir présenter les façons d'utiliser et de comptabiliser les effets à payer.
- Demander à l'invité ou à l'invitée de discuter des études nécessaires pour obtenir un poste tel que le sien. **(AC) (PE)**
- Assigner des problèmes portant sur les effets à payer (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 772-773, problèmes 14-4 et 14-6, ou Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 304, exercice 6-3).

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 4.2 (BAT4M)

Apports des partenaires dans une société de personnes

Description

Durée : 150 minutes

Cette activité porte sur la comparaison des différentes formes d'investissements des partenaires dans une société de personnes, qui s'effectue à la suite d'une recherche dans Internet. L'élève réalise la comptabilisation relative aux apports des associées et des associés d'une société de personnes.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Finances

Attente : BAT4M-F-A.1

Contenu d'apprentissage : BAT4M-F-SPe.3

Notes de planification

- Rédiger des notes à l'aide de transparents portant sur la comptabilisation des trois types d'apports d'une société de personnes (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, chapitre 7).
- Réserver le laboratoire d'informatique pour effectuer la recherche dans Internet.
- Formuler des problèmes sur les différentes formes d'investissements des partenaires (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 324, E-1).
- Rédiger, à l'aide de transparents, des corrigés des exercices assignés.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Former des équipes de deux à quatre élèves.
- Demander à chaque équipe de trouver, dans Internet, des statistiques concernant le nombre de sociétés de personnes et leur chiffre d'affaires en fonction des secteurs d'activité économique. **(T)**
- Animer une discussion permettant à chaque équipe de relever les secteurs d'activité où l'on trouve des sociétés de personnes (p. ex., financier, hospitalier, santé, restauration, construction résidentielle, services professionnels et légaux, arpentage, ingénierie, ventes au détail, rénovations résidentielles). **(ED)**

- Souligner la façon dont la société de personnes permet la réalisation d'une variété de possibilités de carrières à l'égard des gens qui sont prêts à investir leurs habiletés, leur énergie et leur temps. **(PE)**
- Poursuivre la discussion pour revoir la nature d'une société de personnes et les responsabilités de chaque associé ou associée telles qu'elles ont été étudiées dans le cours BAF3M. **(ED)**
- Annoncer que l'activité ci-après permet de comparer les différentes formes d'investissements des partenaires.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Mettre les élèves en équipes de trois.
- Inviter chaque équipe à choisir un secteur d'activité économique parmi ceux qui ont été relevés à la mise en situation.
- Demander d'effectuer une recherche dans Internet concernant le secteur d'activité choisi quant aux actifs, aux immobilisations et aux métiers pertinents liés au secteur. **(T)**
- Préciser que, dans la recherche, on doit trouver le salaire de chaque métier ou profession et la valeur des immobilisations nécessaires au fonctionnement de la société de personnes.
- Demander de définir, sur papier, l'apport de chaque partenaire dans une société de personnes, soit l'expertise d'un métier ou d'une profession, l'expertise financière ou la valeur des immobilisations apportées.
- Préciser les modalités de la tâche (p. ex., échéance, notes en style télégraphique, rédaction d'un rapport par équipe, qualité de la langue française à l'écrit).
- Circuler pour fournir des explications et des suggestions au cours de la recherche. **(EF)**
- Animer une mise en commun et demander à un représentant ou à une représentante de chaque équipe d'écrire les informations de la recherche au tableau.
- Expliquer, en partant des informations notées au tableau, la comptabilisation des trois types d'apports (l'expertise d'un métier ou d'une profession, l'expertise financière et la valeur des immobilisations apportées) à l'aide d'un transparent.
- Demander à l'élève de noter, dans son cahier, les informations présentées sur le transparent.
- Animer une discussion pour comparer les différentes formes d'investissements dans chacun des secteurs d'activité, en se reportant à la recherche effectuée en équipe. **(EF)**
- Demander à l'élève de prendre en notes les résultats de la discussion précédente dans son cahier.
- Assigner des problèmes portant sur les différentes formes d'investissements (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p.324, E-1).
- Demander d'apporter les corrections nécessaires aux problèmes accomplis. **(EF)**
- Demander à l'élève de rédiger un paragraphe décrivant sa compréhension des concepts clés étudiés au cours de l'activité (p. ex., les différentes formes d'investissements). **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 4.5.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Distribuer deux ou trois exemples de contrat entre associées et associés pour permettre à l'élève de comparer les apports de chaque associé ou associée. **(PE)**
- Animer une discussion permettant de comparer les différentes formes d'investissements des partenaires dans une société de personnes.
- Assigner une étude de cas sur les différentes formes d'investissements (p. ex., voir Meigs, *et al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 817, cas 15-2).

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 4.3 (BAT4M)

Admission ou retrait d'un associé ou d'une associée

Description

Durée : 225 minutes

Cette activité porte sur les conséquences financières de l'admission ou du retrait d'un associé ou d'une associée. L'élève simule l'admission et le retrait d'un associé ou d'une associée et, par le biais d'un exercice pratique, détermine les particularités de la comptabilité relatives au financement d'une société de personnes.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Finances

Attente : BAT4M-F-A.1

Contenu d'apprentissage : BAT4M-F-SPe.2

Notes de planification

- Rédiger des notes de cours et formuler des problèmes, qui portent sur le retrait et l'admission d'un associé ou d'une associée (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, chapitre 7).
- Préparer, à l'aide d'un transparent, le corrigé des problèmes assignés.
- Planifier une conférence (p. ex., inviter un avocat ou une avocate, un ou une comptable) portant sur les événements entre partenaires qui peuvent survenir dans une société de personnes (p. ex., dissolution d'une société, mort d'un associé ou d'une associée, ajout d'un nouvel associé ou d'une nouvelle associée).

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Inviter une personne-ressource (p. ex., avocat ou avocate, comptable) pour expliquer les différents événements qui peuvent survenir à un associé ou à une associée pendant l'existence d'une société de personnes (p. ex., dissolution d'une société, mort d'un associé ou d'une associée, ajout d'un nouvel associé ou d'une nouvelle associée). **(PE)**
- Inviter un associé ou une associée d'une société de personnes francophone à venir discuter des particularités de sa société quant aux apports et aux retraits d'un ou d'une partenaire. **(AC) (PE)**

- Demander à l'élève de noter les éléments importants de la présentation.
- Animer une discussion résumant les possibilités de l'admission et du retrait d'un associé ou d'une associée relevées par l'invité ou l'invitée. **(ED)**
- Faire prendre en notes les différentes possibilités.
- Annoncer que l'activité ci-après permet de déterminer les conséquences financières de l'admission ou du retrait d'un associé ou d'une associée.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Inviter l'élève à réintégrer son équipe, formée à l'activité précédente (l'activité 4.2).
- Demander à chaque équipe d'indiquer et de rédiger deux situations d'admission et deux situations de retraits d'associées et d'associés ayant des apports de nature différente (l'expertise d'un métier ou d'une profession, l'expertise financière ou la valeur des immobilisations apportées).
- Demander à un représentant ou à une représentante de chaque équipe de présenter, au groupe-classe, en les écrivant au tableau, les éléments importants de ses quatre situations. **(EF)**
- Expliquer, à l'aide du tableau, les conséquences financières et la comptabilisation de l'admission ou du retrait d'un associé ou d'une associée en partant d'exemples fournis par chacune des équipes (p. ex., le retrait d'un associé ou d'une associée peut entraîner la dissolution de la société et la formation d'une nouvelle société).
- Faire prendre en notes les informations notées au tableau.
- Demander à l'élève de rédiger un rapport qui soulève les conséquences financières de l'admission ou du retrait d'un associé ou d'une associée.
- Ramasser le rapport pour y ajouter des commentaires ou des suggestions d'amélioration. **(EF)**
- Assigner des problèmes portant sur le retrait et l'admission d'un associé ou d'une associée (p. ex., voir McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 332, P7, et p. 333, P8).
- Apporter les corrections nécessaires aux problèmes assignés à l'aide d'un transparent. **(EF)**
- Demander de discuter, avec un coéquipier ou une coéquipière, de l'ensemble de ses notes au sujet de l'admission ou du retrait d'un associé ou d'une associée, en guise de révision des connaissances et des habiletés non maîtrisées. **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 4.5.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Assigner des études de cas portant sur l'admission ou le retrait d'un associé ou d'une associée (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 819, cas 15-4).

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 4.4 (BAT4M)

Financement à long terme d'une entreprise

Description

Durée : 300 minutes

Cette activité porte sur le choix des méthodes de financement offertes à une société d'actions. L'élève participe à une table ronde qui permet d'analyser le financement d'une entreprise par emprunts et le financement par actions.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Finances

Attente : BAT4M-F-A.3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-F-Mé.1 - 2

Notes de planification

- Organiser, dans le cadre de la mise en situation, un dossier d'articles d'actualité portant sur le financement des entreprises.
- Réserver le local d'informatique pour utiliser un logiciel de traitement de texte.
- Planifier des miniconférences traitant des avantages du financement à long terme, en invitant quatre différentes conférencières et différents conférenciers :
 - 1) partenaire d'une société de personnes;
 - 2) dirigeant ou dirigeante, ou contrôleur ou contrôlease d'une société d'actions;
 - 3) courtier ou courtière en valeurs mobilières;
 - 4) agent ou agente d'une institution financière.

Certains de ces invitées et de ces invités pourraient être remplacés par d'autres personnes-ressources (p. ex., professeur ou professeure dans une université en affaires et commerce, avocat ou avocate, comptable).

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Proposer la situation suivante :

La compagnie X désire faire une expansion majeure. Pour financer cette expansion, la compagnie doit prélever des fonds supplémentaires.

- Demander à l'élève de choisir un des articles portant sur le financement des entreprises dans le dossier mis à sa disposition.
- Inviter l'élève à résumer l'article dans son cahier, en indiquant les avantages de la méthode de financement choisie par l'entreprise.
- Animer une discussion pour faire ressortir les choix possibles de financement de la société X, qu'elle soit une société d'actions ou une société de personnes. **(ED)**
- Annoncer que l'activité ci-après permet d'approfondir les notions liées aux principales méthodes de financement, soit financement par emprunts ou financement par actions.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Former quatre équipes.
- Animer une table ronde concernant les avantages du financement à long terme pour une société d'actions et une société de personnes.
- Préciser les éléments de la tâche :
 - chaque équipe représente, à la table ronde, un des groupes d'intérêts suivants :
 - un ou une partenaire d'une sociétés de personnes;
 - un ou une chef d'entreprise d'une société d'actions;
 - un courtier ou une courtière en valeurs mobilières;
 - un agent ou une agente d'une institution financière.
 - tous les membres de l'équipe participent à la recherche et un des membres est désigné en tant que porte-parole dont le rôle est de «vendre», au moment de la table ronde, les avantages de l'utilisation du financement à long terme pour une société d'actions ou une société de personnes.
- Demander à chaque équipe de rédiger un questionnaire à l'ordinateur qui sera utilisé pendant une entrevue auprès d'un invité ou d'une invitée afin d'obtenir des informations utiles à l'accomplissement de la table ronde. **(T) (AM)**
- Préciser les éléments de la rédaction du questionnaire (p. ex., nombre et clarté des questions, précision des mots de vocabulaire utilisés et qualité de la langue française, questions qui portent surtout sur les avantages du financement à long terme).
- Vérifier le questionnaire et y apporter des commentaires ou des suggestions. **(EF)**
- Demander aux équipes d'apporter les changements nécessaires à l'amélioration de leur questionnaire.
- Inviter les personnes-ressources ci-après à donner une miniconférence à l'équipe qui représente leur champ d'intérêts : partenaire d'une société de personnes; dirigeant ou dirigeante, ou contrôleur ou contrôlease d'une société d'actions; courtier ou courtière en valeurs mobilières; agent ou agente d'une institution financière. Ces invitées et ces invités pourraient être remplacés par d'autres personnes-ressources (p. ex., un professeur ou une professeure dans une université en affaires et commerce, un avocat ou une avocate, un ou une comptable. Demander à ces invitées et à ces invités de discuter des études nécessaires à l'obtention des emplois et des professions liées à leur domaine de travail. **(PE)**
- Demander aux équipes d'effectuer les entrevues au cours des miniconférences et d'en rédiger la synthèse en style télégraphique.
- Animer la table ronde où l'on trouve les représentantes et les représentants des groupes d'intérêts afin de souligner les préférences de chaque groupe d'intérêts quant au financement à long terme.

- Faire rédiger, à la suite de la table ronde, une synthèse écrite des situations où le financement par emprunts est préférable au financement par actions.
- Préciser que le travail de synthèse doit aussi expliquer les avantages du financement à long terme.
- Préciser les éléments de la synthèse (p. ex., travail individuel, longueur d'une page, rédaction à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, qualité de la langue française, introduction et conclusion, date de remise). **(T) (AM)**
- Ramasser la synthèse écrite de l'élève aux fins d'évaluation formative. **(EF)**
- Animer une discussion permettant à l'élève d'autoévaluer la démarche suivie. Inviter l'élève à suggérer des moyens pour améliorer le processus d'apprentissage et sa propre efficacité. **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 4.5.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter un représentant ou une représentante de chaque groupe d'intérêts (p. ex., investisseur ou investisseuse, propriétaire d'une entreprise, agent ou agente d'une institution financière) à un dîner-causerie. Faire préparer des questions à poser pendant la rencontre. Demander de rédiger une synthèse à la suite de la rencontre. **(PE)**
- Assigner des études de cas sur le financement par emprunt et par action (p. ex., voir Larson, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité financière*, p. 607, cas 11-2).

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 4.5 (BAT4M)

Autres méthodes de financement

Description

Durée : 255 minutes

Cette activité porte sur les sources de financement disponibles à l'entreprise en guise de remplacement. L'élève réalise une recherche et questionne des invitées et des invités au cours d'une table ronde pour définir et analyser d'autres méthodes de financement d'une entreprise. Elle ou il effectue une étude de cas et rédige un rapport de synthèse comme tâche d'évaluation sommative de l'ensemble de l'unité.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Finances

Attentes : BAT4M-F-A.1 - 3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-S-Pe.1 - 2 - 3
BAT4M-F-Mé.1 - 2 - 3

Notes de planification

- Planifier une table ronde constituée d'un gérant ou d'une gérante d'une institution financière, d'un responsable ou d'une responsable de l'expansion économique de la région et d'un directeur ou d'une directrice d'une entreprise locale francophone afin de définir les sources de financement utilisées.
- Préparer, à l'aide d'un transparent, les exigences du travail de recherche (p. ex., structure du rapport, date de remise, références bibliographiques, répartition équitable du travail dans l'équipe, qualité de la langue française, précision des termes utilisés).
- Réserver la salle d'informatique pour accomplir la recherche dans Internet.
- Rédiger les notes de cours portant sur les sources de financement des entreprises en guise de remplacement.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Demander à l'élève de préparer, à l'aide d'un logiciel d'un traitement de texte, un questionnaire portant sur les sources de financement utilisées par les entreprises en guise de remplacement. **(T) (AM)**

- Inviter un gérant ou une gérante d'une institution financière, un ou une responsable de l'expansion économique de la région et un directeur ou une directrice d'une entreprise locale francophone à répondre aux questions de l'élève concernant la désignation des sources de financement utilisées par les entreprises. **(AC) (PE)**
- Demander à l'élève de classer, sur une page divisée en deux colonnes, toutes les sources de financement présentées en fonction de deux catégories, soit le financement traditionnel et le financement non traditionnel. **(ED)**
- Animer une discussion pour relever les sources de financement les plus utilisées. **(ED)**
- Annoncer que l'activité ci-après permet de se familiariser avec les sources de financement en guise de remplacement.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Former des équipes de deux à quatre.
- Répartir, parmi les équipes, les différentes sources de financement non traditionnelles (p. ex., capital-risque, Banque fédérale de développement, subventions de l'État).
- Demander à chaque équipe de repérer, dans Internet, une étude de cas portant sur le financement d'une entreprise.
- Préciser les éléments de la recherche : les conditions d'éligibilité, les montants accessibles, les modalités de remboursement et les taux d'intérêts de la source de financement qui a été attribuée. **(T) (AM)**
- Demander à chaque équipe de remettre un rapport écrit et de présenter au groupe-classe les résultats de sa recherche.
- Préciser, à l'aide d'un transparent, les éléments du rapport de recherche (p. ex., structure du rapport, date de remise, références bibliographiques, répartition équitable du travail dans l'équipe, qualité de la langue française, utilisation de termes précis liés aux affaires).
- Animer une mise en commun des éléments importants des sources de financement disponibles en guise de remplacement. **(EF)**
- Noter les informations importantes au tableau.
- Faire prendre en notes ces informations dans le cahier.
- Faire remplir les deux fiches d'autoévaluation : Ma participation au travail de l'équipe et La participation des autres membres de l'équipe. **(O)**

Ma participation au travail de l'équipe

Les éléments de la tâche	J'ai trouvé tous les renseignements exigés.	J'ai trouvé tous les renseignements, à l'exception de quelques éléments.	Il me manque beaucoup d'informations.
Les éléments essentiels du financement de remplacement, tels les conditions d'éligibilité, les montants accessibles, les modalités de remboursement et les taux d'intérêts.			

La participation des autres membres de l'équipe

L'évaluation du travail de mes pairs	Avec une grande efficacité	Avec une certaine efficacité	Avec peu d'efficacité
Cet ou cette élève a joué son rôle dans l'équipe et a respecté le rôle joué par les autres.			
Cet ou cette élève s'est concentré sur la tâche à accomplir.			
Cet ou cette élève a accepté de partager les tâches à accomplir au sein de l'équipe.			

- Inviter l'élève à réfléchir aux connaissances et aux habiletés acquises au cours de l'unité afin d'indiquer celles qui lui serviront à réaliser la tâche sommative. Demander d'en dresser une liste et de cocher les éléments avec lesquels elle ou il est à l'aise. Suggérer une révision des habiletés et des connaissances moins maîtrisées en consultant un ou une camarade et son cahier de notes. **(O)**

Évaluation sommative

- Assigner la tâche sommative de l'ensemble de l'unité : deux études de cas (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, chapitre 19). L'une des études de cas porte sur le financement d'une société de personnes et l'autre, le financement d'une société d'actions.
- Demander à l'élève de rédiger un rapport de synthèse à ce sujet.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée qui tient compte de critères précis de rendement se rapportant aux quatre compétences suivantes :
 - Connaissance et compréhension
 - démontrer une connaissance des faits et des termes liés aux pratiques de comptabilité avancées telles que la comptabilisation des obligations, des effets à payer et des différentes formes d'investissements des partenaires d'une société de personnes;
 - démontrer une compréhension des concepts liés aux différentes formes d'investissements destinées aux types d'entreprise étudiés.
 - Réflexion et recherche
 - utiliser la pensée critique pour analyser le financement des entreprises des cas à l'étude;
 - appliquer les habiletés de recherche (p. ex., repérer, analyser et organiser l'information).
 - Communication
 - communiquer les idées et l'information dans le contexte d'un rapport de synthèse;
 - appliquer les conventions de la langue française à l'écrit (p. ex., orthographe, grammaire, structure des phrases).

- Mise en application
 - faire des rapprochements entre les concepts et les procédés des pratiques de comptabilité, et l'information trouvée dans les études de cas.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Inviter un agent ou une agente de développement économique local pour présenter les critères d'admissibilité aux subventions et les modalités de remboursement des prêts. Faire noter les informations importantes. **(AC) (PE)**
- Inviter un représentant ou une représentante de la Banque fédérale de développement pour présenter les critères d'admissibilité aux emprunts et les modalités de remboursement des prêts. **(AC) (PE)**

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe BAT4M 4.5.1 : Grille d'évaluation adaptée - Financement d'une entreprise

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>Niveau 1 50 - 59 %</i>	<i>Niveau 2 60 - 69 %</i>	<i>Niveau 3 70 - 79 %</i>	<i>Niveau 4 80 - 100 %</i>
Connaissance et compréhension				
L'élève : - démontre une connaissance des faits et des termes liés aux pratiques de comptabilité avancées telles que la comptabilisation des obligations, des effets à payer et des différentes formes d'investissements des partenaires d'une société de personnes. - démontre une compréhension des concepts liés aux différentes formes d'investissements destinées aux types d'entreprise étudiés.	L'élève démontre une connaissance limitée des faits et des termes liés aux pratiques de comptabilité avancées, et une compréhension limitée des concepts.	L'élève démontre une connaissance partielle des faits et des termes liés aux pratiques de comptabilité avancées, et une compréhension partielle des concepts.	L'élève démontre une connaissance générale des faits et des termes liés aux pratiques de comptabilité avancées, et démontre une compréhension générale des concepts.	L'élève démontre une connaissance approfondie des faits et des termes liés aux pratiques de comptabilité avancées, et démontre une compréhension approfondie et subtile des concepts.
Réflexion et recherche				
L'élève : - utilise la pensée critique pour analyser le financement des entreprises des cas à l'étude. - applique des habiletés de recherche (p. ex., repérer, analyser et organiser l'information).	L'élève utilise la pensée critique avec une efficacité limitée et applique un nombre limité des habiletés de recherche.	L'élève utilise la pensée critique avec une certaine efficacité et applique certaines des habiletés de recherche.	L'élève utilise la pensée critique avec une grande efficacité et applique la plupart des habiletés de recherche.	L'élève utilise la pensée critique avec une très grande efficacité et applique toutes ou presque toutes les habiletés de recherche.

<i>Communication</i>				
L'élève : - communique l'information et les idées dans le contexte d'un rapport de synthèse. - applique les conventions de la langue française à l'écrit (p. ex., orthographe, grammaire, structure des phrases).	L'élève communique l'information et les idées avec peu de clarté , et applique les conventions de la langue française à l'écrit avec une compétence limitée .	L'élève communique l'information et les idées avec une certaine clarté , et applique les conventions de la langue française à l'écrit avec une certaine compétence .	L'élève communique l'information et les idées avec une grande clarté , et applique les conventions de la langue française à l'écrit avec une grande compétence .	L'élève communique l'information et les idées avec une très grande clarté et avec assurance , et applique les conventions de la langue française à l'écrit avec une très grande compétence .
<i>Mise en application</i>				
L'élève : - fait des rapprochements entre les concepts et les procédés des pratiques de comptabilité et l'information trouvée dans les études de cas.	L'élève fait des rapprochements avec une efficacité limitée .	L'élève fait des rapprochements avec une certaine efficacité .	L'élève fait des rapprochements avec une grande efficacité .	L'élève fait des rapprochements avec une très grande efficacité .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 5 (BAT4M)

Analyse financière et processus décisionnel

Description

Durée : 25 heures

Cette unité porte sur l'analyse, au moyen de techniques appropriées, du rapport annuel d'une entreprise pour en évaluer l'état actuel et en dégager les principales tendances. L'élève analyse les risques encourus et les frais occasionnés pendant des ventes à crédit, et évalue le rôle et l'effet de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel. De plus, elle ou il discute de certaines questions d'actualité relatives à la comptabilité.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Analyse financière et processus décisionnel

Attentes : BAT4M-A-A.1 - 2 - 3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-A-Rap.1 - 2 - 3
BAT4M-A-Ana.1 - 2 - 3
BAT4M-A-Qu.1 - 2 - 3

Titres des activités

Durée

Activité 5.1 : Vue d'ensemble d'un rapport annuel	300 minutes
Activité 5.2 : Analyse des états financiers	450 minutes
Activité 5.3 : État de l'évolution de la situation financière	375 minutes
Activité 5.4 : Questions d'actualité relatives à la comptabilité	375 minutes

Liens

L'enseignant ou l'enseignante prévoit l'établissement de liens entre le contenu du cours et l'animation culturelle (AC), la technologie (T), les perspectives d'emploi (PE) et les autres matières (AM) au moment de sa planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Des suggestions pratiques sont intégrées dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves

L'enseignant ou l'enseignante doit planifier des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins des élèves en difficulté et de celles et de ceux qui suivent un cours d'ALF/PDF ainsi que des

activités de renforcement et d'enrichissement pour tous les élèves. L'enseignant ou l'enseignante trouvera plusieurs suggestions pratiques dans *La boîte à outils*, p. 11-21.

Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer en même temps les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Des exemples des différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité** des activités de cette unité.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes.

Ouvrages généraux/de référence/de consultation

MARTEL, Louise, et Jean-Guy ROUSSEAU, *Le gestionnaire et les états financiers*, Montréal, ERPI, 1999, 220 p. *

ACTIVITÉ 5.1 (BAT4M)

Vue d'ensemble d'un rapport annuel

Description

Durée : 300 minutes

Cette activité porte sur l'ensemble des composantes des rapports annuels des entreprises. L'élève repère, dans Internet, des rapports annuels de deux entreprises publiés en langue française, les analyse et en détermine les sections communes et les différences.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Analyse financière et processus décisionnel

Attente : BAT4M-A-A.1

Contenus d'apprentissage : BAT4M-A-Rap.1 - 2

Notes de planification

- Réserver le local d'informatique pour effectuer une recherche dans Internet.
- Repérer des sites dans Internet qui portent sur des rapports financiers, par exemple www.sedar.com.
- Construire un tableau de synthèse portant sur les secteurs d'activités économiques.
- Photocopier des copies du tableau de synthèse pour le remettre aux élèves.
- Préparer des transparents à distribuer en vue des présentations en équipe.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Former des équipes de deux.
- Écrire au tableau les principaux secteurs d'activités ci-après, comme titres de colonne : Manufacturier et ses subdivisions, Services et ses subdivisions, Communications et ses subdivisions.
- Écrire les noms des membres de l'équipe sous un des secteurs.
- Inviter chaque équipe à effectuer une recherche dans Internet et à imprimer les rapports annuels de deux entreprises issues d'un milieu francophone. **(AC) (T)**
- Demander à chaque équipe de décrire la nature des activités d'exploitation et la taille de l'entreprise.

- Permettre à chaque équipe de présenter les résultats de sa recherche au groupe-classe. **(ED)**
- Annoncer que l'activité ci-après permet d'analyser un rapport annuel d'une société d'actions.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

Sections communes des rapports annuels

- Demander à chaque équipe de prendre les rapports annuels qu'elle a repérés dans la mise en situation et de relever les sections communes et les différences entre les entreprises.
- Animer une discussion permettant de dégager l'importance d'avoir des sections communes dans les rapports annuels des entreprises. **(EF)**
- Noter l'information pertinente au tableau.
- Inviter l'élève à prendre des notes.

Différences des rapports annuels

- Demander à chaque équipe d'indiquer les différences entre les rapports annuels des deux entreprises.
- Demander à chaque équipe de préparer un transparent montrant les différences dans les rapports annuels.
- Inviter un représentant ou une représentante de chaque équipe à présenter ces éléments au groupe-classe. **(EF)**
- Faire remarquer que l'on trouve des différences à l'intérieur de chaque secteur d'activités économiques.
- Distribuer à l'élève un tableau de synthèse tel que celui suggéré ci-dessous.

	Secteur 1	Secteur 2	Secteur 3	Secteur 4
1				
2				
3				
4				
5				

- Demander à l'élève de remplir le tableau avec les informations obtenues lors de la discussion précédente et de le conserver dans son cahier de notes.
- Animer une discussion pour faire ressortir les différences d'un secteur à un autre. **(EF)**
- Demander à l'élève de discuter avec sa coéquipière ou son coéquipier de l'ensemble de ses notes au sujet de l'importance des sections communes dans des rapports annuels; suggérer d'améliorer les points faibles en consultant les textes disponibles. **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 5.4.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Faire réaliser une recherche portant sur les exigences de présentation et de contenu des rapports annuels définies par la commission des valeurs mobilières. Demander de remettre un rapport de synthèse portant sur les renseignements obtenus et rédigé à l'aide d'un logiciel de traitement de texte. **(AM) (T)**
- Inviter un courtier ou une courtière en valeurs mobilières à venir discuter de l'utilisation des rapports annuels et de son importance dans son travail. Profiter de l'occasion pour demander de présenter les perspectives de carrière dans son domaine. **(AC) (PE)**

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 5.2 (BAT4M)

Analyse des états financiers

Description

Durée : 450 minutes

Cette activité porte sur l'évaluation de l'état actuel d'une entreprise et les tendances qui s'en dégagent au cours de l'analyse du rapport annuel. L'élève accomplit une analyse détaillée du rapport annuel en utilisant les techniques appropriées et selon des critères précis, et effectue une comparaison des données de comptabilité. Elle ou il résout des problèmes dans lesquels on doit calculer divers ratios financiers pour analyser les risques encourus et les frais occasionnés pendant des ventes à crédit.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Analyse financière et processus décisionnel

Attentes : BAT4M-A-A.1 - 2

Contenus d'apprentissage : BAT4M-A-Rap.3
BAT4M-A-Ana.1

Notes de planification

- Inviter un agent ou une agente de prêts aux entreprises d'une institution financière locale à venir présenter les éléments de l'évaluation d'une demande de financement.
- Trouver des exemples de ratios utilisés au moment d'une analyse financière d'une entreprise (p. ex., voir Larson, *et. al. Initiation à la comptabilité financière et administrative*, chapitre 20).
- Préparer un transparent d'une série de ratios standardisés et liés à quelques secteurs d'activités économiques (p. ex., le secteur manufacturier, le secteur financier, le secteur des services).
- Préparer des transparents des corrigés des problèmes.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Inviter un agent ou une agente de prêts aux entreprises à venir présenter les différents éléments examinés au moment de l'évaluation d'une demande de financement de la part d'une entreprise. Profiter de l'occasion pour demander de présenter les perspectives de carrière dans son domaine. **(PE) (AC)**

- Demander à l'élève de prendre en notes les éléments importants de l'exposé.
- Animer une discussion, à la suite de la conférence, pour s'assurer que les éléments importants de la présentation ont été relevés. **(ED)**
- Annoncer que l'activité ci-après permet d'évaluer l'état actuel d'une entreprise ainsi que les risques encourus pendant des ventes à crédit.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Présenter, à l'aide d'exemples mis sur transparents, les différents ratios utilisés au moment d'une analyse financière d'une entreprise (p. ex., liquidité, endettement, recouvrement des comptes clients, marge bénéficiaire).
- Présenter, à l'aide d'un transparent, des ratios standardisés liés aux différents secteurs d'activités économiques.
- Mener une discussion permettant à l'élève d'expliquer chacun des ratios et demander à l'élève de prendre des notes.
- Présenter, pendant le calcul du ratio du recouvrement et de celui de la marge bénéficiaire nette, l'analyse des risques encourus et des frais occasionnés au moment de ventes à crédit.
- Faire construire un tableau de synthèse des ratios financiers.
- Demander à l'élève de réintégrer l'équipe dont elle ou il était membre à l'activité précédente.
- Demander à chaque équipe de choisir une des deux entreprises étudiées afin d'en dégager l'état actuel, par l'entremise d'une analyse financière du rapport annuel, en tenant compte des ratios étudiés et de les comparer aux ratios standards du secteur approprié.
- Animer une mise en commun d'idées permettant d'échanger les résultats de l'analyse de l'état actuel de l'entreprise étudiée, des risques encourus et des frais occasionnés pendant des ventes à crédit. **(EF)**
- Assigner des problèmes à l'élève, dans lesquels elle ou il doit calculer divers ratios financiers (p. ex., voir Larson, *et. al. Initiation à la comptabilité financière et administrative*, p. 777, problèmes 20-1 et 20-3).
- Corriger les problèmes avec l'élève à l'aide de transparents. **(EF)**
- Demander à l'élève de rédiger un paragraphe décrivant sa compréhension des analyses effectuées au cours de l'activité. Suggérer une révision des connaissances moins maîtrisées en consultant un ou une camarade et son cahier de notes. **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 5.4.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Assigner une étude de cas à l'élève, dans laquelle elle ou il doit réaliser l'analyse financière d'un rapport annuel (p. ex., voir Gibbins, *et. al., Initiation à la comptabilité générale. Une perspective contemporaine*, p. 639, étude de cas 9B, et Larson, *et. al., Initiation à la comptabilité financière et administrative*, p. 778, cas 20-1 et 20-2).

- Demander à l'élève de choisir cinq entreprises cotées à la bourse afin de réaliser une analyse de leur performance et de leurs tendances financières futures, en tenant compte des facteurs externes publiés dans les médias.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 5.3 (BAT4M)

État de l'évolution de la situation financière

Description

Durée : 375 minutes

Cette activité porte sur l'évolution de la situation financière d'une entreprise. L'élève analyse l'évolution de la situation financière d'une entreprise à l'aide d'un chiffrier électronique afin d'utiliser les techniques appropriées dans l'analyse de données en comptabilité. Elle ou il sera en mesure de montrer l'importance de l'utilisation de l'informatique dans le processus d'une analyse financière d'une entreprise.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Analyse financière et processus décisionnel

Attentes : BAT4M-A-A.2 - 3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-A-Ana.3
BAT4M-A-Qu.3

Notes de planification

- Photocopier un bilan des résultats financiers de Hot Dog Express.
- Préparer un transparent qui sera utilisé pour dresser l'état de l'évolution de la situation financière de Hot Dog Express.
- Rédiger des notes de cours portant sur l'état de l'évolution de la situation financière d'une entreprise (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité 2 - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, chapitre 22).
- Préparer un transparent d'un exemple type (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité 2 - La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 1 171).
- Préparer le transparent du corrigé du problème assigné.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Distribuer à l'élève une copie du bilan et des états des résultats de Hot Dog Express tels que ceux trouvés ci-dessous.

Hot Dog Express Bilan 31 décembre 2001				
Actif				
Actif à court terme		2 001		2 000
Encaisse		750		350
Stock		300		400
Charges payées à l'avance (location du terrain)		500		450
Immobilisations				
Équipement de cuisson	7 000		6 000	
Amortissement de l'équipement	1 140	<u>6 860</u>	<u>600</u>	<u>5 400</u>
Total de l'actif		<u>8 410</u>		<u>6 600</u>
Passif				
Passif à court terme				
Fournisseurs		600		400
Intérêts à payer		<u>300</u>		<u>300</u>
		900		700
Dette à long terme		<u>2 000</u>		<u>3 000</u>
Total du passif		2 900		3 700
Capital				
Marc Lechef, capital		3 500		2 900
Plus Bénéfice net		<u>2 000</u>		
Marc Lechef, capital au 31 décembre		<u>5 510</u>		<u>2 900</u>
Total du passif et des capitaux propres		<u>8 410</u>		<u>6 600</u>

Hot Dog Express États des résultats de l'année se terminant le 31 décembre 2001		
Ventes	10 000	
Coûts des marchandises vendues	<u>6 260</u>	
Bénéfice brut		<u>3 740</u>
Frais d'exploitation		
Salaires et frais d'exploitation	1 000	
Intérêts des emprunts	200	
Amortissement de l'équipement	<u>540</u>	
Total des frais		<u>1 700</u>
Bénéfice net		<u>2 000</u>

- Animer une discussion en posant des questions telles que :
 - Quelle est la capacité de l'entreprise de rembourser ses dettes en respectant les échéances?
 - Quelle est la capacité de l'entreprise de dégager des fonds de son exploitation?
- Permettre à l'élève de dégager les informations concernant les trois sections de l'état de l'évolution de la situation financière : activités d'exploitation, d'investissement et de financement. **(ED)**
- Annoncer que l'activité ci-après permet d'analyser l'évolution de la situation financière d'une entreprise à l'aide de l'informatique.

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Présenter, à l'aide d'un transparent, des états financiers de Hot Dog Express, la façon de dresser l'état de l'évolution de la situation financière d'une entreprise.
- Demander de prendre en notes les explications présentées.
- Présenter, au moyen d'un transparent, un exemple type portant sur l'état de l'évolution de la situation financière (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité 2 - La comptabilité - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 1 171).
- Animer une discussion pour comparer l'exemple de Hot Dog Express à l'exemple type afin d'indiquer les éléments que l'on ne trouve pas dans le premier.
- Demander à l'élève de déterminer les éléments supplémentaires que l'on trouve dans l'exemple type, et ce pour chaque section de l'état de l'évolution de la situation financière.
- Noter, au tableau, les éléments importants relevés par l'élève.
- Écrire les informations au tableau à l'aide des notes de cours de l'élève.
- Faire prendre en notes les informations écrites au tableau.
- Assigner un problème portant sur l'état de l'évolution de la situation financière (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité 2 - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 1 196, problème 22-4, et Gibbins, *et. al.*, *Initiation à la comptabilité générale. Une perspective contemporaine*, p. 163, problème 3.6). Ce travail doit être réalisé à l'ordinateur à l'aide d'un chiffrier électronique. **(T) (AM)**
- Corriger le problème assigné avec l'élève, à l'aide d'un corrigé mis sur transparent. **(EF)**
- Animer une discussion montrant l'importance de l'utilisation de l'informatique dans le traitement des données en comptabilité, ainsi que dans la présentation et la communication des résultats obtenus au cours d'une analyse et d'une comparaison de données liées à la comptabilité.
- Assigner un problème à l'élève, qui porte sur l'état de l'évolution de la situation financière (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité 2 - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 1 196, problème 22-5, et McMahon, *Comptabilité 2 - Comprendre et agir*, p. 570, P10). Ce travail doit être réalisé à l'ordinateur, à l'aide d'un chiffrier électronique. **(T) (AM)**
- Demander à l'élève de remettre, avec sa solution au problème assigné, un paragraphe rédigé à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, qui montre l'importance de l'utilisation de l'informatique dans le traitement des données en comptabilité, ainsi que dans la présentation et la communication des résultats obtenus au cours d'une analyse et d'une comparaison de

données en comptabilité. **(T) (AM) (EF)**

- Demander d'imprimer la solution au problème assigné et de la remettre aux fins d'évaluation. **(EF)**
- Animer une mise en commun des connaissances acquises concernant l'état de l'évolution de la situation financière. Proposer par la suite une révision des notes de cours. **(O)**

Évaluation sommative

Les attentes et les contenus d'apprentissage de cette activité feront l'objet d'une évaluation sommative à l'activité 5.4.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Assigner une étude de cas portant sur l'état de l'évolution de la situation financière, à réaliser en équipes de deux (p. ex., voir Meigs, *et. al.*, *La comptabilité 2 - Un instrument nécessaire à la prise de décisions*, p. 1 200, cas 22-1, 22-3, ou Larson, *et. al.* *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, p. 656, cas 12-1 et 12-2).
- Faire étudier l'état de l'évolution de la situation financière à l'aide d'un logiciel de comptabilité spécialisé (p. ex., *Simple comptable*). **(T) (AM)**

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

ACTIVITÉ 5.4 (BAT4M)

Questions d'actualité relatives à la comptabilité

Description

Durée : 375 minutes

Cette activité porte sur le rôle et l'effet de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel. Elle traite également de l'effet des questions d'environnement et d'éthique portant sur les pratiques et les méthodes en comptabilité, et expose finalement les problèmes de comptabilité engendrés par le phénomène de l'inflation. L'élève effectue une étude indépendante en puisant dans les médias écrits et dans Internet. En partant de cette étude, elle ou il pourra évaluer le rôle et l'effet de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel.

Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

Domaine : Analyse financière et processus décisionnel

Attentes : BAT4M-A-A.2 - 3

Contenus d'apprentissage : BAT4M-A-Ana.2
BAT4M-A-Qu.1 - 2

Notes de planification

- Réserver le local d'informatique pour réaliser une recherche dans Internet.
- Inviter un ou une comptable à venir discuter de l'effet de différents sujets sur la comptabilité (p. ex., questions d'environnement, d'éthique, de l'information liée à la comptabilité et du phénomène de l'inflation).
- Préparer un transparent portant sur des sujets d'étude indépendante.
- Construire une grille d'évaluation adaptée, intitulée Étude indépendante, portant sur un sujet d'actualité.

Déroulement de l'activité

Mise en situation

- Informer l'élève qu'elle ou il aura une étude indépendante à effectuer concernant un sujet d'actualité, en s'assurant d'y intégrer le rôle et l'effet de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel, expliqués dans la présentation d'un ou d'une comptable.

- Inviter un ou une comptable à venir discuter de l'effet de sujets sur la comptabilité tels que des sujets se rattachant à des questions d'environnement, d'éthique, de l'information liée à la comptabilité et du phénomène de l'inflation.
- Demander à l'élève de prendre en notes les notions importantes soulevées au cours de la conférence.
- Animer une discussion en se reportant aux principes et aux postulats en comptabilité tel le phénomène de l'inflation qui est lié au principe du coût d'acquisition. **(ED)**

Expérimentation/Exploration/Manipulation

- Présenter les sujets de l'étude indépendante :
 - le rôle et l'effet de l'information liée à la comptabilité dans l'expansion d'une entreprise.
 - le rôle et l'effet de l'information liée à la comptabilité dans la réduction des membres du personnel ou des dépenses.
 - l'effet des questions d'environnement et d'éthique sur les pratiques et méthodes en comptabilité.
 - les problèmes de comptabilité engendrés par le phénomène de l'inflation.
- Demander à l'élève de choisir un de ces sujets pour effectuer l'étude indépendante.
- Présenter les exigences de l'étude indépendante quant à la présentation et au contenu, telles qu'elles sont énumérées ci-dessous.
 - Présentation sommaire du sujet avec les références bibliographiques.
 - Arguments soulevés dans cinq articles récents qui portent sur le sujet d'actualité choisi.
 - Liens entre l'article et le système comptable dans une analyse critique.
 - Évaluation du rôle et de l'effet de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel.
 - Section portant sur son opinion par rapport au sujet choisi.
 - Utilisation d'un logiciel d'un traitement de texte et respect du processus d'écriture d'un rapport. **(AM) (T)**
- Demander d'effectuer la recherche et de rédiger la présentation à l'ordinateur. **(T)**
- Demander à l'élève de présenter les résultats de son travail au groupe-classe.
- Faire prendre en notes les éléments importants de chaque présentation.
- Accorder une période de questions et de réponses après chaque présentation.
- Faire rédiger une synthèse de toutes les présentations aux fins d'évaluation. **(EF)**
- Fournir une rétroaction pour permettre à l'élève d'améliorer son travail.
- Demander à l'élève de soumettre son rapport final aux fins d'évaluation. **(ES)**

Évaluation sommative

- Évaluer la recherche et le rapport écrit portant sur un sujet d'actualité en fonction des éléments étudiés dans la section **Expérimentation/Exploration/Manipulation** et à l'aide d'une grille d'évaluation.
- Utiliser une grille d'évaluation adaptée qui tient compte de critères précis de rendement se rapportant aux quatre compétences suivantes :
 - Connaissance et compréhension
 - démontrer une connaissance des faits et des termes relatifs à l'information liée à la comptabilité;

- démontrer une compréhension des principes de comptabilité par rapport au sujet choisi (p. ex., questions d'environnement et d'éthique, phénomène de l'inflation).
- Réflexion et recherche
 - utiliser la pensée critique pour établir le lien entre les articles analysés et le système comptable, et évaluer le rôle et l'effet de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel;
 - appliquer les habiletés de recherche (p. ex., repérer, analyser et organiser l'information).
- Communication
 - communiquer l'information et les idées dans le contexte du rapport écrit;
 - appliquer les conventions de la langue française à l'écrit (p. ex., orthographe, grammaire, structure des phrases).
- Mise en application
 - appliquer les concepts et les habiletés se rattachant aux pratiques de comptabilité par rapport à un sujet d'actualité.

Activités complémentaires/Réinvestissement

- Demander d'effectuer une recherche portant sur les entreprises manufacturières, en particulier celles qui accordent une grande importance à la protection de l'environnement, pour expliquer l'effet des questions d'environnement et d'éthique sur les méthodes de comptabilité.
- Choisir une entreprise locale ou nationale telle que Nortel pour mener une discussion qui porte sur le rôle et l'effet de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel.

Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe BAT4M 5.4.1 : Grille d'évaluation adaptée - Étude indépendante portant sur un sujet d'actualité

Grille d'évaluation adaptée - Étude indépendante portant sur un sujet d'actualité

Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :				
Compétences et critères	Niveau 1 50 - 59 %	Niveau 2 60 - 69 %	Niveau 3 70 - 79 %	Niveau 4 80 - 100 %
Connaissance et compréhension				
L'élève : - démontre une connaissance des faits et des termes relatifs à l'information liée à la comptabilité. - démontre une compréhension des principes de comptabilité par rapport au sujet choisi.	L'élève démontre une connaissance limitée des faits et des termes, et une compréhension limitée des principes de comptabilité.	L'élève démontre une connaissance partielle des faits et des termes, et une compréhension partielle des principes de comptabilité.	L'élève démontre une connaissance générale des faits et des termes, et une compréhension générale des principes de comptabilité.	L'élève démontre une connaissance approfondie des faits et des termes, et une compréhension approfondie des principes de comptabilité.
Réflexion et recherche				
L'élève : - utilise la pensée critique pour établir le lien entre les articles analysés et le système de comptabilité, et évaluer le rôle et l'effet de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel. - applique des habiletés de recherche (p. ex., repérer, analyser et organiser l'information).	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une efficacité limitée et applique un nombre limité des habiletés de recherche.	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une certaine efficacité et applique certaines des habiletés de recherche.	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une grande efficacité et applique la plupart des habiletés de recherche.	L'élève démontre une habileté à utiliser la pensée critique avec une très grande efficacité et applique toutes ou presque toutes les habiletés de recherche.

<i>Communication</i>				
L'élève : - communique de l'information et les idées dans le contexte du rapport écrit. - applique les conventions de la langue française à l'écrit (p. ex., orthographe, grammaire, structure des phrases).	L'élève communique l'information et les idées avec peu de clarté , et applique les conventions de la langue française à l'écrit avec une efficacité limitée .	L'élève communique l'information et les idées avec une certaine clarté , et applique les conventions de la langue française à l'écrit avec une certaine exactitude et efficacité .	L'élève communique l'information et les idées avec une grande clarté , et applique les conventions de la langue française à l'écrit avec une grande exactitude et efficacité .	L'élève communique l'information et les idées avec une très grande clarté et avec assurance , et applique les conventions de la langue française à l'écrit avec une très grande exactitude et efficacité .
<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique les concepts et les habiletés se rattachant aux pratiques de comptabilité par rapport à un sujet d'actualité.	L'élève applique les concepts et les habiletés se rattachant aux pratiques de comptabilité avec une efficacité limitée .	L'élève applique les concepts et les habiletés se rattachant aux pratiques de comptabilité avec une certaine efficacité .	L'élève applique les concepts et les habiletés se rattachant aux pratiques de comptabilité avec une grande efficacité .	L'élève applique les concepts et les habiletés se rattachant aux pratiques de comptabilité avec une très grande efficacité .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE

PRINCIPES DE COMPTABILITÉ FINANCIÈRE		Unités				
Domaine : <i>Cycle comptable</i>		1	2	3	4	5
Attentes						
BAT4M-C-A.1	définir les postulats et les principes de comptabilité.	1.5 1.6				
BAT4M-C-A.2	appliquer les pratiques comptables de base dans le cycle comptable d'une entreprise de service et du commerce de détail.	1.1 1.2 1.6				
BAT4M-C-A.3	déterminer la valeur des procédés de contrôle interne dans une entreprise.		2.2 2.3			
BAT4M-C-A.4	interpréter les états financiers produits par une entreprise de service, par un commerce de détail et par une entreprise industrielle.	1.2 1.4 1.6		3.4		
Contenus d'apprentissage : Principes et pratiques comptables						
BAT4M-C-Prin.1	expliquer les principes de comptabilité généralement reconnus (PCGR) (p. ex., personnalité de l'entreprise, principe de la valeur d'acquisition, principe d'objectivité, principe de la continuité de l'exploitation).	1.2 1.5 1.6				
BAT4M-C-Prin.2	déterminer le rôle et l'influence des agences de contrôle et des agences d'évaluation sur les entreprises (p. ex., protection des consommatrices et consommateurs, bureau de crédit).	1.5				
BAT4M-C-Prin.3	décrire le rôle et l'influence des différentes organisations sur le développement et l'évolution des principes de comptabilité généralement reconnus (p. ex., Institut canadien des comptables agréés, Association des comptables généraux licenciés au Canada, Société des comptables en management du Canada).	1.5				
BAT4M-C-Prin.4	établir les relations qui existent entre les principes de comptabilité généralement reconnus et les procédures et pratiques comptables.	1.5				
Contenus d'apprentissage : Pratiques comptables						
BAT4M-C-Prat.1	utiliser efficacement un logiciel de comptabilité pour enregistrer les opérations d'une entreprise de service et d'un commerce de détail.	1.1				
BAT4M-C-Prat.2	dresser la balance de vérification et les états financiers à l'aide d'un logiciel de comptabilité.	1.1 1.6				

PRINCIPES DE COMPTABILITÉ FINANCIÈRE		Unités				
Domaine : <i>Cycle comptable</i>		1	2	3	4	5
BAT4M-C-Prat.3	utiliser efficacement un logiciel de comptabilité pour enregistrer les écritures de régularisation et de clôture, de contrepassation et de réouverture.	1.1 1.6				
Contenus d'apprentissage : Procédés de contrôle interne						
BAT4M-C-Proc.1	expliquer la relation entre les grands livres auxiliaires et les comptes collectifs du grand livre.		2.2			
BAT4M-C-Proc.2	analyser différentes mesures mises en place par l'entreprise pour protéger ses immobilisations incorporelles (p. ex., brevets, droit d'auteur, marques de commerce, fonds commercial).		2.3			
BAT4M-C-Proc.3	évaluer les limites et les effets de l'implantation d'un système de contrôle interne au niveau de la petite et moyenne entreprise (p. ex., division des tâches, distribution des responsabilités).		2.3			
Contenus d'apprentissage : Interprétation des états financiers						
BAT4M-C-Int.1	comparer les états financiers d'une entreprise de service, d'un commerce de détail et d'une entreprise industrielle.	1.4				
BAT4M-C-Int.2	décrire les effets des écritures de régularisation et des écritures de contrepassation sur les états financiers d'une entreprise.	1.2 1.6				
BAT4M-C-Int.3	analyser les méthodes d'amortissement et leur impact sur les états financiers.	1.2 1.6				
BAT4M-C-Int.4	expliquer la façon de comptabiliser la section du bilan <i>État de l'avoir des actionnaires et des bénéfices non répartis</i> .			3.4		

PRINCIPES DE COMPTABILITÉ FINANCIÈRE		Unités				
<i>Domaine : Pratiques comptables avancées relatives à l'actif</i>		1	2	3	4	5
Attentes						
BAT4M-P-A.1	expliquer les procédures comptables relatives aux éléments de l'actif à court terme selon les principes de comptabilité généralement reconnus (PCGR).		2.1 2.4			
BAT4M-P-A.2	évaluer les différentes méthodes de traitement comptables relatives aux immobilisations.		2.3 2.4			
BAT4M-P-A.3	expliquer les procédures relatives à la comptabilisation des stocks.		2.5 2.6			
Contenus d'apprentissage : Actif à court terme						
BAT4M-P-Act.1	comparer les principes de comptabilité relatifs à la journalisation des opérations pour les différentes modalités de vente (p. ex., comptes clients, carte de crédit, carte bancaire).		2.1			
BAT4M-P-Act.2	expliquer le but et les procédures comptables des effets à recevoir.		2.1			
BAT4M-P-Act.3	distinguer une dépense en capital d'une dépense d'exploitation.		2.4			
Contenus d'apprentissage : Immobilisations						
BAT4M-P-Imm.1	déterminer les éléments du coût des immobilisations corporelles et incorporelles.		2.3 2.4			
BAT4M-P-Imm.2	expliquer la raison d'être de l'amortissement et des écritures comptables liées à l'amortissement (p. ex., méthodes de calcul, révision des taux, cession et mise hors de service des immobilisations).		2.4			
BAT4M-P-Imm.3	déterminer les écritures relatives aux ressources naturelles et aux immobilisations corporelles et incorporelles (p. ex., achalandage, brevets d'invention, marques de commerce, droit d'auteur).		2.4			
Contenus d'apprentissage : Comptabilisation des stocks						
BAT4M-P-Comp.1	comparer les méthodes de l'inventaire permanent et de l'inventaire périodique dans la comptabilisation des stocks.		2.5 2.6			
BAT4M-P-Comp.2	décrire l'utilité de chacune des méthodes d'évaluation des stocks (p. ex., méthode du coût d'achat réel, méthode du coût moyen pondéré, méthode de l'épuisement successif et méthode de l'épuisement à rebours).		2.5			

PRINCIPES DE COMPTABILITÉ FINANCIÈRE		Unités				
<i>Domaine : Pratiques comptables avancées relatives à l'actif</i>		1	2	3	4	5
BAT4M-P-Comp.3	expliquer l'effet de chacune des méthodes d'évaluation des stocks sur l'état des résultats.		2.6			
BAT4M-P-Comp.4	démontrer l'effet des erreurs d'évaluation des stocks sur les états financiers.		2.6			
BAT4M-P-Comp.5	analyser l'impact de la technologie sur la gestion et le contrôle des stocks.		2.5			

PRINCIPES DE COMPTABILITÉ FINANCIÈRE		Unités				
Domaine : <i>Finances</i>		1	2	3	4	5
Attentes						
BAT4M-F-A.1	déterminer les particularités comptables relatives au financement d'une société de personnes.				4.1 4.2 4.3 4.5	
BAT4M-F-A.2	expliquer les pratiques comptables relatives au financement d'une société d'actions.			3.1 3.2 3.3 3.5	4.1	
BAT4M-F-A.3	analyser d'autres méthodes de financement d'une entreprise.			3.5	4.4 4.5	
Contenus d'apprentissage : Financement d'une société de personnes						
BAT4M-F-SPe.1	expliquer l'utilisation des effets à payer comme source de financement à court terme.				4.1 4.5	
BAT4M-F-SPe.2	déterminer les conséquences financières de l'admission ou du retrait d'une associée ou d'un associé.				4.3 4.5	
BAT4M-F-SPe.3	comparer les différentes formes d'investissement des partenaires dans une société de personnes (p. ex., capital, immobilisations, main-d'œuvre).				4.2 4.5	
Contenus d'apprentissage : Financement d'une société d'actions						
BAT4M-F-SAc.1	décrire la structure financière des sociétés d'actions.			3.1		
BAT4M-F-SAc.2	expliquer l'utilisation des effets à payer comme source de financement à court terme.				4.1	
BAT4M-F-SAc.3	expliquer la façon de comptabiliser les actions ordinaires et les actions privilégiées.			3.2		
BAT4M-F-SAc.4	décrire un placement initial de titres et son but.			3.1		
BAT4M-F-SAc.5	expliquer les avantages et les inconvénients d'un actionnariat public pour une entreprise.			3.1		
BAT4M-F-SAc.6	déterminer l'impact de diverses formes de distribution des dividendes sur l'avoir des actionnaires.			3.3		
BAT4M-F-SAc.7	comparer différentes formes d'emprunt pour le financement de la dette (p. ex., emprunts obligatoires, emprunts hypothécaires) et le financement du capital-actions (p. ex., émission d'actions) en précisant le point de vue de la société émettrice et le point de vue du marché financier.			3.5		

PRINCIPES DE COMPTABILITÉ FINANCIÈRE		Unités				
Domaine : <i>Finances</i>		1	2	3	4	5
Contenus d'apprentissage : Autres méthodes de financement						
BAT4M-F-Mé.1	décrire des situations où le financement par emprunt est préférable au financement par actions.			3.5	4.4 4.5	
BAT4M-F-Mé.2	expliquer les avantages du financement à long terme (p. ex., émission d'obligations).				4.4 4.5	
BAT4M-F-Mé.3	décrire des sources de financement de remplacement disponibles pour l'entreprise (p. ex., capital risque, banque fédérale de développement, subventions de l'État).			3.5	4.5	

PRINCIPES DE COMPTABILITÉ FINANCIÈRE		Unités				
Domaine : <i>Analyse financière et processus décisionnel</i>		1	2	3	4	5
Attentes						
BAT4M-A-A.1	évaluer les forces et les faiblesses d'une entreprise en partant de l'analyse de son rapport annuel.					5.1 5.2
BAT4M-A-A.2	utiliser les techniques appropriées dans l'analyse et la comparaison des données comptables.					5.2 5.3 5.4
BAT4M-A-A.3	présenter les questions d'actualité relatives à la comptabilité.	1.3 1.5 1.6	2.5			5.3 5.4
Contenus d'apprentissage : Rapport annuel						
BAT4M-A-Rap.1	dégager l'importance d'avoir des sections communes dans les rapports annuels des entreprises.					5.1
BAT4M-A-Rap.2	démontrer les différences dans les rapports annuels de deux entreprises dans le milieu francophone.					5.1
BAT4M-A-Rap.3	évaluer l'état actuel d'une entreprise et les tendances qui se dégagent lors de l'analyse financière du rapport annuel.					5.2
Contenus d'apprentissage : Analyse de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel						
BAT4M-A-Ana.1	analyser les risques encourus (p. ex., non-paiement) et les frais occasionnés lors des ventes à crédit (p. ex., agence de recouvrement).					5.2
BAT4M-A-Ana.2	évaluer le rôle et l'impact de l'information liée à la comptabilité dans le processus décisionnel (p. ex., expansion, réduction du personnel ou des dépenses).					5.4
BAT4M-A-Ana.3	analyser l'évolution de la situation financière d'une entreprise d'un milieu francophone à l'aide de l'analyse verticale et de l'analyse horizontale des états financiers.					5.3
Contenus d'apprentissage : Questions d'actualité relatives à la comptabilité						
BAT4M-A-Qu.1	expliquer l'impact des questions d'environnement et d'éthique sur les pratiques et les méthodes comptables.	1.5				5.4
BAT4M-A-Qu.2	analyser les problèmes comptables engendrés par le phénomène de l'inflation.					5.4

PRINCIPES DE COMPTABILITÉ FINANCIÈRE		Unités				
Domaine : <i>Analyse financière et processus décisionnel</i>		1	2	3	4	5
BAT4M-A-Qu.3	démontrer l'importance de l'utilisation de l'informatique dans la collecte, la classification, le traitement des données comptables ainsi que dans la présentation et la communication des résultats obtenus (p. ex., logiciel de comptabilité, sites Web, tableur, base de données, logiciel de publication assistée par ordinateur).	1.3 1.6	2.5			5.3