

## Construction du document avec InDesign

1. Renseigner le titre dans les informations du document.
2. Identifier les titres et leur niveau à l'aide des styles de paragraphe.
  1. associer chaque titre à un style de paragraphe :
    - i. Il est nécessaire d'utiliser des styles de paragraphe sur tous les titres du document.
    - ii. Il est recommandé d'ajouter le nom de balise (H, H1, H2, H3, H4, H5 ou H6) dans le nom des styles de paragraphe appliqués sur des titres.
    - iii. Il est important d'utiliser des sauts de lignes plutôt que des sauts de paragraphe au sein d'un même titre.
    - iv. Si des titres disposent de la même apparence mais d'un niveau différent, ils devront être associés à un style différent.
  2. associer une balise H, H1, H2, H3, H4, H5 ou H6 à chaque style de paragraphe appliqué à un titre :
    - i. Faire correspondre une balise d'exportation H, H1, H2, H3, H4, H5 ou H6 à l'ensemble des styles utilisés pour les titres.
    - ii. Conserver la valeur « Automatique » pour tous les autres styles qui ne correspondent pas à des titres.
3. Utiliser les fonctions d'InDesign pour créer des listes à puces ou listes numérotées.
4. Utiliser les fonctions d'InDesign pour créer des tableaux de données et renseigner les lignes d'en-tête.
5. Utiliser les fonctions d'InDesign pour insérer des liens hypertexte.
6. Renseigner les textes de remplacement sur les visuels porteurs d'informations (images, imports Illustrator, imports PDF, etc.).
7. Définir l'ordre de lecture des contenus à l'aide de la fenêtre Articles.
  1. Dans la fenêtre Articles, créer des articles pour trier les contenus du document en fonction des parties, chapitres, etc. Laisser cochée la case « Inclure lors de l'exportation ».
  2. Déplacer dans les articles tous les contenus qui doivent être lus. L'ordre dans lequel ils sont placés correspond à l'ordre de lecture.
  3. Ne pas oublier de cocher « Utiliser pour l'ordre de lecture dans les PDF balisés » dans les options de la fenêtre Articles.
8. Définir l'ordre de redistribution des contenus à l'aide des calques.
9. Ajouter des signets permettant de naviguer dans les grandes parties du document.
10. Exporter le document PDF balisé en incluant signets et hyperliens.

## Finalisation du document avec Adobe Acrobat Pro

1. Manipulations nécessaires pour obtenir un PDF accessible.
  1. Afficher le titre du document dans la barre de titre.
  2. Définir la langue du document dans les propriétés.
2. Manipulations supplémentaires pour améliorer l'accessibilité.
  1. Gérer les tableaux complexes (Erreur ! Source du renvoi introuvable.).
3. Vérifier l'accessibilité du document.
  1. Utiliser le vérificateur automatique.
  2. Générer un document .txt accessible.
  3. Redistribuer les contenus.