

Module de rattrapage, 9<sup>e</sup> année

Français

FRA1D



**MODULES DE RATTRAPAGE, 9<sup>e</sup> année**

**FRANÇAIS**

**Cours théorique**

**FRA1D**

**Direction du projet :** Claire Trépanier  
**Coordination :** Michel Goulet  
**Équipe de rédaction :** Yves Lalonde  
Joane Séguin  
**Consultation :** Germain Bertrand  
Marielle Hurtubise  
Roger Lacelle  
**Première relecture :** Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario a fourni une aide financière pour la réalisation de ce projet mené à terme par le CFORP au nom des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Cette publication n'engage que l'opinion de ses auteures et auteurs.

Permission accordée au personnel enseignant des écoles de l'Ontario de reproduire ce document.

## TABLE DES MATIÈRES

<b>Introduction</b> .....	5
<b>Cadre d'élaboration des esquisses de cours</b> .....	7
<b>Aperçu global du cours</b> .....	9
<b>Aperçu global de l'unité 1 : Les textes descriptifs</b> .....	15
Activité 1.1 : Lecture de textes descriptifs courants .....	17
Activité 1.2 : Rédaction de textes descriptifs courants .....	33
<b>Aperçu global de l'unité 2 : Les textes narratifs</b> .....	41
Activité 2.1 : Lecture de contes .....	43
Activité 2.2 : Rédaction d'un conte .....	67
Activité 2.3 : Présentation orale d'un conte .....	77
<b>Aperçu global de l'unité 3 : Le roman</b> .....	83
Activité 3.1 : Lecture d'un roman .....	85
Activité 3.2 : Rédaction de textes descriptifs littéraires .....	96
<b>Aperçu global de l'unité 4 : Les textes explicatifs</b> .....	105
Activité 4.1 : Lecture de textes explicatifs et visionnage de documentaires .....	107
Activité 4.2 : Rédaction de textes explicatifs .....	122
Activité 4.3 : Présentation orale d'un texte explicatif .....	129
<b>Aperçu global de l'unité 5 : Les textes poétiques</b> .....	139
Activité 5.1 : Lecture et écoute de poèmes variés .....	141
Activité 5.2 : Rédaction de textes poétiques .....	151
<b>Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage</b> .....	159



## INTRODUCTION

Le Ministère finance cette année la conception et l'élaboration de modules de rattrapage sans accréditation en 9<sup>e</sup> année. Ces modules visent à offrir à l'élève ayant des difficultés dans l'un ou l'autre des cours de français ou de mathématiques de 9<sup>e</sup> année le soutien dont elle ou il a besoin pour répondre aux attentes visées dans ces cours. L'élève sera ainsi mieux préparé pour travailler à l'obtention de son diplôme.

Ces modules de rattrapage sont destinés à l'élève qui a déjà suivi le cours régulier de 9<sup>e</sup> année dans l'une ou l'autre de ces deux disciplines et qui aurait avantage à refaire des activités qui lui permettront d'obtenir une plus grande maîtrise des attentes et des contenus d'apprentissage visés dans le cours régulier.

Les modules de rattrapage ont été élaborés pour les cours réguliers de Français 9<sup>e</sup> année, cours appliqué, Français 9<sup>e</sup> année, cours théorique, Mathématiques 9<sup>e</sup> année, cours appliqué et Mathématiques, 9<sup>e</sup> année, cours théorique. Des équipes d'enseignantes et d'enseignants provenant de toutes les régions de l'Ontario ont été chargées de rédiger, de valider et d'évaluer ces modules directement liés aux programmes-cadres du secondaire et aux esquisses des cours réguliers. Ces modules, dont l'utilisation est facultative, sont avant tout des suggestions d'activités pédagogiques, et les enseignantes et enseignants sont fortement invités à les modifier, à les personnaliser ou à les adapter selon leurs besoins.

L'enseignant ou l'enseignante du cours régulier devrait évaluer les compétences de l'élève dans ce cours pour déterminer les attentes et les contenus d'apprentissage pour lesquels l'élève devrait faire du rattrapage. L'élève ne reçoit pas de crédit pour ces modules qui visent l'amélioration de son rendement.

Chaque module de rattrapage respecte les divisions suivantes :

- Aperçu global
- Aperçu global de l'unité
- Activités
- Tableau des attentes et des contenus d'apprentissage

Chaque unité renferme environ 6 à 12 heures d'activités de rattrapage, ce qui représente un nombre global de 45 heures pour chaque module de rattrapage.



## CADRE D'ÉLABORATION DES ESQUISSES DE COURS

<b>APERÇU GLOBAL DU COURS</b>	<b>APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ</b>	<b>ACTIVITÉ</b>
Description/fondement	Titre, description et durée	Titre, description et durée
Titre, description et durée des unités	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage	Domaines, attentes et contenus d'apprentissage
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	Titre et durée des activités	Notes de planification
Évaluation du rendement de l'élève	Ressources	Déroulement de l'activité
Sécurité		Annexes
Ressources		



## APERÇU GLOBAL DU COURS (FRA1D)

### **Description/fondement**

Ce cours de rattrapage permet à l'élève de perfectionner ses compétences en lecture, en écriture et en communication orale : elle ou il développe ses compétences langagières par la lecture et l'écriture de divers textes, ce qui lui permet d'approfondir ses connaissances des textes narratifs et descriptifs, et d'explorer les textes explicatifs. L'élève acquiert une plus grande aisance en communication orale en faisant diverses présentations. En littérature, elle ou il interprète une oeuvre du Canada français et découvre les règles de la versification en étudiant divers textes poétiques. Dans le contexte de diverses activités de lecture, d'écriture et de communication orale, l'élève apprend à se servir des technologies de l'information et de la communication.

### **Titre, description et durée des unités**

#### **Unité 1 : Les textes descriptifs**

**Durée : 6 heures**

Cette unité porte sur les textes descriptifs courants. L'élève interprète des textes descriptifs variés (p. ex., modes d'emploi, règlements, consignes, fiches descriptives, comptes rendus d'événements) pour montrer sa compréhension. L'élève rédige des textes descriptifs cohérents et bien structurés sur divers sujets en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

#### **Unité 2 : Les textes narratifs**

**Durée : 12 heures**

Cette unité porte sur les textes narratifs. L'élève interprète quelques contes (p. ex., merveilleux, fantastiques, folkloriques, réalistes), rédige un conte cohérent et bien structuré pour créer un univers imaginaire, écoute des contes et des légendes, et présente oralement un conte ou une légende, en faisant une lecture expressive, accompagnée d'un compte rendu.

#### **Unité 3 : Le roman**

**Durée : 9 heures**

Cette unité porte sur le roman canadien-français. L'élève lit un roman du Canada français en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte et rédige des textes descriptifs sur différents sujets (description d'un personnage, d'un lieu, d'une scène, d'une atmosphère).

#### **Unité 4 : Les textes explicatifs**

**Durée : 12 heures**

Cette unité porte sur les textes explicatifs. L'élève lit des textes explicatifs pour montrer sa compréhension et s'informer sur différents sujets, rédige de courts textes explicatifs sur différents sujets, visionne des documentaires et présente oralement un texte explicatif portant sur un sujet d'actualité en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

## Unité 5 : Les textes poétiques

Durée : 6 heures

Cette unité porte sur les textes poétiques. L'élève lit des poèmes et des chansons de différentes époques et de différents genres pour montrer sa compréhension, et rédige une variété de textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage, puis elle ou il présente oralement un poème ou une chanson pour exprimer son imagination et sa créativité.

### NOTE

*Le déroulement des activités proposées dans ce document dépasse la durée suggérée pour ce qui est de l'ensemble des activités de ce cours (45 heures). On devra donc choisir d'omettre certaines activités proposées (ou certaines parties d'activités) en s'assurant, toutefois, de maintenir l'équilibre entre les domaines.*

## Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans ce cours, l'enseignant ou l'enseignante privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- les activités dirigées de lecture et de réflexion
- les devoirs
- l'enseignement par les pairs
- la consultation (avec l'enseignant ou l'enseignante)
- les exercices en équipes
- l'improvisation
- la lecture à voix haute
- la recherche
- le travail en duo
- la lecture individuelle
- le compte rendu de lecture
- l'écriture dirigée
- les explications orales
- les discussions
- l'exposé
- le jeu de rôle
- la lecture dirigée
- la lecture autonome
- le remue-méninges

## Évaluation du rendement de l'élève

«Un système d'évaluation et de communication du rendement bien conçu s'appuie sur des attentes et des critères d'évaluation clairement définis.» (*Planification des programmes et évaluation - Le curriculum de l'Ontario de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année, 2000, p. 16-19*). On fondera l'évaluation sur les attentes du curriculum en se servant de la grille d'évaluation du programme-cadre.

Le personnel enseignant doit utiliser des stratégies d'évaluation qui :

- portent sur la matière enseignée et sur la qualité de l'apprentissage des élèves;
- sont fondées sur la grille d'évaluation du programme-cadre pertinent mettant en relation quatre grandes compétences et les descriptions des niveaux de rendement;
- sont diversifiées et échelonnées tout le long des étapes de l'évaluation pour donner aux élèves des possibilités suffisantes de montrer l'étendue de leur apprentissage;
- conviennent aux activités d'apprentissage, aux attentes et aux contenus d'apprentissage de même qu'aux besoins et aux expériences des élèves;

- sont justes pour tous les élèves;
- tiennent compte des besoins des élèves en difficulté, conformément aux stratégies décrites dans leur plan d'enseignement individualisé;
- tiennent compte des besoins des élèves qui apprennent la langue d'enseignement;
- favorisent la capacité de l'élève de s'autoévaluer et de se fixer des objectifs précis;
- reposent sur des échantillons des travaux de l'élève qui illustrent bien son niveau de rendement;
- servent à communiquer à l'élève la direction à prendre pour améliorer son rendement;
- sont communiquées clairement aux élèves et aux parents au début du cours et à tout autre moment approprié pendant le cours.

La grille d'évaluation du rendement sert de point de départ et de cadre aux pratiques permettant d'évaluer le rendement des élèves. Cette grille porte sur quatre compétences, à savoir : connaissance et compréhension; réflexion et recherche; communication; et mise en application. Elle décrit les niveaux de rendement par rapport aux quatre compétences. La description des niveaux de rendement sert de guide pour recueillir des données et permet au personnel enseignant de juger, de façon uniforme, de la qualité du travail réalisé et de fournir aux élèves et à leurs parents une rétroaction claire et précise.

Dans tous leurs cours, les élèves doivent avoir des occasions multiples et diverses de montrer jusqu'à quel point elles et ils ont satisfait aux attentes du cours, et ce, pour ce qui est des quatre compétences. Pour évaluer de façon appropriée le rendement de l'élève, l'enseignant ou l'enseignante utilise une variété de stratégies se rapportant aux types d'évaluation suivants :

#### **évaluation diagnostique**

- courtes activités au début de l'unité pour vérifier les acquis préalables (p. ex., retour sur les attentes et les contenus de l'année précédente, des activités ou des unités précédentes)

#### **évaluation formative**

- activités continues, individuelles ou de groupe (p. ex., commentaires, observations, autoévaluations, évaluations par les pairs, devoirs, exercices)
- objectivation : processus d'autoévaluation permettant à l'élève de se situer par rapport à l'atteinte des attentes ciblées par les activités d'apprentissage (p. ex., questionnaire, liste de vérification, journal dialogué)

N. B. Faire des liens de façon constante avec les habiletés de base en lecture et en écriture du *Test de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario* et avec le **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève**.

#### **évaluation sommative**

- activités de façon continue, plus particulièrement en fin d'activité ou en fin d'unité à l'aide de divers moyens (p. ex., productions écrites, tests (activités d'interprétation), devoirs, présentations orales); on ne retiendra que les suggestions d'évaluation sommative pertinentes en fonction des apprentissages réalisés en salle de classe

## Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante veille au respect des règles de sécurité du Ministère et du conseil scolaire.

## Ressources

L'enseignant ou l'enseignante utilise quatre types de ressources pour ce cours. Ces ressources sont davantage détaillées dans chaque unité. Dans ce document, les ressources suivies d'un astérisque sont en vente à la Librairie du Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques. Celles suivies de trois astérisques ne sont en vente dans aucune librairie en ce moment.

### Manuels pédagogiques

- BISSON, Stéphane Éric, *Les mots... en liberté*, collection Voyages 9<sup>e</sup>, CFORP, Vanier, 2000, 32 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures - Français 3<sup>e</sup> secondaire* (recueil de textes), Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 264 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures - Français 3<sup>e</sup> secondaire* (manuel de l'élève), Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.
- LACELLE, Roger, *Survол*, collection Voyages 9<sup>e</sup>, CFORP, Vanier, 2000, 32 p.
- McCULLOCH, Jacqueline, et Joane SÉGUIN, *Itinéraire romanesque*, collection Voyages 9<sup>e</sup>, CFORP, Vanier, 2000, 28 p.
- PERRON-GADOURY, Marianne, *Sur les ailes de l'imaginaire*, collection Voyages 9<sup>e</sup>, CFORP, Vanier, 2000, 32 p.
- ROUSSELLE, James, *Corpus, Français troisième secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les éditions CEC inc., 1999, 224 p.
- SÉGUIN, Joane, *Hissez les voiles*, collection Voyages 9<sup>e</sup>, CFORP, Vanier, 2000, 40 p.

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

- BOSQUART, Marc, *Nouvelle grammaire française*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 1998, 561 p.
- BOULANGER, Aline, Suzanne FRANCOEUR-BELLAVANCE et Lorraine PEPIN, *Construire la grammaire*, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 1999, 362 p.
- FRENETTE, Charlotte, *Aide-mémoire* (Français 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année), Vanier, CFORP, 2000, 88 p.
- LeMAY, Bernadette, *La boîte à outils*, Esquisse de cours 9<sup>e</sup> année, Vanier, CFORP, 1999.
- TARAKDJIAN, Élie, et Ginette TREMBLAY, *Le référentiel grammatical*, coll. Écrire et s'autocorriger, Rimouski, Éditions l'Artichaut, 1995, 37 p.
- TREMBLAY, Ginette, Élie TARAKDJIAN et Denis BÉGIN, *Outil de révision de texte - Stratégies en trois temps, quatre mouvements*, Rimouski, Éditions l'Artichaut, 1998, 6 p.

### Médias électroniques

Adomonde. (consulté le 7 mai 2001)

<http://www.adomonde.qc.ca>

Cyberscol. (consulté le 7 mai 2001)  
<http://www.cyberscol.qc.ca>  
La Câblo-éducation. (consulté le 7 mai 2001)  
<http://www.cableeducation.ca>  
Radio-Canada. (consulté le 7 mai 2001)  
<http://www.radio-canada.ca>  
Réseau scolaire canadien. (consulté le 7 mai 2001)  
<http://schoolnet2.carleton.ca>



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 1 (FRA1D)

### Les textes descriptifs

#### Description

**Durée :** 6 heures

Cette unité porte sur les textes descriptifs courants. L'élève interprète des textes descriptifs variés (p. ex., modes d'emploi, règlements, consignes, fiches descriptives, comptes rendus d'événements) pour montrer sa compréhension. L'élève rédige des textes descriptifs cohérents et bien structurés sur divers sujets en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.5 - 6

FRA1D-L-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 12

FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 8

FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

FRA1D-E-Prod.3

FRA1D-E-COr.1 - 3

FRA1D-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 8

FRA1D-E-PNSy.1 - 2 - 3 - 5 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA1D-T-Con.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Titre des activités

#### Durée

**Activité 1.1 :** Lecture de textes descriptifs courants

180 minutes

**Activité 1.2 :** Rédaction de textes descriptifs courants

180 minutes

## **Évaluation du rendement de l'élève**

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer, en même temps, les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité**.

## **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Modes d'emploi, Français deuxième secondaire*, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1998, 354 p.

SÉGUIN, Joane, *Hissez les voiles*, collection Voyages 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 2000, 40 p.

## ACTIVITÉ 1.1 (FRA1D)

### Lecture de textes descriptifs courants

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève lit une variété de textes descriptifs courants (p. ex., modes d'emploi, consignes, directives, recettes, comptes rendus, portraits de personnalité, fiches descriptives, faits divers) pour montrer sa compréhension en utilisant les méthodes appropriées dans la lecture efficace d'un texte.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Lecture

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.5 - 6  
FRA1D-L-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 12  
FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 8  
FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3

#### Notes de planification

- Se procurer une série de textes descriptifs courants de diverses sources (p. ex., manuels, Internet, journaux, magazines).
- Se procurer des magazines et des journaux en nombre suffisant (on peut avoir un différent exemplaire de journal pour chaque élève).
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Faire une période de travail au laboratoire d'informatique ou au centre de ressources pour effectuer une recherche.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Afficher ou exposer, en salle de classe, une variété de textes descriptifs courants (p. ex., directives, recette, consignes, mode d'emploi, dépliant, faits divers, description, fiche descriptive, portrait, compte rendu d'événement).

#### NOTE

- On pourrait assigner à chaque élève un différent genre de texte en lui demandant d'apporter des exemples en salle de classe. L'élève devra apporter des contenants de produits affichant des textes descriptifs courants. On s'assurera d'assigner divers types de produits pour varier le genre de texte.
- En équipe de deux, amener l'élève à observer et à classer ces textes à l'aide d'un questionnaire tenant compte des éléments suivants :
  - but de chaque texte (p. ex., organiser, décrire, informer, connaître);
  - renseignements clés (p. ex., Quoi? Comment?);
  - origine du texte (p. ex., magazine, journal, étiquettes de produits variés);
  - éléments de comparaison (p. ex., similitudes et différences quant au contenu, à la disposition, à la mise en page).
- Amener l'élève à rendre compte oralement de ses découvertes. **(ED)**
- Animer une mise en commun d'idées et noter certains éléments de réponses au tableau.
- Amener l'élève à découvrir les différentes catégories et la diversité des textes descriptifs courants.
- Demander à l'élève de noter, dans son cahier, les éléments suivants :
  - intention de l'auteur ou de l'auteure : décrire;
  - définition : répond à la question : Quoi?; décrit une personne, un événement ou une situation, une procédure, un objet, un paysage, etc.; comporte différentes façons de décrire (p. ex., énumération des propriétés physiques, des qualités, des parties du sujet).

### Situation d'exploration

#### NOTE

- On offre à l'enseignant ou à l'enseignante une variété de textes descriptifs courants. Parfois, il s'agit de courts textes. On pourra choisir de ne présenter que quelques textes à l'élève en s'assurant de couvrir tous les contenus assignés aux autres textes. On tiendra compte du temps et des besoins de l'élève dans le choix des textes qu'on lui présentera.

*Bloc A – Interprétation, en groupe, de textes descriptifs courants (p. ex., directives, recette, consignes, mode d'emploi)*

Suggestions :

Texte 1 : «Divers textes» (*Hissez les voiles*, p. 4)

Texte 2 : «Des remèdes à tous les maux» (*Hissez les voiles*, p. 7)

Texte 3 : «En meilleure forme que jamais» (*Hissez les voiles*, p. 12-13)

Texte 4 : «L'organisation globale d'un texte descriptif contenant des consignes»  
(*Modes d'emploi*, p. 27-29)

Texte 5 : «Guide d'activité physique canadien» (*Hissez les voiles*, p. 14-15)

- Demander à l'élève de lire, en groupe, des textes descriptifs courants (p. ex., directives, recette, consignes, mode d'emploi).
- Demander à l'élève d'interpréter ces textes descriptifs courants pour en relever certains éléments (p. ex., contenu, situation de communication) à l'aide de questions telles que :
  - **Texte 1 :**
    - Relève les éléments ci-après de la situation de communication : intention, contexte (p. ex., intention : informer pour organiser; contexte : prise de médicament, préparation de soupe en sachet, de mélange de poudre pour chocolat au lait, utilisation d'un écran solaire).
    - À quoi servent ces textes (p. ex., organiser des informations dans le but d'obtenir un résultat)?
    - Relève les ressemblances (p. ex., brièveté, phrases impératives, verbes à l'infinitif présent, précision des informations, peu de détails).
  - **Texte 2 :**
    - Quelle est l'intention de l'auteur (p. ex., aider l'élève à mieux s'organiser et à mieux réussir dans ses études)?
    - Relève les directives de ce texte. Compare-les aux directives du texte 1 (p. ex., utilise un cahier de notes à feuilles mobiles; classe tes notes dans une chemise que tu conserveras).
    - Indique le temps et le mode des verbes employés dans ce texte.
  - **Texte 3 :**
    - Quelle est la structure de ce texte (p. ex., titre, sous-titre, intertitres, information organisée en paragraphes : introduction, développement, conclusion)?  
Note : Revoir, au besoin, l'organisation du paragraphe : il y a une idée dominante par paragraphe, développée en phrases complètes et appuyée par des exemples variés; l'idée principale se trouve presque toujours en début de paragraphe.
    - Relève les renseignements clés (p. ex., écologie personnelle; nécessité de l'exercice physique et d'une vie active; compétition contre soi-même; importance d'une saine alimentation et de l'exercice physique).
    - Reformule ces idées en directives (p. ex., Prends conscience de ton écologie personnelle; Fais de l'exercice physique et sois actif ou active; Fixe-toi des objectifs que tu pourras atteindre; Alimente-toi bien et fais de l'exercice; Prends le temps de vivre, ce n'est qu'une question d'habitude).

- **Texte 4 :**
    - Observe les verbes. Que remarques-tu (p. ex., temps et mode des verbes : impératif présent et infinitif présent)?
    - Récris les consignes de l'extrait 2 en mettant les verbes à l'impératif présent.
    - Vérifie les directives des textes 1, 2 et 3. Que remarques-tu (p. ex., constance des modes et des temps de verbes; brièveté du texte, précision du vocabulaire, organisation des directives par ordre chronologique)?
    - Discute de l'effet du temps et du mode utilisés dans les directives (p. ex., créer un sentiment de direction à suivre si l'on veut obtenir le bon résultat; l'impératif est plus directif tandis que l'indicatif exprime une suggestion, un conseil).
  
  - **Texte 5 :**
    - Relève les renseignements clés de ce texte.
    - Commente la valeur de ces renseignements (p. ex., on voudra discuter de la pertinence des exercices suggérés et de l'accessibilité à tous et à toutes, peu importe l'âge).
    - De quelle façon l'information est-elle organisée? Est-ce efficace (p. ex., intertitres, puces, encadrés, illustrations, disposition, style d'écriture)?
    - Relève les composantes de la situation de communication (p. ex., émetteur : Santé Canada; récepteur : population; intention : inciter la population à faire de l'exercice pour se maintenir en santé; contexte : promotion de la santé des citoyennes et des citoyens canadiens; message : pour avoir une vie saine, il faut être en forme; il est facile de faire de l'exercice).
    - Compare la mise en page de ce texte à celle du texte 3 (p. ex., couleurs, illustrations plus variées, information plus abondante dans le texte 5, slogan, information présentée et organisée à l'aide de puces).
  
  - Animer une mise en commun d'idées. **(EF)**
  - Amener l'élève à observer que la structure de ces textes descriptifs courants s'organise autour de la situation de communication. Il n'y a pas de structure rigide ou de modèle unique se rapportant à tous ces textes; la structure dépendra du contenu et de l'intention de l'auteur ou de l'auteure.
  - Demander à l'élève de discuter du style et du type de phrases contenues dans les directives (p. ex., phrases affirmatives, impératives; information précise et directe).
  - Demander à l'élève de discuter de l'importance de l'ordre des consignes dans certains types de textes (p. ex., consignes sur l'étiquette d'une bouteille de Tylenol, étapes à suivre pour confectionner une recette).
  - À l'aide de la démonstration, amener l'élève à observer l'importance de la clarté et de l'ordre des consignes dans les textes descriptifs courants :
    - Faire asseoir deux élèves dos à dos. Un ou une élève doit dicter à voix haute les directives pour se rendre à un endroit quelconque connu de tous et toute (p. ex., au centre commercial, à la clinique médicale) en partant de l'école. L'autre élève doit faire le schéma ou l'illustration de ces directives.
    - Vérifier la précision et la clarté de la reproduction visuelle des directives.
- Note : On pourra faire la même activité, mais à l'inverse : en partant d'une illustration, l'élève devra décrire ce qu'elle ou il voit et l'autre élève pourra le noter.

- Animer une discussion pour montrer l'importance de ce type de texte dans la vie de tous les jours (p. ex., pour se déplacer, voyager, suivre une recette, prendre un médicament).
- Amener l'élève à écrire les notes dans son cahier.

*Bloc B – Interprétation, en groupe, de textes descriptifs courants : description, fiche descriptive, portrait, compte rendu*

**NOTE**

- Pour épargner du temps, on pourra demander à l'élève de faire la lecture de ces textes en devoir.

- Demander à l'élève d'interpréter, en groupe, des textes descriptifs courants (p. ex., description, fiche descriptive, portrait) à l'aide de questions telles que :
  - **Texte 1** : «Le dromadaire : champion du désert» (*Hissez les voiles*, p. 21)
    - Relève les caractéristiques de ce texte (p. ex., informatif, bref, peu détaillé, information liée directement à l'illustration).
    - Quelles sont les composantes de la situation de communication (p. ex., émetteur ou émettrice : auteures et auteurs de la revue scientifique *Les débrouillards*; récepteurs et réceptrices : lecteurs et lectrices de cette revue scientifique; intention : décrire brièvement; message : le dromadaire est l'animal le mieux adapté au désert)?
    - Discute du rôle des éléments paratextuels de ce texte (p. ex., titre, intertitres, illustrations, caractères gras, flèches qui permettent d'organiser l'information).
  - **Texte 2** : «L'explorateur Bernard Voyer» (*Hissez les voiles*, p. 22)
    - Relève les renseignements clés de ce texte (p. ex., originaire de Rimouski au Québec; dès son enfance, il a le goût de l'aventure, etc.).
    - Classe-les en catégories (p. ex., ses goûts, son origine, sa formation, sa carrière, ses exploits d'explorateur).
    - Discute du style de ce texte (p. ex., chronologie de l'information, portrait, information biographique, concision et précision du style).
  - **Texte 3** : «Admirez-le à distance» (*Hissez les voiles*, p. 24)
    - Discute du contenu de ce texte. Que remarques-tu (p. ex., mélange d'informations et de directives)?
    - Discute de la mise en page de ce texte (p. ex., titre, puces, aucun intertitre, deux illustrations : un bébé adorable et un ours adulte menaçant).
    - Ce texte parle de l'ours noir. Relève le champ lexical de ce sujet. Quelle est la nature des mots relevés (p. ex., ours noir, créatures, parcs et réserves, présence humaine, etc.; adjectifs, adverbes, propositions relatives, compléments du nom)?  
Note : On voudra faire remarquer à l'élève que ces mots aident à la vraisemblance de la description et à la précision du sujet décrit.
    - Relève trois mots difficiles. Explique-les. Comment as-tu fait pour en trouver le sens (p. ex., à l'aide du contexte, à l'aide du dictionnaire)?

- Commente le ton de ce texte (p. ex., objectivité de la description; on note une touche d'urgence quant aux directives en fin de texte).
- Amener l'élève à écrire les notes dans son cahier.
- Animer une discussion pour montrer l'importance de ce type de texte dans la vie de tous les jours (p. ex., portrait robot lors d'enlèvement ou de disparition en forêt).
- En groupe, demander à l'élève d'interpréter des textes descriptifs courants (p. ex., compte rendu d'événements).
- **Texte 4** : «La nature en folie» (*Hissez les voiles*, p. 26-27)
  - Comment l'information est-elle organisée (p. ex, sous forme d'entrevue : questions-réponses)?
  - De quel événement s'agit-il (p. ex., l'effet de serre décrit par un responsable de la campagne Climat et énergie chez Greenpeace)?
  - Comment réagis-tu à ce texte? As-tu déjà été témoin de tels événements (p. ex., on voudra amener l'élève à réagir à cet événement en tenant compte de son expérience personnelle)?
  - Relève les mots ou les expressions difficiles et expliques-en le sens (p. ex., apocalypse écologique, mythe, épidémie d'encéphalites; on voudra amener l'élève à discuter des méthodes utilisées pour lire plus efficacement et à mieux comprendre certains textes contenant du vocabulaire plus spécialisé ou recherché).
  - Discute de la mise en page de ce texte (p. ex., caractères gras, illustrations en filigrane, information organisée en différents paragraphes).
- Faire une mise en commun d'idées. **(EF)**
- Amener l'élève à écrire les notes dans son cahier.

*Bloc C – Interprétation, en équipe, de textes descriptifs courants (p. ex., dépliant)*

- Demander à l'élève d'apporter, en salle de classe, divers dépliants (on pourra utiliser les dépliants apportés lors de la mise en situation).
- Demander à l'élève d'interpréter, en équipe (p. ex., on pourra avoir recours aux groupes d'expertes et d'experts en assignant à chaque équipe un élément à interpréter), les dépliants à l'aide d'une grille de lecture (voir **Annexe FRA1D 1.1.1**) comportant les éléments vus aux blocs A et B :
  - composantes de la situation de communication;
  - structure du texte;
  - renseignements clés;
  - procédés descriptifs utilisés;
  - caractéristiques du type de texte;
  - éléments de mise en page (p. ex., éléments vus dans les autres textes; ajouter : logo, slogan, adresse postale et courriel, numéros de téléphone, de télécopieur, formulaire d'inscription);
  - questions générales amenant l'élève à réagir au sujet du texte.
- Revoir les éléments du tableau d'acquisition de connaissances (p. ex., nature, forme et fonction des mots; mots ou groupes de mots qui servent à préciser, organisateurs textuels, éléments de la mise en page, sens des mots et des expressions).
- Faire une mise en commun d'idées. **(EF)**

*Bloc D – Interprétation individuelle de textes descriptifs courants (p. ex., faits divers ou petites annonces)*

- Demander à l'élève d'interpréter individuellement des faits divers à l'aide d'une grille de lecture (voir **Annexe FRA1D 1.1.2**) en tenant compte des éléments vus aux blocs A, B et C :
  - composantes de la situation de communication;
  - structure du texte;
  - renseignements clés;
  - procédés descriptifs utilisés;
  - caractéristiques du type de texte;
  - éléments de mise en page (p. ex., éléments vus dans les autres textes; ajouter : logo, slogan, adresse postale et courriel, numéros de téléphone, de télécopieur, formulaire d'inscription);
  - questions générales amenant l'élève à réagir au sujet du texte.
- Assigner un ou deux faits divers à chaque élève.  
Suggestions de textes :
  - Texte 1 : «Différents extraits de textes» (*Modes d'emploi*, p. 299)
  - Texte 2 : «Faits divers» (*Hissez les voiles*, p. 34-35)
  - On pourra aussi apporter des journaux ou des magazines en salle de classe afin que l'élève choisisse différents faits divers.
- Revoir les éléments du tableau d'acquisition de connaissances (p. ex., nature, forme et fonction des mots; mots ou groupes de mots qui servent à préciser, organisateurs textuels, éléments de mise en page, sens des mots et des expressions).
- Faire une mise en commun d'idées. **(EF)**

**Acquisition de connaissances**

**NOTES**

- Les tableaux d'acquisition de connaissances précisent les notions linguistiques à voir au cours de l'activité. Ces notions, énumérées à la section **Procédés**, ont été réparties dans les cinq unités d'apprentissage de ce cours. Il est à noter que certaines notions, relatives à l'activité d'écriture, ont été ajoutées au tableau d'acquisition de connaissances de l'activité de lecture de cette même unité dans le but de les faire préalablement observer par l'élève lui permettant ainsi de mieux les appliquer dans ses écrits.
- Pour ces modules de rattrapage, l'enseignant ou l'enseignante retiendra les notions linguistiques pertinentes en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève**.

**ACQUISITION DE CONNAISSANCES**

voir rubrique **Procédés** du programme-cadre

**Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte**

L-Proc.1	éléments de mise en page (p. ex., disposition, caractères, couleurs, illustrations)
L-Proc.2	sens des mots et des expressions (p. ex., indices morphologiques et étymologiques)
L-Proc.6	nature, forme et fonction des mots (nom, adjectif, déterminant, pronom); mots ou groupes de mots qui servent à préciser (déterminants, adjectifs, adverbes; propositions relatives; compléments du nom, compléments du verbe : compléments d'objet direct, compléments d'objet indirect, compléments circonstanciels)
L-Proc.8	organiseurs textuels (relations temporelles, spatiales et logiques)
E-PNOgc.8	infinitif présent et impératif présent (dans certains textes descriptifs : consignes, recettes, modes d'emploi)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Évaluation sommative

- Permettre à l'élève de faire un retour sur ses apprentissages, avant de faire l'évaluation sommative, au moyen de différentes activités (p. ex., liste de vérification, questionnaire, journal dialogué, dossier d'écriture) et en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève. (O)**
- Évaluer l'interprétation de quelques textes descriptifs à première vue, à l'aide d'une épreuve papier-crayon, en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et en utilisant une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture.
- Présenter une tâche d'évaluation sommative qui comporte des activités permettant à l'élève de repérer des données, de faire des inférences, de réagir au texte lu, de justifier ses réactions et de faire des liens entre sa réalité et le texte en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation adaptée :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques d'un texte descriptif (p. ex., situation de communication, caractéristiques, procédés, éléments graphiques);
    - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., relever les idées principales et secondaires, établir des rapports entre elles);
    - montrer une compréhension de la structure (p. ex., liée à la situation de communication et au type de texte descriptif);
    - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques (p. ex., registre de langue, marqueurs de relation, organisateurs textuels).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).

- Communication
  - communiquer les idées et les informations avec clarté et cohérence;
  - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
- Mise en application
  - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
  - établir des liens entre le texte et ses connaissances ainsi que ses expériences personnelles (p. ex., dire la raison pour laquelle le texte suscite des réactions; préciser ces réactions).

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1D 1.1.1 : Grille de lecture - Le dépliant

Annexe FRA1D 1.1.2 : Grille de lecture - Textes descriptifs courants

Annexe FRA1D 1.1.3 : Grille d'évaluation adaptée - Lecture de textes descriptifs courants

**GRILLE DE LECTURE - LE DÉPLIANT**  
**(Interprétation en équipe d'un texte descriptif courant)**

**Note :** On pourra répartir les questions selon les équipes ou assigner seulement les questions les plus pertinentes.

En équipe, fais la lecture du texte assigné et réponds aux questions suivantes :

1. Relève les éléments de la situation de communication :

émetteur/émettrice	
récepteur/réceptrice	
intention	
contexte	

2. Relève les référents ci-dessous et précise leur rôle :

Référents à relever	Référents relevés	Rôles
Temps		
Événement		
Adresse		
Numéro de téléphone		
Personne		

3. Relève les renseignements clés dans ce texte :

Renseignements clés à relever	Renseignements clés relevés
Qui?	
Quoi?	
Pour qui?	
Avec qui?	
Pourquoi?	

<b>Renseignements clés à relever</b>	<b>Renseignements clés relevés</b>
Quand?	
Où?	
Comment?	
Combien?	

4. Comment les renseignements clés sont-ils organisés dans ce texte?
5. Qui est l'auteur de ce texte?
6. Quelle est l'intention de l'auteur?
7. Dégage la structure de ce texte.
8. Commente brièvement chacun des éléments suivants :

<b>Éléments du texte</b>	<b>Commentaires</b>
Titre	
Sous-titre	
Disposition du texte / Mise en page	
Contenu	
Phrases	
Choix des mots et des expressions	
Verbes	
Consignes / Directives	
Ton	
Registre de langue	

9. Relève les caractéristiques de ce texte.
10. Relève l'idée principale du x<sup>e</sup> paragraphe.
11. Relève deux idées secondaires dans le \_\_\_\_\_ paragraphe.
12. Relève trois directives ou consignes dans ce texte.

13. L'ordre de présentation de ces directives ou de ces consignes est-il important? Pourquoi?
14. Relève trois éléments graphiques ou paratextuels et précise le rôle de chacun.
15. La mise en page de ce texte est-elle efficace? Pourquoi?
16. Relève deux procédés descriptifs et explique leur efficacité.
17. Relève cinq mots ou expressions qui servent à décrire.
18. Relève trois organisateurs textuels et précise leur rôle.
19. Relève trois marqueurs de relation et précise leur rôle.
20. Relève un champ lexical dans ce texte.
21. Choisis un mot ou une expression dans le texte et bâtis un champ lexical, approprié au texte, d'au moins cinq expressions ou mots nouveaux.
22. Précise le registre de langue dans ce texte.
23. Quelle est ta réaction à ce texte? Explique.
24. Quel élément de ce texte t'intéresse le plus? Pourquoi?
25. Quel changement apporterais-tu à ce texte? Pourquoi?
26. Recommanderais-tu la lecture de ce texte à une personne de ton âge? Pourquoi?
27. À quel groupe d'âge recommanderais-tu la lecture de ce texte? Pourquoi?

**GRILLE DE LECTURE -  
TEXTES DESCRIPTIFS COURANTS  
(Interprétation individuelle de textes descriptifs courants)**

Suggestions : Texte 1 : «Différents extraits de textes» (*Modes d'emploi*, p. 299)  
Texte 2 : «Faits divers» (*Hissez les voiles*, p. 34-35)

On pourra choisir les questions les plus pertinentes parmi les suivantes.

Réponds aux questions ci-après. Tu auras ensuite l'occasion d'échanger tes réponses avec les autres élèves de ton groupe-classe.

1. Relève les caractéristiques du fait divers en donnant, pour chacune, un exemple tiré d'un des textes.
2. Précise la situation de communication de chaque texte à l'aide d'exemples.
3. Dégage, en quelques lignes, l'idée principale de chaque texte.
4. Dégage l'organisation de chacun de ces textes (l'introduction, le développement, la conclusion).
5. À quoi servent les éléments graphiques? Sont-ils efficaces?
6. À quelle(s) question(s) le titre répond-il? Est-ce efficace?
7. Imagine une illustration pour chaque fait divers. Donne trois détails pour chaque illustration et explique leur pertinence.
8. De quelle façon le style utilisé, dans ce genre de texte, facilite-t-il la lecture?
9. À quoi sert ce genre de texte dans un journal? Explique ta réponse.
10. Relève et explique les référents de ces textes.
11. Relève, dans chacun des textes, deux expressions ou mots qui servent à décrire. Qu'est-ce qu'ils ajoutent au texte?
12. a) Relève, dans un des faits divers, quatre verbes et précise, pour chacun, le temps et le mode.  
b) Est-ce que la ou le journaliste aurait pu choisir un autre temps ou un autre mode pour ces verbes? Explique ta réponse.
13. À qui s'adresse ce texte? Le registre de langue est-il approprié? Explique.

14. Choisis un mot ou une expression dans un des textes et bâtis un champ lexical, approprié au texte, d'au moins cinq expressions ou mots nouveaux.
15. a) Dans quel ordre les renseignements sont-ils présentés dans chacun des textes?  
b) Quel serait l'effet d'inverser l'ordre de présentation de ces renseignements?
16. Nomme un renseignement supplémentaire que tu ajouterais dans chacun de ces textes. Pourquoi ajouterais-tu ce renseignement?
17. Relève, dans chacun des textes, le marqueur de relation et l'organisateur textuel qui, selon toi, est le plus efficace. Justifie tes choix.
18. Dans quel genre de journal trouverait-on ces textes? Explique.
19. Le ton est-il neutre dans chacun de ces textes? Explique.
20. Dans chacun de ces textes, relève une valeur. Partages-tu ces valeurs? Explique.
21. Si tu faisais l'objet d'un de ces textes, comment réagiras-tu en le lisant dans le journal? Explique.
22. Relève l'élément le moins clair dans un de ces textes? Comment la ou le journaliste aurait-elle ou aurait-il pu le préciser?
23. Si tu étais journaliste, publierais-tu ces textes? Explique ta réponse.
24. Lequel des deux textes préfères-tu? Pourquoi?
25. Quel est le renseignement le moins pertinent dans chacun de ces textes? Pourquoi?
26. La ou le journaliste semble-t-elle ou semble-t-il bien connaître le sujet de chacun de ces textes? Explique.
27. Aimes-tu lire des faits divers? Pourquoi?

Grille d'évaluation adaptée - Lecture de textes descriptifs courants Annexe FRA1D 1.1.3

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - montre sa connaissance du texte descriptif courant (p. ex., but, structure, descriptions, éléments graphiques). - montre sa compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles). - montre sa compréhension des éléments linguistiques (p. ex., registre de langue, marqueurs de relation, organisateurs textuels).	L'élève montre <b>une connaissance limitée</b> des caractéristiques d'un texte descriptif et montre une <b>compréhension limitée</b> des idées et de l'information ainsi que de l'utilisation de la terminologie et des procédés descriptifs.	L'élève montre <b>une certaine connaissance</b> des caractéristiques d'un texte descriptif et montre une <b>certaine compréhension</b> des idées et de l'information ainsi que de l'utilisation de la terminologie et des procédés descriptifs.	L'élève montre <b>une connaissance générale</b> des caractéristiques d'un texte descriptif et montre une <b>compréhension générale</b> des idées et de l'information ainsi que de l'utilisation de la terminologie et des procédés descriptifs.	L'élève montre <b>une grande connaissance</b> des caractéristiques d'un texte descriptif et montre une <b>grande compréhension</b> des idées et de l'information ainsi que de l'utilisation de la terminologie et des procédés descriptifs.
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - fait preuve d'une pensée critique. - exprime des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement dans une analyse, justification d'une réaction par rapport à un élément du texte).	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>limitée</b> et exprime des <b>idées simples</b> qui sont <b>peu créatives ou pertinentes</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>assez développée</b> et exprime des <b>idées d'une certaine complexité</b> qui sont <b>pertinentes et quelque peu créatives</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>développée</b> et exprime des <b>idées complexes</b> qui sont <b>pertinentes et créatives</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>très développée</b> et exprime des <b>idées complexes</b> qui sont <b>très pertinentes et très créatives</b> .
<b>Communication</b>				
L'élève : - communique les idées et les informations avec clarté et cohérence. - fournit des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.	L'élève communique <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> de l'information et des idées.	L'élève communique <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> de l'information et des idées.	L'élève communique <b>avec clarté et cohérence</b> de l'information et des idées.	L'élève communique <b>avec beaucoup de clarté et de cohérence</b> de l'information et des idées.

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence). - établit des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles (p. ex., dire la façon dont le texte nous touche, décrire les réactions).	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec une <b>efficacité limitée</b> .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec une <b>certaine efficacité</b> .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec <b>efficacité</b> .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec <b>beaucoup d'efficacité</b> .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 1.2 (FRA1D)

### Rédaction de textes descriptifs courants

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige des textes descriptifs courants (p. ex., directives, consignes, modes d'emploi) en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques et lexicales appropriées.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.3  
FRA1D-E-COr.1 - 3  
FRA1D-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 8  
FRA1D-E-PNSy.1 - 2 - 3 - 5 - 10  
FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 7  
FRA1D-E-PNCt.1 - 3 - 4  
FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1D-T-Con.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- S'assurer d'avoir divers types de dépliants.
- Prévoir du temps pour faire la recherche au laboratoire d'informatique ou au centre de ressources.
- S'assurer d'utiliser un traitement de texte et des logiciels spécialisés dans la mise en page de dépliants.
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (ES)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Former des équipes de quatre à cinq élèves.
- Assigner à chaque équipe un type de service (p. ex., service de gardiennage, service de transport des jeunes de l'école à l'occasion des activités, service d'entretien des pelouses, service d'aide aux devoirs).
- En équipe, amener l'élève à donner le profil des personnes offrant ces services (p. ex., qualités requises, formation, exigences du travail) et à décrire le service offert.
- Faire une mise en commun d'idées en mettant l'accent sur les caractéristiques ou les éléments appartenant aux différents textes descriptifs courants : description; portrait; étapes à suivre, etc.
- Faire le lien avec l'activité 1.1.

### Situation d'exploration

- Présenter la tâche d'écriture : rédiger un dépliant dans lequel on intégrera les textes descriptifs suivants : consignes, description, recette, portrait, compte rendu d'un événement.
- Préciser les modalités (p. ex., date d'échéances, longueur, mise en page, bibliographie).
- Présenter la grille de rédaction (voir **Annexe FRA1D 1.2.1**).
- Distribuer la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

#### *Bloc A – Préparation à la recherche*

- À l'aide d'un remue-méninges et d'une discussion, amener l'élève à faire une liste de noms de personnes intéressantes pouvant servir de sujet pour rédiger un dépliant (p. ex., Jacques Villeneuve, pilote de Formule 1; Bernard Voyer, explorateur; Chris Hatfield, astronaute).
- Demander à l'élève de compléter les notes du tableau en ajoutant les éléments ci-après aux noms des personnes choisies :
  - métier, profession ou occupation;
  - qualités requises;
  - formation, éducation, entraînement;
  - consignes liées à une tâche exécutée par cette personne;
  - description du costume, de l'uniforme;
  - recette préférée ou nourriture spéciale liée à la tâche;
  - compte rendu d'un événement lié à cette personne

p. ex., Jacques Villeneuve :

  - pilote automobile en Formule 1;
  - sang-froid, haut degré de concentration, forme physique, etc.;
  - entraînement en laboratoire pour ce qui est des réflexes, entraînement sur piste, etc.;
  - uniforme de pilote automobile (costume ignifuge, casque protecteur, etc.);
  - nourriture pouvant favoriser la concentration (haute teneur en protéines, liquide);
  - compte rendu de la dernière course en terre canadienne (Circuit Gilles Villeneuve à Montréal).
- Faire une mise en commun d'idées.
- Amener chaque élève à se choisir une personne différente qui sera le sujet du dépliant.

### *Bloc B – Démarche de recherche*

- Revoir toutes les étapes de la démarche de recherche (p. ex., choisir le sujet, chercher l'information, noter les informations sur des fiches bibliographiques, sélectionner et résumer l'information pertinente).
- Prévoir du temps pour aller au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique.
- Demander à l'élève de résumer et de classer l'information; lui demander d'échanger, avec un pair du groupe-classe, les différentes catégories d'informations relevées (p. ex., description physique, métier ou profession, formation, études, champs d'intérêt).
- Faire une mise en commun d'idées.
- Vérifier périodiquement le travail de l'élève. **(EF)**

### *Bloc C – Rédaction du dépliant*

- Guider l'élève pendant tout le processus d'écriture (préécriture, rédaction du brouillon, révision et correction, publication).
- Faire des mises en commun d'idées régulières et vérifier périodiquement chaque étape du processus d'écriture. **(EF)**
- Donner des leçons formelles sur certains éléments du tableau d'acquisition de connaissances (p. ex., accord des adjectifs, des déterminants et des pronoms; auxiliaires avoir et être, verbes réguliers du premier groupe aux temps et aux modes usuels, verbes des trois groupes à l'impératif présent; orthographe des homophones (p. ex., à/a; on/ont; son/sont); procédés de manipulation linguistique (addition, soustraction, déplacement); pronoms personnels compléments, verbe à l'impératif suivi d'un complément; correction des anglicismes syntaxiques et lexicaux).

### *Bloc D – Révision et correction du dépliant*

- Fournir à chaque élève une grille de révision et de correction.
- Faire réviser le texte individuellement et à l'aide des pairs.
- Mettre à la disposition de l'élève les ouvrages de référence appropriés (p. ex., dictionnaire, dictionnaire de synonymes, guides de conjugaison, logiciels spécialisés).
- Vérifier périodiquement le travail de l'élève. **(EF)**
- Donner, au besoin, des leçons formelles sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.

### *Bloc E – Publication du dépliant*

- Permettre à l'élève d'utiliser un traitement de texte (si possible).
- Afficher les dépliant.

## Acquisition de connaissances

### NOTES

- Les tableaux d'acquisition de connaissances précisent les notions linguistiques à voir au cours de l'activité. Ces notions, énumérées à la section **Procédés**, ont été réparties dans les cinq unités d'apprentissage de ce cours.
- Pour ces modules de rattrapage, l'enseignant ou l'enseignante retiendra les notions linguistiques pertinentes en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève**.

### ACQUISITION DE CONNAISSANCES

voir rubrique **Procédés** du programme-cadre

#### Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte

E-PNOgc.1	accord des adjectifs, des déterminants et des pronoms
E-PNOgc.2	utilisation des déterminants
E-PNOgc.8	auxiliaires avoir et être; verbes réguliers du premier groupe aux temps et aux modes usuels; verbes des trois groupes à l'impératif présent
E-PNSy.1	différents types de compléments du verbe
E-PNSy.2	pronoms personnels compléments
E-PNSy.5	verbe à l'impératif suivi d'un complément
E-PNSy.10	correction des anglicismes syntaxiques
E-PNOu.2	orthographe des homophones (p. ex., à/a; on/ont; son/sont)
E-PNOu.5	correction des anglicismes lexicaux
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (addition, soustraction, déplacement)

Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.

On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.

## Évaluation sommative

- Permettre à l'élève de faire un retour sur ses apprentissages au moyen de différentes activités (p. ex., liste de vérification, questionnaire, journal dialogué, dossier d'écriture) et en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève. (O)**
- Évaluer à la fois le dépliant et le processus suivi dans la recherche en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :

- Connaissance et compréhension
  - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
  - montrer une connaissance des caractéristiques du texte descriptif (p. ex., structure, procédés descriptifs, emploi de mots pour préciser : adjectifs, compléments du nom, relatives, etc., utilisation d'éléments graphiques appropriés).
- Habiletés de pensée et de recherche
  - faire preuve d'une pensée critique;
  - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
  - montrer des habiletés de recherche (p. ex., choix de ressources appropriées, sélection des informations pertinentes en fonction des aspects qui décrivent bien la situation, l'événement; élaboration d'un plan en ordonnant de façon logique les éléments décrits; analyse et évaluation de l'information).
- Communication
  - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information (p. ex., utilisation des organisateurs textuels appropriés);
  - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et les procédés descriptifs.
- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
  - gérer efficacement son temps et la tâche;
  - utiliser efficacement les outils techniques appropriés.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1D 1.2.1 : Grille de rédaction - Le dépliant

## GRILLE DE RÉDACTION - Le dépliant

### Mise en situation

Te voilà candidat ou candidate pour un poste de rédacteur ou de rédactrice dans une agence de publicité spécialisée dans la production de dépliants variés. On t'a donné rendez-vous pour te rencontrer. On a insisté pour que tu présentes ton dossier qui devrait contenir au moins un exemple de dépliant présentant une personne connue. Tu dois donc te mettre à la tâche en vue de passer cette entrevue importante. Tu rédigeras un dépliant comprenant divers textes descriptifs courants (p. ex., consignes données par cette personne ou consignes à suivre pour rencontrer cette personne, description d'un lieu ou d'un objet lié à cette personne, recette favorite de cette personne, portrait de cette personne, compte rendu d'un événement lié à cette personne).

#### *Bloc A – Préparation à la recherche d'information*

- D'abord, choisis la personne qui sera le sujet central de ton dépliant.
- Tu peux t'inspirer de la liste complétée en salle de classe lors du remue-méninges.
- Choisis une personne que tu désires connaître davantage et qui t'intéresse.

#### *Bloc B – Démarche de recherche*

- Note des questions que tu aimerais poser à cette personne.
- Dresse la liste de questions ou d'énoncés pouvant t'aider à orienter ta recherche.
- Élabore un plan de recherche comportant les éléments suivants :
  - nom de la personne;
  - métier, profession, occupation;
  - éléments de description que tu connais ou que tu désires connaître (p. ex., portrait, description, goûts, qualités).
- Rends-toi au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique pour effectuer ta recherche. Ne perds pas de temps et fais une recherche efficace.
- Note toute ton information sur des fiches bibliographiques.
- Résume l'information pertinente.
- Fais une bibliographie que tu devras remettre avec ton dépliant.
- Échange le résultat de tes recherches avec un pair du groupe-classe.
- Discutez ensemble de la pertinence de l'information retenue.
- Modifie tes recherches, au besoin.

#### *Bloc C – Rédaction du dépliant*

- Fais le plan de ton dépliant
  - situation de communication :
    - émetteur ou émettrice (donne-toi un nom de compagnie de publicité intéressant);
    - récepteur ou réceptrice (*fan club*, le public en général);
    - intention (faire connaître en informant);

- message (descriptions variées au sujet d'une personne);
- contexte (voir **Mise en situation**).
- titre (slogan);
- courte introduction ou préambule;
- développement :
  - informations diverses organisées en quelques paragraphes (intertitres, puces);
  - type d'informations : nom du personnage, métier, profession, occupation, descriptions, portrait, goûts, qualités, etc.;
  - information suffisante, claire, compréhensible, objective, organisée, facilement repérable;
  - divers textes descriptifs :
    - consignes (p. ex., comment rencontrer cette personne; comment se rendre à une activité liée à cette personne);
    - description (p. ex., de l'activité, de la personne, à l'aide de mots et d'illustrations);
    - recette (p. ex., mets préférés de la personne, recette du mets offert au moment d'une activité liée à cette personne);
    - portrait (p. ex., sous forme d'une courte description, de fiche descriptive);
    - compte rendu d'un événement ou d'une activité (p. ex., une activité ou un événement important lié à la vie ou à la carrière de la personne choisie).
- conclusion;
- éléments graphiques (p. ex., titre, sous-titre, intertitres, logo, adresses, couleurs, nombre de plis).

#### *Bloc D – Révision et correction du dépliant*

- D'abord, réviser ton texte en tenant compte des éléments de la grille (voir la page suivante).
- Trouve ensuite un titre original qui pique la curiosité.
- Rédige un préambule qui résume le sujet et qui donne envie de poursuivre la lecture du dépliant.
- Insère des illustrations, des tableaux, des encadrés ou un logo.
- Varie les caractères (p. ex., gras, italiques, divers types d'écriture).
- Demande à deux autres élèves de ton groupe-classe de réviser ton texte.
- Tiens compte de leurs commentaires.
- Fais les changements nécessaires.

### Grille de révision et de correction

- 9 respect de l'intention de communication;
- 9 respect de la structure : titre, intertitres, information organisée à l'aide de puces, mise en page, etc.;
- 9 données suffisantes et pertinentes;
- 9 orthographe des homophones (p. ex., à/a; on/ont; son/sont)
- 9 accord des adjectifs, des déterminants et des pronoms;
- 9 emploi de différents types de compléments du verbe;
- 9 auxiliaires avoir et être; verbes réguliers des trois groupes à l'impératif ou à l'infinitif présent;
- 9 cohérence du texte (p. ex., emploi de marqueurs de relations variés, éléments de la mise en page);
- 9 pronoms personnels compléments;
- 9 correction des anglicismes syntaxiques et lexicaux.

#### *Bloc E – Publication du dépliant*

- Fais la mise en page de ton dépliant à l'aide d'un traitement de texte, si possible.
- Assure-toi que la disposition et la présentation de l'information facilitent la lecture de ton texte.

## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 2 (FRA1D)

### Les textes narratifs

#### Description

**Durée :** 12 heures

Cette unité porte sur les textes narratifs. L'élève interprète quelques contes (p. ex., merveilleux, fantastiques, folkloriques, réalistes), rédige un conte cohérent et bien structuré pour créer un univers imaginaire, écoute des contes et des légendes et présente oralement un conte ou une légende, en faisant une lecture expressive, accompagnée d'un compte rendu.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5

FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.1

FRA1D-L-COr.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 11

FRA1D-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11

FRA1D-L-Me.2 - 3

FRA1D-E-Prod.1

FRA1D-E-COr.2

FRA1D-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11

FRA1D-E-PNSy.2 - 9 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 8 - 9

FRA1D-C-Prés.1 - 3

FRA1D-C-Proc.1 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3

FRA1D-T-Con.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11

#### Titre des activités

#### Durée

**Activité 2.1 :** Lecture de contes

360 minutes

**Activité 2.2 :** Rédaction d'un conte

180 minutes

**Activité 2.3 :** Présentation orale d'un conte

180 minutes

## **Évaluation du rendement de l'élève**

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer, en même temps, les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité**.

## **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte narratif, Français troisième secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 194 p.

## ACTIVITÉ 2.1 (FRA1D)

### Lecture de contes

#### Description

**Durée :** 360 minutes

Dans cette activité, l'élève lit une variété de contes pour explorer l'imaginaire et montrer sa compréhension en utilisant les méthodes appropriées de lire efficacement un texte.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaine :** Lecture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.1  
FRA1D-L-COr.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 11  
FRA1D-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11  
FRA1D-L-Me.2 - 3  
FRA1D-T-Con.4 - 5 - 11

#### Notes de planification

- Considérer que cette activité, de six heures, peut être divisée en deux parties : la première comprenant les blocs A, B, C et la seconde comprenant les blocs D et E.
- Préparer un recueil de contes variés, imprimés et enregistrés, pour ce qui est du projet de lecture, y compris des contes du Moyen-Âge ou de la Renaissance (p. ex., *Tristan et Iseut*, *Les légendes arthuriennes*; voir *Corpus*).
- Préparer les copies des annexes destinées aux élèves et toute autre grille ou liste utile au déroulement de l'activité.
- Réserver l'équipement audiovisuel pour faire l'activité d'écoute.
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Prévoir du temps pour faire une séance de travail au laboratoire d'informatique pour améliorer la présentation de son texte.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Procéder à un échange sur les contes ou les récits que l'élève se rappelle s'être fait raconter ou avoir entendus lorsqu'elle ou il était plus jeune :
  - d'autre part, connaît-elle ou connaît-il des histoires touchant des personnages, des phénomènes ou des événements tellement hors de l'ordinaire qu'elles tiennent lieu de légendes lorsqu'on les raconte?
  - ou encore des faits vécus remarquables liés à la vie de personnages de sa connaissance? (Préciser qu'on veut plus qu'une simple anecdote.)
- Demander à l'élève de donner, si possible, l'origine ou la source de ces histoires et de les résumer brièvement.
- Classer toutes ces histoires sommairement par catégories (p. ex., histoires vécues, fabriquées, exagérées, effrayantes, «histoires de mon grand-père»).
- Montrer que la plupart de ces exemples correspondent aux genres des contes proposés dans cette unité. En donner les noms et les descriptions (voir **Annexe FRA1D 2.1.1**).
- Faire écouter à l'élève des extraits enregistrés de contes variés suffisamment longs (p. ex., Pépère Cam racontant *Ti-Jean*) ou lui en lire pour qu'elle ou il puisse en déterminer le genre.
- Inclure au moins un conte du Moyen-Âge ou de la Renaissance parmi les extraits.
- Demander à l'élève de noter les aspects des extraits qu'elle ou il associe à un genre particulier (p. ex., des animaux qui parlent, des objets aux pouvoirs magiques, des éléments descriptifs révélateurs de lieux ou de personnages vraisemblables ou non).
- Susciter une réflexion sur la raison d'être des contes : Pourquoi est-ce un phénomène culturel universel?
- Faire ressortir, à l'aide des réponses, les besoins auxquels le conte satisfait : expliquer le mystérieux, les phénomènes naturels (contes folkloriques, légendes autochtones, contes fantastiques), apporter des leçons de vie ou de morale, promouvoir certaines valeurs (contes de fées, légendes), satisfaire un besoin d'imaginaire, simplement satisfaire un besoin de se distraire. **(ED)**

### Situation d'exploration

- Présenter le déroulement de l'unité à l'élève : lire quelques contes pour comprendre leur structure et leurs caractéristiques et pour en rédiger un du genre de son choix; l'élève cherchera ensuite d'autres contes dans Internet et au centre de ressources et en choisira un dont elle ou il fera une appréciation et une lecture expressive devant le groupe-classe.  
Contes mentionnés dans cette activité :
  - *Ahayute et le Mangeur de nuages* (*Corpus*, p. 161-163);
  - *La Belle et la Bête* (*Sur les ailes de l'imaginaire*, p. 15-19);
  - *La bête-à-sept-têtes* (*Sur les ailes de l'imaginaire*, p. 7-10);
  - *Blanche de Beaumont* (*Corpus*, p. 185-187);
  - *La Cormorandière* (*Corpus*, p. 136-138);
  - *Le fantôme de Don Carlos* (*Signatures 3<sup>e</sup>*, p. 7-13);
  - *Les fées* (*Corpus*, p. 166-168);
  - *Kwaku Ananse et le python* (*Sur les ailes de l'imaginaire*, p. 11-13);

- *Le merle d'Amérique* (Corpus, p. 140-143);
- *Le revenant de Gentilly* (Corpus, p. 196-199);
- *Tristan et Iseut* (Corpus, p. 182-184);
- *Des vacances pas comme les autres* (*Sur les ailes de l'imaginaire*, p. 25-26).

*Bloc A – Interprétation d'un conte en groupe*

- Donner à lire un conte typique montrant des caractéristiques des genres de contes (p. ex., *La Cormorandière*, *Ahayute et le Mangeur de nuages*, *Des vacances pas comme les autres*, *La bête-à-sept-têtes*, *Le fantôme de Don Carlos*).
- Utiliser un tableau (voir **Annexe FRA1D 2.1.2**) pour élaborer le schéma narratif d'un conte (p. ex., *Ahayute et le Mangeur de nuages* présente un plan assez évident qui correspond presque exactement au schéma habituel).
- Reporter l'élève de nouveau aux genres de contes (abordés dans **Mise en situation**).
- Demander le genre auquel appartient le conte. Quels sont les éléments qui en caractérisent le genre (p. ex., dans *Ahayute et le Mangeur de nuages*, les plumes magiques, la nature de l'opposant, de l'adjuvant)?
- Demander à l'élève :
  - de préciser la narratrice ou le narrateur racontant l'histoire dans de nombreux contes merveilleux ou folkloriques (p. ex., *La bête-à-sept-têtes*, *La Belle et la Bête*);
  - de noter la personne du verbe à laquelle se déroule le récit (hors des dialogues);
  - de relever des passages où l'on décrit les principaux personnages (p. ex., dans *Ahayute et le Mangeur de nuages*); d'indiquer si leurs intentions et leurs traits de caractère sont révélés.
  - de vérifier si la narratrice ou le narrateur joue un rôle dans le récit.
- Se servir de ces observations pour décrire la narratrice omnisciente ou le narrateur omniscient. Elle ou il est absent du conte, mais peut décrire les sentiments et les motivations de tous les personnages principaux.
- Présenter les deux autres points de vue de narration : ceux de la narratrice participante ou du narrateur participant (souvent l'héroïne ou le héros ou l'un des personnages principaux) et de la narratrice ou du narrateur témoin (personnage secondaire).
- Demander à l'élève :
  - de noter la personne du verbe à laquelle est raconté le récit (hors des dialogues) dans de nombreux contes fantastiques (p. ex., *Le revenant de Gentilly*).
  - de relever des passages où l'on décrit une péripétie importante (séquence narrative) et de voir si les réactions et les sentiments des personnages principaux nous sont tous décrits; sinon, de préciser les questions sur les événements et les autres personnages qui restent sans réponse.
- Préciser que le point de vue de narration employé est celui de la narratrice ou du narrateur participant. Pourquoi adopter ce point de vue pour ce genre de conte?
- Faire remarquer l'évolution des principaux personnages; p. ex., dans *La Cormorandière* :
  - Quel est le trait de caractère dominant de la belle jeune fille lorsqu'elle est présentée dans le conte?
  - Comment réagit-elle aux situations qui se présentent à elle?
  - Comment réagit-elle aux autres personnages? à leurs actions?
  - En quoi son attitude change-t-elle progressivement?
  - Quelles nouvelles valeurs ou quels nouveaux sentiments l'animent?

- Rappeler les éléments de la situation initiale où l'on trouve les référents indiquant le contexte de l'action. Demander à l'élève :
  - si elle ou il pourrait situer géographiquement une action dont le héros Kwaku Ananse, habite un village ashanti sur les bords du Niger; indiquer que ces référents appartiennent au conte ghanéen *Kwaku Ananse et le python*.
  - de relever des référents liés à la faune, aux aliments, à l'époque et aux objets (p. ex., dans *Kwaku Ananse et le python* et *Tristan et Iseut*).
- Reporter l'élève à des ouvrages imprimés pour trouver le sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles (p. ex., certains des éléments de réponse, de la consigne précédente, seront des mots nouveaux ou des expressions nouvelles (p. ex., la nef, la proue d'un navire, un hanap, un homme lige, une calebasse, de l'igname pilée).
- Faire découvrir le sens de mots nouveaux par le contexte (p. ex., l'on comprend que l'air *courroucé* d'un personnage de *La Cormorandière* marque sûrement que ce dernier est fâché ou indigné à cause de la description de son attitude dans le paragraphe où se trouve ce mot nouveau. Que peut signifier *larcins* selon le contexte du même conte?).
- Faire découvrir le sens de *dessein* et de *morose* selon leur contexte dans *Ahayute et le Mangeur de nuages*.
- Donner un ou deux exemples de mots et d'expressions formant un champ lexical (p. ex., dans *Tristan et Iseut* : angoisse, cruellement tourmenté, seule, mal, se chercher, marcher à tâtons, malheureux, languir, aveu, pour décrire le désarroi de l'amour défendu).
- Demander à l'élève de relever les mots et les expressions composant le champ lexical pour :
  - marquer la tristesse des amants séparés (p. ex., dans *La Cormorandière*);
  - décrire l'émotion particulière qui étreint les personnages (p. ex., dans *Le merle d'Amérique*, situation initiale);
  - décrire le contexte d'une cour de justice (p. ex., dans *Le merle d'Amérique*, situation initiale).
- Expliquer à l'élève ce qu'est l'inférence : possibilité de tirer de l'information donnée indirectement dans un texte ou encore de tirer des conclusions par déduction, c'est-à-dire en partant d'indices ou d'actions du récit, mais sans que ces conclusions soient explicitement présentes dans le texte.
- En partant du conte *Le revenant de Gentilly*, demander à l'élève :
  - de noter les traits de caractère donnés au narrateur lorsqu'on le présente;
  - de conclure l'intention de l'auteur en partant de la description du narrateur.
- Discuter du dénouement du conte.
- Faire remarquer que le dénouement n'est pas toujours suivi d'une situation finale explicite, ni même de leçon ou de morale (p. ex., dans *Le revenant de Gentilly*).
- Demander à l'élève de déterminer la conclusion qu'elle ou il découvre par inférence : c'est-à-dire en tenant compte des péripéties et du point culminant, de l'époque, des lieux, des personnages de même que des liens qu'elle ou il peut établir avec d'autres contes de ce genre.
- Comparer deux dénouements (p. ex., celui du conte *Le revenant de Gentilly* à celui du conte *Le merle d'Amérique*) par rapport à la clarté de la situation finale de chacun et aux leçons ou aux morales qu'on peut en tirer. Dans *Le Merle d'Amérique* :
  - Quelles valeurs sont suggérées (par inférence)?
  - Sur quels indices et quelles actions peut-on se baser pour les reconnaître?
- Discuter du réalisme du conte, de la vraisemblance des personnages et des situations pour amener l'élève à faire des liens avec sa réalité.

- Faire reconnaître la force d'évocation et le symbolisme du conte, en particulier le conte merveilleux et le conte fantastique. Dans *Tristan et Iseut* :
  - A-t-on besoin de potion magique pour s'éprendre passionnément d'une personne?
  - Qu'est-ce que ces personnages mythiques nous révèlent sur la passion amoureuse?
  - Dans la réalité, les circonstances empêchent-elles parfois les amis ou les amants de se réunir? les rêves de se réaliser?
- Dans *Le merle blanc* :
  - Les trois fils du roi possèdent-ils des traits de caractère connus?
  - Que penser du souhait du roi et du sort qu'il réserve à ses deux aînés à la fin du conte?
  - Trouve-t-on parfois des souhaits ou des châtements équivalents dans la réalité?
- Demander à l'élève :
  - si elle ou il se reconnaît un peu dans certains personnages (p. ex., Ahayute qui cherche l'intégration parmi les hommes dans *Ahayute et le Mangeur de nuages* ou Fabienne qui s'ennuie et se sent incomprise par sa mère dans *Des vacances pas comme les autres*);
  - de s'exprimer sur les actions et les réactions de ces personnages (p. ex., dans *Des vacances pas comme les autres*);
  - de décrire ce qu'aurait été leurs actions et leurs réactions dans des situations semblables.
- Échanger sur les valeurs implicites ou explicites du conte (p. ex., le respect de la nature dans *Le Merle d'Amérique*, l'appréciation de ce qu'on a - p. ex., une bonne santé - dans *Des vacances pas comme les autres*, la bienveillance et l'honnêteté dans *Les fées*).
- Demander à l'élève :
  - si elle ou il partage ces valeurs;
  - la façon dont elle ou il les affiche ou en montre le bien-fondé devant celles et ceux qui ne les partagent pas.
- Animer une mise en commun d'idées. **(EF)**

#### *Bloc B – Interprétation individuelle d'un conte*

- Demander à l'élève d'interpréter individuellement un autre conte d'un genre différent pour consolider les acquisitions et les compétences quant aux éléments du conte vus au bloc A.
- Utiliser la grille de lecture en annexe (voir **Annexe FRA1D 2.1.3**).
- Permettre à l'élève de consulter ses pairs.
- Vérifier le travail (évaluation formative) à l'aide de mises en commun d'idées. **(EF)**

#### *Bloc C – Interprétation en groupe : autres éléments du conte*

- Choisir un conte à lire en groupe-classe qui permet de reconnaître les marqueurs de relation, les organisateurs textuels, les temps de narration, les procédés stylistiques et les procédés de reprise de l'information dans une narration.
- Introduire la notion de cohérence à l'aide d'un échange. Quand trouve-t-on qu'un récit oral ou écrit, ou même qu'un film est difficile à suivre? À quels égards les réceptrices ou récepteurs sont-ils confus?
- Faire noter que, pour être cohérent, un récit doit bien situer les récepteurs ou réceptrices :
  - dans le temps;
  - dans l'espace;
  - dans l'enchaînement des actions.
- Examiner le tableau des organisateurs textuels en annexe (voir **Annexe FRA1D 2.1.4**).

- Choisir des passages du conte où l'élève pourra relever des indices de temps et de séquences temporelles, des marqueurs de lieu (ou d'espace) ainsi que des marqueurs de relation (entre les événements) : il importe de toujours établir le lien entre deux éléments (p. ex., *La Belle et la Bête* comporte de nombreuses péripéties liées à des lieux particuliers et quelques-unes liées à des conditions de temps).
- Demander à l'élève de relever :
  - deux événements assortis d'une échéance (condition de temps) et les marqueurs employés pour l'indiquer :

1 <sup>er</sup> événement :	condition de temps :	marqueur du début : marqueur de la fin :
2 <sup>e</sup> événement :	condition de temps :	marqueur du début : marqueur de la fin :

- trois lieux précis où est passée l'héroïne, leurs caractéristiques et une action importante qu'elle y a accomplie :

1 <sup>er</sup> lieu :	caractéristiques :	action importante :
2 <sup>e</sup> lieu :	caractéristiques :	action importante :
3 <sup>e</sup> lieu :	caractéristiques :	action importante :

- deux exemples d'événements liés logiquement et les marqueurs de relation employés :

1 <sup>er</sup> exemple	1 <sup>er</sup> événement :  2 <sup>e</sup> événement :	relation logique :	marqueur de relation :
2 <sup>e</sup> exemple	1 <sup>er</sup> événement :  2 <sup>e</sup> événement :	relation logique :	marqueur de relation :

- Demander à l'élève de reconnaître les procédés de reprise de l'information comme étant des éléments de cohérence de la narration. Les principaux comprennent :
  - la simple répétition
    - Les planificateurs avaient une stratégie. Une stratégie gagnante.
  - l'emploi du pronom
    - Les planificateurs avaient une stratégie. Celle-ci était très compliquée.
  - l'emploi d'un substitut lexical
    - Bruny Surin et Chantal Petitclerc participeront aux Jeux de la Francophonie. Ces athlètes font partie de l'élite mondiale.
    - Tu ne sais pas ce qui est arrivé à Andréanne en vacances! Sa mésaventure a commencé dès le deuxième jour.
  - l'emploi d'un mot de la même famille
    - Cette année, Cédric a décidé de s'inscrire au cours d'aérobic. Pourtant, il appréhende le jour de l'inscription.
- Demander à l'élève de relever des procédés semblables dans des extraits choisis du conte.
- Observer les temps verbaux des textes narratifs. Pour ce faire, demander à l'élève de se reporter à un aide-mémoire simple, mais qui comprend tous les exemples utiles (p. ex., dans *Aide-mémoire* des cours de français de 9<sup>e</sup> et de 10<sup>e</sup> année, p. 22-23).
- Demander à l'élève les temps de narration qu'on trouve dans un conte traditionnel (p. ex., *Blanche de Beaumont*).
- Noter ces temps, en particulier l'indicatif passé simple, l'indicatif imparfait, l'indicatif plus-que-parfait ainsi que le conditionnel présent.
- Préciser leur valeur temporelle :
  - passé simple : indique des actions souvent brèves ou successives;
  - imparfait : indique des actions plus longues ou répétées, ou interrompues par une autre action (noter que ces deux temps situent les lecteurs et lectrices PENDANT l'action; le récit progresse).
  - plus-que-parfait : indique des actions antérieures; elles précèdent le récit en progression, informent sur le passé.

- conditionnel présent : indique des actions postérieures; elles viendront plus tard, à la suite d'une autre ou d'autres actions.
- À l'aide d'un passage choisi, comprenant ces temps verbaux (p. ex., dans *Blanche de Beaumont*), demander à l'élève :
  - d'en relever les verbes aux temps revus ci-dessus;
  - d'en déterminer le temps et le mode;
  - d'en situer l'action (ou l'état) PENDANT, AVANT ou APRÈS par rapport à la progression du récit.

<b>Progression du récit</b>	
AVANT	verbes : (temps et modes)
PENDANT	verbes : (temps et modes)
APRÈS	verbes : (temps et modes)

- Lire un texte où l'on emploie le présent de narration (p. ex., dans *Des vacances pas comme les autres*).
- Déterminer les temps verbaux et leur valeur temporelle pour situer les actions PENDANT (emploi du présent de l'indicatif), AVANT (emploi du passé composé de l'indicatif) et APRÈS (emploi du futur simple de l'indicatif).
- Remplir le tableau **Progression du récit** en se basant sur un extrait de conte (p. ex., dans *Des vacances pas comme les autres*).
- Introduire la notion de procédés stylistiques par un échange sur ce qui donne un caractère littéraire à un texte (en comparaison à un texte neutre appartenant aux domaines scientifique ou financier, par exemple).
- Demander à l'élève de lire des extraits de contes et de relever des mots et des expressions qui lui semblent littéraires, sans accoler d'étiquette aux procédés.
- Faire observer, à l'aide des réponses, que le style, en écriture, est marqué par l'emploi :
  - d'expressions ainsi que de mots justes et évocateurs (comme ceux qui composent un champ lexical);
  - d'expressions et de mots imagés.
- Demander à l'élève de se reporter à un aide-mémoire présentant les principales figures de style (p. ex., dans *Aide-mémoire* des cours de Français de 9<sup>e</sup> et de 10<sup>e</sup> année, p. 55-56). Examiner les descriptions et les exemples. Insister sur la métaphore où l'image naît d'une comparaison entièrement sous-entendue.

- Demander à l'élève si elle ou il peut reconnaître certains des procédés dans les passages littéraires qu'elle ou il a relevés plus tôt.
- Choisir des passages de contes (p. ex., dans *Des vacances pas comme les autres* et *Blanche de Beaumont*) dans lesquels l'élève relèvera des procédés de style (deux) qu'elle ou il associera à une séquence narrative (description d'actions, de péripéties) ou à une séquence descriptive (description de personnages, de lieux, d'objets, de situations).

Procédés stylistiques :

<p>Séquence (narrative ou descriptive)</p> <p>-----</p> <p>dans (titre du conte)</p> <p>-----</p>	<p>Procédés stylistiques :</p> <p>1. détermine la sorte :</p> <p>    cite les mots ou le passage :</p> <p>    interprète le sens en tes propres mots :</p> <p>2. détermine la sorte :</p> <p>    cite les mots ou le passage :</p> <p>    interprète le sens en tes propres mots :</p>
---	--

- Animer une mise en commun d'idées et apporter les précisions nécessaires. **(EF)**

*Bloc D – Interprétation d'un conte : le schéma actantiel*

- Rappeler, au moyen d'échanges avec les élèves, les éléments constitutifs du conte étudiés jusqu'ici.
- Les grouper sous deux grands axes :
  - le schéma narratif ou la structure du texte; on peut y inclure le genre du conte et le point de vue de narration; cet axe, c'est le contenu, le fond ainsi que la perspective qu'adopte l'auteur ou l'auteure au moment d'aborder l'écriture;
  - la langue constitue l'autre axe : le choix des mots, les champs lexicaux, les procédés stylistiques, les mécanismes de cohésion (marqueurs de relation, organisateurs textuels, procédés de reprise de l'information), les temps de narration; cet axe, c'est la forme, le style de l'auteur ou de l'auteure, sa façon concrète d'écrire.
- Demander à l'élève la façon dont elle ou il résume un récit lorsqu'il n'est pas nécessaire de commenter d'une façon détaillée l'organisation du texte (schéma narratif) ni ses particularités littéraires.

- Demander à l'élève de se reporter à un conte déjà étudié et de le résumer en commençant par «C'est l'histoire de...» (p. ex., *Le merle blanc*).
  - Faire voir que tout gravite autour des personnages :
    - à qui elles et ils ont affaire (des incitateurs ou des motivateurs, des amis, des opposants);
    - ce qui les anime;
    - ce qui les dérange;
    - leurs réactions, leurs actions;
    - ce qu'elles et ils poursuivent;
    - le résultat de leurs entreprises;
    - la condition dans laquelle tous les personnages se retrouvent à la fin.
  - Conclure qu'il s'agit des actants du conte : le destinataire, le sujet, l'objet, l'adjuvant, l'opposant, le destinataire, la récompense, la punition.
  - Présenter à l'élève le schéma actantiel (voir **Annexe FRA1D 2.1.5**).
  - Faire lire un conte de longueur moyenne (p. ex., *Ahayute et le Mangeur de nuages*) dans lequel les personnages correspondent assez nettement au schéma actantiel; la copie du conte devrait être aérée pour pouvoir y ajouter des notes.
  - Demander à l'élève de désigner tous les actants en surlignant (ou en les mettant dans des parenthèses de couleurs différentes) les passages où on les décrit et en notant leurs rôles, sur la copie, au-dessus de ces passages.
  - Encourager la consultation entre les élèves, puis l'échange dans le groupe-classe.
  - Indiquer les passages marquants des rôles types du schéma actantiel et vérifier si ceux-ci sont tous présents dans le conte.
- N. B. Préciser que plusieurs contes ne contiennent pas tous les éléments du schéma actantiel.

#### *Bloc E – Interprétation d'un conte : le résumé*

- Présenter l'activité à l'élève : le résumé d'un conte.
- Demander ce qu'on entend par résumer un récit.
- Énumérer certains principes du résumé :
  - ce n'est qu'une fraction de la longueur du texte original (faire remarquer que le contexte dans lequel le résumé est demandé déterminera sa longueur; les considérations de temps et d'intention feront qu'il sera plus ou moins long);
  - on y omet les éléments secondaires, évite les informations redondantes et la reprise inutile d'information;
  - on répond aux questions essentielles par rapport à l'intrigue et aux rôles que jouent les personnages;
  - c'est ordinairement neutre (sans appréciation ou opinion personnelle);
  - on y relève les idées principales du texte original.
- Demander à l'élève si certaines activités de lecture, menées jusqu'ici, pourraient servir au résumé.
- Amener l'élève à voir le schéma narratif et le schéma actantiel comme étant des comptes rendus (des abrégés) du conte.
- Indiquer à l'élève que le résumé demandé sera de longueur moyenne et basé sur le schéma actantiel.
- Discuter de la pertinence de cette approche. En quoi le schéma actantiel rend-il compte de l'essentiel d'une narration?

- Demander à l'élève de se reporter à un conte lu pour développer les habiletés à réduire le récit tout en demeurant cohérent :
  - cerner l'intrigue à l'aide d'une phrase commençant par «Comment...» (p. ex., pour *Ahayute et le Mangeur de nuages* : Comment un jeune garçon a pu accomplir un exploit qui lui permit d'être reconnu parmi les hommes véritables);
  - résumer la situation initiale et l'événement déclencheur en une ou deux phrases avec la perspective des rôles types liés à ces parties du récit (sujet, destinataire, objet);
  - résumer chaque péripétie en une phrase en décrivant les rôles types qu'on y trouve (adjuvant, opposant);
  - résumer le dénouement et la situation finale, en une ou deux phrases, dans une perspective de rôles types (destinataire, récompense, punition).
- Comparer les réponses des élèves; distinguer l'essentiel du superflu et commenter la clarté des phrases. En arriver à ce qui pourrait être le brouillon du résumé.
- Vérifier la cohérence du texte; Où faut-il employer des marqueurs de relation et des organisateurs textuels pour obtenir un enchaînement logique des informations essentielles?
- Vérifier si l'on peut omettre des informations sans que ça nuise à la cohérence ni à l'intégrité des rôles types dont il faut rendre compte.
- Demander à l'élève d'appliquer le processus de rédaction pour résumer le conte dont elle ou il a fait le schéma actantiel au bloc D.

#### *Préécriture*

- Lire le conte pour l'apprécier
- En faire le schéma actantiel et résumer selon la méthode ci-dessus.
- N'ajouter à la description du sujet que les qualités morales ou physiques qui le poussent vers l'objet cherché ou qui influent sur le déroulement de l'action.
- Traiter les séquences descriptives, les séquences de paroles et la situation finale de la même façon : n'inclure que l'information qui a un lien logique et direct avec la progression de l'action (p. ex., il est important de connaître le site précis d'un passage secret ou les vertus particulières d'un objet magique si ces éléments sont essentiels au sujet pour qu'il évite le pire ou réussisse une mission).

#### *Rédaction du brouillon*

- Rendre compte de tous les rôles types à travers un résumé du conte suivant la méthode prescrite et en n'intégrant que les éléments descriptifs essentiels.

#### *Révision et correction*

- Vérifier les éléments du tableau d'acquisition de connaissances et se servir d'ouvrages de référence imprimés ou électroniques. **(EF)**

#### *Publication*

- Demander à l'élève d'utiliser un traitement de texte en insistant sur la qualité de la mise en page.

## Évaluation sommative

### Blocs – A, B et C

- Évaluer l'interprétation d'un conte à première vue en tenant compte des éléments étudiés aux blocs A, B et C. Se servir, en totalité ou en partie, de la grille de lecture proposée au bloc B ainsi que des tableaux (et des exemples d'activités) du bloc C, notamment en ce qui concerne les organisateurs textuels, les procédés stylistiques et les temps de narration.

### Bloc – D

- Demander à l'élève de faire le schéma actantiel d'un nouveau conte à l'aide de l'annexe FRA1D 2.1.6.

### Bloc – E

- Évaluer à la fois le résumé et le processus suivi.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
L-Proc.7	marqueurs de relation (cause, conséquence, addition, explication, but, comparaison, condition, temps, transition, alternative)
L-Proc.8	organismes textuels (relations temporelles, spatiales et logiques)
E-PNOgc.7	accord du verbe selon différentes particularités (p. ex., avec le pronom «qui»)
E-PNOgc.8	verbes du 2 <sup>e</sup> groupe et du 3 <sup>e</sup> groupe aux temps et aux modes usuels et verbes des trois groupes au passé simple et à l'imparfait
E-PNOgc.10	emploi de l'auxiliaire approprié dans les temps composés
E-PNOgc.11	accord du participe passé (employé seul et avec «être»)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc. On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FRA1D 2.1.1 : Genres des contes

Annexe FRA1D 2.1.2 : Schéma narratif

Annexe FRA1D 2.1.3 : Grille de lecture - Le conte  
Annexe FRA1D 2.1.4 : Les organisateurs textuels  
Annexe FRA1D 2.1.5 : Le schéma actantiel 1  
Annexe FRA1D 2.1.6 : Le schéma actantiel 2  
Annexe FRA1D 2.1.7 : Grille d'évaluation adaptée - Lecture de contes

<b>GENRES DES CONTES</b>
--------------------------

<b>Contes merveilleux</b>	Le réalisme et l'in vraisemblance se côtoient sans heurt dans un récit où l'héroïne ou le héros bénéficiera souvent de la grâce des fées ou des dieux devant des opposants aux pouvoirs redoutables. Le dénouement montre que la vertu triomphe presque toujours de la méchanceté dans le monde du conte merveilleux.
<b>Contes fantastiques</b>	Ici, il ne faut pas se fier aux apparences des êtres et des choses faisant partie de la réalité, mais qui peuvent changer de forme ou révéler des manifestations d'un monde terrifiant, sinon insolite. L'inquiétude, voire l'angoisse face à l'inexpliqué, aux mystères de l'existence peut mener au délire de l'imagination. C'est la caractéristique, semble-t-il, des auteures et des auteurs de contes fantastiques.
<b>Contes folkloriques</b>	Au Canada français, ce furent d'abord des récits de la tradition orale transmis d'une génération à l'autre. Ces contes s'apparentent au genre merveilleux. Ils se terminent souvent par une leçon ou une morale. Les légendes indiennes sont un riche patrimoine de contes folkloriques.
<b>Contes réalistes</b>	Comme son nom l'indique, ce genre a pour objet l'être humain normal évoluant dans son quotidien, c'est-à-dire aux prises avec ses obligations sociales et ses besoins affectifs. Dans la complexité des relations humaines, il est intéressant de suivre l'évolution psychologique de l'héroïne ou du héros et de voir les perceptions particulières de notre monde auxquelles nous mène le conte réaliste.

<b>SCHÉMA NARRATIF</b>
------------------------

<p><b>Situation initiale :</b> situé dans un contexte, introduit les personnages (l'héroïne, le héros)</p>	<p>Où?</p> <p>Quand?</p> <p>Qui (situation sociale et psychologique)?</p>
<p><b>Événement déclencheur :</b> ce qui vient briser l'équilibre ou le cours normal de l'existence de l'héroïne ou du héros</p>	<p>Qu'est-ce qui vient perturber la situation initiale (obstacle, défi, mission ou opposant qui se présente)?</p>
<p><b>Péripéties :</b> c'est l'action du récit, la narration des moyens que prend l'héroïne ou le héros pour surmonter l'obstacle ou atteindre son but</p>	<p>1<sup>re</sup> péripétie :</p> <p>2<sup>e</sup> péripétie :</p> <p>3<sup>e</sup> péripétie :</p> <p>4<sup>e</sup> péripétie :</p> <p>5<sup>e</sup> péripétie (s'il y a lieu) :</p>
<p><b>Point culminant :</b> moment décisif de l'action; c'est la mesure ou l'affrontement ultime qui mène à la réussite ou à l'échec</p>	<p>Action décisive du récit :</p>

<p><b>Dénouement :</b> marque la fin de l'action</p>	<p>Résultat immédiat du point culminant (action décisive) :</p>
<p><b>Situation finale :</b> selon le dénouement, l'héroïne ou le héros se retrouve de nouveau dans son contexte initial, sinon celui-ci a changé; il y a souvent une morale ou une leçon à tirer du conte</p>	<p>Quels changements les événements ont-ils apportés à l'univers de l'héroïne ou du héros, notamment par rapport:</p> <p>à sa situation sociale?</p> <p>à son état psychologique?</p> <p>à la leçon qu'a tirée l'héroïne ou le héros de l'aventure</p>

<b>GRILLE DE LECTURE – Le conte</b>
-------------------------------------

On pourra choisir de répartir les questions ci-après selon les équipes ou de choisir les questions les plus pertinentes à l'ensemble des équipes ou à l'élève qui travaille de façon individuelle.

1. a) De quel genre de conte s'agit-il? Au besoin, reporte-toi à l'annexe 2.1.1.  
 b) Justifie ta réponse à l'aide d'éléments tirés du texte.
2. Trace le schéma narratif du conte. Au besoin, reporte-toi à l'annexe 2.1.2.
3. Quel est le point de vue de narration? Cite un passage qui l'illustre par son contenu et par la personne de conjugaison des verbes. S'agit-il de la narratrice ou du narrateur omniscient, de la narratrice ou du narrateur témoin ou de la narratrice ou du narrateur participant?
4. a) Qui raconte l'histoire?  
 b) La narratrice ou le narrateur joue-t-il un rôle dans le récit?  
 c) De quel genre de narrateur ou de narratrice s'agit-il?  
 d) Relève les indices qui permettent de décrire la narratrice ou le narrateur.  
 e) À quelle personne du verbe se déroule le récit?
5. Relève les indices de temps et de lieux dans le conte.
6. Y a-t-il un symbole dans ce conte? Explique sa présence ou son absence.
7. Relève les mots ou les expressions (au moins quatre) composant un champ lexical dans le conte. Indique d'abord le thème ou l'objet qui sert à décrire : S'agit-il d'un sentiment, d'une atmosphère, d'un lieu, d'un objet, d'un but (une quête)? Sois le plus précis possible.
8. Choisis une expression ou un mot dans le conte et bâtis un champ lexical, lié au conte, comportant au moins cinq expressions nouvelles ou mots nouveaux.
9. Relève trois figures de style et justifie leur emploi.
10. Fais le schéma actantiel du conte. Au besoin, reporte-toi à l'annexe 2.1.6.
11. Résume le conte.
12. Relève les éléments de la situation initiale.
13. Relève les principaux référents dans ce conte.
14. Précise le point culminant.

15. Relève une séquence narrative importante dans ce conte et explique la raison pour laquelle elle est importante.
16. Quel est le dénouement dans ce conte? Est-il suivi d'une situation finale? Explique.
17. Relève un indice dans le conte qui te permet de tirer une conclusion ou de faire une inférence.
18. Y a-t-il un moment dans le conte qui porte à confusion? Explique ta réponse.
19. Relève trois marqueurs de relation et précise le rôle de chacun.
20. Relève trois organisateurs textuels et explique la façon dont ils contribuent à établir la cohérence du texte.
21. Relève un exemple pour chacun des procédés de reprise de l'information : le répétition, l'emploi du pronom, l'emploi d'un substitut lexical, l'emploi d'un mot de la même famille.

Justifie l'accord des trois verbes suivants :

<b>Verbes</b>	<b>Justification de l'accord</b>

22. Justifie l'accord des trois participes passés suivants :

<b>Participes passés</b>	<b>Justification de l'accord</b>

23. Le conte est-il réaliste? Les personnages sont-ils vraisemblables? Relève des indices qui te permettent de justifier ta réponse.
24. Relève un passage où l'on décrit le personnage principal. Quels traits de caractère sont révélés?
25. Quelles actions ou quelles attitudes d'un des personnages te semblent réalistes ou humaines? Pourquoi?
26. Les personnages principaux sont-ils décrits?

27. a) Choisis trois personnages dans le conte et précise les réactions qu'ils ont entre eux.  
b) Quelles valeurs partagent-ils?  
c) Partages-tu ces valeurs? Explique ta réponse.
28. Relève un événement qui te permet d'établir un lien avec ta réalité.
29. Quels renseignements supplémentaires aurais-tu voulu trouver dans le conte? Pourquoi?
30. Quel changement apporterais-tu à ce conte? Pourquoi?
31. Imagine un personnage que tu pourrais ajouter dans ce conte. Décris-le et précise le moment où tu l'introduirais dans le conte.
32. Quel est le message de ce conte? Quelle est ta réaction à ce message?

<b>Les organisateurs textuels</b>
-----------------------------------

<b>des relations spatiales</b>	sous, sur, devant, derrière, au-delà de, en-deçà de, loin, près, ci-dessous, au-dessus, à, contre, etc.		
<b>des relations temporelles</b> (situent les événements dans le temps ou les uns par rapport aux autres)	<i>avant</i>	<i>après</i>	<i>pendant</i>
	autrefois, naguère, jadis, dernièrement, la veille, à l'époque, la fois précédente, avant que, avant, auparavant, etc.	ensuite, le lendemain, la fois suivante, après que, après, dès que, plus tard, puis, etc.	au même moment, à l'instant même où, pendant que, alors que, lorsque, quand, pendant ce temps, tandis que, etc.
<b>des relations logiques</b> entre les événements	<i>le but</i>	<i>la conséquence</i>	<i>la cause</i>
	afin que, pour que, en vue de, de façon que, dans le but de, pour ce faire, etc.	donc, par conséquent, de sorte que, c'est pourquoi, tellement que, d'où, alors, ainsi, de manière que, etc.	comme, puisque, à cause de, vu que, étant donné que, car, parce que, etc.
	<i>l'opposition</i>	<i>la condition</i>	<i>le résumé</i>
	tandis que, au contraire, malgré, toutefois, néanmoins, même si, quoique, cependant, par contre, à l'opposé, etc.	à supposer que, à la condition que, en admettant que, pourvu que, au cas où, en supposant que, etc.	bref, autrement dit, en somme, etc.

<b>Le schéma actantiel 1</b>
------------------------------

le sujet	- héroïne ou héros du récit (peut aussi être le destinataire si elle ou s'il est aussi sa source de motivation ou d'incitation)
le destinataire	- personnage qui confie la mission ou le défi au sujet (peut avoir confié la mission ou le défi à soi-même)
l'objet	- mission ou défi (la quête); ce qu'il manque au sujet pour se réaliser ou pour retrouver un équilibre qu'on a perturbé
l'adjuvant	- aide de l'héroïne ou du héros (personnage, objet ou tout être animé ou magique selon le genre du conte)
l'opposant	- ce qui nuit à l'héroïne ou au héros (personnage, objet ou tout être animé ou magique selon le genre du conte)
le destinataire	- réceptrice ou récepteur des bienfaits de la quête de l'héroïne ou du héros (peut être le destinataire, l'héroïne ou le héros, ou tout autre personnage)
la récompense ou la punition	- sort des actants après le dénouement; souvent, dans le conte, l'héroïne ou le héros, représentant le bien, la persévérance, est récompensé et les opposants, égoïstes ou cruels, sont punis

<b>Le schéma actantiel 2</b>
------------------------------

<b>ACTANTS</b>	<b>NOMS DES PERSONNAGES</b>	<b>DESCRIPTION DU RÔLE TYPE DANS LE SCHÉMA ACTANTIEL</b>
le sujet		
le destinateur		
l'objet		
l'adjuvant		
l'opposant		
le destinataire		
la récompense ou la punition		

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<b><i>Connaissance et compréhension</i></b>				
L'élève : - montre une connaissance des caractéristiques du texte narratif. - montre une compréhension de l'information et des idées. - montre une compréhension de l'emploi de différents procédés de langage pour créer des effets particuliers (p. ex., procédés stylistiques).	L'élève montre <b>une connaissance limitée</b> des caractéristiques d'un texte narratif et montre une <b>compréhension limitée</b> des idées et de l'information ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre <b>une certaine connaissance</b> des caractéristiques d'un texte narratif et montre une <b>certaine compréhension</b> des idées et de l'information ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre <b>une connaissance générale</b> des caractéristiques d'un texte narratif et montre une <b>compréhension générale</b> des idées et de l'information ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.	L'élève montre <b>une grande connaissance</b> des caractéristiques d'un texte narratif et montre une <b>grande compréhension</b> des idées et de l'information ainsi que de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés.
<b><i>Habiletés de pensée et de recherche</i></b>				
L'élève : - fait preuve d'une pensée critique. - exprime des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction par rapport au texte).	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>limitée</b> et exprime des <b>idées simples</b> qui sont <b>peu créatives ou pertinentes</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>assez développée</b> et exprime des <b>idées d'une certaine complexité</b> qui sont <b>pertinentes et quelque peu créatives</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>développée</b> et exprime des <b>idées complexes</b> qui sont <b>pertinentes et créatives</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>très développée</b> et exprime des <b>idées complexes</b> qui sont <b>très pertinentes et très créatives</b> .
<b><i>Communication</i></b>				
L'élève : - communique avec clarté et cohérence de l'information et des idées.	L'élève communique <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> de l'information et des idées.	L'élève communique <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> de l'information et des idées.	L'élève communique <b>avec clarté et cohérence</b> de l'information et des idées.	L'élève communique <b>avec beaucoup de clarté et de cohérence</b> de l'information et des idées.

<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence). - établit des liens entre le texte et ses connaissances ainsi que ses expériences personnelles.	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec une <b>efficacité limitée</b> .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec une <b>certaine efficacité</b> .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec <b>efficacité</b> .	L'élève applique des stratégies de lecture et fait des rapprochements avec <b>beaucoup d'efficacité</b> .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## ACTIVITÉ 2.2 (FRA1D)

### Rédaction d'un conte

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige un conte destiné à un auditoire précis pour créer un univers imaginaire en respectant les étapes du processus d'écriture et en appliquant les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques, lexicales et stylistiques appropriées.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-E-T-A.2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.1  
FRA1D-E-COr.2  
FRA1D-E-PNOgc.1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11  
FRA1D-E-PNSy.2 - 9 - 10  
FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA1D-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1D-E-Me.1 - 2 - 8 - 9  
FRA1D-T-Con.4 - 5 - 10 - 11

#### Notes de planification

- Préparer diverses situations de communication pour produire un conte.
- Prévoir du temps pour aller au laboratoire d'informatique.
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Tenir compte de la durée de cette activité (180 minutes) en ce qui concerne les modalités de la tâche.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Faire un bref retour sur les genres de contes (voir **Annexe FRA1D 2.1.1**). Demander à l'élève lequel elle ou il préfère en général ainsi que son préféré parmi ceux qu'elle ou il a lus.
- Préciser les genres d'auditoires auxquels ils sont destinés.
- Inviter l'élève à préciser le genre de conte qu'elle ou il voudrait produire et l'auditoire auquel il serait destiné.
- Chercher des sources d'inspiration à l'aide d'un remue-méninges (l'élève doit noter toutes les idées qui lui plaisent au cours des échanges) :
  - Parmi les contes lus, certains éléments pourraient-ils être repris et exploités autrement (p. ex., des lieux, des objets associés à d'autres actions ou d'autres personnages, des personnages évoluant dans d'autres contextes)?
  - Pourrait-on adapter un conte merveilleux et en situer l'action dans le monde contemporain?
  - Est-il possible de créer des légendes contemporaines (des légendes urbaines)?
  - Songer à des situations anodines de la vie de tous les jours. Quels événements déclencheurs peuvent venir perturber le quotidien (p. ex., Que peut-il arriver à un ou à une élève qui attend son autobus au coin de la rue? à un père ou à une mère qui va conduire le bébé à la garderie)?
  - S'amuser à créer le fantastique : prêter des pouvoirs à des objets, les associer à des personnages auxquels on donnera une quête, des adjuvants, des opposants.
  - Partir du but du conte; en plus de satisfaire un besoin d'imaginaire, veut-on :
    - Promouvoir certaines valeurs, tirer une morale ou une leçon (à la manière d'un conte merveilleux ou réaliste)?
    - Expliquer un phénomène naturel (à la manière d'une légende ou d'un mythe)?
    - Créer l'épouvante, explorer les côtés obscurs de l'existence (à la manière du conte fantastique)?
- Revoir le schéma narratif du conte (voir **Annexe FRA1D 2.1.2**). **(ED)**

### Situation d'exploration

- Présenter la tâche d'écriture d'un conte dont le genre et l'auditoire visé sont au choix de l'élève.
- En préciser les modalités : la longueur, le processus d'écriture à suivre, les échéances à respecter quant à la publication et les critères d'évaluation.
- Présenter la grille d'évaluation et en expliquer les critères. **(ES)**

## NOTES

- Vérifier le travail aux diverses étapes du processus. **(EF)**
- S'assurer que l'élève gère à la fois son temps et la tâche.
- Vérifier le travail avant la publication à l'aide d'une liste de vérification.
- S'assurer que l'élève apporte les modifications appropriées avant de publier son texte.
- S'assurer d'évaluer à la fois le processus suivi et le texte final.
- Prévoir du temps pour faire quelques activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.

### *Bloc A – Précriture*

- Inciter l'élève à choisir un genre de conte et un auditoire cible. Elle ou il devrait :
  - confirmer son choix de la mise en situation ou
  - en arriver à un autre choix et le considérer comme définitif.
- Demander à l'élève d'élaborer le schéma narratif (voir **Annexe FRA1D 2.1.2.**). Faire remarquer à l'élève qu'il en résultera un plan de son récit avec ses principales séquences descriptives (notamment dans la situation initiale, le dénouement et la situation finale) et narratives (l'événement déclencheur, les péripéties et le point culminant). Le schéma actantiel apparaîtra, ainsi, clairement.
- Permettre à l'élève d'échanger son schéma narratif avec un pair du groupe-classe pour vérifier s'il comporte la structure du conte selon le genre choisi et s'il est cohérent.
- Rappeler la notion des points de vue de narration et les caractéristiques de chacun.
- Amener l'élève à adopter un point de vue et à être prêt à justifier son choix.
- Échanger brièvement sur les choix des élèves. **(EF)**

### *Bloc B – Rédaction du brouillon*

- Demander à l'élève de se reporter au **Guide de rédaction du conte** (voir **Annexe FRA1D 2.2.1.**).
- Amener l'élève à considérer le brouillon pour ce qu'il est, c'est-à-dire l'étape où :
  - l'on écrit presque spontanément en faisant confiance à son schéma narratif;
  - l'on se préoccupe davantage de construire un récit le plus achevé possible quant au contenu, à l'organisation et à la cohérence en attendant à l'étape de la révision et de la correction pour vérifier l'orthographe, la syntaxe et la stylistique.
- Faire rédiger le brouillon en fonction d'attentes précises :
  - respect du schéma narratif;
  - respect du schéma actantiel;
  - Note : Préciser qu'il faut intégrer, de façon logique, tous les éléments des schémas narratif et actantiel; par ailleurs, on peut modifier ou enrichir ces éléments au gré de son inspiration et de son imagination;
  - détail des séquences descriptives (consulter *Le texte narratif - Comment?*, p. 132, pour avoir un exemple d'un portrait de personnage);
  - cohérence des séquences narratives et de leur progression;
  - point de vue de narration conséquent;
  - intégration de discours directs ou rapportés (voir *Aide-mémoire*, Français 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année, p. 47, 48 et 49) :

- rappeler que le dialogue rend le récit plus vivant et soutient l'intérêt des lecteurs. Il permet de donner un ton aux personnages (et de créer une atmosphère) par le choix de l'expression introductrice du discours. Notamment, le verbe introducteur sera parfois neutre (p. ex., dire, répondre, demander, reprendre, raconter, penser), mais il peut être révélateur d'une émotion ou d'un état d'esprit (p. ex., implorer, crier, supplier, hurler, gémir, maugréer, lancer, avouer, déplorer, encourager).
- l'expression introductrice peut sûrement être enrichie d'adverbes et de compléments. Ces additions précisent non seulement l'intonation, mais aussi les circonstances et l'attitude. Voici des exemples :

Il dit timidement : «Je saurai quoi faire.»	Surpris par la question, il parvint à bredouiller en détournant le regard : «Je saurai quoi faire.»
Fâchée, elle répondit : «On verra bien qui aura le dernier mot!»	Humiliée par la remarque, elle lança, avant de claquer la porte : «On verra bien qui aura la dernier mot!»
Inquiet, il demanda : «À quoi est-ce que je peux m'attendre alors?»	Soudainement inquiet du rôle qu'on voulait lui faire jouer, il demanda d'une voix mal assurée : «À quoi est-ce que je peux m'attendre alors?»

*Bloc C – Révision et correction*

- Faire réviser le brouillon en fonction des éléments du tableau d'acquisition de connaissances en accordant une attention particulière :
  - à la structure syntaxique et à la variété des types de phrase;
  - à l'emploi des temps de narration appropriés et à l'accord des verbes;
  - à la correction de l'orthographe usuelle et grammaticale;
  - à l'emploi de procédés stylistiques;
  - à la cohérence du récit.
- Revoir les notions de base au sujet des phrases complètes et des types de phrases.
  - demander à l'élève de transformer des phrases simples déclaratives en phrases impératives, exclamatives et interrogatives :
    - Cet été, nous profitons de nos vacances pour nous amuser et nous enrichir.
    - Cet été, profitons de nos vacances pour nous amuser et nous enrichir (impérative).
    - Cet été, combien nous profitons de nos vacances pour nous amuser et nous enrichir (exclamative)!
    - Cet été, profitons-nous de nos vacances pour nous amuser et nous enrichir (interrogative)?
  - revoir la phrase composée et la phrase complexe en ajoutant une deuxième proposition à la phrase simple ci-dessus :
    - Cet été, nous profitons de nos vacances pour nous amuser et nous enrichir, ainsi nous serons fin prêts au moment de la rentrée. (phrase composée dont les propositions sont unies par la conjonction de coordination «ainsi»).

- Cet été, nous profitons de nos vacances pour nous amuser et nous enrichir de sorte que nous serons fin prêts au moment de la rentrée (phrase complexe avec une subordonnée introduite par la conjonction de subordination «de sorte que»)
- ajouter des exemples de manipulation linguistique en partant de la phrase complexe :
  - Nous profitons de nos vacances, /cet été, /pour nous amuser et nous enrichir de sorte qu’/au moment de la rentrée/, nous serons fin prêts (déplacement).
  - Nous profitons de nos vacances de sorte que nous serons fin prêts au moment de la rentrée (soustraction).
  - Cet été, nous profitons de nos vacances pour nous amuser, nous enrichir et être fin prêts pour la rentrée (remplacement de la subordonnée par un groupe infinitif complément).
- Revoir les temps de narration (voir **Bloc C** de l’activité de lecture 2.1) et fournir des modèles de conjugaison aux temps du passé, en particulier au passé simple (1<sup>re</sup> pers. du sing., 3<sup>e</sup> pers. du sing. et du plur.) :
  - j’arrivai          je revis          je reçus          je revins
  - elle arriva      elle revit      elle reçut      elle revint
  - ils arrivèrent   ils revirent   ils reçurent   ils revinrent
- Revoir les trois règles de base de l’accord du participe passé, y compris la forme pronominale.
- Donner des exemples aux temps composés de narration, en particulier au plus-que-parfait :
  - J’avais **perdu** mon énergie pendant l’affrontement (avec l’auxiliaire avoir).
  - Mon énergie **perdue** résultait de l’affrontement (employé seul).
  - Mon énergie a été **perdue** pendant l’affrontement (avec l’auxiliaire être).
  - Mon énergie s’est **perdue** pendant l’affrontement (à la forme pronominale).
- Rappeler qu’en plus de dépendre de bons schémas narratif et actantiel la cohérence est assurée par l’emploi de marqueurs de relation, d’organisateur textuels et de procédés de reprise de l’information (voir **Bloc C** de l’activité de lecture). Inciter l’élève à se relire pour réviser son texte.
- Faire vérifier la correction de l’orthographe usuelle et grammaticale, en dernière relecture, en recommandant la consultation d’outils de référence imprimés et électroniques. **(EF)**

#### *Bloc D – Publication*

- Inciter l’élève à utiliser un traitement de texte en insistant sur la qualité de la mise en page (p. ex., la grosseur des caractères d’imprimerie, les lettrines, l’apport des éléments visuels, si le temps le permet).
- Publier le texte : l’afficher en salle de classe, constituer un recueil, le diffuser sur le site Web de l’école, etc.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.3	utilisation des pronoms
E-PNOgc.7	accord du verbe selon différentes particularités (p. ex., avec le pronom «qui»)
E-PNOgc.8	verbes du 2 <sup>e</sup> groupe et du 3 <sup>e</sup> groupe aux temps et aux modes usuels et verbes des trois groupes au passé simple et à l'imparfait
E-PNOgc.10	emploi de l'auxiliaire approprié dans les temps composés
E-PNOgc.11	accord du participe passé employé seul, employé avec les auxiliaires «être» et «avoir» et avec les verbes pronominaux
E-PNSy.9	proposition incise; style direct et style indirect
E-PNOu.2	orthographe des homophones (p. ex., ces/ses/sais/sait/s'est/c'est; se/ce)
E-PNOu.6	procédés stylistiques (figures de style, variation du type de phrase)
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (p. ex., remplacement : étiquettes pour désigner les personnages)
E-PNCt.2	marqueurs de relation (cause, conséquence, addition, explication, but, comparaison, condition, temps, transition, alternative)
E-PNCt.3	organiseurs textuels (relations temporelles, spatiales et logiques)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Évaluation sommative

- Évaluer le conte en fonction des éléments présentés dans la situation d'exploration ainsi que selon le processus suivi et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte, registre de langue, respect de certains éléments du conte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du conte (p. ex., schéma narratif, description des personnages).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - présenter des idées précises et pertinentes (p. ex., description détaillée des nouveaux personnages et nouveaux lieux, transformation d'objets);

- montrer des habiletés de recherche (p. ex., choix des éléments d'information, prise de notes).
- Communication
  - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
  - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et quelques procédés stylistiques.
- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
  - gérer son temps et la tâche.
  - utiliser efficacement les outils techniques.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1D 2.2.1 : Guide de rédaction du conte

<b>GUIDE DE RÉDACTION DU CONTE</b>
------------------------------------

- Notes*
- À suivre une fois le schéma narratif terminé.
  - Les éléments suggérés ne suivent pas un ordre séquentiel de narration ou de description.
  - Les éléments suggérés constituent une liste ni exhaustive ni strictement prescriptive des composantes du conte.

**Situation initiale**

- Décrire l'héroïne ou le héros :
  - traits physiques particuliers;
  - traits dominants du caractère;
  - situation sociale, familiale et affective;
  - fréquentations;
  - métier ou profession;
  - projets, ambitions;
  - attitude tyrannique envers quelqu'un.
- Préciser le temps :
  - époque, saison, jour et heure si c'est utile à la clarté du récit.
- Préciser le lieu :
  - milieu riche, moyen ou pauvre; rural ou urbain;
  - voisinage immédiat;
  - déplacements.
- En somme, présenter le personnage principal dans son contexte de vie stable, avant que quelque chose vienne perturber son existence.

**Événement déclencheur**

- Qu'est-ce qui vient briser l'équilibre dans l'existence de l'héroïne ou du héros?
  - Quelle est la cause? Un autre personnage? Un coup du sort? La mort ou la disparition d'un proche? La perte d'un emploi? L'annonce d'un échec? Une mutation? Une rencontre marquante? Un défi à relever? Une mission à accomplir? Une énigme insoluble? Une hallucination?
- Qu'est-ce que cet événement vient changer dans la vie de l'héroïne ou du héros?
  - Qu'est-ce qui est brisé dans son équilibre?
  - Est-ce en ce qui a trait aux relations humaines?
  - Cela engage-t-il un changement de milieu? d'occupation?
- Comment l'héroïne réagit-elle ou le héros réagit-il?
- À quoi se résout-elle ou se résout-il?
- Enfin, quelle sera sa quête?

## **Péripéties**

- Que fait l'héroïne ou le héros, dans un premier temps, pour survivre (moralement et physiquement, s'il y a lieu)?
- Comment arriver :
  - à retrouver l'équilibre (le même ou un autre)?
  - à surmonter les obstacles?
  - à relever le défi?
  - à vaincre l'ennemi?
  - à résoudre le mystère?
- Y a-t-il des objets à trouver? des lieux à découvrir?
- Y a-t-il des étapes à franchir?
- Qui sont les opposants?
  - Quels sont leurs pouvoirs?
  - Quelles embûches posent-ils?
- L'héroïne trouvera-t-elle ou le héros trouvera-t-il des adjuvants?
  - Comment se manifesteront-ils?
  - Quelle aide apporteront-ils?
- Le hasard joue-t-il un rôle dans ces péripéties?
  - De quelle façon?
- Qu'est-ce qui permet à l'héroïne ou au héros de persévérer?
  - Quels sont les signes d'une réussite possible?
- L'héroïne évolue-t-elle ou le héros évolue-t-il?
  - En quoi?
  - Quelles sont ses nouvelles convictions?
  - Sa perception des êtres et des choses change-t-elle?

## **Point culminant**

- C'est le moment décisif de l'action, la dernière étape, l'ultime épreuve dont la réussite ou l'échec dépend.
- Ce moment doit avoir été préparé par les étapes précédentes, par le cheminement de l'héroïne ou du héros.
- Ce moment est celui d'une action redoutable, mais déterminante et dont le résultat sera irréversible.

## **Dénouement**

- Il suit immédiatement le point culminant.
- Il en est le résultat.
- Il décrit l'état et la condition des personnages principaux (y compris les opposants, s'il y a lieu) au sortir de l'affrontement ou de l'épreuve ultime.

## **Situation finale**

- Qu'y trouve-t-on?
  - Un équilibre semblable à celui de la situation initiale?
  - La même atmosphère?
- Sinon, qu'est-ce qui a changé (revoir la description des personnages, des lieux de la situation initiale)?
- Ne pas laisser de questions en suspens (à moins que ce soit voulu comme dans le cas de certains contes réalistes ou fantastiques, par exemple).
- L'héroïne a-t-elle ou le héros a-t-il acquis certaines valeurs? atteint plus de sagesse?
- Y a-t-il une leçon à tirer du conte? Cela est-il intégré au conte explicitement ou implicitement dans les actions des personnages et le dénouement?

## ACTIVITÉ 2.3 (FRA1D)

### Présentation orale d'un conte

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève choisit un conte, en fait la présentation orale de façon expressive et en donne une appréciation pour exprimer son imaginaire et sa créativité, exercer son esprit critique et se situer par rapport au texte en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-T-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.1 - 3  
FRA1D-C-Proc.1 - 3 - 4  
FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3  
FRA1D-T-Con.2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- Se procurer des enregistrements de contes et de romans (p. ex., de la bibliothèque municipale pour ce qui est des romans).
- Se procurer des enregistrements de monologues (p. ex., C. Desrochers, Y. Deschamps, R. Devos).
- Se procurer des textes narratifs de genres divers (contes, romans, nouvelles).
- Prévoir du temps pour faire une période au laboratoire d'informatique et au centre de ressources.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances, en particulier sur les éléments prosodiques.
- Préparer une liste de sites Internet contenant une sélection de contes.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Amorcer un échange portant sur les qualités d'un bon conteur ou d'une bonne conteuse. Noter ces caractéristiques au tableau.
- Faire entendre des enregistrements de textes narratifs et de monologues. Pour chacun, tenter de relever les critères de la bonne conteuse ou du bon conteur qui semblent les plus manifestes.
- Distribuer de courts extraits de textes narratifs au groupe-classe (dialogues ou séquences narratives) : demander à l'élève, individuellement ou en équipe de deux, de préparer la lecture expressive d'un extrait.
- Jumeler les équipes de même que les élèves qui travaillent individuellement afin qu'elles et ils évaluent mutuellement leurs présentations orales de l'extrait.
- Demander à l'élève de noter un ou deux points forts et les points faibles. **(ED)**

### Situation d'exploration

- Présenter la tâche :
  - présentation orale en équipe d'un nouveau conte trouvé au centre de ressources ou dans Internet;
  - lecture expressive de ce conte;
  - commentaire critique du schéma narratif du conte sur le plan de la cohérence, de la complexité des péripéties, de la force du point culminant (degré de suspense) et de la clarté de la situation finale;
  - analyse des valeurs véhiculées (comprend les leçons ou les morales, s'il y a lieu); réaction à ces valeurs.
- Présenter les modalités de la tâche; rappeler que le processus est aussi évalué, c'est-à-dire la gestion du temps, la participation de chacun et de chacune et le respect qu'on se doit mutuellement.
- Diviser le groupe-classe en équipes de deux ou de trois.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères. **(ES)**

### *Bloc A – Préparation*

- Remettre à l'élève une liste de sites Internet contenant des contes variés. Lui rappeler qu'elle ou il aura à trouver un conte qui puisse lui permettre de faire la présentation orale selon les modalités et les exigences présentées : idéalement, le conte comportera une bonne part de séquences narratives et de dialogues. Recommander aux équipes de se séparer la tâche de lecture de contes : explorer des sources différentes et procéder à une mise en commun d'idées dès que chaque élève a un conte convenable à proposer à l'équipe.
- Conduire le groupe-classe au centre de ressources (puis au laboratoire d'informatique si le centre n'est pas équipé d'ordinateurs branchés à Internet) et procéder à la recherche.
- Demander aux équipes de procéder à la mise en commun d'idées :
  - chaque élève résume son conte à l'équipe et fait une recommandation quant à son utilisation pour faire la présentation orale.
  - l'équipe choisit un des contes par consensus (expliquer ce terme à l'élève).

- noter la référence du conte et en faire des copies pour tous les membres de l'équipe (à interligne triple, si possible, pour l'annoter plus tard).
- Remettre l'annexe FRA1D 2.3.1 et vérifier si les équipes suivent les étapes de préparation.
- Faire, au besoin, quelques activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances; revoir notamment les éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique. **(EF)**

### *Bloc B – Présentation*

- S'assurer que l'élève respecte les éléments suivants :
  - composantes de la situation de communication;
  - données pertinentes et précises;
  - langue correcte (phrases complètes, accords grammaticaux appropriés, verbes conjugués correctement);
  - éléments prosodiques et d'ordre extralinguistique;
  - accessoires appropriés;
- fournir l'occasion aux élèves récepteurs et réceptrices de réagir (à l'aide de fiches ou de grilles);
- fournir l'occasion à l'élève de faire un retour sur sa présentation orale (à l'aide d'une fiche contrôle).

### **Évaluation sommative**

- Permettre à l'élève de faire un retour sur ses apprentissages au moyen de différentes activités (p. ex., liste de vérification, questionnaire, journal dialogué, dossier d'écriture) et en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève. (O)**
- Évaluer la présentation et le processus suivi à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - montrer une connaissance des éléments constitutifs du conte (p. ex., schémas narratif et actantiel, ton);
    - montrer sa compréhension des valeurs explicites ou implicites véhiculées dans le conte;
    - montrer sa compréhension des procédés stylistiques.
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., choix des ressources, analyse et évaluation des ressources);
    - exprimer des idées pertinentes.
  - Communication
    - communiquer avec clarté des idées et de l'information;
    - communiquer à des fins et pour des auditoires divers.

- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (phrases complètes, usage correct des verbes, accords grammaticaux) et suivre les étapes de la préparation d'une communication orale;
  - respecter les conventions et les techniques de la communication orale : éléments prosodiques (volume, débit, intonation, etc.) et éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, maintien, contact visuel, etc.);
  - établir des rapprochements (entre les textes et ses expériences vécues);
  - respecter les échéances;
  - travailler en équipe de façon efficace.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1D 2.3.1 : Présentation orale d'un conte

## PRÉSENTATION ORALE D'UN CONTE

### Travail en équipe

#### Étapes de la préparation

##### 1<sup>re</sup> étape

- Faire la lecture du conte en équipe pour l'apprécier.
- Échanger pour s'assurer qu'on a la même interprétation du conte.
- Réviser la tâche, en détail, pour se répartir les responsabilités : chacun et chacune pourra ainsi prendre, dès maintenant, les notes utiles à sa présentation.
- Relire (plus d'une fois, au besoin) pour faire l'analyse et le commentaire critique du schéma narratif : Est-il simple, complexe, cohérent, original? Crée-t-il un suspense?  
N. B. Tenir compte de l'auditoire visé dans cette analyse. Être prêt à appuyer son analyse par, au moins, un exemple.

##### 2<sup>e</sup> étape

- Échanger sur les valeurs (explicites ou implicites) véhiculées dans le conte; relever quelques séquences narratives pour illustrer. Se situer par rapport à ces valeurs.  
N. B. Chercher un consensus entre les membres de l'équipe, à défaut de quoi on doit rapporter les valeurs sur lesquelles les points de vue divergent.

##### 3<sup>e</sup> étape

- Répartir la lecture expressive du conte de façon équitable : distribuer les rôles (tenir compte des caractères et des aptitudes de chacun et de chacune) et diviser les séquences descriptives et narratives. Songer à adapter sa voix au personnage dans les dialogues et à changer sa voix si l'on joue deux personnages.
- Relire le texte en le marquant aux endroits où il faut changer le ton et varier le rythme. Utiliser des surligneurs de différentes couleurs (p. ex., une couleur pour ce qui est de l'intonation, une autre pour ce qui est du rythme) et annoter, au besoin.

#### **Intonation**

C'est le fait d'accentuer certaines syllabes (les prononcer plus fort) et d'émettre une certaine musicalité avec la voix (sons clairs, sons graves, sons chantants, sons secs). Cela permet de marquer les émotions humaines : la crainte, l'admiration, la méchanceté, la pitié, l'hypocrisie, la fermeté, le dédain, l'impatience, la surprise, la curiosité, le désespoir, l'imploration, etc.

#### **Rythme**

C'est le débit, la vitesse à laquelle on parle. Il s'agit, comme pour ce qui est de l'intonation, d'adopter un débit qui convient au contexte et aux émotions des personnages. Ne pas négliger l'effet des silences qui peuvent être très efficaces lorsqu'employés aux bons endroits.

- S'exercer à varier le ton et le rythme en partant de quelques phrases (p. ex., marquer ces paroles de certaines émotions et demander à ses pairs de les déceler et de commenter : C'est bien aujourd'hui que Gaston part pour la gloire.).
- Répéter sa partie du conte à quelques reprises.
- Répéter, en équipe, pour régler les enchaînements et obtenir un rythme d'ensemble approprié.
- Ajouter quelques éléments dramatiques (p. ex., expressions faciales, gestuelle, mouvements) sans trop en mettre, car il s'agit d'une lecture expressive et non d'une pièce de théâtre.

#### 4<sup>e</sup> étape

- Répéter la lecture, en équipe, une dernière fois.
- Intégrer le commentaire critique du schéma narratif et des valeurs du conte à la présentation.
- Répartir cette partie de la présentation entre les membres de l'équipe.
- Employer des fiches aide-mémoire pour ce qui est de cette partie de la présentation.
- Repasser le plan de la présentation pour en assurer un déroulement souple.

#### 5<sup>e</sup> étape

- Créer une atmosphère, au moment de lire, en tamisant l'éclairage, en tirant les rideaux.
- Faire asseoir l'auditoire plus près ou plus loin des personnes qui racontent le conte, selon le nombre et selon un plan pour créer un rapport qui correspond à l'intention du conte choisi.
- Montrer qu'on est prêt en ne commençant que lorsque le silence parfait règne.
- Employer des formules pour marquer le début et la conclusion du conte : il est important que ces moments soient clairement reconnaissables.

## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 3 (FRA1D)

### Le roman

#### Description

**Durée :** 9 heures

Cette unité porte sur le roman canadien-français. L'élève lit un roman du Canada français en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte et rédige des textes descriptifs sur différents sujets (description d'un personnage, d'un lieu, d'une scène, d'une atmosphère).

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.1 - 3  
FRA1D-L-COr.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9 - 10 - 11 - 12  
FRA1D-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11  
FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA1D-E-Prod.1 - 4  
FRA1D-E-COr.3  
FRA1D-E-PNOgc.7 - 8 - 9 - 10 - 11  
FRA1D-E-PNSy.3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10  
FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA1D-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1D-E-Me.1 - 2 - 8 - 9  
FRA1D-T-Con.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Titre des activités

#### Durée

**Activité 3.1 :** Lecture d'un roman

360 minutes

**Activité 3.2 :** Rédaction de textes descriptifs littéraires

180 minutes

## Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer, en même temps, les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité**.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

BROUILLET, Chrystine, *Un crime audacieux*, coll. Roman +, Montréal, Éditions de la courte échelle, 1995, 156 p.

McCULLOCH, Jacqueline, et Joane SÉGUIN, *Itinéraire romanesque*, collection Voyages 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 2000, 28 p.

### Ouvrages généraux/de référence/de consultation

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte narratif, Français troisième secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 194 p.

### Médias électroniques

La courte échelle. (consulté le 20 mai 2001)

<http://info@courteéchelle.com>

Chrystine Brouillet. (consulté le 20 mai 2001)

[http://felix.cyberscol.qc.ca/LQ/auteurB/brouil\\_c/brouille.html](http://felix.cyberscol.qc.ca/LQ/auteurB/brouil_c/brouille.html)

Romans plus. (consulté le 20 mai 2001)

<http://www.cyberus.ca/~junco/plus.html>

## ACTIVITÉ 3.1 (FRA1D)

### Lecture d'un roman

#### Description

**Durée :** 360 minutes

Dans cette activité, l'élève lit un roman pour montrer sa compréhension et se familiariser avec la littérature du Canada français en utilisant les méthodes appropriées de lire efficacement un texte.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-T-A.1 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.1 - 3  
FRA1D-L-COr.2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9 - 10 - 11 - 12  
FRA1D-L-Proc.2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11  
FRA1D-L-Me.1 - 2 - 3  
FRA1D-T-Con.2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- Choisir un roman pour faire la lecture dirigée.
- Se procurer des copies d'un texte pour faire l'évaluation sommative (p. ex., un chapitre, un extrait d'un autre roman).
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Se procurer l'équipement nécessaire pour visionner un film.
- Prévoir du temps pour faire une période de travail au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

#### NOTES

- Pour faire l'étude d'un roman du Canada français, nous suggérons un roman de Chrystine Brouillet, *Un crime audacieux*. Il s'agit d'une enquête policière menée par des adolescents durant leurs vacances d'été. Le découpage de l'intrigue en neuf chapitres facilite la lecture et l'interprétation. L'enseignant ou l'enseignante pourra utiliser un autre roman en tenant compte du temps alloué à cette activité et des besoins de l'élève.
  - Pour permettre du temps de lecture à l'élève, on pourra commencer cette activité au début du cours **FRAID**. L'apprentissage des différents éléments liés à la lecture s'intercale facilement dans les activités des autres unités.
- 
- À l'aide d'un remue-méninges, dresser, au tableau, la liste des romans lus par les élèves.
  - Demander à l'élève d'organiser les titres des romans lus en grandes catégories (p. ex., roman policier, autobiographique, historique, psychologique, de science-fiction, d'aventures, de cape et d'épée).
  - Amener l'élève à caractériser brièvement chaque catégorie de roman (si le temps le permet, on pourra faire cette activité en partant de la pochette de différents romans qu'on exposera en salle de classe). **(ED)**

### Situation d'exploration

- Présenter le roman à l'étude (p. ex., *Un crime audacieux* de Chrystine Brouillet).
- En partant de la pochette du roman, amener l'élève à faire des prédictions quant à l'intrigue du roman en tenant compte des éléments de la couverture (p. ex., éléments de classification : collection, nom de l'auteure, maison d'édition, titre, illustration); demander ensuite à l'élève de situer l'action en partant d'indices tirés de l'illustration (p. ex., hautes maisons collées les unes sur les autres : ville).
- Demander à l'élève de faire une courte recherche dans Internet en tenant compte des éléments suivants : auteure, collection, maison d'édition, critiques du roman (on pourrait avoir recours aux groupes d'expertes et d'experts en assignant un élément de recherche à chaque groupe).
- Faire une mise en commun d'idées. **(ED)**
- Présenter la tâche : Lire et interpréter un roman du Canada français en utilisant les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte en tenant compte des éléments suivants :
  - schéma narratif;
  - descriptions : lieu, temps, atmosphère, personnages;
  - point de vue de la narration;
  - valeurs et thèmes;
  - procédés stylistiques.

### Bloc A – Interprétation du roman en groupe

- En partant de la quatrième de couverture, amener l'élève à prédire la description des éléments mentionnés :
  - personnages (p. ex., Alexis, Olivier Bronquard, Natasha, Pierre);
  - référents (p. ex., *Les Danseuses*, Arsène Lupin);
  - intrigue (p. ex., relation amoureuse, vol de statuettes, meurtre).
- En partant de la quatrième de couverture, amener l'élève à reconstituer le schéma narratif (on voudra, en même temps, revoir les éléments du schéma narratif; on voudra aussi faire le lien avec les éléments du conte tels qu'ils ont été vus à l'activité 2.1) :
  - situation initiale :
    - présentation des principaux personnages;
    - situation du temps, du lieu, de l'atmosphère;
    - description de l'état ou de la situation des personnages;
    - p. ex., dans *Un crime audacieux* : présentation du lieu (Québec-Montréal) et du temps : vacances d'été; présentation des personnages principaux (Alexis, Natasha, Pierre, Olivier Bronquard, Tante Juliette); présentation de l'intrigue (Alexis est témoin d'un faux meurtre; vol des statuettes *Les Danseuses*).
  - événement déclencheur :
    - événement qui vient troubler la situation initiale;
    - l'intrigue commence à ce moment;
    - p. ex., dans *Un crime audacieux* : départ de Natasha et de Pierre de Montréal pour aller aider Alexis dans son enquête à Québec.
  - péripéties :
    - événements qui s'enchaînent et qui forment l'intrigue ou l'histoire;
    - évolution des personnages au cours de ces événements;
    - p. ex., dans *Un crime audacieux* : arrivée à Québec de Pierre et de Natasha, rencontre du comédien Olivier Bronquard, observations du présumé meurtrier, chargement du tapis dans une camionnette, rencontre avec Arielle, explication d'une scène jouée entre Olivier et Arielle; disparition d'Arielle, enquête dans la maison d'Olivier par Alexis, Pierre et Natasha (trouvent des indices de la présence d'Arielle); rencontre avec M. Chanteclerc qui leur fournit tous les indices pour qu'ils terminent leur enquête; tentative de meurtre sur les trois adolescents).
  - point culminant :
    - moment où l'action prend un tournant définitif;
    - p. ex., dans *Un crime audacieux* : séquestration de Pierre et d'Alexis par Olivier Bronquard, déguisé en M. Chanteclerc; M. Chanteclerc a été assommé par Olivier.
  - dénouement :
    - manière dont se résout l'intrigue;
    - p. ex., dans *Un crime audacieux* : Olivier a volé les statuettes *Les Danseuses* avec l'aide d'un chanteur assez connu, il a aussi étranglé Arielle.
  - situation finale :
    - état final dans lequel se trouvent les personnages principaux du roman;
    - p. ex., dans *Un crime audacieux* : Pierre et Natasha prolongent leur séjour à Québec; M. Chanteclerc leur donne des cours d'escrime après être sorti de l'hôpital; Alexis a finalement sa photo dans le journal.
- Amener l'élève à écrire ces notes dans son cahier.

- En cours de lecture, vérifier les prédictions de l'élève et modifier les informations, au besoin. **(EF)**

#### NOTES

- L'élève est responsable de compléter ou de modifier individuellement le schéma narratif. On pourrait avoir recours à des groupes d'expertes et d'experts pour interpréter d'autres éléments du roman.
- On pourrait faire l'étude du roman en partant du découpage du schéma narratif. On pourrait peut-être conserver les deux ou trois derniers chapitres pour faire l'évaluation sommative.

#### *Bloc B – Interprétation du roman en groupe*

- Revoir les éléments du roman (on pourra avoir recours à des exemples concrets provenant du premier chapitre du roman à l'étude ou des romans étudiés par l'élève dans le cours régulier de FRA1D).
- Demander à l'élève d'interpréter le roman à l'aide d'une grille ou d'un questionnaire (voir **Annexe FRA1D 3.1.1**) comportant les éléments suivants :
  - point de vue de la narration; il existe plusieurs types de narrateurs :
    - la narratrice omnisciente ou le narrateur omniscient : l'histoire est racontée à la 3<sup>e</sup> personne (p. ex., elle/il, elles/ils, leur, se); c'est la narratrice ou le narrateur qui connaît tout et qui voit tout.
    - la narratrice participante ou le narrateur participant : il s'agit d'un personnage principal qui raconte ce qu'elle ou il a vécu; le même personnage peut raconter l'histoire des autres personnages.
    - la narratrice témoin ou le narrateur témoin : l'histoire est écrite à la 3<sup>e</sup> personne; la narratrice ou le narrateur est témoin de ce qui se passe, mais elle ou il n'en fait pas partie.
    - p. ex., dans *Un crime audacieux* : au premier chapitre, il s'agit d'une narratrice participante, Natasha, qui raconte l'histoire);
    - p. ex., exercice dans *Itinéraire romanesque*, p. 4.
  - les lieux :
    - cet élément nous aide à mieux connaître les personnages;
    - le décor joue un rôle important; il peut être hostile ou harmonieux;
    - la narratrice ou le narrateur peut utiliser divers procédés pour préciser les lieux (p. ex., descriptions détaillées; narration sommaire de l'action; paroles des personnages; monologues intérieurs des personnages : recours à la mémoire ou à l'observation);
    - p. ex., dans *Un crime audacieux* (p. 18) : «(...) j'ai téléphoné à Québec où demeurait provisoirement Alexis.»
  - le temps :
    - les événements se déroulent selon une certaine chronologie;
    - la narratrice ou le narrateur utilise divers procédés pour bouleverser l'ordre chronologique (p. ex., retour en arrière, anticipation, ellipse, télescopage);
    - la durée de chaque événement peut varier; elle peut être réelle ou narrative;

- le temps sociohistorique (p. ex., indices donnés par la narratrice ou le narrateur pour reconstituer le contexte sociohistorique);
- p. ex., dans *Un crime audacieux* : le premier chapitre commence par un retour en arrière;
- p. ex., *Itinéraire romanesque*, p. 5.
- les personnages :
  - les descriptions peuvent être physiques ou morales;
  - la narratrice ou le narrateur peut décrire les personnages en ayant recours à divers procédés :
    - informations fournies directement (p. ex., traits physiques et moraux, rôle social ainsi que l'analyse des sentiments et des attitudes);
    - informations fournies par d'autres personnages (p. ex., paroles ou réflexions);
    - indices qui permettent de déduire certains faits (p. ex., faits, gestes, paroles et pensées des personnages, langage, lieux fréquentés, événements passés, relations avec les autres personnages);
    - réactions des personnages au moment d'un événement quelconque;
    - p. ex., dans *Un crime audacieux* (p. 11) : «Alexis est devenu fou!» : information donnée par la narratrice participante; montre l'état d'esprit d'Alexis.
- valeurs et thèmes :
  - en partant des valeurs véhiculées par les personnages, l'auteur ou l'auteure transmet sa vision du monde;
  - on peut reconnaître certaines valeurs en partant des croyances, des comportements des différents personnages : valeurs familiales, religieuses, morales, etc.;
  - p. ex., dans *Un crime audacieux* : l'amitié sauve la vie de Pierre et d'Alexis; l'honnêteté : le crime est toujours puni.
- procédés stylistiques :
  - champs lexicaux, figures de style;
  - variété des phrases, registre de langue, passages dialogués;
  - modes et temps des verbes (p. ex., liés au temps du récit);
  - expressions nouvelles et mots nouveaux;
  - éléments descriptifs;
  - p. ex., dans *Un crime audacieux*, chap. 1 : champ lexical lié à l'enquête : romans policiers, détectives, énigmes, récits épiques;
  - p. ex., dans *Un crime audacieux*, p. 11 : comparaison : «Il était tout aussi bizarre que notre ami Alexis.».
- Faire régulièrement des mises en commun d'idées. **(EF)**
- Donner des leçons formelles sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances (p. ex., types de propositions, fonction des subordonnées : relatives et conjonctives, emploi des pronoms relatifs selon leur fonction, marqueurs de relation, sens des mots et des expressions en contexte, procédés stylistiques : emploi des figures de style, variation du type de phrase, champs lexicaux).
- Amener l'élève à écrire ces notes dans son cahier.
- Prévenir l'élève que ces éléments feront partie de l'évaluation sommative.

*Bloc C – Interprétation du roman en groupes d’expertes et d’experts*

- Former des groupes d’expertes et d’experts.
- Assigner un élément à chaque groupe.
- À l’aide d’une grille d’interprétation, amener l’élève à faire l’étude de l’élément assigné (voir **Annexe FRA1D 3.1.1**).
- Vérifier périodiquement le travail de l’élève (selon le découpage des chapitres ou du schéma narratif). **(EF)**
- Prévoir régulièrement des temps d’échange entre les membres d’un même groupe.
- Avertir l’élève que chaque groupe d’expertes et d’experts devra rendre compte oralement des résultats de son étude (on pourra amener chaque groupe d’expertes et d’experts à en rendre compte après chaque chapitre ou à la fin de la lecture du roman).

*Bloc D – Présentation de l’élément assigné par chaque groupe d’expertes et d’experts*

- Permettre du temps en salle de classe afin que chaque groupe d’expertes et d’experts prépare une présentation intéressante et créative des résultats de son interprétation.
- Amener chaque groupe d’expertes et d’experts à présenter oralement les résultats de son interprétation de l’élément assigné.
- À l’aide d’une discussion, compléter, au besoin, l’étude de l’élément de chaque groupe d’expertes et d’experts.
- Amener les autres élèves à poser des questions.
- Faire écrire toutes les notes pertinentes dans le cahier.
- Faire vérifier les prédictions de l’élève concernant le schéma narratif au fur et à mesure des présentations.
- S’assurer que chaque élève complète et modifie ses notes.
- Faire régulièrement des mises en commun d’idées. **(EF)**

*Bloc E – Visionnage d’un roman filmé (facultatif)*

- Faire visionner l’adaptation cinématographique d’un roman (on visionnera, si possible, l’adaptation du roman étudié; sinon, on essaiera de présenter un roman filmé semblable aux romans étudiés en salle de classe).
- Amener l’élève à commenter les éléments du roman filmé à l’aide d’une grille de visionnage comportant les éléments suivants :
  - vraisemblance des personnages (p. ex., registre de langue, dialogue, jeux des comédiennes et des comédiens);
  - respect du schéma narratif;
  - description des lieux, du temps, de l’atmosphère;
  - techniques cinématographiques (p. ex., images, trame sonore, différents plans de caméra);
  - comparaison avec le roman à l’étude.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
L-Proc.2	sens des mots et des expressions en contexte
L-Proc.6	types de propositions; fonction des subordonnées (relatives et conjonctives); emploi des pronoms relatifs selon leur fonction
L-Proc.7	marqueurs de relation
L-Proc.11	procédés stylistiques (p. ex., emploi de figures de style, variation du type de phrases, champs lexicaux)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Évaluation sommative

- Permettre à l'élève de faire un retour sur ses apprentissages avant l'évaluation sommative au moyen de différentes activités (p. ex., liste de vérification, questionnaire, journal dialogué, dossier d'écriture) et en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève. (O)**
- Évaluer l'interprétation du roman à l'étude ou d'un extrait d'un autre roman en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration et à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques d'un texte narratif (p. ex., intention, éléments du schéma narratif, description des personnages, indications spatiales et temporelles);
    - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., description des personnages, intrigue, point de vue de la narration, chronologie des événements clés, précision des référents, valeurs véhiculées par le texte) en relevant les similitudes et les différences entre les deux textes et en commentant les thèmes abordés en s'appuyant sur les textes;
    - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques, organisateurs textuels).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - expliquer le choix des divers procédés de langage utilisés et de l'effet créé (p. ex., figures de style, images, tournures stylistiques et syntaxiques);

- exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).
- Communication
  - communiquer les idées et les informations avec clarté et cohérence;
  - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
- Mise en application
  - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
  - établir un lien entre le texte et son époque;
  - établir des liens entre le texte et sa propre réalité.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1D 3.1.1 : Grille d'interprétation du roman en groupe d'expertes et d'experts

<b>Grille d'interprétation du roman en groupe d'expertes et d'experts</b>
---

**Étape 1**

- Individuellement, fais la lecture de ton roman. N'oublie pas de compléter et de modifier l'information au sujet du schéma narratif (prédictions).

**Étape 2**

- En groupe d'expertes et d'experts, fais l'étude d'un élément assigné :
  - point de vue de la narration;
  - lieux;
  - temps;
  - personnages;
  - valeurs et thèmes.
- Tu peux t'inspirer des questions qui suivent. Assure-toi d'appuyer tes réponses sur des exemples concrets provenant du roman étudié. Note aussi la page d'où provient chacun des exemples.
- Prends des notes au fur et à mesure de ta lecture.
- Échange régulièrement avec les autres membres de ton groupe.

<b>Note</b>
-------------

On pourra assigner toutes les questions ou choisir les plus pertinentes à l'élève.
--

**Questions**

## 1. Point de vue de la narration

- Relève les différents types de narrateurs et de narratrices utilisés dans ce roman. Quels indices te permettent de trouver la réponse (Tu peux faire cette étude chapitre par chapitre.)?
- Quel est l'effet du changement du point de vue de la narration sur l'intrigue?
- Quel type de narratrice ou de narrateur te permet de mieux comprendre l'histoire, de mieux connaître les différents personnages? Explique ta réponse.
- La personne qui écrit tient-elle compte de ses lecteurs et lectrices? Justifie ta réponse.
- Relève une croyance de la narratrice ou du narrateur. Crois-tu que l'auteur ou de l'auteure partage cette croyance? Explique ta réponse.
- Relève une peur de la narratrice ou du narrateur. Quels indices te permettent de trouver la réponse?
- Quel personnage la narratrice ou le narrateur préfère-t-elle ou préfère-t-il? Quels indices te permettent de tirer cette conclusion?
- Quel personnage la narratrice ou le narrateur aime-t-elle ou aime-t-il le moins? Quels indices te permettent de tirer cette conclusion?

## 2. Lieux

- Relève les différents lieux mentionnés dans ce roman.
- Indique si ce sont des lieux hostiles ou harmonieux pour ce qui est des personnages. Donne des exemples et explique ta réponse.
- Essaie de dresser un itinéraire suivi par les personnages principaux en te reportant aux différents lieux fréquentés.
- Est-ce que les lieux fréquentés te révèlent des indices importants sur chaque personnage? Explique ta réponse.
- Peux-tu t'imaginer les lieux fréquentés d'après la description qu'en fait l'auteur ou l'auteure? Explique ta réponse.
- Relève les procédés qui servent à préciser les lieux (p. ex., description, narration, dialogue, monologue, etc.).
- Si tu devais choisir un lieu dans le roman où passer une journée entière, quel serait-il? Pourquoi?
- Quel lieu t'est le plus hostile? Pourquoi?

## 3. Temps

- Nomme les différents personnages (y compris la narratrice ou le narrateur) qui t'aident à préciser le temps. Explique en te servant d'exemples précis.
- Trace la ligne du temps de ce roman.
- Quels procédés l'auteur ou l'auteure utilise-t-il ou utilise-t-elle pour briser la chronologie de son récit (p. ex., retour en arrière, anticipation, ellipse, télescopage)? Donne des exemples.
- Au fur et à mesure de ta lecture, relève les mots qui servent d'indices de temps (p. ex., marqueurs de relation, organisateurs textuels, jour de la semaine, date).
- Relève trois événements dans le roman et précise la durée réelle et la durée narrative pour chacun.
- Relève un indice qui te permet de reconstituer le contexte sociohistorique du roman.
- Si tu pouvais prolonger la durée narrative d'un événement dans le roman, quel serait-il? Pourquoi?
- Si tu pouvais raccourcir la durée narrative d'un événement dans le roman, quel serait-il? Pourquoi?

## 4. Personnages

- Illustre la relation entre les différents personnages. (p. ex., arbre généalogique, tableau : ami, amie, cousin, tante, voisin, parent).
- Pour chaque personnage, relève toutes les descriptions. Ensuite, classe tes données en catégorie (p. ex., description physique, morale, comportement, paroles, réflexions, pensées, liens avec les autres personnages, rôle dans le roman).
- Quel personnage préfères-tu? Pourquoi?
- Selon toi, quel personnage a le meilleur sens des responsabilités? Explique ta réponse.
- Quel personnage possède la plus belle qualité? Explique.
- Quel personnage possède le pire défaut? Explique.
- Quel personnage te semble le plus vraisemblable? Pourquoi?

- Relève trois procédés auxquels la narratrice ou le narrateur a eu recours pour décrire les personnages (p. ex., informations fournies directement ou par d'autres personnages, indices qui permettent de faire des inférences, réactions, etc.).
- Si tu pouvais retrancher un personnage du roman, qui enlèverais-tu? Pourquoi?

### 5. Valeurs et thèmes

- Relève une valeur se rapportant à chaque personnage. Explique ton choix.
- Quelles sont les valeurs véhiculées dans ce roman? Donne des exemples.
- Comment réagis-tu à ces valeurs?
- Quel personnage véhicule une ou des valeurs que tu ne partages pas? Explique ta réponse.
- D'après les valeurs véhiculées par les personnages, quelles conclusions peut-on tirer sur la vision du monde de l'auteur ou de l'auteure du roman?
- Quel personnage véhicule des valeurs qui s'apparentent aux tiennes? Explique ta réponse.
- Quelle valeur, véhiculée par un des personnages, aurais-tu voulu que l'auteur ou l'auteure développe davantage? Pourquoi?
- Quelle valeur, absente dans le roman, aurais-tu voulu que l'auteur ou l'auteure véhicule? Pourquoi?

### Étape 3

- En groupe d'expertes et d'experts, vous avez fait l'interprétation d'un élément assigné dans le roman.
- Présentez votre information aux autres élèves du groupe-classe; il s'agira d'une présentation spontanée qui a comme objectif l'échange d'informations.
- D'abord, en groupe d'expertes et d'experts, précisez la situation de communication. Vous devez clairement expliquer l'élément assigné et le rôle de chaque membre de l'équipe qui doit participer à cet échange.
- Essayez de trouver une façon originale ou amusante de présenter votre information : (p. ex., présentation de la description des personnages sous forme d'un jeu *Qui suis-je?*. Vous pouvez demander aux autres élèves du groupe-classe de deviner le nom du personnage décrit).
- Montrez de la créativité! Votre enseignant ou enseignante vous aidera à présenter en animant une discussion.

## ACTIVITÉ 3.2 (FRA1D)

### Rédaction de textes descriptifs littéraires

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige de courts textes descriptifs littéraires (p. ex., portrait d'un personnage, description d'un lieu, d'un objet, d'un événement) en respectant les étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue.

Note : On pourra aussi faire rédiger un texte personnel au lieu du type de texte proposé dans cette activité.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.1 - 4  
FRA1D-E-COr.3  
FRA1D-E-PNOgc.7 - 8 - 9 - 10 - 11  
FRA1D-E-PNSy.3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10  
FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA1D-E-PNct.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1D-E-Me.1 - 2 - 8 - 9  
FRA1D-T-Con.4 - 5 - 11

#### Notes de planification

- Prévoir du temps pour faire une séance de travail au laboratoire d'informatique.
- Se procurer une variété de photos et d'illustrations.
- Se procurer quelques extraits de séries télévisées ou de films.
- Se procurer plusieurs extraits de romans.
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une mise en scène (elle pourrait se faire à l'insu du groupe-classe ou être annoncée plus ou moins subtilement selon votre anticipation de la réaction du groupe-classe) qui servira à la mise en situation : p. ex., un personnage à l'accoutrement particulier et très surexcité (sans être menaçant) fait irruption dans la salle de classe clairement à la recherche de quelque chose, pose une question (Où est-ce que vous l'avez mis?) et pose certains gestes

(ouvre un tiroir, écrit un mot ou dessine un symbole au tableau, s'enfuit avec la mallette de l'enseignant ou de l'enseignante en lançant un genre de slogan).

N. B. Cette activité peut se faire en partant d'un extrait de film ou d'émission de télévision.

- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Rappeler les grandes séquences qui composent un récit : séquences narratives, descriptives et dialoguées. **(ED)**
- Insérer, au moment voulu, les mots pour signaler à votre complice de déclencher la mise en scène (voir **Notes de planification**).
- Rassurer les élèves, qui n'auraient pas compris, qu'il s'agit d'une mise en scène.
- Laisser les élèves réagir et commenter.
- Demander à l'élève d'essayer de se rappeler la séquence précise des gestes de l'intrus. Pourrait-elle ou pourrait-il décrire celui-ci : Que portait-il? Comment a-t-il agi? Comment l'enseignant ou l'enseignante a-t-il ou a-t-elle réagi? Inviter les élèves à comparer leur perception.

### Situation d'exploration

#### *Bloc A – Retour sur la description*

- Rejouer la scène.
- Faire rédiger la description la plus détaillée possible de la scène (de l'intrus, de la mallette de l'enseignant ou de l'enseignante et du déroulement des actions, y compris les paroles).
- Inviter les élèves à lire leur description, un élément à la fois (l'intrus, la mallette, les actions).
- Comparer quelques descriptions sur le plan :
  - des aspects décrits (p. ex., la mallette : couleur, dimensions, matériau, genre de poignée, d'attaches, compartiments, inscription particulière);
  - des mots clés de chacune (les noter au tableau) :
    - classer les mots selon leur nature;
    - faire voir le rôle des adjoints du nom (l'adjectif, le complément du nom, l'apposition) et des adjoints du verbe (l'adverbe, les c.o.d., les c.o.i. et les compléments circonstanciels) dans la description.
- Ajouter des aspects omis et compléter la liste des éléments de la langue utiles à la description.
- Vérifier la syntaxe des phrases complexes dans la description des actions : en profiter pour revoir les propositions subordonnées compléments circonstanciels.
- Intégrer des activités d'analyse et de mise en application des éléments du tableau d'acquisition de connaissances. **(EF)**

### *Bloc B – Retour sur le roman*

- Inviter l'élève à déterminer son personnage préféré dans le roman étudié.
- Demander à l'élève de décrire ce personnage pour qu'il en résulte un portrait physique, moral et social complet. Elle ou il doit appuyer la description morale sur le texte en se reportant à des exemples :
  - de certaines de ses actions, de ses réactions aux événements et aux autres personnages (rappeler brièvement les contextes);
  - de ses paroles ou de ses réflexions (en citer et rappeler brièvement les contextes);
  - des paroles ou remarques venant d'autres personnages (rappeler brièvement les contextes);
  - d'objets, de lieux (maison, appartement, lieu de travail) auxquels elle ou il est associée;
  - de certaines activités qu'elle ou il préfère (p. ex., un loisir), de passions qui l'animent, de goûts qu'elle ou il manifeste (p. ex., vêtements, décoration, musique);
  - de principes dont elle ou il ne déroge pas.
- Permettre aux élèves d'échanger leur portrait et de les évaluer mutuellement à l'aide d'une liste de vérification (voir **Annexe FRA1D 3.2.1**). (EF)

### *Bloc C – Retour sur le roman (suite)*

- Résumer la situation finale d'un roman. Par exemple, dans *Le dernier des raisins* de Pierre Plante, le héros a un œil au beurre noir, mais il flotte, car c'est la plus belle semaine de sa vie : la fille qu'il désirait secrètement avoir comme amie depuis des mois, mais qui ne pouvait pas l'être, est devenue sa petite amie, contre toute attente.
- Demander à l'élève de décrire :
  - une situation initiale qui correspond à cette situation finale;
  - un point culminant et un dénouement qui correspondent à cette situation finale.
- Rappeler les caractéristiques des composantes du schéma narratif (voir **Activité 3.1**).
- Demander à des élèves de lire leur description; en comparer quelques-unes sur le plan des caractéristiques et de la cohérence.
- Résumer la situation initiale du roman.
- Dresser une liste des aspects et des éléments décrits dans la situation initiale du roman pour que l'élève compare avec les aspects et les éléments dont elle ou il a traité dans sa description.

### *Bloc D – Présentation de la tâche d'écriture*

- Assigner la tâche : en partant du thème du roman étudié ou de tout autre thème (p. ex., l'ambition, la recherche du pouvoir, de la gloire, de l'amour, la poursuite d'un rêve, d'une réparation), rédiger deux textes descriptifs comme composantes essentielles de ce roman, p. ex. :
  - situation initiale et portrait de l'héroïne ou du héros;
  - portrait de l'héroïne ou du héros et description du milieu de vie;
  - situation initiale et événement déclencheur;
  - dénouement et situation finale;
  - situation initiale et situation finale.
- Préciser à l'élève qu'elle ou il doit modifier les composantes du texte original si elle ou il choisit le thème du roman étudié.
- Préciser les modalités du travail et les critères d'évaluation qui tiendront compte :

- des aspects des composantes descriptives et des éléments intégrés;
- de la qualité de la langue (de l'utilisation des procédés d'écriture - voir le tableau des acquisitions de connaissances);
- du respect du processus d'écriture.

#### *Bloc E – Préécriture*

- À l'aide d'un remue-méninges, faire relever diverses situations et divers scénarios pouvant découler de ces thèmes. Quel genre d'héroïne ou de héros pourrait vivre ces situations? L'élève pourra s'inspirer des réponses apportées, au besoin.
- Faire choisir un thème et les composantes descriptives s'y rapportant.

#### *Bloc F – Brouillon*

- Faire rédiger le brouillon des deux textes en tenant compte de la vraisemblance et de la cohérence.
- Revoir les éléments du tableau d'acquisition de connaissances utiles à la description.
- Rappeler les aspects des textes descriptifs et les éléments de description de chacun (préparer des listes de vérification comme celle du portrait). **(EF)**

#### *Bloc G – Révision et correction*

- Demander à l'élève de se reporter aux logiciels et aux ouvrages imprimés pour réviser l'orthographe et les procédés d'écriture essentiels à la description (p. ex., accord des participes passés et des verbes, concordance des temps, emploi de propositions subordonnées relatives et conjonctives, variété du vocabulaire et des phrases, marqueurs de relation).
- Prévoir du temps pour faire des exercices supplémentaires, au besoin. **(EF)**

#### *Bloc H – Publication*

- Amener le groupe-classe au laboratoire d'informatique pour faire la rédaction au propre à l'aide d'un traitement de texte.
- Demander à l'élève de noter le thème choisi en tête de son travail et de préciser les composantes descriptives qu'elle ou il a choisi de rédiger.

## Acquisition de connaissances

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.8	verbes réguliers des trois groupes aux temps simples et composés (conditionnel et présent du subjonctif)
E-PNOgc.9	verbes irréguliers
E-PNOgc.11	accord du participe passé employé avec les verbes pronominaux
E-PNSy.3	utilisation des modes appropriés
E-PNSy.4	emploi des pronoms relatifs selon leur fonction
E-PNSy.6	types de propositions
E-PNSy.7-8	fonction des subordonnées (relatives et conjonctives)
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (remplacement : p. ex., nominalisation et pronominalisation)
E-PNCt.4	signes de ponctuation
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Évaluation sommative

- Permettre à l'élève de faire un retour sur ses apprentissages au moyen de différentes activités (p. ex., liste de vérification, questionnaire, journal dialogué, dossier d'écriture) et en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève. (O)**
- Évaluer les deux textes descriptifs se rapportant au thème choisi et le processus suivi à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer sa compréhension du genre de texte à rédiger, des aspects et des éléments qui le composent, du thème à exploiter, du rapport entre les éléments du texte et le thème.
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - choisir des aspects et des éléments du texte qui sont pertinents, clairement liés au thème.
  - Communication
    - utiliser des procédés d'écriture appropriés (modes et temps verbaux, marqueurs de relation, procédés stylistiques, vocabulaire, structures de phrases variées).

- Mise en application
  - respecter les conventions linguistiques étudiées et suivre le processus d'écriture;
  - gérer son temps et la tâche;
  - utiliser efficacement les outils techniques appropriés.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1D 3.2.1 : Liste de vérification - Portrait physique, moral et social d'un personnage de roman

**LISTE DE VÉRIFICATION –  
Portrait physique, moral et social d'un personnage de roman**

Cette liste est très complète. Cependant, aucun portrait de personnage ne comporte toutes les caractéristiques et **tous** les aspects suggérés pour faire la révision.

*Le physique du personnage*

Qu'est-ce qu'on remarque chez lui au premier contact?

- Quel trait physique particulier?
- Quel air (l'assurance, la nervosité, le charme, etc.)?
- A-t-il un tic nerveux?
- Son regard est-il attirant? perspicace? agressif?

Préciser les autres caractéristiques : grandeur, âge, yeux, cheveux, taille, etc.

Que porte-t-il habituellement?

Sa tenue laisse-t-elle croire à une personne fière, timide, arrogante, etc.?

Sa respiration est-elle calme, rapide, lente, imperceptible, etc.? Quelle impression te laisse-t-elle?

Ses vêtements sont propres, à la mode, trop petits, de luxe, etc.?

Y a-t-il des signes extérieurs (bijoux, voiture, etc.) :

- de sa fortune?
- de son statut social?
- de son métier?

*Son milieu*

Comment est-ce chez lui?

- aspect général de sa maison, de son appartement
- éléments particuliers du décor, du mobilier;
- présence d'objets, d'appareils, d'un animal particulier.

Trouve-t-on quelque chose d'anormal parmi tous ces éléments?

Avec qui vit-il (sa relation avec ces gens)?

A-t-il des animaux?

A-t-il des bibelots, des trophées ou des médailles, des livres, des disques, des jeux, etc.?

Y a-t-il des indices qui permettent de faire des inférences sur ses goûts, ses valeurs, ses passe-temps, etc.?

*Son réseau social*

Où travaille-t-il (ses fonctions et responsabilités)?

Qui fréquente-t-il? Où rencontre-t-il ces gens? À quoi passent-ils leur temps?

A-t-il des rivaux, des ennemis? D'où vient la rivalité, la compétition ou le conflit?

Quelles valeurs sont véhiculées dans son milieu?

Pourquoi fait-il partie de ce réseau social?

Aime-t-il ce réseau? Le quittera-t-il plus tard? Pourquoi?

Ce réseau social lui permettra-t-il d'atteindre son idéal? Pourquoi?

Qu'aurait-il à gagner en quittant ce milieu? à perdre?

*Son caractère et ses valeurs*

Quelles sont ses qualités? celle qui est dominante?

Quels sont ses défauts? celui qui est dominant?

Ce personnage a-t-il :

- un but ultime dans la vie?
- une vengeance à obtenir?
- un jardin secret (une motivation, une passion, un but, une manie, une obsession, une activité, une association) qu'il n'a jamais confié à personne?

Quels sont ses principes? ses valeurs?

Sur quoi ne fera-t-il pas de compromis?

Qu'est-ce qui peut le faire changer? évoluer?

Ses valeurs sont-elles partagées par ses proches? son milieu?

Quelles valeurs lui seront les plus utiles à sa carrière professionnelle? sa famille?



## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 4 (FRA1D)

### Les textes explicatifs

#### Description

**Durée :** 12 heures

Cette unité porte sur les textes explicatifs. L'élève lit des textes explicatifs pour montrer sa compréhension et s'informer sur différents sujets, rédige de courts textes explicatifs sur différents sujets, visionne des documentaires et présente oralement un texte explicatif portant sur un sujet d'actualité en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1D-C-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5

FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.5

FRA1D-L-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 13

FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11

FRA1D-L-Me.2 - 3

FRA1D-E-Prod.3

FRA1D-E-COr.1 - 4

FRA1D-E-PNOgc.4 - 5 - 7 - 10 - 11

FRA1D-E-PNSy.3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 10

FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7

FRA1D-E-PNct.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA1D-C-Prés.2

FRA1D-C-Int.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9

FRA1D-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4

FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3

FRA1D-T-Con.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 11

<b>Titre des activités</b>	<b>Durée</b>
<b>Activité 4.1 :</b> Lecture de textes explicatifs et visionnage de documentaires	360 minutes
<b>Activité 4.2 :</b> Rédaction de textes explicatifs	180 minutes
<b>Activité 4.3 :</b> Présentation orale d'un texte explicatif	180 minutes

## **Évaluation du rendement de l'élève**

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer, en même temps, les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité**.

## **Ressources**

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### **Manuels pédagogiques**

ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte explicatif, Français troisième secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 264 p.

LACELLE, Roger, *Survол*, coll. Voyages 9<sup>e</sup>, Vanier, CFORP, 2000, 32 p.

### **Médias électroniques**

La Câblo-éducation. (consulté le 7 mai 2001)

<http://www.cableducation.ca>

Radio-Canada. (consulté le 7 mai 2001)

<http://www.radio-canada.ca>

## ACTIVITÉ 4.1 (FRA1D)

### Lecture de textes explicatifs et visionnage de documentaires

#### Description

**Durée :** 360 minutes

Dans cette activité, l'élève lit une variété de textes explicatifs (p. ex., articles de journaux, de magazines, d'encyclopédies) pour s'informer sur différents sujets et montrer sa compréhension en utilisant les méthodes de lecture appropriées. L'élève visionne des documentaires pour explorer la communication orale et développer un sens critique en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-C-A.2  
FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.5  
FRA1D-L-COr.1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 13  
FRA1D-L-Proc.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11  
FRA1D-L-Me.2 - 3  
FRA1D-C-Int.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1D-T-Con.2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 9 - 11

#### Notes de planification

- Accorder trois heures aux blocs A, B, C et D et trois heures aux blocs E et F.
- Se procurer une variété de textes explicatifs (journaux, magazines, encyclopédies).
- Faire quelques périodes de travail au centre de ressources ou au laboratoire d'informatique.
- Préparer une grille de lecture, un questionnaire ou une fiche d'activités.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Choisir de courts documentaires et les visionner au préalable.
- Se procurer l'équipement nécessaire au visionnage.
- Préparer une grille de visionnage.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (ES)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Renseigner l'élève sur l'utilité du texte explicatif dans sa vie quotidienne.
- Demander à l'élève de répondre, en équipe, à des questions de divers types : Pourquoi? Comment? Quand? Qui? Pour quelle raison? Quelles sont les causes? Pour quel motif? Dans quel but?
- En partant de titres de textes trouvés dans *Cyrus, l'encyclopédie qui raconte*, poser des questions à l'élève :
  - Pourquoi les bébés naissants ne clignent pas des yeux? (p. 29)
  - Si un arbre tombe en pleine forêt, fera-t-il du bruit, même s'il n'y a personne pour l'entendre? (p. 33)
  - Comment les mouches font-elles pour marcher au plafond? (p. 37)
  - (Source : DUCHESNE, Christiane, et MAROIS, Carmen, *Cyrus, l'encyclopédie qui raconte*, tome 6, Boucherville, Les Éditions Québec/Amérique, 1996, 138 p.)
- Au besoin, demander à l'élève de trouver les questions au préalable.
- Amener l'élève à formuler, en équipe, la réponse à cette question en montrant de la créativité et en tenant compte de la réalité.
- Permettre à l'élève d'utiliser le dictionnaire.
- Faire mettre les réponses en commun et noter les éléments clés au tableau.
- Amener les autres équipes à préciser les réponses.
- Faire prendre conscience des types de questions qui sont à la source des textes explicatifs.
- À l'aide d'un remue-méninges, amener l'élève à formuler des questions sur d'autres sujets semblables. En faire une banque d'idées pour que l'élève puisse s'y reporter pour choisir des textes intéressants. **(ED)**

OU

- En partant de différents titres de textes explicatifs, amener l'élève à prédire l'explication contenue dans le texte :
  - «Pourquoi un arbre à l'écorce cernée meurt-il?» (*Signatures 3*, p. 75)
  - «Pourquoi l'ozone demeure-t-il à 30 km au-dessus de la surface de la Terre?» (*Signatures 3*, p. 84)
  - «Les bègues bégaient-ils dans leur tête?» (*Signatures 3*, Recueil de textes, p. 115)
  - «Le cochon est-il vraiment l'animal génétiquement le plus proche de l'homme?» (*Signatures 3*, Recueil de textes, p. 125)
  - «(...) pourquoi on peut avoir un gros QI et une cervelle de moineau?» (*Corpus, Lire et dire autrement*, p. 18)
  - «Pourquoi ne pourrais-je pas, moi aussi, trouver une idée?» (*Corpus, Lire et dire autrement*, p. 35)
- Amener l'élève à écrire un court paragraphe en partant de ces titres (par la même occasion, on peut revoir la structure du paragraphe : phrase d'introduction, développement des idées, phrase-synthèse, lien entre les phrases, emploi de marqueurs de relation).
- Faire la lecture du texte se rapportant au titre choisi pour vérifier les prédictions de l'élève. **(ED)**

## Situation d'exploration

### NOTES

- Vérifier le travail de l'élève à l'aide de mises en commun d'idées régulières.
- Présenter les éléments de façon progressive.
- Prévoir du temps pour faire des activités d'acquisition de connaissances en partant des éléments du tableau.

### *Bloc A – Interprétation, en groupe, d'un texte explicatif (la structure)*

- En groupe-classe, lire de courts textes explicatifs pour dégager la structure.
  - Suggestions : Texte 1 : «Pourquoi des couteaux à bout rond?» (*Survol*, p. 2)  
Texte 2 : «Pourquoi bâillons-nous?» (*Survol*, p. 2)  
Texte 3 : «D'où viennent les jeans?» (*Survol*, p. 9)
- Faire dégager la structure de ces textes à l'aide de questions telles que :
  - Où se trouve l'introduction?
    - Texte 1 (p. ex., titre et première phrase du texte);
    - Texte 2 (p. ex., titre);
    - Texte 3 (p. ex., premier paragraphe).
  - Où commence la conclusion?
    - Texte 1 (p. ex., dernière phrase);
    - Texte 2 (p. ex., dernière phrase);
    - Texte 3 (p. ex., aucune conclusion).
  - Le développement est-il divisé en différentes sections?
    - faire insérer des intertitres pour diviser, en sections, les différents textes;
    - faire voir la nécessité de ces divisions en fonction de la longueur des textes.
- Animer une discussion pour relever les éléments suivants :
  - éléments de la situation de communication (p. ex., émetteur ou émettrice, récepteur ou réceptrice, intention, message, contexte);
  - registre de langue (p. ex., de correct à recherché).
- Faire discuter de l'impact de la longueur du texte sur la longueur de l'introduction, du développement, de la conclusion.
- Discuter de l'absence de conclusion, s'il y a lieu (p. ex., on n'a peut-être pas fait le tour de la question, donc il est impossible à l'auteur ou à l'auteure de conclure).
- Revoir la théorie relative à chaque partie du texte explicatif en présentant à l'élève différents extraits de textes.
- Faire écrire le nom de chaque partie du texte explicatif selon la structure habituelle :
  - introduction : phase de questionnement
    - il s'agit du sujet de l'explication qui peut être présenté à l'aide d'une question ou d'une affirmation;
    - on peut la trouver à divers endroits : le titre, le chapeau (c'est-à-dire le préambule), le premier paragraphe;
    - suggestion de textes dans lesquels on trouve diverses façons de présenter le sujet de l'explication :
      - dans le titre : «Pourquoi certaines plantes sont-elles carnivores?» (*Signatures 3*, p. 239-240);

- dans le chapeau : «Le skijak» (*Survola*, p. 14-15);
- dans le premier paragraphe (plusieurs questions posées tout le long du texte) : «La rage d'être premier de classe» (*Corpus, Lire et dire autrement*, p. 57).
- développement : phase explicative
  - il s'agit de l'explication du phénomène ou du problème;
  - se trouve dans la partie centrale du texte ou dans le développement;
  - les éléments de l'explication sont souvent organisés à l'aide d'intertitres ou de mots clés situés en début de paragraphe.
- Reprendre les mêmes textes et amener l'élève à relever les renseignements clés contenus dans la phase explicative :
  - «Pourquoi certaines plantes sont-elles carnivores?» (*Signatures 3*, p. 239-240)
    - p. ex., exemples de plantes carnivores les plus connues; les népenthès capturent leurs proies; le droséra attrape ses victimes à l'aide d'une substance visqueuse; les utriculaires, championnes des pièges; des champignons carnivores.
  - «Le skijak» (*Survola*, p. 14-15)
    - p. ex., se divise en deux parties : description du sport; règles de sécurité et techniques.
    - «La rage d'être premier de classe» (*Corpus, Lire et dire autrement*, p. 57)
      - p. ex., phase explicative présentée sous forme de compte rendu d'entrevue; les questions divisent ou annoncent les grandes idées.
  - À l'aide d'un échange, amener l'élève à discuter de l'organisation des renseignements clés :
    - à l'aide d'intertitres, de questions, des premières phrases de chaque paragraphe;
    - à l'aide de marqueurs de relation (p. ex., cause : parce que; conséquence : donc; addition : et; but : pour; comparaison : comme; condition : si; temps : quand, lorsque; transition : de plus; opposition : mais, par contre).
- conclusion : phase conclusive
  - généralement, la conclusion ou la phase conclusive contient une synthèse (réponse à la question) ou une évaluation de la situation.
  - toutefois, si l'auteur ou l'auteure n'a pas fait le tour de la question, il y a absence de cette partie.
  - commence souvent par les marqueurs de relation (p. ex., enfin, donc, alors, en résumé).
- Reprendre les mêmes textes et demander à l'élève de déterminer la phase conclusive et de discuter de son contenu :
  - absence de conclusion : «Pourquoi certaines plantes sont-elles carnivores?» (*Signatures 3*, p. 239-240);
  - dernier paragraphe «Dommage que si peu de gens(...)» : «Le skijak» (*Survola*, p. 14-15);
  - dernière phrase du texte «(...) on est contents parce qu'on atteint l'objectif commun(...)» : «La rage d'être premier de classe» (*Corpus, Lire et dire autrement*, p. 57).
- Demander à l'élève d'interpréter, en groupe-classe, un texte explicatif à l'aide d'une grille de lecture (voir **Annexe FRA1D 4.1.1**).
- Revoir les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.

- En reprenant les mêmes textes, amener l'élève à relever les homophones (p. ex., tout/tous/touts; leur/leurs; si/s'y) et à en justifier l'orthographe.
- Animer une discussion en s'assurant que l'élève s'approprie les connaissances théoriques du texte explicatif à l'aide d'exemples concrets provenant du texte.
- Animer une discussion pour faire réagir aux textes (p. ex., effort exigé des premiers de classe lié au stress).
- Faire une mise en commun d'idées. **(EF)**
- Demander à l'élève de noter toutes les réponses dans son cahier.

*Bloc B – Interprétation, en groupe, d'un texte explicatif (les éléments paratextuels)*

- Demander à l'élève d'interpréter, en groupe-classe, plusieurs textes explicatifs pour étudier les éléments paratextuels, le but et les caractéristiques du texte explicatif.
- D'abord, choisir un texte explicatif assez court (p. ex., «Croissance et intelligence dans le règne animal, Les êtres supérieurs et les êtres inférieurs», dans *Survол*, p. 3-4)
- Le réécrire en enlevant le titre, le sous-titre, le chapeau, les intertitres et les illustrations.
- Faire ajouter les éléments manquants et justifier ses choix (on pourrait fournir les éléments retirés du texte sous forme de banque d'éléments).
- Animer une discussion portant sur l'efficacité et le rôle des éléments graphiques dans un texte explicatif :
  - photos, dessins, graphiques et schémas (p. ex., aident à illustrer, à compléter et à comprendre l'explication);
  - gras, italique, encadré (p. ex., mettent en relief les éléments de l'explication).
- Demander à l'élève de discuter du rôle de ces éléments dans l'organisation du texte :
  - le titre annonce généralement le sujet de l'explication;
  - le surtitre précise le sujet du texte en indiquant l'aspect traité;
  - le sous-titre complète le titre;
  - le chapeau présente le sujet du texte ou résume l'essentiel de l'article; il pique la curiosité;
  - les intertitres annoncent et organisent les éléments de l'explication.
- Amener l'élève à discuter du but de ce texte : faire comprendre l'évolution du cerveau; répondre à une ou plusieurs questions.
- Faire ensuite interpréter, en groupe-classe, un texte explicatif ( p. ex., «Le stress, ça s'apprend tôt!», *Corpus, Lire et dire autrement*, p. 61-63) pour étudier les éléments graphiques, le but et les caractéristiques à l'aide d'une grille de lecture (voir **Annexe FRA1D 4.1.2**).
- En équipe, demander à l'élève d'ajouter des intertitres, de trouver un autre titre et de rédiger un autre chapeau.
- En partant des questions de l'annexe FRA1D 4.1.2, faire réagir l'élève aux différentes composantes du texte telles que :
  - émetteur/émettrice : auteure Françoise Genest;
  - récepteur/réceptrice : toute personne à la recherche d'explications;
  - intention : expliquer le problème du stress;
  - message : les enfants ne sont pas à l'abri du stress; suggestions de moyens et de solutions pour diminuer le stress;
  - contexte : article publié dans le magazine *Châtelaine*;

- ton : neutre ou objectif; l'auteur révèle rarement son point de vue ou son opinion; le vocabulaire est dénotatif ou neutre.
- Revoir les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Faire trouver, en partant de l'expérience personnelle de l'élève, des solutions concrètes pour réduire le stress.
- Animer une mise en commun d'idées. **(EF)**

*Bloc C – Interprétation, en équipe, d'un texte explicatif (les procédés explicatifs)*

- Reprendre les mêmes textes utilisés aux blocs A et B ou en choisir d'autres selon le besoin ou l'intérêt de l'élève.
- Faire découvrir quels procédés explicatifs sont utilisés pour faire comprendre un phénomène ou pour donner une explication.
- Créer des groupes d'expertes et d'experts.
- Assigner un procédé différent à chaque groupe.
- Amener l'élève à trouver des exemples du procédé assigné :
  - «Le stress, ça s'apprend tôt!» (*Corpus, Lire et dire autrement*, p. 61-63)
    - p. ex., «Tout comme nous, ils subissent le rythme trépidant de la vie moderne (...)» (comparaison);
    - p. ex., «La naissance d'un petit frère, le décès d'une grand-mère, un déménagement sont autant de situations stressantes (...)» (recours à l'exemple servant à illustrer un phénomène, un raisonnement, une affirmation);
    - en l'absence de procédé, demander à l'élève d'intégrer ce procédé à des endroits précis dans le texte :
      - p. ex., «(...) les enfants développent des problèmes de comportement ou des symptômes psychosomatiques (...)» :
        - désordres physiques causés par des problèmes psychiques;
        - il s'agit d'une reformulation qui, en reprenant la même information en d'autres mots mieux connus ou plus simples, permet de mieux faire comprendre; permet aussi d'éviter la répétition de certains mots.
    - «Un carrousel d'étoiles» (*Survola*, p. 13)
      - p. ex., «(...) une multitude de comètes, masses de glace et de poussières (...)» (définition qui sert à expliquer le sens des mots plus techniques ou scientifiques employés dans le texte);
      - p. ex., «(...) comme la Terre, les planètes tournent autour du Soleil.» (comparaison servant à clarifier ou à simplifier une explication en faisant ressortir les ressemblances ou les différences);
      - p. ex., l'illustration au centre du texte, est une autre façon d'expliquer le phénomène du carrousel d'étoiles. (illustration (photos, dessins, schémas, graphiques); c'est une autre façon d'expliquer visuellement un phénomène, un problème ou un événement).
  - Amener l'élève à relever les types de phrases utilisées dans le texte explicatif (p. ex., phrases interrogatives et phrases déclaratives).
  - Revoir les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
  - Faire relever les mécanismes qui assurent la cohérence du texte (p. ex., marqueurs de relation, organisateurs textuels, déterminants, pronoms, substituts lexicaux).

- Faire une mise en commun d'idées. **(EF)**

*Bloc D – Interprétation individuelle d'un texte explicatif*

- Demander à l'élève d'interpréter individuellement un texte explicatif (p. ex., «Dis, pourquoi... bâille-t-on?», *Signatures 3, recueil de textes*, p. 117-118) à l'aide d'une grille de lecture (voir **Annexe FRA1D 4.1.3**) comportant les éléments vus aux blocs A, B et C :
  - structure et caractéristiques du texte explicatif;
  - éléments graphiques;
  - procédés explicatifs;
  - questions générales amenant l'élève à réagir au texte.
- Revoir les éléments du tableau d'acquisition de connaissances (p. ex., accord du participe passé employé avec l'auxiliaire «avoir», accord du verbe selon différentes particularités : nom ou pronom + moi, toi ou lui), formes et fonctions du pronom relatif).
- Faire une mise en commun d'idées à la suite de cette activité (on pourrait s'inspirer de ce bloc en guise d'évaluation sommative). **(EF)**

*Bloc E – Visionnage d'un documentaire*

- Animer une discussion sur le sujet du documentaire à l'aide de questions telles :
  - Que connais-tu sur ce sujet?
  - Quelles questions peut-on poser pour déterminer le contenu du documentaire?
  - Quelles seraient les réponses à ces questions?
  - Est-ce que le sujet du documentaire t'intéresse? Justifie ta réponse.
  - Nomme trois éléments que tu voudrais apprendre concernant le sujet du documentaire présenté.
- Présenter, si possible, la pochette de la bande vidéo.
- Demander à l'élève de prédire le contenu du documentaire en partant des éléments graphiques.
- Demander à l'élève de prédire quelques réponses aux questions énoncées ci-dessus.
- Distribuer une grille de visionnage (voir **Annexe FRA1DR 4.1.4**) comportant les éléments suivants :
  - titre du documentaire;
  - composantes de la situation de communication;
  - sujet;
  - renseignements clés;
  - structure : introduction, développement, conclusion;
  - procédés explicatifs utilisés;
  - registre de langue;
  - vocabulaire, champs lexicaux;
  - réaction critique : véracité du contenu; objectivité des recherches; aspects techniques (p. ex., images, décors, trame sonore), sujet d'intérêt.
- Expliquer, au besoin, les éléments de la grille de visionnage.
- Avoir recours aux groupes d'expertes et d'experts pour interpréter le documentaire (on pourra distribuer un élément à chaque élève ou à chaque groupe d'expertes et d'experts).
- Animer une mise en commun d'idées. **(EF)**

- Demander à l'élève de répondre à toutes les questions de la grille de visionnage et de noter le tout dans son cahier.

*Bloc F – Visionnage d'un reportage ou d'un documentaire dans Internet*

- Faire visionner un reportage ou un documentaire dans Internet.
- Dresser la liste des chaînes de télévision francophones disponibles dans la région : Société Radio-Canada, tfo, TVA.
- Mettre l'élève en garde contre la qualité de certains reportages ou documentaires et la véracité de l'information véhiculée.
- Demander à l'élève d'interpréter un reportage ou un documentaire à l'aide d'une grille de visionnage comportant les éléments suivants (on peut utiliser la grille **Annexe FRA1D 4.1.4**) :
  - nom et adresse du site Internet;
  - titre du documentaire;
  - durée;
  - composantes de la situation de communication;
  - sujet;
  - renseignements clés;
  - structure du documentaire : introduction, développement, conclusion;
  - procédés explicatifs utilisés;
  - registre de langue;
  - vocabulaire ou champs lexicaux;
  - réaction critique : véracité du contenu; objectivité des recherches; aspects techniques (p. ex., images, décors, trame sonore); sujet d'intérêt; qualité du visionnage dans Internet (p. ex., images, son, diffusion).
- Faire une mise en commun d'idées. **(EF)**

**Acquisition de connaissances**

<p><b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p><b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b></p>
--

L-Proc.9	cohérence du texte (marqueurs de relation, organisateurs textuels, déterminants, pronoms, substituts lexicaux)
L-Proc.11	procédés stylistiques (p. ex., formulation des titres et des sous-titres, objectivité, précision et mise en relief); procédés explicatifs (p. ex., définition, comparaison, exemple, reformulation, illustration)
E-PNOgc.4	fonction de «tout» et de «leur»
E-PNOgc.7	accord du verbe selon différentes particularités (p. ex., nom ou pronom + moi, toi ou lui)
E-PNOgc.11	accord du participe passé employé avec l’auxiliaire «avoir»
E-PNSy.4	formes et fonctions du pronom relatif
E-PNSy.7-8	subordonnées relatives et subordonnées conjonctives
E-PNOu.2	orthographe des homophones (p. ex., tout/tous/touts; leur/leurs; si/s’y)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l’activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d’écriture et de communication orale.	

## Évaluation sommative

- Permettre à l’élève de faire un retour sur ses apprentissages avant l’évaluation sommative au moyen de différentes activités (p. ex., liste de vérification, questionnaire, journal dialogué, dossier d’écriture) et en fonction du **Tableau d’évaluation des compétences de l’élève. (O)**
- Évaluer l’interprétation d’un texte explicatif à première vue à l’aide d’une épreuve papier-crayon en fonction des éléments vus dans la situation d’exploration et en utilisant une grille d’évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en lecture en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques du texte explicatif (p. ex., intention, procédés explicatifs, éléments graphiques);
    - montrer une compréhension de l’information et des idées (p. ex., relever les idées principales et secondaires, établir des rapports entre elles);
    - montrer une compréhension de la structure (p. ex., phase de questionnement, phase explicative, phase conclusive);
    - montrer une compréhension de l’utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, marqueurs de relation, organisateurs textuels).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d’une pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d’une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer les idées et les informations avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.

- Mise en application
  - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
  - établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles (p. ex., dire la raison pour laquelle le texte suscite des réactions; préciser ces réactions).

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1D 4.1.1 : Grille de lecture - Interprétation d'un texte explicatif - La structure

Annexe FRA1D 4.1.2 : Grille de lecture - Interprétation d'un texte explicatif - Les éléments graphiques

Annexe FRA1D 4.1.3 : Grille de lecture - Interprétation individuelle d'un texte explicatif

Annexe FRA1D 4.1.4 : Grille de visionnage - Le documentaire

**GRILLE DE LECTURE –  
Interprétation d'un texte explicatif –  
La structure**

Suggestion de texte : «Préhistoire de l'intelligence», dans *Signatures 3, recueil de textes*, p. 210-211

En groupe, fais la lecture du texte et réponds aux questions suivantes :

1. Quel est le but de ce type de texte?
2. Pour qui est-il écrit?
3. Relève les différentes parties de ce texte :
  - titre : Est-il efficace? Suggère un autre titre.
  - chapeau : Discute de sa présentation physique ou graphique. Résume son contenu
  - phase de questionnement : Quelle est la question de départ?  
Est-ce efficace de proposer plusieurs questions de départ?  
Transforme ces questions en affirmation.
  - phase explicative : Relève les renseignements clés de la phase explicative.  
Comment l'auteure a-t-elle organisé les différentes idées de cette phase?  
Discute du rôle des intertitres.  
Discute du rôle des marqueurs de relation. Donne des exemples.
  - phase conclusive : La phase conclusive répond-elle à la question de départ?
4. La longueur de l'introduction, du développement et de la conclusion est-elle proportionnelle à la longueur du texte? Explique.
5. Relève quatre mots ou expressions qui assurent la continuité et la progression de l'information.
6. L'auteure a recours à divers référents (p. ex., temps, événements célèbres, faits scientifiques, personnages connus). Relève trois référents et explique leur rôle.
7. Relève les éléments graphiques de ce texte. Évalue leur efficacité.
8. Y a-t-il un élément graphique que tu pourrais retrancher sans nuire au texte? Explique.
9. Quel élément graphique ajouterais-tu pour améliorer le texte? Pourquoi?
10. Relève trois mots ou expressions difficiles. Explique leur sens en te reportant au contexte.
11. Relève un mot ou une expression et bâtis un champ lexical lié au texte qui contient au moins cinq expressions nouvelles ou mots nouveaux.
12. Justifie l'orthographe du mot «leur» aux lignes 14 et 15 et du mot «tout» à la ligne 35. Existe-t-il d'autres façons d'orthographier ces mots? Explique.
13. Quel élément de ce texte t'intéresse le plus? Pourquoi?
14. Quel lien peux-tu établir entre ce texte et ta réalité?

**GRILLE DE LECTURE –  
Interprétation d'un texte explicatif –  
Les éléments graphiques**

Suggestion de texte : «Le stress, ça s'apprend tôt!» (*Corpus, Lire et dire autrement,*  
p. 61-63)

1. Ajoute des intertitres aux endroits appropriés. Justifie tes choix.
2. Trouve un autre titre.
3. Rédige un autre chapeau (entre trois et cinq phrases).
4. Le mot *stress* en filigrane est-il efficace? Explique.
5. L'encadré ajoute-t-il une dimension intéressante au texte? Explique.
6. Le bleu dans le titre ajoute-t-il un élément d'intérêt au texte? Explique.
7. Le nom de l'auteure est-il présenté de façon efficace? Explique.
8. Quel est le rôle de la page lignée?
9. À quoi servent les caractères gras dans ce texte?
10. Quel est le lien entre le texte et l'illustration du coin supérieur droit?
11. Quel élément graphique retrancherais-tu du texte? Pourquoi?
12. Quel élément graphique préfères-tu dans ce texte? Pourquoi?
13. Les illustrations sont-elles bien choisies? Explique.
14. Propose d'autres illustrations. Justifie tes choix.
15. Relève les composantes de la situation de communication :
  - émetteur / émettrice;
  - récepteur / réceptrice;
  - intention;
  - message;
  - contexte.
16. Qu'est-ce qui caractérise ce texte?
17. Relève le ton de ce texte. Compare-le au ton des autres textes explicatifs lus jusqu'à présent.
18. Suggère d'autres solutions pour diminuer le degré de stress chez les jeunes de ton âge.
19. Questions de langue :
  - Analyse les propositions trouvées dans le chapeau.
  - Explique la nature et la fonction du mot «qui» à la ligne neuf.
20. Quelle est ta réaction quant à ce texte? Explique.

**GRILLE DE LECTURE –  
Interprétation individuelle d'un texte explicatif**

Suggestion de texte : «Dis, pourquoi... bâille-t-on?» (*Signatures 3, recueil de textes, p. 117-118*)

Maintenant que tu as étudié tous les aspects du texte explicatif, interprète individuellement le texte suggéré. Lis d'abord le texte. Réponds ensuite aux questions en phrases complètes.

**Note**

On pourrait retenir les questions les plus pertinentes à poser à l'élève.

1. Détermine les composantes de la situation de communication de ce texte :
  - Qui en est l'émetteur ou l'émettrice? (Donne la référence complète.)
  - Quelle est son intention?
  - À qui s'adresse le texte?
  - Quel message essaie de transmettre l'auteur?
2. Où pourrait-on trouver ce genre de texte?
3. Relève le registre de langue. Est-il approprié? Justifie ta réponse.
4. L'article met en évidence des raisons qui expliquent la raison pour laquelle on bâille. Énonce ces raisons.
5. Fais le plan du texte :
  - phase de questionnement : formule l'interrogation de base;
  - phase explicative : dégage l'idée principale de chaque paragraphe; ajoute des intertitres entre chaque paragraphe;
  - phase conclusive : reformule l'idée sur laquelle nous laisse l'auteur.
6. Quelle est l'idée principale du troisième paragraphe?
7. Relève deux idées secondaires dans le quatrième paragraphe.
8. Les procédés explicatifs :
  - Relève, dans le texte, un exemple de chacun des procédés explicatifs ci-après et indique à quelle(s) ligne(s) tu les as relevés. Écris aussi le premier et le dernier mot de chaque exemple. Si tu ne trouves pas d'exemple du procédé, ajoutes-en un dans le texte en précisant l'endroit.

Procédés	Référence complète (mots et lignes)
Recours à l'exemple	
Comparaison	
Reformulation	
Définition	

9. Les référents :
  - Trouve deux référents (événements célèbres, faits scientifiques, personnages connus) et explique la raison pour laquelle l'auteur les a utilisés dans son texte.
10. Relève trois mots ou expressions difficiles. Reporte-toi au texte pour en donner le sens.
11. Choisis une expression ou un mot dans le texte et bâtis un champ lexical relié au texte et qui contient au moins cinq expressions nouvelles ou mots nouveaux.
12. Relève trois marqueurs de relation dans le texte et explique la façon dont ils assurent la progression de l'information.
13. Relève deux organisateurs textuels et explique la façon dont ils contribuent à la cohérence du texte.
14. Relève et justifie l'accord du participe passé employé avec «avoir» à la ligne 70.
15. Ponctuation :
  - Justifie l'emploi des signes de ponctuation suivants :

<b>Ligne</b>	<b>Signe</b>	<b>Raison de l'utilisation</b>
<b>10</b>	<b>!</b>	
<b>12</b>	<b>?</b>	
<b>44</b>	<b>:</b>	

16. Les éléments graphiques
  - Le rôle du chapeau est de présenter l'idée générale du texte et de piquer la curiosité. Dans ce texte, commente son efficacité. Appuie ta réponse d'exemples tirés du texte.
17. Montre l'efficacité des illustrations. Suggère une autre illustration et justifie ta réponse.
18. Relève trois éléments graphiques autres que ceux des numéros 16 et 17 et explique leur rôle.
19. Discute du rôle du bâillement chez différentes espèces de vertébrés.
20. Penses-tu que le bâillement est un sujet sérieux ou important? Crois-tu qu'il est nécessaire que les scientifiques s'attardent à un tel sujet? Explique ta réponse.
21. Quelle est l'opinion de l'auteur sur le sujet de ce texte? Quels indices te permettent de tirer cette conclusion?
22. Y a-t-il de l'information supplémentaire que tu aurais voulu trouver dans ce texte? Explique.
23. Quel renseignement retrancherais-tu de ce texte? Pourquoi?

<b>GRILLE DE VISIONNAGE – Le documentaire</b>
---

1. Titre :  
Genre : reportage ou documentaire
2. Sujet ou thème :
3. Composantes de la situation de communication :
  - émetteur ou émettrice;
  - récepteur ou réceptrice;
  - intention;
  - message;
  - contexte.
4. Structure du document visionné :
  - chapeau (idée principale);
  - phase de questionnement (Pourquoi?);
  - phase explicative (renseignements clés) (parce que);
  - phase conclusive (conclusion).
5. Procédés explicatifs : (exemple, reformulation, définition, témoignage, comparaison, illustration, graphique).  
Relève les procédés utilisés et donne un exemple pour chacun.
6. Registre de langue :  
Lequel?  
Exemple(s)
7. Réaction personnelle :  
Comment réagis-tu aux éléments ci-dessous? Commentes-en deux en appuyant ta réponse d'exemples concrets tirés du documentaire.
  - véracité du contenu;
  - objectivité des recherches;
  - sujet d'intérêt.
8. Le décor : approprié, inapproprié, suffisant, insuffisant, sobre, luxueux, etc. Commente le décor en appuyant tes commentaires sur des exemples.
9. La trame sonore : convenable, efficace, claire, etc. Appuie tes observations sur des exemples.
10. Les techniques cinématographiques : plan, angles de prises de vues, mouvement, etc. Commente l'efficacité des techniques en appuyant tes commentaires sur des exemples tirés du document audiovisuel.
11. Préfères-tu visionner un court documentaire dans Internet, à la télévision ou sur un écran plus grand (p. ex., celui de la salle de classe)? Explique.
12. La narration est-elle efficace? Explique.

## ACTIVITÉ 4.2 (FRA1D)

### Rédaction de textes explicatifs

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige de courts textes explicatifs pour informer sur différents sujets en respectant les différentes étapes du processus d'écriture et les notions relatives à la langue. Pour se préparer à la rédaction, l'élève effectue des recherches à l'aide d'Internet ou de logiciels spécialisés et consulte des références imprimées ou électroniques.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-T-A.1 - 2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.3  
FRA1D-E-COr.1 - 4  
FRA1D-E-PNOgc 4 - 5 - 7 - 10 - 11  
FRA1D-E-PNSy.3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 10  
FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7  
FRA1D-E-PNCt.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1D-E-Me.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9  
FRA1D-T-Con.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- Prévoir du temps pour faire quelques périodes de travail au laboratoire d'informatique.
- Préparer des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Présenter la tâche d'écriture : rédiger de courts textes explicatifs sur un sujet donné et les présenter sous forme d'articles de revue scientifique; faire une recherche au centre de ressources.
- Préciser les modalités (p. ex., date d'échéances, longueur, mise en page, bibliographie).
- Présenter la grille de rédaction (voir **Annexe FRA1D 4.3.1**).
- Faire un retour sur tous les sujets de nature scientifique des textes explicatifs vus à l'activité 4.1.
- Demander à l'élève de relever les sujets qui sont d'actualité (p. ex., le clonage, les OGM, l'intelligence artificielle, le dopage dans les sports, l'exploration spatiale).
- À l'aide d'un remue-méninges, demander à l'élève de dresser la liste selon ses champs d'intérêt en faisant associer plusieurs types de questions à chaque sujet (p. ex., exploration spatiale : Quel est le moyen le plus rapide de se rendre sur la lune? Comment peut-on survivre dans l'espace? Quelle formation est nécessaire à l'astronaute?). **(ED)**

### Situation d'exploration

- Distribuer l'annexe FRA1D 4.2.1 et amener l'élève à en prendre connaissance.

#### *Bloc A – Préparation à la recherche*

- Former des équipes de recherche (le nombre d'élèves dans l'équipe déterminera le nombre de textes explicatifs qui formeront la revue scientifique).
- À l'aide d'un remue-méninges et d'une discussion, faire dresser, en équipe, une liste de sujets intéressants ainsi que différents aspects pouvant mener à la rédaction d'un texte explicatif.
- Faire une mise en commun d'idées et noter les éléments clés au tableau. **(ED)**
- Amener chaque équipe à se choisir un sujet et trois aspects à expliquer.

#### *Bloc B – Démarche de recherche*

- Revoir toutes les étapes de la démarche de recherche (p. ex., choisir un sujet, chercher de l'information, noter les informations sur des fiches bibliographiques, choisir deux articles, résumer l'information essentielle, échanger l'information au sein de l'équipe).
- S'assurer que chaque équipe a choisi un sujet et que chaque élève a choisi un aspect du sujet.
- Prévoir du temps pour visiter le centre de ressources ou le laboratoire d'informatique.
- Faire résumer les deux articles et faire échanger avec les autres membres de son équipe.
- Faire des mises en commun d'idées régulières et vérifier périodiquement le travail de l'élève. **(EF)**

#### *Bloc C – Rédaction du texte explicatif*

- Guider l'élève pendant tout le processus d'écriture (préécriture, rédaction du brouillon, révision et correction, publication).
- Faire des mises en commun d'idées régulières et vérifier périodiquement chaque étape du processus d'écriture. **(EF)**

- Donner des leçons formelles sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.

*Bloc D – Révision et correction du texte explicatif*

- Fournir à chaque élève une grille de révision et de correction.
- Demander à l'élève de réviser son texte individuellement et en équipe.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence appropriés (p. ex., dictionnaires, dictionnaires de synonymes, guides de conjugaison, logiciels spécialisés).
- Vérifier périodiquement le travail de l'élève. **(EF)**
- Préparer des leçons formelles portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances (p. ex., verbes irréguliers; cohérence du texte : marqueurs de relation, organisateurs textuels, déterminants, pronoms, substituts lexicaux; procédés de manipulation linguistique : remplacement, nominalisation, pronominalisation; accord du participe passé employé avec l'auxiliaire «avoir»).

*Bloc E – Publication de la revue scientifique*

- Permettre à l'élève d'utiliser un logiciel de traitement de texte (si possible). **(T)**
- Prévoir du temps en salle de classe pour travailler en équipe.
- Afficher les revues scientifiques.

**Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.4-5	différentes fonctions de «tout» et de «leur»
E-PNOgc.9	verbes irréguliers
E-PNOgc.11	accord du participe passé employé avec l'auxiliaire «avoir»
E-PNOu.7	procédés de manipulation linguistique (p. ex., nominalisation, pronominalisation)
E-PNct.1	cohérence du texte (marqueurs de relation, organisateurs textuels, déterminants, pronoms, substituts lexicaux)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Évaluation sommative

- Permettre à l'élève de faire un retour sur ses apprentissages au moyen de différentes activités (p. ex., liste de vérification, questionnaire, journal dialogué, dossier d'écriture) et en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève. (O)**
- Évaluer à la fois les textes explicatifs et le processus suivi dans la recherche en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - déterminer son point de vue et choisir le ton approprié (p. ex., neutre, didactique, autoritaire);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du texte explicatif (p. ex., structure, procédés explicatifs).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
    - montrer des habiletés de recherche (p. ex., choix de ressources appropriées, sélection des informations pertinentes en fonction des aspects qui décrivent bien la situation, l'événement; élaboration d'un plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication; analyse et évaluation de l'information).
  - Communication
    - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information (utilisation des marqueurs de relations et des organisateurs textuels appropriés);
    - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées, registre de langue approprié) et les procédés explicatifs.
  - Mise en application
    - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
    - gérer efficacement son temps et la tâche;
    - utiliser efficacement les outils techniques appropriés.

## Annexes

(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)

Annexe FRA1D 4.2.1 : Grille de rédaction - Le texte explicatif

**GRILLE DE RÉDACTION –  
Le texte explicatif**

**Mise en situation**

Après de brillantes études, te voilà à la tête d'une importante revue de vulgarisation scientifique. On t'a confié la responsabilité d'écrire un dossier complet sur un sujet qui touche l'environnement, l'éducation, la francophonie, les médias, les maladies qui affectent nos sociétés, la génétique ou tout autre sujet d'intérêt public. La pression est grande parce que toute l'équipe de rédaction t'observe, prête à relever la moindre erreur professionnelle de ta part. Montre-lui ce dont tu es capable en présentant un dossier hors du commun. Pour te faciliter la tâche, tu travailleras en équipe avec deux autres personnes nouvellement recrutées. Vous étudierez ensemble un sujet commun : chacun de vous rédigera un texte explicatif pour créer un dossier.

*Bloc A – Préparation à la recherche*

- En équipe, choisissez un sujet :
  - p. ex., la pollution : Aspect 1 : pollution de l'air; Aspect 2 : pollution de l'eau; Aspect 3 : maladies respiratoires.
  - p. ex., les catastrophes naturelles : Aspect 1 : inondations; Aspect 2 : feux de forêts; Aspect 3 : séismes).
- Rédigez des questions pour chaque aspect du sujet, en variant le type (p. ex., Comment?, Pourquoi?, Qui?, Laquelle?).

*Bloc B – Démarche de recherche*

- En équipe, faites la recherche sur le sujet choisi en tenant compte des questions de départ et en respectant les exigences suivantes :
  - chaque membre de l'équipe doit lire au moins deux articles différents;
  - au moins un de ces articles doit provenir d'un périodique;
  - au moins un de ces articles doit provenir d'Internet;
  - une bibliographie complète doit être remise.
- Lorsque que vous avez choisi vos articles, chaque membre fait le résumé de ses articles :
  - un paragraphe de dix lignes maximum;
  - une phrase d'introduction;
  - une phrase de conclusion.
- Échangez vos résumés et discutez de l'information retenue.

*Bloc C – Rédaction du texte explicatif*

- Individuellement, fais le plan de ton texte explicatif :
  - Phase de questionnement : présentation générale du sujet (sujet amené) et présentation du sujet spécifique (sujet posé) à l'aide d'une phrase interrogative ou d'une phrase déclarative, mais percutante, qui pique la curiosité.
  - Phase explicative :

- procédés explicatifs : utilisation d'au moins trois procédés différents (p. ex., définitions simples, reformulation, comparaison, illustration, exemple);
- contenu : idées intéressantes et pertinentes, faits, statistiques, citations, témoignages, etc.;
- illustrations, tableaux, etc.
- Phase conclusive : synthèse ou évaluation de la situation; ouverture qui pique la curiosité ou qui fait réfléchir.
- Rédige le brouillon de ton texte explicatif en tenant compte de ton plan et des éléments suivants :
  - respect des temps de verbes (p. ex., le présent pour décrire des situations actuelles, le passé composé ou l'imparfait pour décrire des situations passées);
  - choix judicieux des modes de verbes (p. ex., le subjonctif pour exprimer un vœu ou un souhait);
  - accord des verbes irréguliers;
  - accord des participes passés;
  - emploi d'un vocabulaire correct et précis;
  - souci de l'objectivité (p. ex., absence du «je» et du «nous»);
  - emploi correct des procédés de manipulation linguistique (p. ex., nominalisation, pronominalisation);
  - respect de la cohérence du texte (p. ex., marqueurs de relation, organisateurs textuels, déterminants, pronoms, substituts lexicaux).

*Bloc D – Révision et correction du texte explicatif*

- D'abord, révise ton texte en tenant compte des éléments de la grille ci-dessous.
- Trouve un titre original qui pique la curiosité.
- Trouve un sous-titre qui précise le titre.
- Rédige un chapeau qui résume le sujet et qui donne envie de lire vos articles.
- Insère au moins une illustration, un graphique, un tableau ou un encadré.
- Demande aux autres membres de ton équipe de réviser ton texte.
- Tiens compte des suggestions.
- Apporte les modifications appropriées à ton texte.

### Grille de révision et de correction

- 9 respect de l'intention de communication;
- 9 respect de la structure : phase de questionnement, phase explicative, phase conclusive;
- 9 choix de données suffisantes et pertinentes;
- 9 recours à divers procédés pour expliquer les renseignements clés;
- 9 orthographe correcte des homophones (p. ex., tout / leur / si);
- 9 accord des verbes réguliers et irréguliers avec le sujet;
- 9 accord des participes passés;
- 9 souci de la cohérence du texte (p. ex., marqueurs de relations variés, organisateurs textuels pertinents);
- 9 signes de ponctuation appropriés;
- 9 choix d'un vocabulaire précis;
- 9 emploi de phrases correctes et variées.

#### *Bloc E – Publication de la revue scientifique*

- Prépare maintenant une mise en page attrayante à l'aide d'un traitement de texte, si possible.
- En équipe, groupez vos articles.
- Trouvez un titre original qui pique la curiosité.
- Trouvez un sous-titre qui précise le titre.
- Rédigez un chapeau qui résume le sujet et qui donne envie de lire vos articles.
- Insérez au moins une illustration.
- Complétez la bibliographie que vous insérerez à la fin du travail.

## ACTIVITÉ 4.3 (FRA1D)

### Présentation orale d'un texte explicatif

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève présente un texte explicatif pour informer sur un sujet d'actualité en utilisant les méthodes de travail appropriées à la communication orale.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-C-A.1 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-T-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-C-Prés.2  
FRA1D-C-Proc.1 - 2 - 3 - 4  
FRA1D-C-Me.1 - 2 - 3  
FRA1D-T-Con.3 - 4 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- Utiliser les textes rédigés par l'élève à l'activité 4.2 pour faire les présentations orales.
- Prévoir du temps pour faire les répétitions.
- Préparer une grille pour ce qui est de la rétroaction des élèves de l'auditoire.
- Disposer la salle de classe pour faire les présentations orales.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

#### Déroulement de l'activité

##### Mise en situation

- Faire un retour sur la présentation orale du conte faite par l'élève à l'activité 2.3 pour revoir les éléments pertinents à respecter et les moyens d'améliorer les habiletés en communication orale.
- En partant d'une question telle que : «Savais-tu qu'un auditoire moyen ne retient que la moitié d'un discours communiqué oralement?», animer une discussion sur les raisons pour lesquelles on ne retient que la moitié de ce qu'on entend lorsqu'on reçoit de l'information

plus ou moins détaillée : fatigue, manque de concentration, qualité de la voix (intérêt, débit, ton, intonation, rythme).

- Noter les informations recueillies au tableau.
- Faire trouver des moyens ou des solutions pour surmonter ce problème : **(ED)**
  - varier le débit, le ton, l'intonation de la voix;
  - avoir un contact constant avec l'auditoire;
  - présenter l'information de façon organisée et cohérente;
  - avoir recours à divers procédés explicatifs;
  - présenter à l'aide d'appuis visuels.
- À l'aide de la mise en scène, amener l'élève à mettre en pratique les informations recueillies ci-dessus.
- Choisir un sujet d'intérêt (p. ex., entraînement olympique, escalade, formation d'un groupe musical).
- À l'aide d'un remue-méninges, faire dresser une liste d'informations pouvant servir à faire une courte présentation orale sur ce sujet (p. ex., historique d'un groupe musical : style, époque, musiciens, compositeurs, instruments, auditoire cible, publicité, nom du groupe, etc.).
- Demander à l'élève de commenter oralement ce sujet; en l'absence d'information, on notera le besoin de chercher sur le sujet en précisant les endroits propices à cette recherche.
- Discuter des divers procédés : comparaison, illustration, exemple, etc. qui pourraient faciliter la rétention de l'information.
- Faire discuter des éléments d'une communication orale efficace (p. ex., intérêt, clarté, précision de l'information, respect de la situation de communication, éléments prosodiques).
- Relever des mises en scène intéressantes ou des rôles à adopter lors de diverses présentations orales. **(ED)**

### **Situation d'exploration**

- Présenter le projet de communication orale : présenter, selon une mise en scène choisie par l'élève, le texte explicatif rédigé à l'activité 4.2.
- Préciser les modalités (p. ex., date des présentations, durée, étapes de la préparation, accessoires, support technique à la présentation, photos, graphiques).

#### *Bloc A – Préparation à la présentation orale*

- Amener l'élève à élaborer un plan de la présentation orale en s'appuyant sur la rédaction du texte explicatif de l'activité 4.2 et en tenant compte des éléments suivants :
  - organiser des données sur des fiches aide-mémoire;
  - imaginer une mise en scène intéressante pour faire la présentation orale en tenant compte du type de texte rédigé;
  - préciser la situation de communication (p. ex., émetteur/émettrice, récepteur/réceptrice, message, intention, contexte).
- Allouer du temps pour permettre à l'élève de répéter :
  - faire mémoriser le texte (l'enseignant ou l'enseignante peut présenter ici des techniques de mémorisation);

- revoir les éléments prosodiques (p. ex., articulation, prononciation, intonation, pauses, débit, volume) et les éléments d'ordre extralinguistique (p. ex., maîtrise de soi, maintien, gestuelle, respiration, contact visuel avec l'auditoire);
- à deux, amener l'élève à répéter et à échanger sur la qualité de sa présentation orale;
- faire des mises au point, au besoin; **(EF)**
- faire exécuter des exercices de réchauffement et de relaxation :
  - exercices de respiration (p. ex., inspiration par le nez, expiration par la bouche, respiration en pressant le diaphragme avec la main);
  - exercices de relaxation (p. ex., visualisation);
  - exercices de projection de la voix;
  - exercices de prononciation (p. ex., virelangue).
- Inviter chaque élève à préparer quelques accessoires ainsi que des éléments de costume et de décor.
- Vérifier le travail de l'élève à chaque étape du processus de préparation. **(EF)**

### *Bloc B – Présentation orale*

- Préciser les attentes de la présentation orale en insistant sur les éléments suivants :
  - données pertinentes et précises présentées de façon ordonnée;
  - utilisation de fiches aide-mémoire;
  - respect des composantes de la situation de communication;
  - langue correcte : phrases complètes et variées;
  - utilisation correcte des éléments prosodiques et extralinguistiques.
- Grouper, l'une à la suite de l'autre, les présentations des élèves ayant travaillé sur le même sujet.
- Fournir l'occasion aux élèves récepteurs ou réceptrices de réagir (à l'aide d'une grille d'évaluation par les pairs comportant les éléments suivants : organisation de la présentation, préparation, respect de la mise en scène, réaction).
- Fournir à l'élève l'occasion de faire un retour sur sa propre présentation. **(O)**
- Au besoin, assigner un élément de la présentation à chaque élève dans l'auditoire pour animer une discussion ou faire une évaluation par les pairs de chaque présentation; on mettra l'accent sur la façon de faire un retour sur chaque présentation en gardant en tête les sentiments et le respect de l'élève qui présente.

### **Évaluation sommative**

- Évaluer à la fois la présentation orale et le processus suivi en fonction des éléments vus dans la situation d'exploration à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée comportant des critères précis de rendement en communication orale en fonction des quatre compétences :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
    - montrer une connaissance des caractéristiques du reportage (p. ex., structure, procédés explicatifs).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;

- montrer des habiletés de recherche (p. ex., planification, groupement et sélection des idées, formulation de questions, évaluation de l'information, choix de ressources, formulation de conclusions).
- Communication
  - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
  - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, registre de langue, phrases correctes et variées) et les procédés explicatifs.
- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (phrases complètes, usage correct des verbes, accords grammaticaux) et suivre les étapes de la préparation d'une communication orale;
  - respecter les conventions et les techniques de la communication orale : éléments prosodiques (volume, débit, intonation, etc.) et éléments d'ordre extralinguistique (gestuelle, maintien, contact visuel);
  - respecter les échéances;
  - choisir les éléments visuels de façon créative pour soutenir sa communication orale;
  - établir des rapprochements avec les expériences personnelles vécues et avec le monde extérieur;
  - utiliser efficacement les outils techniques.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1D 4.3.1 : Grille de préparation à la présentation orale

Annexe FRA1D 4.3.2 : Grille d'évaluation adaptée - Présentation orale d'un texte explicatif

**GRILLE DE PRÉPARATION  
À LA PRÉSENTATION ORALE**

**Bravo! Tu as réussi à relever le défi de l'activité 4.2. Tu as su rédiger un texte explicatif intéressant et captivant. Maintenant, on t'invite à participer à une conférence pendant laquelle plusieurs spécialistes de domaines variés présenteront les résultats de leurs recherches. Tu dois maintenant te préparer à mettre en valeur ton travail (le texte explicatif rédigé à l'activité 4.2). Puisqu'il est important que les personnes invitées à ta conférence retiennent le plus d'information possible, il faudra te préparer adéquatement.**

Message important!  
Quand tu t'exprimes en public, il est essentiel  
d'avoir recours aux moyens qui permettent à l'auditoire  
de retenir l'information transmise.

### **Étape 1 : Préparation à la présentation orale**

Rédige le plan de ta présentation orale en tenant compte des éléments suivants :

- ' J'imagine une mise en scène intéressante pour faire ma présentation orale en tenant compte du sujet de mon texte explicatif.  
p. ex., sujet : danse ± danseur professionnel ou danseuse professionnelle;  
pollution de l'environnement ± scientifique de Santé Canada ou d'Environnement Canada.
- ' Je précise les composantes de la situation de communication :
  - émetteur / émettrice : personnage joué;
  - récepteur / réceptrice : public cible;
  - message : information puisée dans mon texte explicatif;
  - intention : expliquer un phénomène, un événement;
  - contexte : foire scientifique, découverte du siècle, émission télévisée, entrevue, etc.
- ' J'organise mes données sur des fiches aide-mémoire (en partant de mon texte explicatif).
- ' Je choisis les moyens qui permettront à mon auditoire de retenir l'information transmise (p. ex., photo, illustration, tableau de statistiques, objet, musique, éléments de costume, quelques mots écrits au tableau, etc.).

- ' Je prépare quelques phrases clés dont je pourrai me servir au moment approprié pour vérifier la compréhension de mon auditoire (p. ex., Est-ce que c'est clair?, Il n'y a pas de questions?, Vous comprenez?, Si ce n'est pas clair, sentez-vous libre de m'interrompre.).
- ' Je prépare quelques réponses auxquelles je pourrais avoir recours si jamais on me posait une question à laquelle je n'ai pas la réponse (p. ex., Je vérifierai et je vous donnerai la réponse demain., Est-ce que quelqu'un parmi vous connaît la réponse?).

## Étape 2 : Répétition de la présentation orale

- ' J'essaie de mémoriser le plus de renseignements possibles.
- ' Si c'est possible, je note les mots clés de ma présentation au tableau ou sur un grand carton.
- ' Je m'exerce en tenant compte des éléments prosodiques (p. ex., articulation, prononciation, intonation, pauses, débit, volume) et des éléments d'ordre extralinguistique (p. ex., maîtrise de soi, maintien, gestuelle, respiration, contact visuel avec l'auditoire).
- ' Je demande à une personne de m'aider à améliorer ma présentation (p. ex., parents, amis, grands-parents, voisins). Je corrige les éléments de ma présentation orale selon les commentaires reçus.
- ' J'assure le respect des éléments suivants :
  - situation de communication (liée à l'oeuvre);
  - durée;
  - qualité de la langue.
- ' J'enregistre ma présentation sur une cassette vidéo, si possible, ou sur cassette audio pour l'améliorer.
- ' Au moment de la présentation, je surveille bien les éléments suivants :

Message	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donne des informations claires et précises;</li> <li>- montre de l'intérêt;</li> <li>- montre que tu connais ton sujet;</li> <li>- évite les «heu!», les «OK», les autres tics agaçants du langage;</li> <li>- évite les anglicismes.</li> </ul>
---------	---

Attitude corporelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiens-toi droit;</li> <li>- souris;</li> <li>- reste calme, fais preuve d'assurance;</li> <li>- regarde le groupe-classe (truc : pour ne pas être intimidé par le regard des autres, regarde une ligne fictive juste au-dessus des têtes de l'auditoire);</li> <li>- sers-toi de ton corps : mains, bras; remplis bien l'espace;</li> <li>- ne mets pas tes mains dans tes poches;</li> <li>- ne te balance pas d'un pied à l'autre.</li> </ul>
Voix	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parle assez fort;</li> <li>- respire régulièrement (si tu t'énerves, prends une grande respiration : ton cerveau va s'oxygéner et tes idées vont être plus claires);</li> <li>- varie le ton de ta voix;</li> <li>- prends une pause à la fin de tes phrases et après une information importante;</li> <li>- ne parle pas trop vite : ajuste ton débit.</li> </ul>

### Étape 3 : Présentation orale

- Le grand moment est arrivé! N'oublie pas tout ce que tu as appris lors des répétitions. Prends une grande respiration et vas-y!
- N'oublie pas de bien écouter lorsque tu fais partie de l'auditoire. Ton enseignant ou ton enseignante t'assignera un rôle à jouer dans l'évaluation des autres élèves du groupe-classe.

### Étape 4 : Autoévaluation / Évaluation par les pairs

- Utilise la grille ci-après pour évaluer ton rendement.
- Évalue aussi la présentation des autres élèves à l'aide de la même grille.

**FICHE D'ÉCOUTE –  
PRÉSENTATION ORALE À CARACTÈRE EXPLICATIF  
AUTOÉVALUATION / ÉVALUATION PAR LES PAIRS**

CRITÈRES	OUI	NON	COMMENTAIRES
Respect des composantes de la situation de communication.			
Données suffisantes, pertinentes et précises.			
Données clairement organisées.			
Emploi de phrases complètes.			
Emploi correct des procédés explicatifs.			
Accords grammaticaux appropriés.			
Respect des éléments prosodiques : articulation, prononciation, intonation, débit, volume.			
Utilisation pertinente d'appuis techniques qui permettront à l'auditoire de retenir l'information présentée.			
Respect des éléments d'ordre extralinguistique : maintien, gestuelle, mimique.			
Capacité de transmettre de l'information.			
Capacité d'établir un lien avec l'auditoire.			

## Grille d'évaluation adaptée - Présentation orale d'un texte explicatif

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9</i>				
		<i>formative 9</i>		<i>sommative :</i>
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 3</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - montre une compréhension de la tâche (p. ex., destinataires, intention, contexte). - montre une connaissance des caractéristiques du texte explicatif. - montre une compréhension du thème et de l'information recueillie.	L'élève montre <b>une compréhension limitée</b> de la tâche en respectant <b>quelques</b> éléments de la tâche et en présentant <b>quelques</b> caractéristiques du texte explicatif.	L'élève montre <b>une compréhension partielle</b> de la tâche en respectant <b>plusieurs</b> éléments de la tâche et en présentant <b>plusieurs</b> caractéristiques du texte explicatif.	L'élève montre <b>une compréhension générale</b> de la tâche en respectant <b>la plupart</b> des éléments de la tâche et en présentant <b>la plupart</b> des caractéristiques du texte explicatif.	L'élève montre <b>une compréhension approfondie</b> de la tâche en respectant <b>tous ou presque tous</b> les éléments de la tâche et en présentant <b>toutes ou presque toutes</b> les caractéristiques du texte explicatif.
<b>Habiletés de pensée et de recherche</b>				
L'élève : - fait preuve d'une pensée critique. - présente des idées pertinentes, complexes et créatives. - montre des habiletés de recherche.	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>limitée</b> , présente des <b>idées simples</b> et <b>généralement pertinentes</b> , et montre des habiletés de recherche <b>limitées</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>assez développée</b> , présente des <b>idées assez complexes et pertinentes</b> , et montre des habiletés de recherche <b>assez développées</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>développée</b> , présente des <b>idées complexes et pertinentes</b> , et montre des habiletés de recherche <b>développées</b> .	L'élève fait preuve d'une pensée critique <b>très développée</b> , présente des <b>idées très complexes, pertinentes et créatives</b> , et montre des habiletés de recherche <b>très développées</b> .

<i>Communication</i>				
L'élève : - communique avec clarté et cohérence des idées et de l'information. - utilise les éléments du discours (p. ex., vocabulaire correct et précis, registre de langue, phrases correctes et variées) et les procédés explicatifs.	L'élève communique <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> de l'information et des idées, et utilise les éléments du discours et les procédés explicatifs avec une <b>efficacité limitée</b> .	L'élève communique <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> de l'information et des idées, et utilise les éléments du discours et les procédés explicatifs avec une <b>certaine efficacité</b> .	L'élève communique <b>avec clarté et cohérence</b> de l'information et des idées, et utilise les éléments du discours et les procédés explicatifs avec <b>efficacité</b> .	L'élève communique <b>avec beaucoup de clarté et de cohérence</b> de l'information et des idées, et utilise les éléments du discours et les procédés explicatifs avec <b>beaucoup d'efficacité</b> .
<i>Mise en application</i>				
L'élève : - applique les conventions linguistiques (p. ex., accords grammaticaux, usage correct des verbes, phrases complètes). - utilise les conventions et les techniques de la communication orale - éléments prosodiques (volume, débit, intonation) et d'ordre extralinguistique (geste, maintien, contact visuel). - suit les étapes de préparation d'une présentation orale, gère son temps et la tâche. - utilise les outils techniques.	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une efficacité limitée</b> , utilise les conventions et les techniques de la communication orale <b>avec une compétence limitée</b> , suit les étapes de préparation et se sert de la technologie <b>avec une pertinence et une efficacité limitée</b> .	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une certaine exactitude et efficacité</b> , utilise les conventions et les techniques de la communication orale <b>avec une certaine compétence</b> , suit les étapes de préparation et se sert de la technologie <b>avec une certaine pertinence et efficacité</b> .	L'élève applique les conventions linguistiques <b>avec une grande exactitude et efficacité</b> , utilise les conventions et les techniques de la communication orale <b>avec une grande compétence</b> , suit les étapes de préparation et se sert de la technologie <b>avec une grande pertinence et efficacité</b> .	L'élève applique les conventions linguistiques <b>toujours ou presque toujours avec une très grande exactitude et efficacité</b> , utilise les conventions et les techniques de la communication orale <b>avec une très grande compétence</b> , suit les étapes de préparation et se sert de la technologie <b>avec une très grande pertinence et efficacité</b> .
Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.				

## APERÇU GLOBAL DE L'UNITÉ 5 (FRA1D)

### Les textes poétiques

#### Description

**Durée :** 6 heures

Cette unité porte sur les textes poétiques. L'élève lit des poèmes et des chansons de différentes époques et de différents genres pour montrer sa compréhension, et rédige une variété de textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage puis elle ou il présente oralement un poème ou une chanson pour exprimer son imagination et sa créativité.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Écriture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-C-A.2  
FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.2 - 4  
FRA1D-L-COr.3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA1D-L-Proc.2 - 3 - 5 - 10 - 11  
FRA1D-L-Me.2 - 3  
FRA1D-E-Prod.2  
FRA1D-E-COr.5  
FRA1D-E-PNOgc.1 - 7 - 8 - 10 - 11 - 12  
FRA1D-E-PNSy.10  
FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA1D-E-PNCt.1  
FRA1D-E-Me.1 - 2 - 9  
FRA1D-C-Int.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA1D-T-Con.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Titre des activités

#### Durée

<b>Activité 5.1 :</b>	Lecture et écoute de poèmes variés	180 minutes
<b>Activité 5.2 :</b>	Rédaction de textes poétiques	180 minutes

## Évaluation du rendement de l'élève

L'évaluation fait partie intégrante de la dynamique pédagogique. L'enseignant ou l'enseignante doit donc planifier et élaborer, en même temps, les activités d'apprentissage et les étapes de l'évaluation en fonction des quatre compétences de base. Différents types d'évaluation tels que l'évaluation diagnostique (**ED**), l'évaluation formative (**EF**) et l'évaluation sommative (**ES**) sont suggérés dans la section **Déroulement de l'activité**.

## Ressources

Dans cette unité, l'enseignant ou l'enseignante utilise les ressources suivantes :

### Manuels pédagogiques

- BISSON, Stéphane Éric, *Les mots... en liberté*, coll. Voyages 9<sup>e</sup>, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, Vanier, 2000, 32 p.
- BOURDEAU, Michèle, Raymond HOULD et Guy LUSIGNAN, *Signatures Français 3<sup>e</sup> secondaire*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1999, 489 p.
- FRENETTE, Charlotte, *Aide-mémoire Français, 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année*, coll. Voyages et Contacts, Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, Vanier, 2000, 88 p.
- ROUSSELLE, J., *et al.*, *Corpus, Français troisième secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 224 p.
- ROUSSELLE, J., *et al.*, *Le texte poétique, Français troisième secondaire*, coll. Lire et dire autrement, Anjou, Les Éditions CEC inc., 1999, 176 p.

### Médias électroniques

- Adomonde. (consulté le 11 mars 2002)  
<http://www.adomonde.qc.ca>
- Bibliothèque de l'Université Laval; Ressources en littérature canadienne d'expression française. (consulté le 11 mars 2002)  
<http://www.bibl.ulaval.ca/ress/litter.html>
- Bibliothèque nationale du Canada; Littérature. (consulté le 11 mars 2002)  
<http://www.nlc-bnc.ca/caninfofp08.htm>
- La littérature de la Renaissance française. (consulté le 11 mars 2002)  
<http://facweb.furman-edu/~pecoy/projects/renaiss/>
- Littérature du Moyen Âge des XII-XIII<sup>e</sup> siècles. (consulté le 11 mars 2002)  
<http://www.rabac.com/demo/ELLIT/MVTCOUEC/LittMA.htm>
- Littérature québécoise. (consulté le 11 mars 2002)  
<http://felix.cyberscol.qc.ca/LQ/>
- Le portail de la poésie québécoise et francophone d'Amérique. (consulté le 11 mars 2002)  
<http://www.poésie-québécoise.org>
- Poésie au Moyen Âge. (consulté le 11 mars 2002)  
<http://www.angelfire.com/pq/litterart?moyen.html>

## ACTIVITÉ 5.1 (FRA1D)

### Lecture et écoute de poèmes variés

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève lit des textes poétiques de différents genres et de diverses époques pour explorer l'esthétique du langage et montrer sa compréhension en utilisant les méthodes appropriées de lire efficacement un texte.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Lecture, Communication orale, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-L-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-C-A.2  
FRA1D-T-A.1 - 2 - 3

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-L-Int.2 - 4  
FRA1D-L-COr.3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA1D-L-Proc.2 - 3 - 5 - 10 - 11  
FRA1D-L-Me.2 - 3  
FRA1D-C-Int.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6  
FRA1D-T-Con.2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 11

#### Notes de planification

- Se procurer une variété de poèmes et de chansons (textes et musique); choisir des textes du Moyen Âge et de la Renaissance.
- Préparer une liste de sites Internet sur la poésie.
- Préparer les grilles de lecture, les questionnaires ou les fiches d'activités à remettre à l'élève.
- Prévoir du temps pour faire une séance de travail au laboratoire d'informatique.
- S'attendre à passer plus de temps à l'activité de lecture qu'en écriture dans le contexte de toute l'unité.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. **(ES)**
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Discuter avec le groupe-classe de la présence de la poésie dans nos vies : Où la trouve-t-on? Sous quelles formes? Par quels moyens nous est-elle transmise? (p. ex., dans les chansons, dans certaines graffitis, dans certains titres d'articles de journaux, certains slogans, certaines annonces publicitaires).
- Dresser la liste des exemples relevés par l'élève. (p. ex., *Les mots... en liberté*, p. 3).
- Faire la différence entre ce qui est de la prose et de la poésie (p. ex., *Les mots... en liberté*, p. 5).
- Organiser les exemples relevés par les élèves en deux catégories : poésie ou prose.
- Se procurer des exemples de proses pour les transformer en poésie (p. ex., *Le texte poétique*, p. 43).
- Amener l'élève à prendre conscience de l'objectif derrière l'écriture poétique : elle est en l'être humain qui compatit, qui admire, qui aime, qui ressent. Certaines et certains vont jusqu'à exprimer ces sentiments en des mots qui viennent du coeur, en des mots qui évoquent des images, en des mots qui font de la musique et qui seront forcément de la poésie. Beaucoup hésitent à choisir ces mots pour concrétiser ce qu'elles et ils ressentent, car on sent qu'en poésie on ne triche pas : la poésie, la vraie, c'est pour dire la vérité (p. ex., exprimer des sentiments, rendre hommage, chanter l'amour, pleurer la solitude; dans la poésie, les mots servent à traduire des émotions, à faire vivre des émotions, à créer des images, un rythme, etc.).
- En partant d'illustrations affichées en salle de classe et à l'aide d'un remue-méninges, amener l'élève à nommer les sentiments qu'évoquent les images.
- En groupe-classe, demander à l'élève de rédiger deux vers pour exprimer ces sentiments.
- Amener l'élève à trouver une situation où elle ou il se sent poète (p. ex., au moment de l'observation des étoiles; de fêtes spéciales telles la fête des Mères, Noël; de la rédaction d'un mot dans une carte de souhaits).
- Faire ressortir les sentiments qui sont liés à ces situations.
- En équipe de deux, amener l'élève à rédiger deux à quatre vers en exploitant ces sentiments.
- Lire des extraits de poèmes.
- Amener l'élève à relever les grandes caractéristiques de la poésie (p. ex., les différents thèmes, les sonorités, le rythme, la force d'évocation des mots et des images, etc.). **(ED)** (p. ex., *Un poète* de Nelligan dans *Corpus*, p. 70; *Mes pleurs dans tes yeux* de Hugo dans *Corpus*, p. 74; *L'idée de Barsoum* dans *Les idées... en liberté*, p. 9).
- Amener l'élève à prendre conscience que les poètes s'inspirent tout simplement de la vie, de la nature et des êtres humains avec leur beauté et leurs travers (p. ex., *Qu'elle est belle, la terre* de Pierre Menanteau et *Pour un ami condamné* de Luc Plamondon).
- Faire le parallèle entre le poème et la chanson (p. ex., faire ressortir les similitudes : rime, champ lexical, rythme, thème exploité).
- Amener l'élève à réaliser que la chanson est, en fait, un poème mis en musique.

## Situation d'exploration

### Bloc A – Interprétation de poèmes en groupe

#### Note

Pour tous les textes poétiques étudiés, amener l'élève à expliquer le sens des mots ou des expressions difficiles tout en précisant sa démarche.

- Amener l'élève à se familiariser avec le langage poétique (p. ex., champ lexical, thème, figure de style, musicalité et sonorité des mots, registre de langue).
- Amener l'élève à explorer ce langage poétique à l'aide d'exercices précis : (p. ex., *Les idées... en liberté*, p. 12; p. 14-20; *Le texte poétique*, p. 22-25).
  - thèmes : vision du monde, expérience de la vie (p. ex., nature, amour, solitude, liberté, vie, mort; *Les idées... en liberté*, p. 17-18; *Le texte poétique*, p. 21-22);
  - champ lexical (*Corpus*, p. 90-93; *Le texte poétique*, p. 24-25; *Les idées... en liberté*, p. 15);
  - images : association de mots formant les figures de style et musicalité des mots (*Les idées... en liberté*, p. 10-11; p. 15-16; *Le texte poétique*, p. 22-23; p. 26-28);
  - registre de langue lié au contexte du poème (*Le texte poétique*, p. 25; *Les idées... en liberté*, p. 19; *Signatures 3<sup>e</sup>*, p. 134-136);
  - synthèse de tous les éléments du langage poétique (*Le texte poétique*, p. 29; *Les idées... en liberté*, p. 23-24).
- À l'aide d'une discussion, amener l'élève à réagir aux valeurs véhiculées dans le poème (p. ex., préciser si la valeur est implicite ou explicite).
- Lire et faire lire d'autres exemples de poèmes pour approfondir les éléments du langage poétique.
- Aborder l'élément de ressemblance entre le poème et la chanson.
- En groupe-classe, demander à l'élève de comparer d'autres textes traitant d'un même thème, mais venant d'époques différentes (p. ex., *Les effarés* de Rimbaud et *Madame X* de Francis Cabrel - traitent de la misère, de la pauvreté); décrire brièvement le contexte socioéconomique général de chaque texte.
- Demander à l'élève de distinguer le genre des poèmes et de préciser les particularités du poème.
- Faire déterminer l'idée principale de chacun des poèmes pour voir l'aspect du thème que chaque auteur ou auteure a choisi de développer.
- Comparer les images et leur force d'évocation compte tenu des éléments qui les composent (p. ex., les images urbaines de Cabrel comparées à celles de Rimbaud).
- Faire remarquer le registre de langue dans chaque texte : marquer les différences en lisant (de façon expressive) des extraits.
- Demander à l'élève de relever, dans chaque texte, des mots qui semblent appartenir à l'époque de leur création : comparer les réponses, préciser le registre de langue de chacun des textes.
- Lier les registres de langue à leur contexte et aux destinataires auxquels ils semblent s'adresser.

- Demander à l'élève si elle ou il partage la perception de l'un ou l'autre des auteurs quant au thème traité (p. ex., la pauvreté); lui demander de suggérer des images ou des façons particulières (référence à la réalité qu'elle ou il connaît) avec lesquelles le thème aurait pu être illustré.
- Demander à l'élève de faire un rapprochement entre deux textes portant sur un même thème (prendre les deux mêmes textes en exemple) : présenter le procédé stylistique du champ lexical et demander de comparer les deux textes sous ce rapport.
- Donner des exemples de polysémie des mots (p. ex., dans *L'héroïne de cette histoire* d'Isabelle Boulay : jeu sur le mot «héroïne»). Trouver également les éléments du champ lexical décrivant le monde des narcomanes.
- Remettre à l'élève des exemples des principales figures de style ainsi que des règles de la versification (voir *Aide-mémoire*, Français 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année). Rappeler que les mots ont souvent un sens propre et un sens figuré (faire vérifier dans le dictionnaire), ou encore on leur en attribue un par la métaphore.
- Demander à l'élève de nommer l'un des thèmes le plus souvent abordé en poésie et dans les chansons. Relever, parmi les réponses, celui de l'amour. Proposer des textes qui en traitent (p. ex., *Le saule* d'Isabelle Boulay et *Ne me quitte pas* de Jacques Brel) et demander à l'élève de les comparer en fonction des éléments suivants :
  - l'aspect du thème développé : comparer l'idée principale des deux textes;
  - les idées secondaires : ce sont des détails particuliers servant à illustrer le thème;
  - la force d'évocation du texte : relever des exemples de mots évocateurs et d'images.
- Aborder l'aspect de la sonorité : donner des exemples d'assonance (p. ex., dans *La monture* - Notre-Dame de Paris - rime redoublée en -ur) et d'allitération (p. ex., dans *La belle Debbie* de Francis Cabrel - répétition des «b» et des «d»).
- Faire remarquer la correspondance entre la sonorité et le contenu (sens des mots) : les sons durs (K, T, P, D, etc.) associés à des sentiments négatifs ou à la violence; les sons doux (V, L, M, W, etc.) associés à l'harmonie, à la paix, au bonheur.
- Faire un retour sur les apprentissages. **(EF)**

*Bloc B – Interprétation de poèmes, en groupe, pour explorer l'organisation du texte poétique et du point de vue*

- Amener l'élève à prendre connaissance de l'organisation du texte poétique :
  - forme libre et forme fixe;
  - organisation selon les modèles : texte narratif, descriptif, parfois explicatif ou argumentatif);
  - mots qui servent à organiser le poème : marqueurs de relation, organisateurs textuels, figures de style);
  - strophes, vers;
  - versification : rythme, rimes.  
(p. ex., *Le texte poétique*, p. 45-50; *Signatures 3<sup>e</sup>*, p. 138-145; *Les idées... en liberté*, p. 12-14 et p. 20-21; *Aide-mémoire Français 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année*, p. 66-72).
- Présenter un autre thème cher au poète (p. ex., celui de la bêtise humaine manifestée dans la guerre), développé dans un poème à forme fixe (p. ex., *Le dormeur du val* de Rimbaud) ainsi que dans un poème à mettre en musique (p. ex., *Le déserteur* de Boris Vian).

- faire relever les particularités du sonnet (*Le dormeur du val*) : longueur et disposition des strophes, longueur des vers, alternance de la rime;
- aborder la question du rythme : marqué par la variation du débit et l'enchaînement des groupes rythmiques;
- présenter des éléments de scansion, p. ex. : (De/main)/ (de/ bon/ ma/tin)  
(Je/ fer/me/rai) (ma/ porte)  
(Au /nez) / (des/ an/nées/ mortes)  
(J'i/rai)/ (sur/ les/ che/mins)  
(il s'agit de vers de six syllabes comptant deux groupes rythmiques toujours terminés par un accent tonique).
- demander à l'élève de préparer une lecture expressive du texte de chanson en portant une attention particulière au ton et au rythme. Inviter des élèves à faire leur lecture du texte. Susciter des observations et des comparaisons, puis déterminer le rythme et le ton appropriés. Montrer qu'un rythme s'impose presque de lui-même par la longueur des vers et le contenu du texte.
- faire entendre le texte mis en chanson. Comparer aux lectures entendues et commenter par rapport au ton anticipé.
- Pour tous les textes étudiés dans ce bloc, amener l'élève à réagir quant au point de vue du texte (p. ex., choix des mots, images, rythme, émotions et sentiments; valeurs : sociale, religieuse, morale, intellectuelle, esthétique; implicite ou explicite);
- Faire un retour sur les apprentissages. **(EF)**

#### *Bloc C – Interprétation et appréciation d'un texte poétique*

- Faire lire un nouveau poème dont on fera l'interprétation et l'appréciation à l'aide d'une grille (voir **Annexe FRA1D 1.5.1**) (p. ex., *Le texte poétique*, p. 51-55; *Les idées... en liberté*, p. 22-23).
- Permettre à l'élève de faire le travail à deux.
- Faire une mise en commun d'idées.
- S'assurer que toute réponse est appuyée à l'aide d'exemples précis provenant des textes étudiés.
- Donner des explications supplémentaires, au besoin. **(EF)**

#### *Bloc D – Recherche dans Internet*

- Présenter quelques modèles de haïkus (brefs poèmes d'origine japonaise composés de trois vers de 5,7 et de 5 pieds) et de calligrammes (la disposition des vers forme un dessin de l'objet - réel ou symbolique - que le texte décrit) : préciser les particularités de chacun (p. ex., *Les idées... en liberté*, p. 20-21).
- Assigner la tâche :
  - trouver dans Internet une variété de poèmes dont au moins un haïku, un calligramme, un poème à forme fixe et un dernier en vers libres selon des critères assignés;
  - lire ces poèmes et en retenir un (l'imprimer sur un transparent) pour le présenter brièvement au groupe-classe; l'élève utilise les critères assignés au préalable (p. ex., exploitation du thème, procédés de style, organisation du poème : rime, rythme; langage poétique : nombre suffisant de figures de style, champ lexical bien exploité) pour faire son choix de poème. Elle ou il expliquera ses critères à l'occasion de sa présentation et montrera la façon dont le texte choisi satisfait à ceux-ci.

- Fournir à l'élève une liste de sites Internet sur la poésie.
- Amener le groupe-classe au laboratoire d'informatique; demander à l'élève de noter la référence du poème qu'elle ou il choisit.
- Procéder aux présentations en salle de classe (projeter les poèmes à l'écran pour que le groupe-classe en fasse la lecture); l'élève exprime ses réactions au poème (tout en indiquant les critères de sélection du poème) et décrit sa réaction aux valeurs véhiculées dans le poème.
- Demander les réactions du groupe-classe et apporter des précisions, au besoin. **(EF)**

*Bloc E – Visionnage de vidéoclips*

- Faire lire un texte de chanson dont on peut présenter le vidéoclip (p. ex., *Jours de plaine* de Daniel Lavoie).
- Discuter du thème du texte, des éléments qui suggèrent des scènes, des objets, des personnages, etc. Préciser que ces éléments peuvent être présents explicitement ou implicitement dans le texte. Donc, laisser libre cours à l'interprétation.
- Demander à l'élève de faire une liste d'objets, de personnes, de lieux ou d'actions qui pourraient faire partie du vidéoclip de la chanson.
- Visionner le vidéoclip : demander à l'élève d'en faire l'appréciation :
  - en le comparant à ce qu'il en attendait;
  - en le jugeant sur le plan de sa correspondance au texte (tenant compte de ce qui est implicite ou symbolique);
  - en l'évaluant sur le plan de l'originalité (l'évaluation accompagnée d'un bref commentaire).
- Inviter les élèves à échanger leur appréciation et à en discuter. **(EF)**

**Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison,            à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique,            à la cohérence du texte</b>	
L-Proc.2	sens des mots et des expressions (indices morphologiques, étymologiques et contextuels)
L-Proc.5	mots et expressions d'un champ lexical
L-Proc.10	caractéristiques de la versification française (p. ex., vers, rimes, strophes)
L-Proc.11	procédés stylistiques (p. ex., figures de style, champs lexicaux, rythme, sonorités)
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

## Évaluation sommative

- Permettre à l'élève de faire un retour sur ses apprentissages avant l'évaluation sommative au moyen de différentes activités (p. ex., liste de vérification, questionnaire, journal dialogué, dossier d'écriture) et en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève. (O)**
- Demander à l'élève de lire un nouveau poème et de l'interpréter selon la grille de lecture (voir **Annexe FRA1D 1.5.1**). Évaluer en fonction des quatre compétences de la grille d'évaluation :
  - Connaissance et compréhension
    - montrer une connaissance des caractéristiques des textes poétiques (p. ex., éléments graphiques, structure, forme, syntaxe, versification);
    - montrer une compréhension de l'information et des idées (p. ex., en établissant des rapports entre elles);
    - montrer une compréhension de l'utilisation des éléments linguistiques et des effets créés (p. ex., registre de langue, procédés stylistiques).
  - Habiletés de pensée et de recherche
    - faire preuve d'une pensée critique;
    - exprimer des idées complexes et pertinentes (p. ex., raisonnement, justification d'une réaction à un élément du texte).
  - Communication
    - communiquer les idées et les informations avec clarté et cohérence;
    - fournir des appuis pour illustrer ou expliquer son interprétation.
  - Mise en application
    - appliquer des stratégies de lecture (p. ex., utilisation d'indices contextuels, synthèse, inférence);
    - établir des liens entre le texte et ses connaissances et ses expériences personnelles.

## Annexes

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1D 5.1.1 : Grille de compréhension et d'appréciation - Les textes poétiques

**GRILLE DE COMPRÉHENSION ET D'APPRÉCIATION –  
Les textes poétiques**

<b>Contenu / Organisation / Point de vue / Réactions</b>	
Éléments graphiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décris les éléments graphiques (p. ex., titre, nombre de vers, strophes, disposition des vers, illustrations, lettres majuscules).</li> <li>- En quoi sont-ils pertinents, efficaces? Quels effets ont-ils sur le poème?</li> </ul>
Forme du poème	Vers libres - ____ (cocher) Forme fixe - ____ (cocher) Particularités (longueur des vers, des strophes, alternance des rimes)
Thème ou sujet du poème	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomme le thème ou le sujet du poème.</li> <li>- Explique-le en quelques phrases.</li> <li>- Relève les idées liées au thème. Reporte-toi à des exemples précis.</li> <li>- Quel est le rôle du champ lexical dans l'exploitation du thème?</li> </ul>

<b>Contenu / Organisation / Point de vue / Réactions</b>	
Images	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quels sont les moyens utilisés par l’auteur ou l’auteure pour traduire sa façon de voir et de ressentir les choses?</li> <li>- Relève quelques comparaisons ou métaphores.</li> </ul>
Figures de style	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relève et détermine d’autres figures de style. Explique-les brièvement et discute de leur efficacité.</li> </ul>
Registre de langue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Précise le registre de langue utilisé.</li> <li>- Comment est-il lié au contexte du poème?</li> </ul>
Champs lexicaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relève les mots et les expressions formant des champs lexicaux.</li> <li>- Sont-ils pertinents, efficaces? Explique.</li> </ul>
Émotions ou sentiments	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A-t-on recours à la musicalité des mots pour communiquer des émotions, des sentiments?</li> <li>- Relève certains sentiments ou certaines émotions. Précise le lien avec le thème et les figures de style utilisées.</li> </ul>
Type d’organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décris l’organisation des idées (p. ex., descriptif, narratif, explicatif).</li> </ul>
Cohérence textuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relève les mots qui organisent le poème (p. ex., marqueurs de relation, organisateurs textuels, répétitions).</li> </ul>
Versification	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relève certains éléments de la versification en te reportant à des exemples concrets (p. ex., rythme, strophes, rimes).</li> </ul>
Sonorités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relève les allitérations et les assonances; précise les effets créés.</li> </ul>

<b>Contenu / Organisation / Point de vue / Réactions</b>	
Syntaxe	- Relève les constructions syntaxiques utilisées (p. ex., énumération, inversion, ellipse) et précise les effets créés.
Point de vue	- Précise les éléments suivants : image du destinataire, valeurs véhiculées, vision du monde, etc.
Réactions	<p>Réaction personnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thème ou sujet : Est-il intéressant? bien développé?</li> <li>- Comment réagis-tu aux valeurs véhiculées?</li> <li>- Commente les éléments suivants : forme, contenu, ton, sons, rythme, images, etc.</li> </ul> <p>Relève une image qui rejoint ta réalité. Explique.</p> <p>Relève la plus belle image dans ce poème. Explique.</p> <p>Quelle est l'image que tu ajouterais dans ce poème? Explique.</p> <p>Quelles sont les sonorités les plus amusantes? Explique.</p> <p>Que changerais-tu dans le poème? Donne des exemples et justifie-les.</p>

## ACTIVITÉ 5.2 (FRA1D)

### Rédaction de textes poétiques

#### Description

**Durée :** 180 minutes

Dans cette activité, l'élève rédige deux textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage.

#### Domaines, attentes et contenus d'apprentissage

**Domaines :** Écriture, Technologies de l'information et de la communication

**Attentes :** FRA1D-E-A.1 - 2 - 3 - 4 - 5  
FRA1D-T-A.2

**Contenus d'apprentissage :** FRA1D-E-Prod.2  
FRA1D-E-COr.5  
FRA1D-E-PNOgc.1 - 7 - 8 - 10 - 11 - 12  
FRA1D-E-PNSy.10  
FRA1D-E-PNOu.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
FRA1D-L-PNCt.1  
FRA1D-E-Me.1 - 2 - 9  
FRA1D-T-Con.4 - 5 - 11

#### Notes de planification

- Préparer des images, des illustrations, des photos, de la musique (instrumentale) et tout texte susceptible de toucher un tant soit peu l'élève, de la ou de le faire réagir.
- Préparer une liste de thèmes possibles pour produire des poèmes (en gardant à l'esprit que tout peut devenir poétique selon le coup d'œil).
- Prévoir du temps pour faire des ateliers de travail au laboratoire d'informatique.
- Prévoir du temps pour faire des activités portant sur les éléments du tableau d'acquisition de connaissances.
- Préparer une grille d'évaluation adaptée. (ES)
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

## Déroulement de l'activité

### Mise en situation

- Animer une discussion sur la poésie.
- Rappeler que la poésie n'a pas à être nécessairement compliquée (donner en exemple la poésie de Prévert - *Le déjeuner du matin*, *Quelqu'un*). On peut tout simplement dire que la poésie c'est une façon peu banale de s'exprimer en se servant de la polysémie des mots, en inventant des associations ainsi que des jeux de mots et d'esprit. Enfin, la poésie n'est pas réservée qu'aux moments douloureux de la vie; elle peut être gaie et même drôle (p. ex., *J'ai peur de l'avion* de Francis Cabrel et *La coccinelle* de Victor Hugo).
- Procéder à quelques activités pour délier les mots et les esprits (voir **Annexe FRA1D 5.2.1**).

### Situation d'exploration

- Présenter le projet d'écriture : créer deux poèmes de genre différent (pas nécessairement sur le même thème) : un calligramme (indiquer un nombre minimal de mots) ou un haïku et un poème à forme fixe ou en vers libres (indiquer une longueur minimale).
- Demander à l'élève d'annexer une note à chacun des poèmes pour indiquer :
  - le thème du poème;
  - son idée principale.
- Exiger, pour ce qui est du poème à forme fixe ou en vers libres, un certain nombre d'images différentes.
- Remettre à l'élève la grille d'évaluation adaptée pour lui faire connaître les critères d'évaluation. **(ES)**

### Bloc A – Préécriture

- Amener l'élève à choisir un thème :
  - revoir les poèmes lus et analysés : peut-être s'y trouvait-il des sentiments, des situations plus près de l'élève et sur lesquels elle ou il aimerait aussi s'exprimer;
  - lire quelques textes créés avec les enfants ou les jeunes comme sujets (p. ex., *Laissez-nous la chance* de Luce Dufault, *L'hymne à la beauté du monde* d'Isabelle Boulay);
  - demander à l'élève de noter ses réactions à ces textes, de leur associer des éléments divers (p. ex., lieux, objets, personnages, couleurs);
  - présenter des extraits de reportages marquants, drôles ou touchants; demander à l'élève d'y réagir;
  - présenter un vidéoclip sans paroles : en faire imaginer le thème, les idées.
- Suggérer à l'élève, une fois le thème choisi, de noter toutes les idées (p. ex., scènes, objets, personnages, couleurs, actions) s'y rapportant.

### Bloc B – Rédaction du brouillon

- Rappeler la fonction de cette étape du processus d'écriture : une exploration du langage en tenant compte des attentes établies (longueur ou nombre de mots du texte, nombre d'images, éléments de versification, s'il y a lieu). C'est le temps d'oser, de voir les autres mots que les premières lignes vont amener, de se lancer sur les pistes que le thème suggère. On se donne

le droit de s'égarer, de trébucher, puis de se relever. Les raturages sont normaux. Une seule chose est interdite : laisser la page blanche.

*Bloc C – Révision et correction*

- Encourager la consultation d'ouvrages de référence imprimés et électroniques pour corriger ses textes. Fournir des dictionnaires de synonymes, d'antonymes et de paronymes qui peuvent aider à la variété du vocabulaire et à la découverte d'images.
- Mettre au tableau des exemples clés de procédés d'écriture utiles, notamment l'emploi correct et l'accord des adjectifs de couleur, des pronoms, des déterminants et des substituts lexicaux (p. ex., *Signatures 3<sup>e</sup>*, p. 149-150). **(EF)**

*Bloc D – Publication*

- Amener le groupe-classe au laboratoire d'informatique (ne pas exiger, toutefois, l'utilisation du traitement de texte, car l'élève peut souhaiter un texte manuscrit pour le rendre plus personnel ou à cause de la disposition particulière du calligramme).
- Encourager l'élève à illustrer son texte, à l'enluminer, etc.

**Acquisition de connaissances**

<b>ACQUISITION DE CONNAISSANCES</b> voir rubrique <b>Procédés</b> du programme-cadre	
<b>Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison, à la syntaxe, à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique, à la cohérence du texte</b>	
E-PNOgc.1	accord des déterminants, des adjectifs, des pronoms et des noms mis en apposition
E-PNOu.1	stratégies pour orthographier correctement les mots
E-PNOu.6	procédés stylistiques
E-PNCt.1	emploi de démonstratifs, de pronoms et de substituts lexicaux pour assurer la continuité du texte
Ces notions doivent être présentées de façon systématique à des moments jugés appropriés dans le déroulement de l'activité. Différents moyens peuvent être utilisés : leçon magistrale, observation, exercice de renforcement, etc.	
On assure le réemploi de ces acquisitions au cours des unités dans les activités de lecture, d'écriture et de communication orale.	

**Évaluation sommative**

- Permettre à l'élève de faire un retour sur ses apprentissages au moyen de différentes activités (p. ex., liste de vérification, questionnaire, journal dialogué, dossier d'écriture) et en fonction du **Tableau d'évaluation des compétences de l'élève. (O)**
- Évaluer les poèmes et le processus suivi à l'aide d'une grille adaptée comportant des critères précis de rendement en écriture en fonction des quatre compétences :

- Connaissance et compréhension
  - montrer une compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex., intention, destinataires, contexte);
  - montrer une connaissance des caractéristiques des textes poétiques.
- Habiletés de pensée et de recherche
  - faire preuve d'une pensée critique;
  - présenter des idées complexes, précises et pertinentes;
  - montrer des habiletés de recherche (p. ex., analyse et évaluation de l'information).
- Communication
  - communiquer avec clarté et cohérence des idées et de l'information;
  - utiliser les éléments du discours (p. ex., vocabulaire précis, phrases correctes et variées) et les procédés stylistiques.
- Mise en application
  - appliquer les conventions linguistiques (p. ex., orthographe, grammaire, ponctuation) et le processus d'écriture;
  - utiliser efficacement les outils techniques.

## **Annexes**

**(espace réservé à l'enseignant ou à l'enseignante pour l'ajout de ses propres annexes)**

Annexe FRA1D 5.2.1 : Magie des mots

Annexe FRA1D 5.2.2 : Grille d'évaluation adaptée - Rédaction de textes poétiques

<b>MAGIE DES MOTS</b>
-----------------------

### Devinettes

1. Quel est le mot lien entre :
  - les étagères d'une bibliothèque et le soleil? (rayons)
  - un drapeau et une maison petite ou moyenne? (pavillon)
  - mûrir une idée et renvoyer une image? (réfléchir)
  - échouer un examen et faire naufrage? (couler)
  
2. Pourquoi les poules aiment-elles les coqs et vice versa? (Parce qu'elles ne peuvent se passer d'eux (oeufs) et eux ne sont rien sans elles (ailes).)
  
3. Comment appelle-t-on :
  - un pou qui a de l'argent? (POUrboire)
  - un pou qui ne vaut rien? (POUrri)
  - un pou qui a du goût? (POUding)
  - un très jeune pou? (POUpon)
  - un pou qui galope? (POUlain)
  
4. Quel est le jeu de mots :
  - dans un message publicitaire sur les oeufs? «J'craque pour toi, mon coco!»
  - dans un message publicitaire pour inciter à boucler sa ceinture de sécurité en voiture? «Bouclez donc votre ceinture, ça ne vous fera pas mourir!»
  - dans un titre d'un article scientifique sur les expériences génétiques faites sur les animaux? «Princesse et Pitou font les clones.»
  - le nom d'une boutique de sous-vêtements? «Caleçon vos goûts?»
  - sous une photo publicitaire montrant une collision d'auto? «Une image qui a beaucoup d'impact!»

### Correspondances

Les scènes, au cinéma, sont accompagnées d'un fond musical. Comme quoi il y a une correspondance entre la perception de la vue et celle de l'ouïe. On peut étendre la correspondance au goût, au toucher, à l'odorat et y inclure des objets.

- tenter l'expérience en partant de scènes (photos ou illustrations) : leur associer des éléments relevant des quatre autres sens; comparer les réponses;
- expérimenter avec les mots : se servir des éléments liés aux différents sens (p. ex., l'odorat, le toucher) pour décrire une scène ou une parole entendue (p. ex., un saule peut murmurer sa peine, un dépotoir crier sa misère, des mots embaumer le coeur, goûter le miel ou écorcher vif);
- répéter l'expérience en partant d'une musique et de trames sonores variées.

<i>Type d'évaluation : diagnostique 9 formative 9 sommative :</i>				
<i>Compétences et critères</i>	<i>50 - 59 % Niveau 1</i>	<i>60 - 69 % Niveau 2</i>	<i>70 - 79 % Niveau 4</i>	<i>80 - 100 % Niveau 4</i>
<b>Connaissance et compréhension</b>				
L'élève : - montre sa connaissance des caractéristiques des formes de textes poétiques choisis. - montre sa compréhension des procédés stylistiques et des effets créés (p. ex., assonances, métaphore, litote). - montre une compréhension de la tâche.	L'élève montre <b>une connaissance limitée</b> des formes de textes poétiques choisies, <b>une compréhension limitée</b> des procédés stylistiques et des effets créés ainsi <b>qu'une compréhension limitée</b> de la tâche.	L'élève montre <b>une connaissance partielle</b> des formes de textes poétiques choisis, <b>une compréhension partielle</b> des procédés stylistiques et des effets créés ainsi <b>qu'une compréhension partielle</b> de la tâche.	L'élève montre <b>une connaissance générale</b> des formes de textes poétiques choisies, <b>une compréhension générale</b> des procédés stylistiques et des effets créés ainsi <b>qu'une compréhension générale</b> de la tâche.	L'élève montre <b>une connaissance approfondie</b> des formes de textes poétiques choisis, <b>une compréhension approfondie et subtile</b> des procédés stylistiques et des effets créés ainsi <b>qu'une compréhension approfondie et subtile</b> de la tâche.
<b>Réflexion et recherche</b>				
L'élève : - fait preuve de créativité. - élabore des images de façon à évoquer une atmosphère, une émotion, un sentiment ou une idée.	L'élève rédige des textes poétiques <b>peu créatifs</b> et élabore des images <b>peu évocatrices</b> d'une atmosphère, d'une émotion, d'un sentiment ou d'une idée.	L'élève rédige des textes poétiques <b>quelque peu créatifs</b> et élabore des images <b>quelque peu évocatrices</b> d'une atmosphère, d'une émotion, d'un sentiment ou d'une idée.	L'élève rédige des textes poétiques <b>créatifs</b> et élabore des images <b>évocatrices</b> d'une atmosphère, d'une émotion, d'un sentiment ou d'une idée.	L'élève rédige des textes poétiques <b>très créatifs</b> et élabore des images <b>très évocatrices</b> d'une atmosphère, d'une émotion, d'un sentiment ou d'une idée.
<b>Communication</b>				
L'élève : - communique de l'information et des idées avec clarté et cohérence. - utilise les éléments du discours (p. ex., absence d'anglicismes, vocabulaire correct et précis).	L'élève communique <b>avec peu de clarté et de cohérence</b> , et utilise les éléments du discours avec une <b>efficacité limitée</b> .	L'élève communique <b>avec une certaine clarté et cohérence</b> , et utilise les éléments du discours avec une <b>certaine efficacité</b> .	L'élève communique <b>avec clarté et cohérence</b> , et utilise les éléments du discours avec <b>efficacité</b> .	L'élève communique <b>avec beaucoup de clarté et de cohérence</b> , et utilise les éléments du discours avec <b>beaucoup d'efficacité</b> .

<b>Mise en application</b>				
<p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- applique les conventions linguistiques étudiées (p. ex., grammaire d'usage, orthographe ).</li> <li>- utilise le processus d'écriture (p. ex., choix du sujet, brouillon, révision, utilisation des ressources).</li> <li>- utilise la technologie (p. ex., choix des outils et des logiciels, usage éthique).</li> </ul>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques étudiées <b>avec peu d'exactitude et une efficacité limitée</b> en faisant plusieurs erreurs ou omissions graves, utilise le processus d'écriture <b>avec une compétence limitée</b> et utilise la technologie <b>avec une pertinence et une efficacité limitée</b>.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques étudiées <b>avec une certaine exactitude et efficacité</b> en faisant plusieurs erreurs ou omissions mineures, utilise le processus d'écriture <b>avec une certaine compétence</b> et utilise la technologie <b>avec une certaine pertinence et efficacité</b>.</p>	<p>L'élève applique les conventions linguistiques étudiées <b>avec une grande exactitude et efficacité</b> en faisant quelques erreurs ou omissions mineures, utilise le processus d'écriture <b>avec grande compétence</b> et utilise la technologie <b>avec grande pertinence et efficacité</b>.</p>	<p>L'élève applique toujours ou presque toujours et <b>avec une très grande exactitude et efficacité</b> les conventions linguistiques étudiées en faisant presque pas d'erreurs ou d'omissions, utilise le processus d'écriture <b>avec très grande compétence</b> et utilise la technologie <b>avec très grande pertinence et efficacité</b>.</p>
<p>Remarque : L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 (moins de 50 %) n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.</p>				



## TABLEAU DES ATTENTES ET DES CONTENUS D'APPRENTISSAGE

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Lecture</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Attentes</b>						
FRA1D-L-A.1	démontrer sa compréhension d'une variété de textes courants et littéraires, dont une œuvre du Canada français et des œuvres du Moyen Âge et de la Renaissance.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-A.2	décrire l'organisation et les caractéristiques d'une variété de textes, notamment des textes narratifs, descriptifs et explicatifs.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-A.3	préciser le sens d'un texte en y relevant les éléments d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-A.4	justifier sa réaction à un texte en commentant le contenu, l'organisation et le point de vue.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-A.5	utiliser les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Interprétation</b>						
FRA1D-L-Int.1	construire le sens de divers textes narratifs.		2.1	3.1		
FRA1D-L-Int.2	identifier des points de repère historiques et culturels importants en lisant en français contemporain, de façon intégrale ou en extraits significatifs, des œuvres du Moyen Âge et de la Renaissance.					5.1
FRA1D-L-Int.3	identifier des points de repère socioculturels de la francophonie ontarienne et canadienne en lisant une œuvre marquante du Canada français.			3.1		
FRA1D-L-Int.4	interpréter des textes poétiques de diverses époques et de différents genres.					5.1
FRA1D-L-Int.5	interpréter divers textes descriptifs et explicatifs pour s'informer sur différents sujets, y compris l'actualité.	1.1			4.1	
FRA1D-L-Int.6	lire des textes techniques et administratifs.	1.1				
<b>Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation</b>						
FRA1D-L-COr.1	déterminer les composantes de la situation de communication d'un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.	1.1			4.1	
FRA1D-L-COr.2	relever les caractéristiques d'un texte narratif, descriptif et explicatif.	1.1	2.1	3.1	4.1	

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Lecture</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
FRA1D-L-COr.3	identifier les caractéristiques de divers types de poèmes ou de chansons.					5.1
FRA1D-L-COr.4	préciser les référents d'un texte.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-COr.5	faire des inférences pour approfondir le sens d'un texte.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-COr.6	établir des liens entre sa réalité et le contenu d'un texte.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-COr.7	justifier sa réaction par rapport aux idées défendues dans un texte ou aux valeurs qui y sont véhiculées.		2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-COr.8	réinvestir les connaissances acquises dans des activités de prolongement.					
FRA1D-L-COr.9	décrire l'influence d'une époque sur une œuvre littéraire.			3.1		
FRA1D-L-COr.10	établir, s'il y a lieu, des liens entre la biographie d'un auteur et le contenu d'une œuvre littéraire.			3.1		
FRA1D-L-COr.11	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte narratif : <ul style="list-style-type: none"> <li>- déterminer le point de vue de la narration : narrateur omniscient, narrateur participant, narrateur témoin;</li> <li>- situer le déroulement de l'action dans l'espace et le temps;</li> <li>- décrire les principaux personnages;</li> <li>- expliquer les motivations et l'évolution des principaux personnages;</li> <li>- résumer le récit en précisant les éléments clés et en retraçant la chronologie des événements;</li> <li>- dégager le plan en précisant le schéma narratif (c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale).</li> </ul>		2.1	3.1		
FRA1D-L-COr.12	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte descriptif (y compris le texte technique ou administratif) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- dégager les propriétés, les qualités ou les parties de ce qui est décrit;</li> <li>- reconnaître l'ordre de présentation des éléments.</li> </ul>	1.1		3.1		

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Lecture</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
FRA1D-L-COr.13	<p>tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte explicatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formuler l'idée maîtresse, le phénomène ou la réalité, le thème ou la problématique;</li> <li>- définir le besoin d'explication auquel le texte répond;</li> <li>- repérer les procédés explicatifs (p. ex., définition, comparaison, recours à des exemples, reformulation ou périphrase);</li> <li>- dégager le plan, c'est-à-dire déterminer : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le sujet de l'explication dans l'introduction;</li> <li>- l'ordre des explications et leur agencement (p. ex., en fonction d'une énumération, de comparaisons ou de rapports de cause à effet);</li> <li>- et, s'il y a lieu, le type d'information donnée en conclusion.</li> </ul> </li> </ul>				4.1	
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés</b>						
FRA1D-L-Proc.1	expliquer comment les éléments de la mise en pages aident à comprendre le sens d'un texte.	1.1			4.1	
FRA1D-L-Proc.2	expliquer le sens des mots nouveaux par l'examen des indices morphologiques et étymologiques.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-Proc.3	trouver la prononciation et le sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-Proc.4	identifier le registre de langue et en préciser les caractéristiques.	1.1	2.1	3.1	4.1	
FRA1D-L-Proc.5	repérer les mots et les expressions d'un champ lexical utilisés par un auteur pour créer des effets particuliers.		2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-Proc.6	effectuer une analyse grammaticale et logique pour mieux comprendre les liens entre les différentes idées d'un texte.	1.1				
FRA1D-L-Proc.7	expliquer l'emploi des marqueurs de relation qui expriment la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.		2.1	3.1	4.1	
FRA1D-L-Proc.8	expliquer l'emploi des organisateurs textuels qui assurent la continuité et la progression dans un texte.	1.1	2.1	3.1	4.1	
FRA1D-L-Proc.9	expliquer ce qui contribue à la cohérence d'un texte, soit le recours aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels.		2.1	3.1	4.1	

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b><i>Domaine : Lecture</i></b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
FRA1D-L-Proc.10	définir certaines caractéristiques de la versification française.					5.1
FRA1D-L-Proc.11	expliquer de quelle façon un auteur utilise certains procédés stylistiques pour créer des effets particuliers.		2.1	3.1	4.1	5.1
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>						
FRA1D-L-Me.1	utiliser les éléments paratextuels pour guider sa lecture et sa recherche d'information.	1.1		3.1		
FRA1D-L-Me.2	appliquer diverses stratégies de lecture selon le texte et les objectifs poursuivis.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
FRA1D-L-Me.3	consulter divers ouvrages de référence pour approfondir sa compréhension d'un texte.	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Attentes</b>						
FRA1D-E-A.1	rédigier différents textes courants et littéraires, notamment des textes narratifs, descriptifs et explicatifs.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-A.2	rédigier des textes cohérents et bien structurés en adaptant le contenu et le style en fonction de l'intention, des destinataires, du contexte, du genre de texte et de l'effet recherché.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-A.3	appliquer les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques, lexicales et stylistiques appropriées pour assurer la correction de ses textes.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-A.4	appliquer les méthodes de travail appropriées pour mener à bien un projet de recherche et de rédaction.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-A.5	utiliser les technologies appropriées pour produire ses textes.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Production</b>						
FRA1D-E-Prod.1	rédigier de courts textes narratifs qui contiennent des dialogues et des descriptions pour créer un univers imaginaire.		2.2	3.2		
FRA1D-E-Prod.2	rédigier divers textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage.					5.2
FRA1D-E-Prod.3	rédigier des textes descriptifs et explicatifs sur différents sujets, y compris l'actualité.	1.2			4.2	
FRA1D-E-Prod.4	rédigier des textes personnels pour exprimer sa réalité, ses idées, ses opinions et ses sentiments.			3.2		
<b>Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation</b>						
FRA1D-E-COR.1	tenir compte de la situation de communication pour un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.	1.2			4.2	

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
FRA1D-E-COr.2	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte narratif : <ul style="list-style-type: none"> <li>- déterminer les éléments de l'histoire;</li> <li>- choisir un point de vue de la narration, soit un narrateur omniscient, un narrateur participant ou un narrateur témoin;</li> <li>- déterminer le ton;</li> <li>- élaborer le plan en précisant le schéma narratif (c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale).</li> </ul>		2.2			
FRA1D-E-COr.3	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte descriptif : <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventorier les aspects à décrire tels que les propriétés, les qualités ou les parties;</li> <li>- déterminer son point de vue et choisir le ton approprié;</li> <li>- élaborer le plan en précisant le développement de la description.</li> </ul>	1.2		3.2		
FRA1D-E-COr.4	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte explicatif : <ul style="list-style-type: none"> <li>- déterminer les difficultés de compréhension que présente le sujet à expliquer;</li> <li>- sélectionner les informations pertinentes en fonction des aspects qui posent problème;</li> <li>- déterminer son point de vue et choisir le ton approprié;</li> <li>- choisir les procédés explicatifs appropriés;</li> <li>- élaborer le plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication.</li> </ul>				4.2	
FRA1D-E-COr.5	tenir compte des points ci-dessous pour créer un univers poétique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir le thème de son poème ou de sa chanson et sélectionner les aspects à mettre en relief;</li> <li>- élaborer des images de façon à évoquer une atmosphère, une émotion, un sentiment ou une idée;</li> <li>- recourir à des éléments de versification tels que la rime.</li> </ul>					5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison</b>						
FRA1D-E-PNOgc.1	accorder les adjectifs et les déterminants avec les noms auxquels ils se rapportent, en particulier observer les particularités d'accord des adjectifs de couleur.	1.2	2.2			5.2

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
FRA1D-E-PNOgc.2	utiliser correctement les déterminants, c'est-à-dire les adjectifs démonstratifs, possessifs, numéraux, relatifs, interrogatifs, exclamatifs et indéfinis ainsi que les articles définis et indéfinis.	1.2	2.2			
FRA1D-E-PNOgc.3	utiliser correctement les pronoms personnels, démonstratifs, possessifs, relatifs, indéfinis et interrogatifs selon le genre et le nombre des noms qu'ils remplacent.	1.2	2.2			
FRA1D-E-PNOgc.4	distinguer les différentes fonctions de «tout», qui peut être un adjectif qualificatif, un adjectif indéfini, un nom ou un adverbe, et faire les accords appropriés.				4.2	
FRA1D-E-PNOgc.5	distinguer les différentes fonctions de «leur», qui peut être un adjectif possessif, un pronom possessif ou un pronom personnel, et faire les accords appropriés.				4.2	
FRA1D-E-PNOgc.6	distinguer l'emploi de l'adjectif qualificatif en tant qu'adverbe, qui reste invariable dans ce cas.		2.2			
FRA1D-E-PNOgc.7	faire l'accord du verbe avec son sujet selon différentes particularités.		2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-PNOgc.8	utiliser correctement les verbes «avoir» et «être» et les verbes réguliers du 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> groupe aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.	1.2	2.2	3.2		5.2
FRA1D-E-PNOgc.9	utiliser correctement, à l'aide de tableaux de conjugaison, les verbes irréguliers ou ayant des particularités orthographiques.			3.2		
FRA1D-E-PNOgc.10	choisir l'auxiliaire approprié dans les temps composés.		2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-PNOgc.11	accorder le participe passé employé seul, employé avec les auxiliaires «être» et «avoir» et employé avec les verbes pronominaux.		2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-PNOgc.12	distinguer l'adjectif qualificatif du participe présent					5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à la syntaxe</b>						
FRA1D-E-PNSy.1	identifier les différents types de compléments du verbe.	1.2				
FRA1D-E-PNSy.2	utiliser la forme de pronom personnel appropriée selon le type de complément requis.	1.2	2.2			
FRA1D-E-PNSy.3	utiliser le mode approprié avec certains types de verbes.	1.2		3.2	4.2	

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
FRA1D-E-PNSy.4	utiliser correctement les pronoms relatifs selon leur fonction.			3.2	4.2	
FRA1D-E-PNSy.5	utiliser correctement le verbe à l'impératif suivi d'un complément et employer correctement le trait d'union dans cette construction.	1.2				
FRA1D-E-PNSy.6	identifier les différents types de propositions, c'est-à-dire les propositions indépendantes, les propositions principales et les propositions subordonnées.			3.2	4.2	
FRA1D-E-PNSy.7	distinguer la proposition subordonnée relative (introduite par un pronom relatif) de la proposition subordonnée conjonctive (introduite par une conjonction).			3.2	4.2	
FRA1D-E-PNSy.8	identifier la fonction des propositions subordonnées : - sujets; - attributs; - compléments d'objet direct et indirect; - compléments circonstanciels de temps, de cause, de but, de conséquence, d'opposition, de condition et de comparaison; - en apposition; - compléments de l'adjectif; - compléments du nom ou du pronom.			3.2	4.2	
FRA1D-E-PNSy.9	utiliser la proposition incise dans le discours direct.		2.2	3.2		
FRA1D-E-PNSy.10	corriger les anglicismes syntaxiques les plus fréquents.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique</b>						
FRA1D-E-PNOu.1	utiliser diverses stratégies pour orthographier correctement les mots de son texte.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-PNOu.2	distinguer les homophones et les orthographier correctement.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-PNOu.3	utiliser le vocabulaire et le registre de langue appropriés à la situation de communication.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-PNOu.4	utiliser des proverbes et des expressions imagées.		2.2	3.2		5.2
FRA1D-E-PNOu.5	corriger les anglicismes lexicaux les plus fréquents.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-PNOu.6	utiliser des procédés stylistiques pour créer certains effets.		2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-PNOu.7	utiliser divers procédés de manipulation linguistique, tels que l'addition, la soustraction, le déplacement et le remplacement pour améliorer son texte.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à la cohérence du texte</b>						
FRA1D-E-PNCt.1	assurer la cohérence de son texte en recourant aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-PNCt.2	utiliser les marqueurs de relation appropriés pour exprimer la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.		2.2	3.2	4.2	
FRA1D-E-PNCt.3	utiliser les organisateurs textuels appropriés.	1.2	2.2	3.2	4.2	
FRA1D-E-PNCt.4	ponctuer correctement en utilisant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la virgule pour détacher une proposition incise, pour mettre en apposition ou en apostrophe;</li> <li>- le deux-points pour annoncer des paroles rapportées, une citation, une énumération, une explication, une définition, une cause, une conséquence ou une synthèse;</li> <li>- le point-virgule pour séparer des propositions de même nature qui sont liées par le sens et qui expriment une opposition, une comparaison ou un contraste;</li> <li>- les guillemets pour encadrer une citation et des paroles rapportées, pour mettre en valeur un mot ou une expression ou pour isoler des termes empruntés à une autre langue;</li> <li>- les tirets pour indiquer un changement d'interlocuteur dans un dialogue.</li> </ul>	1.2	2.2	3.2	4.2	
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>						
FRA1D-E-Me.1	appliquer les étapes appropriées du processus d'écriture, en particulier l'étape de la révision.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-Me.2	gérer son temps et la tâche : <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour la gestion du temps : évaluer l'ampleur de la tâche, planifier les étapes à suivre, tenir un agenda de ce qu'il faut faire et respecter l'échéancier;</li> <li>- pour la gestion de la tâche : clarifier les objectifs, déterminer les renseignements à rechercher, planifier les activités, organiser le travail, élaborer le contenu et évaluer son travail.</li> </ul>	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
FRA1D-E-Me.3	consulter une variété de ressources imprimées et électroniques lors de ses recherches.	1.2			4.2	
FRA1D-E-Me.4	effectuer adéquatement la collecte, le traitement et l'organisation de l'information.	1.2			4.2	

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
FRA1D-E-Me.5	prendre des notes en consultant des documents écrits : - décider de ce qu'il faut noter et comment; - mettre au point ses notes en les révisant, en les triant et en les réorganisant.	1.2			4.2	
FRA1D-E-Me.6	utiliser une méthode de recherche documentaire : - préparer des fiches bibliographiques; - préparer des fiches documentaires.	1.2			4.2	
FRA1D-E-Me.7	illustrer certaines idées ou informations par des schémas, des tableaux ou des images en utilisant des logiciels spécialisés.	1.2			4.2	
FRA1D-E-Me.8	adapter la présentation matérielle de son document en fonction des consignes et des modèles en usage.	1.2	2.2	3.2	4.2	
FRA1D-E-Me.9	corriger son texte en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Communication orale</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Attentes</b>						
FRA1D-C-A.1	présenter des communications orales de divers types.		2.3		4.3	
FRA1D-C-A.2	interpréter divers messages, notamment le contenu de documents audiovisuels.				4.1	5.1
FRA1D-C-A.3	exprimer clairement et correctement ses idées et ses sentiments en adaptant le contenu et le style de son message en fonction de la situation de communication.		2.3		4.3	
FRA1D-C-A.4	utiliser les méthodes de travail appropriées à la communication orale.		2.3		4.3	
FRA1D-C-A.5	démontrer son engagement envers la francophonie.		2.3		4.3	
<b>Contenus d'apprentissage : Présentation</b>						
FRA1D-C-Prés.1	présenter un texte pour exprimer son imaginaire et sa créativité.		2.3			
FRA1D-C-Prés.2	présenter divers textes, y compris des documents audiovisuels, pour informer sur différents sujets et sur l'actualité.				4.3	
FRA1D-C-Prés.3	présenter, à l'école ou dans la communauté, un projet reflétant le caractère distinct et dynamique de la francophonie.		2.3			
FRA1D-C-Prés.4	participer à des activités scolaires ou communautaires pour développer son sentiment d'appartenance à la francophonie.					
<b>Contenus d'apprentissage : Interprétation</b>						
FRA1D-C-Int.1	écouter des récits, des monologues, des chansons ou des poèmes pour découvrir des éléments de l'univers poétique et du domaine de la création.					5.1
FRA1D-C-Int.2	visionner des documents audiovisuels pour explorer les médias d'expression française.				4.1	5.1
FRA1D-C-Int.3	analyser le contenu de documents audiovisuels pour acquérir un sens critique par rapport aux médias.				4.1	5.1
FRA1D-C-Int.4	résumer une communication orale en en dégagant les idées principales et secondaires.				4.1	5.1
FRA1D-C-Int.5	se situer par rapport aux valeurs véhiculées dans une communication orale.				4.1	5.1

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Communication orale</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
FRA1D-C-Int.6	exprimer ses idées et ses sentiments en participant à des échanges improvisés ou préparés.				4.1	5.1
FRA1D-C-Int.7	réagir aux propos des autres et aux messages véhiculés dans des documents audiovisuels en expliquant ses idées et ses sentiments.				4.1	
FRA1D-C-Int.8	défendre son point de vue sur un sujet en donnant des justifications et des exemples.				4.1	
FRA1D-C-Int.9	retenir les renseignements communiqués et les utiliser pour élargir ses connaissances sur un sujet et enrichir ses présentations.				4.1	
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés</b>						
FRA1D-C-Proc.1	tenir compte des caractéristiques de la situation de communication, c'est-à-dire de l'intention, des destinataires, du contexte et de l'effet recherché.		2.3		4.3	
FRA1D-C-Proc.2	utiliser des procédés appropriés pour expliquer son point de vue.				4.3	
FRA1D-C-Proc.3	utiliser une langue correcte en énonçant des phrases complètes, en faisant les accords grammaticaux appropriés et en conjuguant correctement les verbes.		2.3		4.3	
FRA1D-C-Proc.4	recourir aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels appropriés.		2.3		4.3	
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>						
FRA1D-C-Me.1	préparer adéquatement une communication orale : <ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir un sujet et la situation de communication tout en précisant l'intention, les destinataires et le contexte;</li> <li>- planifier les étapes, fixer les échéances et déterminer la durée de la communication;</li> <li>- se documenter en consultant des ressources imprimées ou électroniques et prendre des notes;</li> <li>- analyser et traiter l'information en faisant un tri et en organisant les idées, les faits, les explications et les exemples retenus;</li> <li>- choisir la stratégie de communication et les supports techniques appropriés;</li> <li>- noter les points importants de sa communication sur des fiches aide-mémoire;</li> <li>- s'exercer au préalable.</li> </ul>		2.3		4.3	

FRANÇAIS 9 <sup>e</sup> année - théorique		Unités				
<i>Domaine : Communication orale</i>		1	2	3	4	5
FRA1D-C-Me.2	<p>présenter adéquatement une communication orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser des fiches aide-mémoire;</li> <li>- choisir un vocabulaire et un registre de langue adaptés au contexte, aux destinataires et aux effets recherchés;</li> <li>- adapter les éléments prosodiques en fonction de la situation de communication, c'est-à-dire surveiller l'articulation, la prononciation, l'intonation, les pauses, le débit, le volume et les éléments vides tels que «euh», «bien là»;</li> <li>- contrôler les phénomènes d'ordre extra-linguistique tels que la maîtrise de soi, la gestuelle et l'expression du visage.</li> </ul>		2.3		4.3	
FRA1D-C-Me.3	<p>travailler efficacement en équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer aux échanges pour clarifier la tâche collective et pour déterminer les responsabilités de chacun;</li> <li>- contribuer à la préparation d'une communication orale lors des étapes de l'élaboration, de la révision et des répétitions;</li> <li>- respecter les exigences de la tâche collective et individuelle;</li> <li>- respecter l'opinion des autres et leur façon de s'exprimer en français;</li> <li>- gérer adéquatement les conflits et les différences d'opinion.</li> </ul>		2.3		4.3	

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b>Domaine : Technologies de l'information et de la communication</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Attentes</b>						
FRA1D-T-A.1	utiliser les nouvelles technologies pour se documenter, communiquer et diffuser de l'information en français.	1.2	2.1 2.3	3.1 3.2	4.1 4.2	5.1
FRA1D-T-A.2	utiliser les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses textes et de ses communications orales et en améliorer la présentation.	1.2	2.1 2.2	3.2	4.1 4.2 4.3	5.1 5.2
FRA1D-T-A.3	utiliser les nouvelles technologies pour mieux connaître la francophonie et pour étendre ses horizons culturels et intellectuels.	1.2	2.2 2.3	3.1	4.1	5.1
<b>Contenus d'apprentissage</b>						
FRA1D-T-Con.1	identifier les problèmes moraux et éthiques que soulève l'utilisation d'Internet.			3.1		
FRA1D-T-Con.2	démontrer un sens critique en ce qui concerne l'authenticité ou la qualité des informations diffusées dans certains sites Web.	1.2	2.3	3.1	4.1 4.2	5.1
FRA1D-T-Con.3	utiliser correctement le vocabulaire des nouvelles technologies.		2.3	3.1	4.1 4.2 4.3	5.1
FRA1D-T-Con.4	utiliser les dictionnaires et les ouvrages de référence offerts dans des sites Web ainsi que des cédéroms pour se renseigner et réviser ses textes.	1.2	2.1 2.2	3.2	4.2 4.3	5.1 5.2
FRA1D-T-Con.5	utiliser les logiciels appropriés pour enrichir la présentation de ses travaux scolaires.	1.2	2.1 2.2	3.2	4.2	5.1 5.2
FRA1D-T-Con.6	utiliser adéquatement des moteurs de recherche pour délimiter et préciser son sujet de recherche et pour trouver des renseignements pertinents.	1.2	2.3	3.1	4.1 4.2	5.1
FRA1D-T-Con.7	utiliser efficacement les outils du navigateur pour gérer ses recherches.	1.2	2.3	3.1	4.1 4.2 4.3	5.1
FRA1D-T-Con.8	utiliser les sites Web pour explorer la francophonie tels que des sites informatifs, des sites de banques de données, des sites médiatiques, des sites culturels, des sites humoristiques et des sites littéraires.	1.2	2.3	3.1	4.1 4.2 4.3	5.1
FRA1D-T-Con.9	communiquer, par l'entremise d'Internet, avec d'autres élèves de sa province et d'ailleurs pour mieux connaître la culture d'autres communautés francophones ou pour collaborer à des projets communs.				4.1	

<b>FRANÇAIS 9<sup>e</sup> année - théorique</b>		<b>Unités</b>				
<b><i>Domaine : Technologies de l'information et de la communication</i></b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
FRA1D-T-Con.10	diffuser sur le site Web de l'école ses réalisations individuelles ou collectives.		2.2			
FRA1D-T-Con.11	respecter la netiquette (c'est-à-dire les règles de conduite) qui régit le comportement des internautes.	1.2	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2	4.1 4.2 4.3	5.1 5.2

# GRILLE D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DE L'ÉLÈVE FRA1D

Inscrivez dans la colonne de droite le niveau de rendement de l'élève.

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Lecture</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
<b>Attentes</b>			
FRAID-L-A.1	démontrer sa compréhension d'une variété de textes courants et littéraires, dont une œuvre du Canada français et des œuvres du Moyen Âge et de la Renaissance.		
FRAID-L-A.2	décrire l'organisation et les caractéristiques d'une variété de textes, notamment des textes narratifs, descriptifs et explicatifs.		
FRAID-L-A.3	préciser le sens d'un texte en y relevant les éléments d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.		
FRAID-L-A.4	justifier sa réaction à un texte en commentant le contenu, l'organisation et le point de vue.		
FRAID-L-A.5	utiliser les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte.		
<b>Contenus d'apprentissage : Interprétation</b>			
FRAID-L-Int.1	construire le sens de divers textes narratifs.		
FRAID-L-Int.2	identifier des points de repère historiques et culturels importants en lisant en français contemporain, de façon intégrale ou en extraits significatifs, des œuvres du Moyen Âge et de la Renaissance.		
FRAID-L-Int.3	identifier des points de repère socioculturels de la francophonie ontarienne et canadienne en lisant une œuvre marquante du Canada français.		
FRAID-L-Int.4	interpréter des textes poétiques de diverses époques et de différents genres.		
FRAID-L-Int.5	interpréter divers textes descriptifs et explicatifs pour s'informer sur différents sujets, y compris l'actualité.		
FRAID-L-Int.6	lire des textes techniques et administratifs.		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Lecture</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
<b>Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation</b>			
FRAID-L-COr.1	déterminer les composantes de la situation de communication d'un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.		
FRAID-L-COr.2	relever les caractéristiques d'un texte narratif, descriptif et explicatif.		
FRAID-L-COr.3	identifier les caractéristiques de divers types de poèmes ou de chansons.		
FRAID-L-COr.4	préciser les référents d'un texte.		
FRAID-L-COr.5	faire des inférences pour approfondir le sens d'un texte.		
FRAID-L-COr.6	établir des liens entre sa réalité et le contenu d'un texte.		
FRAID-L-COr.7	justifier sa réaction par rapport aux idées défendues dans un texte ou aux valeurs qui y sont véhiculées.		
FRAID-L-COr.8	réinvestir les connaissances acquises dans des activités de prolongement.		
FRAID-L-COr.9	décrire l'influence d'une époque sur une œuvre littéraire.		
FRAID-L-COr.10	établir, s'il y a lieu, des liens entre la biographie d'un auteur et le contenu d'une œuvre littéraire.		
FRAID-L-COr.11	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte narratif : - ...		
FRAID-L-COr.12	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte descriptif (y compris le texte technique ou administratif) : - ...		
FRAID-L-COr.13	tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte explicatif : - ...		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Lecture</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés</b>			
FRAID-L-Proc.1	expliquer comment les éléments de la mise en pages aident à comprendre le sens d'un texte.		
FRAID-L-Proc.2	expliquer le sens des mots nouveaux par l'examen des indices morphologiques et étymologiques.		
FRAID-L-Proc.3	trouver la prononciation et le sens des mots nouveaux et des expressions nouvelles en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.		
FRAID-L-Proc.4	identifier le registre de langue et en préciser les caractéristiques.		
FRAID-L-Proc.5	repérer les mots et les expressions d'un champ lexical utilisés par un auteur pour créer des effets particuliers.		
FRAID-L-Proc.6	effectuer une analyse grammaticale et logique pour mieux comprendre les liens entre les différentes idées d'un texte.		
FRAID-L-Proc.7	expliquer l'emploi des marqueurs de relation qui expriment la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.		
FRAID-L-Proc.8	expliquer l'emploi des organisateurs textuels qui assurent la continuité et la progression dans un texte.		
FRAID-L-Proc.9	expliquer ce qui contribue à la cohérence d'un texte, soit le recours aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels.		
FRAID-L-Proc.10	définir certaines caractéristiques de la versification française.		
FRAID-L-Proc.11	expliquer de quelle façon un auteur utilise certains procédés stylistiques pour créer des effets particuliers.		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b><i>Domaine : Lecture</i></b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>			
FRAID-L-Me.1	utiliser les éléments paratextuels pour guider sa lecture et sa recherche d'information.		
FRAID-L-Me.2	appliquer diverses stratégies de lecture selon le texte et les objectifs poursuivis.		
FRAID-L-Me.3	consulter divers ouvrages de référence pour approfondir sa compréhension d'un texte.		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
<b>Attentes</b>			
FRAID-E-A.1	rédiger différents textes courants et littéraires, notamment des textes narratifs, descriptifs et explicatifs.		
FRAID-E-A.2	rédiger des textes cohérents et bien structurés en adaptant le contenu et le style en fonction de l'intention, des destinataires, du contexte, du genre de texte et de l'effet recherché.		
FRAID-E-A.3	appliquer les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques, lexicales et stylistiques appropriées pour assurer la correction de ses textes.		
FRAID-E-A.4	appliquer les méthodes de travail appropriées pour mener à bien un projet de recherche et de rédaction.		
FRAID-E-A.5	utiliser les technologies appropriées pour produire ses textes.		
<b>Contenus d'apprentissage : Production</b>			
FRAID-E-Prod.1	rédiger de courts textes narratifs qui contiennent des dialogues et des descriptions pour créer un univers imaginaire.		
FRAID-E-Prod.2	rédiger divers textes poétiques pour exprimer sa créativité et explorer l'esthétique du langage.		
FRAID-E-Prod.3	rédiger des textes descriptifs et explicatifs sur différents sujets, y compris l'actualité.		
FRAID-E-Prod.4	rédiger des textes personnels pour exprimer sa réalité, ses idées, ses opinions et ses sentiments.		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
<b>Contenus d'apprentissage : Contenu et organisation</b>			
FRAID-E-COr.1	tenir compte de la situation de communication pour un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.		
FRAID-E-COr.2	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte narratif : - ...		
FRAID-E-COr.3	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte descriptif : - ...		
FRAID-E-COr.4	tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte explicatif : - ...		
FRAID-E-COr.5	tenir compte des points ci-dessous pour créer un univers poétique : - ...		
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison</b>			
FRAID-E-PNOgc.1	accorder les adjectifs et les déterminants avec les noms auxquels ils se rapportent, en particulier observer les particularités d'accord des adjectifs de couleur.		
FRAID-E-PNOgc.2	utiliser correctement les déterminants, c'est-à-dire les adjectifs démonstratifs, possessifs, numéraux, relatifs, interrogatifs, exclamatifs et indéfinis ainsi que les articles définis et indéfinis.		
FRAID-E-PNOgc.3	utiliser correctement les pronoms personnels, démonstratifs, possessifs, relatifs, indéfinis et interrogatifs selon le genre et le nombre des noms qu'ils remplacent.		
FRAID-E-PNOgc.4	distinguer les différentes fonctions de «tout», qui peut être un adjectif qualificatif, un adjectif indéfini, un nom ou un adverbe, et faire les accords appropriés.		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
FRAID-E-PNOgc.5	distinguer les différentes fonctions de «leur», qui peut être un adjectif possessif, un pronom possessif ou un pronom personnel, et faire les accords appropriés.		
FRAID-E-PNOgc.6	distinguer l'emploi de l'adjectif qualificatif en tant qu'adverbe, qui reste invariable dans ce cas.		
FRAID-E-PNOgc.7	faire l'accord du verbe avec son sujet selon différentes particularités.		
FRAID-E-PNOgc.8	utiliser correctement les verbes «avoir» et «être» et les verbes réguliers du 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> groupe aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.		
FRAID-E-PNOgc.9	utiliser correctement, à l'aide de tableaux de conjugaison, les verbes irréguliers ou ayant des particularités orthographiques.		
FRAID-E-PNOgc.10	choisir l'auxiliaire approprié dans les temps composés.		
FRAID-E-PNOgc.11	accorder le participe passé employé seul, employé avec les auxiliaires «être» et «avoir» et employé avec les verbes pronominaux.		
FRAID-E-PNOgc.12	distinguer l'adjectif qualificatif du participe présent		
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à la syntaxe</b>			
FRAID-E-PNSy.1	identifier les différents types de compléments du verbe.		
FRAID-E-PNSy.2	utiliser la forme de pronom personnel appropriée selon le type de complément requis.		
FRAID-E-PNSy.3	utiliser le mode approprié avec certains types de verbes.		
FRAID-E-PNSy.4	utiliser correctement les pronoms relatifs selon leur fonction.		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
FRAID-E-PNSy.5	utiliser correctement le verbe à l'impératif suivi d'un complément et employer correctement le trait d'union dans cette construction.		
FRAID-E-PNSy.6	identifier les différents types de propositions, c'est-à-dire les propositions indépendantes, les propositions principales et les propositions subordonnées.		
FRAID-E-PNSy.7	distinguer la proposition subordonnée relative (introduite par un pronom relatif) de la proposition subordonnée conjonctive (introduite par une conjonction).		
FRAID-E-PNSy.8	identifier la fonction des propositions subordonnées : - ...		
FRAID-E-PNSy.9	utiliser la proposition incise dans le discours direct.		
FRAID-E-PNSy.10	corriger les anglicismes syntaxiques les plus fréquents.		
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés : Notions relatives à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique</b>			
FRAID-E-PNOu.1	utiliser diverses stratégies pour orthographier correctement les mots de son texte.		
FRAID-E-PNOu.2	distinguer les homophones et les orthographier correctement.		
FRAID-E-PNOu.3	utiliser le vocabulaire et le registre de langue appropriés à la situation de communication.		
FRAID-E-PNOu.4	utiliser des proverbes et des expressions imagées.		
FRAID-E-PNOu.5	corriger les anglicismes lexicaux les plus fréquents.		
FRAID-E-PNOu.6	utiliser des procédés stylistiques pour créer certains effets.		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
FRAID-E-PNOu.7	utiliser divers procédés de manipulation linguistique, tels que l'addition, la soustraction, le déplacement et le remplacement, pour améliorer son texte.		
<b>Contenus d'apprentissage : Précédés : Notions relatives à la cohérence du texte</b>			
FRAID-E-PNCt.1	assurer la cohérence de son texte en recourant aux déterminants, aux pronoms, aux substituts lexicaux, aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels.		
FRAID-E-PNCt.2	utiliser les marqueurs de relation appropriés pour exprimer la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.		
FRAID-E-PNCt.3	utiliser les organisateurs textuels appropriés.		
FRAID-E-PNCt.4	punctuer correctement en utilisant : - ...		
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>			
FRAID-E-Me.1	appliquer les étapes appropriées du processus d'écriture, en particulier l'étape de la révision.		
FRAID-E-Me.2	gérer son temps et la tâche : - ...		
FRAID-E-Me.3	consulter une variété de ressources imprimées et électroniques lors de ses recherches.		
FRAID-E-Me.4	effectuer adéquatement la collecte, le traitement et l'organisation de l'information.		
FRAID-E-Me.5	prendre des notes en consultant des documents écrits : - ...		
FRAID-E-Me.6	utiliser une méthode de recherche documentaire : - ...		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Écriture</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
FRAID-E-Me.7	illustrer certaines idées ou informations par des schémas, des tableaux ou des images en utilisant des logiciels spécialisés.		
FRAID-E-Me.8	adapter la présentation matérielle de son document en fonction des consignes et des modèles en usage.		
FRAID-E-Me.9	corriger son texte en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>rattrapage</b>
<b>Domaine : Communication orale</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
<b>Attentes</b>			
FRAID-C-A.1	présenter des communications orales de divers types.		
FRAID-C-A.2	interpréter divers messages, notamment le contenu de documents audiovisuels.		
FRAID-C-A.3	exprimer clairement et correctement ses idées et ses sentiments en adaptant le contenu et le style de son message en fonction de la situation de communication.		
FRAID-C-A.4	utiliser les méthodes de travail appropriées à la communication orale.		
FRAID-C-A.5	démontrer son engagement envers la francophonie.		
<b>Contenus d'apprentissage : Présentation</b>			
FRAID-C-Prés.1	présenter un texte pour exprimer son imaginaire et sa créativité.		
FRAID-C-Prés.2	présenter divers textes, y compris des documents audiovisuels, pour informer sur différents sujets et sur l'actualité.		
FRAID-C-Prés.3	présenter, à l'école ou dans la communauté, un projet reflétant le caractère distinct et dynamique de la francophonie.		
FRAID-C-Prés.4	participer à des activités scolaires ou communautaires pour développer son sentiment d'appartenance à la francophonie.		
<b>Contenus d'apprentissage : Interprétation</b>			
FRAID-C-Int.1	écouter des récits, des monologues, des chansons ou des poèmes pour découvrir des éléments de l'univers poétique et du domaine de la création.		
FRAID-C-Int.2	visionner des documents audiovisuels pour explorer les médias d'expression française.		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>rattrapage</b>
<b>Domaine : Communication orale</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
FRAID-C-Int.3	analyser le contenu de documents audiovisuels pour acquérir un sens critique par rapport aux médias.		
FRAID-C-Int.4	résumer une communication orale en en dégagant les idées principales et secondaires.		
FRAID-C-Int.5	se situer par rapport aux valeurs véhiculées dans une communication orale.		
FRAID-C-Int.6	exprimer ses idées et ses sentiments en participant à des échanges improvisés ou préparés.		
FRAID-C-Int.7	réagir aux propos des autres et aux messages véhiculés dans des documents audiovisuels en expliquant ses idées et ses sentiments.		
FRAID-C-Int.8	défendre son point de vue sur un sujet en donnant des justifications et des exemples.		
FRAID-C-Int.9	retenir les renseignements communiqués et les utiliser pour élargir ses connaissances sur un sujet et enrichir ses présentations.		
<b>Contenus d'apprentissage : Procédés</b>			
FRAID-C-Proc.1	tenir compte des caractéristiques de la situation de communication, c'est-à-dire de l'intention, des destinataires, du contexte et de l'effet recherché.		
FRAID-C-Proc.2	utiliser des procédés appropriés pour expliquer son point de vue.		
FRAID-C-Proc.3	utiliser une langue correcte en énonçant des phrases complètes, en faisant les accords grammaticaux appropriés et en conjuguant correctement les verbes.		
FRAID-C-Proc.4	recourir aux marqueurs de relation et aux organisateurs textuels appropriés.		
<b>Contenus d'apprentissage : Méthodes de travail</b>			
FRAID-C-Me.1	préparer adéquatement une communication orale : - ...		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>rattrapage</b>
<b>Domaine : Communication orale</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
FRAID-C-Me.2	présenter adéquatement une communication orale : - ...		
FRAID-C-Me.3	travailler efficacement en équipe : -...		
<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Technologies de l'information et de la communication</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
<b>Attentes</b>			
FRAID-T-A.1	utiliser les nouvelles technologies pour se documenter, communiquer et diffuser de l'information en français.		
FRAID-T-A.2	utiliser les nouvelles technologies pour enrichir le contenu de ses textes et de ses communications orales et en améliorer la présentation.		
FRAID-T-A.3	utiliser les nouvelles technologies pour mieux connaître la francophonie et pour étendre ses horizons culturels et intellectuels.		
<b>Contenus d'apprentissage</b>			
FRAID-T-Con.1	identifier les problèmes moraux et éthiques que soulève l'utilisation d'Internet.		
FRAID-T-Con.2	démontrer un sens critique en ce qui concerne l'authenticité ou la qualité des informations diffusées dans certains sites Web.		
FRAID-T-Con.3	utiliser correctement le vocabulaire des nouvelles technologies.		
FRAID-T-Con.4	utiliser les dictionnaires et les ouvrages de référence offerts dans des sites Web ainsi que des cédéroms pour se renseigner et réviser ses textes.		

<b>FRANÇAIS (théorique)</b>			
<b>Attentes et contenus d'apprentissage</b>		<b>Cours réguliers</b>	<b>Rattrapage</b>
<b>Domaine : Technologies de l'information et de la communication</b>		<b>Niveau</b>	<b>Niveau</b>
		<b>1 2 3 4</b>	<b>1 2 3 4</b>
FRAID-T-Con.5	utiliser les logiciels appropriés pour enrichir la présentation de ses travaux scolaires.		
FRAID-T-Con.6	utiliser adéquatement des moteurs de recherche pour délimiter et préciser son sujet de recherche et pour trouver des renseignements pertinents.		
FRAID-T-Con.7	utiliser efficacement les outils du navigateur pour gérer ses recherches.		
FRAID-T-Con.8	utiliser les sites Web pour explorer la francophonie tels que des sites informatifs, des sites de banques de données, des sites médiatiques, des sites culturels, des sites humoristiques et des sites littéraires.		
FRAID-T-Con.9	communiquer, par l'entremise d'Internet, avec d'autres élèves de sa province et d'ailleurs pour mieux connaître la culture d'autres communautés francophones ou pour collaborer à des projets communs.		
FRAID-T-Con.10	diffuser sur le site Web de l'école ses réalisations individuelles ou collectives.		
FRAID-T-Con.11	respecter la netiquette (c'est-à-dire les règles de conduite) qui régit le comportement des internautes.		