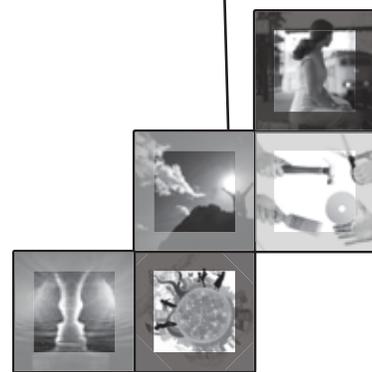


Escalade

FRANÇAIS
12^e année
cours précollégial



Guide pédagogique

Note : Certaines annexes se trouvent uniquement dans le guide pédagogique *Escalade*, principalement les corrigés des activités.

Gestion de la rédaction : Véronique Fortier
Rédaction : Sylvie Lemay, Pauline A. Ouellette
Révision pédagogique : Germain Bertrand
Photos de la couverture : (Silhouettes) A-Digit/iStockphoto.com (Alpiniste)
Rafter/Dreamstime.com, (Montagnes Elwynn/Dreamstime.com)
Couverture : Jo-Anne Guindon
Mise en pages : Lison Lauriault
Révision/Correction : Annie Chartrand, Denis Lalonde
Impression : Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

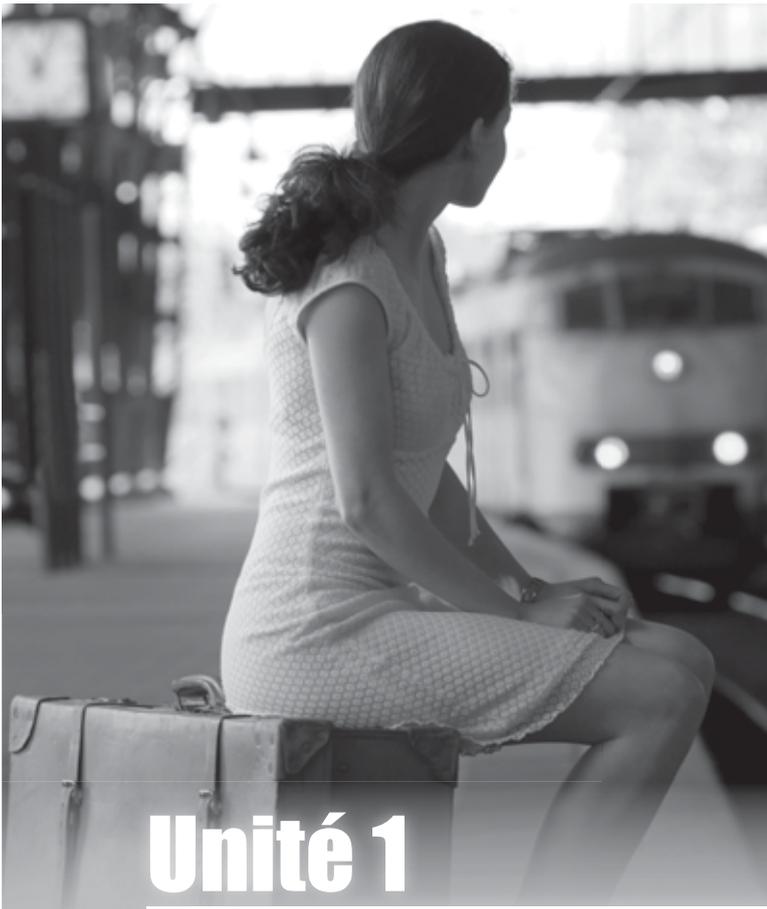
© CFORP, 2010
435, rue Donald, Ottawa ON K1K 4X5
Commandes : Tél. : 613 747-1553
Télé. : 613 747-0866
Site Web : www.librairieducentre.com
Courriel : commandes@librairieducentre.com

Tous droits réservés.

Nous avons fait tous les efforts possibles pour nous conformer à la réglementation relative aux droits d'auteur et obtenir toutes les permissions nécessaires avant publication. Si vous relevez certaines omissions ou erreurs, veuillez en informer le Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques afin que nous puissions y remédier.

Cette publication ne peut être reproduite, entreposée dans un système de récupération ou transmise, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, sans le consentement préalable, par écrit, de l'éditeur ou, dans le cas d'une photocopie ou de toute autre reprographie, d'une licence d'Access Copyright, The Canadian Copyright Licensing Agency, 1, rue Yonge, bureau 800, Toronto (Ontario) M5E 1E5.

ISBN 978-2-89581-750-5
Dépôt légal — deuxième trimestre 2010
Bibliothèque et Archives Canada



Unité 1

Découvrir son monde



Aperçu de l'unité

■ Communication orale

Interprétation d'une entrevue

Entrevue avec Stefan Psenak

Interprétation de chansons

Dégénération (Mes Aïeux)

Les voyages en train (Grand Corps Malade)

Les yeux de Marie (Andrea Lindsay)

Présentation d'une table ronde

■ Lecture

Interprétation de nouvelles littéraires

Exister (Stefan Psenak)

L'appartement (Lise Gauvin)

La couenne (Nadine Bismuth)

Interprétation de textes de chansons

Dégénération (Mes Aïeux)

Les voyages en train (Grand Corps Malade)

Les yeux de Marie (Andrea Lindsay)

Interprétation d'un poème

Apatrie (Michèle Lalonde)

Interprétation de critiques

Andrea Lindsay au Centre national des Arts

(Josette Noreau)

Obsessions, nouvelles (Marguerite Andersen)

■ Écriture

Rédaction d'un récit de fiction

Fiche du schéma narratif d'une nouvelle

Remplis le schéma narratif suivant.

1. Situation initiale

2. Événement déclencheur

3. Péripéties

.

.

.

.

.

.

.

4. Point culminant

5. Dénouement

6. Situation finale

Fiche de lecture d'une nouvelle littéraire

Renseignements généraux

Titre : _____

Auteur : _____

A. PERSONNAGES
• Nom des personnages
• Traits physiques
• Traits psychologiques
• Thèmes
B. ÉLÉMENTS DE L'UNIVERS NARRATIF
• Lieu
• Temps et durée
• Éléments qui contribuent à créer un univers réaliste
• Éléments qui contribuent à créer un univers étrange
C. POINT DE VUE DE LA NARRATION
• Qui est le narrateur?
• Quel est le point de vue de la narration?
D. PROCÉDÉS NARRATIFS
• Ordre des événements
• Discours rapporté

Fiche de révision de la rédaction d'un récit

Tâches à accomplir	Tâches terminées (✓)
Planification	
Je rédige le plan de mon récit en fonction des éléments suivants :	
• l'élaboration du schéma narratif;	<input type="checkbox"/>
• le portrait psychologique du personnage principal;	<input type="checkbox"/>
• le lieu de l'action et sa durée;	<input type="checkbox"/>
• le point de vue de la narration.	<input type="checkbox"/>
Rédaction	
Je rédige le brouillon en fonction des attentes suivantes :	
• respect du point de vue de la narration choisi;	<input type="checkbox"/>
• absence de contradictions internes;	<input type="checkbox"/>
• respect des traits des personnages principaux et secondaires;	<input type="checkbox"/>
• insertion de deux séquences dialogales;	<input type="checkbox"/>
• insertion de deux séquences descriptives et explicatives;	<input type="checkbox"/>
• création d'une atmosphère, selon l'effet voulu;	<input type="checkbox"/>
• invention d'une fin surprenante (chute);	<input type="checkbox"/>
• choix d'un titre évocateur.	<input type="checkbox"/>
Révision et correction	
Je révise le brouillon en reprenant les attentes énumérées ci-dessus.	
Je corrige le brouillon en tenant compte des points suivants :	
• vocabulaire précis et varié;	<input type="checkbox"/>
• emploi de procédés stylistiques pour créer certains effets (figures de style);	<input type="checkbox"/>
• structures syntaxiques correctes;	<input type="checkbox"/>
• phrases correctes et variées;	<input type="checkbox"/>
• emploi correct des temps verbaux;	<input type="checkbox"/>
• orthographe correcte;	<input type="checkbox"/>
• ponctuation correcte.	<input type="checkbox"/>

Fiche de réaction à ta démarche en lecture

1. Ai-je utilisé efficacement les stratégies de lecture et les stratégies de gestion de l'information?

Avant la lecture (p. ex., avoir recours à mes connaissances antérieures pour réfléchir au sujet, avoir prédit le sens probable du texte, avoir survolé le texte pour en saisir le sens général)

Pendant la lecture (p. ex., en réfléchissant et en me posant des questions sur le contenu)
Y a-t-il eu des bris de communication? Explique pourquoi.

Après la lecture (p. ex., en réfléchissant au contenu, en établissant un lien entre le texte et mes connaissances ou expériences personnelles, en précisant ma compréhension du texte, en approfondissant ma compréhension de façon créative ou critique)

Annexe 1.4 (suite)

2. De quelle façon mes apprentissages en lecture et en gestion de l'information peuvent-ils m'aider à améliorer mes habiletés en lecture dans toutes les situations de la vie quotidienne?

Fiche d'encadrement pour la participation à une table ronde

Tâches à accomplir		(✓)
Préparation		
• Choix d'un thème à discuter et précision des aspects à traiter.		<input type="checkbox"/>
• Précision de l'intention de communication, du contexte et du message.		<input type="checkbox"/>
• Précision du rôle de chaque membre de l'équipe.		<input type="checkbox"/>
• Recherche d'informations en consultant une variété de sources.		<input type="checkbox"/>
• Sélection des informations en assurant leur pertinence, leur variété et leur crédibilité pour soutenir la discussion, présenter des éléments nouveaux et répondre aux questions; prise de notes sur des fiches de résumé.		<input type="checkbox"/>
• Élaboration du plan selon un ordre logique de présentation des informations.		<input type="checkbox"/>
• Rédaction de fiches aide-mémoire.		<input type="checkbox"/>
• Maîtrise du contenu en s'exerçant à dire son texte en ayant recours aux fiches aide-mémoire, au besoin.		<input type="checkbox"/>
• Anticipation des arguments à réfuter dans la partie discussion.		<input type="checkbox"/>
• Application des éléments prosodiques (articulation, intonation, débit) et extralinguistiques (contrôle du trac, gestuelle, expression du visage).		<input type="checkbox"/>
• Utilisation d'éléments linguistiques révélant le point de vue.		<input type="checkbox"/>
• Emploi d'un registre de langue, d'un ton et d'un vocabulaire appropriés.		<input type="checkbox"/>
Expression		
• Présentation au groupe ciblé.		<input type="checkbox"/>
• Respect des règles propres à ce format de discussion.		<input type="checkbox"/>
• Recours à des procédés de mise en relief pour faire ressortir les éléments importants.		<input type="checkbox"/>
• Maintien de la communication en ayant recours à des stratégies d'écoute active et en adaptant ses propos aux participantes et aux participants.		<input type="checkbox"/>
• Utilisation de questions de clarification ou de précision.		<input type="checkbox"/>
• Contact avec l'auditoire; interaction adaptée.		<input type="checkbox"/>
• Utilisation des fiches aide-mémoire.		<input type="checkbox"/>
• Maîtrise des connaissances linguistiques et textuelles à l'étude.		<input type="checkbox"/>
Réaction		
• Commentaire critique des tables rondes présentées par les autres équipes.		<input type="checkbox"/>
• Prise en note des aspects réussis et de ceux présentant des lacunes.		<input type="checkbox"/>
• Plan d'amélioration dressé en tenant compte :		
– de la réaction de l'auditoire;		<input type="checkbox"/>
– de la grille d'évaluation;		<input type="checkbox"/>
– des commentaires de l'enseignant ou de l'enseignante;		<input type="checkbox"/>
– de sa propre objectivation.		<input type="checkbox"/>

Fiche de révision et d'autoévaluation d'une table ronde

Préparation à la présentation

À l'occasion d'une répétition préparatoire à la présentation

- Je m'assure d'établir le contact avec mon auditoire et de le maintenir.
- J'ai un débit régulier sans accélération ni pauses prolongées.
- J'ai un débit convenable, ni trop lent ni trop rapide.
- Je prononce correctement tous les mots et je fais les liaisons nécessaires.
- J'articule clairement tous les mots.
- J'ai une intonation qui convient au contexte de ma présentation.
- J'emploie un ton plaisant et adapté à mon discours.
- Je parle assez fort pour me faire entendre des destinataires.

Fiche d'autoévaluation de la présentation

- J'ai respecté la situation de communication choisie.
- J'ai présenté des informations pertinentes, précises et organisées.
- J'ai assuré le lien entre les différentes présentations au sein de mon équipe en utilisant des organisateurs textuels appropriés.
- J'ai utilisé une langue correcte.
- J'ai respecté les éléments prosodiques et extralinguistiques.
- J'ai employé judicieusement mes fiches aide-mémoire, au besoin.
- J'ai pris au sérieux mon rôle dans cette présentation et au sein de l'équipe.
- J'ai fait preuve d'originalité pour intéresser l'auditoire.

Photo : Andrew Penney/Stockphoto.com



Unité 2

S'ouvrir sur le monde



Photo : James They/Stockphoto.com

Aperçu de l'unité

■ Communication orale

Interprétation d'un documentaire

Présentation d'un magazine culturel

■ Lecture

Interprétation d'extraits de romans

L'amour de Jeanne (Alice Parizeau)

Un sourire blindé (Sergio Kokis)

Les Boucs (Driss Chraïbi)

Là où la mer commence (Dominique Demers)

Interprétation de reportages

Le missionnaire du bambou (Jonathan Trudel)

L'étoffe des grands (Isabelle Boin-Serveau)

Élisapie Isaac, l'étoile polaire (Gary Lawrence)

Interprétation d'un roman

Le soleil se lève au Nord (Doric Germain)

■ Écriture

Rédaction d'un texte d'opinion

Rédaction d'une critique de roman

Fiche de visionnement d'un documentaire

Titre du documentaire : _____

Durée : _____

Situation de communication

Émetteur/Émettrice : _____

Destinataires : _____

Intention : _____

Message : _____

Contexte : _____

Structure

Introduction : _____

Développement : _____

Conclusion : _____

Ordre de présentation des éléments explicatifs

Résumé de l'événement ou de la situation qui a donné lieu au reportage : _____

Aspects traités : _____

Agencement des aspects traités : _____

Point de vue adopté

Indices qui traduisent l'objectivité ou la subjectivité : _____

Annexe 2.1 (suite)

Rapport entre la narratrice ou le narrateur et les destinataires : _____

Procédés descriptifs et explicatifs

Faits : _____

Citations : _____

Autres (à préciser) : _____

Éléments linguistiques

Registre de langue : _____

Vocabulaire (mots nouveaux, termes spécialisés) : _____

Réaction critique

Contenu (clarté, pertinence, données suffisantes, champ d'intérêt) : _____

Idées et valeurs : _____

Fiche de lecture d'un reportage

Titre du reportage : _____

Auteur ou auteure : _____

Situation de communication

Émetteur/Émettrice : _____

Destinataires : _____

Intention : _____

Message : _____

Contexte : _____

Contenu et organisation

Sujet du reportage : _____

Résumé de l'événement ou de la situation qui a donné lieu au reportage : _____

Aspects traités : _____

Agencement des aspects traités : _____

Point de vue adopté

Subjectivité ou objectivité : _____

Indices de modalité qui la traduisent : _____

Rapport entre la ou le reporter et les destinataires : _____

Annexe 2.2 (suite)

Procédés descriptifs et explicatifs

Faits : _____

Citations : _____

Statistiques : _____

Autres (à préciser) : _____

Éléments linguistiques

Registre de langue : _____

Vocabulaire (mots nouveaux, termes spécialisés) : _____

Réaction critique

Contenu (clarté, pertinence, données suffisantes, champ d'intérêt) : _____

Idées et valeurs : _____

Fiche de lecture d'un roman

Titre du roman : _____

Auteur ou auteure : _____

Source : _____

Schéma narratif

Situation initiale : _____

Événement déclencheur : _____

Péripéties : _____

Dénouement : _____

Situation finale : _____

Point de vue de la narration

Temps dans le roman

Durée de l'action : _____

Époque : _____

Indices socioculturels : _____

Lieu(x) où se déroule l'action : _____

Ordre des événements : _____

Annexe 2.3 (suite)

Personnage principal

Traits physiques : _____

Traits psychologiques : _____

Attitudes et comportements : _____

Interaction avec autrui : _____

Évolution : _____

Motivation : _____

Thèmes

Valeurs

Valeurs du personnage principal : _____

Valeurs véhiculées ou dénoncées par l'auteur : _____

Réaction à ces valeurs : _____

Procédés narratifs

Deux exemples de retour en arrière : _____

Deux exemples significatifs de séquences descriptives ou explicatives tirées du roman : _____

Rôle de ces séquences descriptives ou explicatives : _____

Annexe 2.3 (suite)

Dialogue

Registre de langue utilisé : _____

Effet des dialogues : _____

Vocabulaire

Définition des expressions et des mots nouveaux : _____

Style

Longueur et structure des phrases dans un chapitre : _____

Procédés stylistiques : _____

Fiche de rédaction d'une critique

Renseignements généraux
Titre : _____
Auteur ou auteure : _____
Collection : _____
Maison d'édition : _____
Année de publication : _____
Nombre de pages : _____

1. Donne quelques renseignements sur l'auteur ou l'auteure.

2. Détermine le genre de roman d'après la quatrième de couverture.

3. Rédige un bref résumé du roman pour présenter et décrire l'objet de la critique.

4. Reprends les points forts et les points faibles du roman notés à la fin de l'analyse du roman.

Annexe 2.4 (suite)

5. Sélectionne les aspects sur lesquels vont porter tes jugements.

6. Appuie tes jugements sur des faits et des observations.

7. Précise certains termes, au besoin.

8. Présente un jugement global dans la conclusion.



Photo : Lexely/Dreamstime.com

Unité 3

Se réaliser dans le monde



Photo : Endstock/Dreamstime.com

Aperçu de l'unité

■ Communication orale

Interprétation d'un documentaire sur les carrières

Présentation de la simulation d'une entrevue d'emploi

Présentation d'une expression d'opinion

■ Lecture

Interprétation d'un extrait de roman

Stupeur et tremblements (Amélie Nothomb)

Interprétation de textes liés au monde du travail

Le contrat d'embauche

L'avis de convocation

L'ordre du jour

Le compte rendu

Le procès-verbal

Interprétation de directives administratives

La note

La note de service

Interprétation d'un roman

Et si c'était vrai... (Marc Levy)

■ Écriture

Rédaction d'un rapport d'accident ou d'incident

Rédaction de deux textes

Le curriculum vitæ

La lettre de demande d'emploi

Rédaction d'une dissertation sur le monde du travail

Liste de scénarios pour le rapport d'accident ou d'incident

<p>Scénario d'accident n° 1</p> <p>Jules Lesage, 35 ans, soudeur</p> <p>Explosion d'un cylindre d'oxygène, alors qu'il faisait de la soudure trop près de celui-ci.</p> <p>Bien que projeté plus loin par l'explosion, il n'a que des blessures superficielles.</p> <p>Cependant, trois employés qui étaient à proximité ont subi des blessures au visage et au bras.</p> <p>Le cylindre ne devait pas se trouver là.</p>	<p>Scénario d'incident n° 1</p> <p>Michel Nguyen participait à une visite guidée du site de construction avec un groupe. Comme le groupe se met en marche vers la prochaine section à visiter, une poutre d'acier tombe juste à l'endroit où il se trouvait.</p> <p>Michel en a le souffle coupé. Bien sûr, il faut rapporter l'incident, fermer le périmètre et enquêter sur les causes afin que cela ne se reproduise plus. Pour le moment, les visites guidées sont interrompues.</p>
<p>Scénario d'accident n° 2</p> <p>Saul travaille dans une usine comme électricien. On vient de lui demander d'aller réparer un circuit dans une section où il va très souvent. Toujours prudent, Saul a activé la manette de sécurité avant de se mettre au travail. Soudain, la manette cède et il reçoit une énorme décharge électrique. Heureusement, d'autres travailleurs viennent à son secours.</p>	<p>Scénario d'incident n° 2</p> <p>Agnès travaille dans une garderie. La tablette où sont rangés les ciseaux, les pots de colle ainsi que les craies et les crayons de couleur cède soudainement, sans aucune raison apparente, et tout le matériel tombe par terre. Heureusement, les petits enfants se trouvaient de l'autre côté de la pièce à ce moment-là. Surpris par ce fracas, certains se mettent à pleurer.</p>
<p>Scénario d'accident n° 3</p> <p>Jolene est accessoiriste dans un théâtre. On lui demande de placer certains éléments de décor à trois mètres du sol. Elle grimpe dans une échelle mais, arrivée au haut de celle-ci, Jolene sent qu'elle se met à glisser. Elle lâche tout ce qu'elle tenait pour atterrir du mieux qu'elle peut. Elle perd conscience.</p>	<p>Scénario d'incident n° 3</p> <p>Didier est préposé à l'entretien de chevaux de compétition dans une écurie réputée. Tôt le matin, il monte les chevaux pour leur faire faire un premier tour de piste. Il va grimper sur Vif-Argent, mais en mettant le pied à l'étrier, la selle glisse du dos du cheval et il tombe sur le dos. Il n'a rien de grave, mais il s'aperçoit que la selle – qui a été livrée avec la dernière commande – est brisée.</p>
<p>Scénario d'accident n° 4</p> <p>Désirée est coiffeuse dans le salon dont sa tante est propriétaire. Une cliente entre avec un chien. Sa cliente se lève alors précipitamment de son fauteuil, faisant tomber le fer à lisser dans la main de Désirée, ce qui lui cause des brûlures au second degré.</p>	<p>Scénario d'incident n° 4</p> <p>Karl travaille dans un garage où il repeint des voitures pour leur donner de l'éclat. Il travaille depuis une heure lorsque son pistolet à peinture cède et la peinture se met à gicler partout, gâchant tout le travail qu'il vient de faire. Que s'est-il donc passé?</p>

Fiche d'encadrement pour l'écriture d'un rapport d'accident ou d'incident

Tâches à accomplir	(✓)
Planification	
• J'ai choisi un scénario d'accident ou d'incident.	<input type="checkbox"/>
• J'ai effectué des recherches pour recueillir des informations.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi les informations les plus pertinentes.	<input type="checkbox"/>
• J'ai prévu des procédés descriptifs et explicatifs pour rédiger le rapport.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi un titre et des intertitres.	<input type="checkbox"/>
• J'ai élaboré mon plan : introduction, développement (aspects abordés), conclusion.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi mes destinataires.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi un ton et un registre de langue appropriés.	<input type="checkbox"/>
Rédaction	
• J'ai rédigé mon brouillon en tenant compte des caractéristiques du rapport d'accident ou d'incident.	<input type="checkbox"/>
• J'ai modifié mon plan initial, au besoin.	<input type="checkbox"/>
• J'ai rédigé un nouveau brouillon, au besoin.	<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé un logiciel de traitement de texte pour écrire mon rapport.	<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé des logiciels spécialisés pour illustrer certains renseignements.	<input type="checkbox"/>
Révision et correction	
Contenu J'ai vérifié l'exactitude et la pertinence des renseignements recueillis.	<input type="checkbox"/>
Organisation	
• J'ai respecté mon plan; je l'ai modifié, au besoin.	<input type="checkbox"/>
• J'ai réparti le contenu du rapport selon les divisions propres à ce genre de texte.	<input type="checkbox"/>
• J'ai inséré les intertitres nécessaires.	<input type="checkbox"/>
• J'ai effectué des transitions entre les paragraphes.	<input type="checkbox"/>
Procédés descriptifs J'ai utilisé des procédés descriptifs (p. ex., descriptions, schémas).	<input type="checkbox"/>
Procédés explicatifs J'ai utilisé des procédés explicatifs (p. ex., faits, témoignages).	<input type="checkbox"/>
Procédés linguistiques J'ai choisi un registre de langue approprié à la situation et un vocabulaire précis.	<input type="checkbox"/>
Éléments de stylistique	
• J'ai employé le degré d'objectivité nécessaire au rapport d'accident ou d'incident.	<input type="checkbox"/>
• J'ai varié mes tournures de phrases.	<input type="checkbox"/>
Principes de cohérence J'ai respecté les cinq principes de cohérence qui contribuent à la fluidité d'un texte.	<input type="checkbox"/>
Orthographe, syntaxe, morphologie et ponctuation J'ai consulté les outils nécessaires pour m'assurer de la qualité de la langue.	<input type="checkbox"/>
Publication	
• J'ai utilisé un logiciel de traitement de texte.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi des polices de caractères qui conviennent à ce genre de document.	<input type="checkbox"/>
• J'ai trouvé un public à qui diffuser mon rapport.	<input type="checkbox"/>

Liste d'offres d'emploi

<p>Le restaurant Au bec fin cherche un préposé à l'entretien (H/F)</p> <p>Nettoyage/Entretien : plaque à cuisson, four à pizza, friteuses, plancher, vitres, sièges, toilettes, etc.</p> <p>Vider les poubelles et voir au stationnement.</p> <p>10 \$/heure, 4 soirs/semaine, à la fermeture</p> <p>Formation rémunérée</p> <p>reshum@aubecfin.com</p>	<p>ANIMAGE LTÉE cherche à combler un poste de concepteur de personnages (H/F)</p> <p>Poste à temps plein</p> <p><i>Maya, After Effects, Poser Pro, Flash</i></p> <p>Salaire selon la formation et l'expérience Avantages sociaux exceptionnels</p> <p>agentrh@animage.com</p> <p>Mentionner le concours 2137C.</p>
<p>Mécanicien monteur industriel (H/F)</p> <p>Études collégiales, bilinguisme obligatoire, déplacement obligatoire, l'expérience est un atout</p> <p>Faites parvenir votre CV à Mines Mousseau-Munroe Mines 16789, boul. Sansouci Timmins ON</p> <p>emplois@mmmm.com</p>	<p>Technicien de CVC (H/F) Morin-Vandal-Plante inc.</p> <p>Installation et entretien de systèmes de chauffage et de climatisation</p> <p>Poste syndiqué à temps plein Temporaire avec possibilité de permanence</p> <p>mvpinc@sympatico.ca ou 705 521-0202</p>
<p>Toutous, Matous et C^{ie}</p> <p>Cette clinique vétérinaire connue désire embaucher</p> <p>technicien en santé animale (H/F)</p> <p>Présentez-vous en personne avec votre CV au 313, rue du Ruisseau, entre 8 h et 16 h.</p> <p>Courriel : cliniquetmc@amidesanimaux.com</p>	<p>Technicien (H/F) en système d'information géographique (SIG)</p> <p>Divers postes à combler au ministère des Richesses naturelles de l'Ontario</p> <p>www.mnr.gov.on.ca</p> <p>Consulter la section Offres d'emploi.</p>
<p>L'hôtel Tudor désire embaucher</p> <p>un gérant adjoint (H/F)</p> <p>Qualifications : diplôme d'études collégiales en hôtellerie, bilinguisme, expérience, entregent, esprit d'équipe</p> <p>hoteltudor@zzz.com</p>	<p>Le service des urgences de l'Hôpital Montfort désire embaucher</p> <p>un thérapeute respiratoire (H/F).</p> <p>Salaires et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur</p> <p>Milieu de travail francophone. Équipe dynamique.</p> <p>www.hmontfort.on.ca</p>

Fiche d'encadrement pour l'écriture d'un curriculum vitæ

Tâches à accomplir	(✓)
Planification	
<ul style="list-style-type: none"> • J'ai fait le bilan de mes compétences. <input type="checkbox"/> • J'ai choisi une offre d'emploi. <input type="checkbox"/> • J'ai effectué des recherches et j'ai choisi les données les plus pertinentes. <input type="checkbox"/> • J'ai prévu des procédés descriptifs et explicatifs. <input type="checkbox"/> • J'ai élaboré mon plan : introduction, développement (aspects abordés), conclusion. <input type="checkbox"/> • J'ai choisi mes destinataires. <input type="checkbox"/> • J'ai choisi un ton et un registre de langue appropriés. <input type="checkbox"/> 	
Rédaction	
<ul style="list-style-type: none"> • J'ai rédigé mon brouillon en tenant compte des caractéristiques du curriculum vitæ par compétences. <input type="checkbox"/> • J'ai modifié mon plan initial, au besoin. <input type="checkbox"/> • J'ai rédigé un nouveau brouillon, au besoin. <input type="checkbox"/> • J'ai utilisé un logiciel de traitement de texte pour rédiger mon curriculum vitæ. <input type="checkbox"/> • J'ai utilisé des logiciels spécialisés pour faire la mise en pages. <input type="checkbox"/> 	
Révision et correction	
<p>Contenu</p> <p>J'ai vérifié l'exactitude et la pertinence des renseignements recueillis. <input type="checkbox"/></p>	
<p>Organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • J'ai respecté mon plan; je l'ai modifié, au besoin. <input type="checkbox"/> • J'ai réparti le contenu de mon curriculum vitæ selon les divisions propres à ce genre de document. <input type="checkbox"/> • J'ai inséré les intertitres nécessaires. <input type="checkbox"/> 	
<p>Procédés descriptifs</p> <p>J'ai utilisé des procédés descriptifs (p. ex., descriptions, schémas). <input type="checkbox"/></p>	
<p>Procédés explicatifs</p> <p>J'ai utilisé des procédés explicatifs (p. ex., faits, témoignages). <input type="checkbox"/></p>	
<p>Procédés linguistiques</p> <p>J'ai choisi un registre de langue approprié à la situation et un vocabulaire précis. <input type="checkbox"/></p>	
<p>Éléments de stylistique</p> <ul style="list-style-type: none"> • J'ai employé le degré d'objectivité nécessaire à ce genre de document. <input type="checkbox"/> • J'ai varié mes tournures de phrases. <input type="checkbox"/> 	
<p>Principes de cohérence</p> <p>J'ai respecté les cinq principes de cohérence qui contribuent à la fluidité d'un texte. <input type="checkbox"/></p>	
<p>Orthographe, syntaxe, morphologie et ponctuation</p> <p>J'ai consulté les outils nécessaires pour m'assurer de la qualité de la langue. <input type="checkbox"/></p>	
Publication	
<ul style="list-style-type: none"> • J'ai utilisé un logiciel de traitement de texte. <input type="checkbox"/> • J'ai choisi des polices de caractères qui conviennent à ce genre de document. <input type="checkbox"/> • J'ai trouvé un employeur à qui expédier mon curriculum vitæ ou un public à qui le présenter. <input type="checkbox"/> 	

Fiche d'encadrement pour l'écriture d'une lettre de demande d'emploi

Tâches à accomplir		(✓)
Planification		
<ul style="list-style-type: none"> J'ai choisi une offre d'emploi. J'ai effectué des recherches pour recueillir des données sur ce genre de poste. J'ai effectué une recherche pour recueillir des données sur l'employeur. J'ai choisi les données les plus pertinentes. J'ai prévu des procédés descriptifs et explicatifs. J'ai choisi mon destinataire. J'ai élaboré mon plan : introduction, développement (aspects abordés), conclusion. J'ai choisi la disposition de ma lettre. J'ai choisi un ton et un registre de langue appropriés. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Rédaction		
<ul style="list-style-type: none"> J'ai rédigé mon brouillon en tenant compte des caractéristiques de la lettre d'affaires. J'ai modifié mon plan initial, au besoin. J'ai rédigé un nouveau brouillon, au besoin. J'ai utilisé un logiciel de traitement de texte. J'ai utilisé des logiciels spécialisés pour faire la mise en pages. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Révision et correction		
Contenu		
<ul style="list-style-type: none"> J'ai vérifié l'exactitude et la pertinence des renseignements recueillis. Je n'ai pas répété inutilement le contenu de mon curriculum vitae. J'ai mis en évidence quelques aspects liés directement au poste choisi. J'ai signé ma lettre de demande d'emploi. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Organisation		
<ul style="list-style-type: none"> J'ai respecté mon plan; je l'ai modifié, au besoin. J'ai réparti le contenu de ma lettre selon les divisions propres à la lettre d'affaires. J'ai inséré les mentions diverses. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Procédés descriptifs et explicatifs		
J'ai utilisé des procédés descriptifs et explicatifs (p. ex., dates, descriptions, exemples).	<input type="checkbox"/>	
Procédés linguistiques		
<ul style="list-style-type: none"> J'ai choisi un registre de langue approprié à la situation et un vocabulaire précis. J'ai choisi des mots et des expressions qui mettent ma candidature en valeur. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Éléments de stylistique		
<ul style="list-style-type: none"> J'ai employé le style technique propre à la lettre de demande d'emploi. J'ai varié mes tournures de phrases. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Principes de cohérence		
J'ai respecté les cinq principes de cohérence qui contribuent à la fluidité d'un texte.	<input type="checkbox"/>	
Orthographe, syntaxe, morphologie et ponctuation		
J'ai consulté les outils nécessaires pour m'assurer de la qualité de la langue.	<input type="checkbox"/>	
Publication		
<ul style="list-style-type: none"> J'ai utilisé un logiciel de traitement de texte. J'ai choisi des polices de caractères qui conviennent à ce genre de document. J'ai trouvé un employeur à qui expédier ma lettre ou un public à qui la présenter. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Liste de questions d'entrevue

Vous

Parlez-nous de vous.

Donnez-nous des exemples de situations où vous avez su faire preuve de créativité.

Donnez-nous votre définition personnelle du succès.

Quels sont vos points forts? vos points faibles?

Vous et votre emploi

Décrivez-nous le milieu de travail idéal.

Décrivez-nous une situation où l'on a critiqué votre travail.

Dites-nous comment vous travaillez en équipe. Êtes-vous à l'aise lorsque vous travaillez en équipe?

Que préférez-vous : un poste de responsabilité ou un poste de subalterne? Pourquoi?

Nommez trois choses positives que votre employeur précédent dirait à votre sujet.

Pourquoi désirez-vous quitter votre emploi actuel?

Dans votre emploi actuel, de combien de personnes êtes-vous responsable?

Êtes-vous capable de travailler sous pression et de respecter les échéances?

Dans votre emploi actuel, quelles sont les tâches que vous aimez accomplir? Celles que vous aimez le moins accomplir?

Dites-nous ce qui, à votre avis, est l'aspect le plus difficile dans un emploi.

Votre employeur potentiel

Que savez-vous au sujet de notre entreprise? de ses produits? de ses services?

Pourquoi voulez-vous travailler pour nous?

Que pouvez-vous nous apporter que quelqu'un d'autre ne pourrait pas?

Pourquoi devrions-nous vous offrir le poste?

Combien de temps comptez-vous travailler pour nous?

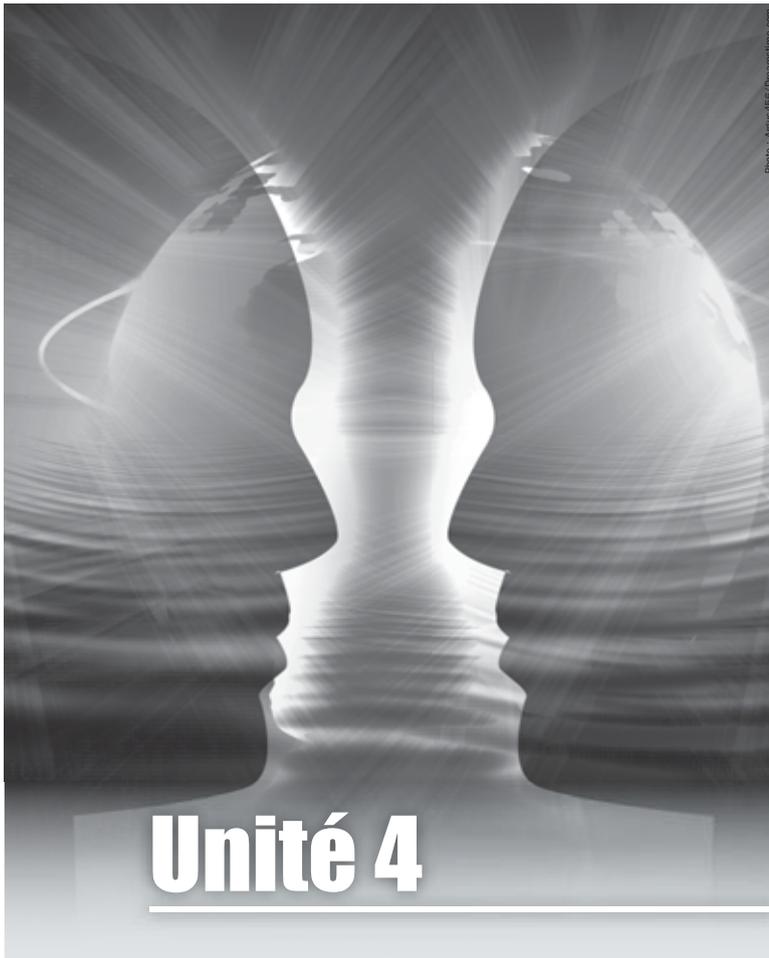
Combien souhaitez-vous obtenir comme salaire?

Fiche d'autoévaluation de la présentation de la simulation d'une entrevue

Tâches à accomplir	(✓)
Préparation	
• J'ai fait le bilan de mes compétences.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi une offre d'emploi.	<input type="checkbox"/>
• J'ai effectué des recherches pour recueillir des données.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi les données les plus pertinentes.	<input type="checkbox"/>
• J'ai prévu des procédés descriptifs et explicatifs pour m'exprimer pendant l'entrevue.	<input type="checkbox"/>
• J'ai préparé des réponses aux questions d'entrevue qui m'ont été remises.	<input type="checkbox"/>
• J'ai visualisé la situation d'entrevue.	<input type="checkbox"/>
• J'ai répété en choisissant un ton et un registre de langue appropriés à la situation.	<input type="checkbox"/>
Expression	
• J'ai fait ma présentation au groupe ciblé.	<input type="checkbox"/>
• J'ai interagi d'une façon adaptée et maintenu le contact avec la personne responsable de l'entrevue.	<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé un ton et un registre de langue adaptés à la situation d'entrevue.	<input type="checkbox"/>
• J'ai employé un vocabulaire français juste selon le poste choisi.	<input type="checkbox"/>
• J'ai parlé avec calme, clarté et courtoisie.	<input type="checkbox"/>
Réaction	
• J'ai pris en note les aspects réussis de ma présentation.	<input type="checkbox"/>
• J'ai noté les aspects à améliorer pour mieux réussir une entrevue d'emploi.	<input type="checkbox"/>
• J'ai dressé un plan d'amélioration qui tient compte :	
– de la réaction de l'auditoire;	<input type="checkbox"/>
– de la grille d'évaluation;	<input type="checkbox"/>
– des réactions de l'enseignant ou de l'enseignante;	<input type="checkbox"/>
– de mes observations personnelles.	<input type="checkbox"/>

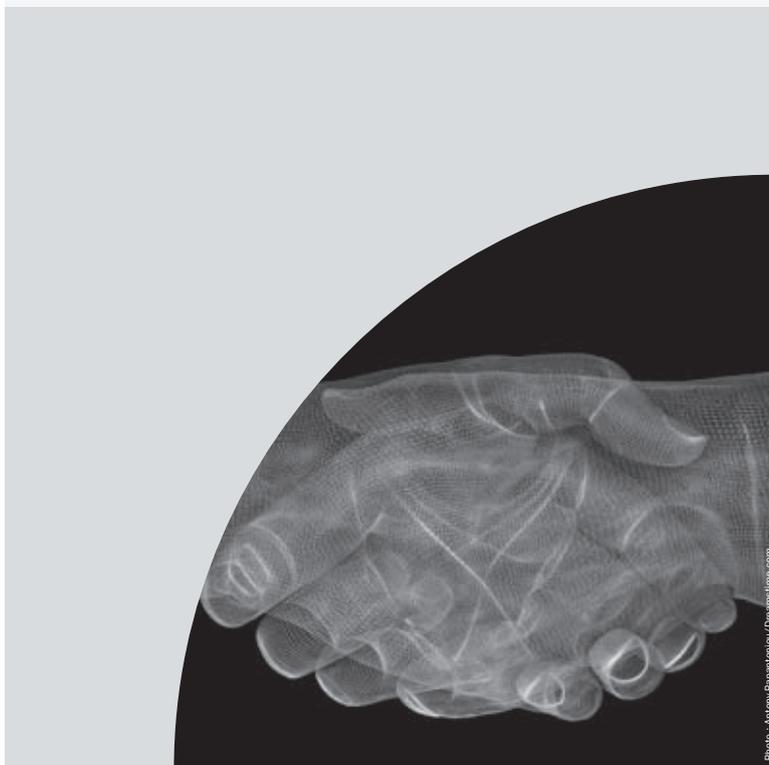
Fiche d'encadrement pour l'écriture d'une dissertation

Tâches à accomplir	(✓)
Planification	
• J'ai analysé l'énoncé pour définir la tâche et en préciser les attentes.	<input type="checkbox"/>
• J'ai exploré le sujet.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi les aspects à traiter.	<input type="checkbox"/>
• J'ai précisé la situation de communication.	<input type="checkbox"/>
• J'ai fait la recherche d'idées.	<input type="checkbox"/>
• J'ai recueilli des informations.	<input type="checkbox"/>
• J'ai organisé les idées.	<input type="checkbox"/>
• J'ai élaboré un plan provisoire : introduction, développement, conclusion.	<input type="checkbox"/>
• Dans mon introduction, j'amène, je pose et je divise le sujet.	<input type="checkbox"/>
• Dans mon développement, je présente des idées principales et secondaires.	<input type="checkbox"/>
• Dans ma conclusion, je fais un résumé et je présente une ouverture.	<input type="checkbox"/>
• J'ai déterminé le ton et le registre de langue à utiliser.	<input type="checkbox"/>
Rédaction	
• J'ai rédigé mon brouillon en respectant les caractéristiques de la dissertation.	<input type="checkbox"/>
• J'ai pris soin de faire des transitions entre les paragraphes.	<input type="checkbox"/>
• J'ai conservé un ton neutre.	<input type="checkbox"/>
• J'ai écrit dans un style concis, impersonnel, direct et simple.	<input type="checkbox"/>
• J'ai respecté le protocole de présentation d'une dissertation.	<input type="checkbox"/>
• J'ai respecté mon plan; je l'ai modifié, au besoin.	<input type="checkbox"/>
• J'ai rédigé un nouveau brouillon, au besoin.	<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé un logiciel de traitement de texte pour écrire ma dissertation.	<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé des fonctions spécialisées pour faire la mise en pages.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi des polices de caractères qui conviennent à ce genre de document.	<input type="checkbox"/>
Révision et correction	
• J'ai vérifié les caractéristiques particulières à la dissertation.	<input type="checkbox"/>
• J'ai vérifié le degré d'objectivité du contenu de ma dissertation.	<input type="checkbox"/>
• J'ai vérifié la clarté, l'enchaînement et l'organisation des idées présentées.	<input type="checkbox"/>
• J'ai vérifié les principes de cohérence contribuant à la fluidité du texte.	<input type="checkbox"/>
• J'ai corrigé mon texte en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.	<input type="checkbox"/>
• J'ai corrigé mon texte en tenant compte des connaissances linguistiques et textuelles que j'ai acquises au fil des ans.	<input type="checkbox"/>
Publication	
• J'ai adapté la présentation matérielle de ma dissertation en fonction des consignes et des modèles en usage.	<input type="checkbox"/>
• J'ai adapté la présentation de mon texte pour satisfaire aux exigences de la dissertation.	<input type="checkbox"/>
• J'ai trouvé un public auprès de qui diffuser le contenu de ma dissertation.	<input type="checkbox"/>



Unité 4

Remettre le monde en question



Aperçu de l'unité

■ Communication orale

Interprétation d'un éditorial

Le culte de l'adolescence perpétuelle (éditorial radiophonique)

Présentation d'un débat

■ Lecture

Interprétation de nouvelles littéraires

L'écureuil (Pierre R. Léon)

Le pari (Anton Tchekhov)

Interprétation de reportages

Rumeurs, médisance et violence verbale : quand les mots frappent dur (Marie-Pierre Gazaille)

L'école qui répare les cerveaux (Louise Gendron)

Interprétation d'un roman

Le canard de bois (Louis Caron)

■ Écriture

Rédaction d'un récit de fiction

Fiche pour l'écoute d'un éditorial radiophonique

I – Renseignements généraux	
1. Titre de l'éditorial :	
2. Type d'éditorial :	
3. Nom de l'éditorialiste :	
4. Nom de l'émission :	
5. Date de diffusion :	Durée :
6. Nom de la station de radio :	Indicatif :
7. Réalisateur :	

II – Contenu de l'éditorial	
1. Sujet de l'éditorial :	
2. Résumé de l'événement ou de la situation qui a suscité cet éditorial :	

3. Rôle du préambule, de l'entrée en matière (s'il y a lieu) :	

4. Principaux aspects et sous-aspects présentés dans cet éditorial :	

5. Ordre de présentation des aspects et des sous-aspects de l'éditorial :	

Annexe 4.1 (suite)

6. Procédés descriptifs et explicatifs : _____ _____ _____ _____
7. Procédés argumentatifs : _____ _____ _____ _____

III – Traitement du sujet
A – Éléments linguistiques
1. Degré d’objectivité ou de subjectivité de l’éditorialiste : _____
2. Registre de langue employé : _____
3. Choix du vocabulaire : _____
4. Champs lexicaux : _____ _____ _____
B – Éléments extralinguistiques
1. Musique : _____
2. Bruitage : _____

Annexe 4.1 (suite)

3. Qualité du son et de l'enregistrement :

IV – Appréciation de l'éditorial radiophonique

1. Pertinence de l'information présentée :

2. Qualité de l'information fournie :

3. Qualité du montage sonore :

4. Intérêt créé par le sujet abordé :

5. Réactions personnelles au traitement du sujet et aux aspects présentés dans l'éditorial :

Annexe 4.1 (suite)

6. Réactions aux valeurs véhiculées par cet éditorial :

Fiche de lecture d'un reportage écrit

I – Renseignements généraux

Titre du reportage : _____

Type de reportage : _____

Auteur ou auteure : _____

Date de parution : _____

Nom de la publication : _____

Éditeur : _____

II – Contenu du reportage

1. Sujet du reportage : _____

2. Ce qui a motivé la rédaction du reportage :

3. Quel est le ton adopté pour traiter du sujet? Justifie ta réponse à l'aide d'exemples.

4. Quel est le point de vue dans le reportage?

5. Le point de vue est-il présenté de façon objective ou subjective? Justifie ta réponse.

6. Quels procédés descriptifs et explicatifs a-t-on utilisés (p. ex., statistiques, données, témoignages, citations)? Est-ce suffisant? Explique à l'aide d'exemples.

Annexe 4.2 (suite)

7. L'auteur énonce-t-il des jugements personnels? Présente-t-il des commentaires déguisés? Justifie ta réponse à l'aide d'exemples.

8. L'information présentée est-elle pertinente, suffisante, de qualité? Justifie ta réponse.

III – Organisation du reportage

1. Y a-t-il un chapeau? Si oui, annonce-t-il bien le sujet du reportage?

2. Le texte est-il divisé à l'aide d'intertitres? Si oui, combien? _____

3. Chaque intertitre annonce-t-il bien le sous-thème qu'il présente? Explique ta réponse.

Schéma du déroulement d'un débat de style parlementaire

<p>Premier ministre</p> <p>Durée : 5 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvre le débat avec un discours. • Présente la résolution. • Définis clairement les termes de la résolution. • Situe le contexte du débat. • Présente les grands arguments de son camp (trois ou quatre). • Termine en résumant les idées qu'il vient de présenter.
<p>Membre de l'opposition</p> <p>Durée : 8 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvre le débat pour l'opposition. • Élabore sur les raisons de l'opposition à la résolution. • Présente les grands arguments de son camp (trois ou quatre). • Peut contester les définitions avancées par le gouvernement. • Indique s'il croit que certains aspects du débat ont été mal formulés ou mal expliqués. • Peut définir un terme laissé sans définition par le gouvernement tout en évitant d'entrer en conflit avec ce qui a été proposé. • Réfute tous les arguments du premier ministre. • Explique clairement pourquoi l'opposition croit que ces arguments ne sont pas valides. • Termine en résumant les idées qu'il vient de présenter.
<p>Membre du gouvernement (ou ministre)</p> <p>Durée : 8 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Présente, dans l'ordre jugé le plus favorable à son camp, les composantes de la résolution. • Clarifie un paramètre laissé flou par le membre de l'opposition. • Présente une ou deux raisons supplémentaires pour appuyer la résolution (raisons distinctes mais liées à ce que le premier ministre a présenté). • Réfute les arguments apportés par le membre de l'opposition. • Explique clairement pourquoi le gouvernement croit que ces arguments ne sont pas valides. • Reconstitue les arguments du premier ministre en montrant à l'opposition pourquoi ils sont valides (réfute la réfutation de l'opposition). • Termine en résumant les idées qu'il vient de présenter.

Annexe 4.3 (suite)

<p>Chef de l'opposition</p> <p>Durée : 8 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none">• Consacre environ les cinq premières minutes à l'élaboration (nouveaux arguments, approfondissement des arguments présentés par le membre de l'opposition) et les trois autres à la réfutation.• Réfute les arguments du premier ministre.• Explique clairement pourquoi l'opposition juge que ces arguments ne sont pas valides.• Reconstitue les arguments du membre de l'opposition.• Termine par un résumé du débat entier dans lequel il insiste sur les réalisations de l'opposition et sur les faillites du gouvernement.• Indique pourquoi l'opposition devrait l'emporter.
<p>Premier ministre</p> <p>Durée : 3 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dispose d'un droit de réplique d'une durée de trois minutes.• Réfute les arguments du chef de l'opposition.• Explique clairement pourquoi le gouvernement estime que ces arguments ne sont pas valides.• Reconstitue, au besoin, les arguments du ministre.• Termine par un résumé du débat entier dans lequel il insiste sur les réalisations du gouvernement et sur les failles de l'opposition.• Indique pourquoi le gouvernement devrait l'emporter.

Fiche d'encadrement pour la présentation d'un débat

Tâches à accomplir		(✓)
Préparation		
• J'ai rédigé des résolutions à débattre.		<input type="checkbox"/>
• J'ai trouvé un coéquipier ou une coéquipière pour le débat.		<input type="checkbox"/>
• J'ai lu les documents que l'on m'a remis.		<input type="checkbox"/>
• J'ai dressé, au moyen d'un remue-méninges, les arguments en faveur de la résolution ou contre celle-ci.		<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi les arguments les plus solides pour appuyer ma position.		<input type="checkbox"/>
• J'ai imaginé la stratégie que pourraient emprunter mes adversaires.		<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi des contre-arguments pour infirmer l'argumentation du camp adverse.		<input type="checkbox"/>
• J'ai effectué une recherche dans des sources crédibles, reconnues et variées.		<input type="checkbox"/>
• J'ai trouvé des éléments pour soutenir ma position.		<input type="checkbox"/>
• J'ai trouvé des éléments pour défendre ma position contre les attaques du camp adverse.		<input type="checkbox"/>
• J'ai dressé le plan de la présentation.		<input type="checkbox"/>
• J'ai pris soin d'utiliser une langue correcte et appropriée à la situation.		<input type="checkbox"/>
• J'ai répété en tenant compte des éléments prosodiques.		<input type="checkbox"/>
• J'ai répété en tenant compte des éléments d'ordre extralinguistique.		<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi un ton et un registre de langue appropriés à la situation.		<input type="checkbox"/>
• J'ai répété devant ma ou mon partenaire et j'ai tenu compte de ses suggestions.		<input type="checkbox"/>
• J'ai travaillé mon ton de voix afin de convaincre le plus possible.		<input type="checkbox"/>
• J'ai prévu les arguments des adversaires.		<input type="checkbox"/>
• J'ai préparé une réplique aux arguments du camp adverse.		<input type="checkbox"/>
Expression		
• J'ai fait ma présentation au groupe ciblé.		<input type="checkbox"/>
• J'ai eu une interaction adaptée, un bon contact avec les participantes et les participants.		<input type="checkbox"/>
• J'ai eu une interaction adaptée, un bon contact avec l'auditoire.		<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé un ton et un registre de langue adaptés au format et aux règles du débat.		<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé un vocabulaire français juste.		<input type="checkbox"/>
• J'ai su faire ressortir les éléments clés prévus pour défendre ma position.		<input type="checkbox"/>
• J'ai adressé la parole au modérateur en disant « Monsieur le Président ».		<input type="checkbox"/>
• J'ai toujours parlé des autres participantes et participants au débat à la troisième personne.		<input type="checkbox"/>
Réaction		
• J'ai pris en note les aspects réussis de ma présentation orale.		<input type="checkbox"/>
• J'ai noté les aspects à améliorer pour mieux réussir la prochaine fois.		<input type="checkbox"/>
• J'ai dressé un plan d'amélioration qui tient compte :		
– de la réaction de l'auditoire;		<input type="checkbox"/>
– de la grille d'évaluation;		<input type="checkbox"/>
– des réactions de l'enseignant ou de l'enseignante;		<input type="checkbox"/>
– de mes observations personnelles.		<input type="checkbox"/>

Fiche pour l'élaboration du schéma narratif d'un récit de fiction

Sujet : _____

Titre provisoire : _____

Situation initiale (avant les événements)
Présentation des éléments à connaître (contexte socioculturel, époque, liens entre certains personnages, etc.) pour comprendre les actions. Réponds aux questions <i>Qui?</i> , <i>Où?</i> , <i>Quand?</i> et <i>Quoi?</i> .
Événement déclencheur (événements – a)
Problème à résoudre, menace, danger ou surprise, force qui vient modifier la situation initiale. Réponds aux questions suivantes : Qu'arrive-t-il? Qui est menacé ou qui menace? Où la menace a-t-elle lieu?
Péripéties (événements – b)
Diverses tentatives du personnage principal pour résoudre le problème, pour se mettre à l'abri de ce qui est venu le menacer, le mettre en péril ou le surprendre, pour affronter la force qui est venue modifier la situation initiale. Description d'actions qui répondent aux questions <i>Quoi?</i> et <i>Comment?</i> .

Annexe 4.6 (suite)

Dénouement (événements – c)
Description du sort du personnage principal : réussite ou échec?
Situation finale (après les événements)
Conclusion du récit. Récit ou description de la victoire du personnage principal ou de ses sentiments et présentation de la morale du récit, en maintenant un lien logique avec les péripéties.

Fiche pour la création de personnages

Nom du personnage : _____

Rôle du personnage : _____

Caractéristiques physiques
Âge? Sexe? Stature (grand, mince, etc.)? Ethnie? Cheveux? Yeux? Qualités ou défauts physiques? Tics?
Traits de caractère
Curiosité? Entêtement? Impulsivité? Timidité? Esprit d'aventure? Débrouillardise? Empathie? Leadership?
Valeurs véhiculées
Honnêteté? Courage? Persévérance? Loyauté? Amitié? Paix? Tolérance? Justice? Respect de l'environnement?
Histoire personnelle
Aîné de la famille? Déménagement? Emploi? Histoires de cœur? Amis? Voyages? École fréquentée?

Annexe 4.7 (suite)

Actions posées dans le récit
Escalade? Poursuite en voiture? Décodage d'un message? Invention? Appel téléphonique? Visite? Course?

Fiche d'encadrement pour la rédaction d'un récit de fiction

Tâches à accomplir		(✓)
Planification		
• J'ai analysé l'énoncé pour définir la tâche et en préciser les attentes.		<input type="checkbox"/>
• J'ai pris connaissance de toutes les modalités.		<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi un aspect de la vie à remettre en question ou un thème social à exploiter.		<input type="checkbox"/>
• J'ai recueilli des informations.		<input type="checkbox"/>
• J'ai organisé les idées.		<input type="checkbox"/>
• J'ai élaboré un plan provisoire à l'aide de la fiche qui m'a été fournie.		<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi un titre provisoire.		<input type="checkbox"/>
• J'ai déterminé le ton et le registre de langue.		<input type="checkbox"/>
Rédaction		
• J'ai rédigé mon brouillon en respectant les caractéristiques du récit de fiction.		<input type="checkbox"/>
• J'ai rédigé mon brouillon en respectant mon plan initial; je l'ai modifié, au besoin.		<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi des éléments qui rendent mon récit vraisemblable.		<input type="checkbox"/>
• J'ai bien caractérisé mes personnages.		<input type="checkbox"/>
• J'ai décrit les traits physiques et psychologiques de mon héros.		<input type="checkbox"/>
• J'ai clairement décrit le conflit principal.		<input type="checkbox"/>
• J'ai clairement raconté l'événement déclencheur.		<input type="checkbox"/>
• J'ai attribué des valeurs à mes personnages.		<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi des modes et des temps de verbes appropriés.		<input type="checkbox"/>
• J'ai employé le discours rapporté direct ou indirect aux endroits appropriés.		<input type="checkbox"/>
• J'ai précisé les actions à l'aide de verbes expressifs, d'adverbes et de compléments.		<input type="checkbox"/>
• J'ai décrit avec précision les lieux, les personnages, les objets à l'aide de déterminants.		<input type="checkbox"/>
• J'ai soigné les transitions entre les phrases et entre les paragraphes.		<input type="checkbox"/>
• J'ai varié les phrases.		<input type="checkbox"/>
• J'ai écrit dans un style accrocheur, suscitant l'intérêt et le goût de poursuivre la lecture.		<input type="checkbox"/>
• J'ai adapté le registre de langue et le ton en fonction de la situation de communication.		<input type="checkbox"/>
• J'ai rédigé un nouveau brouillon, au besoin.		<input type="checkbox"/>
• J'ai trouvé un titre accrocheur.		<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé un logiciel de traitement de texte pour écrire mon récit de fiction.		<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé des fonctions spécialisées pour faire la mise en pages.		<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi des polices de caractères qui conviennent à ce genre de texte.		<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé un logiciel d'infographie pour insérer des illustrations dans mon texte.		<input type="checkbox"/>
Révision et correction		
• J'ai vérifié les caractéristiques particulières au récit de fiction.		<input type="checkbox"/>
• J'ai vérifié le degré d'objectivité du contenu de mon récit de fiction.		<input type="checkbox"/>
• J'ai vérifié la clarté, l'enchaînement et l'organisation des informations.		<input type="checkbox"/>

Annexe 4.8 (suite)

- J'ai vérifié les principes de cohérence contribuant à la fluidité du texte.
- J'ai corrigé mon texte en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.
- J'ai corrigé mon texte en tenant compte des connaissances linguistiques et textuelles que j'ai acquises au fil des ans et plus particulièrement depuis le début du cours.

Publication

- J'ai adapté la présentation matérielle de mon récit de fiction en fonction des consignes et des modèles en usage.
- J'ai adapté la présentation de mon texte pour satisfaire aux exigences du récit de fiction.
- J'ai trouvé un public à qui faire parvenir mon récit de fiction.



Source : artplais711/istockphoto.com

Oser rêver un monde meilleur

Aperçu de l'unité

■ Communication orale

Interprétation de sketches ou d'extraits de pièces de théâtre

Sketch (au choix)

Moulinette (Nicole V. Champeau)

Téléroman (au choix)

Interprétation d'entrevues télévisuelles ou radiophoniques

Nicole Guertin

Dominic Giroux

Véronic DiCaire

Interprétation de chansons

Poussières (Wilfred LeBouthillier)

Changer le monde (Jean-François Bastien)

Mètres de mon être (Damien Robitaille)

Mon évasion (Samian)

Présentation du projet autonome

■ Lecture

Interprétation de textes de chansons

Pour les enfants du monde entier
(Yves Duteil)

Le monde a mal (Salvatore Adamo)

Si c'était vrai (France D'Amour)

Interprétation de poèmes

Du pain et des roses (Lysette Brochu)

Sculpture (Albert Roy)

■ Écriture

Rédaction d'un projet autonome

J'ai fait un rêve (Martin Luther King)

« (...) de quelque manière que ce soit, cette situation peut et va changer. Ne croupons pas dans la vallée du désespoir.

Donc, mes amis, aujourd'hui je vous dis que bien que nous devons faire face aux difficultés d'aujourd'hui et de demain, j'ai tout de même un rêve. C'est un rêve profondément enraciné dans le rêve américain.

Je fais le rêve qu'un jour cette nation se dressera et fera honneur à la vraie signification de son credo : « *Nous tenons ces vérités comme évidentes, que tous les hommes sont créés égaux.* »

Je fais le rêve qu'un jour, sur les collines de terre rouge de Géorgie, les fils d'anciens esclaves et les fils d'anciens propriétaires d'esclaves pourront s'asseoir ensemble à la table de la fraternité.

Je fais le rêve qu'un jour, l'État du Mississippi lui-même, un État où l'injustice et l'oppression sont accablantes, se transformera en une oasis de liberté et de justice.

Je fais le rêve que mes quatre jeunes enfants vivront un jour dans une nation où ils ne seront pas jugés à la couleur de leur peau mais à la mesure de leur caractère.

Je fais aujourd'hui ce rêve!

Je fais le rêve qu'un jour, au fin fond de l'Alabama, avec ses racistes remplis de haine, avec son gouverneur à la bouche pleine des mots « opposition » et « annulation », que là même en Alabama, les petits garçons noirs et les petites filles noires pourront aller la main dans la main avec les petits garçons blancs et les petites filles blanches, comme frères et sœurs.

Je fais aujourd'hui ce rêve!

[...]

Telle est notre espérance. C'est avec cette foi que je retourne dans le Sud. Avec une telle foi nous pourrions tailler une pierre d'espérance dans la montagne du désespoir. Avec cette foi, nous pourrions transformer la cacophonie des discordes de notre nation en une superbe symphonie de fraternité. Avec cette foi, nous serons capables de travailler ensemble, de prier ensemble, de lutter ensemble, d'aller en prison ensemble, de défendre la cause de la liberté ensemble, en sachant qu'un jour nous serons libres.

Ce jour-là sera celui où tous (...) pourront chanter ces paroles qui prendront alors un nouveau sens : « *Ma patrie c'est toi, douce terre de liberté, c'est toi que je chante. Terre où mes aïeux sont morts, terre fierté du Pèlerin; que du versant de chaque montagne retentisse le carillon de la liberté.* » Et si le destin de l'Amérique est d'être une grande nation, il faut qu'il en soit ainsi.

Annexe 5.1 (suite)

Que la liberté retentisse du haut des sommets prodigieux du New Hampshire!
Que la liberté retentisse des montagnes grandioses de l'État de New York!
Que la liberté retentisse du sommet des majestueuses Alleghenies de Pennsylvanie!
Que la liberté retentisse des cimes enneigées des Rocheuses du Colorado!
Que la liberté retentisse des versants ondulants de la Californie!

Mais cela ne suffit pas :

Que la liberté retentisse du haut du mont Stone de la Géorgie!
Que la liberté retentisse du haut du mont Lookout du Tennessee!
Que la liberté retentisse de chaque colline, et des moindres monticules du Mississippi!
« *Que du versant de chaque montagne retentisse le carillon de la liberté!* »

Et quand cela se produira, quand nous permettrons à la liberté de retentir, quand elle retentira dans chaque village et dans chaque hameau, dans chaque État et dans chaque ville, nous serons en mesure de hâter l'arrivée du jour où tous (...), noirs et blancs, juifs et non juifs, protestants et catholiques, pourront se tenir par la main et entonner ces mots du vieux spiritual : « *Libres enfin, libres enfin; béni soit le Tout-Puissant, nous sommes libres enfin!* »

Changer le monde (extrait)

Je veux changer les choses parce que...

Cette planète vibrant au rythme de la vie qui l'habite, de l'immensité de ses propres richesses, qu'advient-il d'elle? Sera-t-elle demain le résultat de nos cruels abus ou bien la démonstration que l'humain peut résoudre chacun des problèmes qui lui sont présentés, y compris ceux qu'il a lui-même créés?

J'ai peur.

Je m'inquiète parce que j'attache de l'importance à notre monde, que je l'aime, et que je n'ai aucune assurance face à ce qui lui arrivera, tant sur le plan social qu'environnemental. Je veux changer les choses parce que je crains le pire : que nous croulions sous le poids de la violence dont nous, et notre planète, sommes les victimes.

Que d'atroces souffrances continuent à survenir, que la pollution augmente si rapidement et que nous ruinions l'extraordinaire beauté de l'humanité, je trouve qu'il s'agit de choses terribles. Particulièrement lorsque je constate qu'il est si facile de se vautrer dans un paisible confort, où nous préférons ne pas voir les malheurs de nos confrères d'ailleurs, ceux de notre futur, etc.

Je veux changer les choses, et ce que je peux faire pour y arriver, c'est d'abord me conscientiser moi-même ainsi que les autres. C'est en sortant de l'ignorance que nous arriverons à apporter des changements, j'en suis persuadée.

Ce dans quoi j'aimerais voir une différence en particulier, c'est dans les valeurs de notre société. Plutôt que d'être individualiste, nous devons agir collectivement, tant à l'échelle locale que mondiale. Ce qui est fait pour nous-mêmes n'ira jamais bien loin, alors que ce qui est fait pour les autres et notre monde peut rester à tout jamais. Le plus bel exemple est sans doute celui de la vie : seuls, on ne vivra rarement plus qu'un siècle alors qu'ensemble, nous avons déjà parcouru des millénaires.

Je veux changer nos valeurs, parce qu'en les modifiant pour des valeurs plus collectives et ouvertes aux autres, je crois que plusieurs fléaux se dissiperont d'eux-mêmes. Parce qu'en vivant différemment, nous pourrions poser un regard nouveau sur la Terre. Et alors là, peut-être pourrions-nous même réussir à apporter un soutien complet à ceux qui souffrent et à notre planète qui a tant besoin de reprendre son souffle.

Je sais que je peux changer les choses, en y allant par petits gestes qui, j'ai espoir, prendront de l'ampleur. Plutôt que de m'apitoyer, j'ai décidé, moi, de me lever et d'entreprendre, sans attendre les lendemains, ma part des changements que nous avons à vivre.

Source : Joanie Roy dans *Changer le monde - 40 Jeunes s'expriment*, Québec, Éditions Bleu Indigo, 2007.

Fiche d'encadrement pour un projet autonome

Tâches à accomplir	(✓)
Planification	
• J'ai analysé l'énoncé pour définir la tâche et en préciser les attentes.	<input type="checkbox"/>
• J'ai exploré le sujet.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi un aspect à traiter.	<input type="checkbox"/>
• J'ai précisé la situation de communication.	<input type="checkbox"/>
• J'ai fait de la recherche d'idées.	<input type="checkbox"/>
• J'ai recueilli des informations.	<input type="checkbox"/>
• J'ai organisé les informations.	<input type="checkbox"/>
• J'ai élaboré un plan provisoire : introduction, développement, conclusion.	<input type="checkbox"/>
• Dans l'introduction, j'ai amené, posé et divisé le sujet.	<input type="checkbox"/>
• Dans le développement, j'ai présenté des idées principales et secondaires.	<input type="checkbox"/>
• Dans la conclusion, j'ai prévu un résumé et une ouverture.	<input type="checkbox"/>
• J'ai déterminé le ton et le registre de langue.	<input type="checkbox"/>
Rédaction	
• J'ai rédigé le brouillon en respectant les caractéristiques du texte à produire.	<input type="checkbox"/>
• J'ai pris soin de faire des transitions entre les idées et les paragraphes.	<input type="checkbox"/>
• J'ai conservé un ton neutre.	<input type="checkbox"/>
• J'ai écrit dans un style concis, impersonnel, direct et simple.	<input type="checkbox"/>
• J'ai respecté le protocole de présentation.	<input type="checkbox"/>
• J'ai respecté mon plan; je l'ai modifié, au besoin.	<input type="checkbox"/>
• J'ai rédigé un nouveau brouillon, au besoin.	<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé un logiciel de traitement de texte pour rédiger mon texte.	<input type="checkbox"/>
• J'ai utilisé des fonctions spécialisées pour faire la mise en pages.	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi des polices de caractères qui conviennent à ce genre de document.	<input type="checkbox"/>
Révision et correction	
• J'ai vérifié les caractéristiques particulières au genre de texte à rédiger.	<input type="checkbox"/>
• J'ai vérifié le degré d'objectivité de mon texte.	<input type="checkbox"/>
• J'ai vérifié la clarté, l'enchaînement et l'organisation des idées.	<input type="checkbox"/>
• J'ai vérifié les principes de cohérence contribuant à la fluidité du texte.	<input type="checkbox"/>
• J'ai corrigé mon texte en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.	<input type="checkbox"/>
• J'ai corrigé mon texte en tenant compte des connaissances linguistiques et textuelles au programme.	<input type="checkbox"/>
Publication	
• J'ai adapté la présentation matérielle en fonction des consignes et des modèles en usage.	<input type="checkbox"/>
• J'ai adapté la présentation de mon texte pour satisfaire aux exigences du texte à publier.	<input type="checkbox"/>
• J'ai trouvé un public à qui diffuser le résultat de mon projet autonome.	<input type="checkbox"/>

Fiche d'interprétation d'une entrevue télévisuelle ou radiophonique

I – Renseignements généraux	
1. Titre de l'entrevue :	
2. Nom de l'intervieweur :	
3. Nom de l'interviewé/e :	
4. Nom de l'émission :	
5. Date de diffusion :	Durée :
6. Nom de la chaîne :	

II – Contenu de l'entrevue

1. Sujet de l'entrevue :

2. Intérêt du sujet :

a.) d'un point de vue général

b) du point de vue de la francophonie

3. Résume l'événement ou la situation qui a suscité cette entrevue.

4. Dégage la structure de l'entrevue.

Annexe 5.5 (suite)

5. Identifie les procédés descriptifs et explicatifs utilisés dans cette entrevue.

6. Relève trois faits que l'on apprend sur le sujet de cette entrevue.

III – L'interviewé/e

1. Nom de l'interviewé/e :

2. Métier, profession ou champ d'action de l'interviewé/e :

3. Relève trois éléments que l'on apprend au sujet de l'interviewé/e au cours de cette entrevue.

4. Donne des exemples de défis que doit surmonter l'interviewé/e pour atteindre ses objectifs.

5. Identifie deux qualités de l'interviewé/e et donne des exemples pour justifier ta réponse.

6. Commente le registre de langue et les éléments prosodiques utilisés par l'interviewé/e.

IV – L'intervieweur

1. Nom de l'intervieweur :

Annexe 5.5 (suite)

2. Quelle est l'intention de l'intervieweur dans cette entrevue?

3. L'intervieweur se montre-t-il compétent? Justifie ta réponse.

4. Commente le registre de langue et les éléments prosodiques utilisés par l'intervieweur.

V – Appréciation personnelle

1. Quel intérêt le sujet de cette entrevue a-t-il suscité chez toi?

2. Quelles sont tes réactions personnelles au traitement du sujet dans cette entrevue?

3. Quelles sont tes réactions aux valeurs véhiculées dans cette entrevue?

4. Quels gestes cette entrevue t'incite-t-elle à poser pour améliorer le monde qui t'entoure?

Fiche d'interprétation du texte d'une chanson

I – Renseignements généraux
1. Titre de la chanson :
2. Interprète : Nom et nationalité
3. Paroles :
4. Musique :
5. Année de diffusion :
6. Étiquette/Maison de disque :

II – Contenu de la chanson
1. Sujet ou thème :
2. À qui s'adresse cette chanson? Justifie ta réponse. <hr/> <hr/>
3. Résume la situation décrite dans cette chanson. <hr/> <hr/> <hr/>
4. Quelles personnes ou quels personnages sont présentés ou mentionnés dans cette chanson? <hr/> <hr/> <hr/>
5. Relève les valeurs véhiculées dans cette chanson et donnes-en quelques exemples. <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Annexe 5.6 (suite)

III – Traitement du sujet
A – Éléments linguistiques
1. Y a-t-il un lien clair entre le titre et le texte? Explique ta réponse. _____
2. Indique le nombre total de couplets ainsi que le nombre de vers dans chacun. Indique le nombre de fois que le refrain est répété. _____
3. Relève les caractéristiques de la langue employée (p. ex., registre, ton). _____
4. Commente le choix du vocabulaire (p. ex., précis, difficile, connu). _____
5. Regroupe les éléments appartenant à un même champ lexical, puis identifie-le. _____ _____ _____
6. Relève les indicateurs temporels et les temps verbaux utilisés dans cette chanson. _____ _____
7. Identifie les procédés descriptifs et les procédés explicatifs utilisés et donnes-en quelques exemples. _____ _____ _____ _____
8. Identifie quelques figures de style, puis donnes-en quelques exemples. _____ _____ _____ _____

Annexe 5.6 (suite)

9. Les vers contiennent-ils des rimes? Si oui, donnes-en trois exemples.

10. Donne deux exemples de rimes féminines et deux exemples de rimes masculines.

11. Les vers sont-ils libres ou réguliers? Donne des exemples à l'appui.

12. Y a-t-il des répétitions dans le texte? Donne des exemples à l'appui et indique leur rôle.

B – Éléments extralinguistiques

1. Voix (p. ex., homme ou femme, jeune ou âgée, une ou plusieurs, caractéristiques)

2. Musique (p. ex., joyeuse, triste, agressive, facile à retenir) et impression générale qui en découle

3. Rythme utilisé (p. ex., lent, rapide, saccadé, changeant) et son effet

4. Son ou bruitage (p. ex., utilisation d'instruments, d'objets, de silences)

Annexe 5.6 (suite)

IV – Appréciation personnelle de la chanson
<p>1. Que ressens-tu après l'écoute de cette chanson?</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2. Quelles images te sont venues à l'esprit à l'écoute de cette chanson?</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3. Quelles sont tes réactions personnelles au choix du sujet et à son traitement dans cette chanson?</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>4. Comment réagis-tu aux valeurs véhiculées dans cette chanson?</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5. Autres réactions ou commentaires :</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Fiche d'interprétation d'un poème

I – Renseignements généraux	
1. Titre du poème :	
2. Auteur/e :	

II – Contenu du poème	
1. Sujet ou thème :	
2. À qui s'adresse ce poème? Justifie ta réponse. _____	
3. Résume la situation ou le contexte décrit dans le poème. _____ _____ _____	
4. Quelles personnes ou quels personnages sont présentés ou mentionnés dans ce poème? _____ _____ _____	
5. Relève les valeurs véhiculées dans ce poème et donnes-en quelques exemples. _____ _____ _____ _____	

Annexe 5.7 (suite)

III – Traitement du sujet
1. Y a-t-il un lien clair entre le titre et le texte? Explique ta réponse. <hr/> <hr/> <hr/>
2. Indique le nombre total de strophes ainsi que le nombre de vers par strophe. <hr/> <hr/>
3. Relève les caractéristiques de la langue (p. ex., registre, ton, etc.) utilisée dans ce poème. <hr/> <hr/>
4. Commente le choix du vocabulaire (p. ex., précis, difficile, connu). <hr/> <hr/> <hr/>
5. Regroupe les éléments appartenant à un même champ lexical, puis identifie-le. <hr/> <hr/> <hr/>
6. Relève les indicateurs temporels de ce poème et identifie les temps verbaux utilisés. <hr/> <hr/>
7. Quels procédés descriptifs et quels procédés explicatifs a-t-on utilisés? Donnes-en des exemples. <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Annexe 5.7 (suite)

8. Identifie les figures de style utilisées, puis donne-en quelques exemples.

9. Ce poème comporte-t-il des rimes? Si oui, donne-en trois exemples.

10. Donne deux exemples de rimes féminines et deux exemples de rimes masculines.

11. Les vers sont-ils libres ou réguliers? Justifie ta réponse.

12. Y a-t-il des répétitions dans le texte? Si oui, donne des exemples à l'appui.

IV – Appréciation personnelle du poème

1. Que ressens-tu après la lecture de ce poème?

2. Quelles images te sont venues à l'esprit pendant la lecture de ce poème?

Annexe 5.7 (suite)

3. Comment réagis-tu aux valeurs véhiculées dans ce poème?

4. Quelles sont tes réactions personnelles au choix du sujet et à son traitement dans ce poème?

5. Autres réactions ou commentaires :
